НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

Технологические особенности проведения ГИА в дополнительный (сентябрьский) период

Кузяков Григорий Сергеевич
инженер-программист
kuzyakov2001@mail.ru

Основные вопросы

- **Общая информация для технических специалистов ППЭ ГИА-11 и ГИА-9**
- **Работа со станцией удаленного сканирования**
- **Информация для технических специалистов ППЭ ГИА-11**
- **Информация для технических специалистов ППЭ ГИА-9**



Общая информация для технических специалистов ППЭ ГИА-11 и ГИА-9



Ключевые особенности

ЕГЭ	ОГЭ
Доставка материалов по сети, печать и сканирование материалов в аудитории	Доставка материалов по сети, печать и сканирование материалов в аудитории
Использование физических токенов	Использование виртуальных токенов (Программный файл)
ЛК ППЭ ЕГЭ в ЗСПД	Станция авторизации и ЛК ППЭ ОГЭ для Информатики и Уст.Экзамена
	Для проведения экзамена по информатике и ИКТ используется станция КОГЭ
	Для проведения экзамена по Иностранным языкам (Устная часть) используется станция Записи ответов
ГВЭ	
Использование Станции удаленного сканирования 2.0 и сервиса “Приемка материалов”	

Версии ПО

ЕГЭ	**ОГЭ**
Программное обеспечение:	
Станция штаба ППЭ (версия 26.2.3) **Станция для печати** (версия 26.2.3) *Техническим специалистам ППЭ от 31.08.2026*	Станция авторизации (версия 26.0) **Станция печати** (версия 26.0.3) Станция сканирования (версия 26.0) Станция записи ответов (версия 9.2.4.3) Станция КОГЭ (версия 6.0.0.4) *Техническим специалистам ППЭ от 31.08.2026*
ГВЭ Станция удаленного сканирование 2.0 *Техническим специалистам ППЭ от 24.02.2026*	
Все ссылки на актуальное программное обеспечение размещаются в личных кабинетах на сайте НИМРО в разделе «Техническим специалистам ППЭ» с новостью «Станции ГИА-9/11» и «Станция удаленного сканирования 2.0»	

Личные кабинеты ППЭ

ЕГЭ	ОГЭ
Личный кабинет ППЭ:	
ЗСПД: https://vpn-lk-ppe.rustest.ru/ ~~https://vpn-test-lk-ppe.rustest.ru/~~ Открытая сеть (для ППЭ на дому, больниц и спец. учреждений): https://lk-ppe.rustest.ru/ ~~https://test-lk-ppe.rustest.ru/~~	Отрытая сеть: https://lk9.rustest.ru/ ~~https://lk9test.rustest.ru/~~
Автоматизированное распределение участников и работников ППЭ отправляется в личный кабинет/станцию авторизации в раздел «Файлы из РЦОИ»	

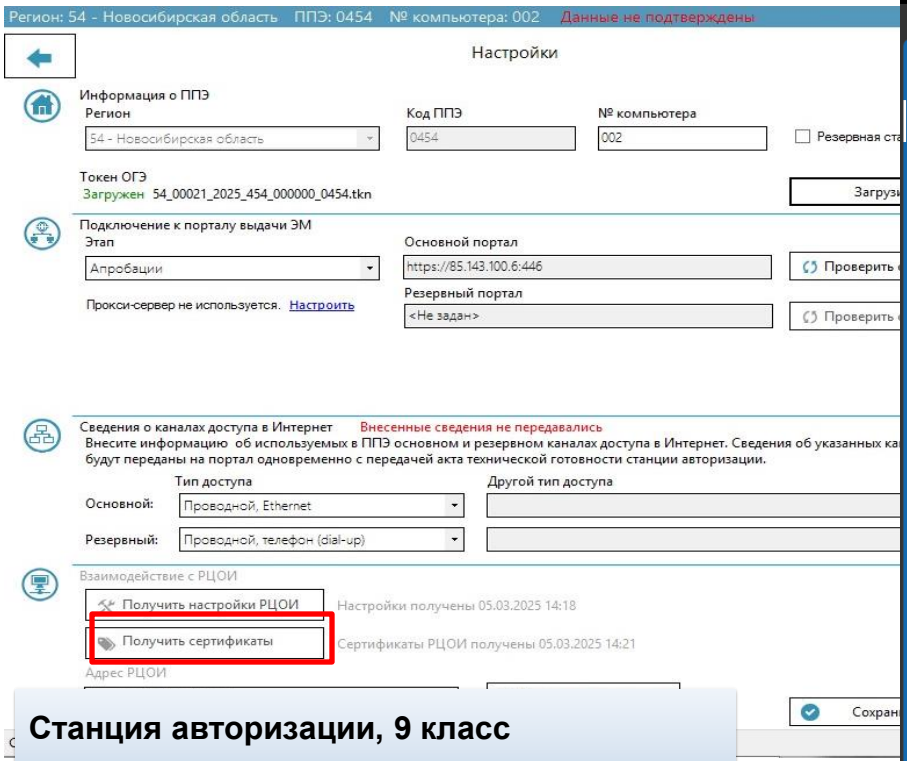
Сертификаты сотрудников РЦОИ

- Перед основным этапом необходимо обязательно повторно скачать сертификаты сотрудников РЦОИ в личном кабинете/станции авторизации.

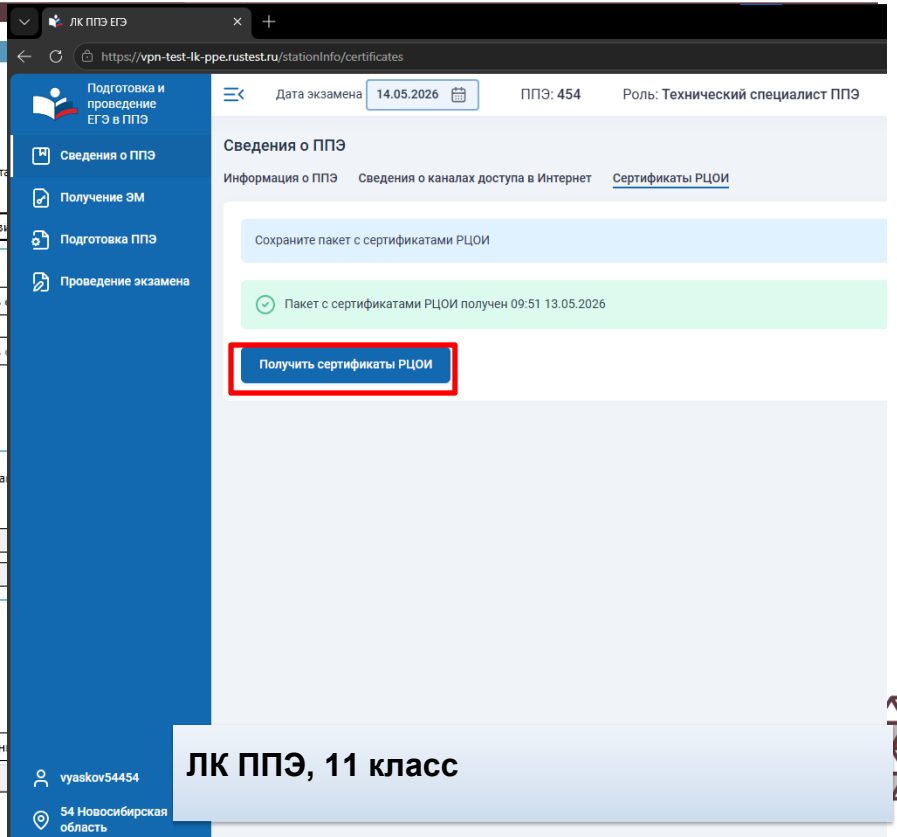
- При загрузке данных сертификатов на станцию сканирования и остальные станции убедиться, что выбраны именно последние скачанные сертификаты.

- Для ППЭ, в которых проходит и ЕГЭ, и ОГЭ убедиться в корректной загрузке сертификатов на станции. (ЕГЭшные станции могут принять ОГЭшные сертификаты и наоборот, но при этом расшифровка материалов в РЦОИ не пройдет)

Сертификаты сотрудников РЦОИ



Станция авторизации, 9 класс



ЛК ППЭ, 11 класс

Печать ДБО2

- В личном кабинете/станции авторизации необходимо заранее напечатать достаточное количество дополнительных бланков ответов №2.
- **Запрещено** копирование ДБО2, а также использование ДБО2 с апробаций и тренировок.
- На ЕГЭ **запрещено** использование ДБО2, напечатанных на станции авторизации ОГЭ и наоборот

Все необходимые станции можно скачать в ЛК НИМРО: http://nscm.ru/
раздел "Файлсервер" -> "Техническим специалистам"

Действие	Письменный	Устный/КОГЭ
Подготовка		
Скачивание материалов	со станции авторизации, раздел "Файлы из РЦОИ": Рассадка (.pdf), интернет-пакеты (.ipem), электронный КИМ (.dat - только для станций записи, КОГЭ)	
Акты технической готовности и проставление статуса "Акты переданы"	На станции авторизации в разделе "Мониторинг"	Адрес: https://lk9.rustest.ru/ В ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ" Загружаются акты с основных и резервных станций записи (1 резервная на каждые 4 основные) Акты с остальных станций передаются на станцию авторизации в раздел "Мониторинг"
Проставление статуса "КТГ завершён" (не позднее 17:00 за день до экзамена)	На станции авторизации в разделе "Мониторинг"	В ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ". На станции авторизации в разделе "Мониторинг"
Начало экзаменов		
Скачивание ключа в 9:30 - 10:00	Ключ на станции авторизации в разделе "Авторизация и ключ"	Ключ в ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ" -> кнопка "Получить". Статус "Ключи получены" может не проставиться, если скачивать ключи в разделе "Ключи"
Проставление статуса "Экзамены успешно начались" (не позднее 11:00 в день экзамена)	На станции авторизации в разделе "Мониторинг"	В ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ". На станции авторизации в разделе "Мониторинг"
Завершение экзаменов		
Проставление статуса "Экзамены завершены" (не позднее 16:30 в день экзамена)	На станции авторизации в разделе "Мониторинг"	В ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ". На станции авторизации в разделе "Мониторинг"
Сканирование бланков	Штабные ведомости сканируются в станции сканирования штаба, аудиторные бланки - на аудиторной станции сканирования	Устный экзамен: все бланки сканируются в штабе КОГЭ: штабные ведомости в штабе, аудиторные на аудиторной станции сканирования
Отправка бланков (не позднее 19:00 в день экзамена)	Бланки экспортируются в формате .bnk и отправляются через станцию авторизации в разделе "Отправка в РЦОИ"	
Отправка ответов участников (не позднее 19:00 в день экзамена)		Все файлы ответов со всех аудиторий архивируются в один архив и отправляются на сервис приёмки https://nscm54.ru/ppe_upload Логины будут доступны для скачивания на станции авторизации в разделе "Файлы из РЦОИ" и в ЛК НИМРО Формат файлов: По английскому языку отправляем .part9 и .pack9 По информатике .out
Отправка журналов (не позднее 19:00 в день экзамена)	На станции авторизации в разделе "Мониторинг"	В ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ" -> "Журналы". В ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ" На станции авторизации в разделе "Мониторинг"
Проставление статуса "Материалы переданы в РЦОИ" (не позднее 19:00 в день экзамена)	На станции авторизации в разделе "Мониторинг"	В ЛК ППЭ в разделе "Устные экзамены"/"КОГЭ" На станции авторизации в разделе "Мониторинг"

Все необходимые станции можно скачать в ЛК НИМРО: http://nscm.ru/
раздел "Файлсервер" -> "Техническим специалистам"

Действие	Письменный	Устный/КЕГЭ
Подготовка		
Скачивание материалов	Ссылка на ЛК ППЭ: https://vpn-lk-ppe.rustest.ru/ Из ЛК ППЭ, раздел "Получение ЭМ":	
Акты технической готовности и проставление статуса "Акты переданы"	В ЛК ППЭ разделе "Подготовка ППЭ" -> "Статус подготовки"/"Передача актов"	
Проставление статуса "КТГ завершён" (не позднее 17:00 за день до экзамена)	В ЛК ППЭ разделе "Подготовка ППЭ" -> "Статус подготовки"	
Начало экзаменов		
Скачивание ключа в 9:30 - 10:00	В ЛК ППЭ разделе "Проведение экзамена" -> "Получение ключей доступа"	
Проставление статуса "Экзамены успешно начались" (не позднее 11:00 в день экзамена)	В ЛК ППЭ разделе "Проведение экзамена" -> "Статус проведения"	
Завершение экзаменов		
Проставление статуса "Экзамены завершены" (не позднее 16:30 в день экзамена)	В ЛК ППЭ разделе "Проведение экзамена" -> "Статус проведения"	
Сканирование бланков	Штабные ведомости сканируются на станции штаба, аудиторные бланки на станции печати и сканирования(станции организатора)	Устный экзамен: все бланки сканируются в штабе КЕГЭ: штабные ведомости в штабе, аудиторные на станции печати и сканирования
Отправка бланков (не позднее 19:00 в день экзамена)	В ЛК ППЭ разделе "Проведение экзамена" -> "Передача ЭМ в РЦОИ"	
Отправка ответов участников (не позднее 19:00 в день экзамена)		Все файлы ответов со всех станций собираются на флеш-накопителе (нажатие на "Сохранить ответ"), на последней станции нажимаем на "Экспорт материалов" и формируем пакеты с ответами, по 1 пакету на аудиторию. Передаем через ЛК ППЭ "Проведение экзамена" -> "Передача ЭМ в РЦОИ"
Отправка журналов (не позднее 19:00 в день экзамена)	В ЛК ППЭ разделе "Проведение экзамена" -> "Передача журналов"	
Проставление статуса "Материалы переданы в РЦОИ" (не позднее 19:00 в день экзамена)	В ЛК ППЭ разделе "Проведение экзамена" -> "Передача журналов"	



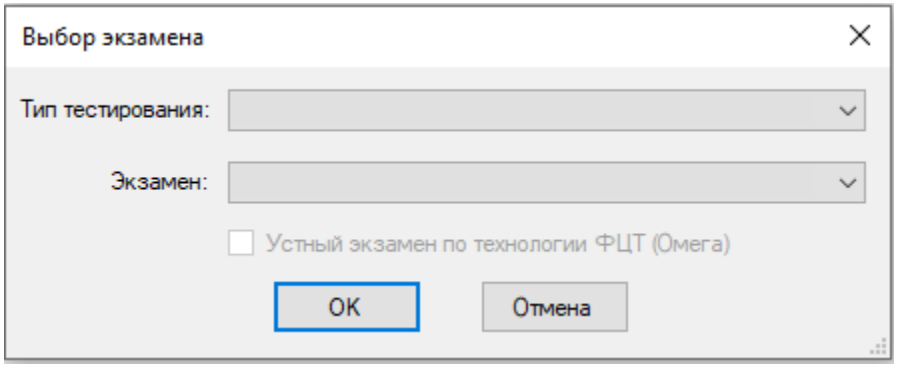
Все необходимые станции можно скачать в ЛК НИМРО: http://nscm.ru/ раздел "Файлсервер" -> "Техническим специалистам"	
Действие	Письменный
Подготовка	
Скачивание материалов	ЛК НИМРО, раздел "Файлсервер" -> "ГИА-9"/"ГИА-11" Рассадка (.pdf), запароленный архив с КИМ (пароль выкладывается в ЛК НИМРО в 8:00 в день экзамена), архив с бланками
Начало экзаменов	
Скачивание ключа	Получаем пароль от архива в 8:00 в день экзамена
Завершение экзаменов	
Сканирование бланков	Сканирование производится на Станции удалённого сканирования 2.0 (СУС 2.0) Штабные ведомости сканируются в разделе Сканировать/Просмотреть формы и акты, аудиторные бланки в разделе Сканировать/Просмотреть бланки
Отправка бланков (не позднее 19:00 в день экзамена)	В сервисе Приёмка материалов (https://nscm54.ru/ppe_upload/) разделе "Загрузка материалов" -> "Отправить файл"

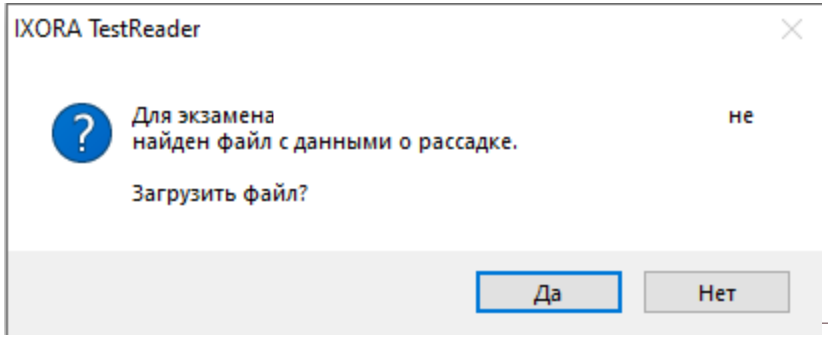
Станция удаленного сканирования 2.0 (СУС 2.0)

- Данная станция предназначена для сканирования материалов ГВЭ-11, ГВЭ-9

- Станция размещена в личных кабинетах в разделе «Техническим специалистам ППЭ» от 24.02.2026

Работа со станцией СУС 2.0

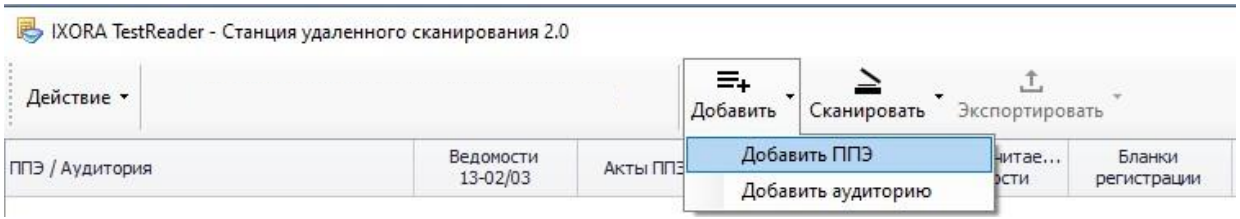




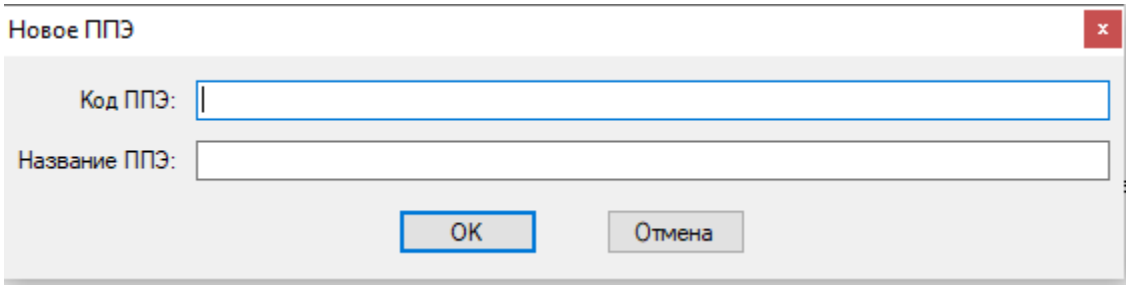
- Выбираем тип тестирования: **Государственный выпускной экзамен 9/11-х классов (ГВЭ-9/11)**
- Выбираем нужный экзамен из списка

Для экзаменов в форме ГВЭ-11 и ГВЭ-9 в окне с данными о рассадке выбираем вариант **«Нет»,** добавляем информацию о ППЭ и аудиториях вручную в соответствии с рассадкой.

Работа со станцией СУС 2.0

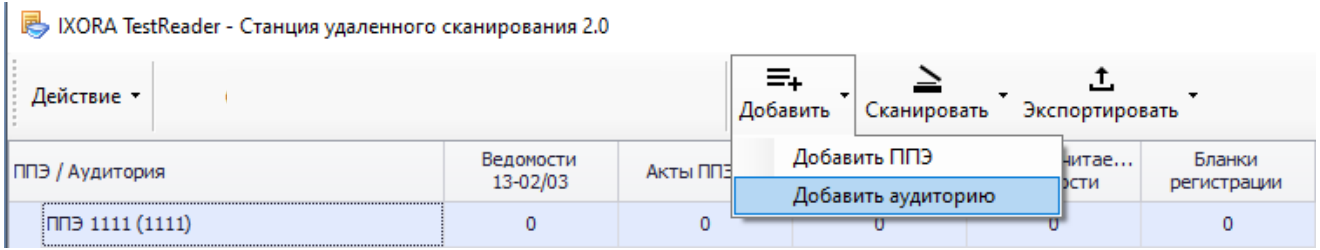


В главном окне станции выбираем пункт **«Добавить ППЭ»**

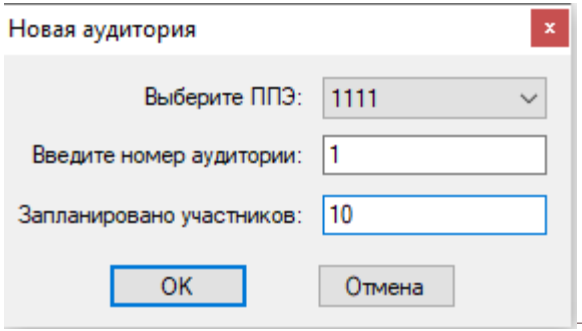


Указываем код ППЭ **(4 цифры)** и наименование ППЭ

Работа со станцией СУС 2.0

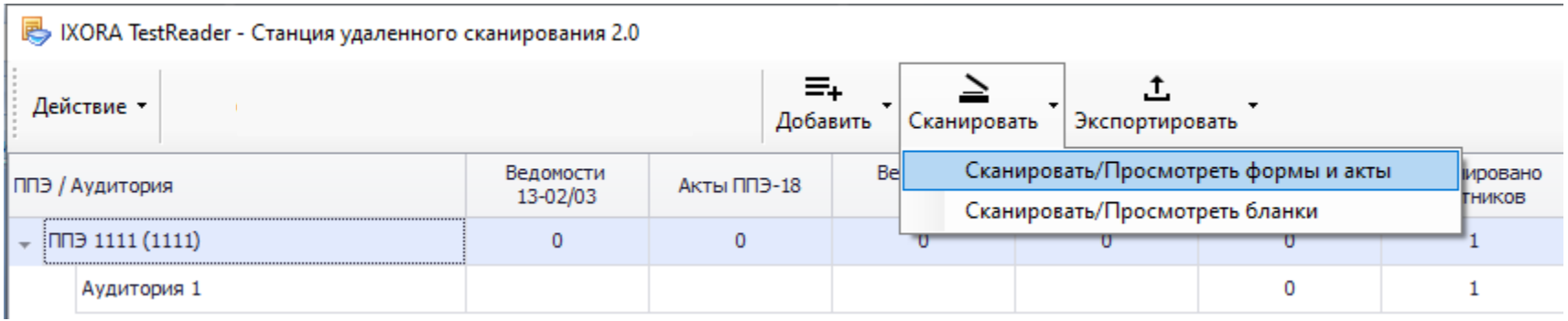


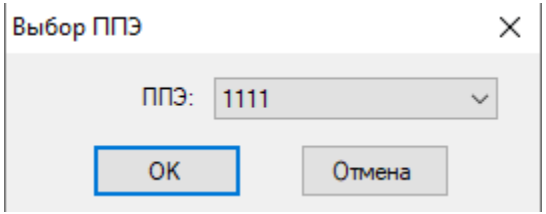
Далее, необходимо добавить аудитории



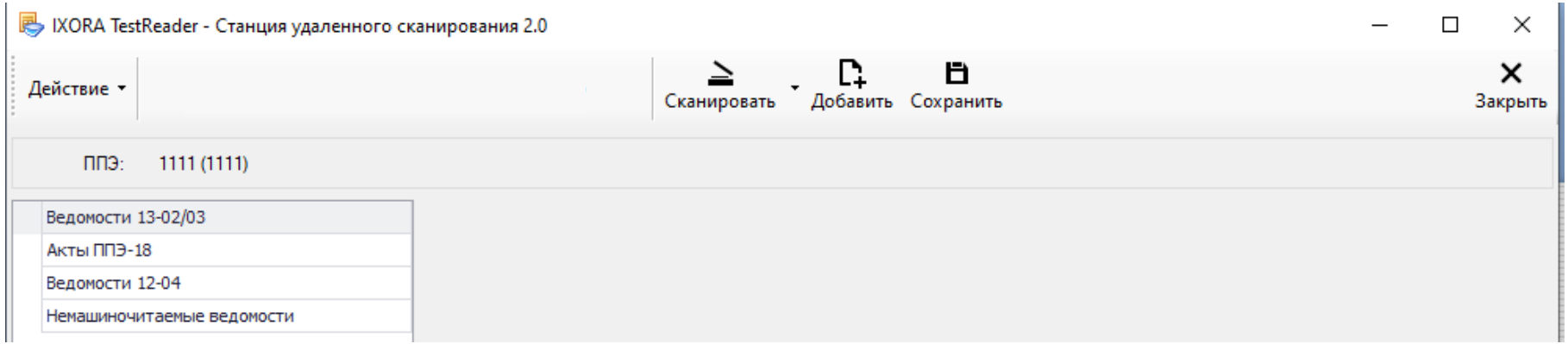
В появившемся окне указываем номер аудитории и количество участников, запланированных для данной аудитории

Сканирование форм



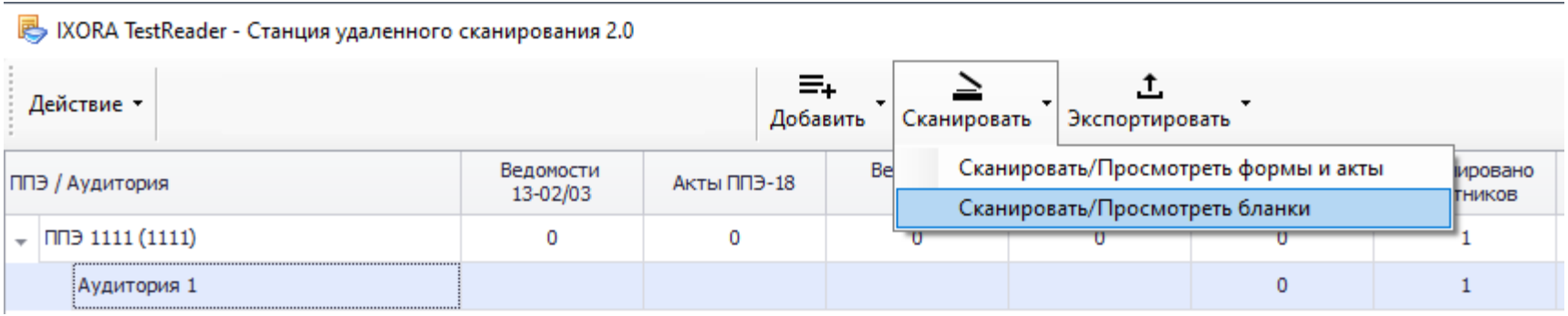


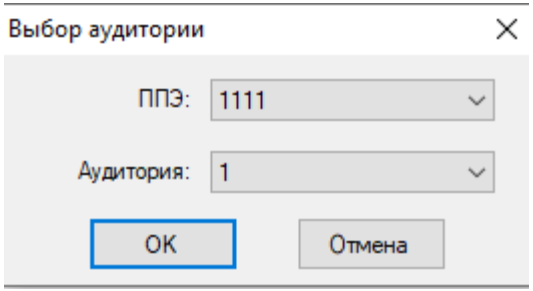
Сканирование форм



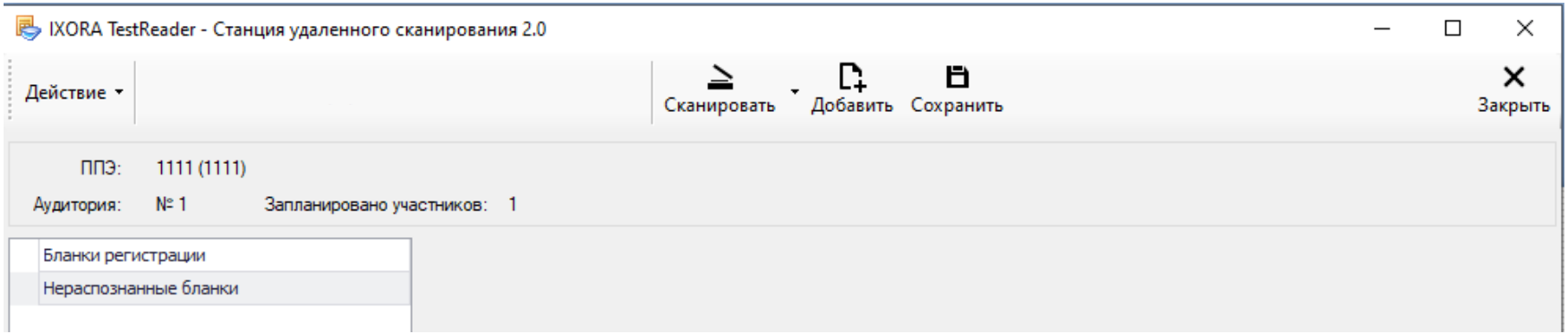
Для сканирования ведомостей, актов и немашиночитаемых форм необходимо нажать кнопку **"Сканировать".** После завершения процесса сканирования отсканированные изображения отобразятся в основном окне.

Сканирование бланков





Сканирование бланков



Для сканирования бланков необходимо нажать кнопку **"Сканировать".** После завершения процесса сканирования отсканированные изображения отобразятся в основном окне.

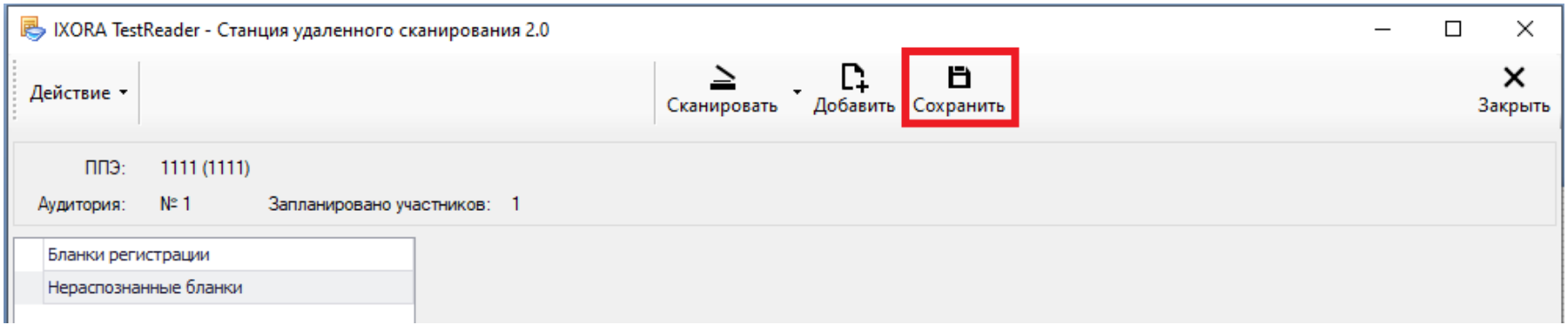
Общие требования к сканированию

- Разрешение **300dpi**
- Режим сканирования **черно-белый**
- Формат **TIFF**
- Сканирование по аудиториям

Иногда окно с настройками сканера открывается за окном программы СУС 2.0. Если после нажатия кнопки «Сканировать» никаких действий не происходит, то рекомендуется свернуть окно программы СУС 2.0.

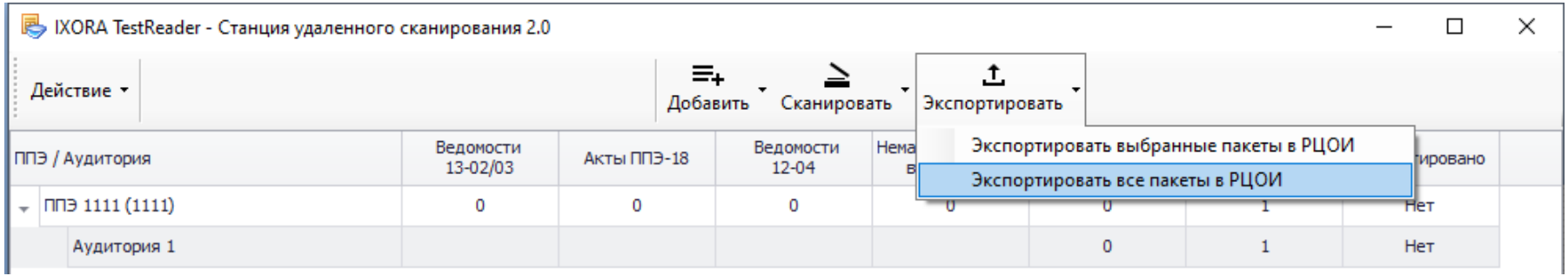


Завершение сканирования



После завершения процесса сканирования всех бланков данной аудитории необходимо просмотреть изображение каждого бланка, при необходимости можно повернуть или изменить тип бланка и, если все отображается корректно, то нажимаем кнопку **«Сохранить»**

Формирование файла экспорта



В появившемся окне необходимо указать путь к папке, в которую будут сохранены материалы для отправки в РЦОИ. Материалы передаем через сервис **«Приемка материалов»**

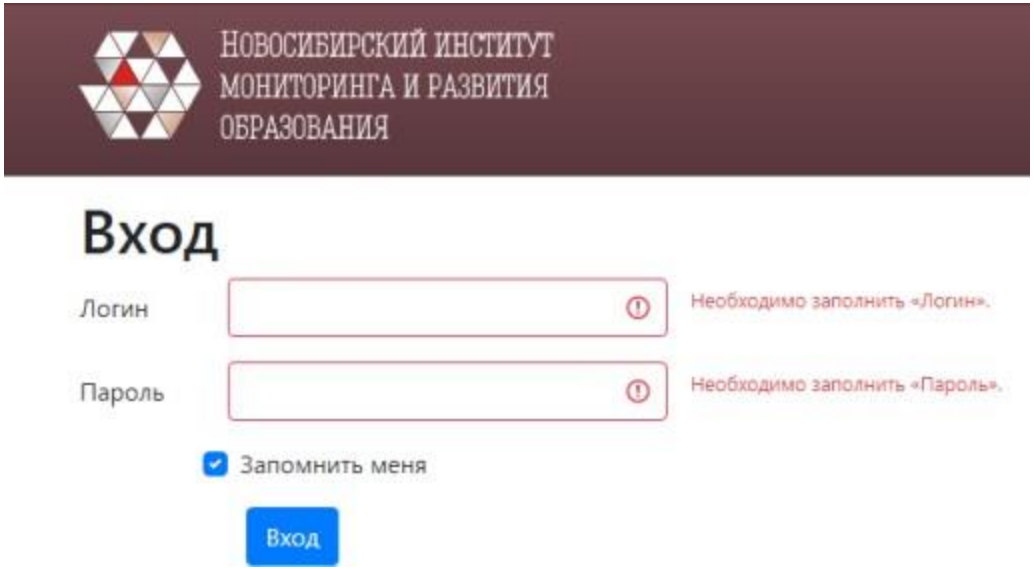
«Приемка материалов»

- Для передачи файлов ответов по информатике, иностранным языкам в 9 классах, ГВЭ-11 и ГВЭ-9 необходимо использовать сервис «Приемка материалов»

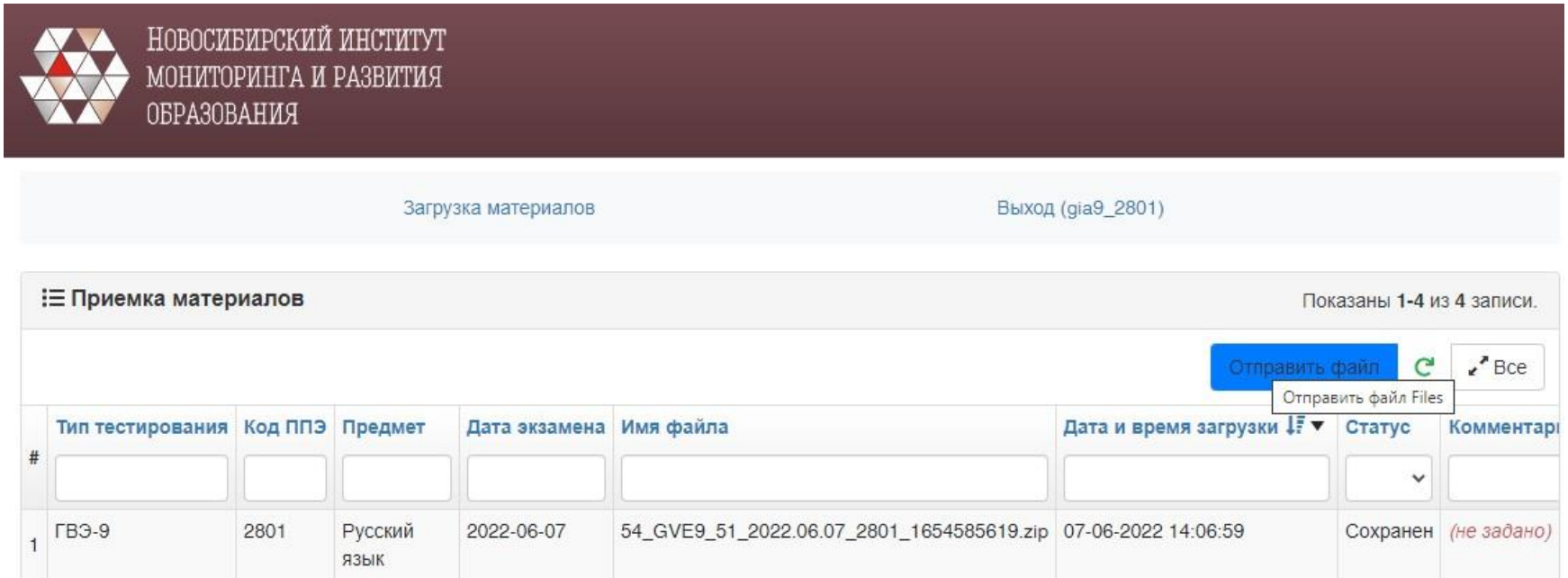
- Расположение:https://nscm54.ru/ppe_upload/

- Логин и пароль для данного сервиса необходимо получить в личном кабинете образовательной организации на сайте НИМРО, на базе которой находится ППЭ. (Для ППЭ на дому личные кабинеты для данного сервиса отправлены муниципальным координаторам)

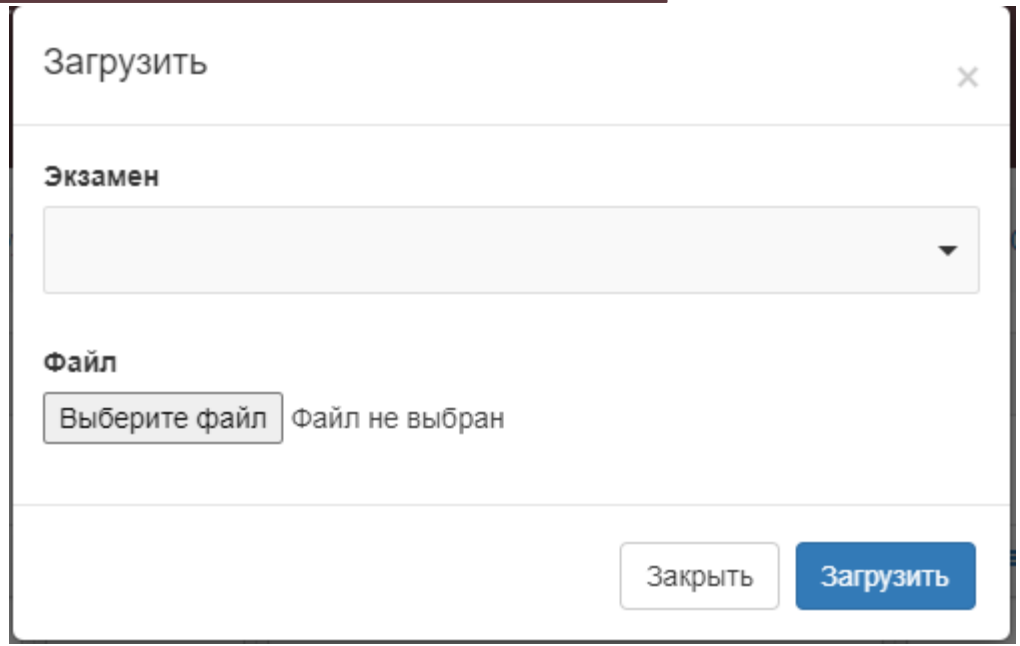
«Приемка материалов»



«Приемка материалов»



«Приемка материалов»



Информация для технических специалистов ППЭ ГИА-11

Подготовка к экзамену

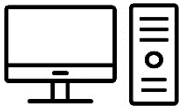
- ✓ **ПК в ЗСПД** с выходом в Интернет для работы с ЛК ППЭ, получения и передачи материалов (**1 шт.)**
- ✓ **Станция штаба ППЭ**, оснащенная поточным сканером **–** для сканирования штабных форм/ведомостей (1 шт.)
- ✓ **Станция штаба ППЭ (резерв) –** в случае сбоя основной (1 шт.)
- ✓ **Станции печати(организатора) (по 1 на аудиторию проведения)**
- ✓ **Резервные станции печати**



Подготовка к экзамену
ШТАБ

ПК для работы с ЛК ППЭ

Доступ в интернет (ЗСПД)



Для получения и передачи материалов

ШТАБ ППЭ

Станция штаба ППЭ



Поточный сканер
(для сканирования штабных форм/ведомостей)



Принтер
(Для печати ДБО 2)

Станция штаба ППЭ (резерв)

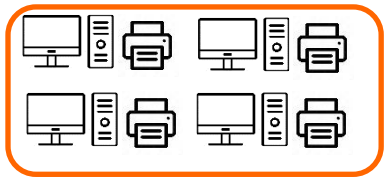


В случае сбоя основной

Резерв для аудиторий

1 комплект на 4 основных:

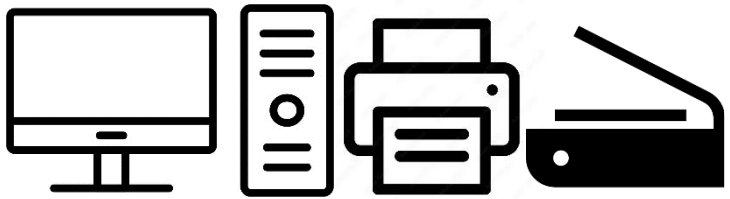
1. Станция печати (резерв)



Подготовка к экзамену
АУДИТОРИЯ

АУДИТОРИЯ №10

1. Станция Печати и сканирования №10



МФУ

Принтер/поточный сканер

для печати комплектов и последующего сканирования работ

Техническая подготовка

- ✓ **Регламентный срок –** не ранее пяти календарных дней и не позднее 17:00 за день до экзамена
- ✓ На данном этапе выполняется установка и настройка всех станций, скачивание интернет-пакетов из ЛК ППЭ и загрузка его на станции, распечатка и сканирование тестового комплекта с последующей передачей в РЦОИ результатов тестового сканирования через ЛК ППЭ, выставление статуса **«Техническая подготовка пройдена»**



Техническая подготовка и КТГ

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	**Техническая подготовка пройдена**	**5** календарных дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**Техподготовка пройдена**
Контроль технической готовности	**Контроль технической готовности завершен**	**2** рабочих дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**КТГ завершен**
Авторизация		**2** рабочих дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**Авторизовалось** (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		**2** рабочих дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**Акты переданы** (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		**9:30** в день экзамена	**10:00** в день экзамена	**Ключ скачан**
Начало экзаменов	**Экзамены успешно начались**	**10:05** в день экзамена	**11:00** в день экзамена	**Экзамены начались**
Завершение аудирования	**Аудирование успешно завершено**	**10:40** в день экзамена	**11:35** в день экзамена	**Аудирование завершено**
Завершение экзаменов	**Экзамены завершены**	**10:30** в день экзамена	**16:30** в день экзамена	**Экзамены завершены**
Передача бланков	**Бланки переданы в РЦОИ**	**11:00** в день экзамена	**19:00** в день экзамена	**Бланки переданы**
Передача журналов		**10:30** в день экзамена	**19:00** в день экзамена	**Журналы переданы**



Личный кабинет ППЭ

- ✓ Основная версия https://vpn-lk-ppe.rustest.ru/ - используем для экзаменов ЕГЭ-2026
- ✓ **Логины и пароли для тестовой и основной версии разные!**
- ✓ Логины и пароли размещены в личных кабинетах образовательных организаций в разделе «Техническим специалистам ППЭ» в той образовательной организации, к которой прикреплен технический специалист в ПО «Планирование ГИА-2026»

Сканирование материалов в аудитории (ЕГЭ)

- Сканирование бланков выполняется **организатором** в аудитории на станции организатора.
- Должны быть отсканированы все бланки участников и формы ППЭ, заполняемые в аудитории:
  - ППЭ 05-02 - протокол проведения в аудитории,
  - ППЭ 12-02 (при наличии) - ведомость коррекции,
  - ППЭ 12-04 МАШ – ведомость входа и выхода из аудитории

Сканирование материалов в штабе ППЭ(ЕГЭ)

- Сканирование материалов выполняется **техническим специалистом** в штабе ППЭ на станции штаба. **Если сканирование в аудиториях прошло успешно, то журналы с этих аудиторий не загружаются на станцию сканирования в штабе.**
- Должны быть отсканированы следующие формы:
  - ППЭ-07 (Список работников),
  - ППЭ-14-01 (Акт приема передачи ЭМ) ,
  - **ППЭ-13-02-МАШ** (СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ),
  - ППЭ-18-МАШ (при наличии) - акт общественного наблюдателя
  - ППЭ-19 (при наличии) - Контроль изменения состава работников,
  - ППЭ-21 (при наличии) - акт об удалении участника
  - ППЭ-22 (при наличии) - акт о досрочном завершении + **журнал мед. работника**
  - Также сканируются материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии))

Если сканирование форм **12-04 МАШ** в аудитории прошло успешно, то сканировать их в штабе уже не нужно!

Итоговые статусы

- В личном кабинете ППЭ итоговый статус – **«Материалы переданы в РЦОИ»**
- В личном кабинете ППЭ все журналы с основных и резервных станций переданы
- В таблице https://docs.google.com/spreadsheets/d/17pVhREqd3OXHvt4yE7cIteiO2zhNaxLc3YJ8FYPE8CM/edit?gid=1533795726#gid=1533795726 заполнена явка и стоит итоговый статус **«Домой»**

Информация для технических специалистов ППЭ ГИА-9

Подготовка к экзамену

- ✓ **Основная станция авторизации** с выходом в Интернет и подключенным принтером для печати ДБО2 (**1 шт.)**
- ✓ **Резервная станция авторизации - (1 шт.)**
- ✓ **Основные станции печати,** оборудованные локальными МФУ и средствами воспроизведения аудиоматериалов (колонки) для Предметов 01-Русский язык, 09-Английский **(по количеству назначенных аудиторий)**
- ✓ **Станции записи ответов (по 4 на аудиторию проведения)**
- ✓ **Резервные станции печати/записи ответов –** 1 резервная станция на 4 основных



Подготовка к экзамену

- ✓ **Основная станция сканирования,** оборудованная сканером (**1 шт.)**
- ✓ **Аудиторная станция сканирования,** оборудованная сканером **(По количеству назначенных аудиторий)**
- ✓ **Резервная станция сканирования,** оборудованная сканером **(1 шт.)**
- ✓ **Виртуальный токен –** файл в формате TT_TTTTT_TTTT_NNN_RRRRRR_PPPP.tkn, где TT_TTTTT_TTTT – краткий регистрационный номер токена, NNN – код МСУ, RRRRRR – код ОО, PPPP – код ППЭ **(1 шт. на ППЭ)**



Подготовка к экзамену
ШТАБ

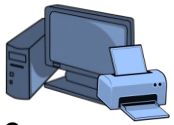
ШТАБ ППЭ

Станция авторизации

Доступ в интернет



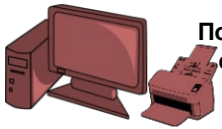
Принтер
Для печати ДБО



Станция авторизации (резерв)
В случае сбоя основной

Станция сканирования

Для сканирования штабных ведомостей/форм



Поточный сканер

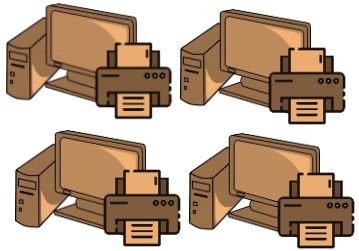
Станция сканирования (резерв)
В случае сбоя основной



Резерв для аудиторий

1 комплект на 4 основных:

1. Станция печати (резерв)
2. Станция сканирования (резерв)



Подготовка к экзамену
АУДИТОРИЯ

АУДИТОРИЯ №10

1. Станция Печати №10
2. Станция Сканирования (резерв) №10

ПК

без доступа в интернет МФУ

Принтер/поточный сканер



На одном ПК станция печати и станция сканирования(резерв), номер ПК указывается один и тот же!

Сканирование материалов в штабе ППЭ (ОГЭ)

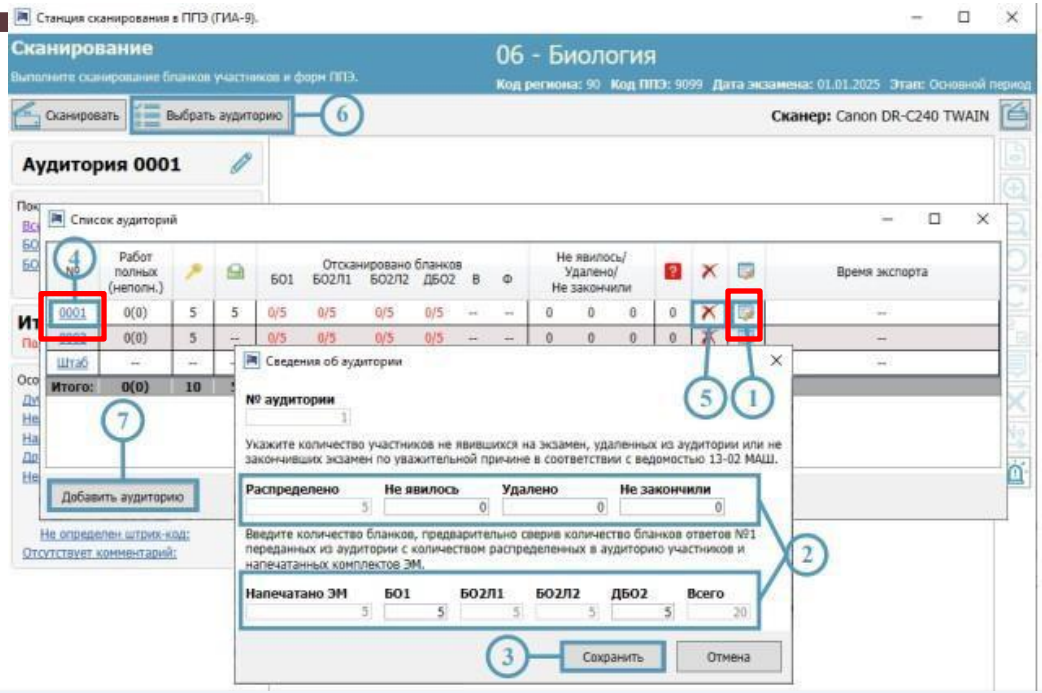
- ✓ Сканирование материалов выполняется **техническим специалистом** в штабе ППЭ на станции сканирования.
- ✓ Бланки участников сканируются поаудиторно (На станции сканирования выбирается соответствующая аудитория и в нее сканируются бланки, относящиеся к этой аудитории)

Сканирование материалов в штабе ППЭ (ОГЭ)

В аудиторию «Штаб» должны быть отсканированы следующие материалы:

- ППЭ 05-02 - протокол проведения в аудитории,
- ППЭ 12-02 (при наличии) - ведомость коррекции,
- ППЭ 12-04 МАШ – ведомость входа и выхода из аудитории
- ППЭ-07 (Список работников),
- ППЭ-14-01 (Акт приема передачи ЭМ) ,
- **ППЭ-13-02-МАШ** (СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ),
- ППЭ-18-МАШ (при наличии) - акт общественного наблюдателя
- ППЭ-19 (при наличии) - Контроль изменения состава работников,
- ППЭ-21 (при наличии) - акт об удалении участника
- ППЭ-22 (при наличии) - акт о досрочном завершении + **журнал мед. работника**
- Также сканируются материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии))

Сканирование материалов



Перед началом сканирования в аудитории необходимо ввести целевые значения в соответствии с формой ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У)

Устные экзамены

- Файл с КИМ должен иметь наименование вида: **<Код предмета>_<Код региона>_<Дата проведения экзамена>_<Контрольная сумма электронного КИМ>.aes.dat**
- Далее необходимо провести техническую подготовку станции: произвести тестовую запись; прослушать тестовую запись; подтвердить работоспособность программных и технических средств записи и воспроизведения звука.
- Ключ для расшифровки КИМ скачивается в ЛК ППЭ-9 и загружается на станцию в день экзамена: **<Код предмета>_<Код региона>_<Дата проведения экзамена>_<Контрольная сумма электронного КИМ> .private.key**

КИМ отправляются на станцию авторизации в раздел «Файлы из РЦОИ» ссылкой на облако.
Ключ скачивается в ЛК ППЭ ОГЭ

Устные экзамены (Экспорт результатов)

- Для завершения экзамена нажмите «Закрыть экзамен» и введите пароль технического специалиста.
- Перед выгрузкой ответов нужно проверить, что в станции корректно указана аудитория.
- Далее необходимо выгрузить ответы участников. Для этого нажимаем кнопку «Выгрузить экзамен» и выбираем папку для сохранения ответов.
- После этого необходимо нажать на кнопку «Выгрузить отчет по папке» для формирования отчета по экзамену. Данный отчет отправляется вместе с файлами ответов.
- **Потоковую запись выгружать не требуется, только в случае нештатной ситуации**.



Информатика КОГЭ

- Файл с КИМ должен иметь наименование вида: **26_54_<Дата проведения экзамена>_<Контрольная сумма электронного КИМ>.aes.dat**
- Ключ для расшифровки КИМ: **26_54_<Дата проведения экзамена>_<Контрольная сумма электронного КИМ> .private.key**

КИМ отправляются на станцию авторизации в раздел «Файлы из РЦОИ» ссылкой на облако.
Ключ скачивается в ЛК ППЭ ОГЭ в день экзамена
Обязательно распаковать архивы и указать путь в станции КОГЭ уже к распакованным файлам.



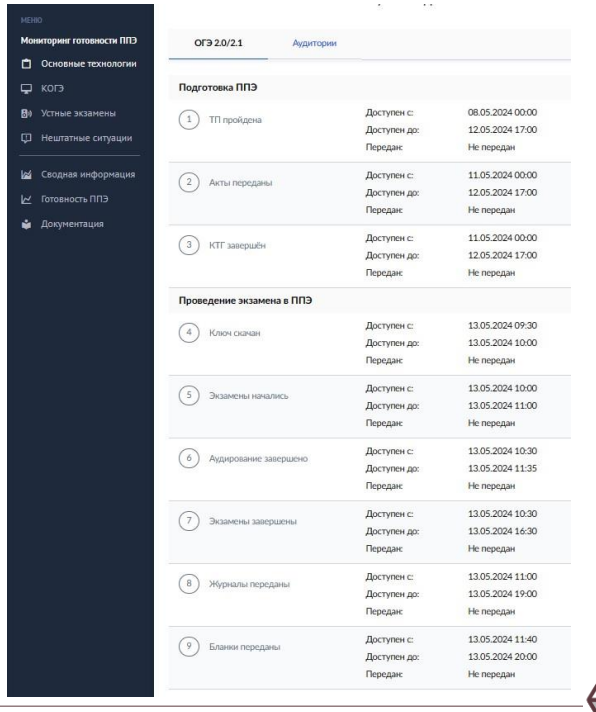
Информатика КОГЭ (Экспорт результатов)

- На каждой станции КОГЭ необходимо перейти на вкладку экспорт результатов и нажать кнопку **«Сформировать пакет»**
- В результате будет сформирован файл с расширением .OUT с ответами участников, а также файл в формате PDF с протоколом выгрузки
- Если потребуется сделать повторный экспорт со станции, то необходимо поставить галочку «Отключить проверку экспорта» и нажать кнопку **«Сформировать пакет»**
- Полученные файлы передаются в РЦОИ через «Сервис приемки»



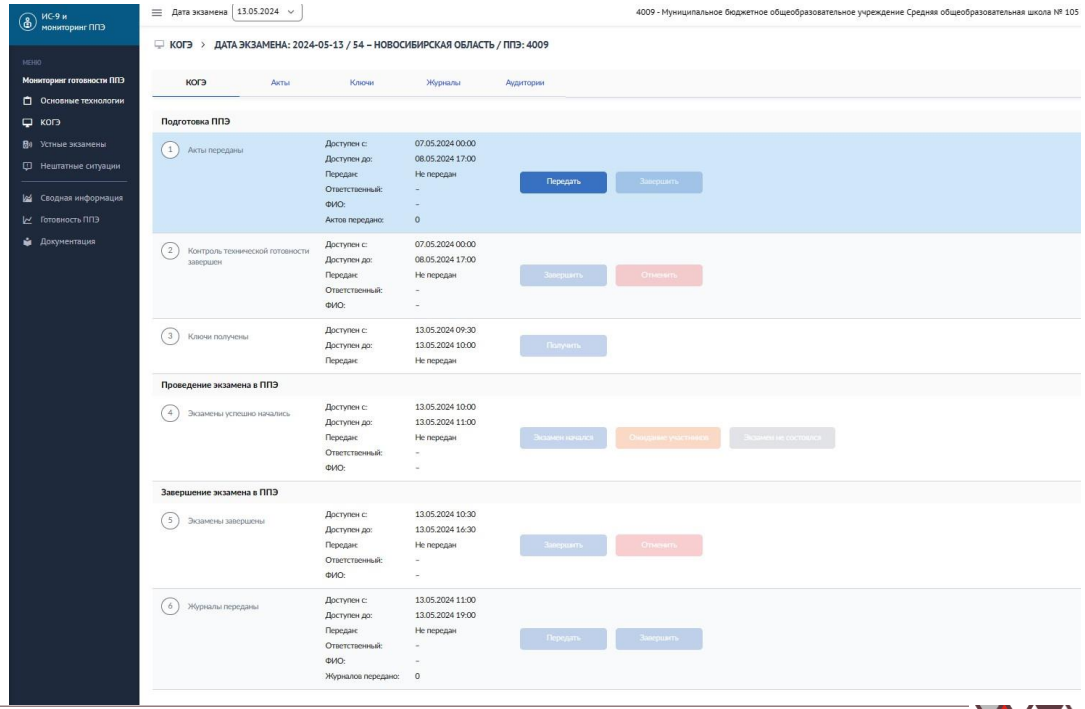
Личный кабинет ППЭ

- Раздел дублирующий статусы ППЭ со станции авторизации (кроме КОГЭ и Устные экзамены)



Личный кабинет ППЭ

- Разделы КОГЭ и Устные экзамены используются для передачи статусов соответствующих экзаменов

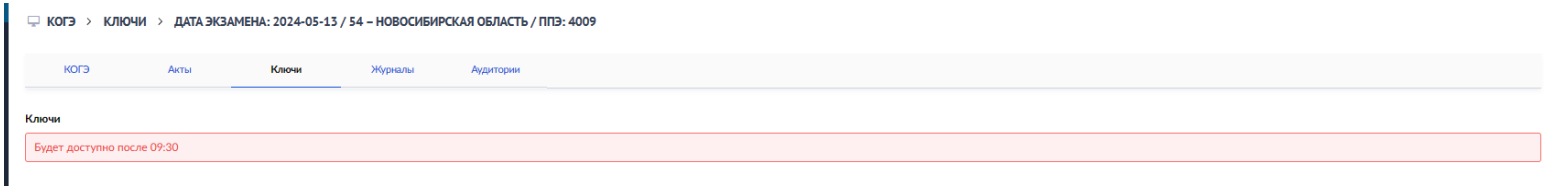


Личный кабинет ППЭ

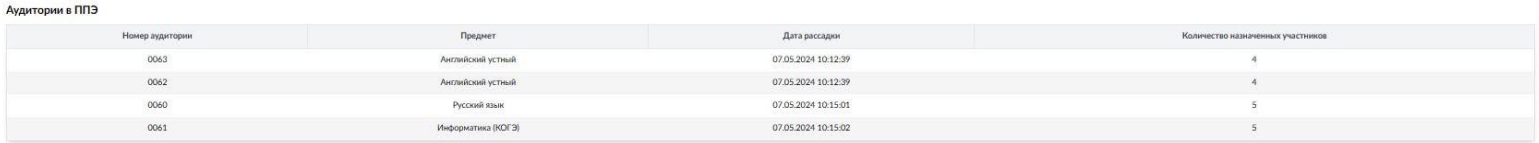
- Разделы передачи актов КОГЭ и Устные экзамены



- Раздел скачивания ключей в день проведения КОГЭ и Устные экзамены



- Раздел с назначением аудиторий КОГЭ и Устные экзамены



Итоговые статусы

- На станции авторизации итоговый статус – **«Материалы переданы в РЦОИ»**
- На станции авторизации в разделе **«Мониторинг»** все журналы с основных и резервных станций переданы
- В личном кабинете переданы все журналы со станций КОГЭ и Записи ответов
- В личном кабинете итоговый статус – **«Журналы переданы»** Устных экзаменов и Информатики (КОГЭ)
- В таблице **Статистика ГИА 2026 (ТехСпецы)** заполнена явка и стоит итоговый статус **«Домой»**

Итоговые статусы

- Для Устных экзаменов и Информатики (КОГЭ) передаются файлы ответов участников (.out/.pack9 и .part9) через сервис «Приемка материалов»
- Для всех предметов:
  - Бланки: **BLANK_OGE_54_*.bnk**



НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ МОНИТОРИНГА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Чат Тех. Специалистов:
MAX

www.nimro.ru

Чат Тех. Специалистов:

kuzyakov2001@mail.ru

Отдел IT:

8-(383)-347-80-52