Новосибирский институт
мониторинга и развития
образования

Организационно-технологические аспекты проведения ГИА в 2026 году

Никифоров Богдан Дмитриевич,
начальник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
bogdan704@yandex.ru

25 мая 2026 г.

Расписание ГИА в 2026 году

Основные дни основного периода

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1 ИСТОРИЯ, ЛИТЕРАТУРА, ХИМИЯ	2 МАТЕМАТИКА	3	4 РУССКИЙ ЯЗЫК	5 ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ	6 ИН.ЯЗЫКИ, ИНФОРМАТИКА	7
8 МАТЕМАТИКА Б, МАТЕМАТИКА П	9 РУССКИЙ ЯЗЫК	10	11 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ ФИЗИКА	12	13	14
15 БИОЛОГИЯ, ГЕОГРАФИЯ, ИН. ЯЗЫКИ (ПИСЬМЕННО)	16 ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (КРОМЕ РУССКОГО И МАТЕМАТИКИ)	17	18 ИН. ЯЗЫКИ (УСТНО), ИНФОРМАТИКА	19 ИН. ЯЗЫКИ (УСТНО), ИНФОРМАТИКА ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (КРОМЕ РУССКОГО И МАТЕМАТИКИ)	20	21

Расписание ГИА в 2026 году

Резервные дни основного периода

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
22 РЕЗЕРВ: ИН. ЯЗЫКИ (ПИСЬМЕННО), ИНФОРМАТИКА, ЛИТЕРАТУРА, РУССКИЙ ЯЗЫК, ФИЗИКА, ХИМИЯ	23 РЕЗЕРВ: БИОЛОГИЯ, ГЕОГРАФИЯ, МАТЕМАТИКА Б, МАТЕМАТИКА П,ИН. ЯЗЫКИ (УСТНО), ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	24 РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ	25 РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ	26	27	28
29 РЕЗЕРВ: МАТЕМАТИКА	30	1	2 РЕЗЕРВ: РУССКИЙ ЯЗЫК	3 РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (КРОМЕ РУССКОГО И МАТЕМАТИКИ)	4	5
6 РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (КРОМЕ РУССКОГО И МАТЕМАТИКИ)	7	8 ДНИ ПЕРЕСДАЧИ:ИН. ЯЗЫКИ (ПИСЬМЕННО), ИНФОРМАТИКА, ЛИТЕРАТУРА, РУССКИЙ ЯЗЫК, ФИЗИКА, ХИМИЯ	9 БИОЛОГИЯ, ГЕОГРАФИЯ, МАТЕМАТИКА Б, МАТЕМАТИКА П, ИН. ЯЗЫКИ (УСТНО), ИСТОРИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	10	11	12

График обработки экзаменационных работ основного периода ГИА-11 в 2026 году

Экзамен	Дата экзамена	Завершение обработки экзаменационных работ на региональном уровне (не позднее указанной даты)	Обработка экзаменационных работ на федеральном уровне и направление результатов ГИА-11 в регионы (не позднее указанной даты)
История, Литература, Химия	01.06 (пн)	05.06 (пт)	13.06 (сб)
Русский язык	04.06 (чт)	10.06 (ср)	18.06 (чт)
Математика (базовый уровень)	08.06 (пн)	11.06 (чт)	20.06 (сб)
Математика (профильный уровень)	08.06 (пн)	12.06 (пт)	20.06 (сб)
Обществознание, Физика	11.06 (чт)	15.06 (пн)	23.06 (вт)
Биология, География	15.06 (пн)	19.06 (пт)	27.06 (сб)
Иностранные языки (письменно)	15.06 (пн)	19.06 (пт)	30.06 (вт)
Иностранные языки (устно)	18.06 (чт)	22.06 (пн)	
Иностранные языки (устно)	19.06 (пт)	23.06 (вт)	
Информатика	18.06 (чт)	20.06 (сб)	28.06 (вс)
Информатика	19.06 (пт)	21.06 (вс)	28.06 (вс)

Экзамен	Дата экзамена	Завершение обработки экзаменационных работ на региональном уровне (не позднее указанной даты)	Обработка экзаменационных работ на федеральном уровне и направление результатов ГИА-11 в регионы (не позднее указанной даты)
Дополнительные дни Информатика	08.07 (ср)	10.07 (пт)	16.07 (чт)
Дополнительные дни Русский язык, Физика, Химия, Литература	08.07 (ср)	11.07 (сб)	16.07 (чт)
Дополнительные дни Иностранные языки (письменно)	08.07 (ср)	11.07 (сб)	16.07 (чт)
Дополнительные дни Иностранные языки (устно)	09.07 (чт)	12.07 (вс)	
Дополнительные дни Математика (базовый уровень), Математика (профильный уровень), Биология, География, История, Обществознание	09.07 (чт)	12.07 (вс)	16.07 (чт)

График обработки экзаменационных работ
основного периода ГИА-9 в 2026 году

Экзамен	Дата экзамена	Завершение обработки экзаменационных работ на региональном уровне (не позднее указанной даты)
Математика	02.06 (вт)	12.06 (пт)
По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	05.06 (пт)	15.06 (пн)
Иностранные языки, Информатика	06.06 (сб)	16.06 (вт)
Русский язык	09.06 (вт)	19.06 (пт)
По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	16.06 (вт)	26.06 (пт)
По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	19.06 (пт)	29.06 (пн)
Резерв Математика	29.06 (пн)	04.07 (сб)
Резерв Русский язык	02.07 (чт)	07.07 (вт)
Резерв По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	03.07 (пт)	08.07 (ср)
Резерв По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	06.07 (пн)	11.07 (сб)

Компенсация педагогическим работникам



И.о. министра образования
Новосибирской области

Ю.И. Савостьянов
«16» декабря 2025 г.

Председатель
Новосибирской областной
общественной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

С.Г. Сутягина
«16» декабря 2025 г.

ОБЛАСТНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ПО УЧРЕЖДЕНИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА 2026 — 2028 ГОДЫ

Соглашение
зарегистрировано в Министерстве
труда и социального развития
Новосибирской области
Регистрационный № 4
от «15» 01 2026 г.

Министр труда и социального развития
Новосибирской области

Е.В. Бахарева

Новосибирск
2025 г.

6.2.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) на территории Новосибирской области в рабочее время и освобожденным от основной работы по основному месту работы и (или) совместительству на период проведения ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, выделяемых на проведение ГИА, а также сохраняется заработная плата по основному месту работы и (или) совместительству в этих учреждениях.

Исключение ситуаций невыплаты заработной платы
по основному месту работы и (или) совместительству

Общие сведения о проведении ГИА в 2026 году в Новосибирской области

ЕГЭ

Печать и сканирование ЭМ в аудиториях

Передача материалов с помощью ЛК ППЭ

ОГЭ

Печать и сканирование ЭМ в аудиториях

Передача материалов с помощью станции авторизации /ЛК ППЭ ГИА-9 / сервиса «Приемка материалов»

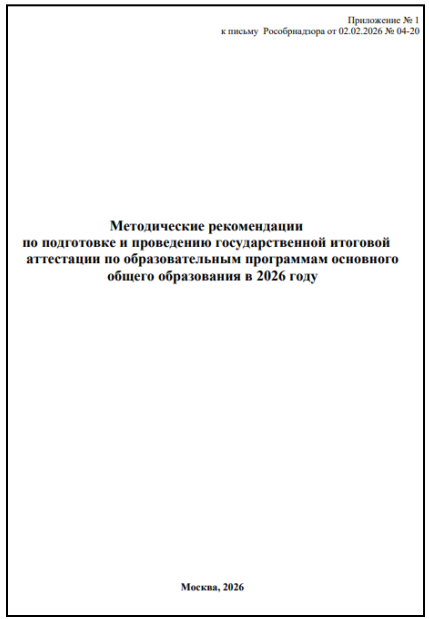
ГВЭ

Печать ЭМ в Штабе

Сканирование ЭМ в Штабе (СУС 2.0)

Передача материалов с помощью сервиса «Приемка материалов»

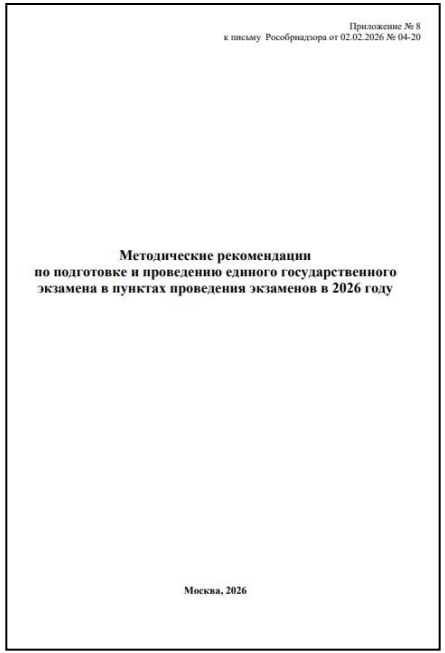
Обязанности работников ППЭ



Приложение № 1
к письму Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году**

Москва, 2026



Приложение № 8
к письму Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20

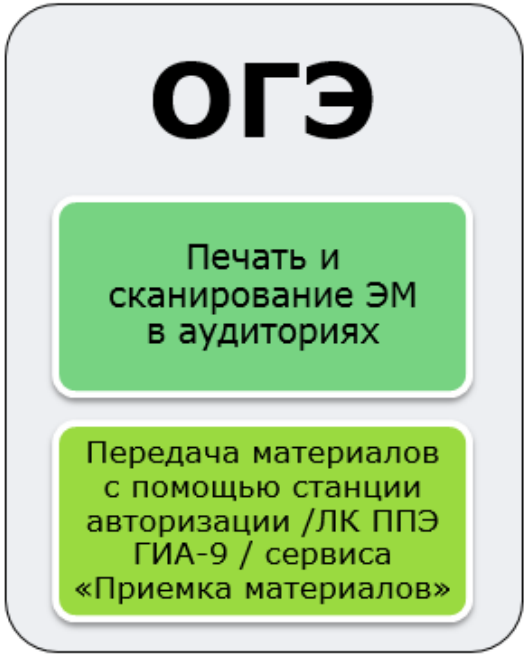
**Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году**

Москва, 2026

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году

(письмо Рособрнадзора от 2 февраля 2026 г. № 04-20)

Обязанности работников ППЭ



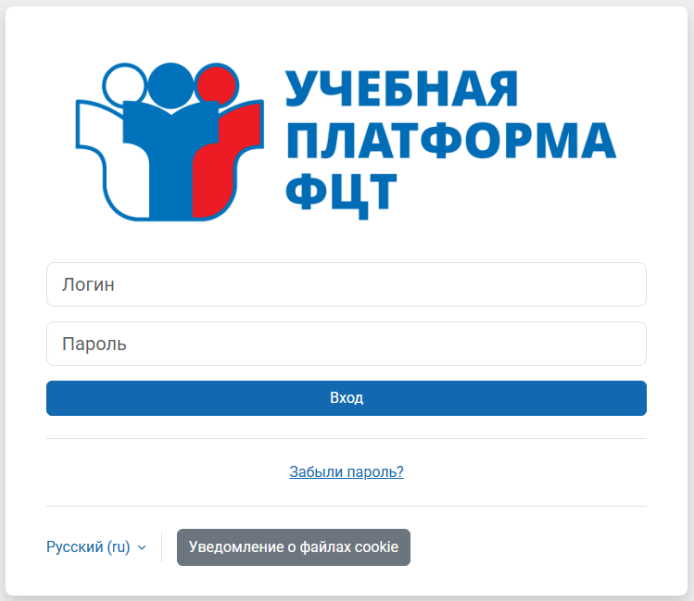
ОГЭ 2.1

Алгоритмы действий для организаторов
при проведении ГИА-9
на территории Новосибирской области в 2026 г.

1) Письменные экзамены
2) Устный экзамен
3) КОГЭ
4) Сопроводительный лист на конверты

Были предоставлены в рамках проведения тренировочных мероприятий 17.03.2026 и 14.04.2026

Обучение работников ППЭ на учебной платформе



- Все работники – реальные ФИО, должности, телефоны, электронные почты…
- Технические специалисты – обязательный обзвон специалистами ФГБУ «ФЦТ»
- Предварительные ответы на вопросы направляются
- Обучение на платформе ФГБУ «ФЦТ» осуществлялось **25-27 февраля 2026 года**

99% прошедших обучение

Критерии эффективности в 2026 году (уровень МОУО и ППЭ)

1. Контроль готовности ППЭ

3. Обеспечение непрерывности видеонаблюдения, позволяющего осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»

5. Своевременное начало выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ [5]

7. Видеозапись проведения ЕГЭ в ППЭ, организованных на дому, не соответствуют требованиям к организации видеонаблюдения

1. Нарушение информационной безопасности ЭМ

2. Выявление нарушений из обращений граждан в Рособрнадзор

3. Отработка меток о нарушениях в ППЭ в режиме «онлайн» и «офлайн»

9.Несвоевременное информирование о чрезвычайных ситуациях

12. Несоответствие установленным требованиям выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей за особые успехи в учении[24]

4. Актуальность контактных данных ОИВ, и региональных телефонов «горячих линий» по вопросам ЕГЭ

5. Привлечение к мониторингу ЕГЭ представителей родительской общественности

Организация помещений ППЭ

Места для хранения личных вещей



Помещение для сопровождающих



ВХОД В ППЭ

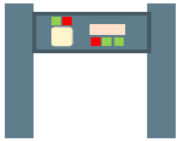
Информационный стенд со списком распределения участников экзаменов по аудиториям (ППЭ-06-01 ППЭ-06-02)



Сотрудник охраны правопорядка



Член ГЭК





Организаторы ППЭ

Помещение для руководителя ППЭ





Медицинский кабинет



Аудитории для участников, в том числе с ОВЗ













Аудитории ППЭ







- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации





Убрать (закрыть) стенды, плакаты
по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место
с номером, листы бумаги для черновиков
со штампом ОО из расчета по 2 листа
на каждого участника экзамена



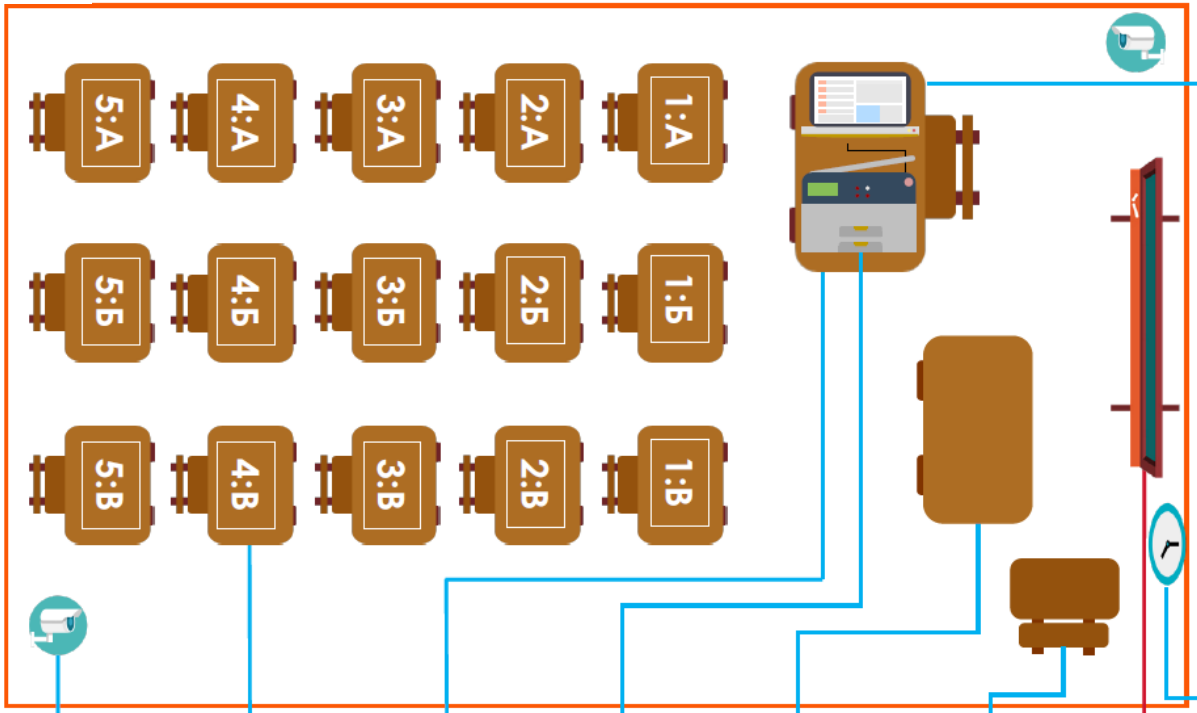


Функционирующие часы,
находящиеся в поле зрения
участников экзамена, и
черные гелевые ручки

Аудитории,
не задействованные
для проведения ГИА,
необходимо закрыть, опечатать



Организация аудиторий ППЭ



9 Бумага для печати ЭМ в достаточном количестве

10 Черновики

11 Формы ППЭ

12 ДБО №2

13 Стенды и плакаты с информацией закрыты

1 Камеры видео-наблюде-

2 Индивидуальное рабочее место участника

3 Место организатора

4 Станция печати / Станция организатора

5 Стол для раскладки и упаковки ЭМ

6 Место общественного наблюдателя

7 Доска

8 Часы в поле зрения участников

Продолжительность ОГЭ в 2026 году

(без изменений)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут

Продолжительность ЕГЭ в 2026 году

(без изменений)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты

Организация аудиторий ППЭ
Дополнительное оборудование в 2026 году

Предмет	Необходимое оборудование
Русский язык (ОГЭ) Иностранные языки (письменная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Средства воспроизведения аудиозаписей (колонки)
Иностранные языки (устная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции записи в аудиториях проведения устной части
Химия (ОГЭ)	Комплекты реактивов
Физика (ОГЭ)	Комплекты лабораторного оборудования
География (ОГЭ)	Географические атласы для 7-9 классов
Информатика (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции КОГЭ/КЕГЭ (компьютеры) + ПО
Литература (ОГЭ)	Тексты произведений

Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене в 2026 году

Предмет	Разрешенные средства
Русский язык (ОГЭ)	Орфографический словарь
Математика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, справочные материалы
Физика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия (ОГЭ, ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор, таблицы
Биология (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Биология (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
География (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
Литература (ОГЭ, ЕГЭ)	Орфографический словарь

Особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзамена с ОВЗ





- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа





Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слепых участников экзамена

- ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- на каждый рабочий стол необходимое количество листов бумаги для черновиков по системе Брайля
- на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания






Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слабовидящих участников экзамена

- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- применяются технические средства для масштабирования ЭМ (не менее 16pt)
- наличие увеличительных устройств
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс









Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- привлекается ассистент-сурдопереводчик







Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

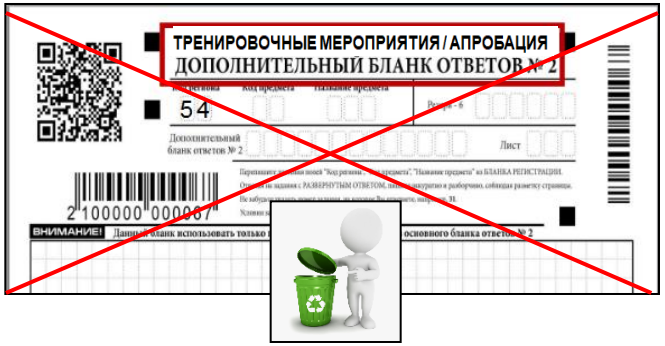
Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- письменные задания могут выполнятся на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК





Печать ДБО №2

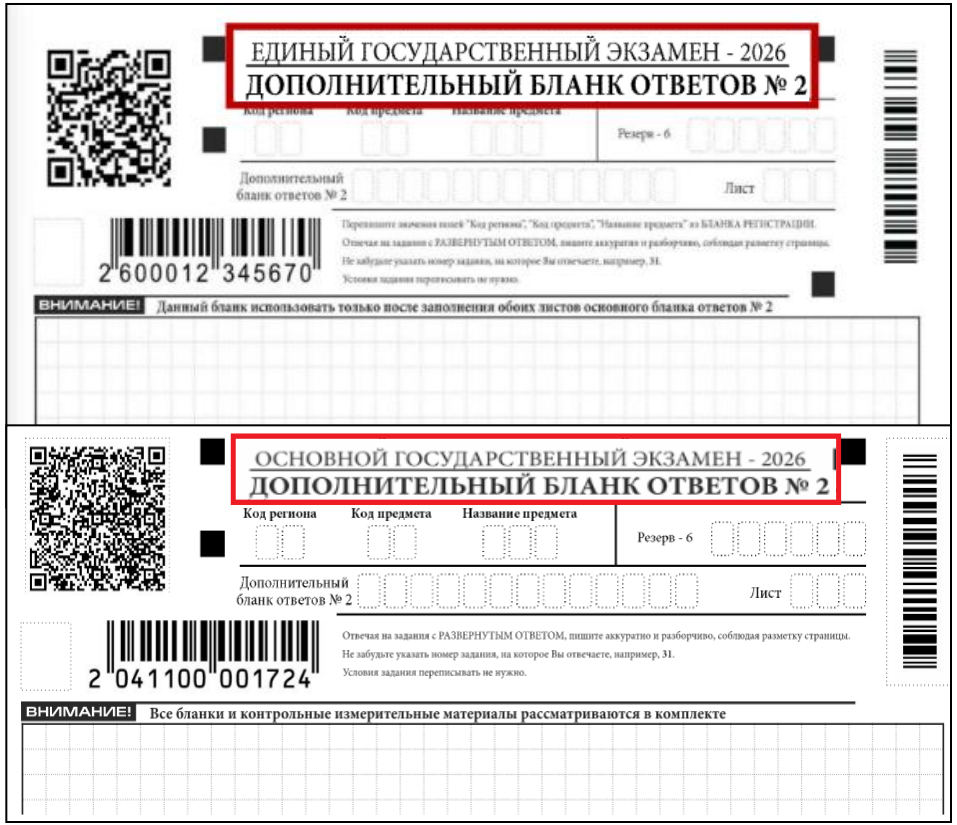


С каждого ППЭ в МОУО

предоставить

акт об уничтожении ДБО апробаций / ТМ

до 26 мая 2026 г.



Общие сведения				Члены ГЭК		Статус экзамена	Назначено аудиторий	Подготовка к экзаменам			Этапы проведения экзаменов				Ст. АВТОРИЗАЦИИ		Ст. ПЕЧАТИ				Ст. СКАНИРОВАНИЯ				Ст. ЗАПИСИ			
Технологии	Дата проведения экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ	Назначено	Авторизовалось			Техподготовка пройдена	КТГ завершён	Акты переданы	Ключ скачан	Экзамены начались	Экзамены завершены	Бланки переданы	Журналы переданы	Акт	Акт(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.(Р)

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	**Техническая подготовка пройдена**	**5** календарных дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**Техподготовка пройдена**
Контроль технической готовности	**Контроль технической готовности завершен**	**2** рабочих дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**КТГ завершен**
Авторизация		**2** рабочих дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**Авторизовалось** (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		**2** рабочих дней до даты экзамена	**17:00** за день до экзамена	**Акты переданы** (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		**9:30** в день экзамена	**10:00** в день экзамена	**Ключ скачан**
Начало экзаменов	**Экзамены успешно начались**	**10:05** в день экзамена	**11:00** в день экзамена	**Экзамены начались**
Завершение аудирования	**Аудирование успешно завершено**	**10:40** в день экзамена	**11:35** в день экзамена	**Аудирование завершено**
Завершение экзаменов	**Экзамены завершены**	**10:30** в день экзамена	**16:30** в день экзамена	**Экзамены завершены**
Передача бланков	**Бланки переданы в РЦОИ**	**11:00** в день экзамена	**19:00** в день экзамена	**Бланки переданы**
Передача журналов		**10:30** в день экзамена	**19:00** в день экзамена	**Журналы переданы**

Лица, привлекаемые к проведению ГИА









- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА



В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

- а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;



- б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ);



- в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА



ВХОД РАБОТНИКОВ В ППЭ

с 8:00 осуществляется регистрация работников (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»):

установление соответствия личности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим личность;

проверка наличия указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

В случае неявки работников, руководитель ППЭ производит замену в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» из числа работников, распределенных в ППЭ в день экзамена.

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:	Иметь при себе средства связи запрещается:
руководитель ППЭ; члены ГЭК; технические специалисты; руководитель образовательной организации; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка; общественные наблюдатели, представители СМИ, должностные лица Рособрнадзора.	организаторам; медицинским работникам; ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ.

ВАЖНО!

Средства связи разрешено использовать только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

не ранее 8:15

Руководитель ППЭ проводит инструктаж.

Член ГЭК присутствует при инструктаже.

После проведения инструктажа **руководитель ППЭ** выдает:

медицинским работникам
журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

общественным наблюдателям
акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)

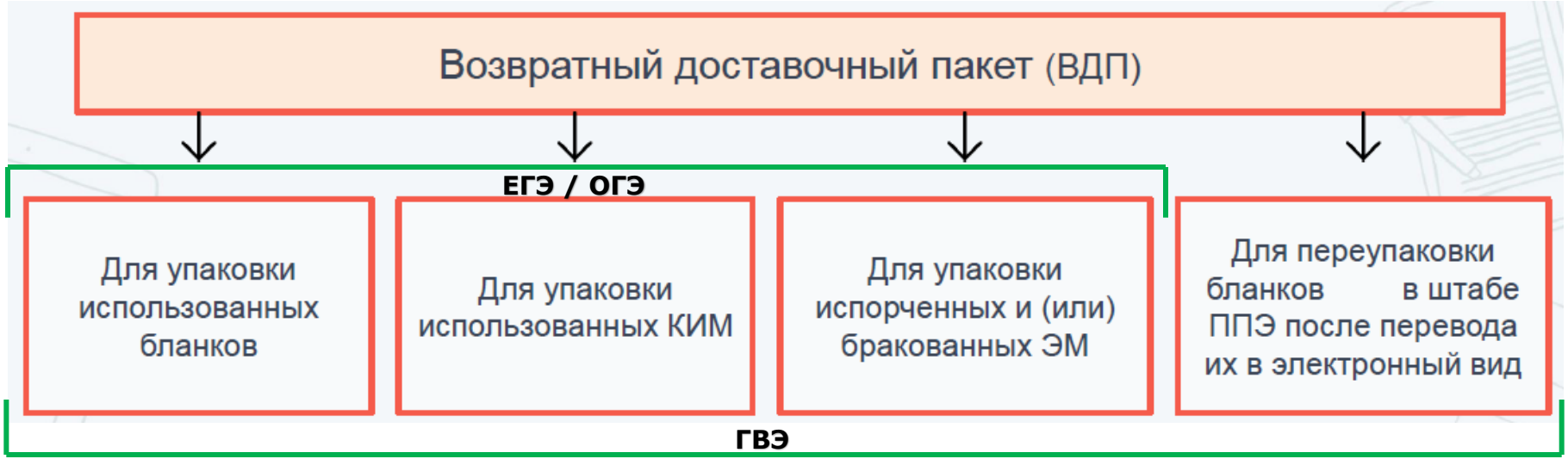
организаторам ППЭ
списки протоколы и ведомости, таблички, черновики, конверты, инструкции, калибровочные листы, ВДП

Формы и ведомости, выдаваемые организаторам в аудитории:

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Дополнительно необходимо выдать организаторам в аудитории: ДБО №2; организаторам вне аудитории: формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

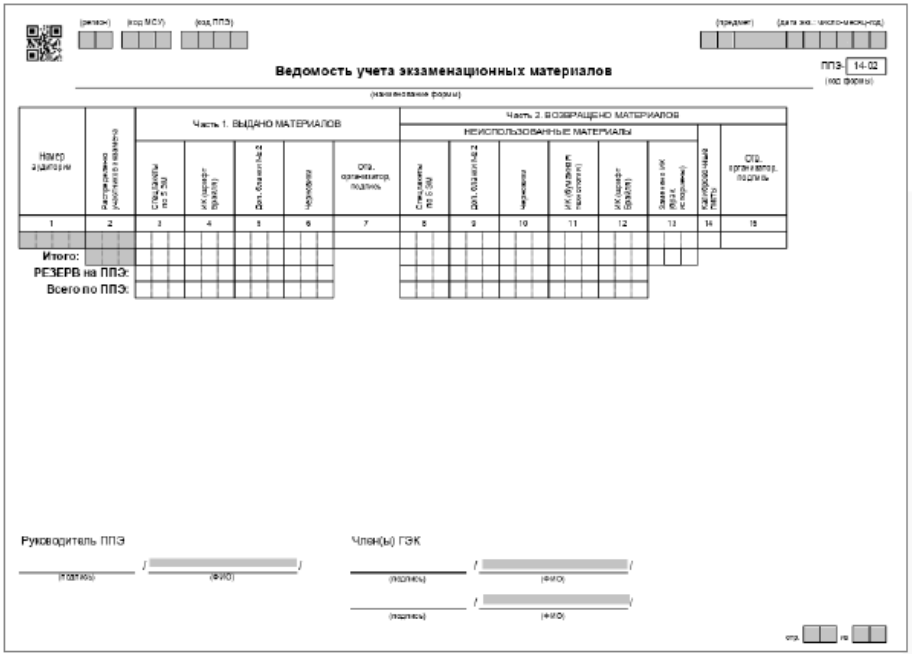
Возвратно-доставочные пакеты / Конверты



ЕГЭ / ОГЭ: ВДП доставляются в ППЭ из расчёта 3 ВДП на одну аудиторию
ГВЭ: Конверты доставляются в ППЭ из расчёта 4 ВДП на одну аудиторию

Черновики запечатываются в отдельный конверт или перематываются скотчем

Форма ППЭ 14-02



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ-14-02 (код формы)

Номер аудитории	Фактическое количество участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ							
							НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ							
		Спецпакеты по 5 ИК	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2	Черновики	Отв. организатор, подпись	Спецпакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2	Черновики	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Замененные ИК (бум.т., испорченные)	Калибровочный лист	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														
РЕЗЕРВ на ППЭ:														
Всего по ППЭ:														

Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / (подпись) (ФИО)

отв. ____ по ____

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. В столбцах 1 «Номер аудитории» и 2 «Распределено участников экзамена» поля заполняются **автоматически**
2. В позиции «Часть 1. Выдано материалов» поля заполняются в соответствии с количеством материалов, выдаваемых ответственным организаторам в аудитории в день проведения экзаменов: в столбце 3 указывается количество спецпакетов по 5 ИК (бумажная технология), в столбце 4 указывается количество ИК, выполненных шрифтом Брайля, в столбце 5 указывается количество выданных в аудиторию ДБО №2, в столбце 6 указывается количество выданных в аудиторию черновиков
3. В поле «Отв. организатор подпись» (столбец 7) ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт получения материалов экзамена
4. В позиции «Часть 2. Возвращено материалов. Неиспользованные материалы» указывается количество неиспользованных материалов, возвращенных ответственными организаторами в аудитории из аудитории после проведения экзаменов:
   - в столбце 8 указывается количество спецпакетов по 5 ИК (бумажная технология),
   - в столбце 9 указывается количество неиспользованных в аудитории ДБО №2,
   - в столбце 10 указывается количество неиспользованных в аудитории черновиков;
   - в столбце 11 указывается количество неиспользованных ИК (бумажная технология);
   - в столбце 12 указывается количество неиспользованных ИК, предусмотренных на экзамене с применением шрифта Брайля,
   - в столбце 13 указывается количество ИК, замененных после проверки качества печати ИК участниками экзамена;
   - в столбце 14 указывается количество напечатанных в аудитории калибровочных листов (в штатной ситуации должно быть указано число 1),
   - в столбце 15 ответственный организатор в аудитории ставит подпись, подтверждая факт сдачи материалов руководителю ППЭ
5. В позиции «Итого» указывается количество материалов ППЭ, выданных в аудитории и оставшихся неиспользованными
6. В позиции «Резерв на ППЭ» отражается количество материалов на ППЭ, оставшихся в резерве (выданные/неиспользованные)
7. В позиции «Всего по ППЭ» указывается количество материалов в ППЭ, включая резервные (выданные/неиспользованные)
8. Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей заполняется **автоматически**

Форма ППЭ 14-02 (образец заполнения)

(регион) 90 (код МСУ) 090 (код ППЭ) 0990

(предмет) 06 БИО (дата экз.: число-месяц-год) 05 03 24

Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ-14-02 (код формы)

(наименование формы)

Номер аудитории	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ: Отпечатаны по 5 ЭМ	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ: ИК (шрифт Брайля)	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ: Доп. бланки № 2	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ: Черновик	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ: Отв. организатор, подпись	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Отпечатаны по 5 ЭМ	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Доп. бланки № 2	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Черновик	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ: ИК (бумажная технология)	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ: ИК (шрифт Брайля)	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ: Замененных (бракованных)	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. Калибровочные листы	Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ. Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0001	001			0001	002	Бард.		00000				001	1	Бард.
Итого:	001			0001	002			00000				001		
РЕЗЕРВ на ППЭ:				0040	08			0040	08					
Всего по ППЭ:				0050	10			0040	08					

Руководитель ППЭ

Камал / Камелетдинова Д. Р. /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

Жда / Жданова О. Б. /
(подпись) (ФИО)

Карим / Каримова Э. А. /
(подпись) (ФИО)

стр. 01 из 01

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

не позднее 8:45

Организатор в аудитории проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену.

Часы в поле зрения участников	Бумага для печати ЭМ в достаточном количестве, правильно размещена в принтере	Предупреждение о ведении видеонаблюдения	Стенды и плакаты с информацией закрыты

- не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
- проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения, **НОМЕРА АУДИТОРИЙ**)
- проветрить аудиторию **ДО ЭКЗАМЕНА** (при необходимости)
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа)
- оформить на доске **образец регистрационных полей** бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена)
- подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы «**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ**»

не позднее 9:00

Технический специалист запускает Станции организатора во всех аудиториях, включает подключенные к ним принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами ПО «Станция организатора»

Образцы написания цифр



Обратите внимание

участников на заполнение бланков ответов

Организация входа в ППЭ

С 9:00 в день экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ:



- проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списках распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

Организация входа участников в ППЭ



Организатор вне аудитории с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя



Алгоритмы действий

Отсутствие в списках автоматизированного распределения участников экзаменов	Явка без документа, удостоверяющего личность участника ГИА	Явка без документа, удостоверяющего личность участника
↓	↓	↓
• недопуск участника экзамена в ППЭ; • фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения	• идентификация личности участника; • составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК; • допуск участника ГИА на экзамен	• составление акта о недопуске участника в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника); • недопуск участника в ППЭ

Допуск участников ГИА



(протокол) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.:число-месяц-год)

АКТ
об идентификации личности участника ГИА

ППЭ-20
(код формы)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

от " " 202 г. №
(реквизиты акта образовательной организации о нахождении сопровождающего)

Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

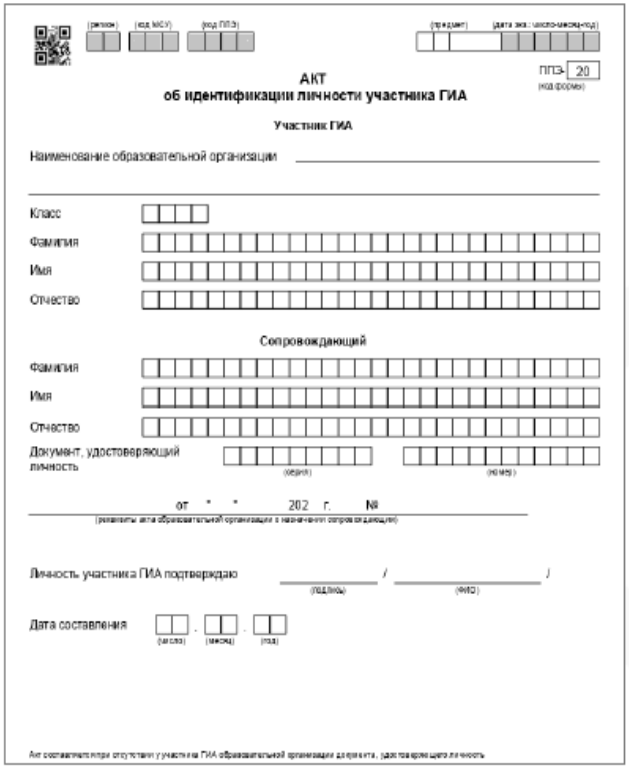
Дата составления . . .
(число) (месяц) (год)

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Форма ППЭ-20



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз.: число-месяц-код)

ППЭ-20
(код формы)

АКТ
об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
(серия) (номер)

от " " 202 г. №
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающих)

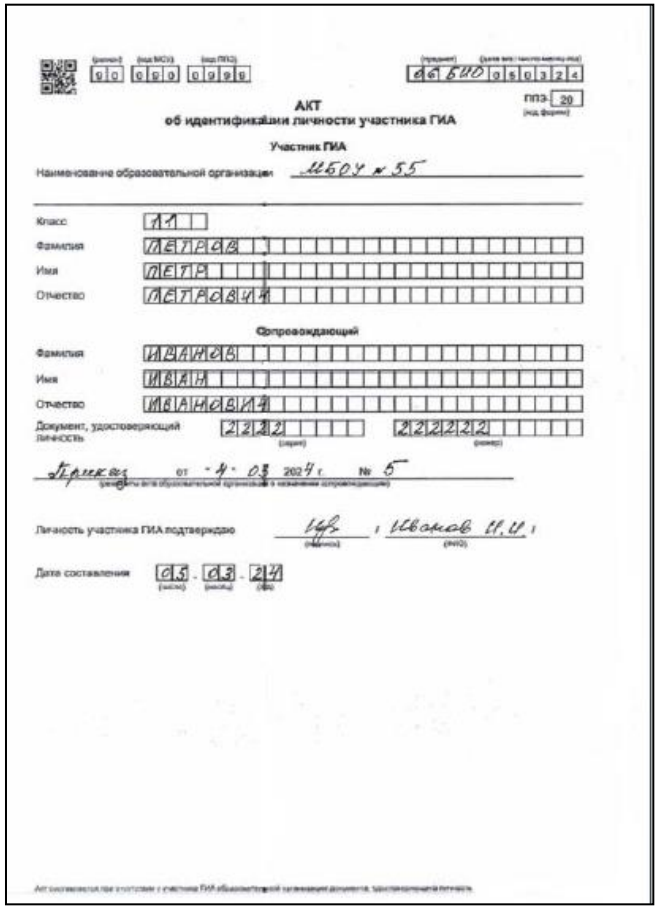
Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления
(число) . (месяц) . (год)

Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Код и наименование предмета заполняются вручную
3. В позиции «Участник ГИА» указываются наименование образовательной организации и данные об участнике ГИА, пришедшем в ППЭ в день экзамена без документа, удостоверяющего личность
4. В позиции «Сопровождающий» указываются данные сопровождающего лица от образовательной организации участника ГИА, который подтверждает личность участника ГИА, а также указываются реквизиты документа образовательной организации (приказ, распоряжение и др.) о назначении сопровождающего лица участников ГИА и ставится подпись сопровождающего лица от образовательной организации, подтверждающая личность участника ГИА, и расшифровка подписи
5. В позиции «Дата составления» указывается дата составления акта об идентификации личности участника ГИА

Форма ППЭ 20 (образец заполнения)



АКТ
об идентификации личности участника ГИА

ППЭ 20

Участник ГИА

Наименование образовательной организации: МБОУ № 55

Класс: 11

Фамилия: ПЕТРОВ

Имя: ПЕТР

Отчество: ПЕТРОВИЧ

Сопровождающий

Фамилия: ИВАНОВ

Имя: ИВАН

Отчество: ИВАНОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность: 2222 (серия) 222222 (номер)

Приказ от 04.03.2024 г. № 5

Личность участника ГИА подтверждаю _____ (подпись), Иванов И.И. (ФИО)

Дата составления: 05.03.24

Организация входа и распределения в аудитории



Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Подготовка экзамена: распределение участников по аудиториям

✓ Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории провожает участников экзамена до аудитории

✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории:
- отмечает явку в форме «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»,
- сверяет паспортные данные участника с данными в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ», в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных
- сообщает участнику номер его места в аудитории

✓ Второй организатор указывает место в аудитории

Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, доп. материалы

Организатор в аудитории должен:

✓ проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»

✓ следить, чтобы участники экзамена не менялись местами

✓ напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Расшифровка ЭМ

9:30

ПОЛУЧЕНИЕ И АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ



Получение с помощью Станции авторизации ключа доступа к ЭМ на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК, запись ключа доступа к ЭМ на флеш-носитель.

ВАЖНО!

При подключении токена члена ГЭК три попытки неверного ввода пароля доступа к нему приводят к блокировке токена члена ГЭК.



до 10:00

Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории.

Технические специалисты загружают ключ доступа к ЭМ на Станции организатора во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.

Члены ГЭК активируют ключ доступа к ЭМ: подключают к Станции организатора токен члена ГЭК и вводят пароль доступа к нему.

КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

НЕШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ

При отсутствии доступа к специализированному федеральному порталу по основному и резервному каналу связи:

Технический специалист незамедлительно информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Продолжает работы по восстановлению доступа к порталу.

Член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ.

Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10:00, если доступ к специализированному федеральному порталу восстановить не удалось.

```
1В06КВЮЩМЭКФШЕЖСРКМ03
0306ПВЛАКЭВДЗКЧКШРГ04
0Х03НПМЩЩАШЗЯТЬМЪКВ07
1909БЬАФЛШЫУУЯЦШЭЪД0Б
0407ЬДЮЛСЩЬАЙЭЙГВУЙ0Б
0М07ППБСПЛЫМДЕЩВГДУ03
0Ч09ХЛЛККЫЩЙТФПНПХА01
```

Словарь для диктовки паролей

Буква	Слово	Буква	Слово
А	Андрей	Р	Роман
Б	Борис	С	Сергей
В	Владимир	Т	Тихон
Г	Глеб	У	Ульяна
Д	Дмитрий	Ф	Фёдор
Е	Ева	Х	Хохлома
Ж	Жанна	Ц	Цапля
З	Зинаида	Ч	Чемпион
И	Игорь	Ш	Шекспир
Й	«И» краткое	Щ	Щелкунчик
К	Кирилл	Ъ	Твёрдый знак
Л	Леонид	Ы	Ы
М	Михаил	Ь	Мягкий знак
Н	Никита	Э	Эдуард
О	Олег	Ю	Юрий
П	Пётр	Я	Яков

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ВАЖНО!

Во избежание неверного распределения участников по аудиториям при организации входа участников в аудиторию организатору в аудитории необходимо внимательно проверить документ, удостоверяющий личность (ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность), убедиться, что участник распределен в данную аудиторию, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник.

не позднее 9:45	В помещении для руководителя ППЭ ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ ДБО № 2 по формам ППЭ:

14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

9:50	**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА**

Организатор в аудитории проводит **первую часть** инструктажа и информирует:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности выполнения экзаменационной работы;
- о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и
- о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена.
- о времени и месте ознакомления с результатами

ВАЖНО!

Записи на листах с КИМ и на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При заполнении бланков участники вносят ответы на задания в соответствующие поля на лицевой стороне бланков. **Оборотные стороны бланков не заполняются!**

По окончанию проведения первой части инструктажа необходимо проинформировать участников, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов в аудитории.

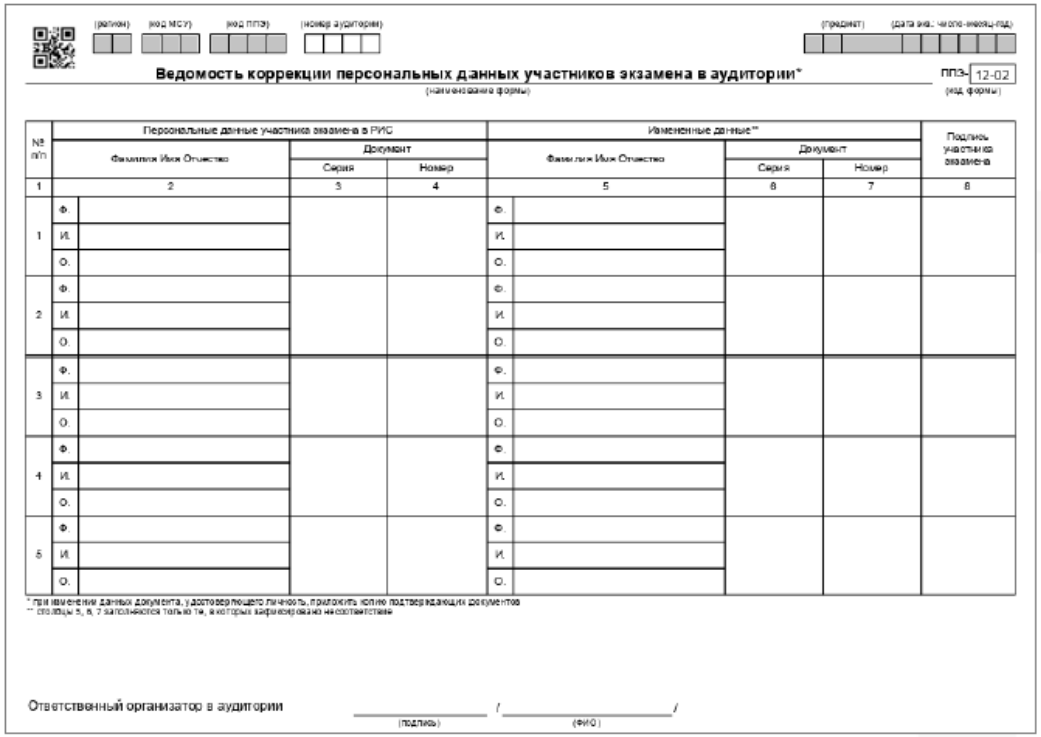
ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



ВАЖНО!

Экзамен должен быть начат не ранее 10:05 и не позднее 11:00

Форма ППЭ-12-02



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

(наименование формы)

ППЭ-12-02 (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС			Измененные данные**			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ		
		Серия	Номер		Серия	Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Ответственным организатором в аудитории вручную заполняется номер аудитории
3. В позиции «Персональные данные участника экзамена в РИС» указываются ФИО участника экзамена, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, из формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
4. В позиции «Измененные данные» вносятся только те данные, в которых зафиксировано несоответствие. Например, если выявлено неправильное написание имени участника экзамена, то в столбце 5 указывается только правильное написание имени, остальные данные (фамилия, отчество, серия и номер паспорта) не вносятся. К оформленной форме ППЭ-12-02 необходимо приложить копию подтверждающих документов
5. В позиции «Подпись участника экзамена» участник экзамена ставит свою подпись
6. Ответственным организатором в аудитории ставится подпись и расшифровка подписи

Форма ППЭ 12-02 (образец заполнения)

(регион): 90 | (код МСУ): 090 | (код ППЭ): 0999 | (номер аудитории): 0001

(предмет): 06 БИО | (дата экз.: число-месяц-год): 05 03 24

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

(наименование формы)

ППЭ-12-02 (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС			Измененные данные**			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ: Серия	Документ: Номер	Фамилия Имя Отчество	Документ: Серия	Документ: Номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф. ПЕТРОВ И. ПЕТР О. ПЕТРОВИЧ	0001	000000	Ф. И. ПЁТР О.			Петров
2	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
3	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
4	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
5	Ф. И. О.			Ф. И. О.			

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории Борич (подпись) / Баринова Е.В. (ФИО)

В случае коррекции персональных данных (к ведомости коррекции персональных данных прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции)

ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

1) **МОЖНО НАПРАВИТЬ УЧАСТНИКА В ШТАБ ППЭ в сопровождении организатора вне аудитории**

2) **МОЖНО ПО ЖЕЛАНИЮ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА передать документы организатору вне аудитории для получения их копий в ШТАБЕ ППЭ**

Индивидуальный комплект ГВЭ

9 и 11 классы

- бланк регистрации;
- **односторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

С 2024 года односторонние бланки



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2100 0539

Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Код ППЭ | Номер аудитории | Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)

Код предмета | Название предмета | Номер варианта | Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Особенности проведения ГВЭ

Бланки ГВЭ должны быть распечатаны в 07:30 в день экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет бланки ГВЭ в каждую аудиторию по количеству запланированных участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков должны находиться в Штабе ППЭ.

КИМ будут выставлены в архивах с паролем в личные кабинеты МОУО для передачи в ППЭ заранее.

Не ранее 09:20 по местному времени в день проведения экзамена ответственный специалист РЦОИ размещает пароли к файлам в личном кабинете МОУО, содержащем экзаменационные материалы ГВЭ. Специалист МОУО передает пароль членам ГЭК в ППЭ. **Член ГЭК осуществляет введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, и организует печать экзаменационных материалов в Штабе ППЭ под видеонаблюдением.** После печати совместно с руководителем ППЭ передает материалы организаторам в аудитории.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации, организаторы, в свою очередь, проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.

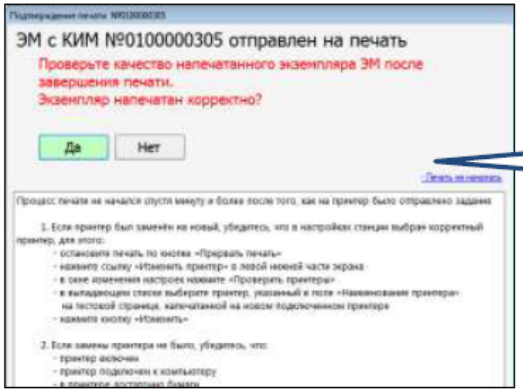
Распределяются роли организаторов на процедуру печати полного комплекта ЭМ и сканирование бланков





Организатор 1	Организатор 2
Выполняет печать ЭМ и их сканирование	Проводит инструктаж участников экзамена и проверку качества печати контрольного листа

Важно не забыть подтвердить качество печати последнего напечатанного комплекта!!!



Данное окно не должно оставаться открытым в течение экзамена

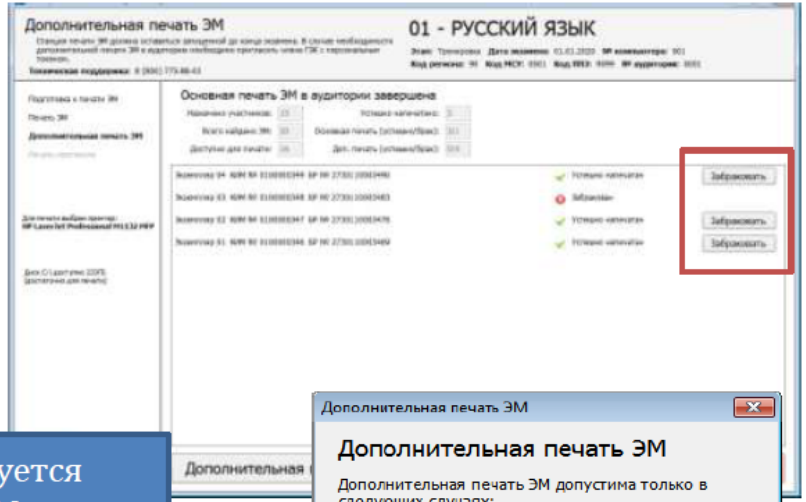


После завершения печати станция организатора должна остаться открытой, компьютер должен быть включен.
Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевести станцию организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**

Важно! В случае выявления брака/некомплектности/порчи ИК участником экзамена перед началом дополнительной печати ЭМ необходимо забраковать ранее выданный комплект

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена



При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ИК

Удаление или досрочное завершение до начала печати ЭМ

Для участника экзамена, удаленного за нарушение установленного Порядка до начали печати ЭМ или завершившего экзамен досрочно по объективным причинам распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации.

Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ	Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ
Порядок действий организатора в аудитории:	
Подписать ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	Подписать ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
РАСПЕЧАТАТЬ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭМ	
сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)	сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ	Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ
заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
поставить в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле	поставить в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле
поставить подпись ответственного организатора в аудитории в поле «Подпись участника ЕГЭ» бланка регистрации	
внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	



Дополнительно ответственному организатору совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ необходимо составить акт в произвольной форме о том, что регистрационные поля бланка регистрации были заполнены организатором в аудитории, так как участник был удален/досрочно завершил экзамен до начала заполнения им бланка регистрации.
Бланки таких участников упаковываются в ВДП совместно с бланками участников в данной аудитории.

ВАЖНО!

Для участников экзамена, покинувших аудиторию и ППЭ по собственному желанию до начала печати ЭМ, печать комплекта ЭМ не осуществляется.

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

Во время экзамена **на рабочем столе участника** могут находиться:



гелевая ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания (по отдельным предметам).



Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).



Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти!!!)

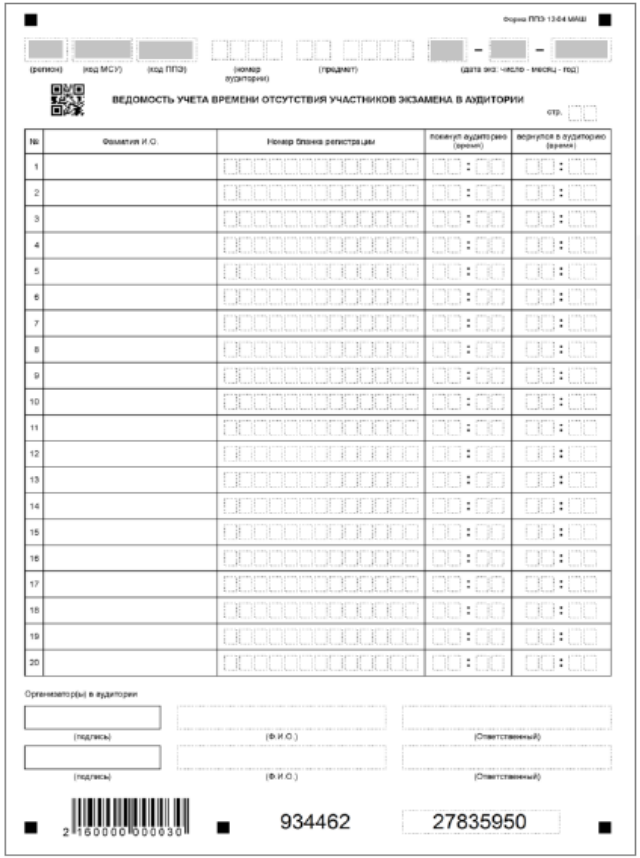
ВАЖНО!

Не допускается наличие в ППЭ у участников экзамена, организаторов в аудитории (вне аудитории), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов:

средств связи;
электронно-вычислительной техники;
фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
справочных материалов;
письменных заметок;
иных средств хранения и передачи информации.



Форма ППЭ-12-04-МАШ



Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

934462 27835950

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Ответственным организатором в аудитории вручную заполняются номер аудитории, код и наименование предмета
3. В столбце «Фамилия И.О.» указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который во время экзамена выходит из аудитории
4. В столбце «Номер бланка регистрации» указывается номер бланка регистрации участника экзамена, выходящего из аудитории
5. В столбце «покинул аудиторию (время)» фиксируется время выхода участника экзамена из аудитории**
6. В столбце «вернулся в аудиторию (время)» фиксируется время возвращения участника экзамена в аудиторию. Данное поле обязательно для заполнения***
7. Оба организатора в аудитории ставят подписи и расшифровки подписей. Посредством метки «Х» фиксируется, кто из организаторов в аудитории является ответственным

* Форма является машиночитаемой. При заполнении необходимо соблюдать аккуратность. Для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства. ЗАПРЕЩЕНО гасить знаком «Z» незаполненные поля формы!

*** Каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фигурировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов*

**** В случае досрочного завершения участником экзамена указывается время, зафиксированное в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и журнале учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена*

В случае удаления участника экзамена указывается время, зафиксированное в форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)

Форма ППЭ-12-04-МАШ(образец заполнения)



90 | 090 | 0999 | 0001 | 06 БИОЛ | 05 - 03 - 2024

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	Покинул аудиторию (время)	Вернулся в аудиторию (время)
1	Петров А.Е.	0099887766655	10:35	10:49
2	Петров А.Е.	0099887766655	12:00	12:25
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

Баринова Е.В. (Ф.И.О.) — X (Ответственный)

Иванов И.И. (Ф.И.О.) — (Ответственный)

934462 27835950

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)

Проведение экзамена: выдача дополнительных бланков ответов №2

В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:

- убедиться, чтобы оба листа бланка ответов № 2 (лист 1, лист 2) полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника экзамена ДБО № 2;
- в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена;
- внести номер ДБО №2 в бланк ответов №2 лист 2 ИЛИ в ДБО №2;
- зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

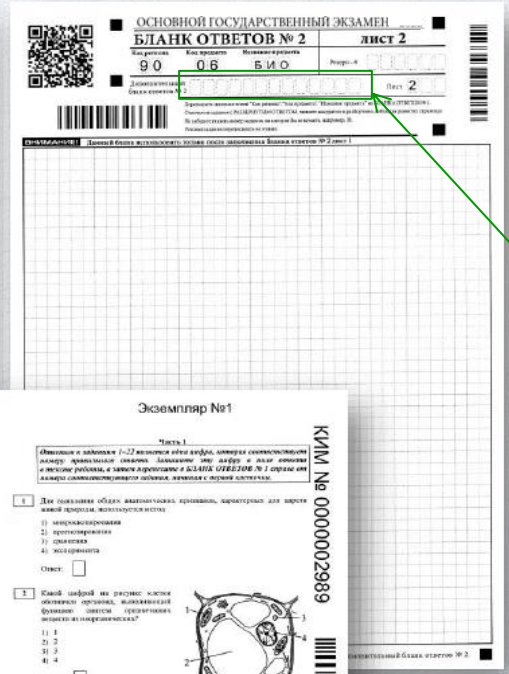
ДБО № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!

При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ

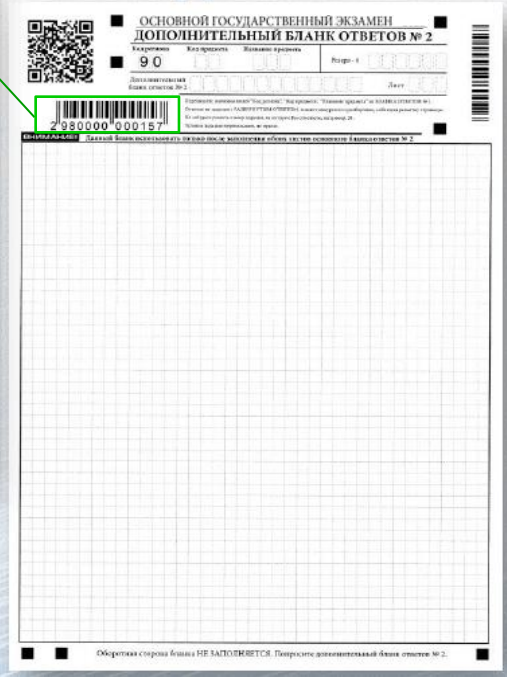
Бланк ответов №2 лист 1

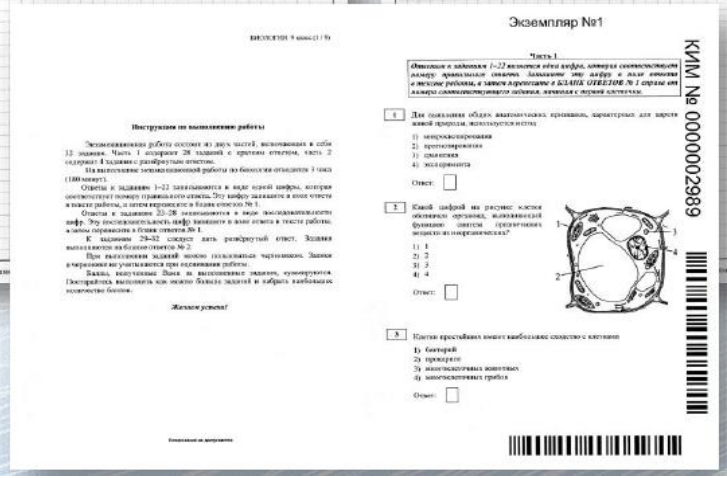


Бланк ответов №2 лист 2



ДБО №2

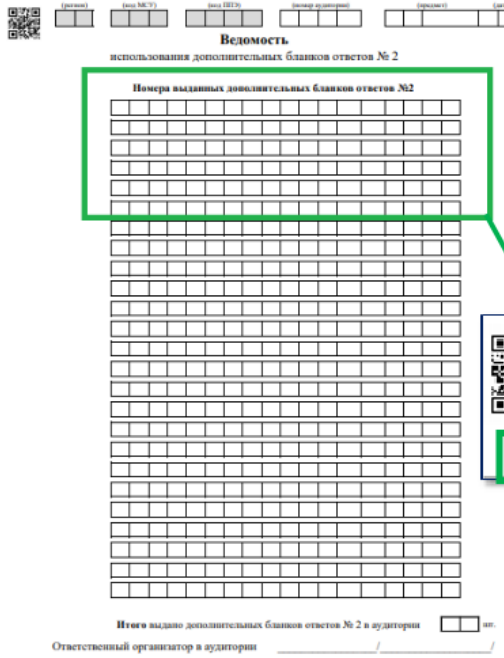


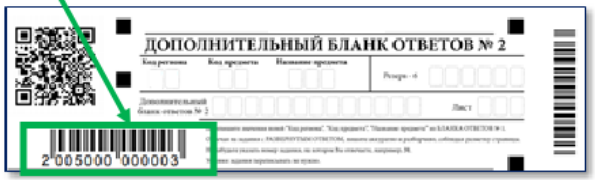


КИМ

Выдача дополнительных бланков ответов №2







Возможные ситуации

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- член ГЭК составляет акт об удалении (форма ППЭ-21);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ:

- член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена (форма ППЭ-22);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- участник заполняет форму ППЭ-02;
- член ГЭК оформляет форму ППЭ-03;
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02.

Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Действия организатора:

- Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- Акт об удалении участника в случае нарушения порядка ГИА (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средстве хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).



Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
  - Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
  - Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
  - Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
  - Акт о досрочном завершении экзамена по уважительной причине ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

Действия организатора:

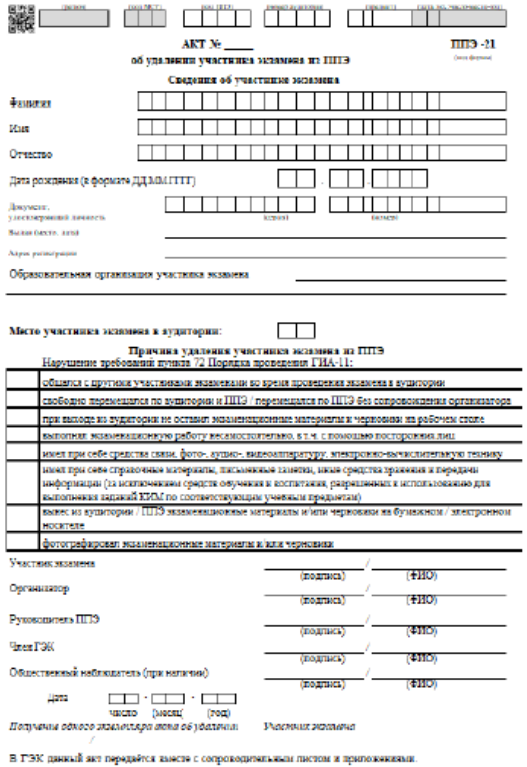
- Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
- ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ). Организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником экзамена в апелляции, но не может участвовать в проверке данного факта)



Пакет форм при удалении участника в 2026 году

Форма	Наименование	Кто заполняет
ППЭ-21	**Акт №__ об удалении** участника экзамена из ППЭ	Член ГЭК (заполняется в двух экземплярах, один выдается участнику)
ППЭ-21С	Сопроводительный лист к акту №__	Член ГЭК
ППЭ-21-П1	**Приложение №1 к акту №__** Объяснительная записка удаляемого участника экзамена	Участник экзамена
ППЭ-21-П2	**Приложение №2 к акту №__** Сведения о технических устройствах	Член ГЭК, руководитель ППЭ, *технический специалист*
ППЭ-21-П3	**Приложение №3 к акту №__** Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения	Работник ППЭ (форма ППЭ-07)
ППЭ-25	**Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ**	Член ГЭК, руководитель ППЭ

Удаление участника
Форма ППЭ-21



АКТ № ____ ППЭ -21

об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность

Адрес регистрации

Образовательная организация участника экзамена

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

Нарушение требований пункта 72 Порядка проведения ГИА-11:

- общался с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории
- свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
- при выходе из аудитории не оставил экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе
- выполнял экзаменационную работу несамостоятельно, в т. ч. с помощью посторонних лиц
- имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику
- имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
- вынес из аудитории / ППЭ экзаменационные материалы и/или черновики на бумажном / электронном носителе
- фотографировал экзаменационные материалы и/или черновики

Участник экзамена (подпись) / (ФИО)

Организатор (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО)

Член ГЭК (подпись) / (ФИО)

Общественный наблюдатель (при наличии) (подпись) / (ФИО)

Дата ___.___.___ (число) (месяц) (год)

Получение одного экземпляра акта об удалении *Участник экзамена*

/

В ГЭК данный акт передайся вместе с сопроводительным листом и приложениями.

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. Проставляется номер акта по схеме нумерации, принятой в регионе / ППЭ
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, наименование образовательной организации
4. В позиции «Место участника экзамена в аудитории» указывается место удаляемого участника в аудитории (согласно автоматизированному распределению)
5. В позиции «Причина удаления участника экзамена из ППЭ» устанавливается метка(и), соответствующая причине удаления участника экзамена из ППЭ
6. Удаляемый участник экзамена ставит подпись и расшифровку подписи. В случае его отказа от подписи указывается «ОТКАЗ» в строке «Подпись»
7. Организатор, присутствующий при составлении акта, ставит подпись и расшифровку подписи
8. Руководитель ППЭ, член ГЭК и общественный наблюдатель (при наличии) ставят подписи и расшифровку подписей
9. Указывается дата составления акта об удалении участника экзамена
10. В позиции «Время удаления участника экзамена из ППЭ» указывается время удаления участника экзамена (по местному времени)
11. В позиции «Получение одного экземпляра акта об удалении из ППЭ подтверждаю» участник экзамена ставит подпись

* Форма заполняется членом ГЭК. Форма является двухстраничной, первая страница – форма ППЭ-21 - заполняется в 2-х экземплярах, один из которых выдается удаляемому участнику экзамена, другой остается у члена ГЭК

Удаление участника
Форма ППЭ-21 (образец заполнения)



АКТ № 1
об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: И В А Н О В
Имя: И В А Н
Отчество: И В А Н О В И Ч
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 01.07.2007
Документ: паспорт гражданина РФ — 1234 123456
Кем выдан: ГУ МВД г. N-ска, 12.12.2021
Адрес регистрации: г. N-ск, ул. Пушкина, д. 1
Образовательная организация участника экзамена: СОШ № 33

Место участника экзамена в аудитории: 28

Причина удаления участника экзамена из ППЭ:
Нарушение требований пункта 70 Порядка проведения ГИА-11:
- общался с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории
- свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
- при выходе из аудитории не оставил экзаменационные материалы, в том числе на рабочем столе
- выполнял экзаменационную работу несамостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
- имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику
- имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
- вынес из аудитории / ППЭ экзаменационные материалы и (или) черновики на бумажном / электронном носителе
- фотографировал экзаменационные материалы и (или) черновики

Участник экзамена: Иванов И.И.
Организатор: Миронкина М.М.
Руководитель ППЭ: Земцаров З.З.
Член ГЭК: Богатова Б.Б.
Общественный наблюдатель (при наличии): Сидоров С.С.
Дата: 19.04.24

Подпись обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, ознакомленного с актом: Иванов И.И.

В ГЭК данный акт передается вместе с сопроводительным листом и приложениями.

При согласии участника подписать акт



АКТ № 1
об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: И В А Н О В
Имя: И В А Н
Отчество: И В А Н О В И Ч
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 01.07.2007
Документ: паспорт гражданина РФ — 1234 123456
Кем выдан: ГУ МВД г. N-ска, 12.12.2021
Адрес регистрации: г. N-ск, ул. Пушкина, д. 1
Образовательная организация участника экзамена: СОШ № 33

Место участника экзамена в аудитории: 28

Причина удаления участника экзамена из ППЭ:
Нарушение требований пункта 70 Порядка проведения ГИА-11:
- общался с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории
- свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
- при выходе из аудитории не оставил экзаменационные материалы, в том числе на рабочем столе
- выполнял экзаменационную работу несамостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
- имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику
- имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)
- вынес из аудитории / ППЭ экзаменационные материалы и (или) черновики на бумажном / электронном носителе
- фотографировал экзаменационные материалы и (или) черновики

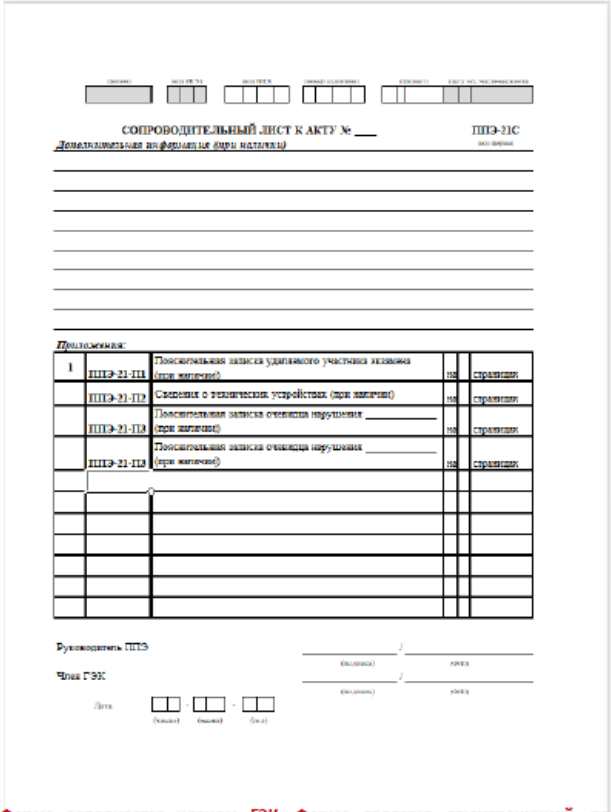
Участник экзамена: ОТКАЗ
Организатор: Миронкина М.М.
Руководитель ППЭ: Земцаров З.З.
Член ГЭК: Богатова Б.Б.
Общественный наблюдатель (при наличии): Сидоров С.С.
Дата: 19.04.24

Подпись обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, ознакомленного с актом:

В ГЭК данный акт передается вместе с сопроводительным листом и приложениями.

При отказе участника подписать акт

Удаление участника
Форма ППЭ-21-С



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ К АКТУ № ___ ППЭ-21С

Дополнительная информация (при наличии)

Приложения:

1	ППЭ-21-П1	Пояснительная записка удаляемого участника экзамена (при наличии)	на		страницах
	ППЭ-21-П2	Сведения о технических устройствах (при наличии)	на		страницах
	ППЭ-21-П3	Пояснительная записка очевидца нарушения _____ (при наличии)	на		страницах
	ППЭ-21-П4	Пояснительная записка очевидца нарушения _____ (при наличии)	на		страницах

Руководитель ППЭ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата ____ ____ . ____
(число) (месяц) (год)

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета

2. В позиции «Сопроводительный лист к акту №_» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21)

3. В позиции «Дополнительная информация (при наличии)» членом ГЭК описывается процедура удаления (причины, произведённые действия, реакция удаляемого и пр.) в произвольной форме. В случае если данного поля недостаточно для описания ситуации, член ГЭК может использовать форму ППЭ-21-П2

4. В позиции «Приложения» устанавливается нумерация для заполняемых приложений, которые будут оформлены к данному акту об удалении участника экзамена из ППЭ, а также указывается количество страниц каждого оформляемого приложения

5. В случае если приложений к акту оформляется больше, чем предзаполненных строк в таблице, остальные приложения вписываются «от руки» в пустые строки

6. Руководитель ППЭ и член ГЭК ставят подписи и расшифровку подписей

7. Указывается дата составления сопроводительного листа к акту об удалении участника экзамена

*Форма заполняется членом ГЭК. Форма является двухстраничной, первая страница – форма ППЭ-21 *(правило заполнения на предыдущем слайде)*. Форма ППЭ-21С – это вторая страница формы – заполняется в одном экземпляре. Она может быть заполнена позже, например, после окончания экзамена

Удаление участника
Форма ППЭ-21-С (образец заполнения)



90 | 000 | 0553 | 0001 | 25 ИНФ | 19 0324

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ К АКТУ № 1 — ППЭ-21С

Дополнительная информация (при наличии)

Листы черновика выглядывали из кармана пиджака. Организатор вне аудитории Назарова И.И. заметила и попросила показать.

Приложения:

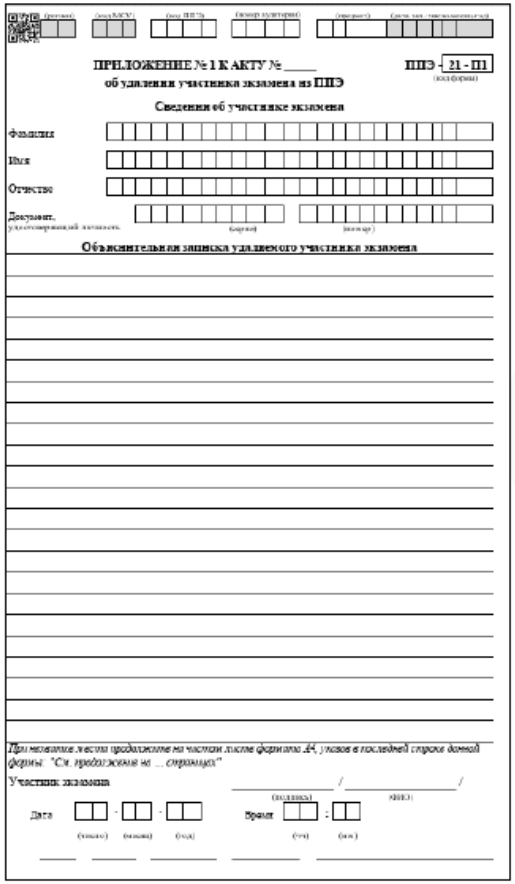
1	ППЭ-21-П1	Пояснительная записка удаленного участника экзамена (при наличии)	шт.	1	организатор
	ППЭ-21-П2	Сведения о технических устройствах (при наличии)	шт.		организатор
	ППЭ-21-П3	Пояснительная записка очевидца нарушения _____ (при наличии)	шт.		организатор
	ППЭ-21-П3	Пояснительная записка очевидца нарушения _____ (при наличии)	шт.		организатор

Руководитель ППЭ — Земцеров З.З.

Член ГЭК — Болотова Б.Б.

Дата 10.03.24

Удаление участника
Форма ППЭ-21-П1



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АКТУ № ____ ППЭ - 21 - П1
об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия
Имя
Отчество
Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Объяснительная записка удаляемого участника экзамена

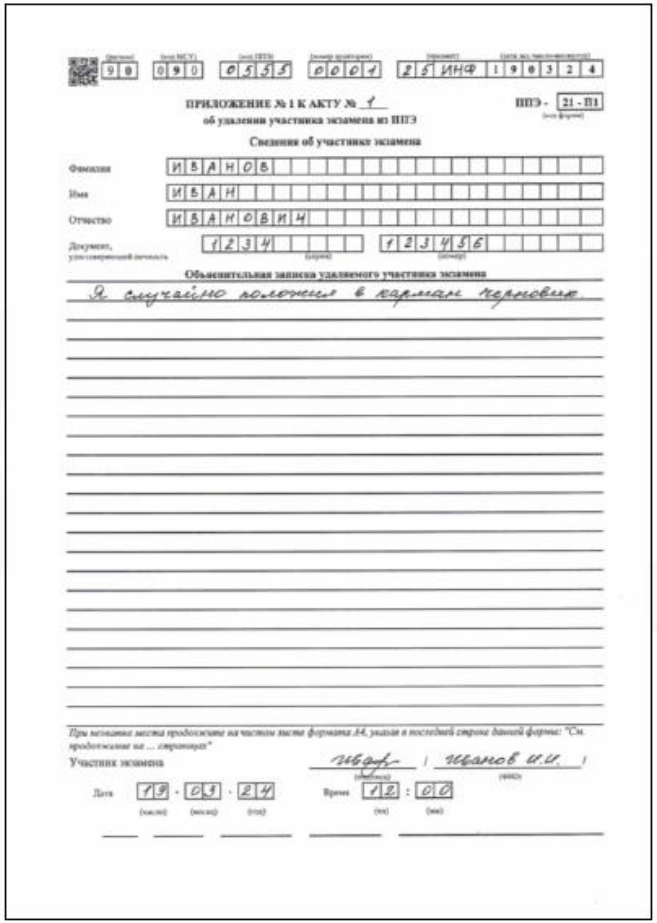
Примечание: листы продолжения на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... страницах"

Участник экзамена _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата ·· (число) (месяц) (год) Время : (час) (мин)

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. В позиции «Приложение № 1 к акту № _» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21)
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность (допустимо, чтобы данные поля заполнял участник экзамена)
4. Позицию «Объяснительная записка удаляемого участника экзамена» заполняет удаляемый участник экзамена. Указывается информация о выявленном нарушении, которую участник экзамена считает необходимым указать (в произвольном формате). При нехватке места на странице в последней строке указывается: «См. продолжение на … страницах». В качестве дополнительных листов используются листы бумаги формата А4, на которых следует писать с одной стороны для удобства сканирования. На каждом из дополнительных листов бумаги А4 необходимо проставить нумерацию страницы, а также указать, продолжением какой формы он является и к какому акту относится
5. Участник экзамена подписывает объяснительную записку, ставит текущие дату и время

Удаление участника
Форма ППЭ-21-П1 (образец заполнения)



(регион) 90 | (код МСУ) 090 | (код ППЭ) 0555 | (номер аудитории) 0007 | (предмет) 25 ИНФ | (дата экз.) 19.03.24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АКТУ № 1
об удалении участника экзамена из ППЭ

ППЭ - 21 - П1 (код формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ, удостоверяющий личность: 1234 (серия) 123456 (номер)

Объяснительная запись удаляемого участника экзамена

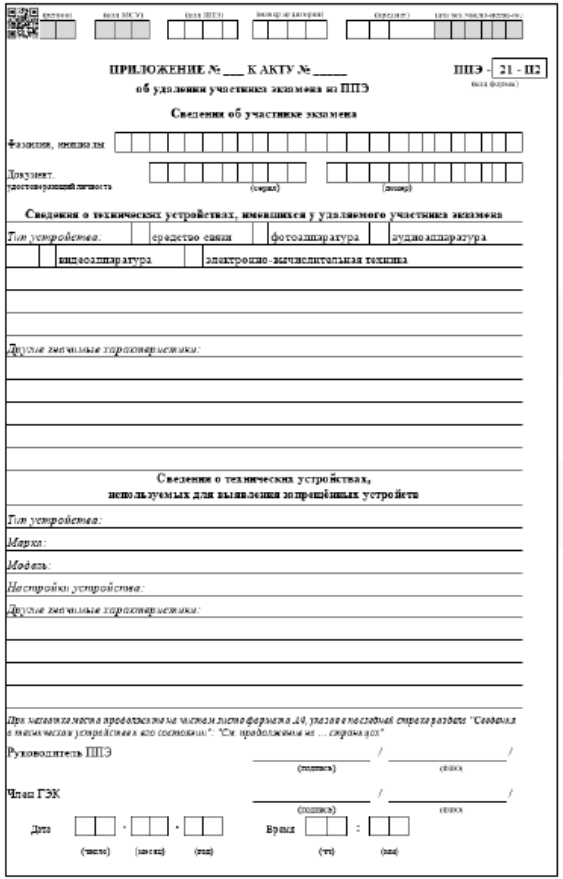
Я случайно положил в карман черновик.

При нехватке места продолжение на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... странице"

Участник экзамена (подпись) Иванов И.И. (ФИО)

Дата: 19 (число) . 03 (месяц) . 24 (год) Время: 12 (чч) : 00 (мм)

Удаление участника
Форма ППЭ-21-П2



ПРИЛОЖЕНИЕ № ___ К АКТУ № _____ ППЭ - 21 - П2
об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Сведения о технических устройствах, имеющихся у удаляемого участника экзамена

Тип устройства: средство связи | фотоаппаратура | аудиоаппаратура | видеоаппаратура | электронно-вычислительная техника

Другие значимые характеристики:

Сведения о технических устройствах, используемых для выявления запрещённых устройств

Тип устройства:

Марка:

Модель:

Настройки устройства:

Другие значимые характеристики:

При нехватке места продолжение читать листе формата А4, указав в последней строке раздела "Сведения о технических устройствах, его составили": "См. продолжение на … страницах"

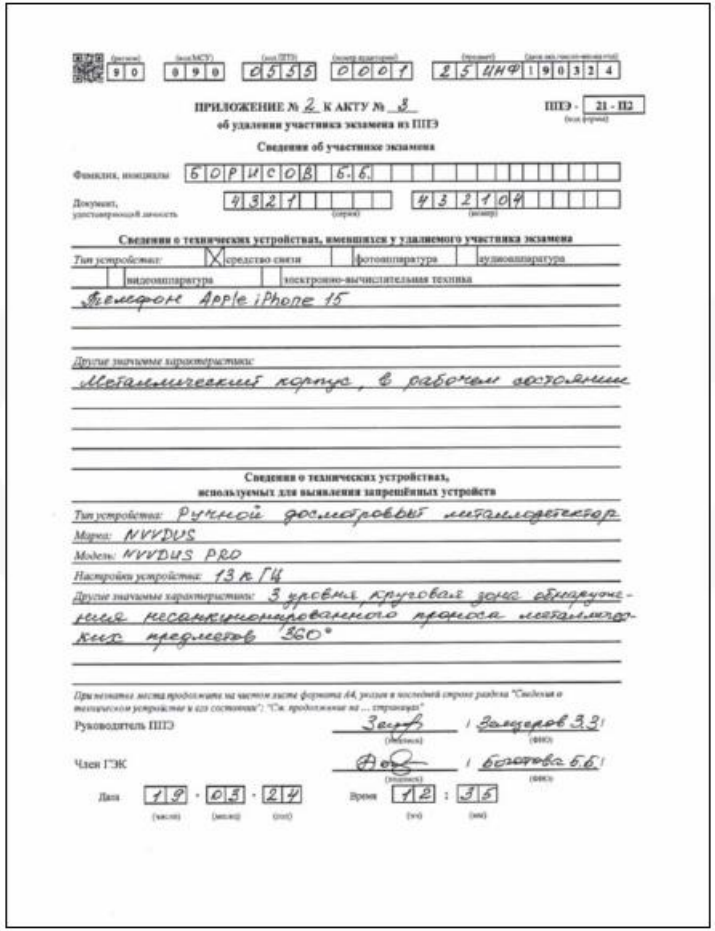
Руководитель ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Член ГЭК _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Дата (число) · (месяц) · (год) Время (чч) : (мм)

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. В позиции «Приложение № __ к акту № _» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21). Если данное приложение оформляется, то ему желательно присвоить номер «2», указать его в соответствующей позиции
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: фамилия, инициалы, реквизиты документа, удостоверяющего личность
4. В позиции «Сведения о технических устройствах, имеющихся у удаляемого участника экзамена» указывается информация о выявленном у удаляемого участника экзамена запрещающем средстве: устанавливается метка, соответствующая типу устройства, а также другие значимые характеристики в произвольной форме
5. В случае если устройство не предъявлено, а его наличие выявлено с помощью металлодетектора, заполняется раздел «Сведения о технических устройствах, используемых для выявления запрещённых устройств». Указываются сведения об использовавшемся металлодетекторе в соответствии с наименованием строк.
6. При нехватке места в последней строке раздела указывается: «См. продолжение на … страницах«». В качестве дополнительных листов используются листы бумаги формата А4, на которых следует писать с одной стороны для удобства сканирования. На каждом из дополнительных листов бумаги А4 необходимо проставить нумерацию страницы, а также указать, продолжением какой формы он является и к какому акту относится
7. Руководитель ППЭ и член ГЭК ставят подписи и расшифровку подписей
8. Указываются текущие дата и время

Удаление участника
Форма ППЭ-21-П2 (образец заполнения)



(регион) 9 0 | (код МСУ) 0 9 0 | (код ППЭ) 0 5 5 5 | (номер аудитории) 0 0 0 1 | (предмет) 2 5 ИНФ | (дата экз.: число-месяц-год) 1 9 0 3 2 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К АКТУ № 3
об удалении участника экзамена из ППЭ

ППЭ - 21 - П2 (код формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы: БОРИСОВ Б.Б.

Документ, удостоверяющий личность: 4327 (серия) 432109 (номер)

Сведения о технических устройствах, имевшихся у удаляемого участника экзамена

Тип устройства: [X] средство связи [ ] фотоаппаратура [ ] аудиоаппаратура [ ] видеоаппаратура [ ] электронно-вычислительная техника

Телефон Apple iPhone 15

Другие значимые характеристики:
Металлический корпус, в рабочем состоянии

Сведения о технических устройствах, используемых для выявления запрещённых устройств

Тип устройства: Ручной досмотровый металлодетектор
Марка: NVVDUS
Модель: NVVDUS PRO
Настройки устройства: 13 кГц
Другие значимые характеристики: 3 уровня, круговая зона обнаружения несанкционированного прноса металлических предметов 360°

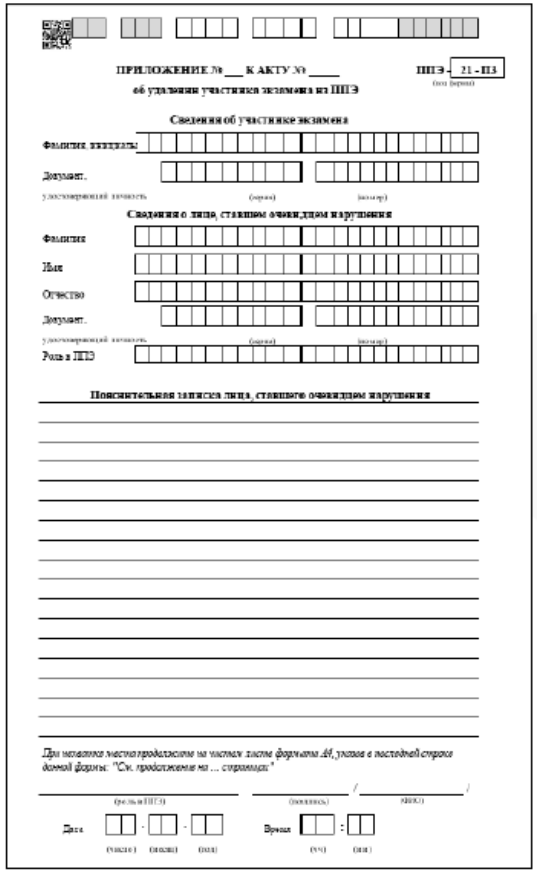
При наличии места продолжите на чистом листе формата А4, укажите в последней строке раздела "Сведения о техническом устройстве и его состоянии": "См. продолжение на ... странице"

Руководитель ППЭ (подпись) / Зайцев З.З. (ФИО)

Член ГЭК (подпись) / Борисова Б.Б. (ФИО)

Дата: 19 (число) . 03 (месяц) . 24 (год) Время: 12 (чч) : 35 (мм)

Удаление участника
Форма ППЭ-21-ПЗ



ПРИЛОЖЕНИЕ № __ К АКТУ № ____ ППЭ - 21 - ПЗ

об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы:

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Роль в ППЭ

Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения

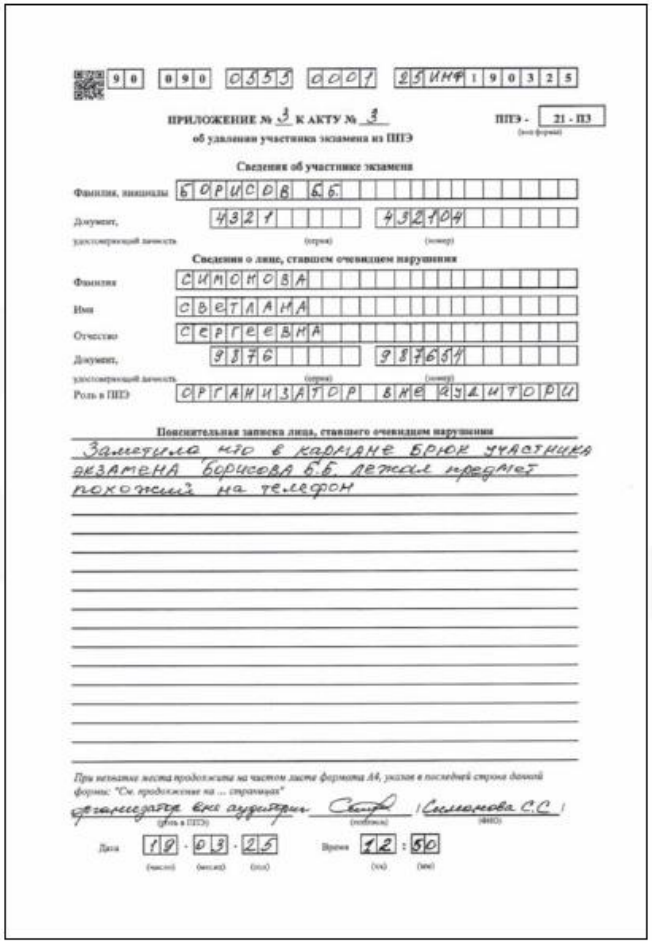
При нехватке места продолжение на чистых листах формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на … страницах"

(роль в ППЭ) (подпись) / (ФИО) /

Дата (число) - (месяц) - (год) Время (ч) : (мин)

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняется код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. В позиции «Приложение № __ к акту № _» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21), в соответствующую позицию ставится номер приложения по порядку
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: фамилия, инициалы, реквизиты документа, удостоверяющего личность
4. В позиции «Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения» указываются ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и роль в ППЭ лица, ставшего очевидцем нарушения
5. В позиции «Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения» в произвольной форме указывается информация, которую лицо, ставшее очевидцем нарушения, считает необходимым указать.
6. При нехватке места в последней строке раздела указывается: «См. продолжение на … страницах». В качестве дополнительных листов используются листы бумаги формата А4, на которых следует писать с одной стороны для удобства сканирования. На каждом из дополнительных листов бумаги А4 необходимо проставить нумерацию страницы, а также указать, продолжением какой формы он является и к какому акту относится
7. Лицо, ставшее очевидцем нарушения, ставит подпись и расшифровку подписи
8. Указываются текущие дата и время

Удаление участника
Форма ППЭ-21-ПЗ (образец заполнения)



90 090 0353 0007 25ИНФ 190325

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К АКТУ № 3
об удалении участника экзамена из ППЭ

ППЭ - 21 - ПЗ
(код формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы: БОРИСОВ Б.Б.

Документ, удостоверяющий личность: 4321 (серия) 432104 (номер)

Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения

Фамилия: СИМОНОВА
Имя: СВЕТЛАНА
Отчество: СЕРГЕЕВНА
Документ, удостоверяющий личность: 9876 (серия) 987654 (номер)
Роль в ППЭ: ОРГАНИЗАТОР ВНЕ АУДИТОРИИ

Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения

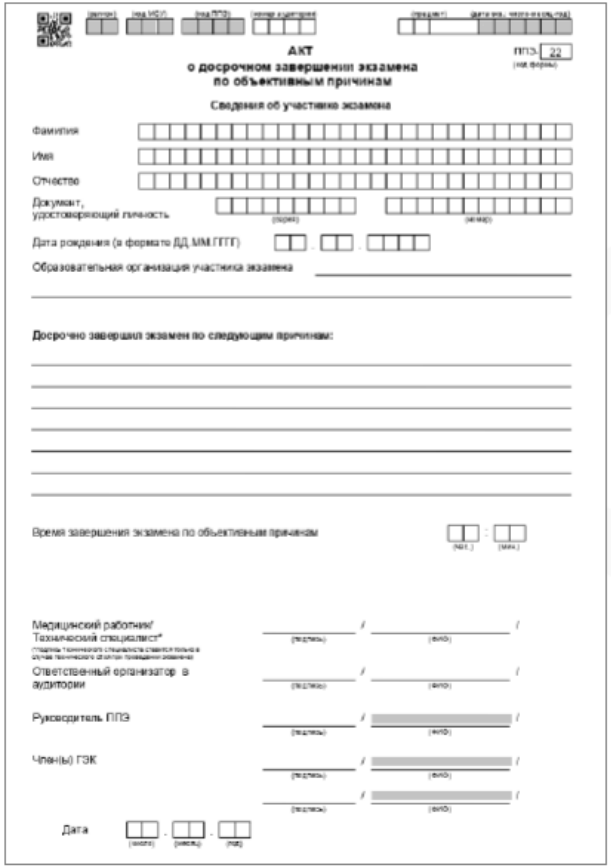
Заметила что в кармане брюк участника экзамена Борисова Б.Б. лежал предмет похожий на телефон

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... страницах"

организатор вне аудитории (роль в ППЭ) Симонова С.С. (ФИО)

Дата: 19 (число) . 03 (месяц) . 25 (год)
Время: 12 (чч) : 50 (мм)

Досрочное завершение экзамена
Форма ППЭ-22



АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

ППЭ 22

Сведения об участнике экзамена

Фамилия
Имя
Отчество
Документ, удостоверяющий личность
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
Образовательная организация участника экзамена

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

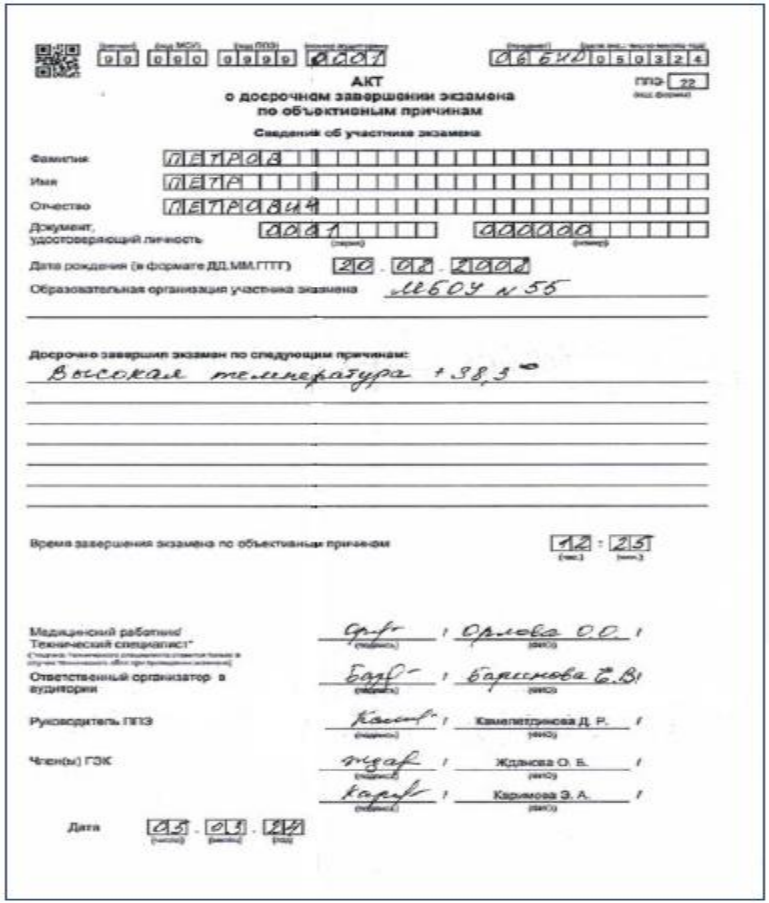
Время завершения экзамена по объективным причинам

Медицинский работник/
Технический специалист*
Ответственный организатор в аудитории
Руководитель ППЭ
Член(ы) ГЭК

Дата

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Вручную членом ГЭК заполняются код и наименование предмета, номер аудитории, в которую был распределен досрочно завершающий экзамен участник
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, досрочно завершающем экзамен по объективным причинам: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения и наименование образовательной организации
4. В позиции «Досрочно завершил экзамен по следующим причинам» дается краткое описание причин досрочного завершения экзамена участником экзамена
5. В позиции «Время завершения экзамена по объективным причинам» указывается время досрочного завершения участником экзамена (по местному времени)
6. Медицинский работник ставит подпись и расшифровку подписи. Технический специалист ставит подпись только в случае технического сбоя при проведении экзамена по иностранному языку (устная часть) и информатике
7. Ответственный организатор в аудитории ставит подпись и расшифровку подписи
8. Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей заполняется **автоматически**
9. Указывается дата составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Досрочное завершение экзамена
Форма ППЭ-22 (образец заполнения)



АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

ППЭ 22

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: ПЕТРОВА
Имя: ПЕТР
Отчество: ПЕТРОВИЧ
Документ, удостоверяющий личность: паспорт (серия) 0001 (номер) 000000
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 20.02.2002
Образовательная организация участника экзамена: МБОУ № 55

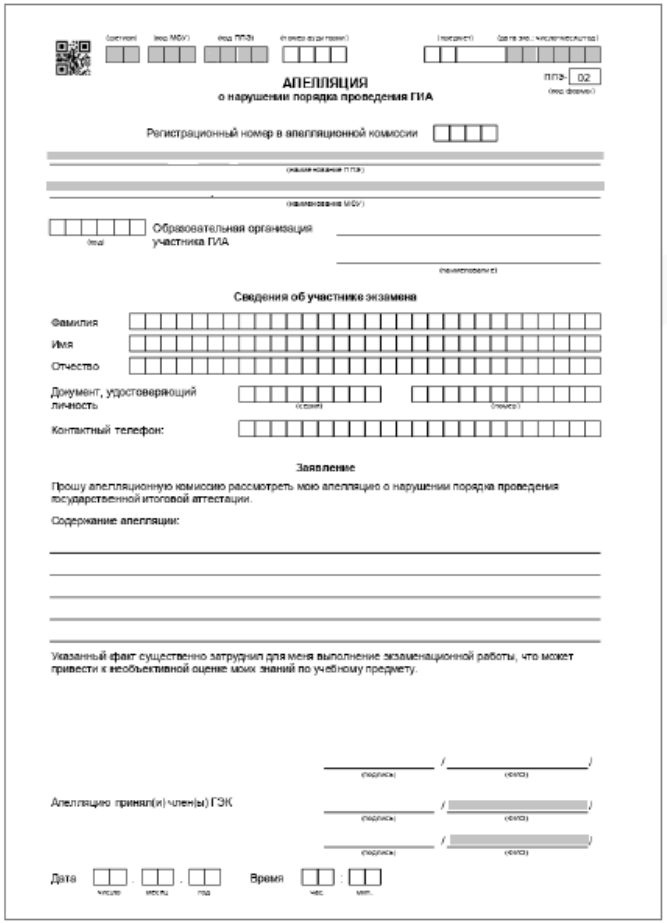
Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:
Высокая температура +38,3°

Время завершения экзамена по объективным причинам: 12 (час.) : 25 (мин.)

Медицинский работник/ Технический специалист* (подпись) / Орлова О.О. (ФИО)
Ответственный организатор в аудитории (подпись) / Баркинова Е.В. (ФИО)
Руководитель ППЭ (подпись) / Камелетдинова Д. Р. (ФИО)
Член(ы) ГЭК (подпись) / Ждакова О. Б. (ФИО)
(подпись) / Каримова Э. А. (ФИО)

Дата: 05 (число) . 03 (месяц) . 22 (год)

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА
Форма ППЭ-02, ППЭ-03



АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка проведения ГИА

ППЭ- 02 (код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МОУ)

(код) Образовательная организация участника ГИА

(наименование)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон:

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

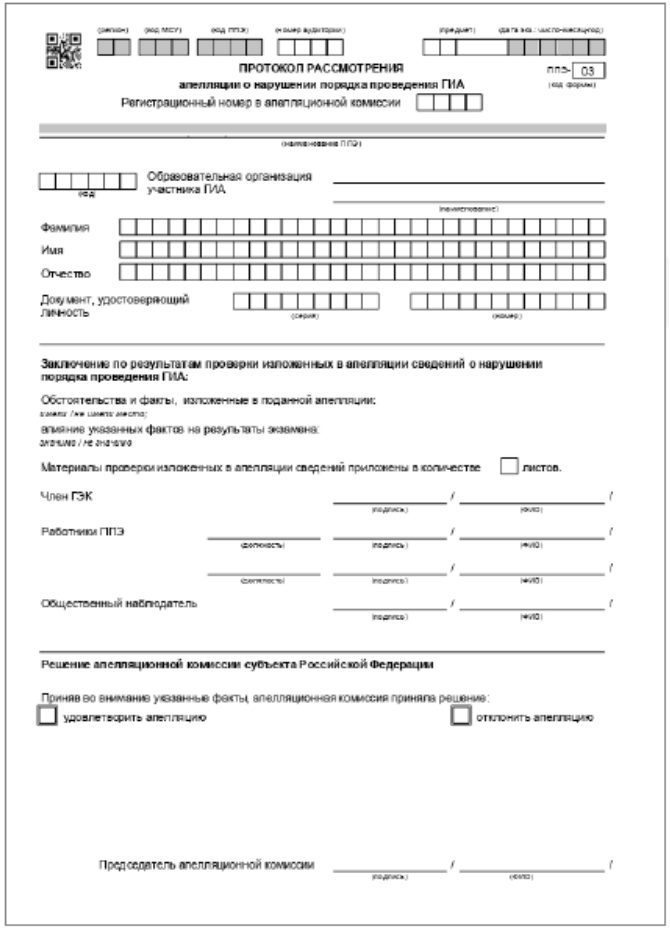
(подпись) / (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК (подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Дата (число . месяц . год) Время (час. : мин.)



ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

ППЭ- 03 (код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(код) Образовательная организация участника ГИА

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
(нашли / не нашли место)

влияние указанных фактов на результаты экзамена:
(влияли / не влияли)

Материалы проверки изложенных в апелляции сведений приложены в количестве ☐ листов.

Член ГЭК (подпись) / (ФИО)

Работники ППЭ (должность) (подпись) / (ФИО)

(должность) (подпись) / (ФИО)

Общественный наблюдатель (подпись) / (ФИО)

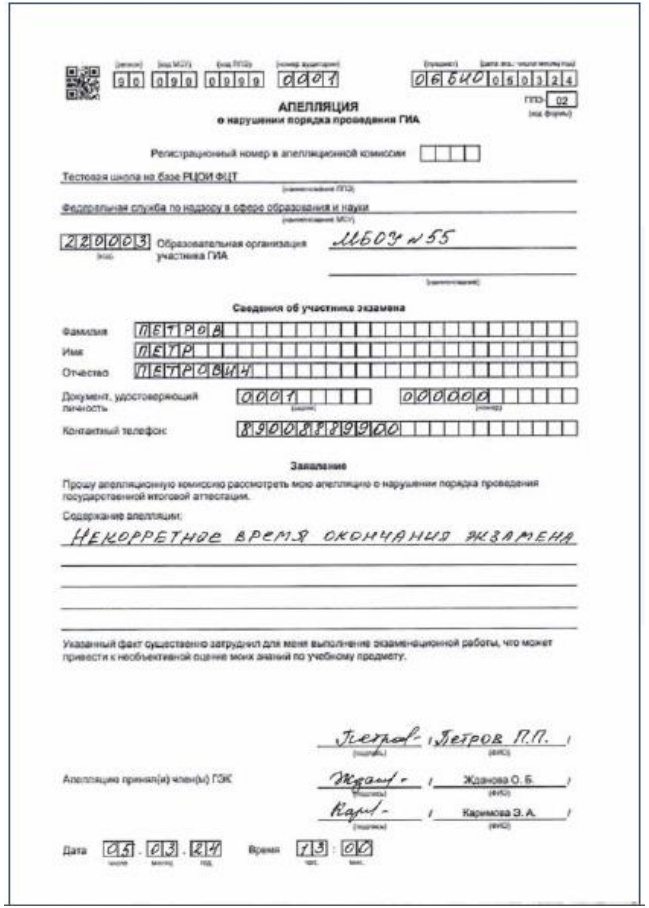
Решение апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:

☐ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии (подпись) / (ФИО)

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА
Форма ППЭ-02, ППЭ-03 (образец заполнения)



АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка проведения ГИА

ППЭ 02

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Тестовая школа на базе РЦОИ ФЦТ

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Образовательная организация участника ГИА: МБОУ №55

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: ПЕТРОВ
Имя: ПЕТР
Отчество: ПЕТРОВИЧ
Документ, удостоверяющий личность: 0007 / 000000
Контактный телефон: 89002222222

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции: НЕКОРРЕТНОЕ ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

Петров / Петров П.П.

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК: Жданов / Жданова О. Б.; Карим / Каримова Э. А.

Дата: 05.03.17 Время: 13:00



ППЭ 03

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Тестовая школа на базе РЦОИ ФЦТ

Образовательная организация участника ГИА: МБОУ №55

Фамилия: ПЕТРОВ
Имя: ПЕТР
Отчество: ПЕТРОВИЧ
Документ, удостоверяющий личность: 0007 / 000000

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции: (нашли / не нашли место)

влияние указанных фактов на результаты экзамена: (влияние / не влияние)

Материалы проверки изложенных в апелляции сведений приложены в количестве 4 листов.

Член ГЭК: Жданов / Жданова О.Б.

Работники ППЭ: организатор Барин / Баринова Е.В.; руководитель ППЭ Карим / Камилбаринова Э.Р.

Общественный наблюдатель: _____ / _____

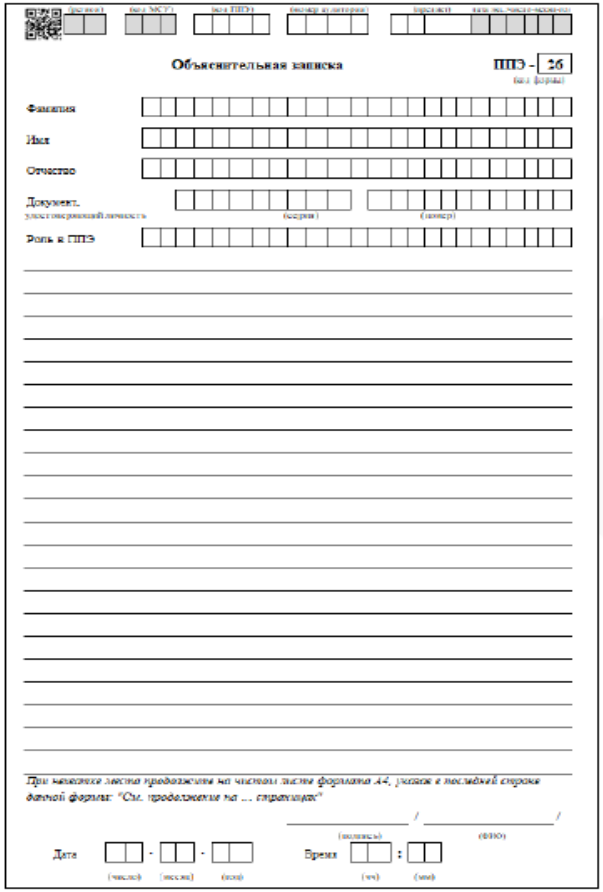
Решение апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:

☐ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

Объяснительная записка
Форма ППЭ-26



Объяснительная записка

ППЭ - 26

Фамилия

Имя

Отчество

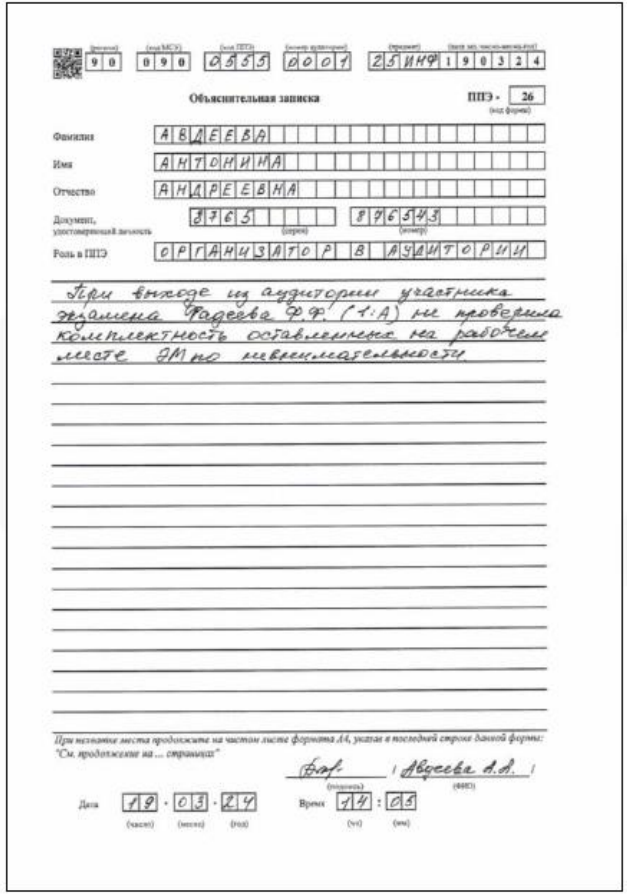
Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Роль в ППЭ

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, укажите в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... странице"

(подпись) (ФИО)

Дата (число) (месяц) (год) Время (чч) (мм)



Объяснительная записка

ППЭ - 26

Фамилия АВДЕЕВА

Имя АНТОНИНА

Отчество АНДРЕЕВНА

Документ, удостоверяющий личность 8765 (серия) 876543 (номер)

Роль в ППЭ ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ

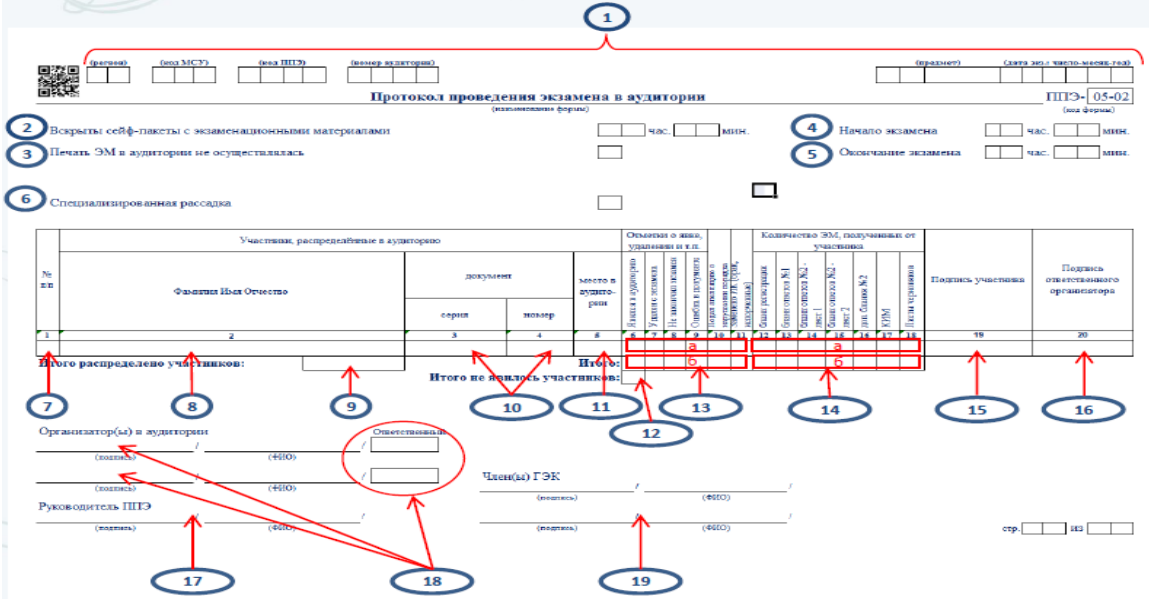
При выходе из аудитории участника экзамена Авдеева А.А. (1-А) не проверена комплектность оставленного на рабочем месте ЭМ по невнимательности

При нехватке места продолжите на чистом листе формата А4, укажите в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... странице"

(подпись) Авдеева А.А. (ФИО)

Дата 19 (число) 03 (месяц) 24 (год) Время 14 (чч) 05 (мм)

Форма ППЭ-05-02

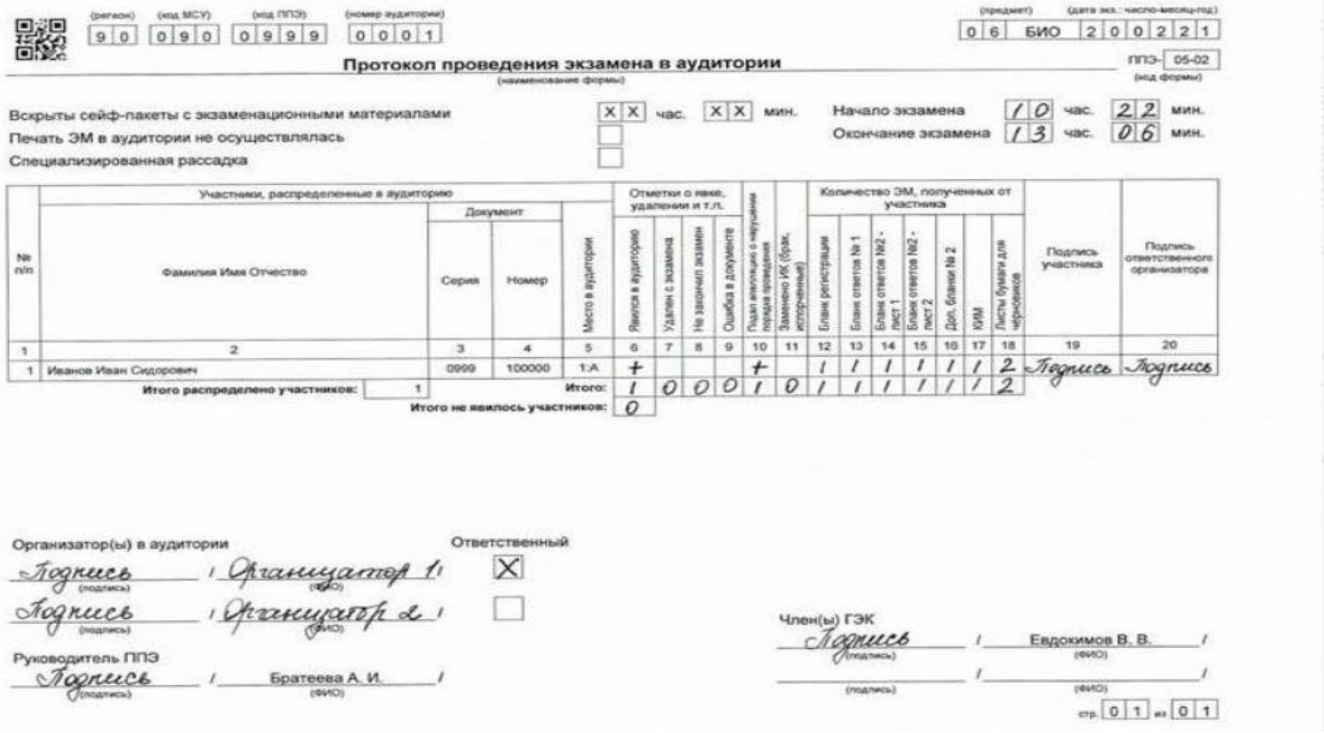


1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с дисками (при штатном проведении экзамена указывается 10:00).
3. Ставится знак «х», если печать ЭМ в аудитории не осуществлялась.
4. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например 10:22, 10:28).
5. Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
6. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории
7, 8,9,10,11. Поля заполняются автоматически.
12. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.

13. а) ставится отметка (например, «+», «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК;
б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 13а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
14. а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. При этом указывается один КИМ на одного участника, независимо от количества листов в КИМ. Количество листов черновиков ставится по количеству, выданному участнику (не менее двух);
б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям, например 15 бланков регистрации, 15 БО№1, 15 БО№2 лист 1 и т.д.
15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
16. Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
17. Ставится подпись руководителя ППЭ.
18. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
19. Ставятся подписи членов ГЭК.

Форма ППЭ- 05-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



(регион) 90 (код МСУ) 0990 (код ППЭ) 0999 (номер аудитории) 0001

(предмет) 06 БИО (дата экз.: число-месяц-год) 20.02.21

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02 (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами — XX час. XX мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

Начало экзамена 10 час. 22 мин.

Окончание экзамена 13 час. 06 мин.

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию: Фамилия Имя Отчество	Документ: Серия	Документ: Номер	Место в аудитории	Отметки о явке, удалении и т.п.: Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченный)	Количество ЭМ, полученных от участника: Бланк регистрации	Бланк ответов № 1	Бланк ответов № 2 - лист 1	Бланк ответов № 2 - лист 2	Доп. бланки № 2	КИМ	Листы бумаги для черновиков	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Иванов Иван Сидорович	0999	100000	1:А	+				+		1	1	1	1	1	1	2	Подпись	Подпись
Итого распределено участников: 1				Итого:	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	2		
				Итого не явилось участников:	0														

Организатор(ы) в аудитории — Ответственный

Подпись (подпись) / Организатор 1 (ФИО) — X

Подпись (подпись) / Организатор 2 (ФИО) —

Руководитель ППЭ: Подпись (подпись) / Братеева А. И. (ФИО)

Член(ы) ГЭК: Подпись (подпись) / Евдокимов В. В. (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

стр. 01 из 01

Форма ППЭ- 11



1. Указываются данные о ППЭ: номер ППЭ, наименование ППЭ (наименование ОО, на базе которой организован ППЭ), адрес места нахождения ППЭ.
2. Указывается код субъекта РФ.
3. Указывается номер аудитории ППЭ.
4. Указывается код предмета.
5. Указывается наименование предмета.
6. Ставится дата проведения экзамена.
7. Указывается количество материалов, находящихся в возвратном доставочном пакете (далее – ВДП): отдельно по видам бланков (количество бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 лист 1, бланков ответов №2 лист 2 должно совпадать). Отдельно проставляется количество ДБО № 2.

Бланк регистрации устного экзамена указывается только при проведении устной части «Говорение» по иностранным языкам.

8. Указывается общее количество бланков в ВДП. (сумма всех позиций пункта 7).
Важно: указывается количество листов.
9. Указывается количество использованных участниками КИМ, упакованных в ВДП или в сейф-пакет.
Важно: указывается количество комплектов.
10. Указывается количество испорченных (бракованных) ЭМ.
Важно: указывается количество комплектов.
11. Ставится дата и время сдачи материалов ответственным организатором руководителю ППЭ в Штабе ППЭ, подпись и расшифровка подписи ответственного организатора.
12. Заполняется техническим специалистом: ставится дата и время завершения сканирования техническим специалистом бланков участников экзамена. Поле не заполняется для ВДП с использованными КИМ и для ВДП с испорченными (бракованными) ЭМ.

Примечание:

- если в ВДП находятся бланки участников экзамена, то заполняются позиции пунктов 7 и 8 (п. 9, 10 не заполняются);
- если в ВДП или сейф-пакете упакованы только использованные КИМ, то заполняется только позиция пункта 9 (п.7,8,10 не заполняются);
-если в ВДП упакованы испорченные, бракованные (некомплектные) КИМ, то заполняется только п. 10 (п.7,8,9 не заполняются).

Завершение экзамена в аудитории Единый государственный экзамен

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки и формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-04, ППЭ-12-02(при наличии);
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения .

Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) и «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории» (форма ППЭ-15).
- сохраняет электронные журналы Станции организатора на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

1 Аудитория ППЭ

Организаторы в аудитории выполняют сканирование **бланков ответов** участников экзамена и следующих форм: **ППЭ-05-02** «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных»
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

2 Штаб ППЭ

Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель.

3 Мониторинг

После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус «Экзамены завершены» в Систему мониторинга на Станции авторизации.

Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

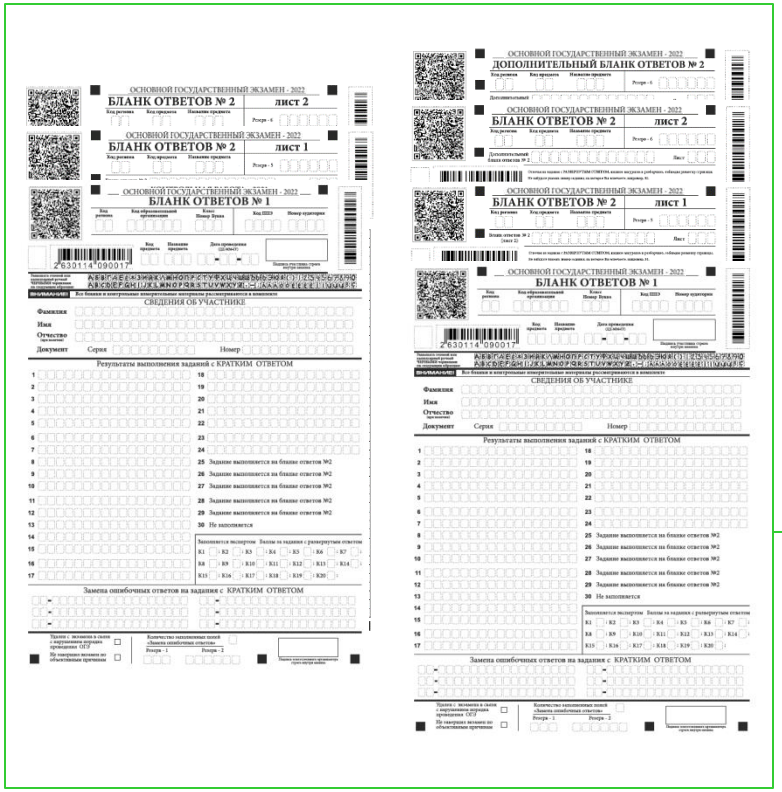
ВАЖНО! Последовательность бланков ЕГЭ для сканирования по каждому участнику:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

ВАЖНО! Последовательность бланков ОГЭ для сканирования по каждому участнику:

- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику



Раскладка осуществляется комплектами бланков от каждого участника

1 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2)

2 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2), ДБО2 (л3)

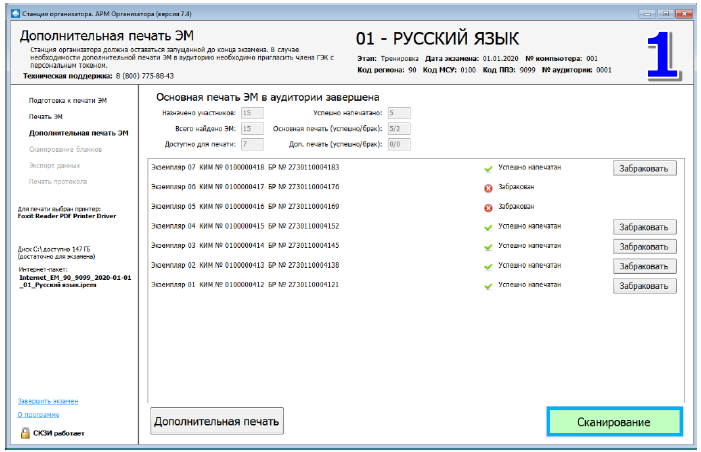
…

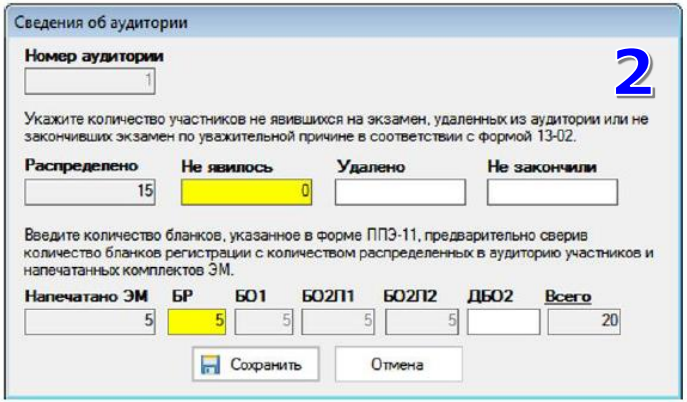
…

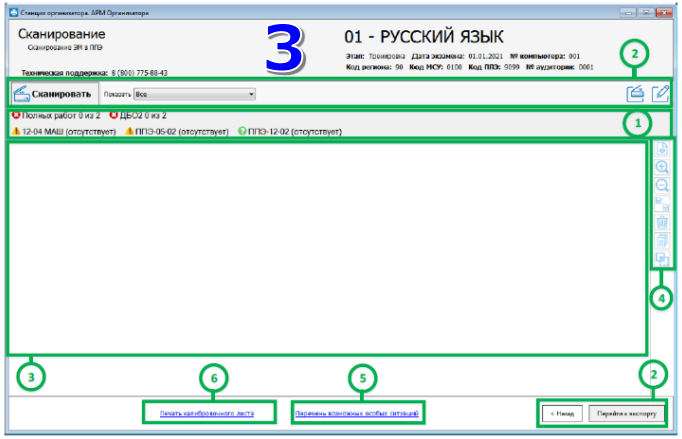
Обязательно наклеивается сопроводительный бланк

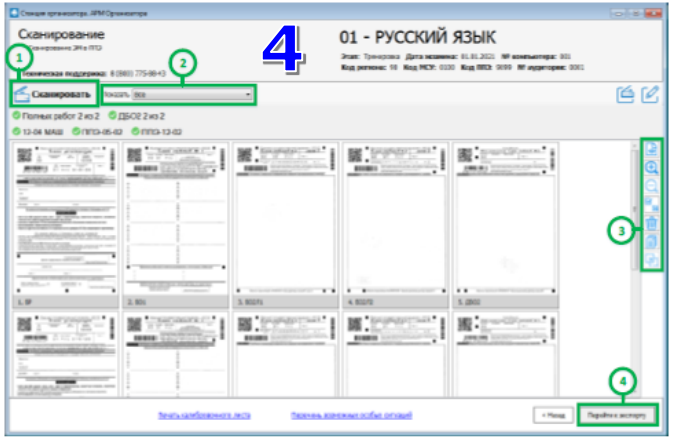


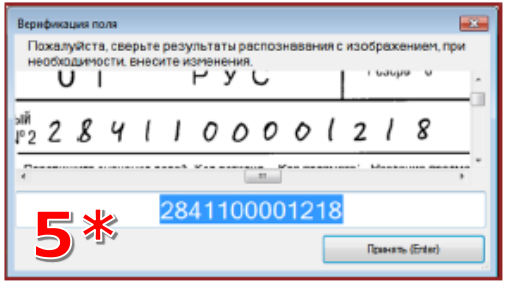
Единый государственный экзамен











Единый государственный экзамен

ФОРМЫ ППЭ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-15 «Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ»
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».

Единый государственный экзамен

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ППЭ ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии

Завершение экзамена в аудитории
Основной государственный экзамен



Общая схема

1) Завершение экзамена в аудитории (выход участников)
2) Приглашение руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста для оформления форм ППЭ
3) Сканирование с помощью МФУ / поточного сканера бланков
4) Упаковка бланков в ВДП
5) Переход руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста для оформления форм ППЭ в следующую аудиторию

В аудитории сканируются ТОЛЬКО БЛАНКИ УЧАСТНИКОВ

Основной государственный экзамен

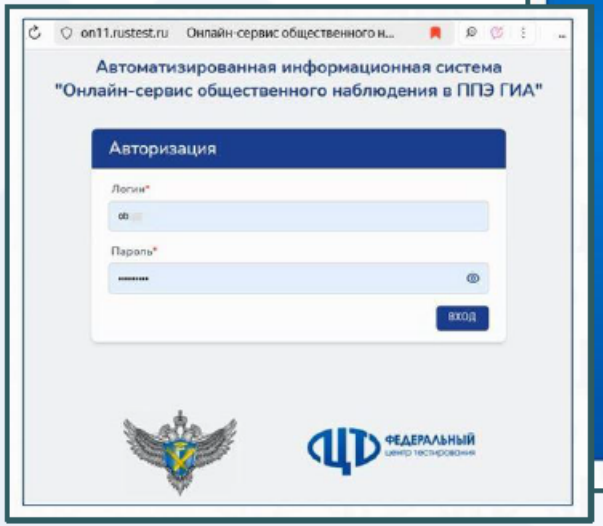
Перечень форм ППЭ для сканирования

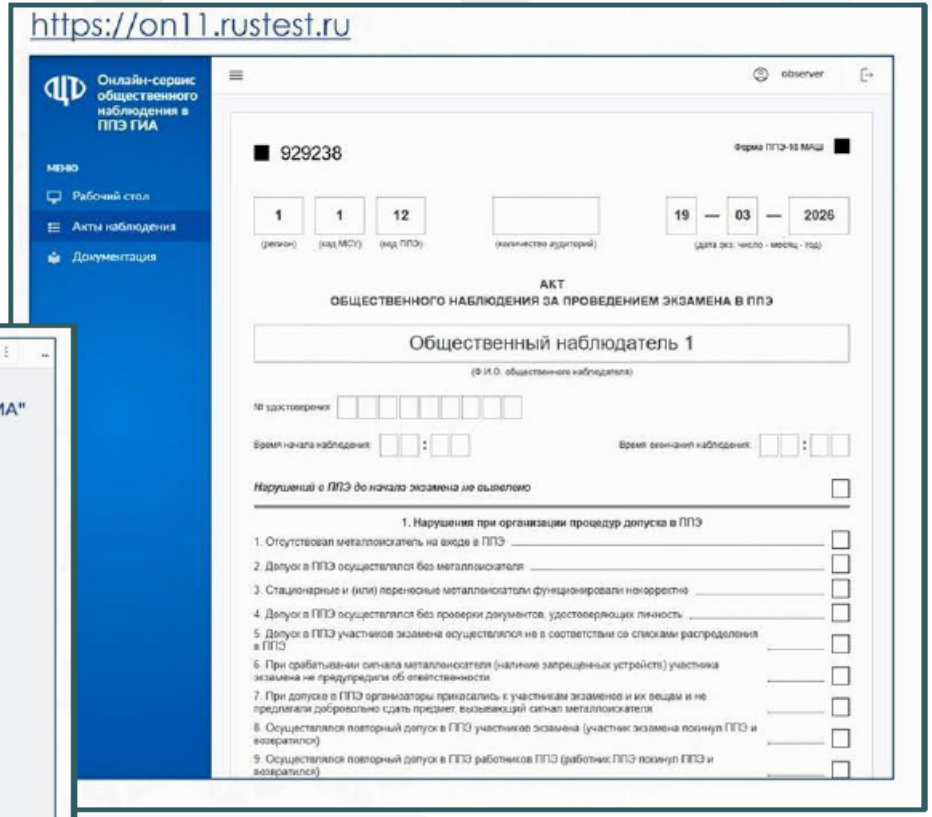
Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии

Все формы ППЭ сканируются В ШТАБЕ

Нововведение в 2026 году
Общественное наблюдение (ГИА-11)

Результаты наблюдения за процедурой проведения экзамена общественный наблюдатель отражает в форме ППЭ-18-МАШ, доступной ему через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ (адрес Сервиса: https://on11.rustest.ru)



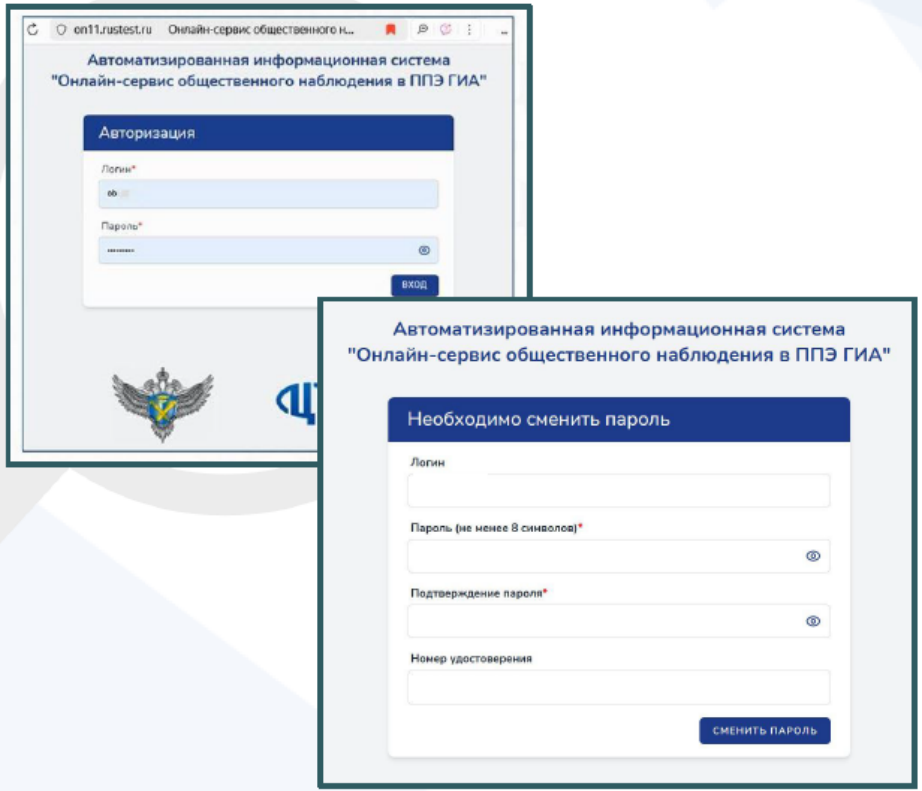


Нововведение в 2026 году
Общественное наблюдение (ГИА-11)

Web-сервис общественного наблюдения: https://on11.rustest.ru

Общественный наблюдатель:

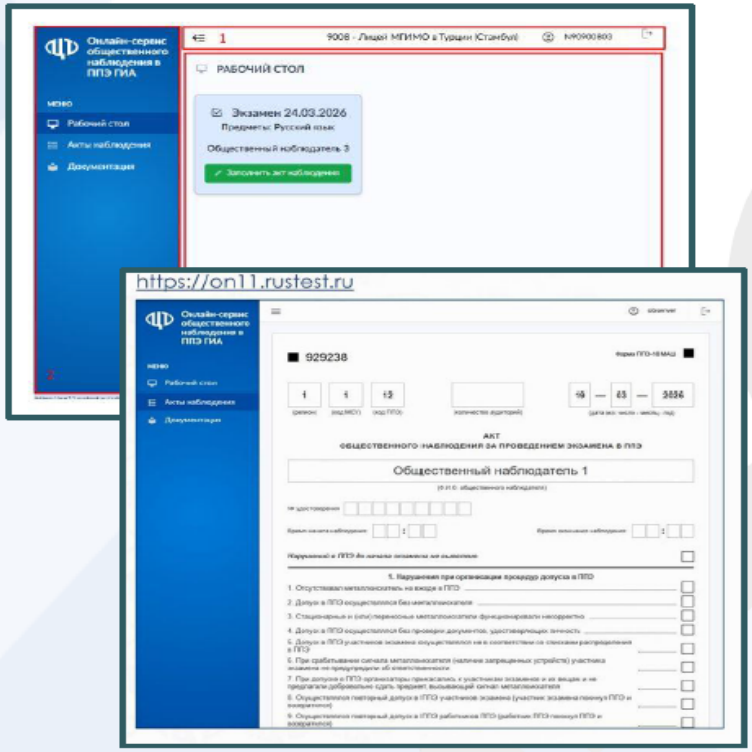
- получает **логин** и **временный пароль** с удостоверением общественного наблюдателя;
- осуществляет первый вход в **личный кабинет общественного наблюдателя** (ЛК ОН), при котором меняет **временный** пароль на **постоянный**, а также **вводит номер своего удостоверения** общественного наблюдателя;
- обеспечивает безопасное хранение и использование логина и пароля от ЛК ОН в Сервисе в течение всей кампании ГИА



В случае **утраты данных ОН** в региональном ЛК предусмотрен **механизм сброса пароля**. При обращении в **РЦОИ**, утраченный пароль будет сброшен и сформирован новый временный пароль, который вместе с логином (тем же самым) будет передан владельцу учётных данных!

Нововведение в 2026 году
Общественное наблюдение (ГИА-11)

Результаты общественного наблюдения



Общественный наблюдатель:

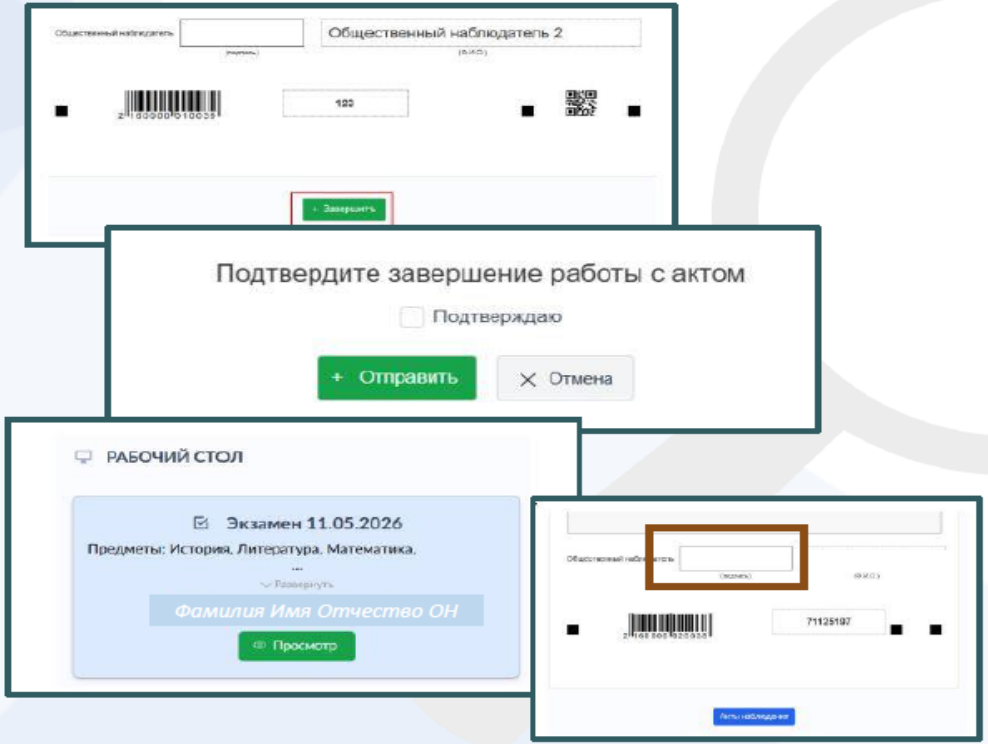
- заполняет форму в Штабе ППЭ на компьютере с выходом в сеть Интернет или с личного мобильного устройства (телефона, планшета)
с помощью мобильного трафика владельца устройства (*использование каких-либо сетей связи для этих целей в ППЭ недопустимо*);
- получает код доступа у члена ГЭК и вводит его в ЛК ОН для обеспечения доступа к ППЭ-18-МАШ;

Код доступа вводится один раз в день экзамена!
(при повторных входах в ЛК ОН **в день экзамена**
для доступа к форме ППЭ-18-МАШ достаточно будет только логина и пароля)

- в ходе экзамена ОН имеют возможность многократного входа в Сервис для внесения данных, их изменения и дополнения
(все вносимые данные аккумулируются на федеральном уровне в Сервисе)

Нововведение в 2026 году
Общественное наблюдение (ГИА-11)

Результаты общественного наблюдения



Общественный наблюдатель:

- по окончании заполнения формы ОН проверяет внесённые данные и завершает работу с актом;
- после успешной проверки правил заполнения Формы появится диалоговое окно для подтверждения завершения работы, необходимо установить метку в чекбокс **«Подтверждаю»** и нажать на кнопку **«Отправить»**

(в случае необходимости возврата к редактированию Формы нужно нажать на кнопку «Отмена»);

- при завершении работы с формой ППЭ-18-МАШ, кнопка на виджете изменится на «Просмотр»;
- получает у члена ГЭК распечатанную форму ППЭ-18-МАШ;
- подписывает распечатанную форму ППЭ-18-МАШ; передаёт подписанную форму руководителю ППЭ

Общественный наблюдатель не покидает ППЭ, пока не поставит подпись в распечатанной форме ППЭ-18-МАШ!!!

Завершение экзаменов

Нововведение в 2026 году
Общественное наблюдение (ГИА-11)

Сканирование ЭМ

Статистика заполнения 14.05.2026

ППЭ	Статус		ППЭ	Статус
1601	Завершен членом ГЭК, не передан в РЦОИ		4107	Распечатан, не передан в РЦОИ
1801	Завершен членом ГЭК, не передан в РЦОИ		4201	Завершен членом ГЭК, не передан в РЦОИ
1902	Распечатан, не передан в РЦОИ		4211	Завершен членом ГЭК, не передан в РЦОИ
1904	Звершен наблюдателем, не передан в РЦОИ		4303	Распечатан, не передан в РЦОИ
1905	Звершен наблюдателем, не передан в РЦОИ		4304	Распечатан, не передан в РЦОИ
1906	Распечатан, не передан в РЦОИ		4308	Завершен членом ГЭК, не передан в РЦОИ
9401	Распечатан, не передан в РЦОИ		4502	Распечатан, не приступил, не передан в РЦОИ
9801	Завершен наблюдателем, не передан в РЦОИ		4504	Завершен наблюдателем, не передан в РЦОИ
3701	Завершен наблюдателем, не приступил, не передан в РЦОИ		4505	Завершен наблюдателем, не передан в РЦОИ
3702	Завершен членом ГЭК, распечатан, не передан в РЦОИ		3801	Распечатан, заполнен от руки, забракован РЦОИ
3703	Не приступил.		3803	Нет записей
3705	Завершен наблюдателем, не приступил, не передан в РЦОИ		3901	Завершен наблюдателем, не передан в РЦОИ
4002	Завершен наблюдателем, распечатан, не передан в РЦОИ		4603	Не приступил
4004	Распечатан, не передан в РЦОИ		4604	Нет записей
4008	Не приступил			

Особенности проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в 2026 году

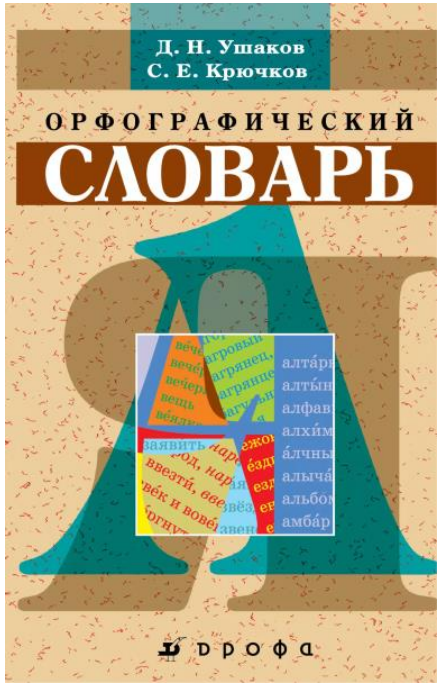


Единый государственный экзамен

Без особенностей	С особенностями
1 – Русский язык 2 – Математика (профильная) 3 – Физика 4 – Химия 6 – Биология 7 – История 8 – География 12 – Обществознание 22 – Математика (базовая)	18 – Литература 9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть) 29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть) 25 – Информатика (КЕГЭ)

Единый государственный экзамен

Литература



Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

— позволяет устанавливать нормативное написание слов;
— включает не менее 15 000 слов;
— издан не ранее 2009 года.

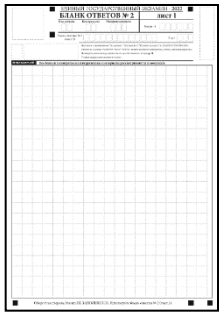
С 2022 года разрешено пользоваться орфографическим словарем.

Единый государственный экзамен

Иностранные языки (письменная часть)

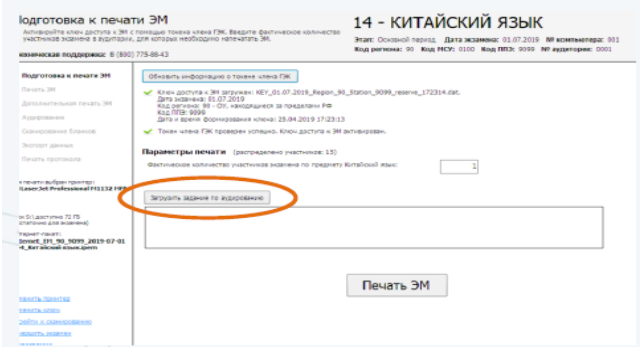






- Станция организатора дополнительно оборудуется колонками.
- Выдаётся инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.
- По китайскому языку используется специальные БО №2 и ДБО №2 (с крупной клеткой).

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (письменная часть)



Все задания по разделу «Аудирование» включены в состав ЭМ, загружаемых на Станцию организатора, - интернет-пакета, полученного на Станции авторизации

- До начала печати экзаменационных материалов, после указания фактического количества участников, организатор должен **загрузить** задание по аудированию.
- По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ и после начала экзамена в аудитории **приступить к воспроизведению** задания по аудированию

Во время аудирования вход опоздавших участников не разрешается.
Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится!

По завершении выполнения задания по аудированию организатор в аудитории сообщает руководителю ППЭ об успешном завершении аудирования (через организатора вне аудитории)

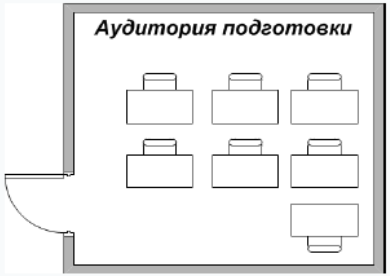
Руководитель ППЭ при получении информации об успешном завершении аудирования во всех аудиториях даёт указание техническому специалисту передать соответствующий статус в систему мониторинга готовности ППЭ

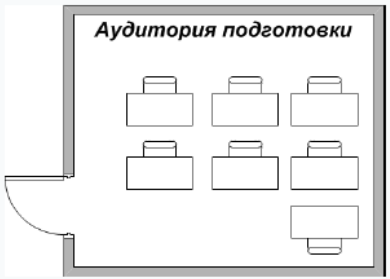
Технический специалист передаёт статус «Аудирование успешно завершено»

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

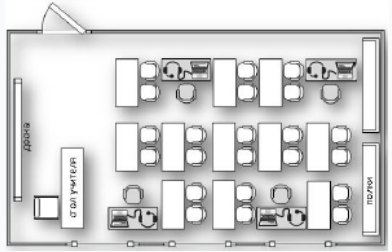
- Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ по сети «Интернет» в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.
- Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- Для печати ЭМ с бланками регистрации устного экзамена и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК.
- На одной Станции записи ответов за один день сдаёт экзамен 4 участника.
- Продолжительность выполнения экзаменационной работы раздел «Говорение»:
  - английский, немецкий, французский, испанский языки – 17 минут;
  - китайский язык – 14 минут.
- Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на 30 минут.
- Сканирование бланков регистрации проводится в Штабе ППЭ

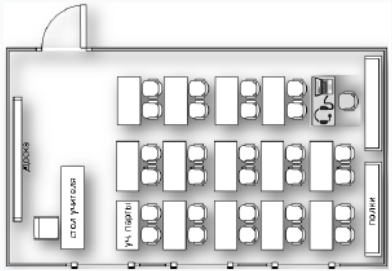
Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)





Аудитории подготовки





Аудитории проведения



Станция организатора (без выхода в Интернет)



Принтер



Инструкции и материалы на период ожидания

Аудитории подготовки



Станция записи ответов (без выхода в Интернет)



Гарнитуры

Аудитории проведения

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ЧАС ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ:

- коды активации экзамена (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения, код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО «Станция записи ответов»);
- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- ВДП для упаковки бланков регистрации устного экзамена;

форму ППЭ-05-04У «Ведомости перемещения участников экзамена» организаторам вне аудитории в соответствии с прикреплением к аудиториям проведения

ЗА ПОЛЧАСА ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПОДГОТОВКИ:

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена;
- ВДП для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. (на языке проводимого экзамена)

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ДОЛЖЕН:

- получить от технического специалиста флэш-накопитель с аудиозаписями ответов;
- получить от организаторов в аудитории подготовки запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками, служебные записки (при наличии);
- получить от организаторов в аудитории проведения запечатанные ВДП с бланками регистрации;
- совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЧЛЕНЫ ГЭК ОБЯЗАНЫ:

- совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ

- **Сканирование бланков регистрации производится на Станции сканирования в Штабе ППЭ.**
- Сканирование форм производится по технологии, аналогичной стандартному экзамену

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

Устная часть

- В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию члена ГЭК и технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи
- Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, **не закрывая страницу прослушивания ответов** на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение экзаменационной работы участника экзамена нельзя), в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

> До разрешения данной ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается!

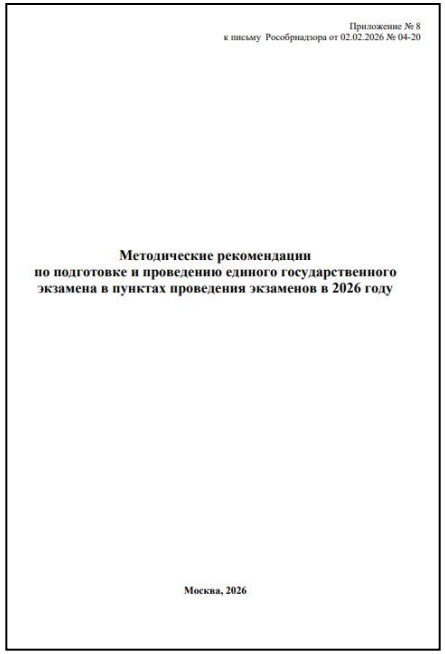
Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

Внештатные ситуации

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи ответов необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей;
- если неисправности устранены, то прохождение экзамена продолжается на этой станции записи ответов;
- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории устанавливается резервная станция записи ответов, на которой продолжается прохождение экзамена;
- если неисправности н могут быть устранены и нет резервной станции записи ответов, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи ответов в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для прохождения экзамена;
- если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет возможности ее замены, то принимается решение, что участники экзамена не завершили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22). **Такие участники будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК.**

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)



Приложение № 8
к письму Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году**

Москва, 2026

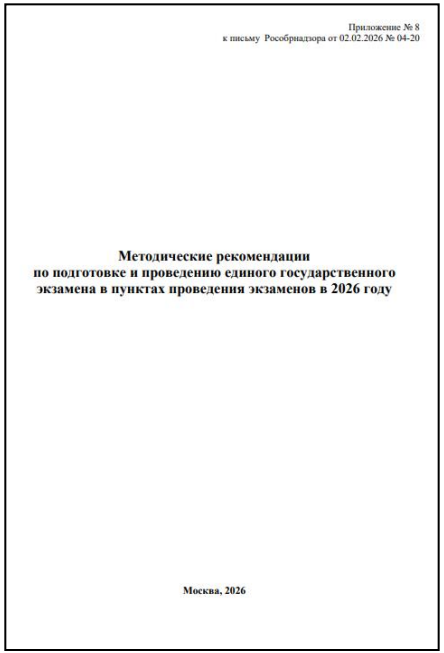
**МР ЕГЭ 2026
119 стр.**

Выполнение ЭР участником экзамена в случае выхода из строя станции записи ответов:

если неисправность станции записи ответов возникла **до начала выполнения ЭР** (участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена с **тем же бланком регистрации** может продолжить выполнение ЭР на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена техническим специалистом), либо на другой станции записи ответов, в том числе резервной (если неисправность не устранена). В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена возвращается в свою аудиторию подготовки и проходит в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения ЭР** (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору **предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки**.

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)



Приложение № 8
к письму Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20

Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году

Москва, 2026

МР ЕГЭ 2026
119 стр.

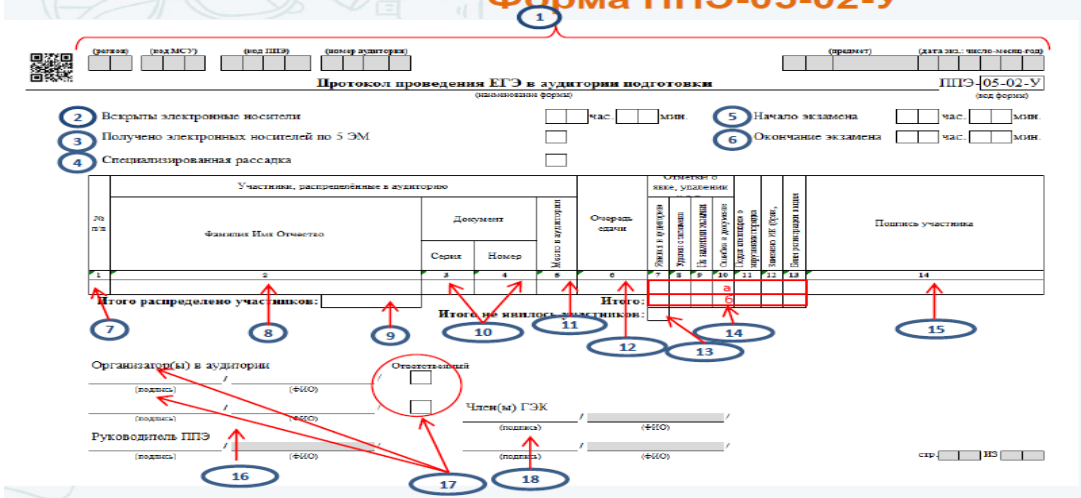
При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он направляется в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена **с этим же** бланком регистрации, но **на другую** станцию записи ответов. Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника. По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой. По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника экзамена прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22). Такой участник **направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК**;

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена прослушивает свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения), следует пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ-05-02-У

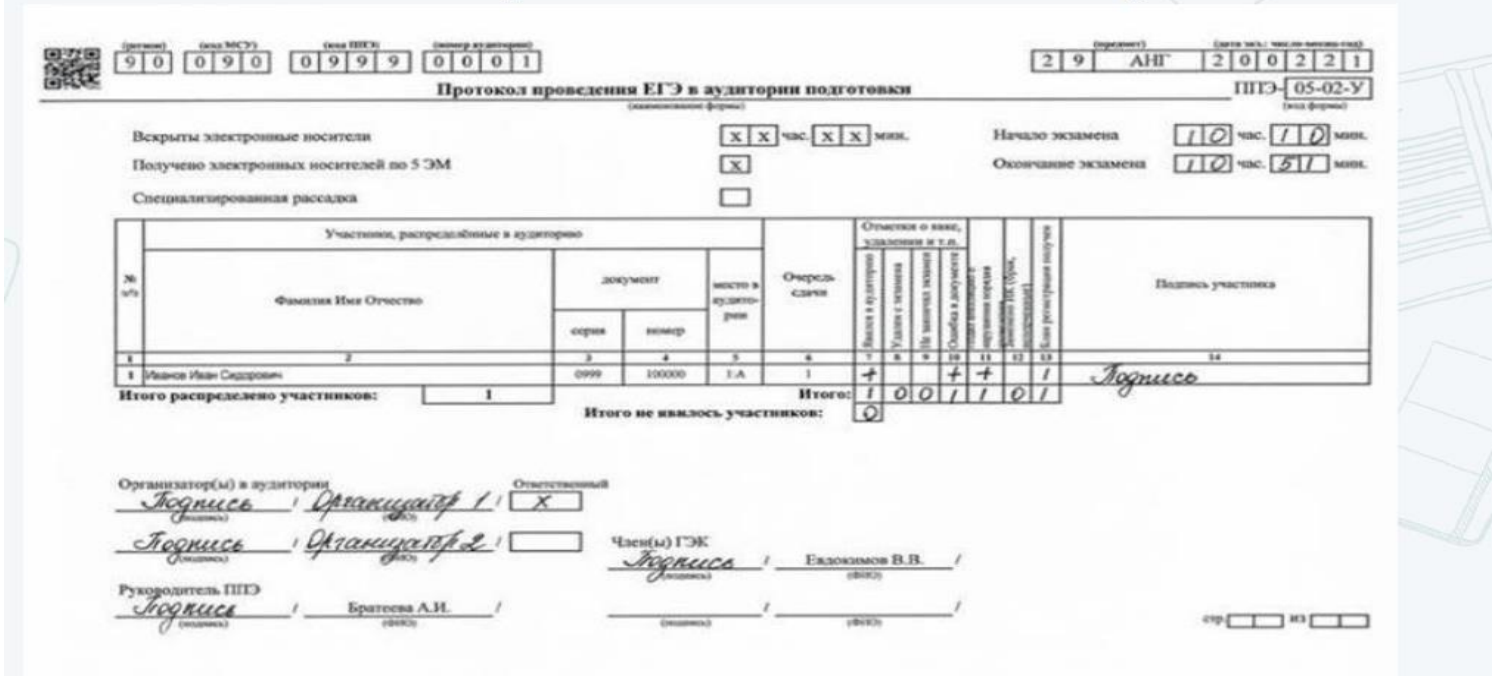


1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ.
3. Указывается количество сейф-пакетов, полученных из аудитории проведения.
4. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
5. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена), например 10:21.
6. Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию подготовки.
7,8,9,10,11,12 . Поля заполняются автоматически.
13. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.
14. а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, о получении бланка регистрации;
б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 14 а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт получения им материалов.
16. Ставится подпись руководителя ППЭ.
17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
18. Ставятся подписи членов ГЭК.

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ- 05-02-У (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



(регион) 90 (код МСУ) 0909 (код ППЭ) 0999 (номер аудитории) 0001

(предмет) 29 АНГ (дата экз.: число-месяц-год) 29.02.21

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (наименование формы) ППЭ-05-02-У (код формы)

Вскрыты электронные носители: хх час. хх мин. Начало экзамена: 10 час. 10 мин.

Получено электронных носителей по 5 ЭМ: х Окончание экзамена: 10 час. 51 мин.

Специализированная рассадка: ☐

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию: Фамилия Имя Отчество	документ: серия	документ: номер	место в аудитории	Очередь сдачи	Отметки о вход, удалении и т.п.: Вышел из аудитории	Удалён с экзамена	Не закончил экзамен по уважительной причине	Ошибка в документе	Не подтвердил знание языка	Апелляция не подана, рассматривается	Апелляция подана, рассмотрена, баллы изменены/не изменены	Подпись участника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Иванов Иван Сидорович	0999	100000	1А	1	+			+	+		1	Подпись

Итого распределено участников: 1 Итого: 1 0 0 1 1 0 1

Итого не явилось участников: 0

Организатор(ы) в аудитории: Подпись / Организатор 1 / Ответственный: х

Подпись / Организатор 2 / ☐

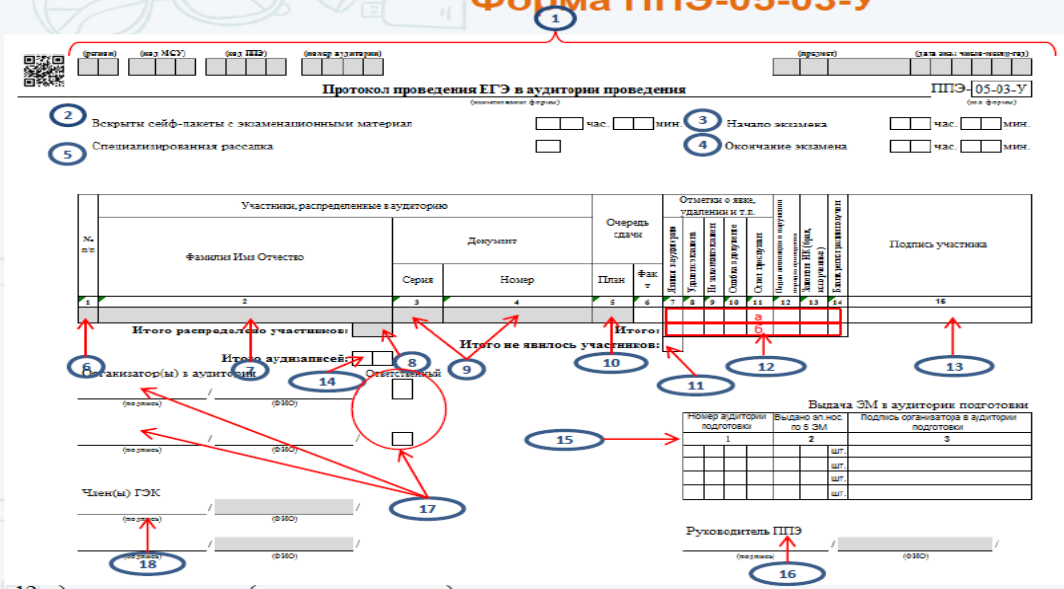
Член(ы) ГЭК: Подпись / Евдокимов В.В. /

Руководитель ППЭ: Подпись / Братеева А.И. /

стр ☐☐ из ☐☐

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ-05-03-У



1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена указывается автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ (при штатном проведении указывается 10:00).
3. Ставится время фактического начала экзамена, которое записано на доске после объявления начала экзамена - момент завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена), например 10:32.
4. Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию проведения.
5. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.

6,7,8,9. Поля заполняются автоматически.

10. Графа 5 (очередь по плану) заполняется автоматически, в графе «факт» ставится фактическая очередь участника.
11. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.
12. а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о прослушивании ответа участником, отметка о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, сдаче бланка регистрации;

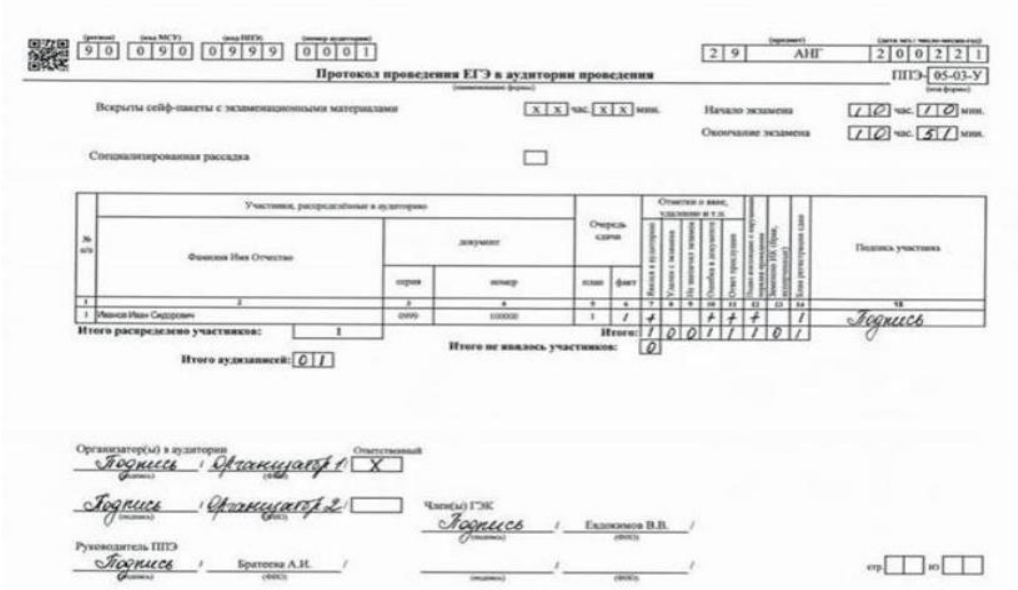
б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 12а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.

13. Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
14. Указывается количество аудиофайлов с записями ответов участников экзамена в аудитории (по количеству присутствовавших участников).
15. Заполняется при передаче диска с ЭМ (бланками регистрации) в аудиторию подготовки: номер аудитории, куда выдан диск, количество дисков, ставится подпись организатора в аудитории подготовки, принявшего диск с экзаменационными материалами.
16. Ставится подпись руководителя ППЭ.
17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
18. Ставятся подписи членов ГЭК.

Единый государственный экзамен
Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ- 05-03-У (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

ППЭ- 05-03-У

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами — х х час. х х мин.

Начало экзамена — 10 час. 00 мин.

Окончание экзамена — 10 час. 57 мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	документ: серия	документ: номер	Очередь сдачи: план	Очередь сдачи: факт	Отметки о явке, удалении и т.п.	Подпись участника
1	Иванов Иван Сидорович	0999	000000	1	1	Явился в аудиторию: 4; Удален с экзамена: 4; Не закончил экзамен: 4; Ошибка в документах: 4; Отказ сдавать: 4; Иное (описание с нарушением): 4; Удален за нарушение Порядка ЕГЭ (код, описание): 1; Акт регистрации: 1	Подпись

Итого распределено участников: 1

Итого аудиторий: 011

Итого не явилось участников: 0

Организатор(ы) в аудитории

Подпись / Организатор 1 / Ответственный: X

Подпись / Организатор 2 /

Член(ы) ГЭК: Подпись / Евдокимов В.В. /

Руководитель ППЭ: Подпись / Братеева А.И. /

стр. ☐☐ из ☐☐

Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Приложение № 9
к письму Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20

Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме в 2026 году

Москва, 2026

Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений 3

1. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ 6

1.1. Общая информация 6
1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ 7
и подготовки к экзамену 7
1.3. Инструкция для технического специалиста 9
1.4. Инструкция для члена ГЭК 27
1.5. Инструкция для руководителя ППЭ 37
1.6. Инструкция для организатора в аудитории 43
1.7. Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед
началом КЕГЭ 52
1.8. Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ 60
1.9. Требования к техническому оснащению ППЭ 63

2. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов 70

2.1. Особенности организации ППЭ 70
2.2. Особенности проведения экзамена в ППЭ 72
2.2.1. Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории 72
2.2.2. Начало проведения экзамена в аудитории 73
2.2.3. Проведение экзамена в аудитории 74
2.2.4. Завершение экзамена в аудитории 74
2.2.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий
участников 75
2.3. Памятки для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ 76
2.3.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-
инвалидов и инвалидов 76
2.3.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов
и инвалидов 79
2.3.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и
инвалидов 83
2.3.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слепых, слабовидящих
и поздноослепших участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля 86
2.3.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабовидящих
участников экзамена 87
2.3.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для глухих,
позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена 89
2.3.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с
нарушениями опорно-двигательного аппарата 89
2.3.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена
прочих категорий 90
2.4. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника
КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов 90
2.5. Особенности организации пункта проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ,
детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ 93

3. Черновик участника ЕГЭ по информатике в компьютерной форме 95

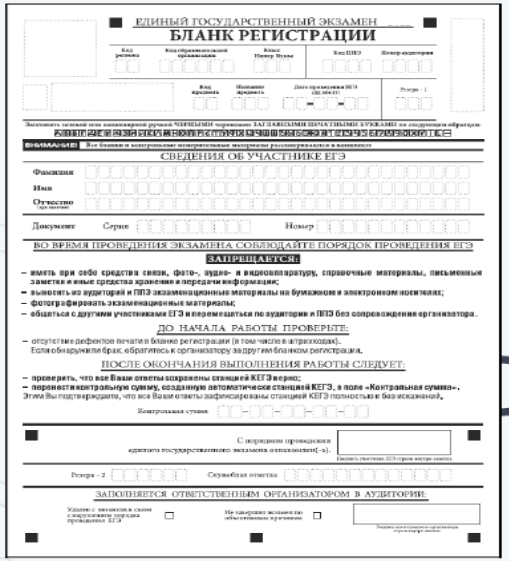
Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)

ЕГЭ по информатике и ИКТ проводится только в компьютерной форме, в том числе при организации ППЭ на дому, в лечебных учреждениях, в местах лишения свободы

- Каждому участнику предоставляется компьютер на всё время экзамена с установленной станцией КЕГЭ и набором стандартного ПО.
- КИМ предоставляется только в электронном виде.
- На станции организатора распечатываются только бланки регистрации, бланков ответов нет.
- Все ответы на задания вносятся в станцию КЕГЭ.
- Для выполнении заданий участнику выдаётся черновик КЕГЭ (при необходимости – и «обычные» черновики).
- Время до окончания экзамена, указанное в станции КЕГЭ, является ориентировочным, экзамен завершается по времени, объявленному организатором и записанному на доске.
- После окончания экзамена участник проверяет, что все его ответы сохранены станцией ЕГЭ верно, и вносит в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную станцией КЕГЭ.
- Экзаменационная работа не содержит заданий с развёрнутым ответом, вся работа проверяется автоматизировано.



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)


ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона | Код образовательной организации | Класс | Номер варианта | Код ППЭ | Номер аудитории | Код предмета | Название предмета | Дата проведения ЭКЗАМЕНА | Резерв - 1

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в аудитории.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ | Серия | Номер

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкоде).

Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ (строго внутри окошка)

Резерв - 2 | Служебная отметка

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удаление с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись организатора в аудитории

Комплект бланков содержит только **бланк регистрации**. Контрольный лист не используется

Бланк регистрации для КЕГЭ содержит специальный раздел **«После окончания работы следует».**

После окончания выполнения экзаменационной работы участник ЕГЭ должен проверить, что все ответы сохранены станцией КЕГЭ верно, и перенести **контрольную сумму** с экрана монитора в поле «Контрольная сумма» бланка, а организатор в аудитории **проверить правильность** её внесения при получении ЭМ от участника.

Вписывая в бланк контрольную сумму, участник КЕГЭ **подтверждает**, что он ознакомлен с тем, какие ответы зафиксированы станцией КЕГЭ, и что эти ответы зафиксированы верно.

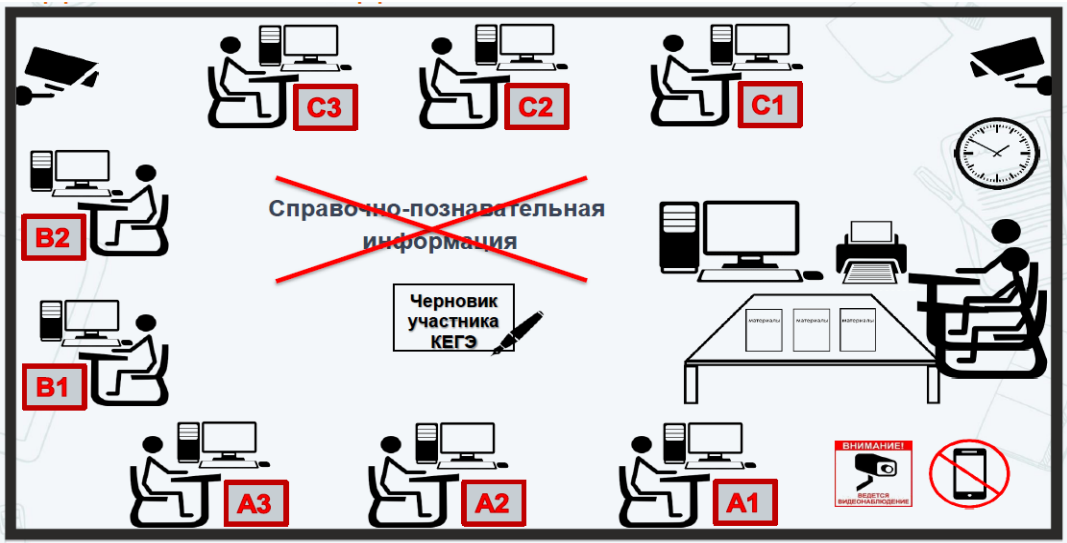
ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- **проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;**
- **перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».**

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)



- Наиболее предпочтительная расстановка рабочих мест участников – по периметру аудитории спиной в центр (в зоне видимости видеокамер).
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями.
- Необходимо увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами: одна пара специалистов на 1 аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена плюс одна пара на случай форс-мажора



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)

Флеш-накопители

Флеш-накопители для переноса данных

Количество определяется как для «стандартного» экзамена

Флеш-накопители для сохранения ответов

Количество определяется в зависимости от схемы экспорта ответов

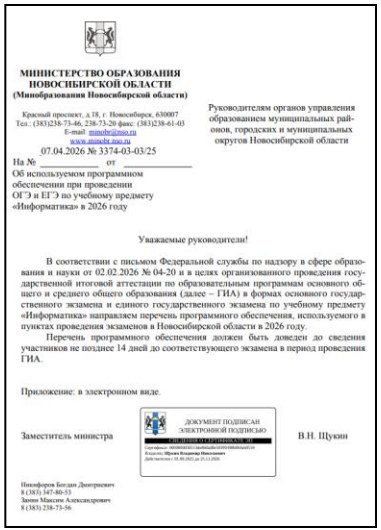
1 = 1 пакет

Схемы экспорта ответов со станций КЕГЭ

1 пакет на весь ППЭ	Каждый техспециалист – свой пакет (из нескольких аудиторий)	Каждая аудитория – отдельный пакет
1	=кол-ву техспециалистов	=кол-ву аудиторий

+ резервные флеш-накопители

Флеш-накопители для сохранения ответов после экзамена помещаются на хранение вместе с ЭМ КЕГЭ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)238-73-46, 238-73-20 факс: (383)238-61-03
E-mail: minobr@nso.ru
www.minobr.nso.ru

07.04.2026 № 3374-03-03/25
На № _____ от _____
Об используемом программном обеспечении при проведении ОГЭ и ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в 2026 году

Руководителям органов управления образованием муниципальных районов, городских и муниципальных округов Новосибирской области

Уважаемые руководители!

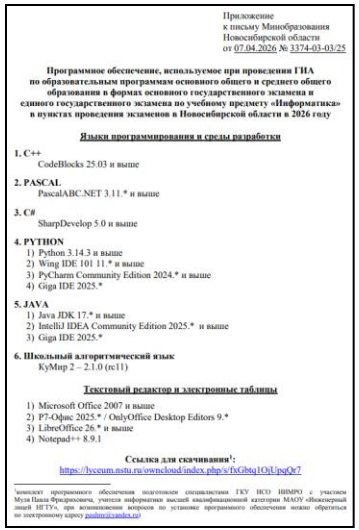
В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20 и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в формах основного государственного экзамена и единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» направляем перечень программного обеспечения, используемого в пунктах проведения экзаменов в Новосибирской области в 2026 году.

Перечень программного обеспечения должен быть доведен до сведения участников не позднее 14 дней до соответствующего экзамена в период проведения ГИА.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель министра — ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ — В.Н. Щукин

Никифоров Богдан Дмитриевич
8 (383) 347-80-53
Зимин Максим Александрович
8 (383) 238-73-56



Приложение
к письму Минобразования Новосибирской области
от 07.04.2026 № 3374-03-03/25

Программное обеспечение, используемое при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах основного государственного экзамена и единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в пунктах проведения экзаменов в Новосибирской области в 2026 году

Языки программирования и среды разработки

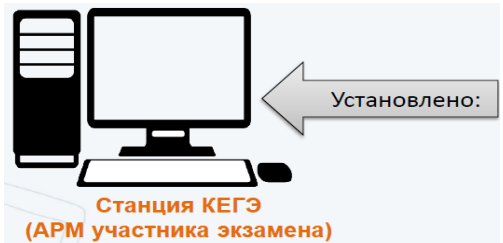
1. C++
   CodeBlocks 25.03 и выше
2. PASCAL
   PascalABC.NET 3.11.* и выше
3. C#
   SharpDevelop 5.0 и выше
4. PYTHON
   1) Python 3.14.3 и выше
   2) Wing IDE 101 11.* и выше
   3) PyCharm Community Edition 2024.* и выше
   4) Giga IDE 2025.*
5. JAVA
   1) Java JDK 17.* и выше
   2) IntelliJ IDEA Community Edition 2025.* и выше
   3) Giga IDE 2025.*
6. Школьный алгоритмический язык
   КуМир 2 – 2.1.0 (rc11)

Текстовый редактор и электронные таблицы

1) Microsoft Office 2007 и выше
2) P7-Офис 2025.* / OnlyOffice Desktop Editors 9.*
3) LibreOffice 26.* и выше
4) Notepad++ 8.9.1

Ссылки для скачивания[1]:
https://lyceum.nstu.ru/owncloud/index.php/s/fxGbtq1OjUpqQr7

[1] комплект программного обеспечения подготовлен специалистами ГКУ НСО ИМИРО с участием Мухи Павла Фридриховича, учителя информатики высшей квалификационной категории МАОУ «Инженерный лицей НГТУ», при возникновении вопросов по установке программного обеспечения можно обратиться по электронному адресу pmuha@yandex.ru)



Ссылка для скачивания: https://lyceum.nstu.ru/owncloud/index.php/s/fxGbtq1OjUpqQr7



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Убедиться, что дополнительно подготовлены:

- **Черновики КЕГЭ** на каждого участника:
  - распечатываются в одностороннем режиме из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист);
  - проставляется штамп ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждый лист;
  - «обычные» листы бумаги для черновиков также готовятся (выдаются участникам только по запросу).
- **Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ** на каждого участника КЕГЭ:
  - распечатываются из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист).
- **Приложения к паспортам станций КЕГЭ** на каждую станцию КЕГЭ:
  - формируются и распечатываются по окончании КТГ вместе с паспортом станции КЕГЭ (технический специалист);
  - содержат перечень стандартного ПО, установленного на конкретном компьютере;
  - содержат путь к рабочей папке экзамена.
- **Инструкция для участника экзамена**, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ, на каждую аудиторию (особая инструкция, см. методические рекомендации);
- **Инструктаж для организаторов**, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ (особый инструктаж, см. методические рекомендации);
- **Код активации экзамена** (передаёт технический специалист) – единый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории

Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)

Получить от члена ГЭК:

- пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);
  - в случае передачи пакета руководителя в электронном виде проконтролировать его распечатку;
- ВДП в количестве, равном количеству аудиторий, умноженному на 2 (на каждом ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена», обязательная к заполнению);
- другие упаковочные материалы в соответствии с решением ОИВ

Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

Назначение ВДП:

1. Для упаковки бланков регистрации участников в аудитории после экзамена;
2. Для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации в аудитории;

оба ВДП выдаются в аудитории

Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)

	НУЖНО	НЕЛЬЗЯ
Черновики	Выдать черновик КЕГЭ вместе с бланками регистрации	Выдавать черновик КЕГЭ заранее
	Выдавать «обычные» листы бумаги для черновиков только по запросу участника (если ему не хватило черновика КЕГЭ)	Выдавать листы бумаги для черновиков заранее
Код активации	Объявить код активации экзамена участникам КЕГЭ при объявлении начала экзамена и записать на доске вместе со временем начала и окончания экзамена	Объявлять и/или записывать код активации экзамена заранее

Код активации участники вводят самостоятельно и все одновременно



Черновик КЕГЭ ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 1 / 6

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2025 году

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Ярлыки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещён.

При выполнении заданий можно пользоваться как данным черновиком, так и нелинованными листами бумаги для черновиков.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения.

1. Обозначения для логических связок (операций):
a) *отрицание* (инверсия, логическое НЕ) обозначается ¬ (например, ¬*A*);
b) *конъюнкция* (логическое умножение, логическое И) обозначается ∧ (например, *A* ∧ *B*) либо & (например, *A* & *B*);
c) *дизъюнкция* (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается ∨ (например, *A* ∨ *B*) либо | (например, *A* | *B*);
d) *следование* (импликация) обозначается → (например, *A* → *B*);
e) *тождество* обозначается ≡ (например, *A* ≡ *B*). Выражение *A* ≡ *B* истинно тогда и только тогда, когда значения *A* и *B* совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);
f) символ 1 используется для обозначения истины (истинного высказывания); символ 0 – для обозначения лжи (ложного высказывания).

2. Два логических выражения, содержащих переменные, называются *равносильными* (эквивалентными), если значения этих выражений совпадают при любых значениях переменных. Так, выражения *A* → *B* и (¬*A*) ∨ *B* равносильны, а *A* ∨ *B* и *A* ∧ *B* неравносильны (значения выражений разные, например, при *A* = 1, *B* = 0).

3. Приоритеты логических операций: инверсия (отрицание), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), импликация (следование), тождество. Таким образом, ¬*A* ∧ *B* ∨ *C* ∧ *D* означает то же, что и ((¬*A*) ∧ *B*) ∨ (*C* ∧ *D*).
Возможна запись *A* ∧ *B* ∧ *C* вместо (*A* ∧ *B*) ∧ *C*. То же относится и к дизъюнкции: возможна запись *A* ∨ *B* ∨ *C* вместо (*A* ∨ *B*) ∨ *C*.

4. Обозначения Мбайт и Кбайт используются в традиционном для информатики смысле – как обозначения единиц измерения, чьё соотношение с единицей «байт» выражается степенью двойки.

ВНИМАНИЕ!
ВНЕСЁННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ БУДУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.

Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
написание кода программ в ПО до начала экзамена

ДОПУСКАЕТСЯ
проверка наличия и работоспособности ПО

Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)

- На рабочие места участников КЕГЭ необходимо заранее разложить инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ **в соответствии с номерами станций**.
- После (во время) выдачи бланков регистрации необходимо запустить расшифровку КИМ на всех станциях КЕГЭ.
- Необходимо (дополнительно к проверке правильности заполнения бланка регистрации) проверять правильность ввода номера бланка регистрации в станцию КЕГЭ.
- Необходимо рекомендовать участникам КЕГЭ вносить ответы в черновик КЕГЭ: в случае замены станции КЕГЭ на резервную ответы необходимо будет внести заново.
- При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой «Сохранить», автоматическое сохранение не предусмотрено.
- При выходе участника КЕГЭ из аудитории необходимо проверять комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ.
- За 30 и за 5 минут до окончания экзамена напомнить (в том числе) о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.
- Время до конца экзамена, отображаемое на станции КЕГЭ, является ориентировочным. Экзамен закончится в соответствии со временем, указанным на доске.
- При завершении выполнения работы участниками КЕГЭ проверить правильность перенесения контрольной суммы с экрана компьютера в бланк регистрации.
- Перенести контрольную сумму из бланка в ведомость ППЭ-05-02-К и дать проверить корректность переноса участнику (при подписании им формы)

Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)

По окончании инструктажа выдать:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом КЕГЭ (одна инструкция на аудиторию);
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- приложения к паспортам станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ в аудитории в соответствии с их номерами);
- конверт для упаковки всех использованных черновиков (один конверт на аудиторию);
- 2 ВДП;
- калибровочный лист станции организатора соответствующей аудитории;
- код активации экзамена в соответствии с номерами аудиторий (код активации единый для всех станций КЕГЭ в аудитории)

Не позднее 9:45 выдать:

- черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ

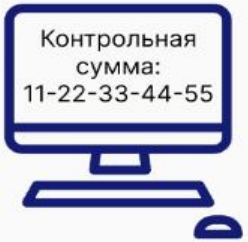
Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)

Статус об успешном начале экзамена передаётся при следующих условиях:

- во всех аудиториях завершили печать ЭМ;
- во всех аудиториях объявлено начало экзамена;
- *во всех аудиториях **на всех** станциях КЕГЭ участники экзамена успешно начали выполнение экзаменационной работы*

Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)

Станция КЕГЭ



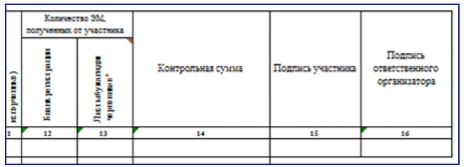
Участник экзамена переносит, организатор проверяет правильность, и ставит свою подпись

Бланк регистрации



Организатор переносит, участник экзамена проверяет правильность и ставит свою подпись

Форма ППЭ-05-02-К "Протокол проведения экзамена в аудитории"



Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам





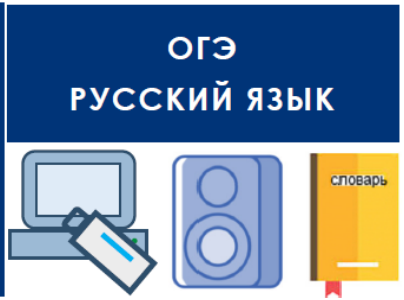

Основной государственный экзамен




Без особенностей	С особенностями
2 – Математика 6 – Биология 7 – История 12 – Обществознание	1 – Русский язык 8 – География 18 – Литература 3 – Физика 4 – Химия 25 – Информатика 9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть) 29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)

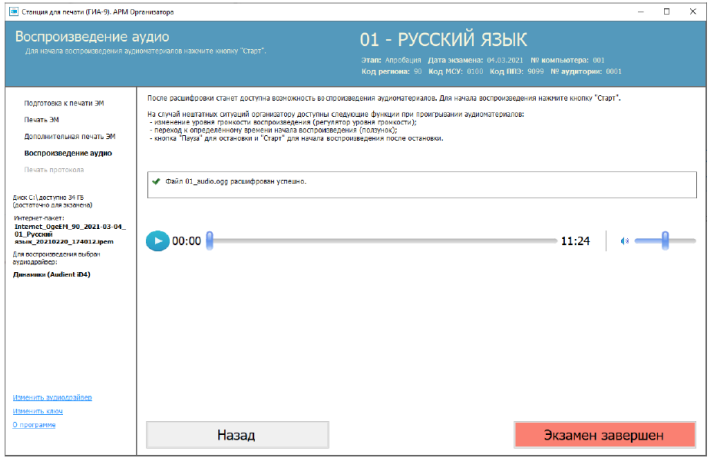
Основной государственный экзамен
Русский язык

- При подготовке аудитории в день экзамена проверить наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи для прослушивания аудиозаписи изложения, установить необходимый уровень громкости.
- Раздать на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари.



Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

— позволяет устанавливать нормативное написание слов;
— включает не менее 15 000 слов;
— издан не ранее 2009 года.



Разрешено пользоваться орфографическим словарем.

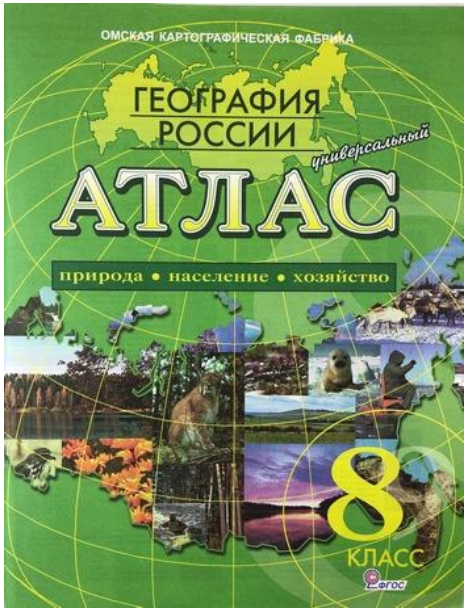
Обязательно необходимо закрыть справочную информацию, содержащую правила русского языка.

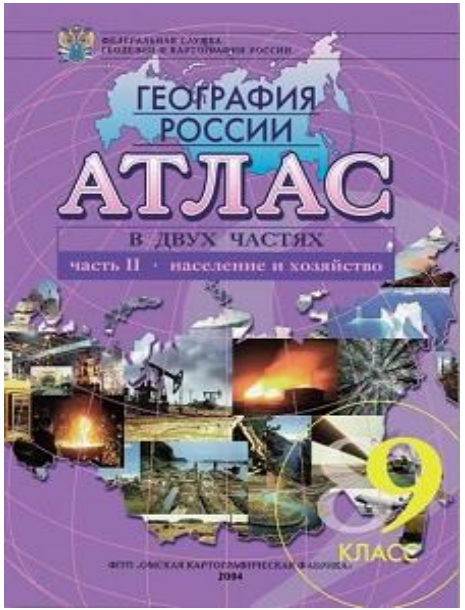
Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.
Аудиозадание следует прослушивать один раз, после первого воспроизведения текста изложения включена технологическая пауза 5 минут, затем текст воспроизводится повторно.

Основной государственный экзамен

География







Разрешено пользоваться географическими атласами
для 7-9 классов





Основной государственный экзамен
Литература





- Получить от руководителя ППЭ тексты художественных произведений и сборники лирики (в соответствии с перечнем).
- Разместить тексты художественных произведений и сборники лирики на первом столе каждого ряда.

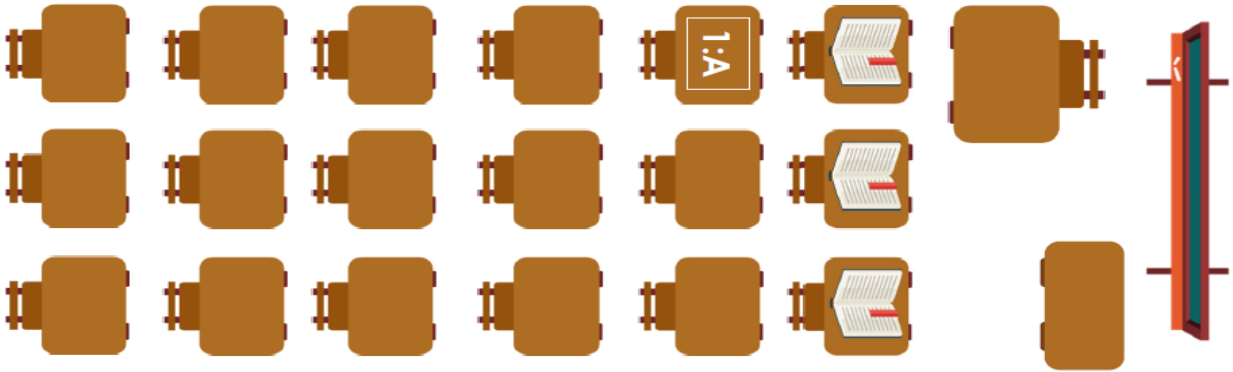
ОГЭ
ЛИТЕРАТУРА





Во время экзамена необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

ВАЖНО! Проконтролировать, чтобы в книгах были закрыты (недоступны для участников) вступительные статьи и примечания.



Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

— позволяет устанавливать нормативное написание слов;
— включает не менее 15 000 слов;
— издан не ранее 2009 года.

Приложение 2

Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы экзаменуемый имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

№	Автор	Произведения
1		«Слово о полку Игореве»
2	М.В. Ломоносов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должна быть «Ода на день восшествия на Всероссийский престол Её Величества государыни Императрицы Елисаветы Петровны, 1747 года»)
3	Д.И. Фонвизин	Комедия «Недоросль»
4	Г.Р. Державин	Сборник лирики (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Памятник», «Властителям и судиям»)
5	Н.М. Карамзин	Повесть «Бедная Лиза»
6	И.А. Крылов	Сборник басен (обязательно в сборнике должны быть басни: «Листы и Корни», «Свинья под Дубом», «Волк на псарне», «Квартет», «Осёл и Соловей», «Ворона и Лисица»)
7	В.А. Жуковский	Стихотворения и баллады (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Море», «Невыразимое» и баллада «Светлана»
8	А.С. Грибоедов	Комедия «Горе от ума»
9	Поэты пушкинской эпохи	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: Е.А. Баратынского, К.Н. Батюшкова, А.А. Дельвига, Н.М. Языкова; возможны отдельные сборники со стихами каждого из поэтов)
10	А.С. Пушкин	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «…Вновь я посетил…», «Анчар», «Бесы», «Брожу ли я вдоль улиц шумных…», «Вакхическая песня», «Во глубине сибирских руд…», «Зимнее утро», «Зимняя дорога», «И.И. Пущину», «Из Пиндемонти», «К морю», «К Чаадаеву», «К***» («Я помню чудное мгновенье…»), «Мадонна», «На холмах Грузии лежит ночная мгла…», «Не пой, красавица, при мне…», «Няне», «Осень» (отрывок), «Отцы-пустынники и жёны непорочны…», «Песнь о вещем Олеге», «Пора, мой друг, пора! Покоя сердце просит…», «Поэт», «Пророк», «Свободы сеятель пустынный…», «Туча», «Узник», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье…»), «Я памятник себе воздвиг нерукотворный…», «Я вас любил: любовь ещё, быть может…», «19 октября» («Роняет лес багряный свой убор…»)
		Поэма «Медный всадник»

© 2026 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

№	Автор	Произведения
		Роман в стихах «Евгений Онегин»
		«Повести Белкина»
		Роман «Капитанская дочка»
11	М.Ю. Лермонтов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Ангел», «Бородино», «Выхожу один я на дорогу…», «Дума», «Желанье» («Отворите мне темницу…»), «И скучно и грустно», «Из-под таинственной, холодной полумаски…», «Как часто, пёстрою толпою окружён…», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Листок», «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Нет, не тебя так пылко я люблю…», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Нищий», «Парус», «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Пророк», «Родина», «Смерть Поэта», «Сон» («В полдневный жар в долине Дагестана…»), «Три пальмы», «Тучи», «Узник», «Утёс», «Я жить хочу, хочу печали…», «Я не хочу, чтоб свет узнал…»)
		Поэма «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
		Поэма «Мцыри»
		Роман «Герой нашего времени»
12	Н.В. Гоголь	Комедия «Ревизор»
		Повесть «Шинель»
		Поэма «Мёртвые души»
13	Н.С. Лесков	Сборник повестей и рассказов (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Левша»)
14	И.С. Тургенев	Сборник повестей, рассказов, стихотворений в прозе (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Муму», рассказы из цикла «Записки охотника»: «Бирюк», «Хорь и Калиныч», «Бежин луг»; стихотворения в прозе («Русский язык», «Воробей»); повести: «Ася», «Первая любовь», цикл «Записки охотника»)
15	Ф.И. Тютчев	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «С поляны коршун поднялся…», «Есть в осени первоначальной…», «Весенняя гроза», «Ещё шумел весёлый день…», «Чародейкою-зимою…»)
16	А.А. Фет	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Вечер», «Учись у них – у дуба, у берёзы…», «Я пришёл к тебе с приветом…», «Ласточки пропали…», «Ещё весны душистой нега…», «На заре ты её не буди…»)
17	Н.А. Некрасов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Размышления у парадного подъезда», «Железная дорога», «Крестьянские дети», «Школьник»)
18	А.К. Толстой	Сборник стихотворений

© 2026 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

№	Автор	Произведения
19	М.Е. Салтыков-Щедрин	Сборник сказок (обязательно в сборнике должны быть сказки: «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь»)
20	Ф.М. Достоевский	Сборник повестей (обязательно в сборнике должны быть повести: «Белые ночи», «Бедные люди»)
21	Л.Н. Толстой	Сборник повестей и рассказов (обязательно в сборнике должны быть произведения: повести «Кавказский пленник», «Детство» и рассказ «После бала»)
22	А.П. Чехов	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Лошадиная фамилия», «Мальчики», «Хирургия», «Смерть чиновника», «Хамелеон», «Тоска», «Толстый и тонкий», «Злоумышленник»)
23	В.В. Маяковский	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Хорошее отношение к лошадям»)
24	А.И. Куприн	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Чудесный доктор»)
25	М.А. Шолохов	Рассказ «Судьба человека»
26	А.Т. Твардовский	Поэма «Василий Тёркин»
27	В.М. Шукшин	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Срезал», «Чудик», «Стенька Разин», «Критики»)
28	А.И. Солженицын	Рассказ «Матрёнин двор»
29	Эпические произведения конца XIX –XXI в.	Сборники произведений (эпос) следующих писателей: Ф.А. Абрамов, А.Т. Аверченко, Ч.Т. Айтматов, В.П. Астафьев, В.И. Белов, Ю.В. Бондарев, М.А. Булгаков, Б.Л. Васильев, М. Горький, А.С. Грин, Б.П. Екимов, М.М. Зощенко, Ф.А. Искандер, Ю.П. Казаков, В.В. Набоков, Е.И. Носов, М.А. Осоргин, А.П. Платонов, В.Г. Распутин, А.Н. и Б.Н. Стругацкие, В.Ф. Тендряков, Н. Тэффи, И.С. Шмелёв
30	Лирические произведения конца XIX –XXI в.	Сборники лирики следующих поэтов: Б.А. Ахмадулина, А.А. Ахматова, О.Ф. Берггольц, А.А. Блок, И.А. Бродский, И.А. Бунин, А.А. Вознесенский, В.С. Высоцкий, Р.Г. Гамзатов, Н.С. Гумилёв, Е.А. Евтушенко, С.А. Есенин, Н.А. Заболоцкий, М.В. Исаковский, Ю.П. Кузнецов, А.С. Кушнер, Ю.Д. Левитанский, О.Э. Мандельштам, Ю.П. Мориц, Б.Ш. Окуджава, Б.Л. Пастернак, Р.И. Рождественский, Н.М. Рубцов, Д.С. Самойлов, М.А. Светлов, К.М. Симонов, М.И. Цветаева

© 2026 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки





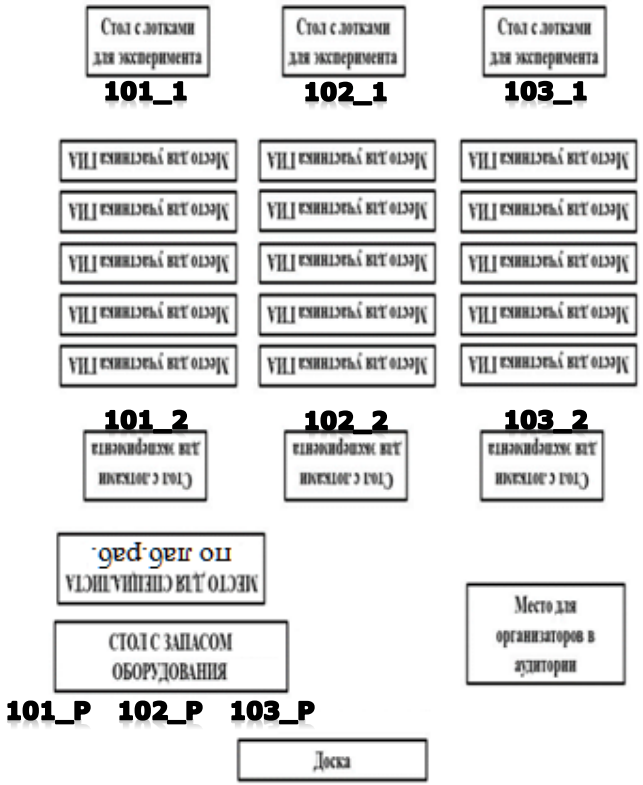
Основной государственный экзамен
Физика





- Особенность: использование лабораторного оборудования при решении практической части экзаменационной работы.
- Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.
- На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.
- Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.

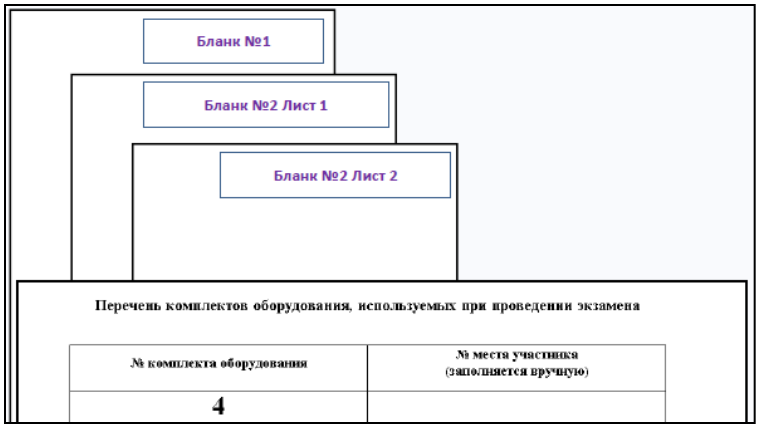
Подготовка аудиторий



- Как правило, в основной день в регионе используется 3 комплекта оборудования.
- В аудитории необходимо организовать по 2 основных стола на каждый комплект оборудования.
- На резервном столе должны быть запасные комплекты оборудования.

- **Итоговый вариант подготовки комплектов в аудитории:**
- Комплект 101: 3 комплекта (2 основных + 1 резерв)
- Комплект 102: 3 комплекта (2 основных + 1 резерв)
- Комплект 103: 3 комплекта (2 основных + 1 резерв)

Печать экзаменационных материалов, получение условий практической части



- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.

Заполнение участником первичной информации на бланке ответов №2

- Заполнение БО №2 (лист 1)

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в

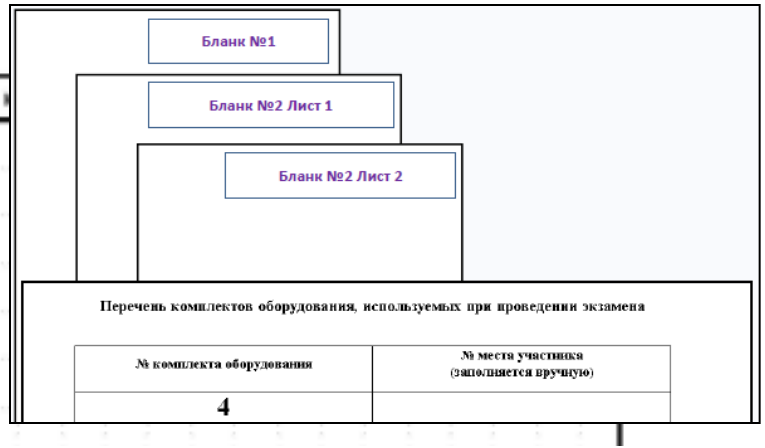
Задание №17

ППЭ: 4207

Аудитория: 10

Номер оборудования: 4

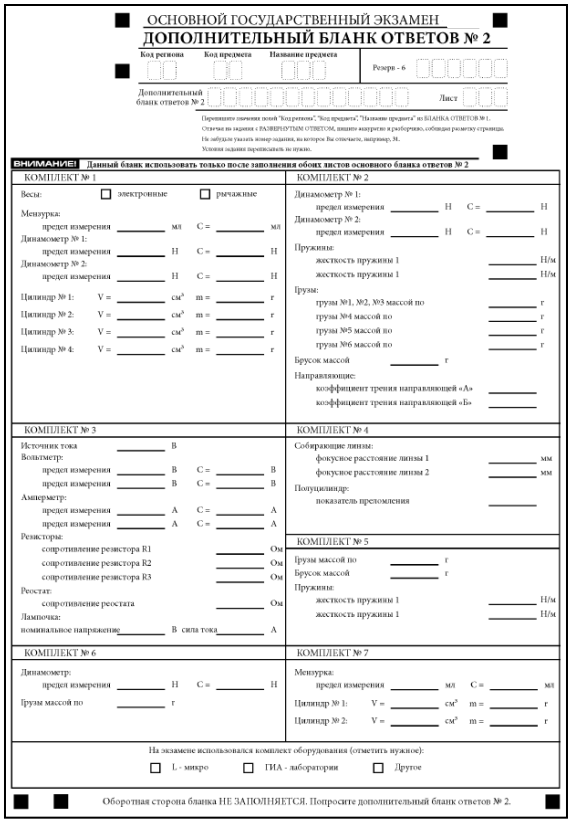
Номер лотка: 2



- Организатор в обязательном порядке должен проконтролировать заполнение БО №2 (лист 1)

Основной государственный экзамен
Физика

- Печать ДБО №2 (на станции авторизации).
- Организатор в обязательном порядке должен осуществить привязку ДБО с предыдущим БО №2 по стандартной схеме.
- Специальный ДБО №2 заполняет специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- От верного заполнения бланка специального ДБО №2 зависит правильность оценивания работы участника.
- Заполнение во время экзамена специалистом по проведению инструктажа первичной информации на Специальном ДБО №2.
- Внесение после экзамена специалистом по проведению инструктажа эталона измерений на Специальном ДБО №2.



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

КОМПЛЕКТ № 1

Весы: ☐ электронные ☐ рычажные

Мензурка: предел измерения ____ мл C = ____ мл

Динамометр № 1: предел измерения ____ Н C = ____ Н

Динамометр № 2: предел измерения ____ Н C = ____ Н

Цилиндр № 1: V = ____ см³ m = ____ г

Цилиндр № 2: V = ____ см³ m = ____ г

Цилиндр № 3: V = ____ см³ m = ____ г

Цилиндр № 4: V = ____ см³ m = ____ г

КОМПЛЕКТ № 2

Динамометр № 1: предел измерения ____ Н C = ____ Н

Динамометр № 2: предел измерения ____ Н C = ____ Н

Пружины: жесткость пружины 1 ____ Н/м; жесткость пружины 1 ____ Н/м

Грузы: грузы №1, №2, №3 массой по ____ г; грузы №4 массой по ____ г; грузы №5 массой по ____ г; грузы №6 массой по ____ г

Брусок массой ____ г

Направляющие: коэффициент трения направляющей «А» ____; коэффициент трения направляющей «Б» ____

КОМПЛЕКТ № 3

Источник тока ____ В

Вольтметр: предел измерения ____ В C = ____ В; предел измерения ____ В C = ____ В

Амперметр: предел измерения ____ А C = ____ А; предел измерения ____ А C = ____ А

Резисторы: сопротивление резистора R1 ____ Ом; сопротивление резистора R2 ____ Ом; сопротивление резистора R3 ____ Ом

Реостат: сопротивление реостата ____ Ом

Лампочка: номинальное напряжение ____ В сила тока ____ А

КОМПЛЕКТ № 4

Собирающие линзы: фокусное расстояние линзы 1 ____ мм; фокусное расстояние линзы 2 ____ мм

Полуцилиндр: показатель преломления ____

КОМПЛЕКТ № 5

Грузы массой по ____ г

Брусок массой ____ г

Пружины: жесткость пружины 1 ____ Н/м; жесткость пружины 1 ____ Н/м

КОМПЛЕКТ № 6

Динамометр: предел измерения ____ Н C = ____ Н

Грузы массой по ____ г

КОМПЛЕКТ № 7

Мензурка: предел измерения ____ мл C = ____ мл

Цилиндр № 1: V = ____ см³ m = ____ г

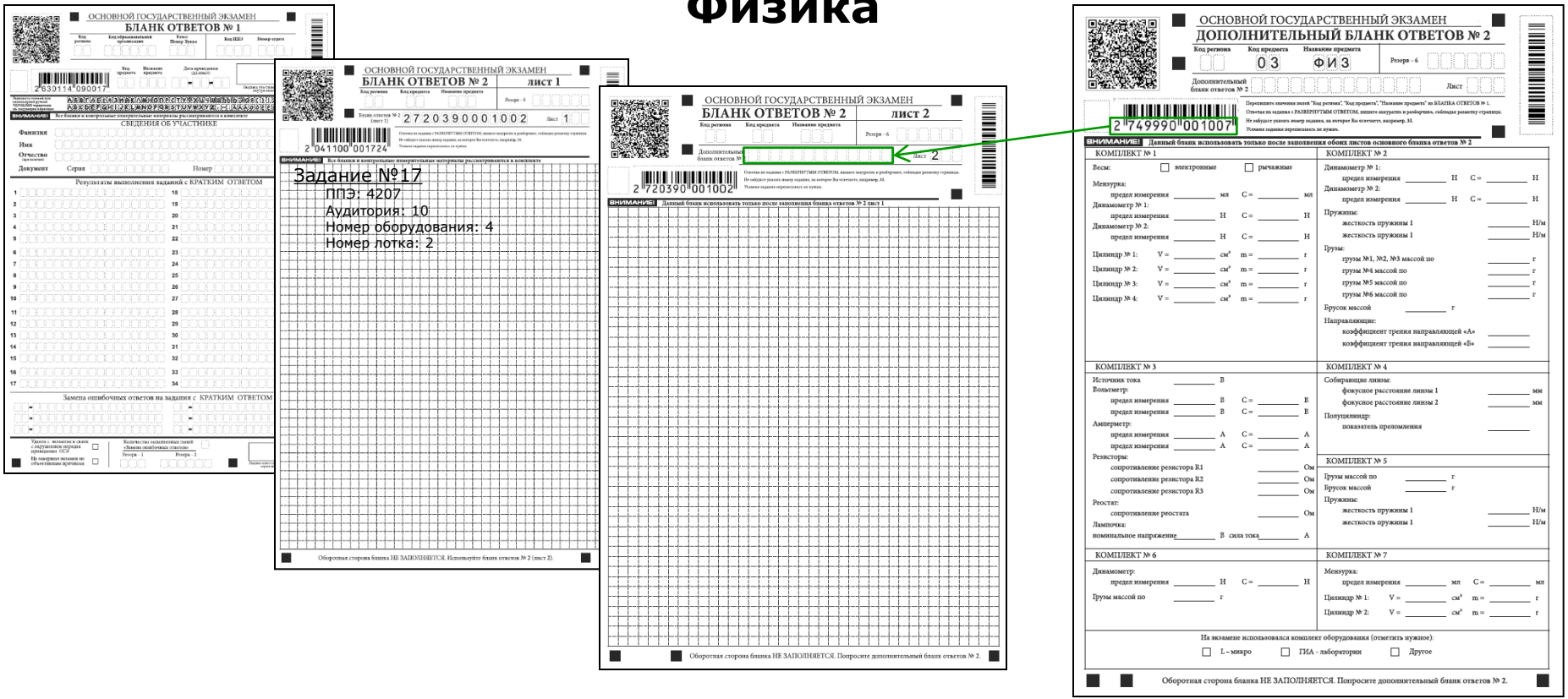
Цилиндр № 2: V = ____ см³ m = ____ г

На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное): ☐ L - микро ☐ ГИА - лаборатории ☐ Другое

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Основной государственный экзамен

Физика


ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
Фамилия
Имя
Отчество
Документ Серия Номер
Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ
Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1
Задание №17
ППЭ: 4207
Аудитория: 10
Номер оборудования: 4
Номер лотка: 2
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2
Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
Код региона Код предмета Название предмета
0 3 ФИЗ
Дополнительный бланк ответов № 2 Лист
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2
КОМПЛЕКТ № 1
КОМПЛЕКТ № 2
КОМПЛЕКТ № 3
КОМПЛЕКТ № 4
КОМПЛЕКТ № 5
КОМПЛЕКТ № 6
КОМПЛЕКТ № 7
На экзамене использовался комплект оборудования (отметить нужное):
L - микро ГИА - лаборатории Другое
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.





«Движение» специального ДБО по физике





1 этап (Штаб)

- Печать специального ДБО по физике
- Выдача руководителем ППЭ организаторам в аудитории по количеству участников

2 этап (Экзамен)

- Выдача по требованию участнику
- Привязка СпецДБО с предыдущим БО/ДБО
- Внесение первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка) специалистом по инструктажу

3 этап (Завершение экзамена)

- Сбор организатором в аудитории бланков ответов, проверка организатором связки БО2 и СпецДБО, а также внесения первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка)

4 этап (Эталон решения)

- После выхода всех участников из аудитории специалист по инструктажу проводит лабораторную работу для получения эталона решения
- Организатор выдает ТОЛЬКО СПЕЦ ДБО 2 по физике для внесения эталонов измерения

Основной государственный экзамен
Физика

Вебинар (15 апреля 2026 г.):
https://edu54.ru/videocast/view/1657624



Председатель
предметной комиссии по физике
Величко Анна Николаевна

anvelichko@mail.ru





Основной государственный экзамен

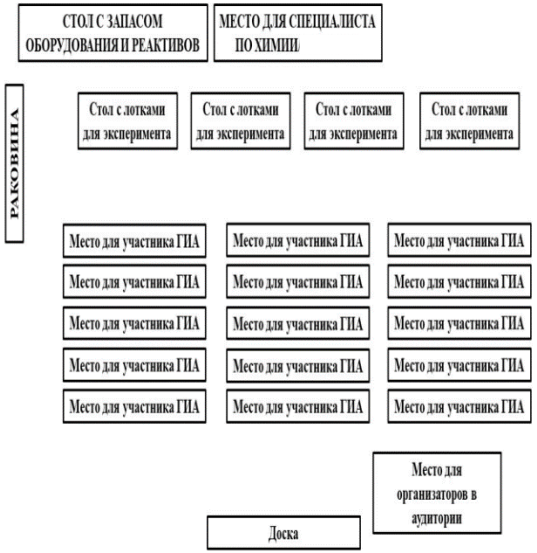




Химия

- Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 23 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
- Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют специалист по обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку.

Основной государственный экзамен
Химия



Примечание:

- Для приготовления растворов, включенных в каждый из 8 комплектов, применяется **дистиллированная вода**.
- Наличие слеш-черты в комплектах реактивов и в общем перечне веществ указывает на взаимозаменяемость данных реактивов при выполнении задания.
- Надписи на склянках с веществами, выдаваемых экзаменуемому для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Комплект оборудования, выдаваемый экзаменуемому для выполнения заданий экспериментальной части

№	Оборудование	Количество из расчёта на один комплект
1	Пробирка малая (10 мл.)	3
2	Штатив (подставка для пробирок) на 10 гнезд	1
3	Склянки для хранения реактивов	6
4	Шпатель (ложечка для отбора сухих веществ)	1
5	Раздаточный лоток	1

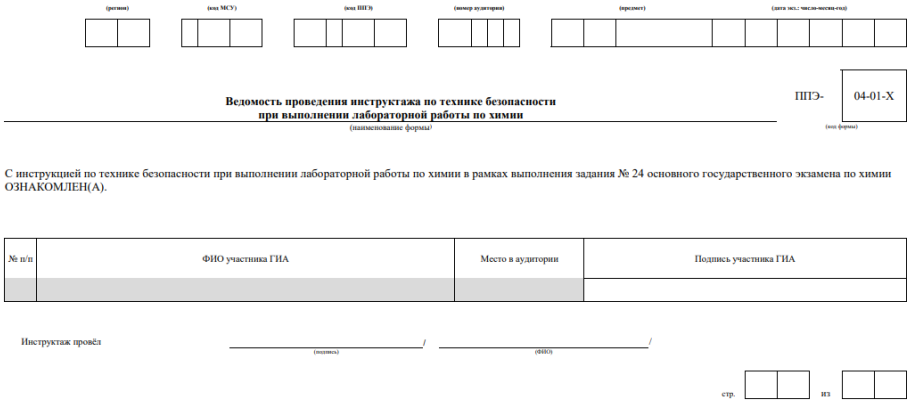
№	Оборудование	Количество из расчёта на одну аудиторию (15 экзаменуемых)
1	Весы лабораторные электронные до 200 г	1
2	Спиртовка лабораторная[1]	1
3	Воронка коническая	1
4	Стеклянная палочка	1
5	Пробирка ПХ-14	10
6	Стакан высокий с носиком ВН-50 с меткой	2
7	Цилиндр измерительный 2–50–2	1
8	Штатив (подставка) для пробирок на 10 гнёзд	1
9	Держатель для пробирок	1
10	Шпатель (ложечка для забора веществ)	2
11	Раздаточный лоток	1
12	Набор флаконов для хранения растворов и реактивов	15 комплектов по 6 штук
13	Цилиндр измерительный с носиком 1–500	2
14	Стакан высокий 500 мл	3
15	Набор ершей для мытья посуды	3
16	Халат	2
17	Резиновые перчатки	2
18	Защитные очки	1
19	Спирт этиловый	20 мл на одну спиртовку (на 1 раз)
20	Бумага фильтровальная	1 на один эксперимент
21	Комплект(ы) реактивов (таблица 7)	

Основной государственный экзамен

Химия

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 23 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена в специально предусмотренной ведомости.

К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии

(наименование формы)

ППЭ- 04-01-Х

(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).

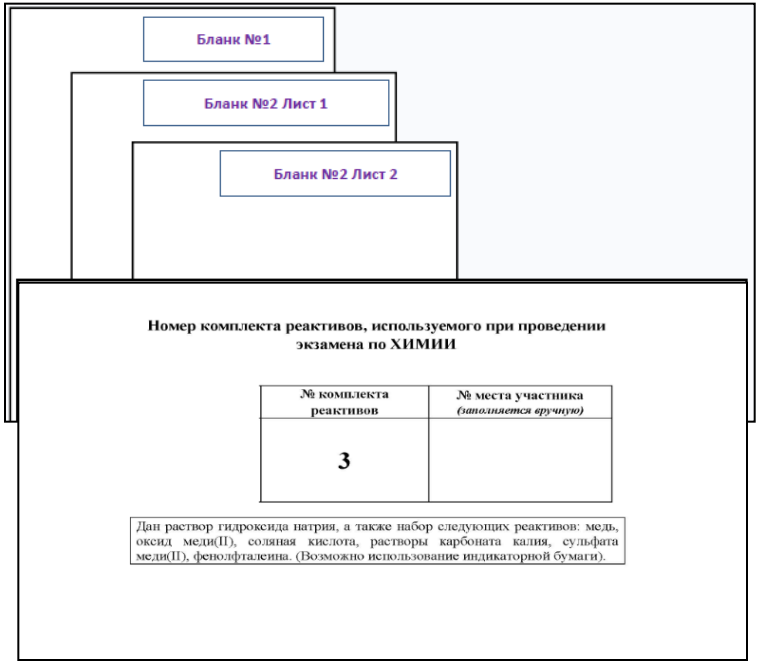
№ п/п	ФИО участника ГИА	Место в аудитории	Подпись участника ГИА

Инструктаж провёл _____/_____/

(подпись) (ФИО)

стр. из

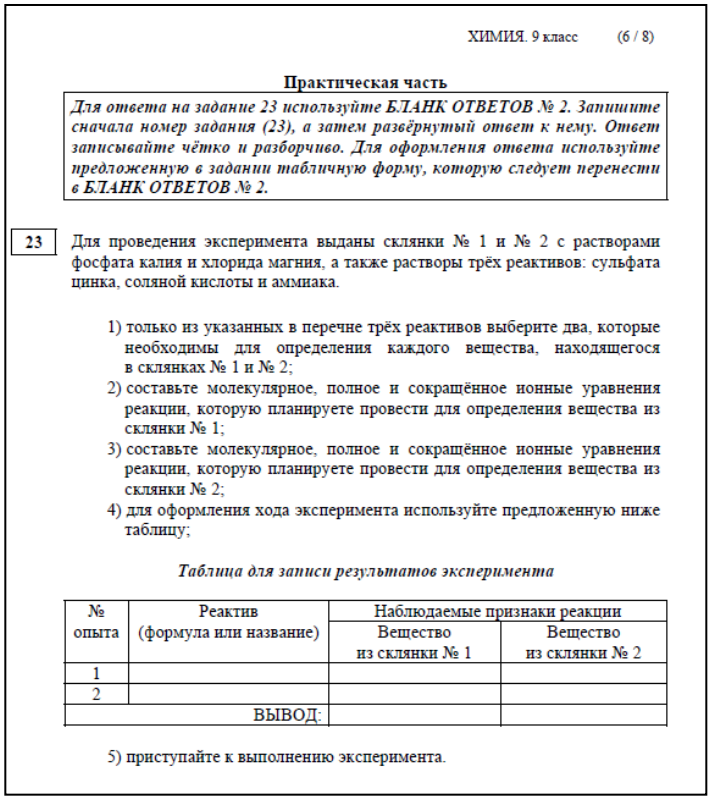
Основной государственный экзамен
Химия



- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.

КИМ и специальный лист с информацией о реактивах

Индивидуальный комплект участника



ХИМИЯ. 9 класс (6 / 8)

Практическая часть

Для ответа на задание 23 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер задания (23), а затем развёрнутый ответ к нему. Ответ записывайте чётко и разборчиво. Для оформления ответа используйте предложенную в задании табличную форму, которую следует перенести в БЛАНК ОТВЕТОВ № 2.

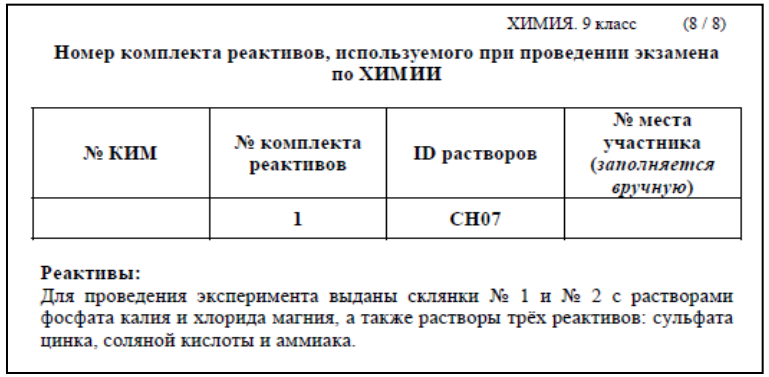
23 Для проведения эксперимента выданы склянки № 1 и № 2 с растворами фосфата калия и хлорида магния, а также растворы трёх реактивов: сульфата цинка, соляной кислоты и аммиака.

1) только из указанных в перечне трёх реактивов выберите два, которые необходимы для определения каждого вещества, находящегося в склянках № 1 и № 2;
2) составьте молекулярное, полное и сокращённое ионные уравнения реакции, которую планируете провести для определения вещества из склянки № 1;
3) составьте молекулярное, полное и сокращённое ионные уравнения реакции, которую планируете провести для определения вещества из склянки № 2;
4) для оформления хода эксперимента используйте предложенную ниже таблицу;

Таблица для записи результатов эксперимента

№ опыта	Реактив (формула или название)	Наблюдаемые признаки реакции	
		Вещество из склянки № 1	Вещество из склянки № 2
1			
2			
	ВЫВОД:		

5) приступайте к выполнению эксперимента.



ХИМИЯ. 9 класс (8 / 8)

Номер комплекта реактивов, используемого при проведении экзамена по ХИМИИ

№ КИМ	№ комплекта реактивов	ID растворов	№ места участника (*заполняется вручную*)
	1	CH07	

Реактивы:
Для проведения эксперимента выданы склянки № 1 и № 2 с растворами фосфата калия и хлорида магния, а также растворы трёх реактивов: сульфата цинка, соляной кислоты и аммиака.

Информация у специалиста по инструктажу и лабораторным работам

Распределение распознаваемых веществ по склянкам № 1 и № 2

	№ комплекта реактивов	ID растворов	Вещество из склянки № 1	Вещество из склянки № 2
1	1	CH01	нитрат бария	хлорид магния
2	1	CH02	сульфат цинка	фосфат калия
3	1	CH03	хлорид алюминия	сульфат цинка
4	1	CH04	сульфат цинка	фосфат натрия
5	1	CH05	фосфат калия	сульфат цинка
6	1	CH06	хлорид магния	фосфат натрия
7	1	CH07	фосфат калия	хлорид магния
8	1	CH08	хлорид алюминия	фосфат натрия
9	1	CH09	гидроксид калия	хлорид алюминия

Основной государственный экзамен
Химия

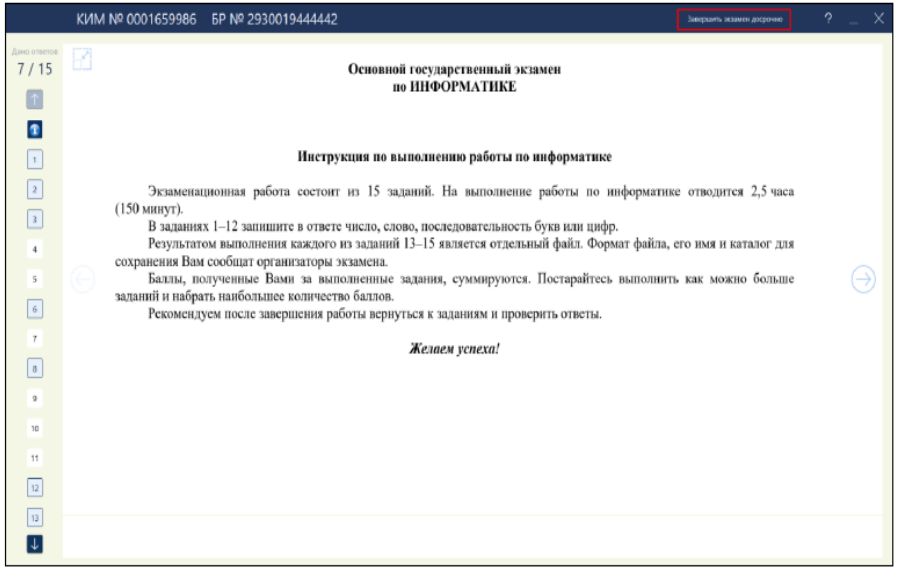


Вебинар (30 апреля 2026 г.):
https://edu54.ru/videocast/view/1675312

Председатель
предметной комиссии по химии
Лапина Юлия Владимировна

jlapina@mail.ru

Основной государственный экзамен
Информатика


КИМ № 0001659986 БР № 2930019444442

Завершить экзамен досрочно

Дано ответов 7 / 15

Основной государственный экзамен
по ИНФОРМАТИКЕ

Инструкция по выполнению работы по информатике

Экзаменационная работа состоит из 15 заданий. На выполнение работы по информатике отводится 2,5 часа (150 минут).

В заданиях 1–12 запишите в ответе число, слово, последовательность букв или цифр.

Результатом выполнения каждого из заданий 13–15 является отдельный файл. Формат файла, его имя и каталог для сохранения Вам сообщат организаторы экзамена.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Рекомендуем после завершения работы вернуться к заданиям и проверить ответы.

Желаем успеха!

В 2026 году экзамен проводится в компьютерной форме

25 – Информатика (КОГЭ)

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

На каждом компьютере устанавливается специальное программное обеспечение «Станция КОГЭ».

В аудитории должен присутствовать технический специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.




Основной государственный экзамен
Информатика




Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями.
Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15 записывается в простом текстовом редакторе.

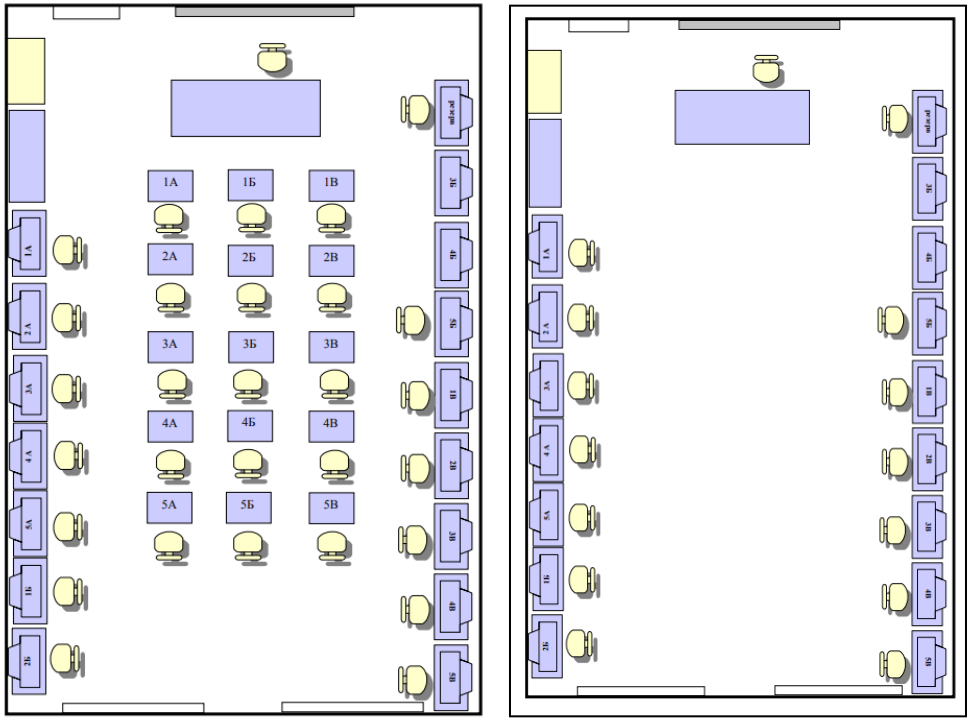
Задание 16 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе.

Основной государственный экзамен

Информатика

Примерная схема рассадки



- Рассадка может быть любая.
- В программном обеспечении необходимо вносить информацию о месте участника.
- Места в рамках аудитории должны быть УНИКАЛЬНЫМИ.
- В случае наличия одинаковых мест будет производиться некорректный экспорт ответов.




Основной государственный экзамен
Информатика. Этапы проведения




- **Подготовительный**
- Получение ПО «Станция КОГЭ», подготовка компьютеров (установка ПО «Станция КОГЭ», программных сред для выполнения заданий), печать форм для ППЭ (рассадка), черновиков КОГЭ, специальных бланков ответов

- **Основной (день экзамена)**
- Получение ключа к ЭМ на Станции авторизации для печати БР в аудиториях
- Получение ЭКИМ, ключа для расшифровки, проведение экзамена

- **Завершающий (сбор ответов, сканирование и передача материалов)**
- С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы .out и .pdf), сканирование бланков регистрации, форм ППЭ и специальных бланков ответов, передача через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)

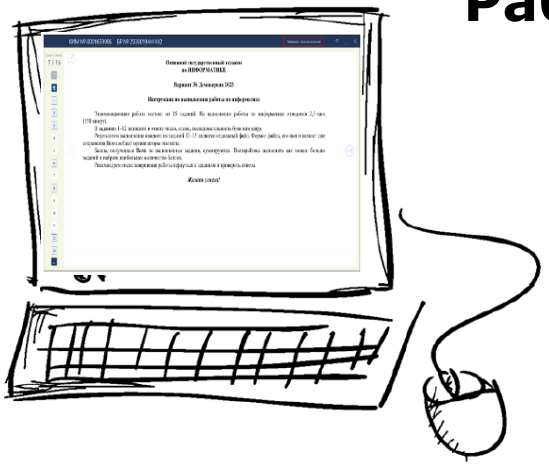


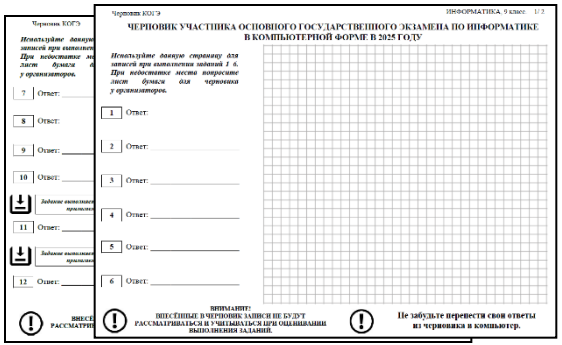

Основной государственный экзамен
Информатика




№	Задание	Папка с информацией	Итог
1-10	Текстовая задача	Без использования файлов	Краткий ответ
11	Поиск информации в файлах	Задание 11	Краткий ответ
12	Расчетная задача на объем информации с использованием файлов	Задание 12	Краткий ответ
13.1	Создание презентации	Задание 13.1	Файл
13.2	Создание документа	Выполнение задания в текстовом редакторе	
14	Выполнение расчетных заданий в электронной таблице	Задание 14	Файл
15	Написание алгоритма («Робот»)	Используется ПО, установленное на ПК	Файл
16	Написание программы на языке программирования	Используется ПО, установленное на ПК	Файл

Основной государственный экзамен
Информатика
Рабочее место участника





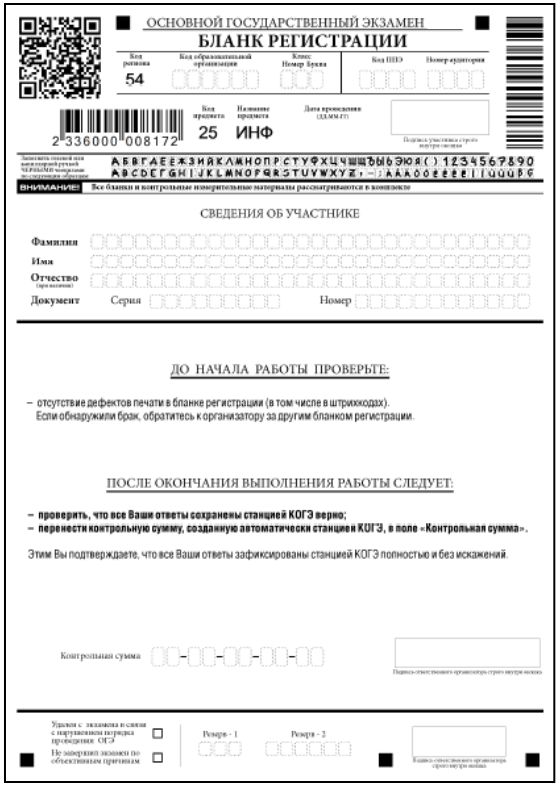
ЧЕРНОВИК УЧАСТНИКА ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ В 2025 ГОДУ

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 1–6. При недостатке места попросите лист бумаги для черновика у организаторов.

1 Ответ:
2 Ответ:
3 Ответ:
4 Ответ:
5 Ответ:
6 Ответ:

ВНИМАНИЕ! ВНЕСЁННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ БУДУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.

Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона: 54
Код предмета: 25
Название предмета: ИНФ

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество
Документ Серия Номер

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

– отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах). Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

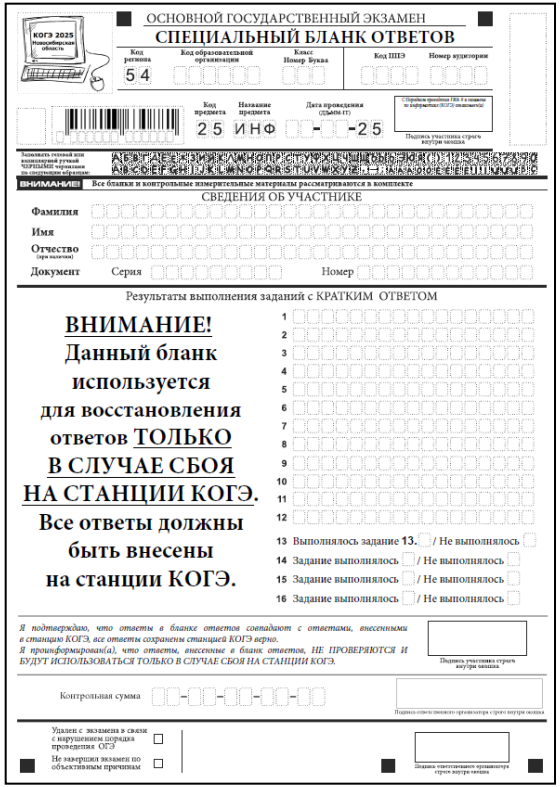
– проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЭ верно;
– перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ
Не завершил экзамен по объективным причинам

Резерв - 1 Резерв - 2



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

КОГЭ 2025 Новосибирская область

Код региона: 54
Код предмета: 25
Название предмета: ИНФ
Дата проведения: - -25

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
Имя
Отчество
Документ Серия Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ВНИМАНИЕ!
Данный бланк используется для восстановления ответов ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СБОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.
Все ответы должны быть внесены на станции КОГЭ.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13 Выполнялось задание 13. / Не выполнялось
14 Задание выполнялось / Не выполнялось
15 Задание выполнялось / Не выполнялось
16 Задание выполнялось / Не выполнялось

Я подтверждаю, что ответы в бланке ответов совпадают с ответами, внесенными в станцию КОГЭ, все ответы сохранены станцией КОГЭ верно.
Я проинформирован(а), что ответы, внесенные в бланк ответов, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ И БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СБОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.

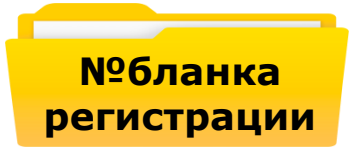
Подпись участника строго внутри окошка

Контрольная сумма

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ
Не завершил экзамен по объективным причинам

Основной государственный экзамен

Информатика



<u>До начала экзамена</u>
участник должен создать папку
на рабочем столе компьютера
с номером бланка регистрации,
в которую будут сохраняться ответы
на 13, 14, 15 и 16 задания (4 файла).

<u>Если участник не создал папку,</u>
то после окончания экзамена технический специалист должен «собрать» файлы-ответы в такую папку
(для реализации внештатного плана)

Основной государственный экзамен

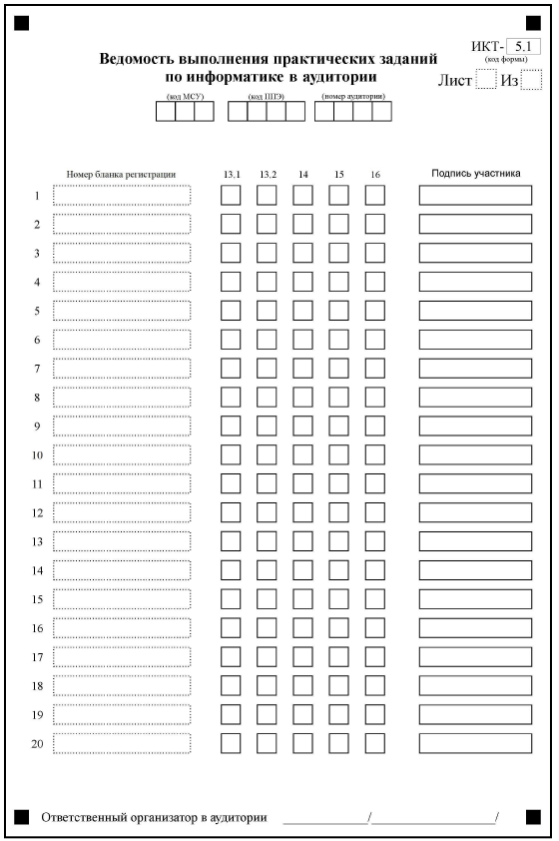
Информатика

Форма ИКТ – 5.1

Заполняется организатором в аудитории
(с подписями участников)

Указывается:

- Номер Бланка регистрации
- Отметки выполнения заданий
- Подпись участника



Ведомость выполнения практических заданий
по информатике в аудитории

ИКТ- 5.1
(код формы)

Лист Из

(код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

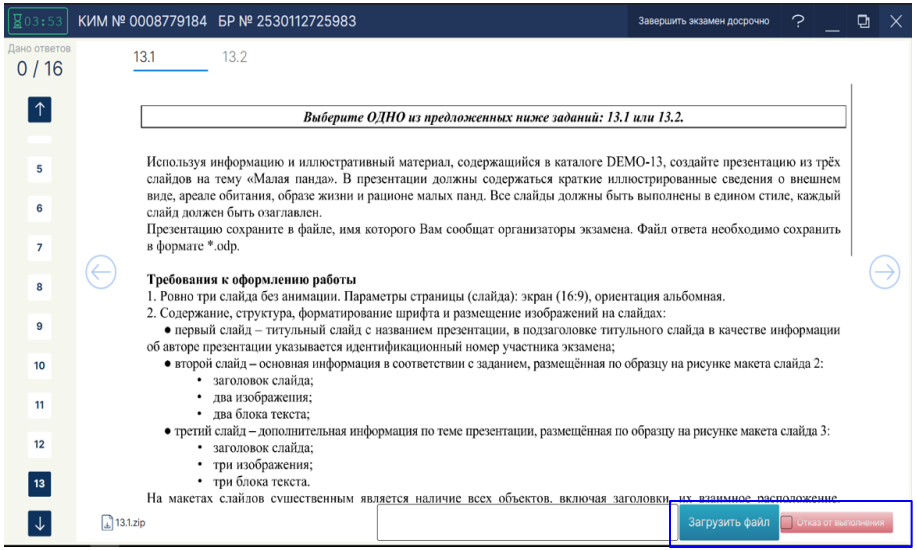
	Номер бланка регистрации	13.1	13.2	14	15	16	Подпись участника
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

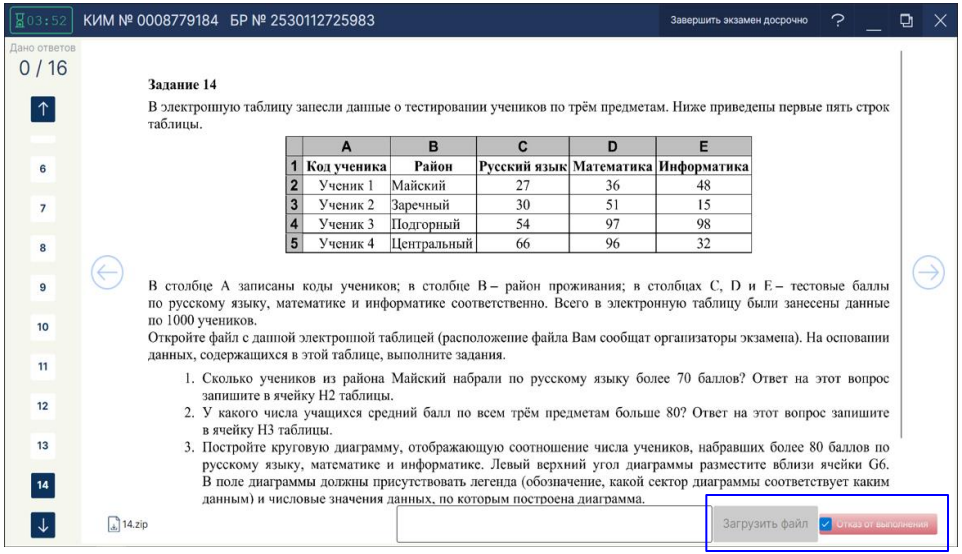
Ответственный организатор в аудитории _____/_____/

Основной государственный экзамен

Информатика

Изменение интерфейса станции КОГЭ в 2026 году



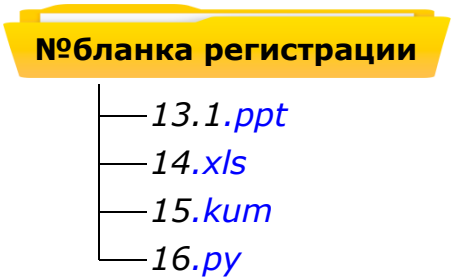


Основной государственный экзамен

Информатика

Развертывание папок

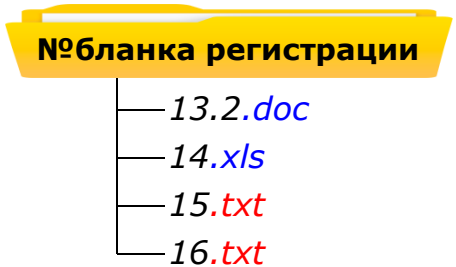
Участник выполнял все задания



Участник выполнял **все** практические задания:

- 13.1 – презентация (.ppt)
- 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- 15 – алгоритм «Робот» (.kum)
- 16 – программа на языке Python (.py)

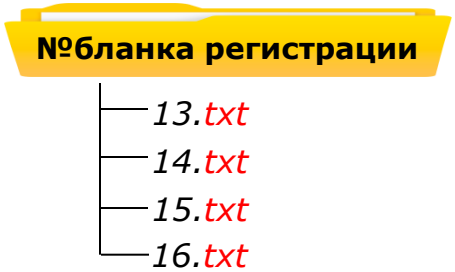
Участник выполнял часть заданий



Участник выполнял **часть** заданий:

- 13.2 – текстовый документ (.doc)
- 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- 15 – не выполнял (.txt)
- 16 – не выполнял (.txt)

Участник не выполнял задания

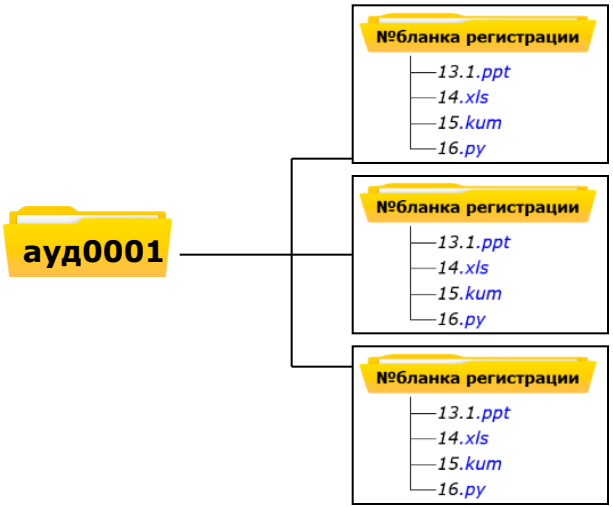


Участник не выполнял задания 13-16, для которых требуется создание отдельного файла

- 13 – не выполнялось
- 14 – не выполнялось
- 15 – не выполнялось
- 16 – не выполнялось

Основной государственный экзамен

Информатика



Сбор техническим специалистом файлов в аудитории

Штатный режим

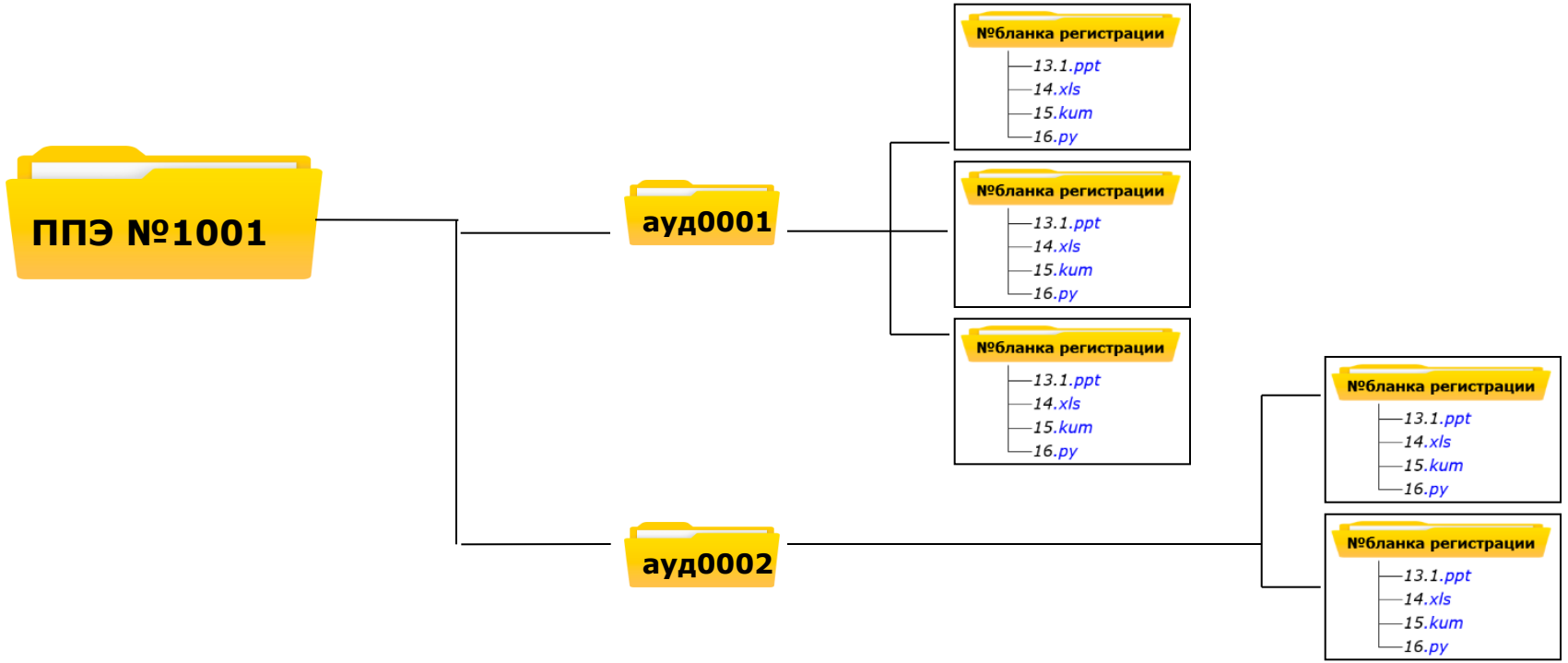
С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы .out и .pdf).

Реализация внештатного режима

Сбор индивидуальных папок участников (№бланка регистрации) в общую папку с аудитории на съемный носитель.

Хранение **до 1 октября 2026 года** и предоставление по запросу.

Основной государственный экзамен
Информатика



Хранение до 1 октября 2026 года и предоставление по запросу.




Основной государственный экзамен
Информатика




Штатный режим

Сканирование с помощью Станции сканирования:

- формы ППЭ;
- бланки регистрации;
- специальные бланки ответов – в Штаб (**немашиночитаемые формы**).

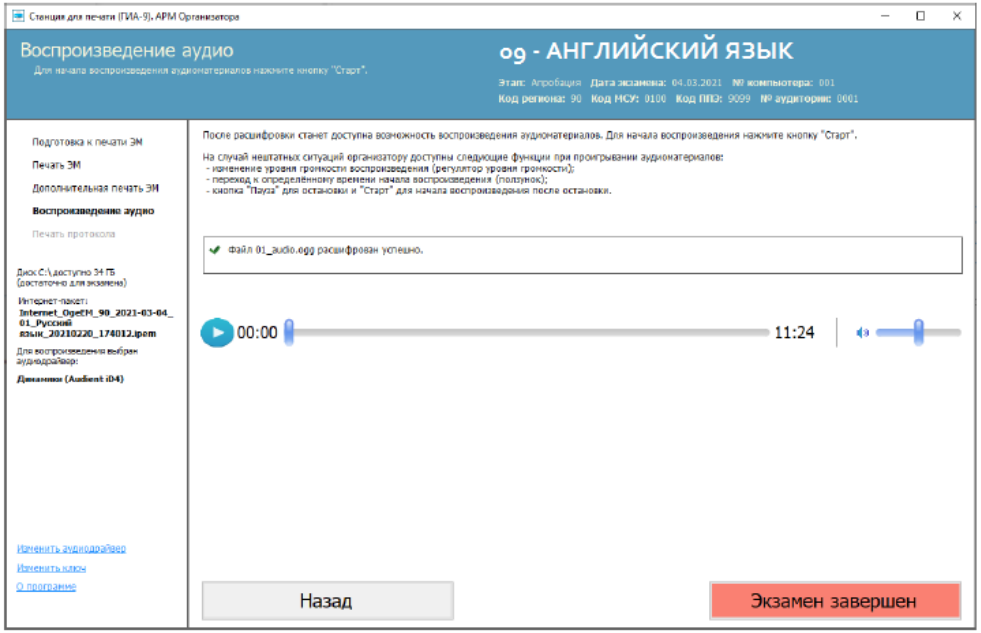
Отправка через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/):

- файлы .out по фактическому количеству участников.

Реализация внештатного режима (только по запросу РЦОИ)

В случае невозможности загрузки файла(ов) .out отдельных участников, РЦОИ обратится в ППЭ для получения отдельных файлов со съемного носителя.

Основной государственный экзамен
Иностранные языки
(письменная часть)



Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

Аудиозадание следует прослушивать один раз.
Все паузы включены в аудиозапись.

Основной государственный экзамен
Иностранные языки
(письменная часть)






Основной государственный экзамен
Иностранные языки
(устная часть)




Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера. Время на подготовку – 1,5 минуты.

В **задании 2** предлагается принять участие в условном диалоге-расспросе: ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса.

При выполнении **задания 3** необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 минут. Каждое последующее задание выдаётся после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Выполнение заданий производится на станциях записи устных ответов

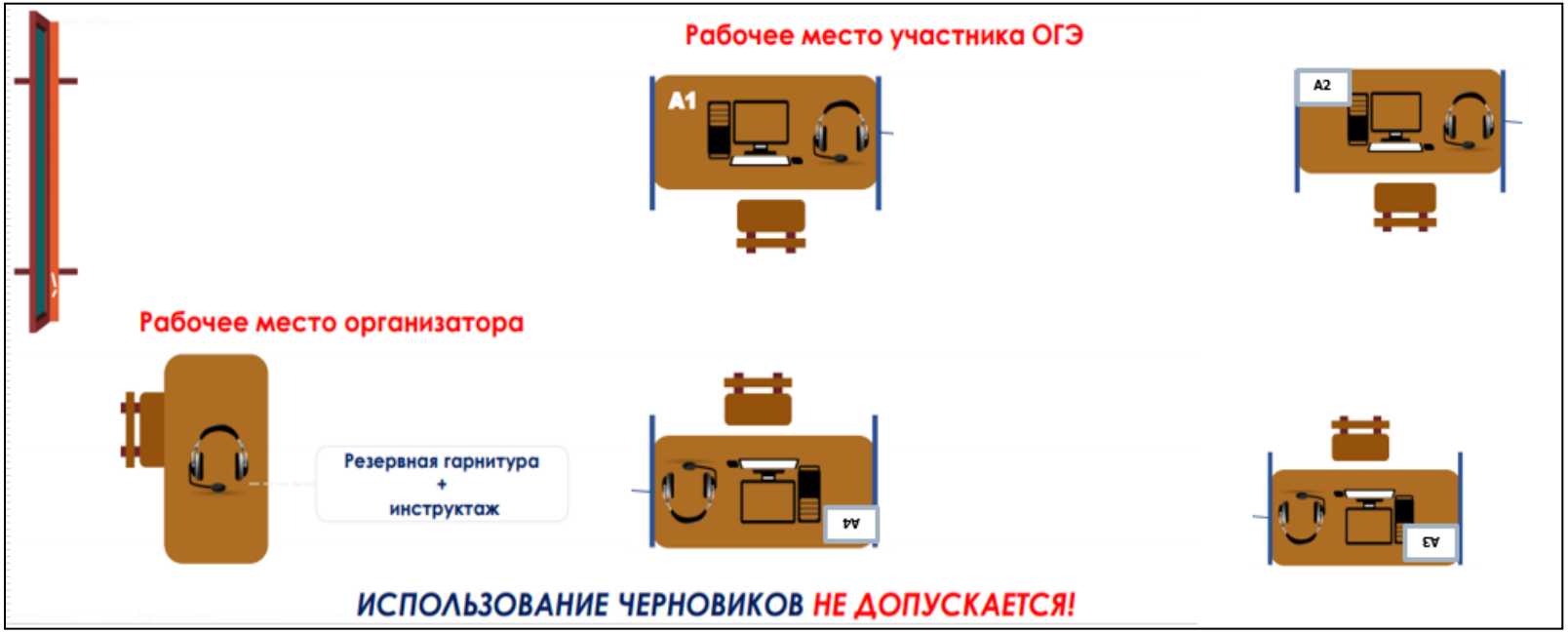
Основной государственный экзамен
Иностранные языки
(устная часть)

Аудитория подготовки



Основной государственный экзамен
Иностранные языки
(устная часть)

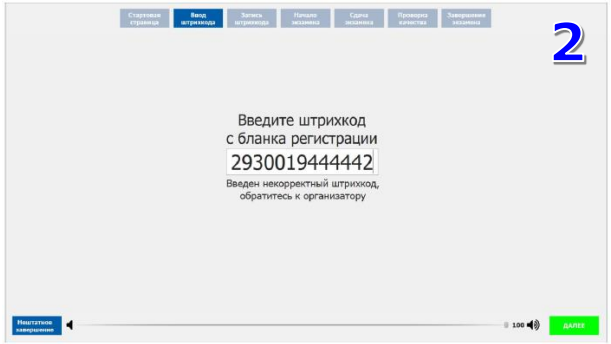
Аудитория проведения

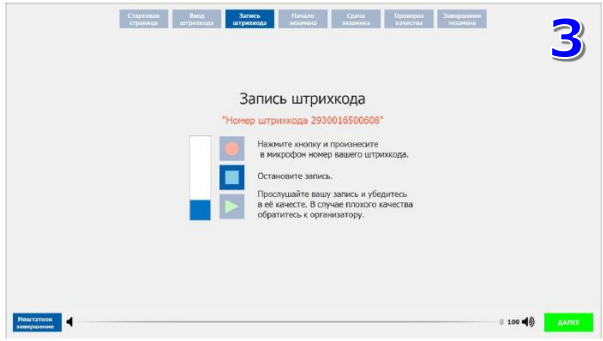


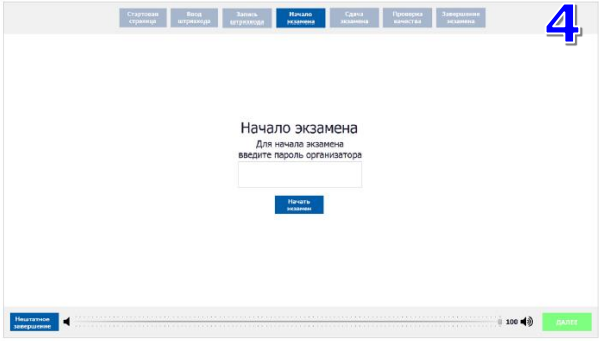
Возможна установка до 4 станций

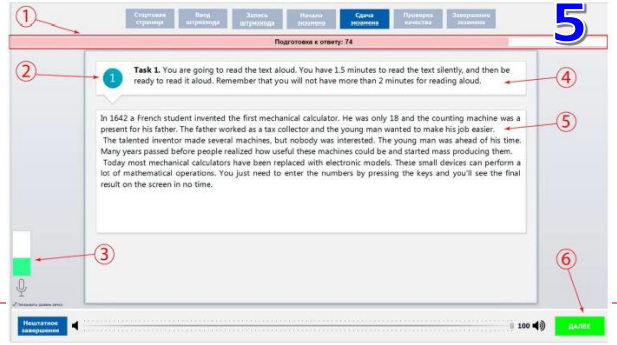
Основной государственный экзамен
Иностранные языки
(устная часть)

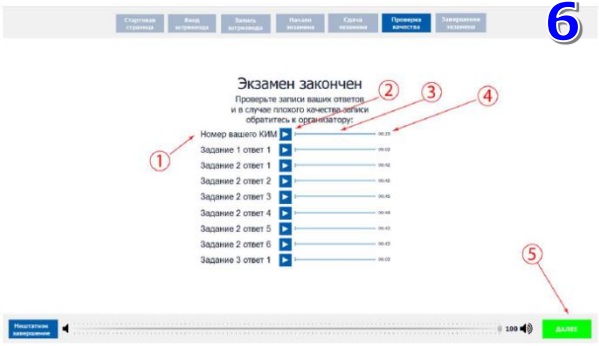




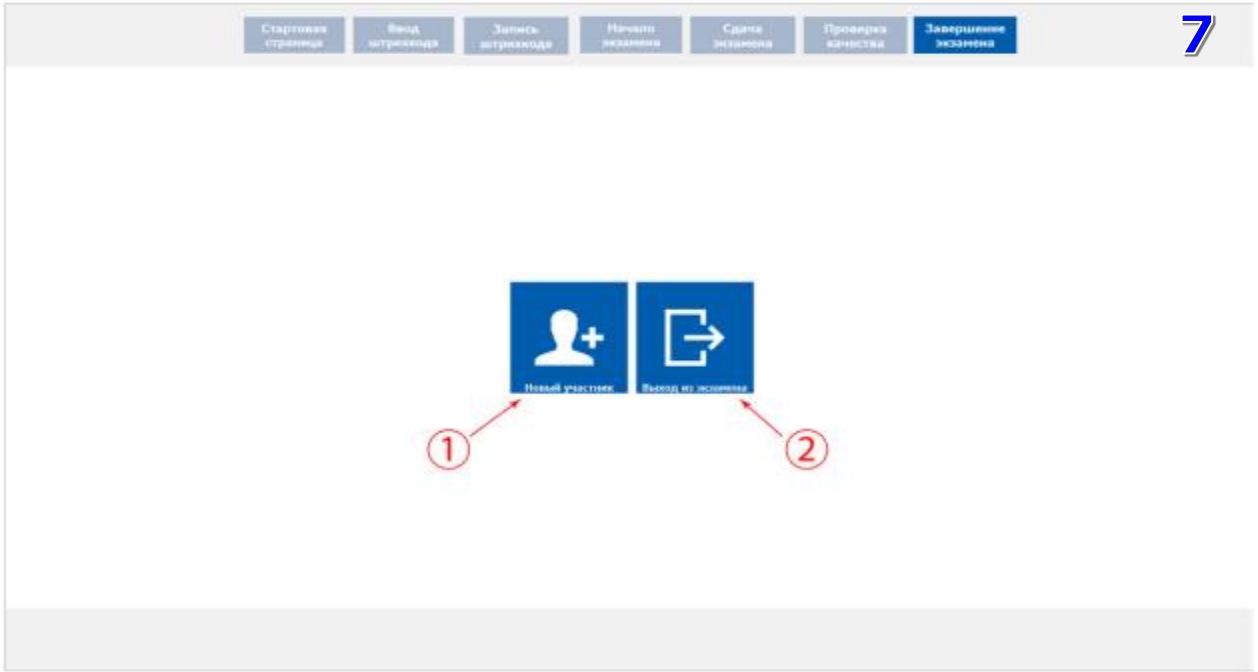








Основной государственный экзамен
Иностранные языки
(устная часть)



www.nimro.ru

bogdan704@yandex.ru

8 (383) 347-80-53