



Организационные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период

Никифоров Богдан Дмитриевич,
начальник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
n.bogdan704@gmail.com

30 августа 2021 г.

Расписание ГИА 2021

Дата	ЕГЭ	ГВЭ-11	ОГЭ	ГВЭ-9
Дополнительный период (сентябрь)				
03.09 (пт)		Русский язык	Русский язык	Русский язык
06.09 (пн)		Математика	Математика	Математика
13.09 (пн)		Русский язык (резерв)	Русский язык (резерв)	Русский язык (резерв)
15.09 (ср)		Математика (резерв)	Математика (резерв)	Математика (резерв)



ГИА-9 в дополнительный (сентябрьский) период



Русский язык
ОГЭ: 1058 человек
ГВЭ: 2 человека

Математика
ОГЭ: 4035 человек
ГВЭ: 9 человек



Задействовано

03.09.2021: 42 ППЭ

06.09.2021: 58 ППЭ

ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период

Русский язык

ГВЭ-АТТ: 274 чел.

ГВЭ: 1 человек

Математика

ГВЭ-АТТ: 364 чел.

ГВЭ: 1 человек



Задействовано:

03.09.2021: 3 ППЭ

06.09.2021: 4 ППЭ



Резервные дни:

13.09.2021; 15.09.2021:
ППЭ 372 (Дзержинский район)

НПА по проведению ГИА-2021

**Порядок проведения
ГИА-11,**
*утвержденный приказом
Минпросвещения России Рособрнадзора
от 07.11.2018 № 190/1512
(зарегистрирован Минюстом России
10.12.2018, № 52952)*

**Порядок проведения
ГИА-9,**
*утвержденный приказом
Минпросвещения России и Рособрнадзора
от 07.11.2018 № 189/1513
(зарегистрирован Минюстом России
10.12.2018, № 52953)*

Постановление Правительства РФ от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»



Методические рекомендации ГИА 2021 (письмо Рособрнадзора от 12.04.2021 №10-99)

МР по проведению ГИА-9 в 2021 году

МР по проведению ЕГЭ в ППЭ в 2021 году

МР по разработке положения о ГЭК ГИА-11 в 2021 году

МР по работе КК при проведении ГИА-11 в 2021 году

МР по организации и проведению ГВЭ-11 в 2021 году

МР организации доставки ЭМ ГИА-11 в 2021 году

МР по работе ПК при проведении ГИА-11 в 2021 году

Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2021 году

МР по подготовке, проведению и обработке ЭМ ЕГЭ в РЦОИ в 2021 году

МР по общественному наблюдению в 2021 году

МР по организации видеонаблюдения ГИА-11 в 2021 году

Рекомендации ГИА-9 и ГИА-11 в форме ЕГЭ и ОГЭ для ОВЗ в 2021 году

МР по организации и проведению КЕГЭ по ИКТ в 2021 году



Особенности проведения ГВЭ-11

Бланки ГВЭ должны быть распечатаны не позднее чем за 1 календарный день до экзамена. Руководитель ППЭ распределяет бланки ГВЭ в каждую аудиторию по количеству запланированных участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков ГВЭ должны находиться в помещении для руководителя ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

КИМы будут выставлены в архивах с паролем в личные МОУО для передачи в ППЭ заранее.

Не ранее чем за 1 календарный день до экзамена в каждой аудитории проведения экзамена член ГЭК совместно с техническим специалистом ППЭ размещают на компьютерах (ноутбуках) экзаменационные материалы ГВЭ в защищенном виде.



Особенности проведения ГВЭ-11

Не ранее 09:30 по местному времени ответственный специалист РЦОИ передает членам ГЭК пароли к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ.

Член ГЭК осуществляет введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, в каждой задействованной аудитории ППЭ.

Не ранее 10:00 по местному времени ответственный организатор в аудитории инициирует печать экзаменационных материалов ГВЭ из файлов формата PDF.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации, организаторы, в свою очередь, проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.



Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



Помещение для аккредитованных общественных наблюдателей



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников экзаменов, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Рабочие места для организаторов вне аудитории

**В
Х
О
Д**



Помещение для аккредитованных представителей СМИ

**В
Х
О
Д
в
П
П
Э**



Пункт охраны правопорядка



Штаб ППЭ



Специально выделенное место для личных вещей участников

Подготовка экзамена: аудитории ППЭ

Не более 15 участников в аудитории



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации



СИЗы



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, листы бумаги для черновиков со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника экзамена



Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, и черные гелевые ручки

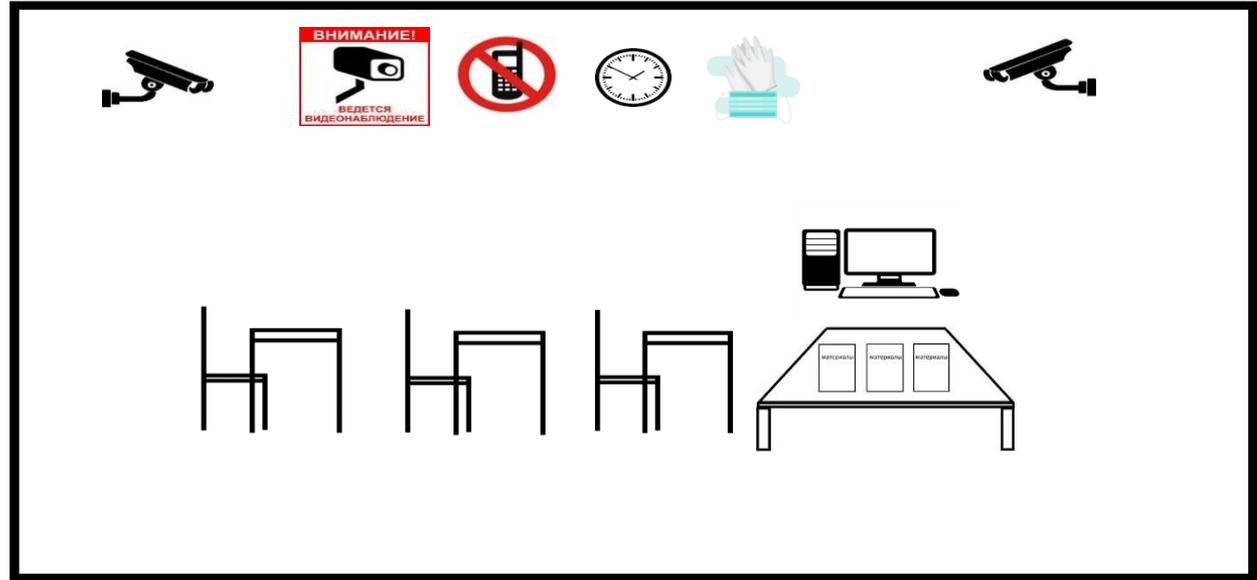
Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Подготовка экзамена: аудитории ППЭ



ВЕТЕР



Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ГИА

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:



□ а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;



□ б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ);



□ в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.



Штаб ППЭ

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, **общественных наблюдателей**, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В Штабе ППЭ организуется **место для руководителя образовательной организации**, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Подготовка экзамена: явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, РУКОВОДИТЕЛЬ образовательной организации	Не позднее 7.30
ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ	Не позднее 8.00
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	7.50-8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	8.30
УЧАСТНИКИ ЭКЗАМЕНОВ	с 9.00
ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ на ДОМУ	9.00

Технический специалист, ответственный за включение видеонаблюдения, должен явиться в ППЭ в одно время с руководителем ППЭ

Подготовка экзамена: взаимодействие организатора в аудитории и руководителя ППЭ до начала экзамена

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ в отношении организаторов в аудитории осуществляет:

- ✓ Регистрацию распределение, назначение ответственных организаторов – **не позднее 8.00**;
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

Руководитель ППЭ выдаёт организаторам в аудиториях

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы;
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ листы бумаги для черновиков, конверт для их упаковки

Подготовка экзамена: действия организаторов во время входа участников в ППЭ

**Организаторы
вне аудитории обязаны:**



Оказывать содействие
участникам в перемещении
по ППЭ

**Организаторы
в аудитории
обязаны:**



Проверять соответствие документа,
удостоверяющего личность, форме «Протокол
проведения экзамена в аудитории»



Направлять участника экзамена
на рабочее место согласно спискам
автоматизированного распределения

**Подготовка экзамена:
действия организаторов в аудитории
до начала экзамена**

**В 8.15 пройти краткий инструктаж у руководителя ППЭ,
получив информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории**



**До 8.45 получить от руководителя ППЭ формы ППЭ, инструкцию для участников, ножницы,
таблички с номерами аудиторий, листы бумаги для черновиков,
конверт для упаковки использованных листов бумаги для черновиков**



**Не позднее 9.45 получить от руководителя ППЭ в штабе ППЭ
экзаменационные материалы, ВДП, ДБО № 2**

Организация входа



Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

Организация входа и распределения в аудитории

Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.



**Подготовка экзамена:
выдача экзаменационных материалов руководителем
ППЭ в Штабе ППЭ**

Не позднее 9.45 до начала экзамена

**В присутствии члена ГЭК руководитель выдаёт ответственным организаторам в Штабе ППЭ
ЭМ на каждую аудиторию:**

- ✓ Конверт для упаковки бланков ответов (будут выданы РЦОИ),
- ✓ конверт для упаковки КИМ,
- ✓ ДБО № 2,
- ✓ конверты для упаковки испорченных ЭМ (брак),
- ✓ к конвертам выдать соответствующее число Сопроводительных бланков

Бланки ОГЭ без номера варианта и номера КИМ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Код ППЭ

9 780201 379624

Заполнить калевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A O O E E E E I I U U C C P C

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Код ППЭ Номер аудитории

9 780201 379624

Код предмета Название предмета Дата проведения ЕГЭ (ДД.ММ.ГГ)

Подпись участника строго внутри овала

Заполнить калевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Э Ю Я () 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ; : A A A O O E E E E I I U U C C P C

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество
Документ Серья Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		17
2		18
3		19
4		20
5		21
6		22
7		23
8		24
9		25
10		26
11		27
12		28
13		29
14		30
15		31
16		32

Повышение объективности ОГЭ:

- Уход от номера варианта в бланках ОГЭ и в КИМ
- Уход от номера КИМ (штрих-код)
- Замена ошибочных ответов (количество)

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Резерв - 1 Резерв - 2 Контрольная сумма

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Резерв - 1 Резерв - 2 Контрольная сумма

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Подпись ответственного организатора строго внутри овала

Образцы написания цифр



Обратите внимание
как участников на заполнение бланков ответов,
так и организаторов, участвующих в проведении

АПРОВАЦИЯ

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **лист 1**

Код предмета: 90 Код предмета: 06 Название предмета: БИО Регион: 5

Дополнительный код предмета: 90 Код предмета: 06 Название предмета: БИО Регион: 5

Базисный код ответа: 29400000646649 Лист: 1

Прочитайте внимательно задание и ответьте на вопросы. Ответы вносите в бланк ответов № 2. Ответы вносятся в бланк ответов № 2. Ответы вносятся в бланк ответов № 2.

ВАЖНО! Все бланки и материалы являются интеллектуальной собственностью КИМ.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать можно только в соответствии с инструкцией к бланку ответов № 2 лист 1

АПРОВАЦИЯ

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **лист 2**

Код предмета: 90 Код предмета: 06 Название предмета: БИО Регион: 4

Дополнительный код предмета: 90 Код предмета: 06 Название предмета: БИО Регион: 4

Базисный код ответа: 29400000646649 Лист: 2

Прочитайте внимательно задание и ответьте на вопросы. Ответы вносите в бланк ответов № 2. Ответы вносятся в бланк ответов № 2. Ответы вносятся в бланк ответов № 2.

ВАЖНО! Все бланки и материалы являются интеллектуальной собственностью КИМ.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать можно только в соответствии с инструкцией к бланку ответов № 2 лист 1

Экземпляр №1

Часть 1

Описание и задания 1–22 являются объектами интеллектуальной собственности КИМ. Запрещается их копирование и иное использование в печатном и электронном виде, а также в любых других информационных системах. Ответы вносятся в бланк ответов № 2.

1 Для описания объекта биологических процессов, характерных для клеток живой природы, используются методы:

- 1) микроскопирования
- 2) протомикротомии
- 3) цитохимии
- 4) мессенджерства

Ответ:

2 Какой из органов растений является основным органом фотосинтеза? Ответ:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Ответ:

3 Какие из представленных организмов являются грибами? Ответ:

- 1) бамбук
- 2) дрожжи
- 3) инфузория туфелька
- 4) эвглена зеленая

Ответ:

Экземпляр №1

Часть 1

Описание и задания 1–22 являются объектами интеллектуальной собственности КИМ. Запрещается их копирование и иное использование в печатном и электронном виде, а также в любых других информационных системах. Ответы вносятся в бланк ответов № 2.

1 Для описания объекта биологических процессов, характерных для клеток живой природы, используются методы:

- 1) микроскопирования
- 2) протомикротомии
- 3) цитохимии
- 4) мессенджерства

Ответ:

2 Какой из органов растений является основным органом фотосинтеза? Ответ:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Ответ:

3 Какие из представленных организмов являются грибами? Ответ:

- 1) бамбук
- 2) дрожжи
- 3) инфузория туфелька
- 4) эвглена зеленая

Ответ:

Экземпляр №1

Часть 1

Описание и задания 1–22 являются объектами интеллектуальной собственности КИМ. Запрещается их копирование и иное использование в печатном и электронном виде, а также в любых других информационных системах. Ответы вносятся в бланк ответов № 2.

1 Для описания объекта биологических процессов, характерных для клеток живой природы, используются методы:

- 1) микроскопирования
- 2) протомикротомии
- 3) цитохимии
- 4) мессенджерства

Ответ:

2 Какой из органов растений является основным органом фотосинтеза? Ответ:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Ответ:

3 Какие из представленных организмов являются грибами? Ответ:

- 1) бамбук
- 2) дрожжи
- 3) инфузория туфелька
- 4) эвглена зеленая

Ответ:

Экземпляр №1

Часть 1

Описание и задания 1–22 являются объектами интеллектуальной собственности КИМ. Запрещается их копирование и иное использование в печатном и электронном виде, а также в любых других информационных системах. Ответы вносятся в бланк ответов № 2.

1 Для описания объекта биологических процессов, характерных для клеток живой природы, используются методы:

- 1) микроскопирования
- 2) протомикротомии
- 3) цитохимии
- 4) мессенджерства

Ответ:

2 Какой из органов растений является основным органом фотосинтеза? Ответ:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Ответ:

3 Какие из представленных организмов являются грибами? Ответ:

- 1) бамбук
- 2) дрожжи
- 3) инфузория туфелька
- 4) эвглена зеленая

Ответ:

ДБО №2

АПРОВАЦИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код предмета: 90 Код предмета: 06 Название предмета: БИО Регион: 4

Дополнительный код предмета: 90 Код предмета: 06 Название предмета: БИО Регион: 4

Базисный код ответа: 2980000000157 Лист: 1

Прочитайте внимательно задание и ответьте на вопросы. Ответы вносите в бланк ответов № 2. Ответы вносятся в бланк ответов № 2. Ответы вносятся в бланк ответов № 2.

ВАЖНО! Все бланки и материалы являются интеллектуальной собственностью КИМ.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать можно только в соответствии с инструкцией к бланку ответов № 2

Оборота сторона бланка НЕ ЗАПОВЕЩАЕТСЯ. Покрытие дополнительного бланка ответами № 2.

Завершение экзамена в аудитории: сбор экзаменационных материалов у участников

Сопроводительный бланк
и материалы единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
Адрес

Код Предмет Название Дата

Бланки регистрации Количество бланков в пакете
Бланки регистрации устного экзамена из них дополнительных бланков ответов № 2
Бланки ответов № 1
Бланки ответов № 2
(включая дополнительные бланки ответов № 2)
Использованные КИМ Количество использованных КИМ
Испорченные (бракованные) ЭМ Количество испорченных (бракованных) ЭМ

Ответственный организатор в аудитории
Материалы сдад _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

Технический специалист
Завершил списывание _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

На каждом пакете организаторы в аудитории отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов в аудитории. По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются членом ГЭК в РЦОИ (структурные подразделения РЦОИ муниципального района и (или) городского округа).

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в РЦОИ.

Проведение ОГЭ по русскому языку

Экзаменационная работа включает в себя письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение) (задание 1). Для воспроизведения текста изложения (задание 1) используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ).

Каждая аудитория для проведения ОГЭ по русскому языку должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды с перерывом в 5-6 минут. Во время прослушивания текста участникам ГИА разрешается делать записи на листах бумаги для черновиков. После повторного прослушивания участники ГИА приступают к написанию изложения. Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.



Проведение ОГЭ по русскому языку

Модель проведения сжатого изложения

№	Работа организатора	Действия экзаменуемых	Примерное время
1	Поставить аудиозапись первый раз	Прослушивают исходный текст. Во время чтения текста экзаменуемые делают записи в черновике	3–4 минуты
2	Дать время на осмысление текста	Работают с черновиками	5–6 минут
3	Поставить аудиозапись второй раз	Прослушивают исходный текст. Во время чтения текста экзаменуемые делают записи в черновике	3–4 минуты
4	Выключить запись. Сообщить о начале написания изложения и возможности пользоваться словарём		
5		Пишут сжатое изложение	

Затем экзаменуемые выполняют задания частей 2 и 3 экзаменационной работы.

При выполнении всех заданий КИМ экзаменуемые имеют право пользоваться орфографическим словарём.

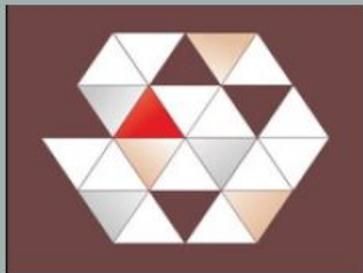
Спецификация
КИМ ОГЭ по русскому языку 2021 г.
<http://fipi.ru/>

Бланки ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11

ОГЭ	ГВЭ-9	ГВЭ-11
Односторонние	Односторонние	Двухсторонние



- ❑ Сканирование материалов может осуществляться с помощью **ПО «СУС 2.0»**
 - ❑ ПО и инструкции выложены в личных кабинетах ОО и МОУО
-



РЦОИ Новосибирской области

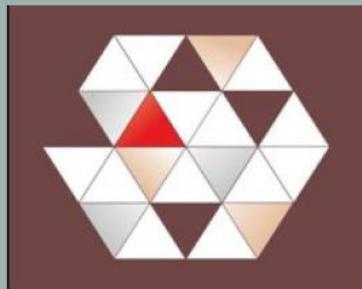
Руководитель РЦОИ:

Кондратьев Сергей Витальевич (8 (383) 347-50-25)

Заместители руководителя РЦОИ:

Недосып Ольга Валерьевна (8 (383) 347-80-56)

Никифоров Богдан Дмитриевич (8 (383) 347-80-53)



РЦОИ Новосибирской области

Отдел сопровождения ГИА

8 (383) 347-80-53; 8 (383) 347-70-12; 8 (383) 347-80-46

*Никифоров Богдан Дмитриевич, Конько Наталья Борисовна,
Малетина Надежда Аркадьевна, Коваленко Юлия Владимировна, Стефанова Елена Анатольевна*

8 (383) 347-45-72 - *Болотов Андрей Андреевич*

Отдел информационных технологий

8 (383) 347-80-52

Щукин Кирилл Владимирович



www.nimro.ru

n.bogdan704@gmail.com

8 (383) 347-80-53