

Процедура аттестации педагогов с учетом нового ПОРЯДКА



практические рекомендации
педагогу
2024 год

1 ШАГ изучение нормативных документов

- Конституция РФ

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Предметом внимания должны стать документы прямого действия обязательные для изучения:

➤ - **Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;**

➤ - **ОТВЕТЫ** Департамента подготовки профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ по применению Порядка аттестации от 24 марта 2023 г. № 196

ВИДЫ квалификационных категорий



НА ЗАМЕТКУ!

Основные нововведения для

педагогов:

- ▶ - **срок** установления КК **не ограничен!**
- **новые КК «педагог-методист», «педагог-наставник»**
- для аттестации на высшую КК **нет ограничений** длительности наличия установленной 1КК (**по любой из должностей**)
- для аттестации на КК **«педагог-методист» и «педагог-наставник»** нет ограничений длительности наличия установленной **высшей КК**

Необходимо знать нормативные документы регионального уровня

- **Регламент** (в ред. *приказа* министерства образования Новосибирской области от **04.10.2023 № 2180**)
- **Областное отраслевое соглашение** по учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области на 2023-2025 годы

Рекомендуем ознакомиться

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

*** Постановление Правительства РФ** от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

2 ШАГ Проведение объективной самооценки своих возможностей

проанализировать свою деятельность:

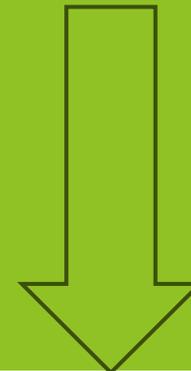
- выделить сильные и слабые стороны
- Исключить возможные случаи переоценки собственной компетентности или недооценки ее.

используйте возможности соотнести уровень своей педагогической деятельности с требованиями **к первой и высшей КК**

п.35.п.36 Порядка аттестации и

категории «педагог-методист», «педагог-наставник» п.50.п.51 Порядка аттестации

Желание пройти аттестацию должно совпасть с возможностью.



На заметку! Показатели на основе которых будут принимать решение об установлении КК

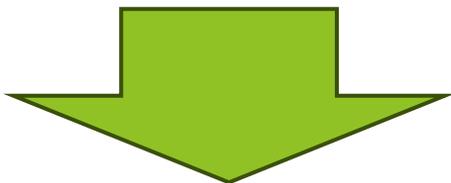
П.35 Первая КК педагогическим работникам устанавливается на основе:

- **стабильных положительных результатов освоения** обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- **стабильных положительных результатов освоения** обучающимися образовательных программ по итогам **мониторинга системы образования**, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662⁵;
- **выявления развития** у обучающихся **способностей** к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- **личного вклада** в **повышение качества образования**, совершенствования методов обучения и воспитания, **транслирования** в педагогических коллективах **опыта** практических результатов своей профессиональной деятельности, **активного участия** в работе **методических объединений** педагогических работников организации.

На заметку! Показатели на основе которых будут принимать решение об установлении КК

п.36. **Высшая КК** педагогическим работникам устанавливается на основе:

- **достижения** обучающимися **положительной динамики результатов** освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- **достижения обучающимися положительных результатов** освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662⁵;
- **выявления и развития** способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их **участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;**



- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

На заметку! Показатели на основе которых будут принимать решение об установлении КК

п.50. Квалификационная категория **"педагог-методист"** устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, **не входящей в должностные обязанности** по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

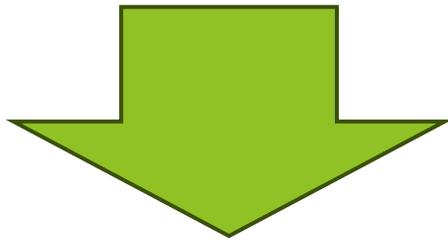
участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

На заметку! Показатели на основе которых будут принимать решение об установлении КК

п.51. Квалификационная категория **"педагог-наставник"** устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- **руководства практической подготовкой студентов**, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- **наставничества в отношении педагогических работников** образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации; содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- - распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.



П.52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 Порядка.

3 ШАГ определите актуальный период для систематизации документов и подготовки к аттестации

1. Составьте **план комплексных мероприятий** с учетом ваших потребностей и возможностей, в котором рекомендуем отразить:

- ▶ - цель профессионального развития;
- ▶ - работа над методической темой;
- ▶ - разработка методических материалов; обобщение опыта работы;
- ▶ - повышение квалификации;
- ▶ - организация инновационной и экспериментальной деятельности и т.д.

Каждый педагог выбирает **индивидуальный маршрут** по совершенствованию выявленных профессиональных потребностей **с учетом уровня своих притязаний**

4 ШАГ подача заявления на установление КК

1. Право подачи заявления :

- ▶ - **на первую** - нет ограничений;
- ▶ - **на высшую** - имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую КК;
- ▶ - на **«педагог- методист»** и **«педагог- наставник»** - **имеющие высшую КК.** К заявлению прилагается **ходатайство работодателя!** Не имеют права подачи лица, занимающие должности: **методист и старший методист**

НА ЗАМЕТКУ! Напоминаем что:

► **квалификационные категории, установленные до вступления в силу**

Приказа № 196 от 24.03.2023, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

п.2 Приказа

2. Принимаете решение **в какой форме** будете подавать заявление:

- ▶ - **непосредственная подача** в аттестационную комиссию;
- ▶ - направление заявления по **почтовому** адресу комиссии (с уведомлением о вручении);
- ▶ - направление в форме электронного документа через автоматизированную информационную систему **(АИС)**. Для работы в электронной системе по аттестации нужно зайти по ссылке **<http://att.edu54.ru>** Обязательно проконтролируйте зарегистрировано ли ваше заявление.
- ▶ Перед подачей заявления **через АИС** обязательно **убедитесь, что у Вас есть курирующий методист.** Если нет - Ваше **заявление пропадет.**

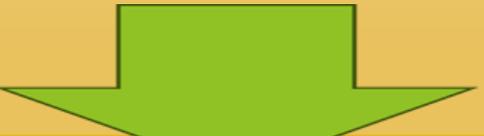
Проверьте, есть ли у вас право подачи заявления без анализа результатов профессиональной деятельности (техническая экспертиза) по льготе

П.38 Регламента

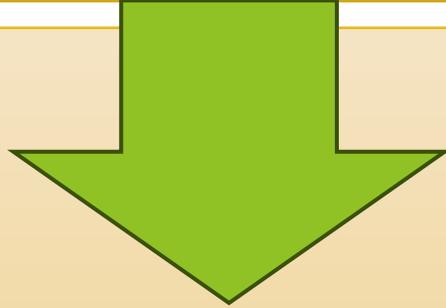


Педагогические работники на более высокую или или ту же

▶ - предоставьте сведения, подтверждающие наличие наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах, которые получены в течение пяти лет предшествующих аттестации;



имеющие ученые звания и степени



▶ - педагогические работники, имеющие **ученые звания и степени**, при аттестации **на ту же** квалификационную категорию

Если **имеете первую КК**, подать можно по льготе на первую КК, а **на высшую КК** – на **общих основаниях**.

Заполните формы заявления и приложения на установление КК

1. Перепроверьте правильность заполнения сведений:

- ▶ - **фамилия, имя, отчество** (если есть);
- ▶ - **должность**;
- ▶ - правильное **наименование организации** в которой работаете;
- ▶ - определитесь с выбором предметной группы, если подаете через АИС: **внимательно выбирайте предметную область** (особенно сфера культуры, ДОП, ДОУ, коррекция, физкультура и ОБЖ);
- ▶ - **используйте возможности индивидуальных консультаций у методистов по содержательному наполнению заявления и приложения к нему.**
- ▶ - если желаете присутствовать на заседании АК, отметьте это в заявлении.

НА ЗАМЕТКУ!

Вам может быть отказано в приеме заявления, если:

- ▶ - обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует **до истечения 1 года со дня принятия решения АК об отказе в установлении этой квалификационной категории по той же должности;**
- ▶ обращаетесь с заявлением в аттестационную комиссию, **но на день подачи заявления не замещаете должность педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

5 ШАГ формирование пакета документов

1. Перепроверьте правильность подачи документов:

- ▶ - предоставляете **структурированную и систематизированную информацию** о профессиональной деятельности;
- ▶ - внимательно **изучите инструкцию и алгоритм** если подаете документы через АИС;
- ▶ - прикрепляемые **файлы**, должны быть **в формате pdf, jpeg, png, не больше 5 мб. ;**
- ▶ - **вложите** в пакет (подгрузить скан, если через АИС) **документ** (копия документа), **подтверждающий назначение на должность**, по которой проходите аттестацию и **документ** (копия документа), подтверждающий итоги **предыдущей аттестации** (если подаете на высшую КК); **документ об образовании** (п.28.Порядок аттестации)
- ▶ - не забудьте **заверить документы работодателем** в установленном порядке, предусмотренном законодательством.



НА ЗАМЕТКУ!

Напоминаем порядок заверения:

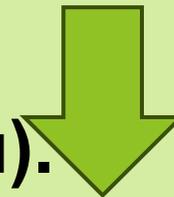
- ▶ - заверительная надпись «Верно»;
- должность лица, заверившего документы;
- подпись заверившего;
- расшифровка подписи;
- дата заверения;
- печать организации;

6 ШАГ

Провести анализ результатов проведения аттестации

Положительное решение

(установлена квалификационная категория).



Издается приказ и размещается на официальном сайте МО НСО в сети «Интернет» **не позднее 30 календарных дней после принятия решения АК:** www.minobr.nso.ru во вкладке «документы» – «аттестация педагогических работников»

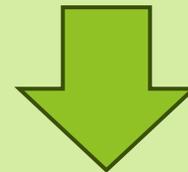


На основании приказа работодатель вносит в трудовую книжку педагога соответствующие

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Отрицательное решение

(об отказе в установлении квалификационной категории **направляется уведомление** заявителю).



При отказе **высшей КК** сохраняется имеющаяся **первая КК**, если была установлена после 1 сентября 2023 года (п.40 Порядок аттестации)



Если **отказано**, обращайтесь по желанию на **ту же КК не ранее чем через год** (п.41 Порядок аттестации)

Информация, необходимая педагогическому работнику

- ▶ консультации в техническом отделе аттестации НИПК и ПРО начальник отдела **Лихоманова Наталья Романовна** тел. **223-27-02**

эл.почта - **att09@mail.ru**

- ▶ методисты отдела:

Вотякова Ирина Александровна тел. **223-50-06**

эл.почта - **att-09@yandex.ru**

Дубинина Екатерина Александровна тел. **223-50-06**

эл.почта – **dubinina@ngs.ru**

- ▶ **Техническая поддержка (если подаете заявление через АИС):**

- ▶ В случае ошибок, сбоев, неисправностей и других проблем, связанных с работой самой системы, обращайтесь в службу технической поддержки:

- ▶ **Козловский Ярослав Александрович.** тел. **8 963 942 13 18** (Понедельник - Пятница с 9:00 до 17:00). Е-mail: **att@oblcit.ru**

СПАСИБО за ВНИМАНИЕ!

