Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий

главный специалист отдела надзора и контроля управления лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования Минобразования Новосибирской области
Тыртышникова Екатерина Владимировна

Контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия

Профилактические мероприятия:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) консультирование;
5) профилактический визит;
6) меры стимулирования добросовестности

Контрольные (надзорные) мероприятия:

1) выездная проверка
2) документарная проверка
3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»

Консультирование

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с **организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)**, в том числе:

а) по порядку проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

б) по периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

в) по порядку принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

г) по порядку обжалования решений контрольного (надзорного) органа в сфере образования;

д) по перечню обязательных требований.

п. 18 Постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»

!! Консультирование проводится ***только по инициативе контролируемого лица***

Информация о месте проведения консультирования, а также об установленных для консультирования днях и часах размещается на официальном сайте https://minobr.nso.ru/page/13477

Профилактический визит

В ходе профилактического визита контролируемое лицо **информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности** либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится:

по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит)

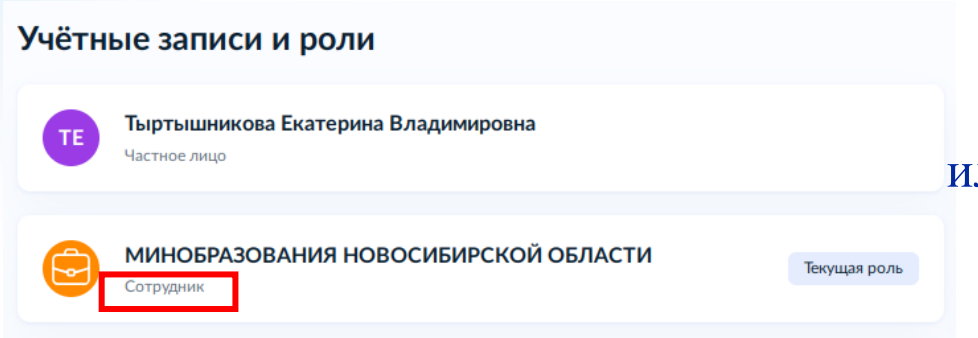
или **по инициативе контролируемого лица.**

ч. 2, 3 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

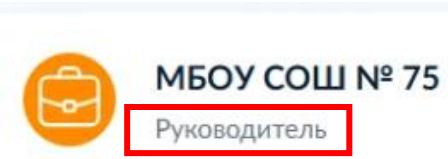
Информация о профилактических визитах, а также План проведения профилактического визита на 2026 год размещается на официальном сайте https://minobr.nso.ru/page/16217

Консультирование и профилактический визит. Подача заявления через ЕПГУ

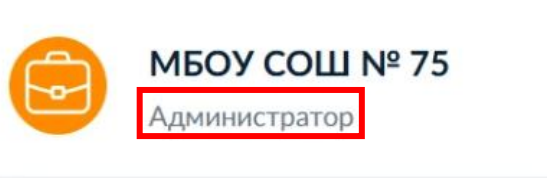
шаг 1



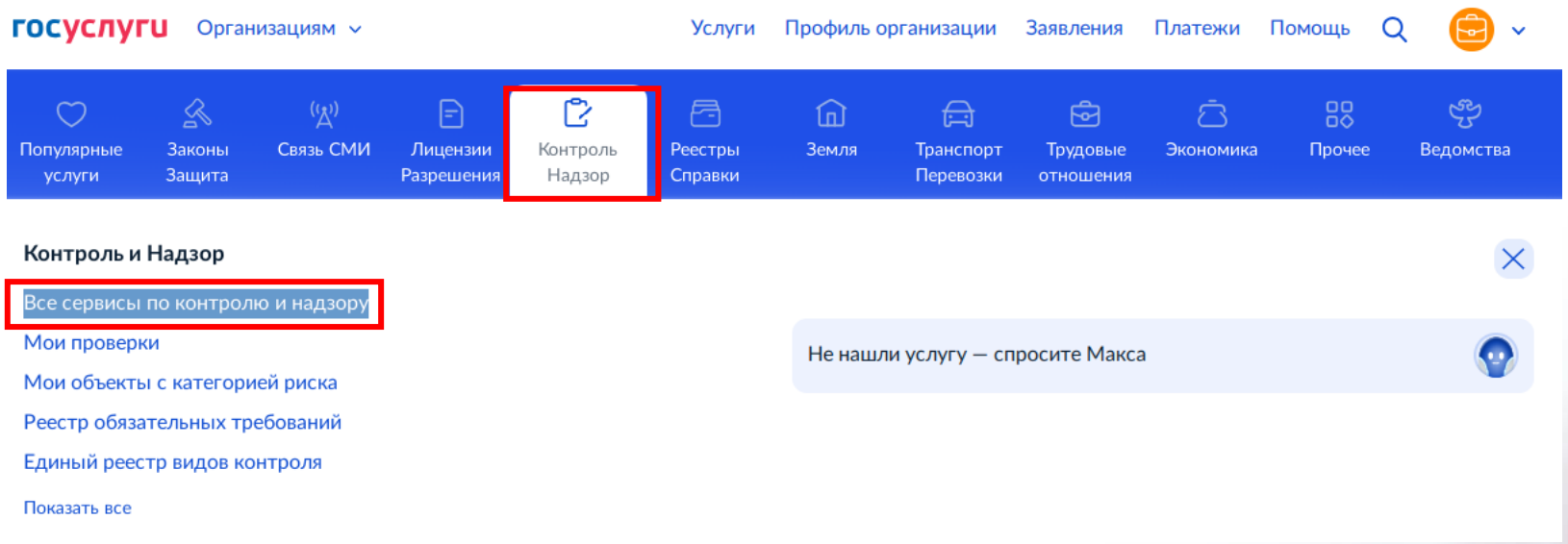
или



или

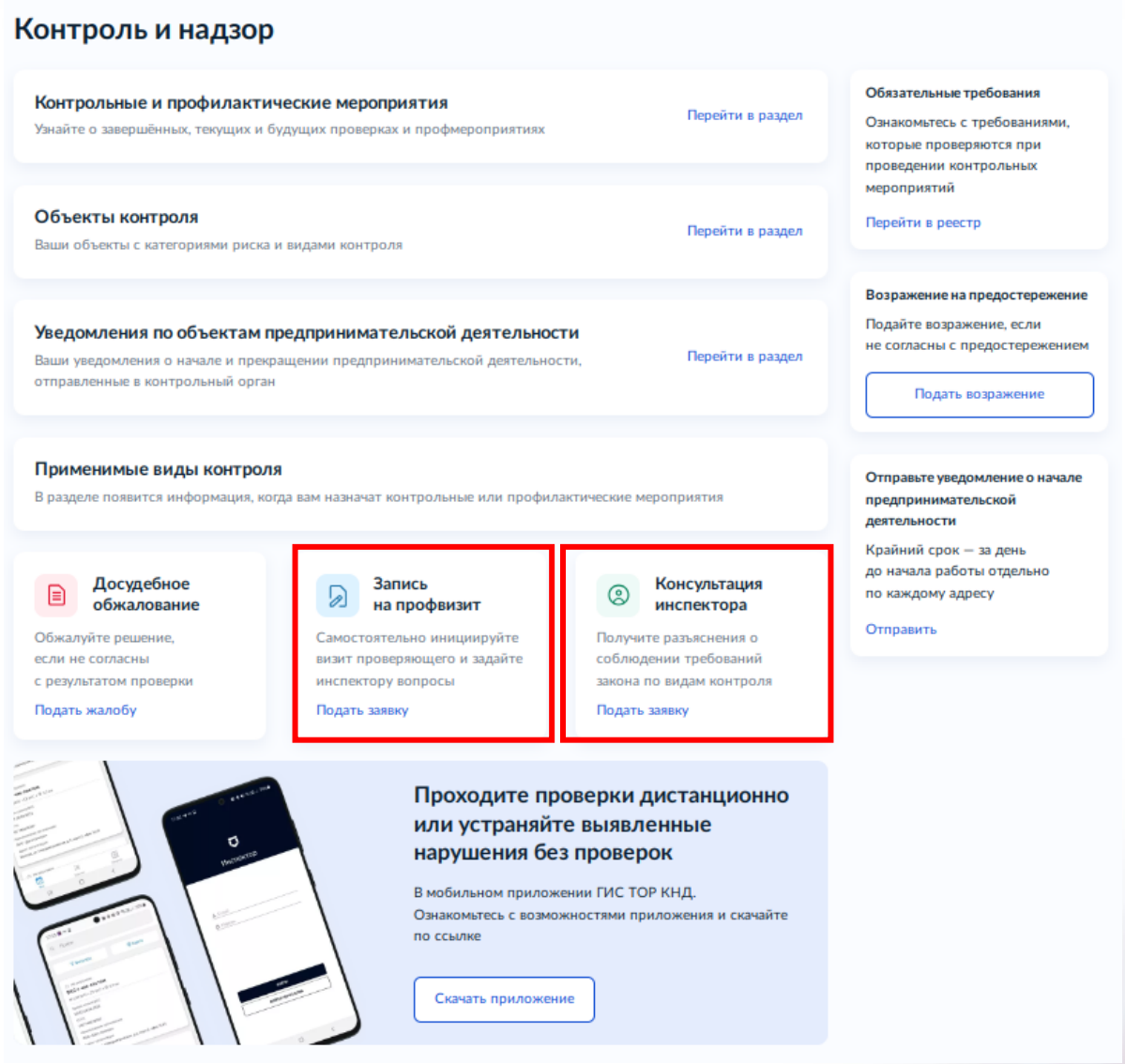


шаг 2



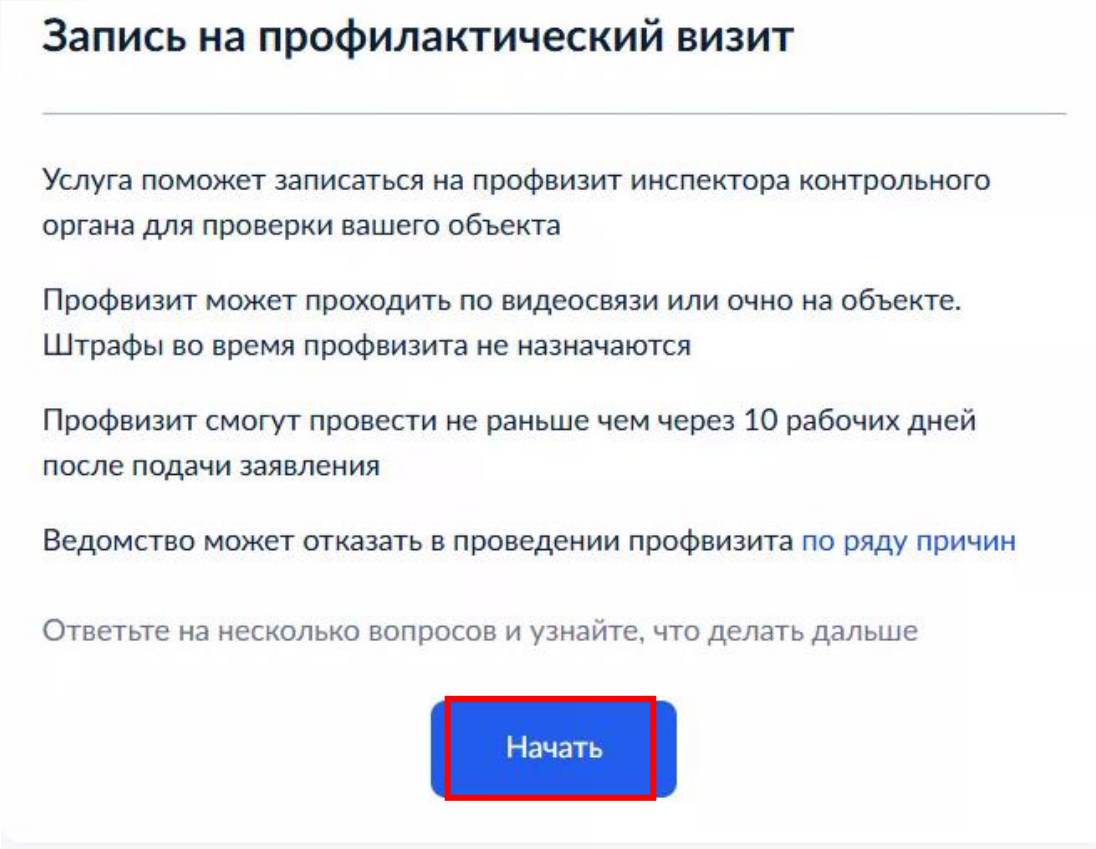
Консультирование и профилактический визит. Подача заявления через ЕПГУ

шаг 3

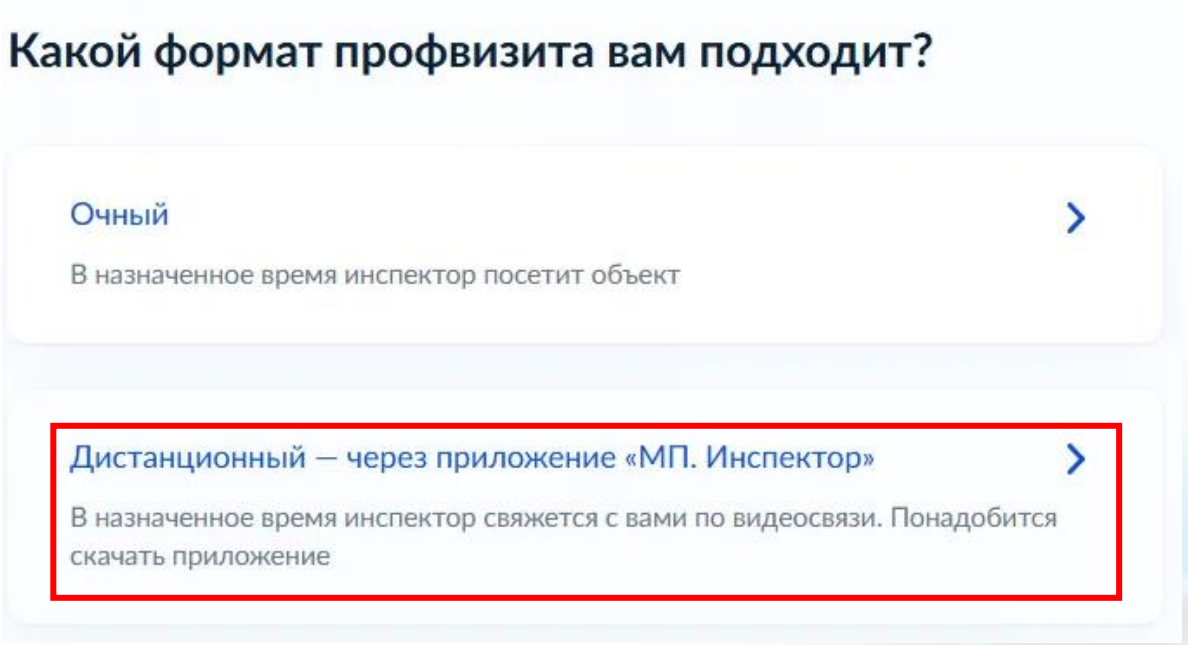


Запись на профвизит.
Подача заявления через ЕПГУ

шаг 4

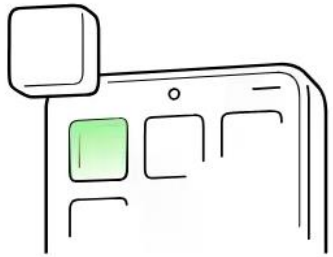


шаг 5



Запись на профвизит.
Подача заявления через ЕПГУ

шаг 6



Понадобится приложение «МП. Инспектор»

Установите его заранее, чтобы связаться с инспектором вовремя

Инструкция по установке приложения

Продолжить

шаг 7

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности, по которым нужна консультация

Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

Что дальше

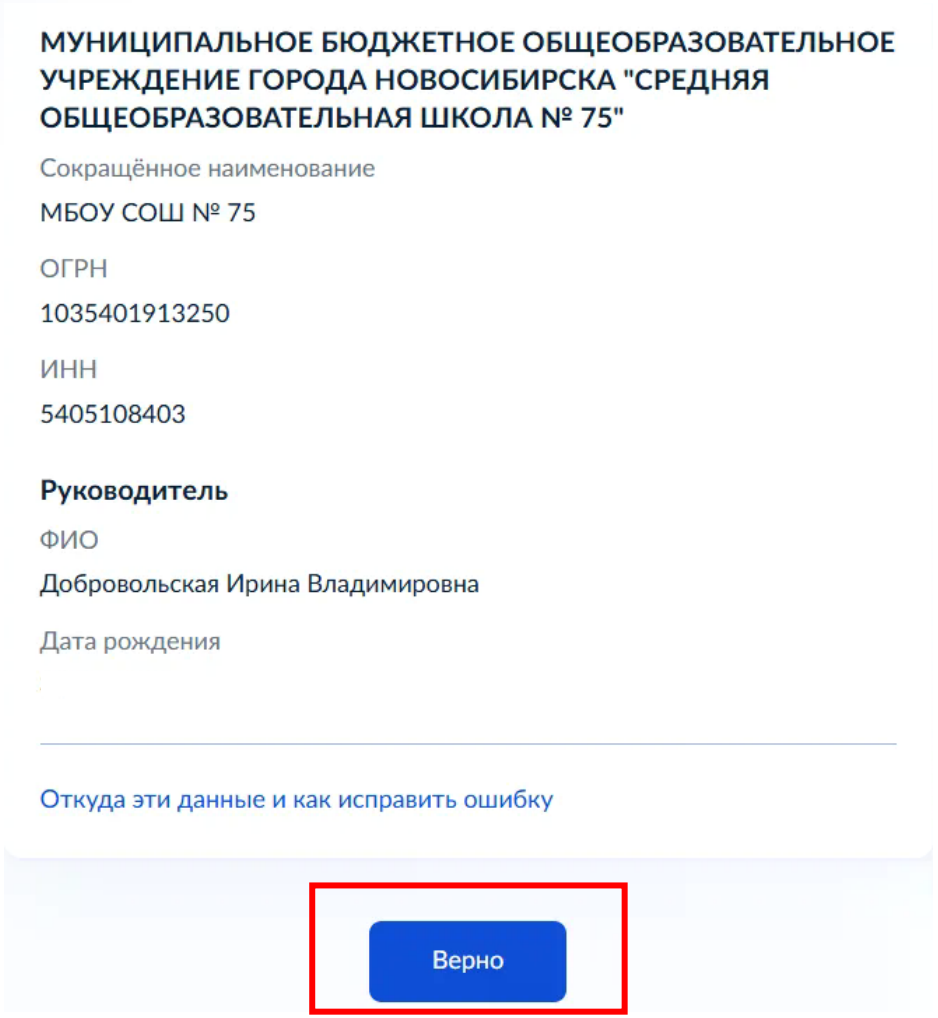
В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на консультацию. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время свяжитесь с инспектором в приложении «МП. Инспектор»

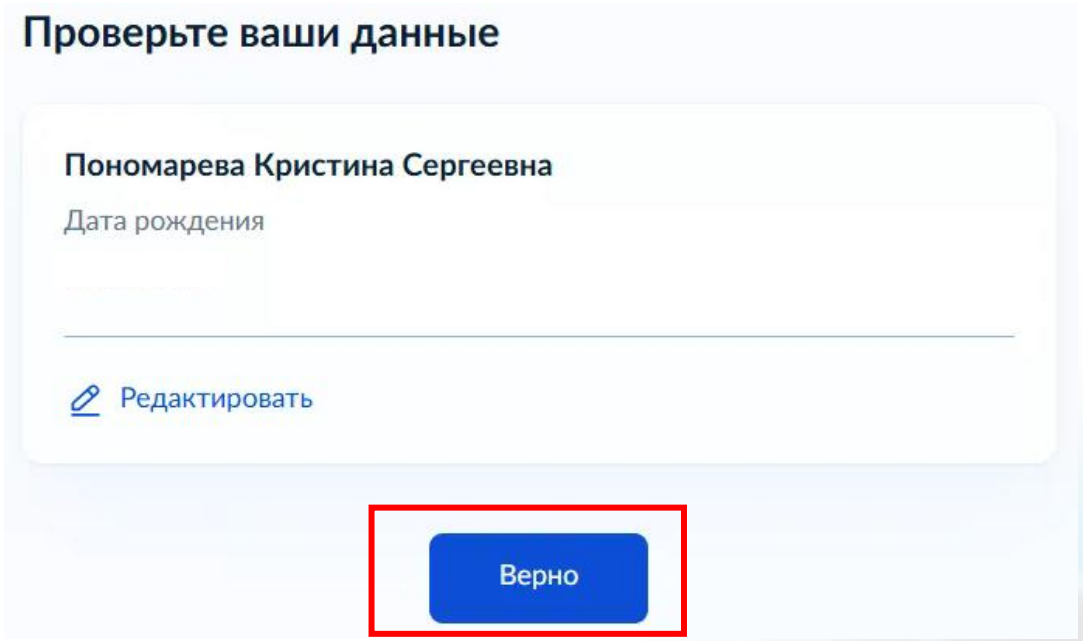
Перейти к заявлению

Запись на профвизит.
Подача заявления через ЕПГУ

шаг 8

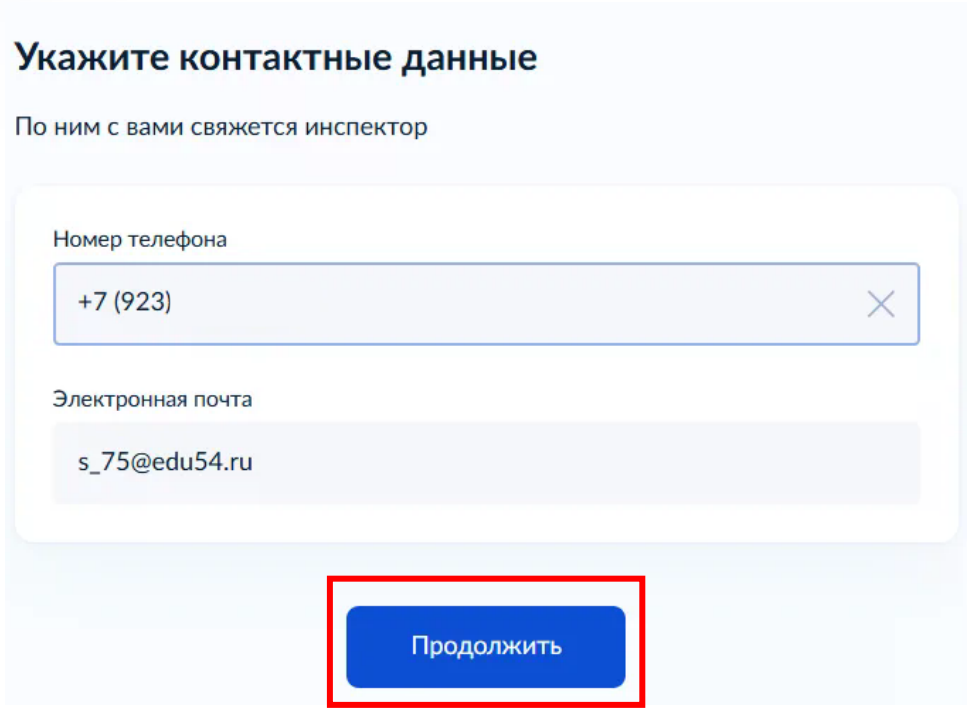


шаг 9

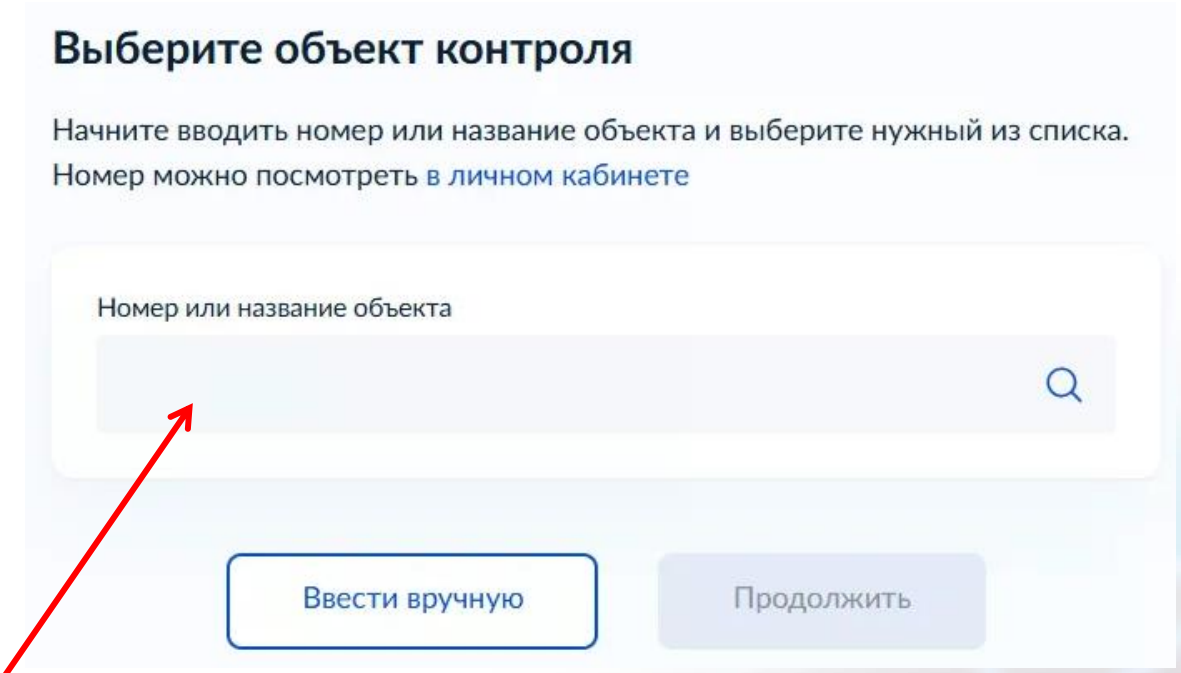


Запись на профвизит.
Подача заявления через ЕПГУ

шаг 10



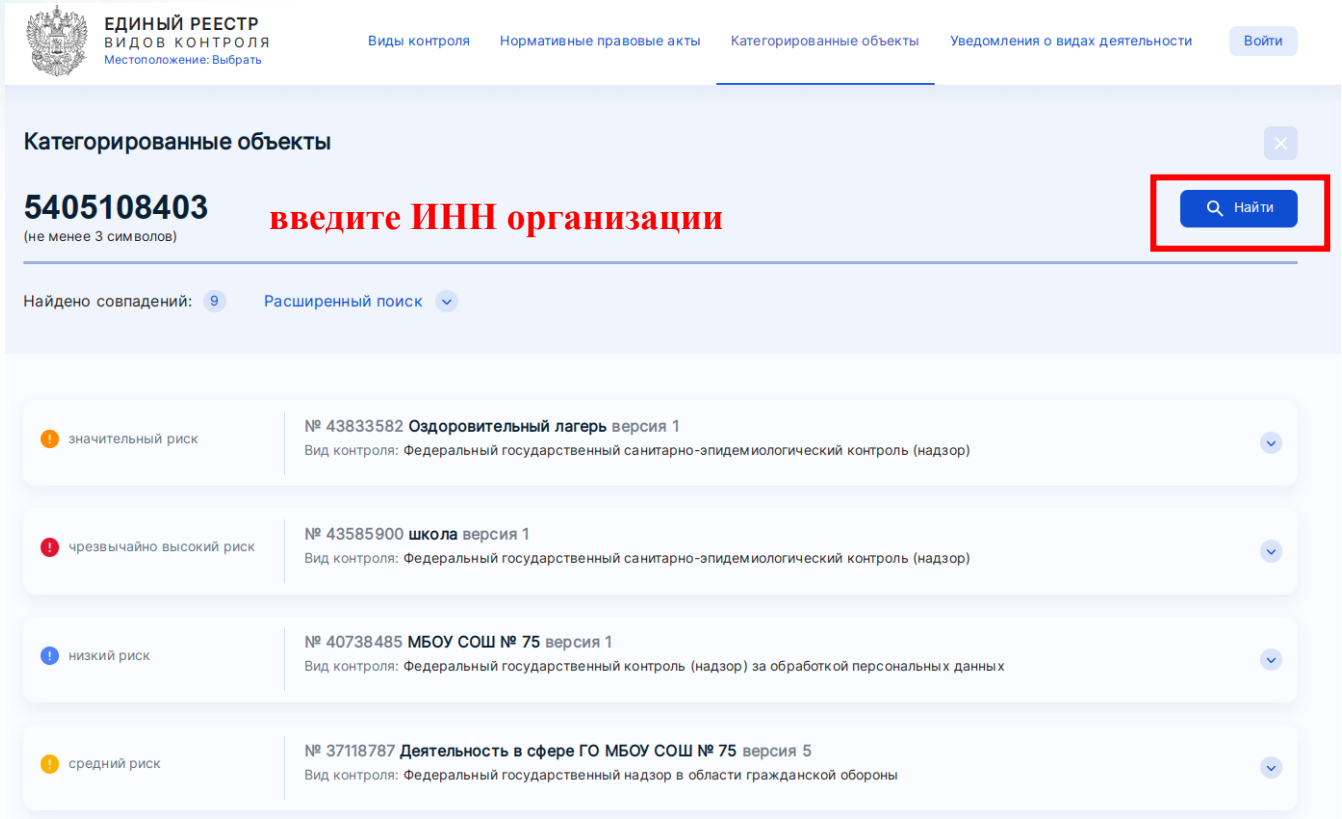
шаг 11



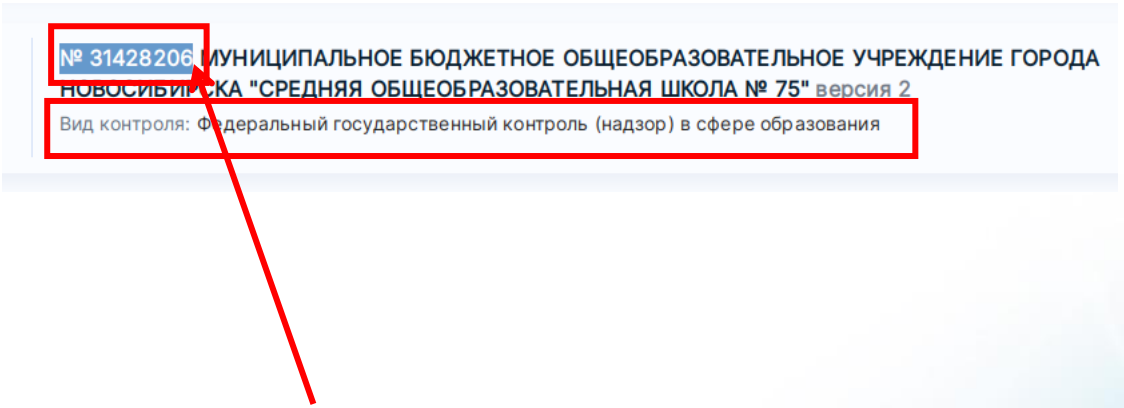
?! не рекомендую выбирать объект из выпадающего списка Воспользуйтесь ЕРВК! https://ervk.gov.ru/objects

Запись на профвизит.
Подача заявления через ЕПГУ

шаг 12



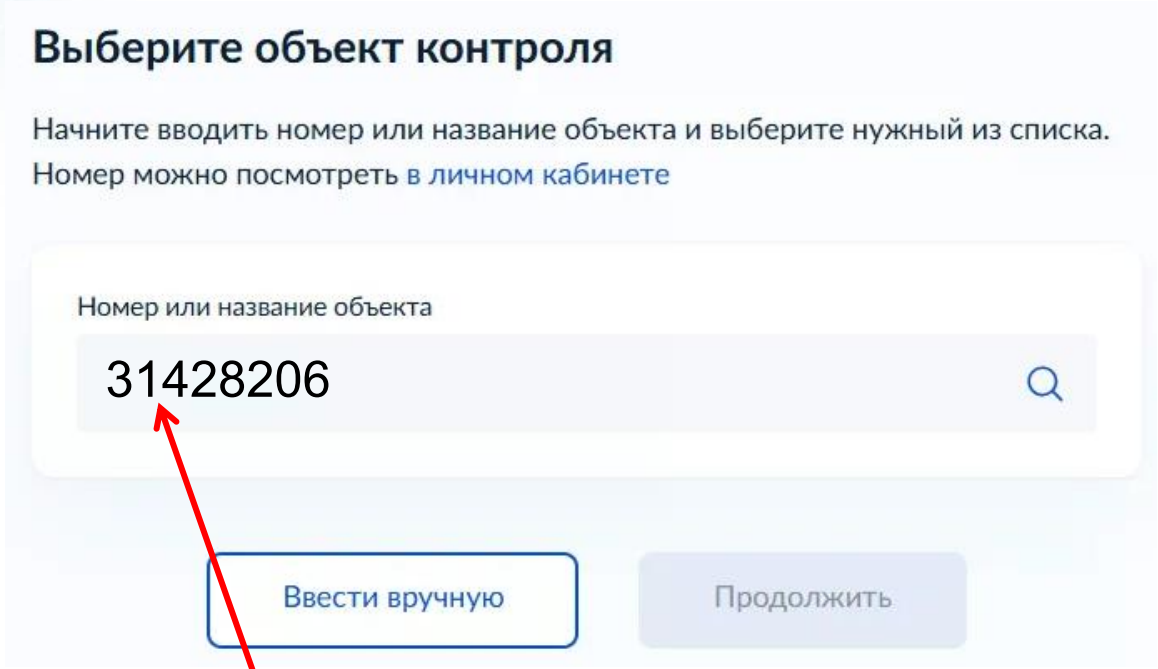
шаг 13



скопируйте номер из ЕРВК

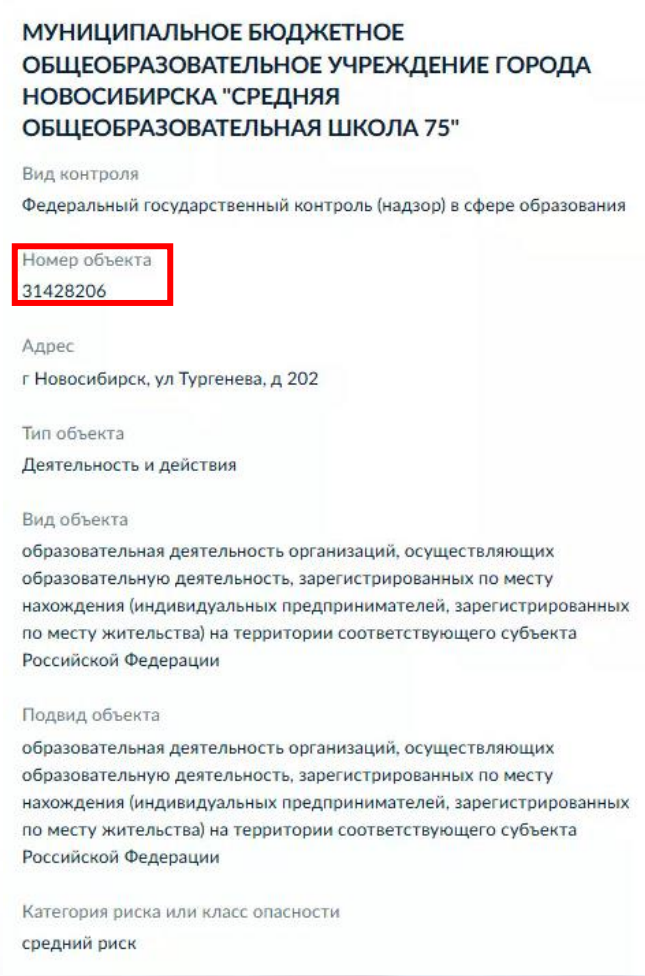
Запись на профвизит.
Подача заявления через ЕПГУ

шаг 14



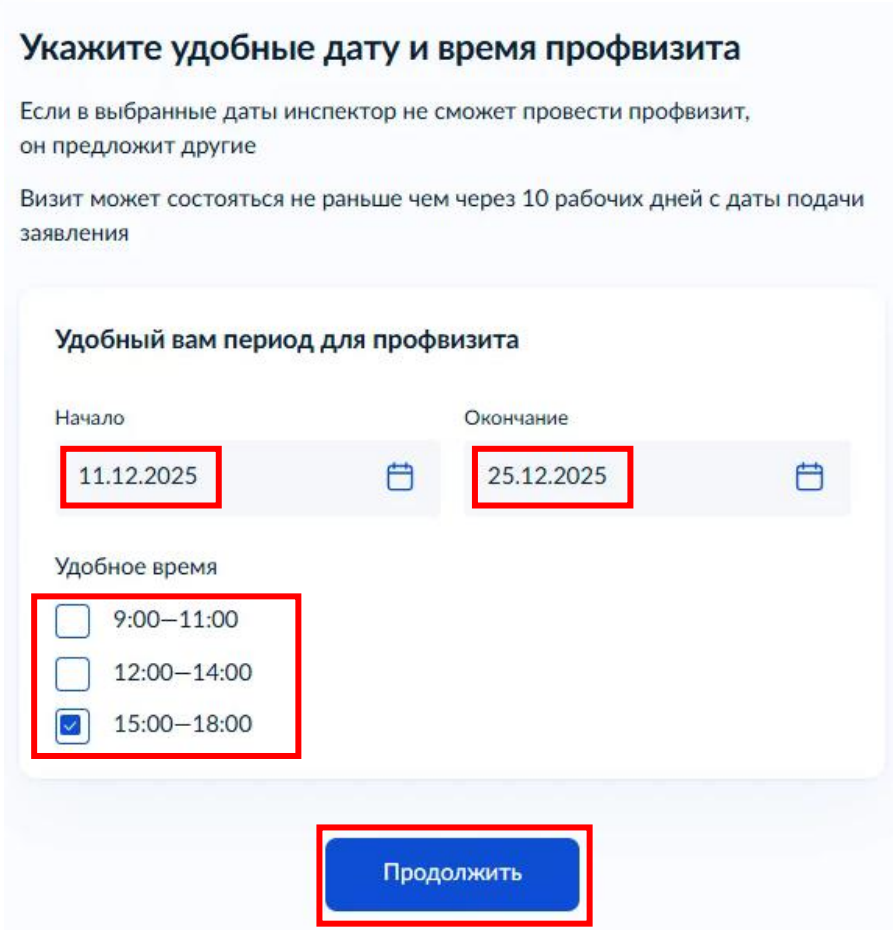
введите скопированный
номер из ЕРВК

шаг 15

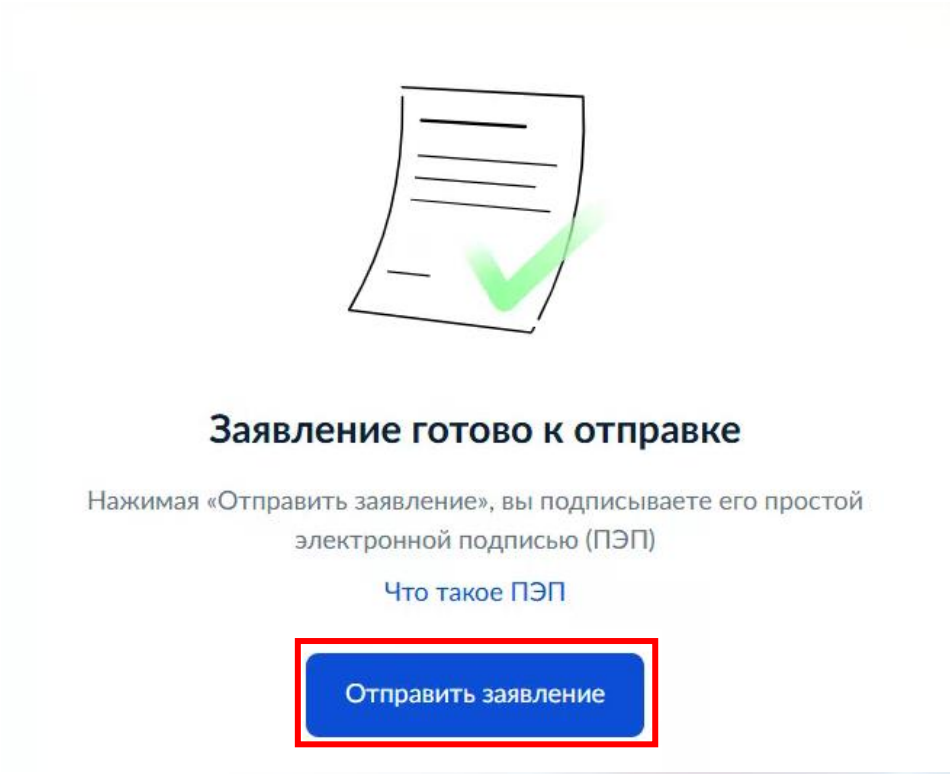


Запись на профвизит.
Подача заявления через ЕПГУ

шаг 16



шаг 17



Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

Руководитель



Заявление готово к отправке

Нажимая «Отправить заявление», вы подписываете его простой электронной подписью (ПЭП)

Что такое ПЭП

Отправить заявление

Администратор



Недостаточно полномочий

Попросите руководителя выдать вам доверенность с полномочием «Подача заявлений»

На главную

Отправить запрос

Сотрудник



Недостаточно полномочий

Попросите руководителя выдать вам доверенность с полномочием «Подача заявлений»

На главную

Отправить запрос

Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

Руководитель

Заявление отправлено

Если в выбранные даты инспектор не сможет провести профвизит, он предложит другие

С 11.12.2025 по 25.12.2025, 15:00–18:00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Срок оказания услуги — до 10 рабочих дней

Что дальше

Дождитесь подтверждения записи от инспектора

В личный кабинет

Администратор



Полномочия запрошены

Черновик, доверенности ждёт подписания в разделе «Доверенности и доступы» личного кабинета. Попросите руководителя подписать её, чтобы выдать вам полномочия. После вы сможете продолжить

Руководитель может сам отправить заявление — черновик сохранился в личном кабинете

Полномочия, ожидающие выдачи

«Подача заявлений»

К списку доверенностей | На главную

Сотрудник



Полномочия запрошены

Черновик, доверенности ждёт подписания в разделе «Доверенности и доступы» личного кабинета. Попросите руководителя подписать её, чтобы выдать вам полномочия. После вы сможете продолжить

Руководитель может сам отправить заявление — черновик сохранился в личном кабинете

Полномочия, ожидающие выдачи

«Подача заявлений»

К списку доверенностей | На главную

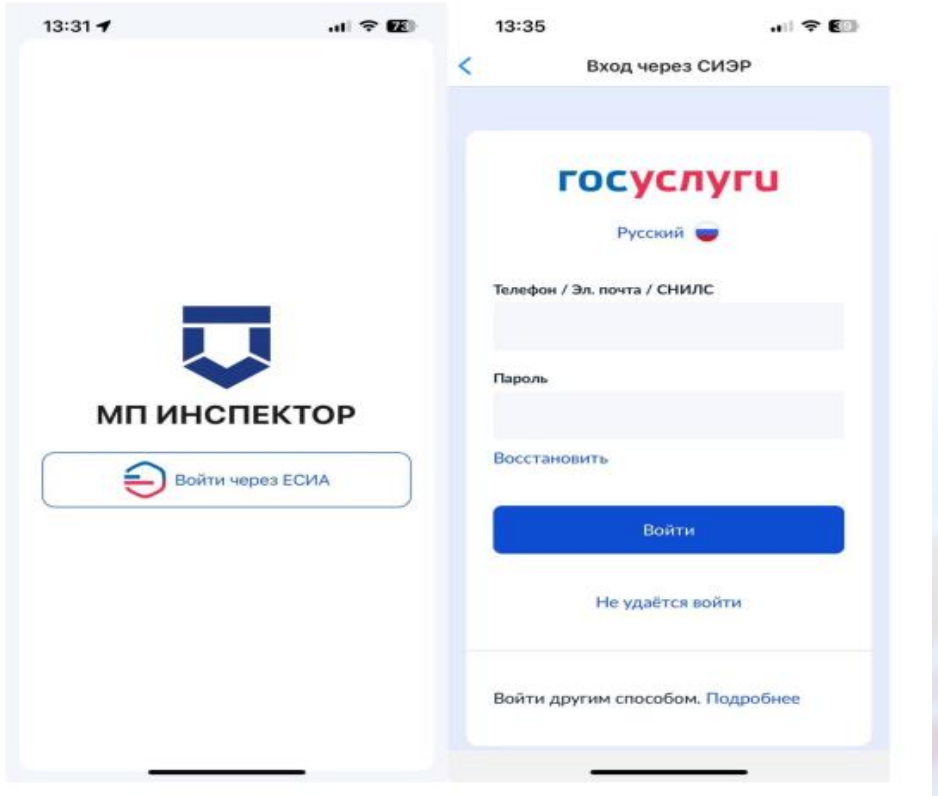
Мобильное приложение «Инспектор»

шаг 18

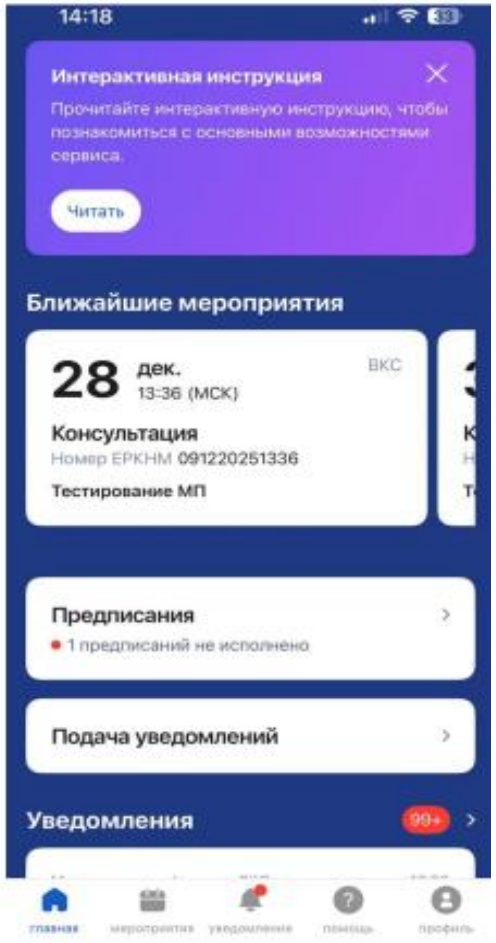
!!! Вход в МП «Инспектор» осуществляется через ЕПГУ (госуслуги)

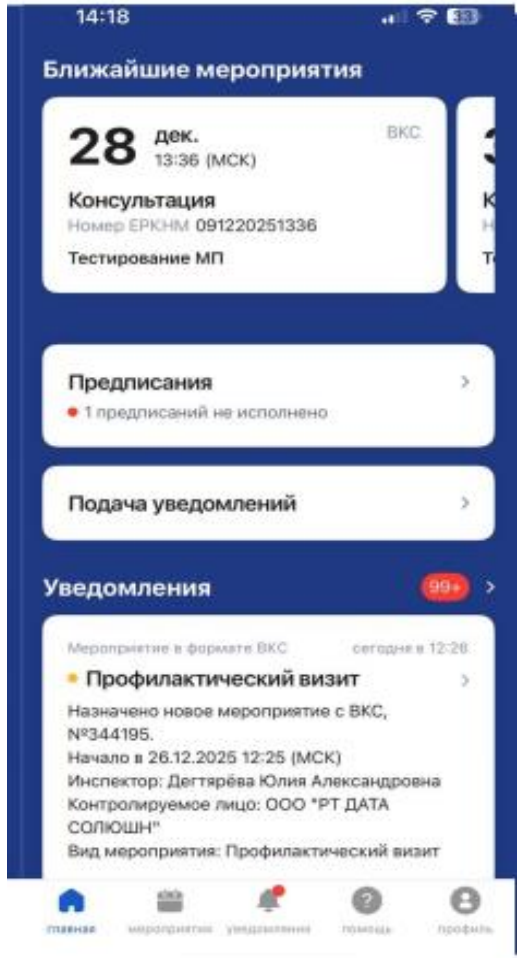
Отсканируйте QR-код и установите мобильное приложение «Инспектор» для проведения контрольных (надзорных) мероприятий или мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об образовании в дистанционном режиме (ВКС)

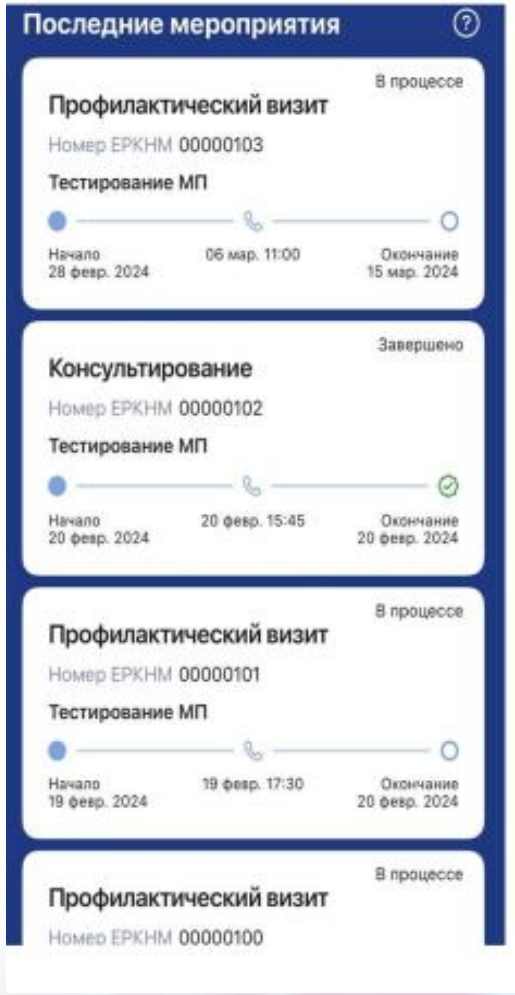
https://knd.gov.ru/document/mp



Профилактические мероприятия в отношении организации в МП «Инспектор»

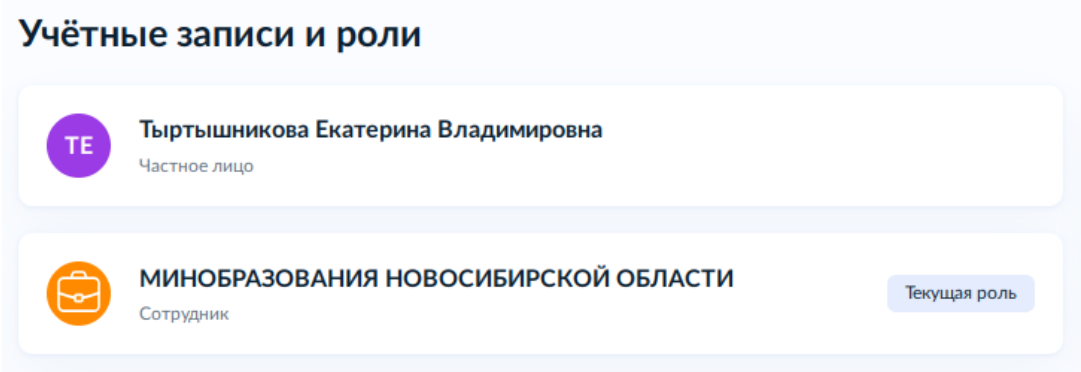






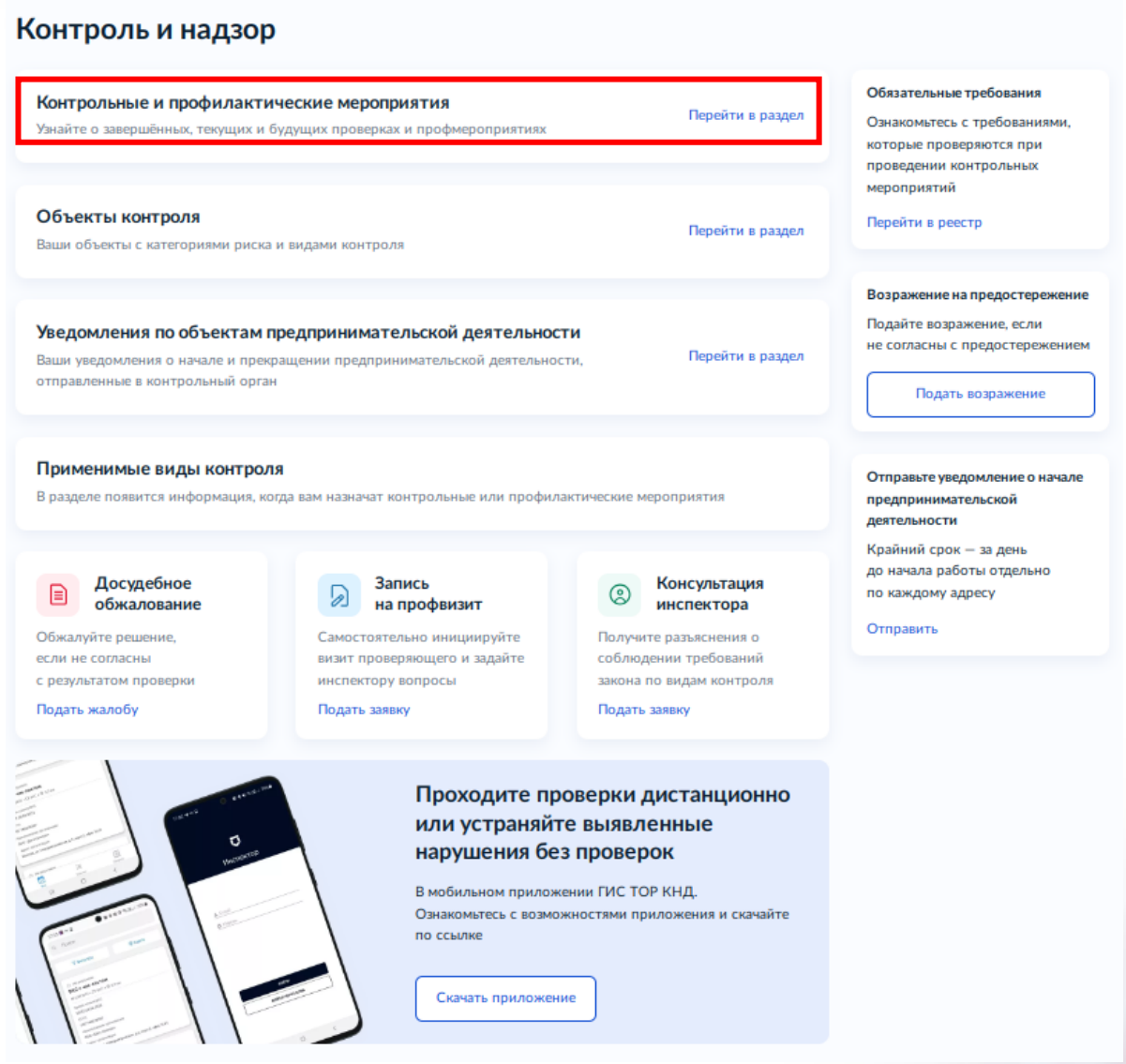
МП «Инспектор»

Чтобы иметь доступ к мероприятиям, необходимо, чтобы сотрудник (КЛ) был привязан к контролируемой организации на Госуслугах (при входе на Госуслуги у сотрудника должен быть выбор: войти как физическое лицо или как сотрудник организации).



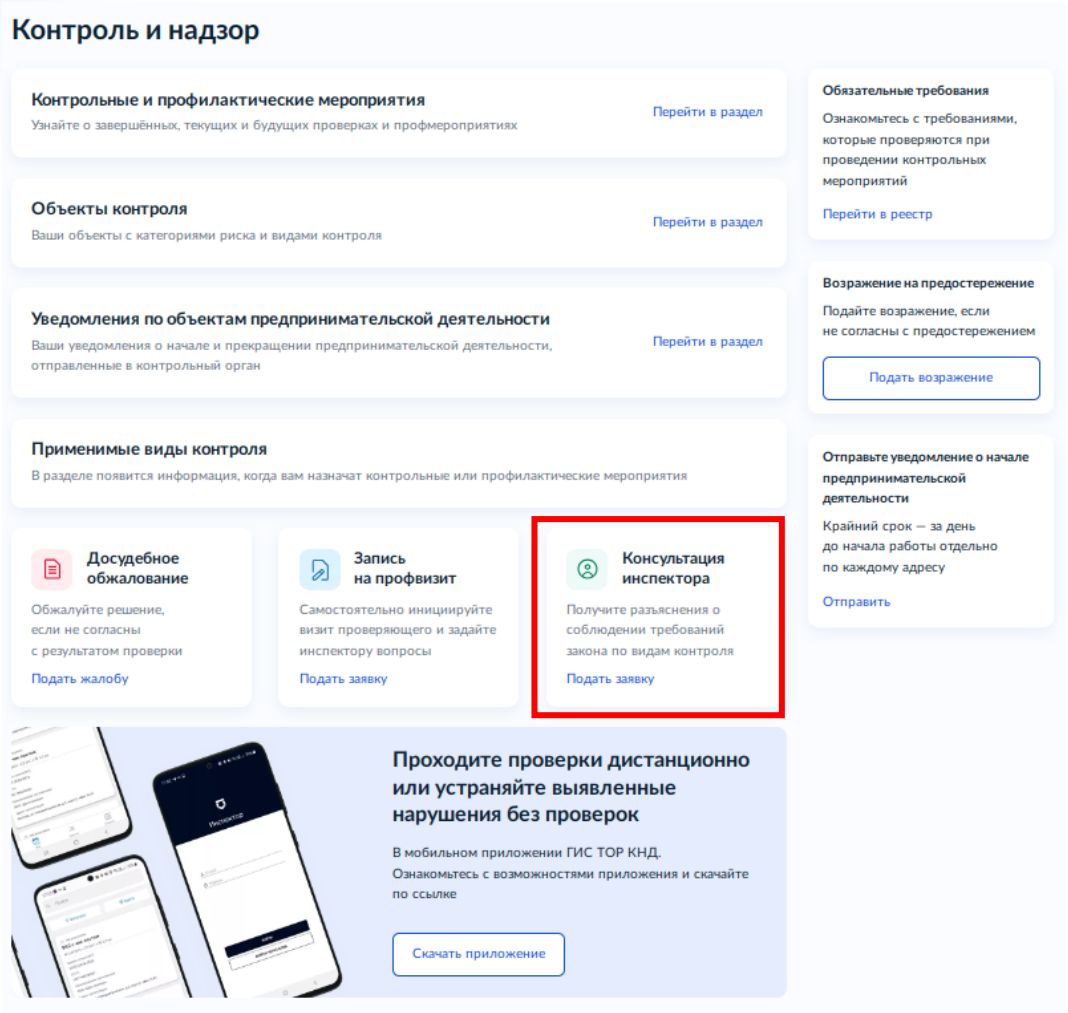
Если сотрудник не привязан к организации на Госуслугах, то руководитель или администратор контролируемой организации должен его привязать, и после этого ему нужно переавторизоваться в МП и обновить список мероприятий.
Инструкция по добавлению сотрудника организации на ЕПГУ доступна на портале **https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz**

Профилактические мероприятия в отношении организации на Госуслугах

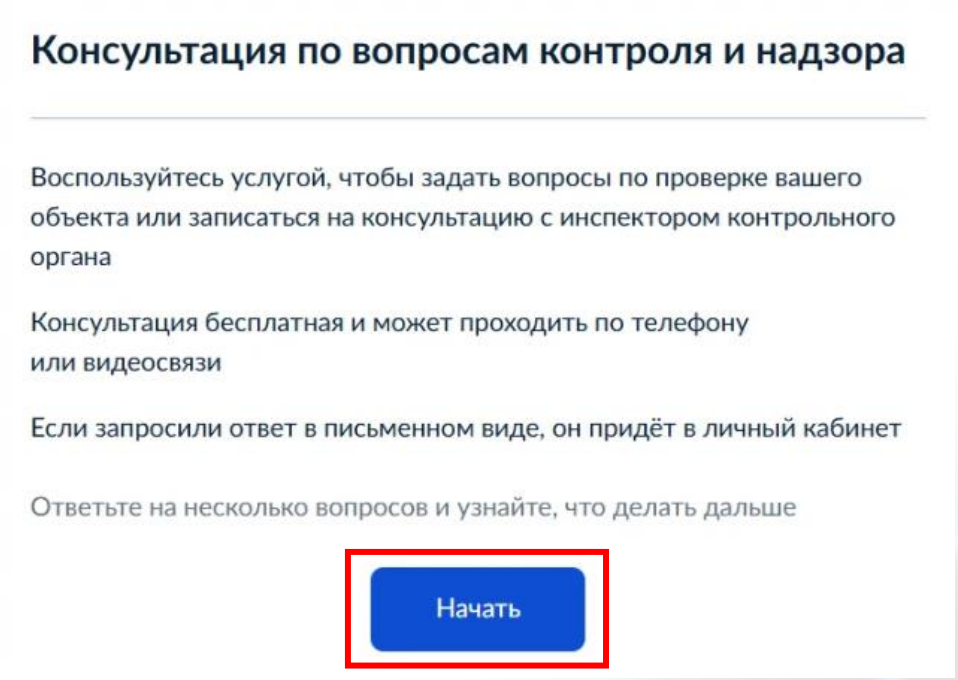


Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

шаг 3

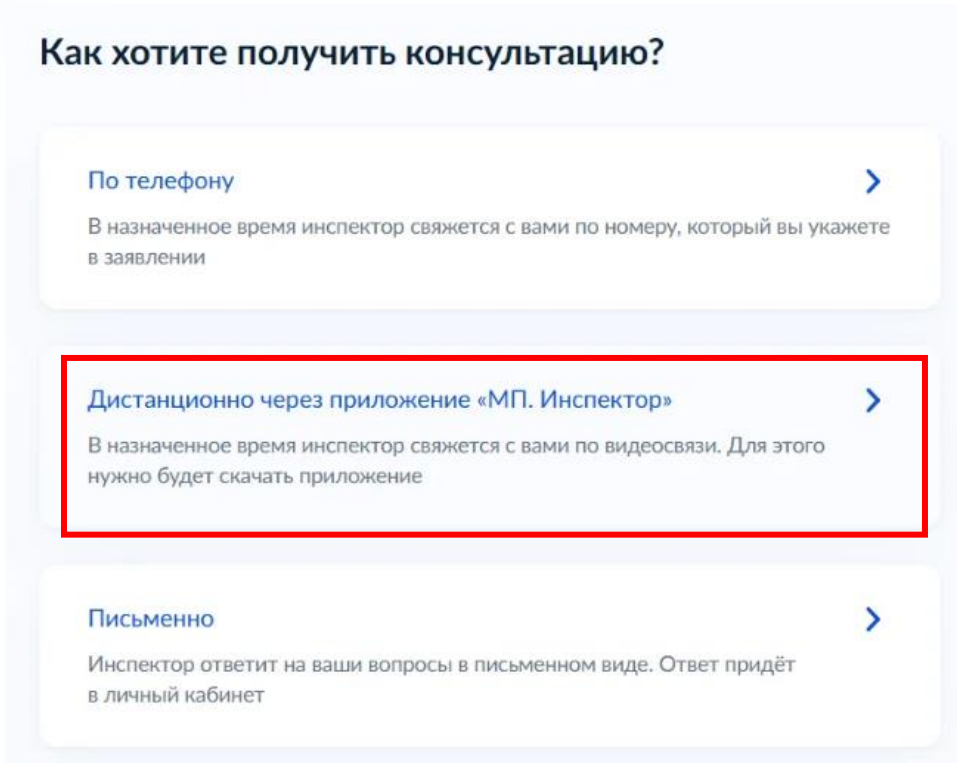


шаг 4

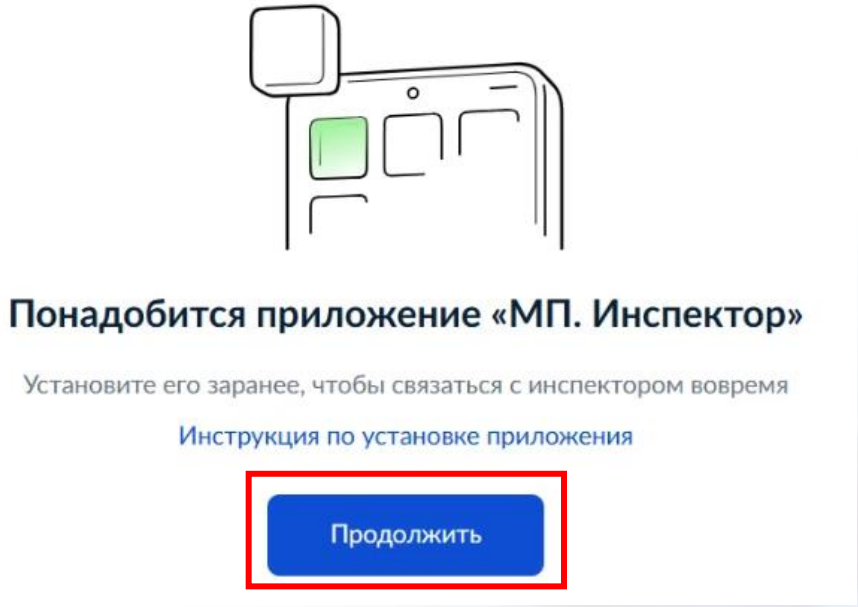


Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

шаг 5

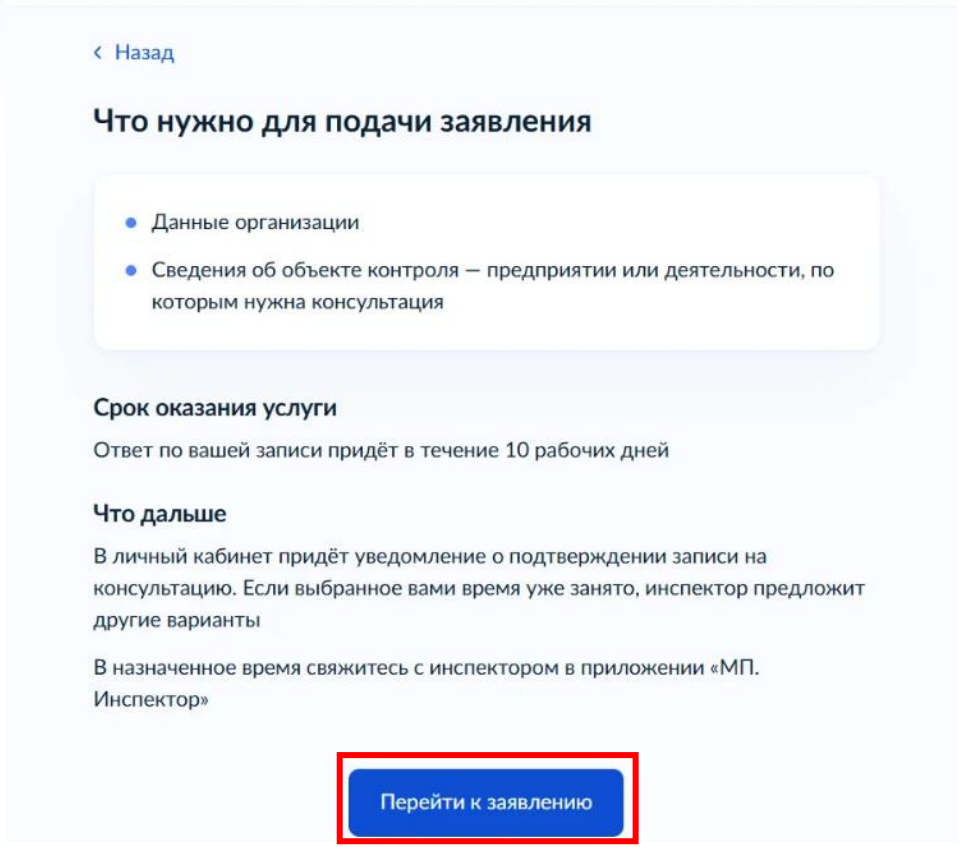


шаг 6

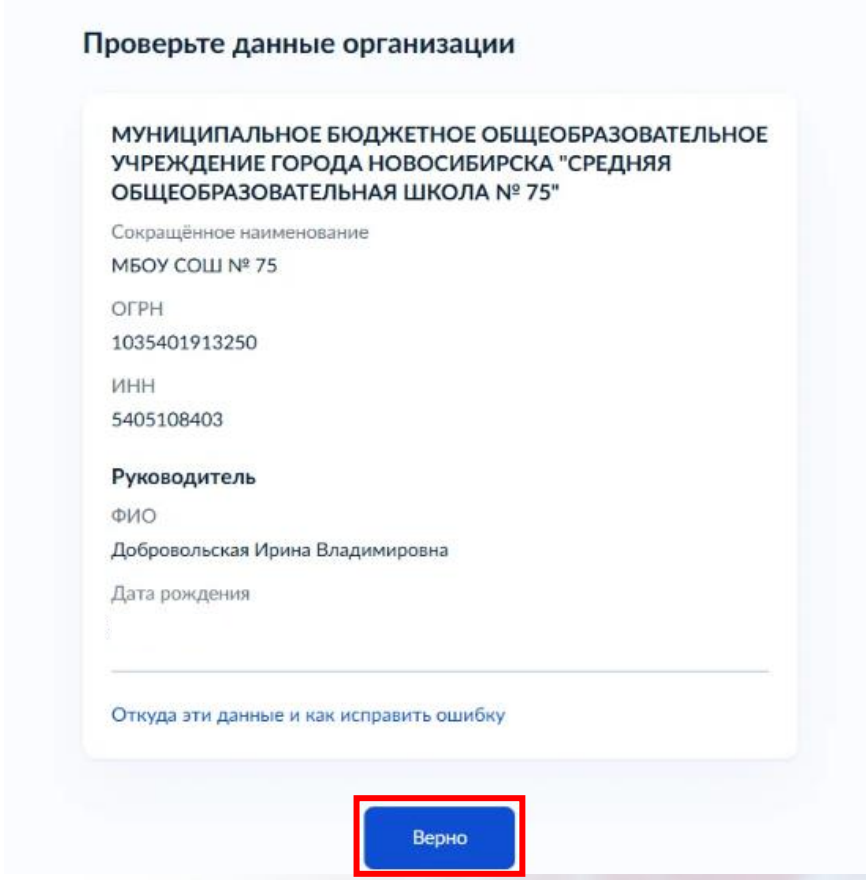


Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

шаг 7

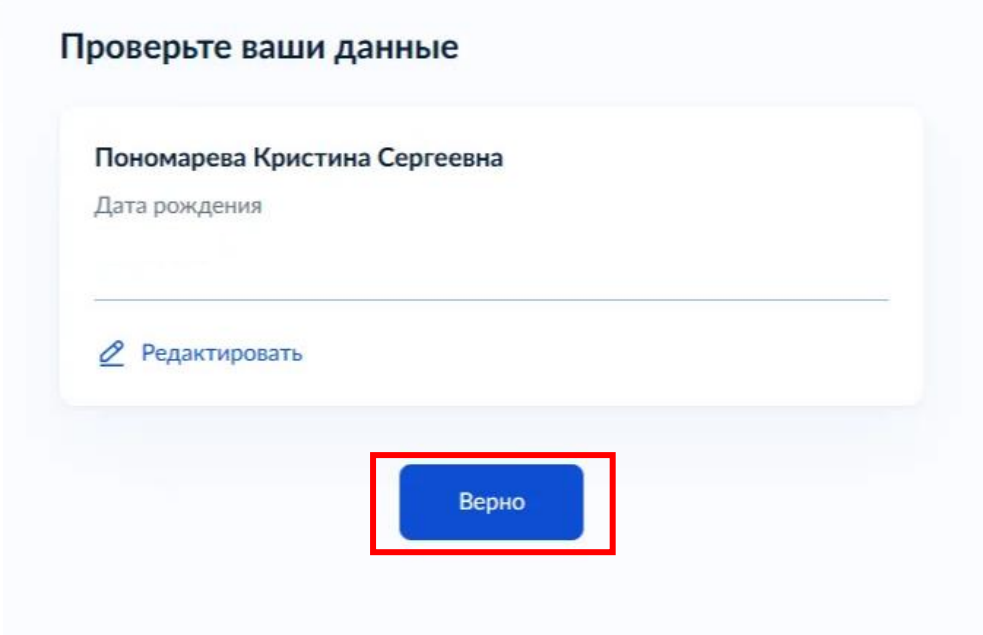


шаг 8

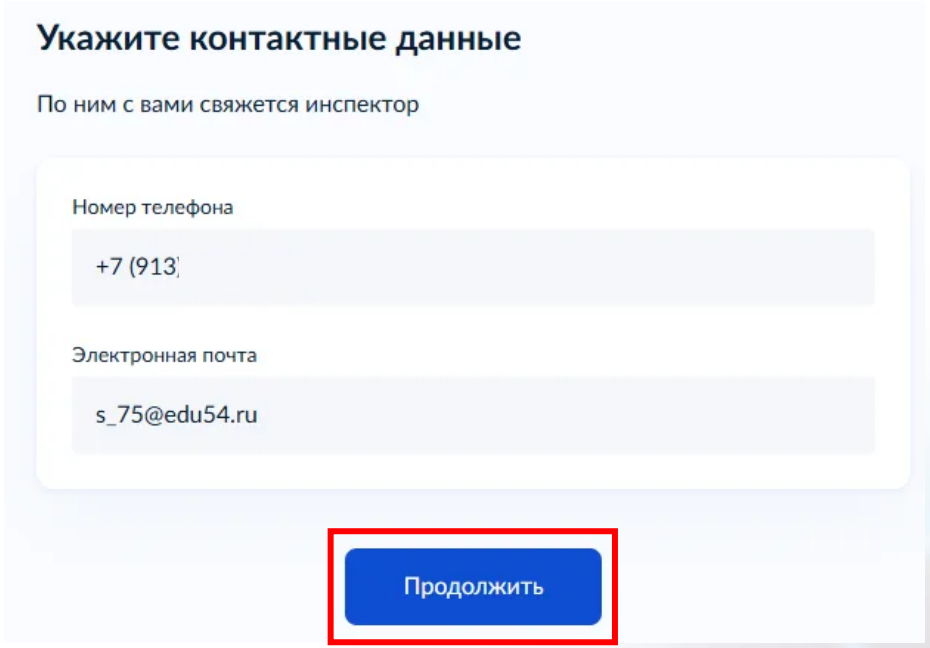


Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

шаг 9



шаг 10

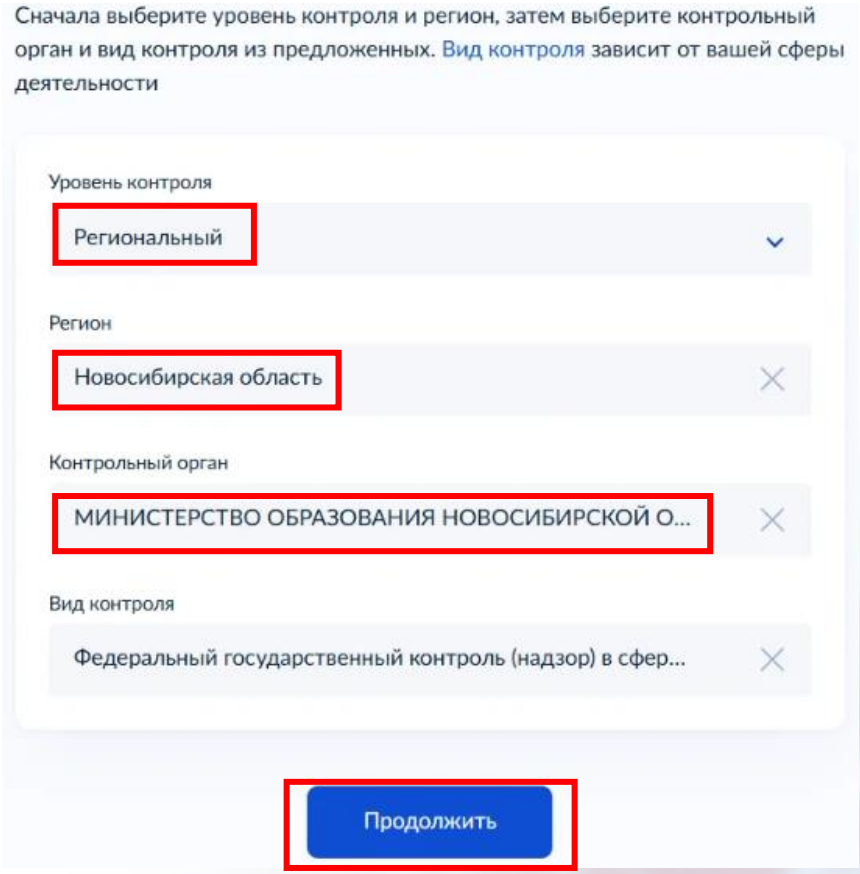


Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

шаг 11

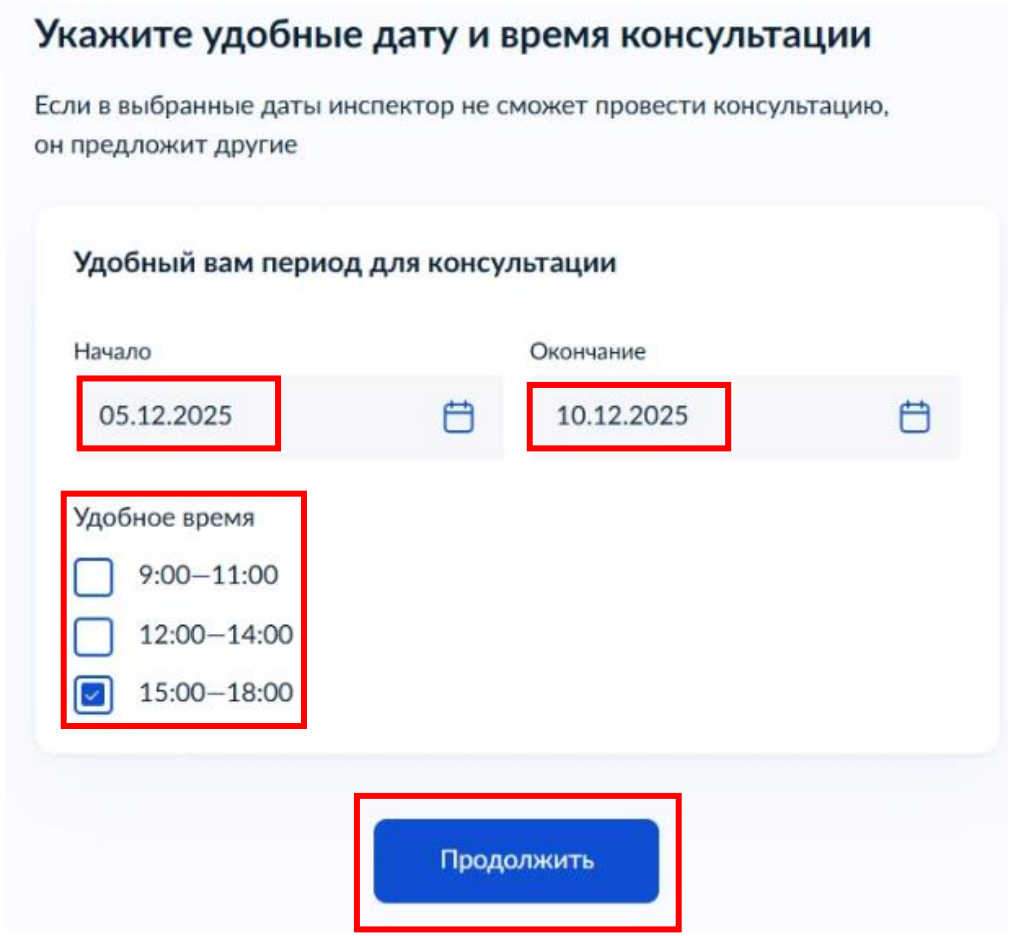


шаг 12

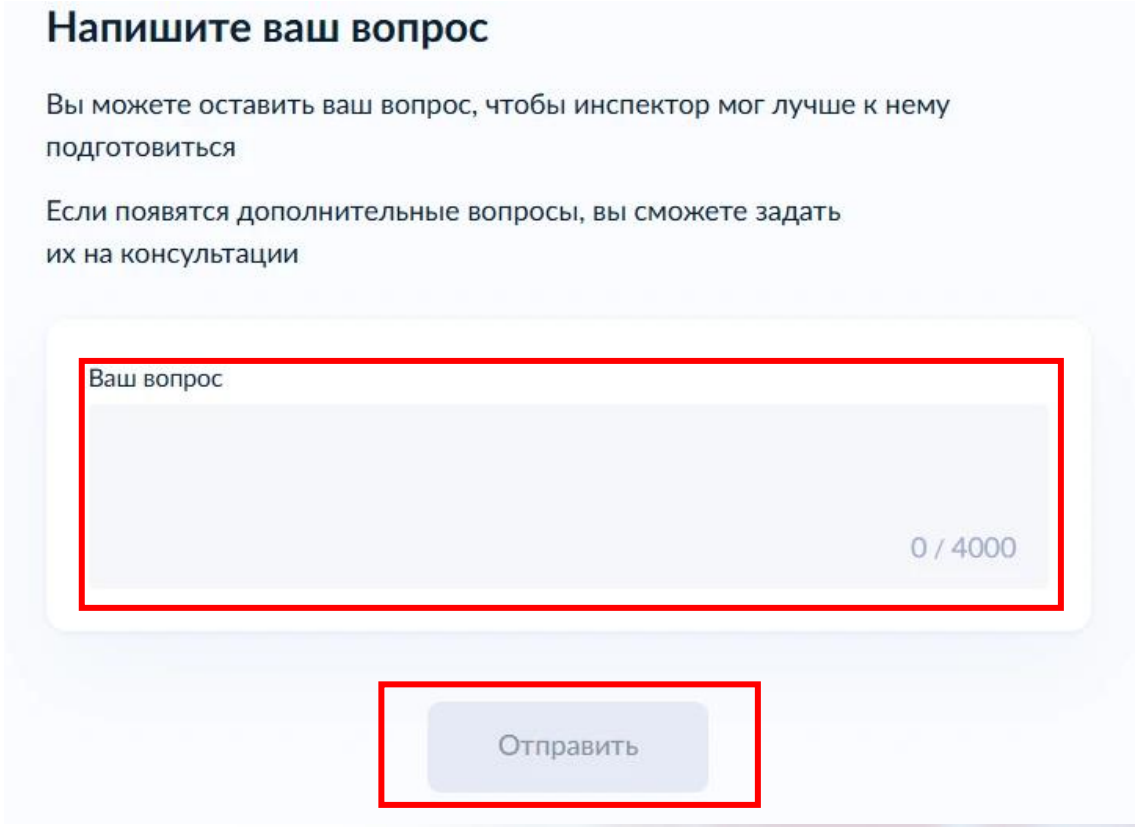


Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

шаг 13



шаг 14



Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

Руководитель



Заявление готово к отправке

Нажимая «Отправить заявление», вы подписываете его простой электронной подписью (ПЭП)

Что такое ПЭП

Отправить заявление

Администратор



Недостаточно полномочий

Попросите руководителя выдать вам доверенность с полномочием «Подача заявлений»

На главную

Отправить запрос

Сотрудник



Недостаточно полномочий

Попросите руководителя выдать вам доверенность с полномочием «Подача заявлений»

На главную

Отправить запрос

Запись на консультирование. Подача заявления через ЕПГУ

Руководитель

Заявление отправлено

Если в выбранные даты инспектор не сможет провести профвизит, он предложит другие

С 11.12.2025 по 25.12.2025, 15:00–18:00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Срок оказания услуги — до 10 рабочих дней

Что дальше

Дождитесь подтверждения записи от инспектора

В личный кабинет

Администратор



Полномочия запрошены

Черновик, доверенности ждёт подписания в разделе «Доверенности и доступы» личного кабинета. Попросите руководителя подписать её, чтобы выдать вам полномочия. После вы сможете продолжить

Руководитель может сам отправить заявление — черновик сохранился в личном кабинете

Полномочия, ожидающие выдачи

«Подача заявлений»

К списку доверенностей

На главную

Сотрудник



Полномочия запрошены

Черновик, доверенности ждёт подписания в разделе «Доверенности и доступы» личного кабинета. Попросите руководителя подписать её, чтобы выдать вам полномочия. После вы сможете продолжить

Руководитель может сам отправить заявление — черновик сохранился в личном кабинете

Полномочия, ожидающие выдачи

«Подача заявлений»

К списку доверенностей

На главную

Контрольные (надзорные) мероприятия с МП «Инспектор»

Выездная проверка

!! **Плановые контрольные (надзорные) мероприятия** в виде выездных проверок проводятся со следующей периодичностью:

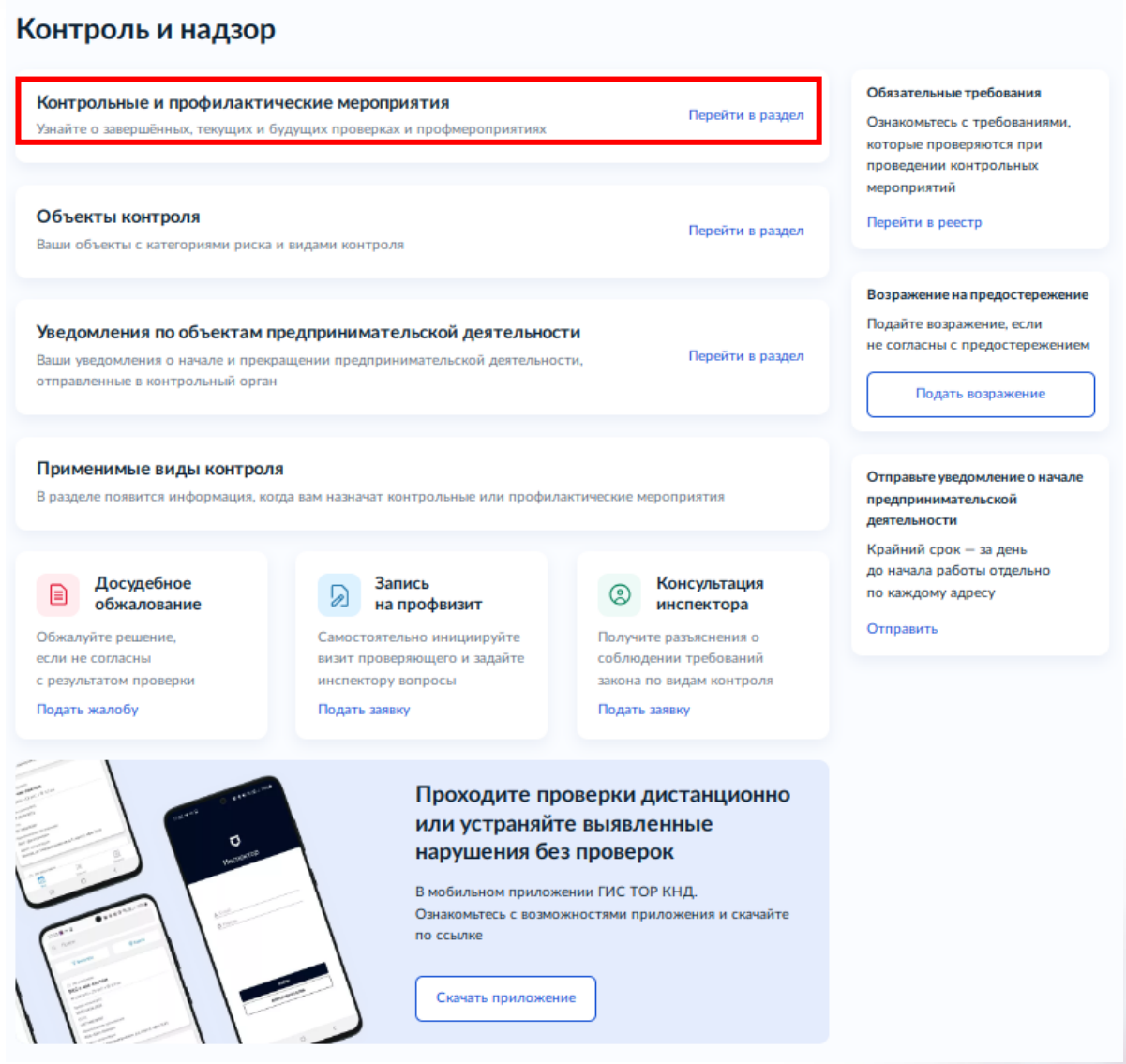
В отношении объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории **высокого риска**, проводятся **одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года** либо один обязательный профилактический визит в год.

!! В отношении объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям **среднего и низкого риска**, плановые контрольные (надзорные) мероприятия **не проводятся.**

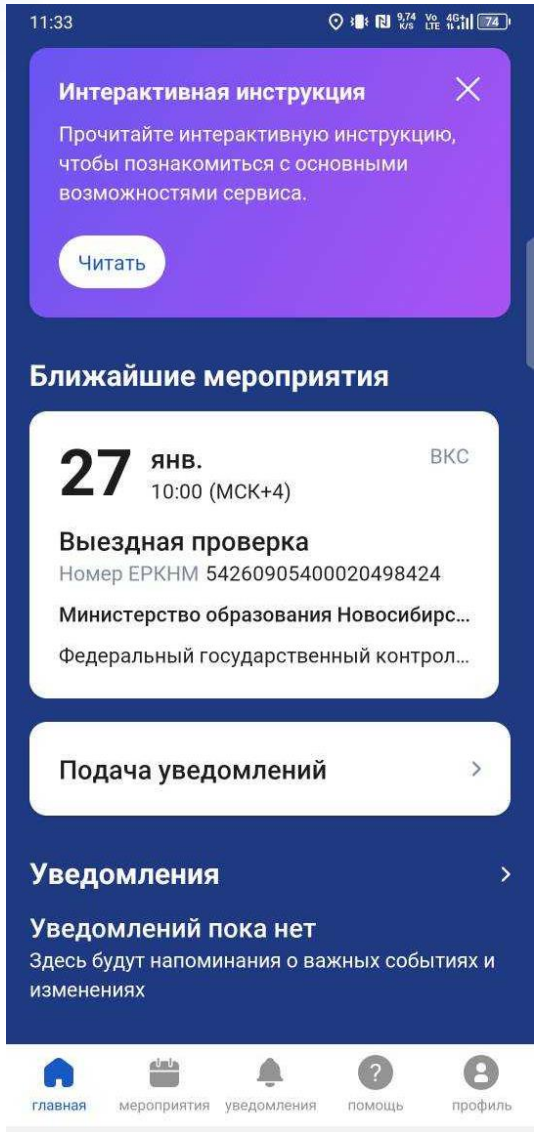
Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с *пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»*

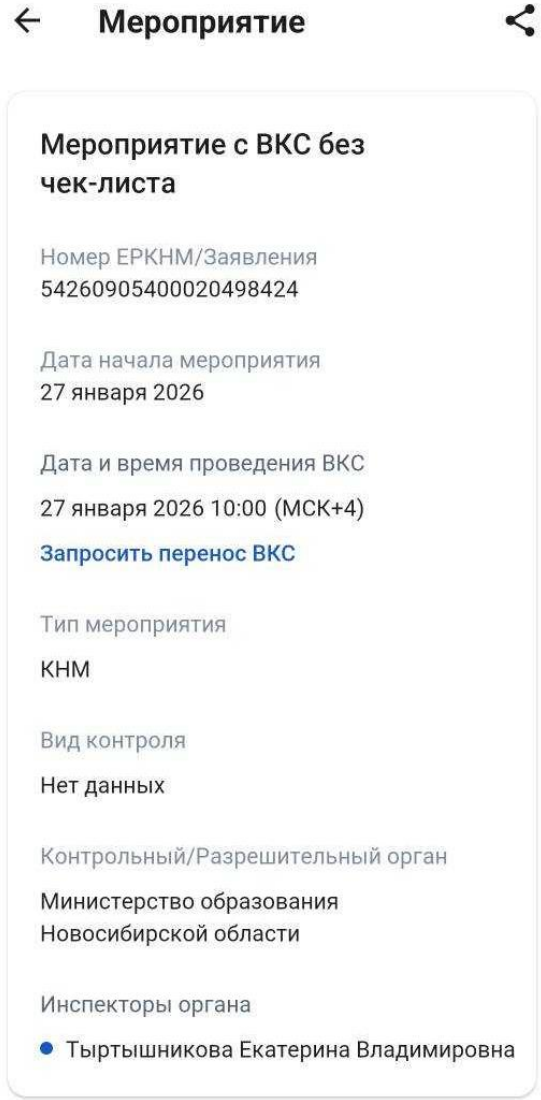
Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается на официальном сайте https://minobr.nso.ru/page/6716

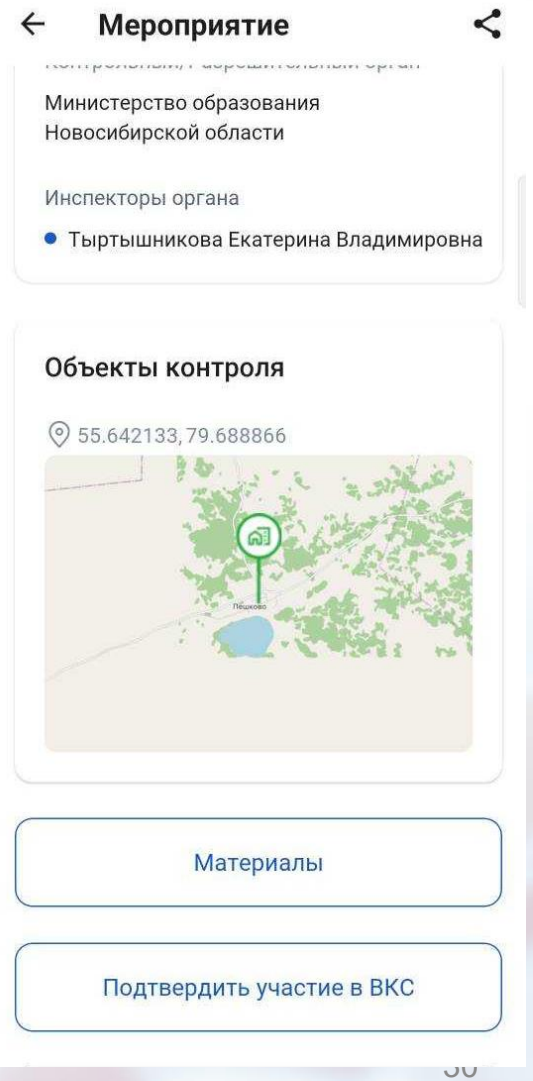
Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении организации на Госуслугах



Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении организации в МП «Инспектор»

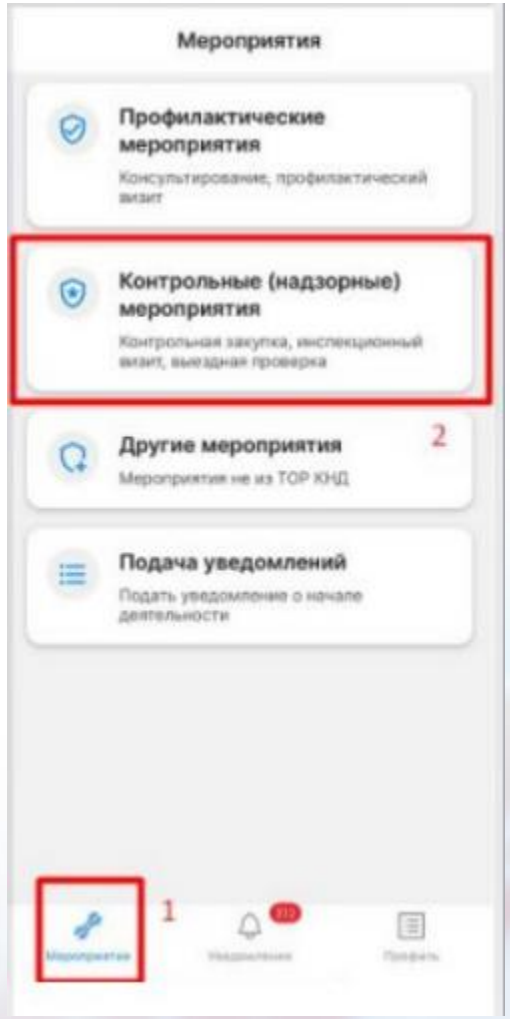






Как подключиться к ВКС в мобильном приложении «Инспектор»?

К ВКС можно подключиться не ранее чем за 15 минут до начала ВКС
1. Авторизуйтесь в МП «Инспектор» посредством ЕПГУ как сотрудник учреждения.
2. Перейдите в список назначенных мероприятий:
раздел «Мероприятия» (1) - модуль «Контрольные (надзорные) мероприятия» (2) (если вам назначена проверка) или «Профилактические мероприятия (если назначен профилактический визит или консультирование).
2. Найдите необходимое мероприятие и нажмите на его карточку в списке.
!! Если отсутствует необходимое мероприятие в МП «Инспектор» своевременно проинформируйте об этом инспектора.
Инспектор может направить ссылку на проводимое мероприятие.



Полезные ссылки

Инструкция по использованию мобильного приложения «Инспектор»

Скачать мобильное приложение «Инспектор»