Об обеспечении системной методической работы и профессионального развития педагогических работников в муниципалитетах Новосибирской области

Недосып Ольга Валерьевна,
заместитель министра образования Новосибирской области

Молокова Анна Викторовна,
доктор педагогических наук,
проректор по научно-методической работе
и цифровизации ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО

11 сентября 2026 года

Дорожная карта по повышению качества образования в муниципалитетах НСО

п.5

Организация на уровне ОО и муниципалитета в целом системной методической работы по учебным предметам и профессиональному развитию педагогических работников

п.6

Изучение в ОО методического анализа ГИА по математике, химии, физике, биологии с разбором типичных ошибок по предметам, рекомендациями по выполнению отдельных заданий с развернутым ответом

Целевые показатели пп. 5 и 6

8. Доля педагогов, имеющих базовое пед. образование по предмету
9. Доля педагогов, имеющих непедагогическое образование, соответствующее предмету
10. Доля педагогов, имеющих образование, не соответствующее предмету (переподготовка)
11. Уровень организации методической работы в муниципальной системе образования, реализуемой по алгоритмам, определяемый с учётом выборочной проверки
12. Доля ОО, которые по результатам оценки эффективности методической работы и профессионального развития пед. работников подтвердили высокую эффективность

Уровень организации методической работы (высокий, средний, низкий)

1.Обеспечение работы ММО и ШМО

1.1. Созданы и эффективно работают ММО
1.2. Созданы и эффективно работают ШМО

Реализуется Алгоритм совершенствования урока (ОО)

2. Обеспечение непрерывного профессионального развития пед. работников в ОО муниципалитета

2.1. В МСО функционирует эффективное методическое сопровождение по устранению проф. дефицитов пед. работников
2.2. Обеспечено совершенствование качества образования во всех ОО
Реализуются Алгоритмы совершенствования урока

1 Руководитель МОУО

- Изучение сводки об обеспечении качества образования (*ежедневно*)
- Публикация сообщения в медиаканале МОУО (*еженедельно*)
- Проведение селекторного совещания с директорами ОО по графику (*ежемесячно*)
- Утверждение муниципального плана “Урок- основа качества образования” (*ежегодно*)

2 Заместитель руководителя МОУО

- Сбор данных от методистов за предыдущий день, фиксация не менее 3-х “точек роста” и “точек риска” (*ежедневно*)
- Проведение анализа урока с группой методистов и заместителей директоров ОО (*еженедельно*)
- Подготовка аналитической справки для руководителя МОУО (*ежемесячно*)
- Составление рейтинга ОО “Качество урока" (*ежегодно*)

3 Руководитель ММС

- Информирование заместителя руководителя МОУО о “точках роста” и “точках риска” (*ежедневно*)
- Организация и проведение встречи “Методический четверг” (*еженедельно*)
- Подготовка и утверждение плана адресной помощи учителям (*ежемесячно*)
- Ведение муниципального банка “Эффективные уроки” (*ежегодно*)

4 Муниципальный методист

- Просмотр и комментирование не менее одного урока/видеоурока (*ежедневно*)
- Проведение встречи “Методический экспресс” для анализа урока/проекта урока для учителей ШНОР (*еженедельно*)
- Выезд не менее, чем в 2 ОО для посещения и анализа урока (*ежемесячно*)
- Подготовка и проведение муниципального конкурса “Урок года” (*ежегодно*)

5 Директор ОО

- Обсуждение с заместителем директора уроков, размещение комментариев в чат педагогов ОО (*ежедневно*)
- Посещение урока, проведение совещаний, “Директорской 5-минутки” с руководителями ШМО и заместителем директора (*еженедельно*)
- Проведение “Директорского приема” и “Директорского методического дня” с учителями (*ежемесячно*)
- Заключение соглашений с руководителем ММС о кураторстве ОО на следующий год (*ежегодно*)

1 Директор ОО

- Обсуждение с заместителем директора уроков, размещение комментариев в чат педагогов ОО (*ежедневно*)
- Посещение урока, проведение совещаний, “Директорской 5-минутки” с руководителями ШМО и заместителем директора (*еженедельно*)
- Проведение “Директорского приема” и “Директорского методического дня” с учителями (*ежемесячно*)
- Заключение соглашений с руководителем ММС о кураторстве ОО на следующий год, с Вузами, СПО для проведения выездных метапредметных уроков (*ежегодно*)

2 Учитель

- Обеспечение на каждом уроке реализации системно-деятельностного подхода (мотивационно-целевой, содержательно-действенный и рефлексивно-оценочный этапы), формирование функциональной грамотности, 4К и воспитание обучающихся на предметном содержании в соответствии с ФРП (*ежедневно*)
- Представление Руководителю МО/ Заместителю директора самоанализа одного удачного и одного неудачного уроков (*еженедельно*)
- Представление Руководителю МО/ Заместителю директора чек-листа «Изменения качества урока за месяц», посещение и участие в анализе урока коллеги (*ежемесячно*)
- Представление одного из своих уроков: технологическая карта, видеозапись (*ежегодно*)

3 Руководитель МО/ Заместитель директора

- Проверка любых 3 тетрадей (заданий) учеников (выборочно), проведение 15-минутного анализа одного урока вместе с учителем, информирование директора о наблюдениях (*ежедневно*)
- Посещение не менее одного урока, фиксация по результатам самоанализа учителей не менее одного активного метода и составление чек-листа затруднений в соответствии с региональными критериями оценки урока (*еженедельно*)
- Проведение методического совещания, посвященного анализу уроков в соответствии с региональными критериями оценки, определение перспектив профессионального развития педагогов (*ежемесячно*)
- Подготовка приказа о поощрении учителей, показавших положительную динамику совершенствования урока, составление графика взаимопосещений уроков на следующий год, определение перспектив корпоративного обучения по избранной методической теме

Доля ОО с высокой эффективностью

Критерий 1.2 «Созданы и эффективно работают ШМО»

1) в ОО созданы ШМО, организована методическая работа по всем актуальны направлениям, фиксируются и анализируются результаты деятельности
2) планы методической работы ШМО согласованы с руководителями ММО, М
3) руководители ШМО посещают заседания ММО в муниципалитете, использу переданные руководителем ММО методические материалы для проведения заседаний ШМО
4) в ОО организовано профессиональное взаимодействие и горизонтальное взаимообучение педагогов, обмен опытом в ходе проектирования, проведени анализа открытых уроков, занятий и мероприятий
5) руководители ШМО вносят предложения в план методической работы ММ (вариативная часть) в части проведения мастер-классов, открытых уроков, методических мастерских, участвуют в экспертной деятельности, конкурсах профессионального мастерства и проч.
6) руководители ШМО проводят самообследование по итогам методической работы за год

Об обеспечении системной методической работы и профессионального развития педагогических работников в муниципалитетах Новосибирской области

Недосып Ольга Валерьевна,
заместитель министра образования Новосибирской области

Молокова Анна Викторовна,
доктор педагогических наук,
проректор по научно-методической работе
и цифровизации ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО

11 сентября 2026 года