



**Организация работы организаторов
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в ППЭ Новосибирской области в 2025 году**

Никифоров Богдан Дмитриевич,
начальник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
n.bogdan704@gmail.com

12 мая 2025 г.

Особенности проведения ВТМ 14.05.2025



Организационно-технологический характер
(проверка работоспособности оборудования,
тестирование систем видеонаблюдения, обучение специалистов)

Русский язык, Английский язык (устная часть), Информатика

(ППЭ на дому – проводим в «боевом режиме»)

Основная печать – не более 2 комплектов

1 комплект – корректный

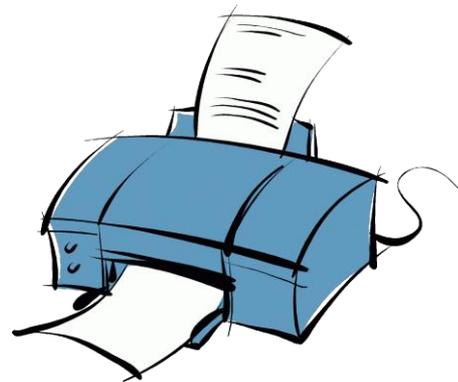
2 комплект – брак

3 комплект – корректный

Дополнительная печать – 1 комплект (опоздал 1 участник)

4 комплект – корректный

ИТОГО: распечатано 4 комплекта (1, 3, 4 – корректные; 2 – брак)



Отработка внештатных ситуаций (в 3 аудиториях)

Необходимо воспользоваться

резервной станцией организатора/записи устных ответов/КЕГЭ.

**Для этого необходимо будет получить
резервный ключ на станции авторизации**

Общие сведения о проведении ГИА в 2025 году в Новосибирской области

ЕГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью ЛК ППЭ

ОГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью станции
авторизации /ЛК ППЭ
ГИА-9 / сервиса
«Приемка материалов»

ГВЭ

Печать ЭМ в Штабе
Сканирование ЭМ
в Штабе (СУС 2.0)

Передача материалов
с помощью сервиса
«Приемка
материалов»

Обязанности организатора ППЭ

Приложение № 1 к письму
Рособрнадзора от 22 января 2025 г. № 04-15

Методические рекомендации
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2025 году

Москва, 2025

Приложение № 8 к письму
Рособрнадзора от 22 января 2025 г. № 04-15

Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году

Москва, 2025

Организатор ППЭ должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в/вне аудитории;
- правилами заполнения бланков;
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении в аудиториях;
- порядком работы с ПО «Станция организатора» / «Станция печати».

Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году
(письмо Рособрнадзора от 22 января 2025 г. № 04-15, письмо Рособрнадзора от 28 января 2025 г. № 02-7)

Обязанности организатора ППЭ

ОГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью станции
авторизации /ЛК ППЭ
ГИА-9 / сервиса
«Приемка материалов»

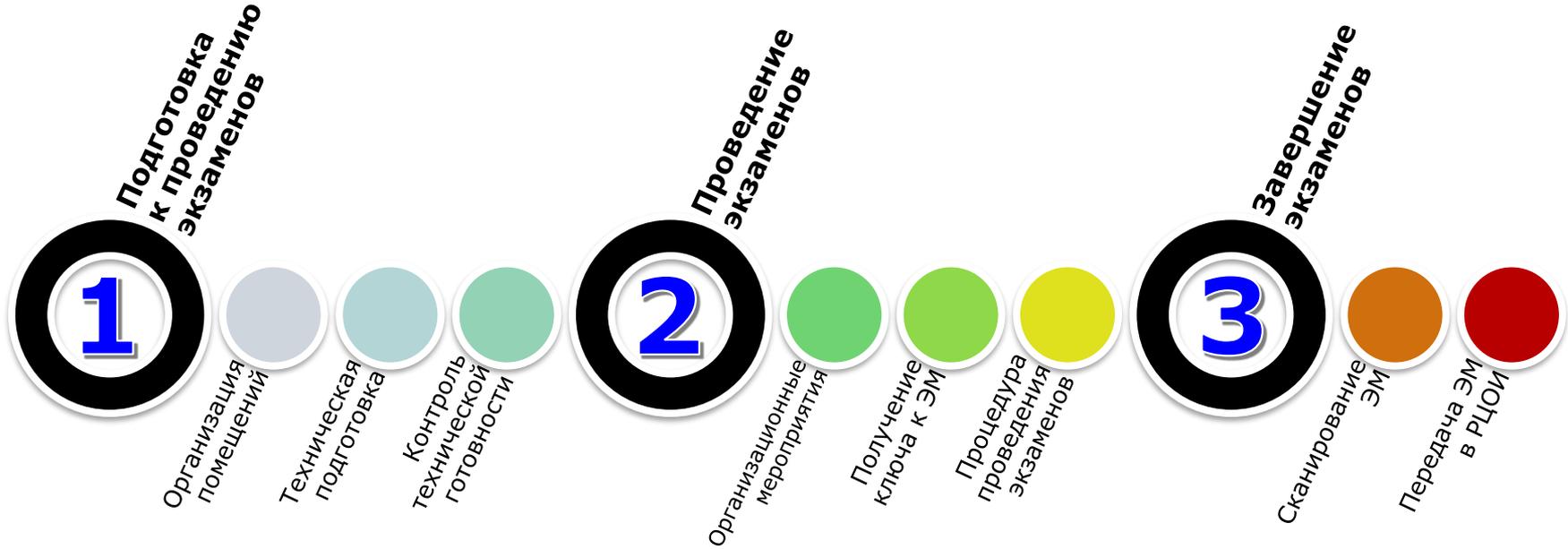
ОГЭ 2.1

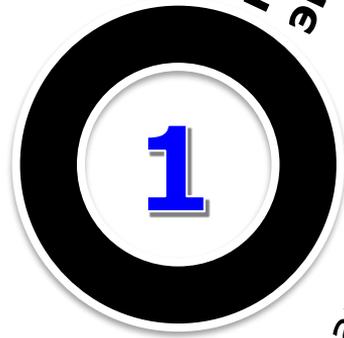
Алгоритмы действий для организаторов
при проведении ГИА-9
на территории Новосибирской области в 2025 г.

- 1) Письменные экзамены
- 2) Устный экзамен
- 3) КОГЭ
- 4) Сопроводительный лист на конверты

*Были предоставлены в рамках проведения
тренировочных мероприятий
26.03.2025 и 16.04.2025*

Этапы организации экзаменов





**Подготовка
к проведению
экзаменов**



**Организация
помещений**



**Техническая
подготовка**



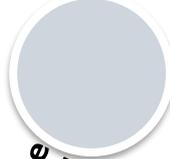
**Контроль
технической
готовности**

**Проводится
руководителем ППЭ,
членами ГЭК,
техническими
специалистами**



Проведение экзаменов

Организационные мероприятия



Получение ключа к ЭМ



Процедура проведения экзаменов



Организация помещений ППЭ



Места для хранения личных вещей



Помещение для сопровождающих



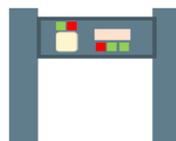
ВХОД В ППЭ



Сотрудник
охраны правопорядка



Член ГЭК



Организаторы ППЭ

Информационный стенд
со списком распределения
участников экзаменов по
аудиториям
(ППЭ-06-01 ППЭ-06-02)

Помещение
для руководителя ППЭ



Медицинский кабинет



Аудитории для участников, в том числе с ОВЗ



Аудитории ППЭ



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, листы бумаги для черновиков со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника экзамена

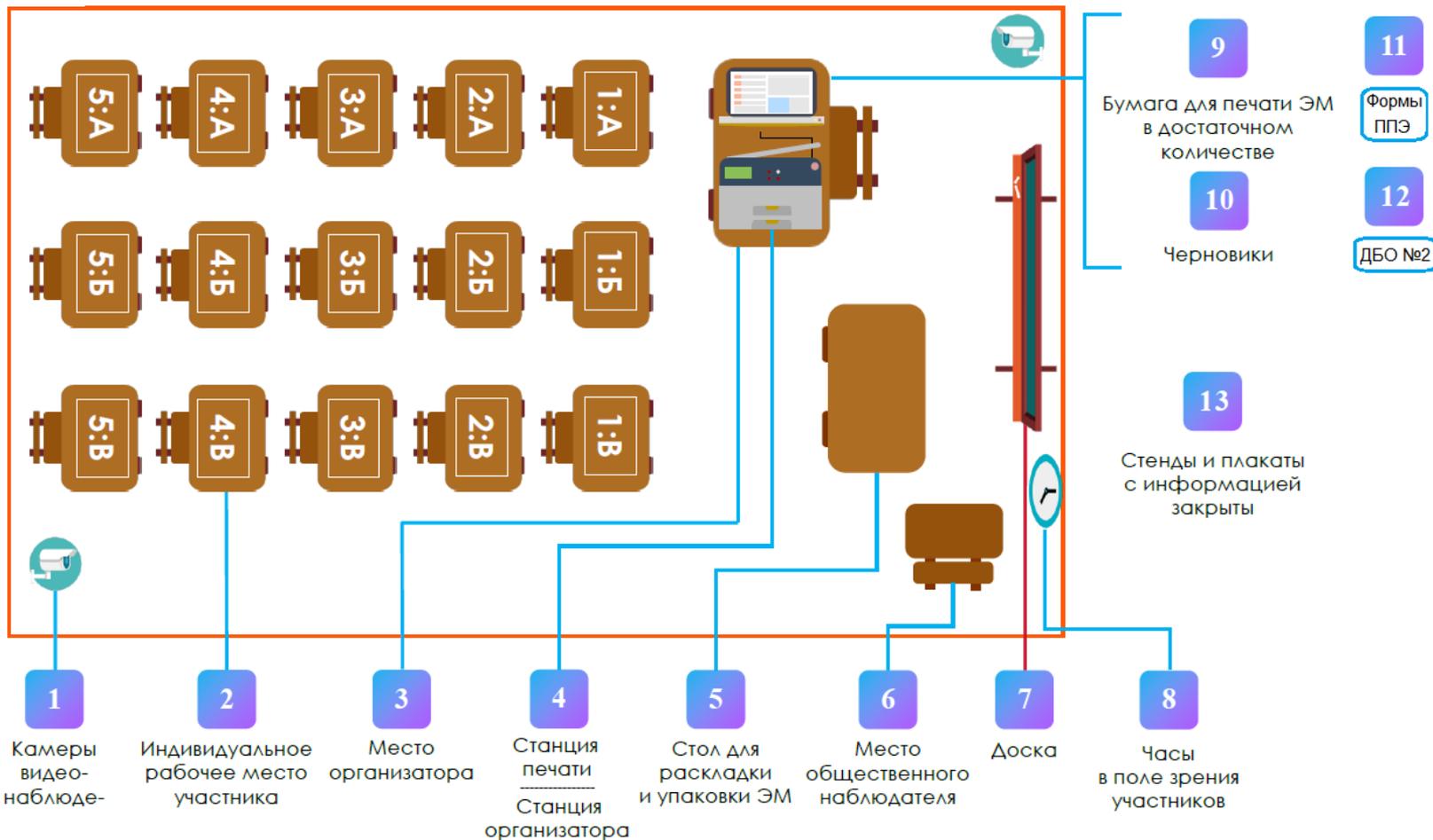


Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Организация аудиторий ППЭ





Продолжительность ОГЭ в 2025 году (без изменений)



Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут



Продолжительность ЕГЭ в 2025 году (без изменений)



Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты



Организация аудиторий ППЭ Дополнительное оборудование в 2025 году

Предмет	Необходимое оборудование
Русский язык (ОГЭ) Иностранные языки (письменная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Средства воспроизведения аудиозаписей (колонки)
Иностранные языки (устная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции записи в аудиториях проведения устной части
Химия (ОГЭ)	Комплекты реактивов
Физика (ОГЭ)	Комплекты лабораторного оборудования
География (ОГЭ)	Географические атласы для 7-9 классов
Информатика (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции КОГЭ/КЕГЭ (компьютеры) + ПО
Литература (ОГЭ)	Тексты произведений



Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене в 2025 году

Предмет	Разрешенные средства
Русский язык (ОГЭ)	Орфографический словарь
Математика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, справочные материалы
Физика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия (ОГЭ, ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор, таблицы
Биология (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Биология (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
География (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
Литература (ОГЭ, ЕГЭ)	Орфографический словарь

Особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзамена с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

- продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слепых участников экзамена

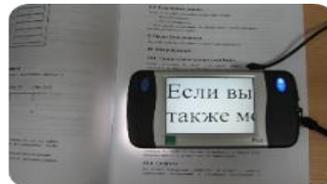
- ❑ ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- ❑ письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество листов бумаги для черновиков по системе Брайля
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слабовидящих участников экзамена

- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- применяются технические средства для масштабирования ЭМ (не менее 16pt)
- наличие увеличительных устройств
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс





Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- привлекается ассистент-сурдопереводчик





Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

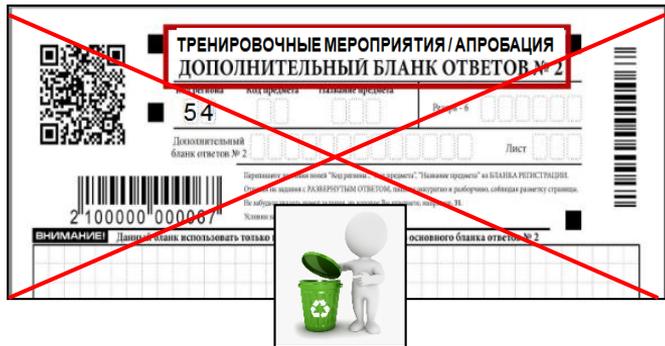
Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- ❑ письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- ❑ перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК

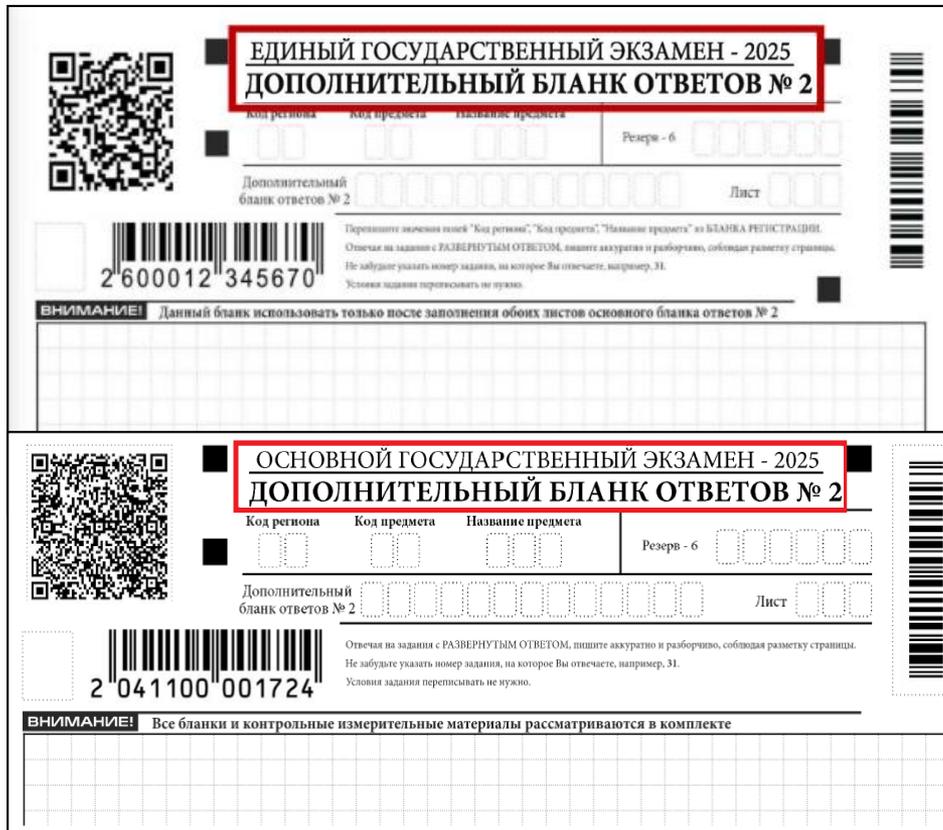




Печать ДБО №2



С каждого ППЭ в МОУО
предоставить
акт об уничтожении
ДБО апробаций / ТМ
до 16 мая 2025 г.



Общие сведения				Члены ГЭК		Статус экзамена	Назначено аудиторией	Подготовка к экзаменам			Этапы проведения экзаменов				Ст. АВТОРИЗАЦИИ			Ст. ПЕЧАТИ			Ст. СКАНИРОВАНИЯ			Ст. ЗАЛИСИ						
Технологии	Дата проведения экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ	Назначено	Авторизовалось			Техподготовка пройдена	КТГ завершён	Акты переданы	Ключ скачан	Экзамены начались	Экзамены завершены	Бланки переданы	Журналы переданы	Акт	Акт(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.	Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.	Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Техподготовка пройдена
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершён	2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	КТГ завершён
Авторизация		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Авторизовалось (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Акты переданы (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	Ключ скачан
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались
Завершение аудирования	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены
Передача бланков	Бланки переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Бланки переданы
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы



Лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.



Лица, привлекаемые к проведению ГИА

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:



- а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;



- б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ);



- в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА



ВХОД РАБОТНИКОВ В ППЭ

с 8:00 осуществляется регистрация работников (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»):



установление соответствия личности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим личность;
проверка наличия указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».



В случае неявки работников, руководитель ППЭ производит замену в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» из числа работников, распределенных в ППЭ в день экзамена.

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

руководитель ППЭ;
члены ГЭК; **технические специалисты**;
руководитель образовательной организации;
сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
общественные наблюдатели, представители СМИ,
должностные лица Рособрнадзора.

Иметь при себе средства связи запрещается:

организаторам;

медицинским работникам;
ассистентам, оказывающим
необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ.

ВАЖНО!

Средства связи разрешено использовать только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

не ранее 8:15

**Руководитель ППЭ**
проводит инструктаж.**Член ГЭК**
присутствует при инструктаже.После проведения инструктажа **руководитель ППЭ** выдает:**медицинским работникам**
журнал учета участников ГИА,
обратившихся к медицинскому
работнику во время про-
ведения экзамена**общественным наблюдателям**
акт общественного наблюдения за
проведением экзамена в ППЭ
(форма ППЭ-18-МАШ)**организаторам ППЭ**
списки протоколы и ведомо-
сти, таблички, черновики, кон-
верты, инструкции, калибро-
вочные листы, ВДП**Формы и ведомости, выдаваемые организаторам в аудитории:**

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
 ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
 ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
 ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
 ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Дополнительно необходимо выдать организаторам в аудитории: ДБО №2;
организаторам вне аудитории: формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения
 на информационном стенде при входе в ППЭ



Возвратно-доставочные пакеты / Конверты



ЕГЭ / ОГЭ: ВДП доставляются в ППЭ из расчёта 3 ВДП на одну аудиторию

ГВЭ: Конверты доставляются в ППЭ из расчёта 4 ВДП на одну аудиторию

Черновики запечатываются в отдельный конверт или перематываются скотчем



Форма ППЭ 14-02

QR-код:

Код региона: Код МСУ: Код ППЭ:

Предмет: Дата экз.:

ППЭ: 14-02
(код ФГОС)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(книжечка формы)

№ ППЭ (аудитория)	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ							
		Спецпакеты по 5 ИК	ИК (бумажная технология)	Отв. организатор подпись	Черновики	ОГЭ, организатор подпись	НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														
РЕЗЕРВ на ППЭ:														
Всего по ППЭ:														

Руководитель ППЭ:

Член(ы) ГЭК:

Формы:

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. В столбцах 1 «Номер аудитории» и 2 «Распределено участников экзамена» поля заполняются **автоматически**
2. В позиции «Часть 1. Выдано материалов» поля заполняются в соответствии с количеством материалов, выдаваемых ответственным организаторам в аудитории в день проведения экзаменов: в столбце 3 указывается количество спецпакетов по 5 ИК (бумажная технология), в столбце 4 указывается количество ИК, выполненных шрифтом Брайля, в столбце 5 указывается количество выданных в аудиторию ДБО №2, в столбце 6 указывается количество выданных в аудиторию черновики
3. В поле «Отв. организатор подпись» (столбец 7) ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт получения материалов экзамена
4. В позиции «Часть 2. Возвращено материалов. Неиспользованные материалы» указывается количество неиспользованных материалов, возвращенных ответственными организаторами в аудитории из аудитории после проведения экзаменов:
 - в столбце 8 указывается количество спецпакетов по 5 ИК (бумажная технология),
 - в столбце 9 указывается количество неиспользованных в аудитории ДБО №2,
 - в столбце 10 указывается количество неиспользованных в аудитории черновики;
 - в столбце 11 указывается количество неиспользованных ИК (бумажная технология);
 - в столбце 12 указывается количество неиспользованных ИК, предусмотренных на экзамене с применением шрифта Брайля,
 - в столбце 13 указывается количество ИК, замененных после проверки качества печати ИК участниками экзамена.

- в столбце 14 указывается количество напечатанных в аудитории калибровочных листов (в штатной ситуации должно быть указано число 1),
 - в столбце 15 ответственный организатор в аудитории ставит подпись, подтверждая факт сдачи материалов руководителю ППЭ
5. В позиции «Итого» указывается количество материалов ППЭ, выданных в аудитории и оставшихся неиспользованными
 6. В позиции «Резерв на ППЭ» отражается количество материалов на ППЭ, оставшихся в резерве (выданные/неиспользованные)
 7. В позиции «Всего по ППЭ» указывается количество материалов в ППЭ, включая резервные (выданные/неиспользованные)
 8. Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей заполняется **автоматически**



Форма ППЭ 14-02 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ГЭК)
9 0 0 9 0 0 9 9 9

(предмет) (дата вкл.: число-месяц-год)
0 6 БИО 0 5 0 3 2 4

Ведомость учета экзаменационных материалов

ППЭ: 14-02
(код формы)

(наименование формы)

1	2	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ								
		НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ								14	15				
		3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13	
0 0 0 1	0 0 1			0 0 1	0 0 2	5 апр.		0 0 0	0 0 0				0 0 1	1	5 апр.
Итого: 0 0 1				0 0 1	0 0 2			0 0 0	0 0 0				0 0 1		
РЕЗЕРВ на ППЭ:				0 0 4	0 0 8			0 0 4	0 0 8						
Всего по ППЭ:				0 0 5	0 1 0			0 0 4	0 0 8						

Руководитель ППЭ

Карим / Камелетдинова Д. Р. /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

Жданова / Жданова О. Б. /
(подпись) (ФИО)

Каримова / Каримова Э. А. /
(подпись) (ФИО)

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

не позднее 8:45



Организатор в аудитории проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену.



Часы
в поле зрения
участников



Бумага для печати ЭМ
в достаточном
количестве, правильно
размещена в принтере



Предупреждение
о ведении
видеонаблюдения



Стенды и плакаты
с информацией
закрыты

- не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
- проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения, **НОМЕРА АУДИТОРИЙ**)
- проветрить аудиторию **ДО ЭКЗАМЕНА** (при необходимости)
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа)
- оформить на доске **образец регистрационных полей** бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена)
- подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы «**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ**»

не позднее 9:00

Технический специалист запускает Станции организатора во всех аудиториях, включает подключенные к ним принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами ПО «Станция организатора»



Образцы написания цифр



Обратите внимание
участников на заполнение бланков ответов



Организация входа в ППЭ

С 9:00 в день
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией
входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость
оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте
для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ:



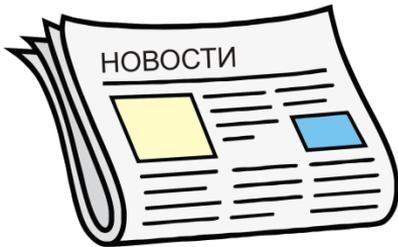
- проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списках распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением



Организация входа в ППЭ



Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

Организация входа участников в ППЭ



Организатор вне аудитории с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя





Организация входа участников в ППЭ

Участники экзамена не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

ОПОЗДАНИЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЧИНОЙ НЕ ДОПУСКА УЧАСТНИКА В ППЭ



В случае недопуска или опоздания участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ и членом ГЭК составляется акт в свободной форме



Алгоритмы действий

Отсутствие в списках
автоматизированного
распределения
участников экзаменов



- недопуск участника экзамена в ППЭ;
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа,
удостоверяющего личность
участника ГИА



- идентификация личности участника;
- составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника ГИА на экзамен

Явка без документа,
удостоверяющего
личность участника



- составление акта о недопуске участника в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника _ _ _);
- недопуск участника в ППЭ



Допуск участников ГИА


(регион)
(код МСУ)
(код ППЭ)
(проект)
(дата зачисления-месяц-год)

АКТ ППЭ- 20
об идентификации личности участника ГИА (код формы)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (ориг.) (копия)

от " " 202 г. № _____
(проставить дату оформления копии оригинала и идентификации сопроводительного документа)

Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /
(подпись) (ИПН)

Дата составления . .

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он **допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим**. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Форма ППЭ-20


 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экзамена)

АКТ
 об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

от * * 202 г. № _____

Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /

Дата составления . /

Акт составляется при отсутствии участника ГИА образовательной организацией для акта, удостоверяющего личность

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Код и наименование предмета заполняются вручную
3. В позиции «Участник ГИА» указываются наименование образовательной организации и данные об участнике ГИА, пришедшем в ППЭ в день экзамена без документа, удостоверяющего личность
4. В позиции «Сопровождающий» указываются данные сопровождающего лица от образовательной организации участника ГИА, который подтверждает личность участника ГИА, а также указываются реквизиты документа образовательной организации (приказ, распоряжение и др.) о назначении сопровождающего лица участников ГИА и ставится подпись сопровождающего лица от образовательной организации, подтверждающая личность участника ГИА, и расшифровка подписи
5. В позиции «Дата составления» указывается дата составления акта об идентификации личности участника ГИА



Организация входа и распределения в аудитории



Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. **Изменение рабочего места не допускается.**



Подготовка экзамена: распределение участников по аудиториям

- ✓ Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории:
 - отмечает явку в форме «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»,
 - сверяет паспортные данные участника с данными в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ», в случае несоответствия заполняется ведомость коррекции персональных данных
 - сообщает участнику номер его места в аудитории
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, доп. материалы

Организатор в аудитории должен:

- ✓ проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ✓ следить, чтобы участники экзамена не менялись местами
- ✓ напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

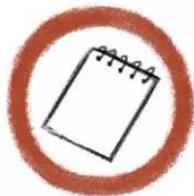
Ограничения в ППЭ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
СРЕДСТВА СВЯЗИ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
ФОТО-, АУДИО- И
ВИДЕОАППАРАТУРУ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ
И СПРАВОЧНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ



ВЫНОСИТЬ ИЗ
АУДИТОРИИ
МАТЕРИАЛЫ

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам – **иметь при себе средства связи**;

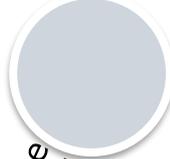
в) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.**



Проведение экзаменов

Организационные мероприятия



Получение ключа к ЭМ



Процедура проведения экзаменов





Расшифровка ЭМ

9:30

ПОЛУЧЕНИЕ И АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ



Получение с помощью Станции авторизации ключа доступа к ЭМ на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК, запись ключа доступа к ЭМ на флеш-носитель.

ВАЖНО!

При подключении токена члена ГЭК три попытки неверного ввода пароля доступа к нему приводят к блокировке токена члена ГЭК.



до 10:00

Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории.



Технические специалисты загружают ключ доступа к ЭМ на Станции организатора во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.



Члены ГЭК активируют ключ доступа к ЭМ: подключают к Станции организатора токен члена ГЭК и вводят пароль доступа к нему.



КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

НЕШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ



При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу связи:

Технический специалист незамедлительно информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Продолжает работы по восстановлению доступа к portalу.



Член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ.

Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10:00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

1В06КВЮЩМЭКФШЕЖСРКМОЗ
0306ПВЛАКЭВДЗКЧКШРГО4
0Х03НПМЩЦАШЗЯТЬМЪКВ07
1909БЬАФЛШУУЯЦШЭЪДОБ
0407ЪДЮЛСЩЪАЙЭЙГВУЙ0Б
0МО7ППБСПЛЫМДЕЩВГДУ03
0Ч09ХЛЛККЫЩЙТФПНПХА01

Словарь для диктовки паролей

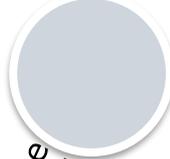
Буква	Слово
А	Андрей
Б	Борис
В	Владимир
Г	Глеб
Д	Дмитрий
Е	Ева
Ж	Жанна
З	Зинаида
И	Игорь
Й	«И» краткое
К	Кирилл
Л	Леонид
М	Михаил
Н	Никита
О	Олег
П	Пётр

Буква	Слово
Р	Роман
С	Сергей
Т	Тихон
У	Ульяна
Ф	Фёдор
Х	Хохлома
Ц	Цапля
Ч	Чемпион
Ш	Шекспир
Щ	Щелкунчик
Ъ	Твёрдый знак
Ы	Ы
Ь	Мягкий знак
Э	Эдуард
Ю	Юрий
Я	Яков



Проведение экзаменов

Организационные мероприятия



Получение ключа к ЭМ



Процедура проведения экзаменов





ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ВАЖНО!

Во избежание неверного распределения участников по аудиториям при организации входа участников в аудиторию организатору в аудитории необходимо внимательно проверить документ, удостоверяющий личность (ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность), убедиться, что участник распределен в данную аудиторию, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник.

не позднее 9:45

В помещении для руководителя ППЭ ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ ДБО № 2 по формам ППЭ:

14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

9:50

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА

Организатор в аудитории проводит **первую часть** инструктажа и информирует:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности выполнения экзаменационной работы;
- о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и
- о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена.
- о времени и месте ознакомления с результатами

ВАЖНО!

Записи на листах с КИМ и на черновиках не обрабатываются и не проверяются. При заполнении бланков участники вносят ответы на задания в соответствующие поля на лицевой стороне бланков. **Оборотные стороны бланков не заполняются!**

По окончании проведения первой части инструктажа необходимо проинформировать участников, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов в аудитории.

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА**ВАЖНО!**

Экзамен должен быть начат не ранее 10:05 и не позднее 11:00



Форма ППЭ-12-02

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (градусы) (дата вв. ч. отс.-инвент. год)
 [][] [][][][] [][][][] [][][][] [][][][][][][][][][]

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории* ППЭ-12-02 (код. формы)

(наименование формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС				Измененные данные**			Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Документ			
		Серия	Номер		Серия	Номер		
2	3	4	5	6	7	8		
1	ф.			ф.				
	и.			и.				
	о.			о.				
2	ф.			ф.				
	и.			и.				
	о.			о.				
3	ф.			ф.				
	и.			и.				
	о.			о.				
4	ф.			ф.				
	и.			и.				
	о.			о.				
5	ф.			ф.				
	и.			и.				
	о.			о.				

* При изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копии подтверждающих документов
 ** Столбцы 5, 6, 7 заполняются только тем, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Ответственным организатором в аудитории вручную заполняется номер аудитории
3. В позиции «Персональные данные участника экзамена в РИС» указываются ФИО участника экзамена, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, из формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
4. В позиции «Измененные данные» вносятся только те данные, в которых зафиксировано несоответствие. Например, если выявлено неправильное написание имени участника экзамена, то в столбце 5 указывается только правильное написание имени, остальные данные (фамилия, отчество, серия и номер паспорта) не вносятся. К оформленной форме ППЭ-12-02 необходимо приложить копию подтверждающих документов
5. В позиции «Подпись участника экзамена» участник экзамена ставит свою подпись
6. Ответственным организатором в аудитории ставится подпись и расшифровка подписи



Форма ППЭ 12-02 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

90 990 0999 0001

(продвиг) (дата экза.: число-месяц-год)

06 БИО 050324

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*
(наименование формы)

ППЭ-12-02
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС				Измененные данные**			Подпись участника экзамена	
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ		
			Серия	Номер			Серия		Номер
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	ПЕТРОВ	0001	000000	Ф.	ПЁТР			<i>Иванов</i>
	И.	ПЕТР			И.				
	О.	ПЕТРОВИЧ			О.				
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов
** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

Иванов (подпись) | *Баринаева С.В.* (ФИО)



В случае коррекции персональных данных (к ведомости коррекции персональных данных прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции)

ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

1) МОЖНО НАПРАВИТЬ УЧАСТНИКА В ШТАБ ППЭ в сопровождении организатора вне аудитории

2) МОЖНО ПО ЖЕЛАНИЮ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА передать документы организатору вне аудитории для получения их копий в ШТАБЕ ППЭ

Индивидуальный комплект ГВЭ

9 и 11 классы

- бланк регистрации;
- **односторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

С 2024 года
односторонние бланки

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

21000539

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ПНО	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД.ММ.ГГ)
□□	□□□□□□	□□	□□□□	□□□□	□□-□□-□□
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□□□		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Особенности проведения ГВЭ

Бланки ГВЭ должны быть распечатаны в 07:30 в день экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет бланки ГВЭ в каждую аудиторию по количеству запланированных участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков должны находиться в Штабе ППЭ.

КИМ будут выставлены в архивах с паролем в личные кабинеты МОУО для передачи в ППЭ заранее.

Не ранее 09:20 по местному времени в день проведения экзамена ответственный специалист РЦОИ размещает пароли к файлам в личном кабинете МОУО, содержащем экзаменационные материалы ГВЭ. Специалист МОУО передает пароль членам ГЭК в ППЭ. **Член ГЭК осуществляет введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, и организует печать экзаменационных материалов в Штабе ППЭ под видеонаблюдением.** После печати совместно с руководителем ППЭ передает материалы организаторам в аудитории.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации, организаторы, в свою очередь, проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.



Распределяются роли организаторов на процедуру печати полного комплекта ЭМ и сканирование бланков



Организатор 1

**Выполняет печать ЭМ
и их сканирование**



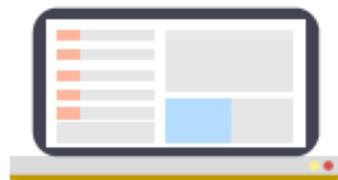
Организатор 2

**Проводит инструктаж
участников экзамена
и проверку качества печати
контрольного листа**



Не ранее **10:00** по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит в соответствующее поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать ЭМ

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать полных комплектов ЭМ, загруженных ранее на станцию организатора. Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 мин при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.





Станция организатора: АРМ Организатора (версия 7.4)

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-88-43

Обновить информацию о токене члена ГЭК

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_01_01-2020_Region_90_Station_9099_exported_192515.dat
Дата экзамена: 01.01.2020
Код региона: 90 - ОУ, находящиеся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время формирования ключа: 25.03.2019 19:25:15

⚠ Подключите токен члена ГЭК и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»

Параметры печати (распределено участников: 15)

Фактическое количество участников экзамена по предмету Русский язык:
В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 15

Печать ЭМ

Для печати выбран принтер:
Foxit Reader PDF Printer Driver

Диск C:\ доступен 347 Гб (достаточно для экзамена)
Интернет-кабель:
Internet_EГЭ_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.rpm

[Изменить принтер](#)
[Изменить ключ](#)
[Перейти к сканированию](#)
[Завершить экзамен](#)
[О программе](#)

СКЗИ работает

Станция организатора при проведении ЕГЭ

Станция для печати (ГИА-9), АРМ Организатора

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена ОГЭ. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

06 - БИОЛОГИЯ

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0777 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Обновить информацию о токене ОГЭ

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_01_01-2025_Region_90_Station_9099_exported_160347.dat
Дата экзамена: 01.01.2025
Код региона: 90 - ОУ, находящиеся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время формирования ключа: 10.12.2020 16:03:47

✗ Код ссылки 201. Токен не подводит к ключу доступа к ЭМ. Обратитесь в службу поддержки.

Параметры печати (распределено участников: 5)

Введите фактическое количество участников экзамена, включая удаленных и не закончивших экзамен по уведомительной причине, и нажмите кнопку «Печать ЭМ».
В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 5

Печать ЭМ

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet 1024

Диск C:\ доступен 16 Гб (достаточно для экзамена)
Интернет-кабель:
Internet_ОГЭЭН_90_2025-01_01_06_Биология_20201210_135442.rpm

[Изменить принтер](#)
[Изменить ключ](#)
[Завершить экзамен](#)
[О программе](#)

Станция печати при проведении ОГЭ



Станция организатора. АРМ Организатора (версия 7.4)

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭК: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-8843

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Осталось напечатать: 1

Напечатано ЭМ: 4 из 5

Всего найдено ЭМ: 15 Из них напечатано (успешно/брак): 4/1 Доступно для печати: 10

Продолжить Прервать печать

Статус печати: Напечатано 4 из 5 экземпляров

Экземпляр 05 КИМ № 0100000416	✗ Забронирован
Экземпляр 04 КИМ № 0100000415	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 03 КИМ № 0100000414	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 02 КИМ № 0100000413	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 01 КИМ № 0100000412	✓ Успешно напечатан

Диск C:\Доступно 147 Гб (достаточно для экзамена)
Интернет-сайт: Internet_EГЭ_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.ррм

Концевик принтера
Концевик сканера
Закрепить экзамен
С. ПЛОСКОЕ

СЖИ работает

Станция организатора при проведении ЕГЭ

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0777 Код ППЭК: 9099 № аудитории: 0001

06 - БИОЛОГИЯ

Осталось напечатать: 2

Напечатано ЭМ: 3 из 5

Всего найдено ЭМ: 6 Из них напечатано (успешно/брак): 3/1 Доступно для печати: 2

Продолжить Прервать печать

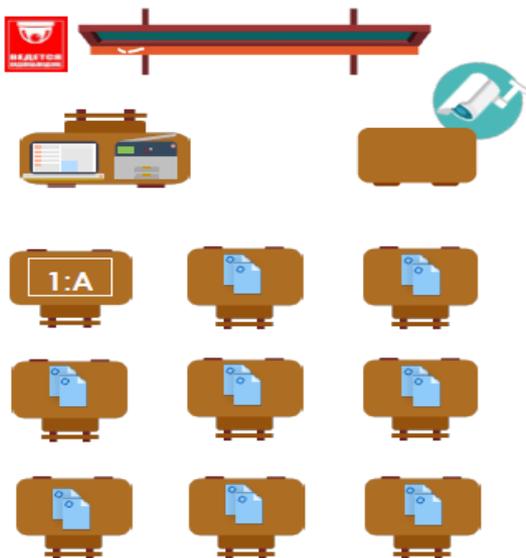
Статус печати: Напечатано 3 из 5 экземпляров

Экземпляр 04 КИМ № 0110000504	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 03 КИМ № 0110000503	✗ Забронирован
Экземпляр 02 КИМ № 0110000502	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 01 КИМ № 0110000501	✓ Успешно напечатан

Диск C:\Доступно 35 Гб (достаточно для экзамена)
Интернет-сайт: Internet_EГЭ11_90_2025-01-01_06_Биология_20201210_155423.ррм

Принтер принтера
Принтер сканера
Закрепить экзамен
С. ПЛОСКОЕ

Станция печати при проведении ОГЭ



В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке (в каждом напечатанном комплекте участника экзамена находятся: черно-белый бланк регистрации, черно-белый бланк ответов №1, черно-белые бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня — только бланк регистрации и бланк ответов №1), КИМ, контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника)

Индивидуальный комплект ЕГЭ

Индивидуальный комплект ОГЭ:
 БО №1,
 БО №2 лист 1,
 БО №2 лист 2,
 КИМ,
 информация об оборудовании (физика, химия, информатика)
 контрольный лист



Индивидуальный комплект ЕГЭ:

БР, БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, КИМ, контрольный лист

Все предметы

Литература, география

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК РЕГИСТРА

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Зачем заполняются ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК РЕГИСТРА

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Зачем заполняются ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории



Индивидуальный комплект ОГЭ: БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, КИМ, информация об оборудовании (физика, химия, информатика), контрольный лист

Бланк ответов №1

Бланк ответов №2 лист 1

Бланк ответов №2 лист 2

ДБО №2

КИМ № 0000002890

КИМ

➤ После печати каждого комплекта необходимо подтвердить его корректность

Станция организатора: АРМ Организатора (версия 7.4)

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Техническая поддержка: 8 (800) 775-00-43

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЗ: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ **Напечатано ЭМ: 0 из 5** **Осталось напечатать: 5**

Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Сканирование бланков
Экспорт данных
Печать протокола

Для печати выбран принтер:

Диск C:\ доступен 147 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-свет:
Internet_ETH_90_9099_2020-01-01_01_Русский компьютер

Изменить принтер
Изменить язык
Завершить экзамен
[О. Подсказки](#)

Всего найдено ЭМ: 15 Из них напечатано (успешно/брак): 0/0 Доступно для печати: 15

Продолжить **Прервать печать**

Статус печати: Напечатано 0 из 5 экземпляров

Экземпляр 01 КИМ № 0100000412

Процесс печати ЭМ

Подтверждение печати №0100000412

ЭМ с КИМ №0100000412 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.
Экземпляр напечатан корректно?

Да **Нет**

[Печать не началась](#)

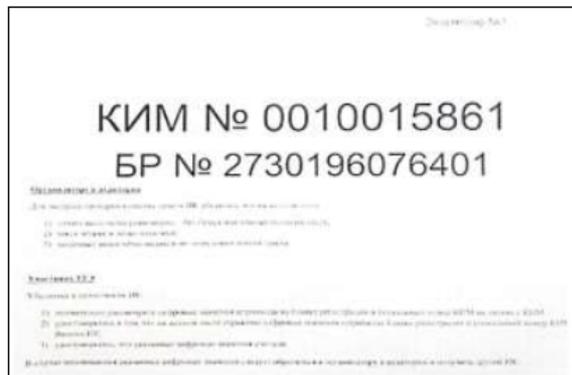
Процесс печати не начался спустя минуту и более после того, как на принтер было отправлено задание

- Если принтер был заменен на новый, убедитесь, что в настройках станции выбран корректный принтер, для этого:
 - остановите печать по кнопке «Прервать печать»
 - нажмите ссылку «Изменить принтер» в левой нижней части экрана
 - в окне изменения настроек нажмите «Проверить принтеры»
 - в выпадающем списке выберите принтер, указанный в поле «Наименование принтера» на тестовой странице, напечатанной на новом подключенном принтере
 - нажмите кнопку «Изменить»
- Если замены принтера не было, убедитесь, что:
 - принтер выключен
 - принтер подключен к компьютеру
 - в принтере достаточно бумаги
 - в картридже не закончился тонер



Организатор 1

- Проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает. Контрольный лист кладется сверху ИК



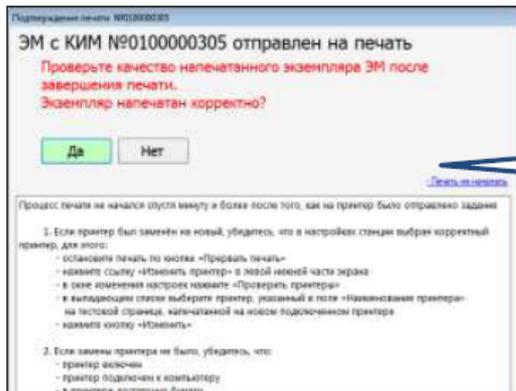
Организатор 2

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Останавливает дальнейшую печать в случае, если экземпляр некачественный;
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы

ВАЖНО! После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубликаты комплектов

Важно не забыть подтвердить качество печати последнего напечатанного комплекта!!!



Данное окно не должно
оставаться открытым
в течение экзамена

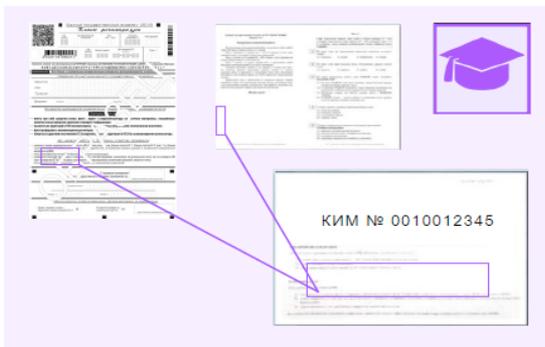


После завершения печати станция организатора должна остаться открытой, компьютер должен быть включен.

Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевести станцию организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**

Организаторы в аудитории выдают участникам распечатанные комплекты в произвольном порядке и начинают проведение второй части инструктажа.

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА



Организатор в аудитории дает указание участникам:

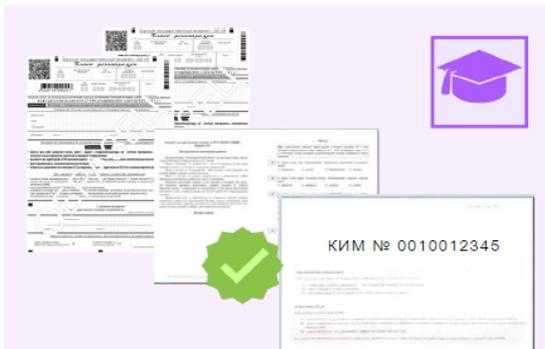


сравнить номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ на контрольном листе; убедиться, что цифровое значение штрихкода в бланке регистрации совпадает со значением, указанным на контрольном листе.

При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!

Обратите внимание!

Цифровое значение номера бланка регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов номер №2 лист 1, бланков ответов №2 лист 2 не должны совпадать!



Организатор в аудитории дает указание участникам:

проверить качество напечатанного комплекта; проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и в бланках ответов. При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!



После проверки качества напечатанного комплекта ЭМ участники приступают к заполнению регистрационных полей бланков. Участник экзамена должен поставить свою подпись в специальном поле бланка регистрации.



Организатор проверяет соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность, и правильность заполнения регистрационных полей во всех бланках у каждого участника.

После заполнения регистрационных полей всеми участниками экзамена организатор в аудитории объявляет время начала, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и фиксирует их на доске (информационном стенде).

ВАЖНО! Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях контролирует проставление статуса об успешном начале экзамена в Системе мониторинга на Станции авторизации в помещении для руководителя ППЭ.

В случае задержки печати ЭМ в аудитории проведения руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в РЦОИ на горячую линию.



Алгоритмы действий

При обнаружении **брака**, **некомплекта**, **порчи** экзаменационных материалов организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.



В случае **опоздания** участника организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.

Участник опоздал на экзамен/обнаружил брак в ИК либо испортил ИК

- член ГЭК активирует дополнительную печать ЭМ

Замена Станции организатора

- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

Нехватка ЭМ на Станции организатора

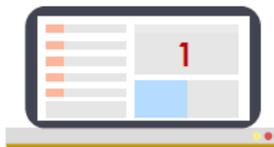
- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

Алгоритмы действий

Действия работников

Для печати дополнительного комплекта ЭМ член ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Организатор в аудитории на Станции организатора вводит необходимое количество комплектов ЭМ для дополнительной печати.



Технические неисправности

В случае сбоя работы Станции организатора член ГЭК или организатор вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО и (или) станции организатора.

При необходимости рабочая станция организатора заменяется на резервную, в этом случае скачивается резервный ключ доступа к ЭМ и используется электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

ВАЖНО! После восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО в следующем напечатанном комплекте необходимо проконтролировать номера бланков, сравнив с предыдущим комплектом. В случае обнаружения повторной печати задублированный комплект должен быть забракован (откладываются оба экземпляра).

Важно! В случае выявления брака/некомплектности/порчи ИК участником экзамена перед началом дополнительной печати ЭМ необходимо забраковать ранее выданный комплект

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ИК

Дополнительная печать ЭМ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Проверка | Дата экзамена: 03.03.2023 | ИР код экзамена: 901
 Код предмета: 01 | Код ИСР: 1901 | Код ВЕР: 9000 | ИР аудитория: 0001

Телефонная поддержка: 8 (800) 179-88-03

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Настройка участников: 03 | Печать материалов: 03
 Всего наборов ЭМ: 03 | Основная печать (распечатано/брак): 03/0
 Доступно для печати: 03 | Доп. печать (распечатано/брак): 03/0

Участнику 04	ИР №	0100000294	ИР №	27301000490	<input checked="" type="checkbox"/>	Печать материалов	<input type="button" value="Забраковать"/>
Участнику 03	ИР №	0100000288	ИР №	27301000340	<input checked="" type="checkbox"/>	Забракуют	<input type="button" value="Забраковать"/>
Участнику 02	ИР №	0100000287	ИР №	27301000340	<input checked="" type="checkbox"/>	Успешно распечатано	<input type="button" value="Забраковать"/>
Участнику 01	ИР №	0100000286	ИР №	27301000340	<input checked="" type="checkbox"/>	Печать материалов	

Дополнительная печать ЭМ допустима только в следующих случаях:

- обнаружение брака участником экзамена;
- порча ЭМ (КИМ или бланков) участником;
- опоздание участника.

В соответствии с рассадкой количество ЭМ для дополнительной печати не должно превышать 12.



Удаление или досрочное завершение до начала печати ЭМ



Для участника экзамена, удаленного за нарушение установленного Порядка до начала печати ЭМ или завершившего экзамен досрочно по объективным причинам распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации.

Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ

Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ



Порядок действий организатора в аудитории:

Подписать ППЭ-21
«Акт об удалении участника экзамена»

Подписать ППЭ-22
«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

РАСПЕЧАТАТЬ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭМ

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)



Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ	Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ
заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
поставить в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле	поставить в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле
 <p>поставить подпись ответственного организатора в аудитории в поле «Подпись участника ЕГЭ» бланка регистрации</p>	
 <p>внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»</p>	



Дополнительно ответственному организатору совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ необходимо составить акт в произвольной форме о том, что регистрационные поля бланка регистрации были заполнены организатором в аудитории, так как участник был удален/досрочно завершил экзамен до начала заполнения им бланка регистрации. Бланки таких участников упаковываются в ВДП совместно с бланками участников в данной аудитории.

ВАЖНО!

Для участников экзамена, покинувших аудиторию и ППЭ по собственному желанию до начала печати ЭМ, печать комплекта ЭМ не осуществляется.

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ



Во время экзамена **на рабочем столе участника** могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания (по отдельным предметам).



Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).



Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти!!!)

ВАЖНО!

Не допускается наличие в ППЭ у участников экзамена, организаторов в аудитории (вне аудитории), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов:

- средств связи;
- электронно-вычислительной техники;
- фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- справочных материалов;
- письменных заметок;
- иных средств хранения и передачи информации.





Форма ППЭ-12-04-МАШ

Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экзамена - число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор (ы) в аудитории:
 (подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)
 (подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

 934462
 27835950

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Ответственным организатором в аудитории вручную заполняются номер аудитории, код и наименование предмета
3. В столбце «Фамилия И.О.» указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который во время экзамена выходит из аудитории
4. В столбце «Номер бланка регистрации» указывается номер бланка регистрации участника экзамена, выходящего из аудитории
5. В столбце «покинул аудиторию (время)» фиксируется время выхода участника экзамена из аудитории**
6. В столбце «вернулся в аудиторию (время)» фиксируется время возвращения участника экзамена в аудиторию. Данное поле обязательно для заполнения***
7. Оба организатора в аудитории ставят подписи и расшифровки подписей. Посредством метки «X» фиксируется, кто из организаторов в аудитории является ответственным

* Форма является машиночитаемой. При заполнении необходимо соблюдать аккуратность. Для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства. ЗАПРЕЩЕНО гасить знаком «Z» незаполненные поля формы!

** Каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фиксировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов

*** В случае досрочного завершения участником экзамена указывается время, зафиксированное в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и журнале учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

В случае удаления участника экзамена указывается время, зафиксированное в форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)



Форма ППЭ-12-04-МАШ(образец заполнения)

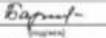
Форм ППЭ 12-04-МАШ

90 | 090 | 0999 | 0001 | 06 | 6401 | 05 - 03 - 2024
(школа) (рай. МБОУ) (рай. ППЭ) (номер аудитории) (урок) Дата вкл. ввода - вкл. - год

 **ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ** стр. 02

№	Фамилия И.О.	Идентификационный номер Фискальной регистрации	Время в аудитории (исход.)	Время в аудитории (факт.)
1	Летров С.Е.	0099887796655	10:35	10:49
2	Летров С.Е.	0099887796655	12:00	12:25
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

 Баршова З.В. (подпись)
(подпись) (И.О.Ф.) (ответственный)

 Ибрагимов И.И. (подпись)
(подпись) (И.О.Ф.) (ответственный)

 2160000400035

934462 27835950

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)



Выдача дополнительных бланков ответов №2

ПРИ НЕХВАТКЕ ДБО № 2

1. В случае недостаточного количества ДБО № 2, выданных в аудиторию, руководитель ППЭ выдает по просьбе организатора дополнительное количество ДБО № 2.
2. В случае обнаружения нехватки ДБО № 2 в ППЭ во время проведения экзамена необходимо осуществить печать очередного пакета ДБО № 2 в Штабе ППЭ.

ДБО № 2 КОПИРОВАТЬ И ВЫДАВАТЬ КОПИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!

**Использование ДБО № 2 стандартного типа
на экзамене по китайскому языку (и наоборот)
НЕДОПУСТИМО!**



Проведение экзамена: выдача дополнительных бланков ответов №2

В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:

- убедиться, чтобы оба листа бланка ответов № 2 (лист 1, лист 2) полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника экзамена ДБО № 2;
- в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена;
- **внести номер ДБО №2 в бланк ответов №2 лист 2 ИЛИ в ДБО №2;**
- зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

ДБО № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!

При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ



Бланк ответов №2 лист 1

Бланк ответов №2 лист 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1
 Экзаменационный номер: 90 06 Б.И.О. Проф.-4
 Идентификационный номер: 2940000646649 Лист 1

Имя фамилия: _____
 Подпись: _____

Обязательная часть бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Допускается заполнение бланка ответов № 2 только в соответствии с инструкцией.

ОБЪЕДИНИТЕЛЬНЫЙ Этот бланк предназначен для выполнения заданий с развернутыми ответами.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2
 Экзаменационный номер: 90 06 Б.И.О. Проф.-4
 Идентификационный номер: _____ Лист 2

Имя фамилия: _____
 Подпись: _____

Обязательная часть бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Допускается заполнение бланка ответов № 2 только в соответствии с инструкцией.

ОБЪЕДИНИТЕЛЬНЫЙ Этот бланк предназначен для выполнения заданий с развернутыми ответами.

ДБО №2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2
 Экзаменационный номер: 90 06 Б.И.О. Проф.-4
 Идентификационный номер: 2980000000157 Лист

Имя фамилия: _____
 Подпись: _____

Обязательная часть бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Допускается заполнение бланка ответов № 2 только в соответствии с инструкцией.

ОБЪЕДИНИТЕЛЬНЫЙ Этот бланк предназначен для выполнения заданий с развернутыми ответами.

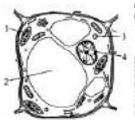
Экземпляр №1
 КИМ № 000002989

Часть 1
 Описание и задание 1–22 являются частью задания, омерки ответственности раскрываются в описании задания. Задания с развернутыми ответами и задания с выбором ответа являются частью задания. В заданиях с выбором ответа необходимо выбрать один вариант ответа.

1. Для получения объекта биологических процессов, ориентирован для поиска вшей паразитизированная
 1) микроскопированная
 2) протозоиновая
 3) синтетическая
 4) искусственная
 Ответ:

2. Какой из органов не является частью строения органов, выполняющих функцию защиты (протективной) животных от паразитизации?
 1) 1
 2) 2
 3) 3
 4) 4
 Ответ:

3. Какие из перечисленных животных наиболее связаны с водными средами?
 1) бабочка
 2) кузнечик
 3) многощетинный червь
 4) многощетинный грибок
 Ответ:



Возможные ситуации

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- член ГЭК составляет акт об удалении (форма ППЭ-21);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ:

- член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена (форма ППЭ-22);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- участник заполняет форму ППЭ-02;
- член ГЭК оформляет форму ППЭ-03;
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02.

ВАЖНО!

Апелляционные документы **член ГЭК** доставляет в конфликтную комиссию ГИА-11 в день проведения экзамена.



Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Действия организатора:

- Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- Акт об удалении участника в случае нарушения порядка ГИА (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).





Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
 - Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
 - Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Акт о досрочном завершении экзамена по уважительной причине ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

Действия организатора:

- Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
- ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ). Организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником экзамена в апелляции, но не может участвовать в проверке данного факта)





Пакет форм при удалении участника в 2025 году

Форма	Наименование	Кто заполняет
ППЭ-21	Акт №__ об удалении участника экзамена из ППЭ	Член ГЭК <i>(заполняется в двух экземплярах, один выдается участнику)</i>
ППЭ-21С	Сопроводительный лист к акту №__	Член ГЭК
ППЭ-21-П1	Приложение №1 к акту №__ Объяснительная записка удаляемого участника экзамена	Участник экзамена
ППЭ-21-П2	Приложение №2 к акту №__ Сведения о технических устройствах	Член ГЭК, руководитель ППЭ, <i>технический специалист</i>
ППЭ-21-П3	Приложение №3 к акту №__ Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения	Работник ППЭ (форма ППЭ-07)
ППЭ-25	Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ	Член ГЭК, руководитель ППЭ



Удаление участника Форма ППЭ-21



регион
 код МСУ
 дата проведения
 причина
 код по классификации

АКТ № _____ ППЭ-21
 об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____
 Адрес: _____
 Место регистрации: _____
 Образовательная организация участника экзамена: _____

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ

Нарушение требований пункта 7.2 Порядка проведения ГИА-11:

<input type="checkbox"/>	общался с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории
<input type="checkbox"/>	свободно перемещался по аудитории и ППЭ / перемещался по ППЭ без сопровождения организатора
<input type="checkbox"/>	при входе во аудиторию не оставил рекомендательные материалы и черновики на рабочем столе
<input type="checkbox"/>	выполнял вспомогательную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
<input type="checkbox"/>	имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеопериферию, миниатюрно-вычислительную технику
<input type="checkbox"/>	имел при себе справочные материалы, справочные таблицы, иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и копировки, разрешенных к использованию для выполнения заданий ЕГЭ) по соответствующим учебным предметам
<input type="checkbox"/>	вынес из аудитории / ППЭ рекомендательные материалы и/или черновики на бумажном / электронном носителе
<input type="checkbox"/>	фотографировал рекомендательные материалы и/или черновики

Участник экзамена _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)

Организатор _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)

Член ГЭК _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)

Общественный наблюдатель (при наличии) _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)

дата _____

получены копии экземпляров акта об удалении _____

Участник экзамена _____

В ГЭК данный акт передается вместе с сопроводительным листом и приложениями.

- Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
- Проставляется номер акта по схеме нумерации, принятой в регионе / ППЭ
- В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, наименование образовательной организации
- В позиции «Место участника экзамена в аудитории» указывается место удаляемого участника в аудитории (согласно автоматизированному распределению)
- В позиции «Причина удаления участника экзамена из ППЭ» устанавливается метка(и), соответствующая причине удаления участника экзамена из ППЭ
- Удаляемый участник экзамена ставит подпись и расшифровку подписи. В случае его отказа от подписи указывается «ОТКАЗ» в строке «Подпись»
- Организатор, присутствующий при составлении акта, ставит подпись и расшифровку подписи
- Руководитель ППЭ, член ГЭК и общественный наблюдатель (при наличии) ставят подписи и расшифровку подписей
- Указывается дата составления акта об удалении участника экзамена
- В позиции «Время удаления участника экзамена из ППЭ» указывается время удаления участника экзамена (по местному времени)
- В позиции «Получение одного экземпляра акта об удалении из ППЭ подтверждаю» участник экзамена ставит подпись

* Форма заполняется членом ГЭК. Форма является двухстраничной, первая страница – форма ППЭ-21 - заполняется в 2-х экземплярах, один из которых выдается удаляемому участнику экзамена, другой остается у члена ГЭК



Удаление участника Форма ППЭ-21-С (образец заполнения)

Организация:
 Код ОКВЭД:
 Код ОКФС:
 Код ОКТУ:
 Код ИФНС:
 ИНН:
 Код ИИН:
 Код ИИ:

Сопроводительный лист к акту № 1 ППЭ-21-С
 Дополнительная информация (при наличии)

Листы сертификата возмездными аудиторскими услугами Организатора вне аудиторских Глазарева Н.Н. уничтожены и попросила показать.

Исполнение:

№	Код	Наименование	Исполнено	Статус
1	ППЭ-21-21	Послательная записка уведомленного участника экзамена (при наличии)	да	исполнено
	ППЭ-21-22	Список о техническом устройстве (при наличии)	да	исполнено
	ППЭ-21-23	Послательная записка о выявлении нарушений (при наличии)	да	исполнено
	ППЭ-21-24	Послательная записка о выявлении нарушений (при наличии)	да	исполнено

Руководитель ППЭ: Зайцев / Зайцев С.С.
 Член ГЭК: Богова / Богова Б.Б.

Дата: 18 / 03 / 21



Удаление участника Форма ППЭ-21-П2 (образец заполнения)




Организатор Идентификатор Идентификатор Идентификатор Идентификатор Идентификатор
9 0 0 9 0 0 5 3 5 0 0 0 7 2 5 ЦНФ 1 9 0 3 2 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к АКТУ № 8
 об удалении участника экзамена из ППЭ

ППЭ - 21 - П2
(код пункта)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, инициалы БОРИСОВ Б.Б.

Документ, удостоверяющий личность 7327 432104

Сведения о технических устройствах, имевшихся у удаленного участника экзамена

Тип устройства: средство связи фотоаппаратура аудиопаратура видеопаратура электронно-вычислительная техника

Смартфон Apple iPhone 15

Другие значимые характеристики:
Металлический корпус, в рабочем состоянии

Сведения о технических устройствах, используемых для выполнения запрещенных устройств

Тип устройства: Ручной дальномерный металлодетектор
 Марка: MVDUS
 Модель: MVDUS PRO
 Настройки устройства: 13 и ГЧ

Другие значимые характеристики: 3 узкие круговые зоны обнаружения, несанкционированного процесса металлоискателя предметов 360°

При наличии листа продолжите на частях листа формата А4, укажите в последней строке раздела "Сведения о технических устройствах и его состоянии": "См. продолжение на ... странице"

Руководитель ППЭ Защ / Защуров С.С.
(подпись) (ИП)

Член ГЭК Ав / Богданов Б.Б.
(подпись) (ИП)

Дата 19 / 05 / 24 Время 12 : 35
(часы) (минуты) (секунды) (ч) (мм)



Удаление участника Форма ППЭ-21-ПЗ (образец заполнения)

90 090 0353 0007 05ИИ#190325

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К АКТУ № 3
об удалении участника экзамена из ППЭ

ППЭ - 21 - ПЗ
(код формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, имя отчество: Б О Р И С О В А К Б
 Документ: 4327
 удостоверяющей значимости (серия) (номер)

Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения

Фамилия: С И М О Н О В А
 Имя: С В Е Т Л А Н А
 Отчество: С Е Р Г Е Е В Н А
 Документ: 9876
 удостоверяющей значимости (серия) (номер)
 Роль в ППЭ: О Р Г А Н И З А Ц И Я Т О Р Д Ж Е К О Н Т Р О Л Ъ

Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения

Заметила что в кармане БЮК участника экзамена БОРИСОВА Б.Б. лежали предметы похожие на телефон

При наличии места продолжите на чистой листе формата А4, указав в последней строке листовой формы: "См. продолжение на ... странице"

Секретарь Экзаменационной комиссии: *Смирнова С.С.* (подпись) (ИИИ)
 /Смирнова С.С./ (ИИИ)

Дата: 19.03.25
 (число) (месяц) (год)
 Время: 12:50
 (чч) (мм)

Досрочное завершение экзамена Форма ППЭ-22

Регион
 Код МСУ
 Код ППЭ
 Номер аудитории
 Предмет
 Фамилия, инициалы участника

АКТ о досрочном завершении экзамена по объективным причинам ППЭ-22 (на форме)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Документ, удостоверяющий личность:

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника экзамена: _____

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам
 :

Медицинский работник / Технический специалист*
 _____ / _____ /

*Страна, территория или место образования участника экзамена

Ответственный организатор в аудитории
 _____ / _____ /

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /

Член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата
 . .

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Вручную членом ГЭК заполняются код и наименование предмета, номер аудитории, в которую был распределен досрочно завершающий экзамен участник
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, досрочно завершающем экзамен по объективным причинам: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения и наименование образовательной организации
4. В позиции «Досрочно завершил экзамен по следующим причинам» дается краткое описание причин досрочного завершения экзамена участником экзамена
5. В позиции «Время завершения экзамена по объективным причинам» указывается время досрочного завершения участником экзамена (по местному времени)
6. Медицинский работник ставит подпись и расшифровку подписи. Технический специалист ставит подпись только в случае технического сбоя при проведении экзамена по иностранному языку (устная часть) и информатике
7. Ответственный организатор в аудитории ставит подпись и расшифровку подписи
8. Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей заполняется **автоматически**
9. Указывается дата составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам



Досрочное завершение экзамена Форма ППЭ-22 (образец заполнения)


Год (ДД) Месяц (ММ) День (ДД) Год (ГГ) Итого баллов Итого баллов (с учетом баллов за пересдачу)
 09 09 09 09 0007 065401010124

АКТ
о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Сведений об участии экзамена

Фамилия: ПЕТРОВА
 Имя: ПЕТР
 Отчество: ПЕТРОВИЧ
 Документ, удостоверяющий личность: 0001 (паспорт) 000000 (номер)
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 20.02.2000
 Образовательная организация участника экзамена: №604 №55

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:
Высокая температура +38,3°

Время завершения экзамена по объективным причинам: 12 : 25 (мин.) (сек.)

Медицинский работник / Технический специалист: *Грф* / Орлова О.О.
 Ответственный организатор в аудитории: *Брф* / Барсимова Г.В.
 Руководитель ППЭ: *Касант* / Камалетдинова Д.Р.
 Члены ГЭК: *Мгаф* / Жидкова О.Б.
Карф / Каримова Э.А.

Дата: 03 - 03 - 20



Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА Форма ППЭ-02, ППЭ-03 (образец заполнения)




(номер) (код МСУ) (код ЦО) (номер документа) (год) (дата изд. - число месяца)
 00 000 0000 0001 060400000024
АПЕЛЛЯЦИЯ ППЭ-02
о нарушении порядка проведения ГИА (код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Тестовая школа на базе РЦОИ ФЦТ _____
(наименование ЦО)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки _____
(наименование МСУ)

220003 Образовательная организация _____
код участника ГИА МБОУ №55

Сведения об участнике экзамена

Фамилия ПЕТРОВА
 Имя ПЕТА
 Отчество ПЕТРОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность 0001 000000

Контактный телефон: 89008999000

Заявление
 Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.
 Содержание апелляции:
НЕКОРРЕКТНОЕ ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

Апелляция принята(н) член(ами) ГЭК
Летов П.П.
Жданов / Жданова О.Б.
Карл / Кармова С.А.

Дата 05.03.20 Время 13:00


(номер) (код МСУ) (код ЦО) (номер документа) (год) (дата изд. - число месяца)
 00 000 0000 0001 060400000024
ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ППЭ-03
апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Тестовая школа на базе РЦОИ ФЦТ _____
(наименование ЦО)

220003 Образовательная организация _____
код участника ГИА МБОУ №55

Фамилия ПЕТРОВА
 Имя ПЕТА
 Отчество ПЕТРОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность 0001 000000

Заявление по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА:
 Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
(указать год сдачи экзамена)
 являются/являются ли фактами на результаты экзамена:
 да/нет/не являясь

Материалы проверки изложенных в апелляции сведений приложены в количестве 1 листов.

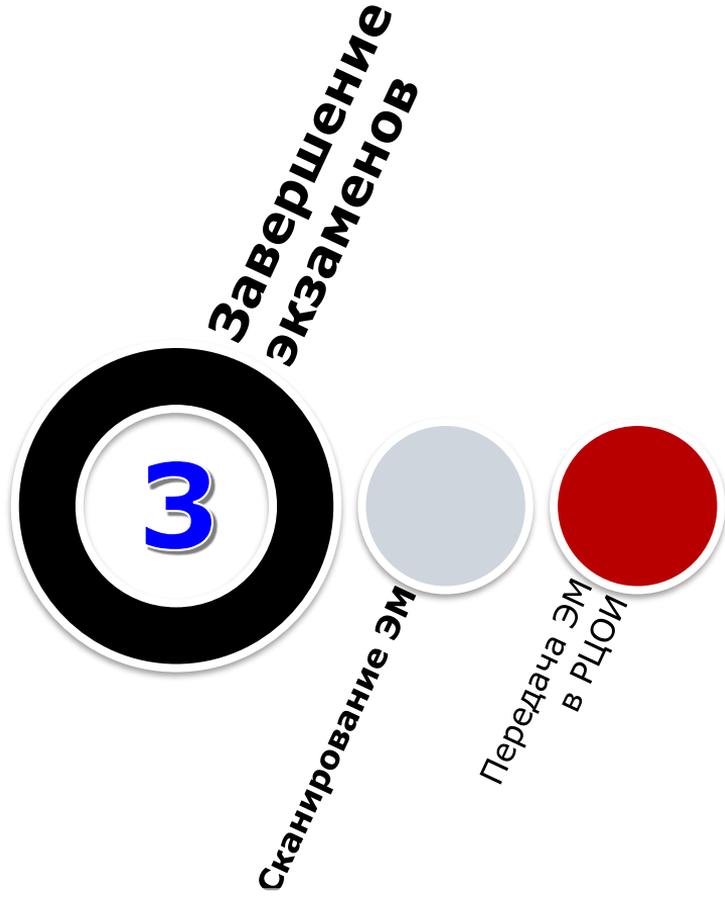
Член ГЭК Жданов / Жданова О.Б.

Работник ППЭ Смирнов / Барт / Барникова Е.В.
руководитель ППЭ РЦО / Васильева И.В.

Общественный наблюдатель _____ / _____

Решение апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации
 Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:
 удовлетворить апелляцию отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____



Форма ППЭ-05-02

1

Протокол проведения экзамена в аудитории (использована форма) ППЭ-05-02 (код формы)

2 Вскрыть сейф-пакеты с экзаменационными материалами: час мин. 4 Начало экзамена час. мин.

3 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась 5 Окончание экзамена час. мин.

6 Специализированная рассадка

№ п/п	Участник, распределенный в аудиторию				Омечены о явке, удалении и т.п.										Количество ЭМ, полученных от участника										Подпись участника	Подпись ответственного организатора			
	Фамилия Имя Отчество	серия документа	номер документа	место в аудитории	Явка	Удален	Исключен	Случай нарушения	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК			Случай замены ИК	Случай замены ИК	Случай замены ИК						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Итого распределено участников:				Итого не явились участники:																									

7 Организатор(ы) в аудитории (подпись) (4000) _____

8 Ответственный (подпись) (4000) _____

9 Руководитель ППЭ (подпись) (4000) _____

10 Член(ы) ГЭК (подпись) (4000) _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____

16 _____

17 _____

18 _____

19 _____

стр. из

- а) ставится отметка (например, «+», «X») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции или нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК; б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 13а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
- а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. При этом указывается один КИМ на одного участника, независимо от количества листов в КИМ. Количество листов черновики ставится по количеству, выданному участнику (не менее двух); б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям, например 15 бланков регистрации, 15 БОН№1, 15 БОН№2 лист 1 и т.д.
- Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
- Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
- Ставится подпись руководителя ППЭ.
- Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «X») об ответственном организаторе в аудитории.
- Ставятся подписи членов ГЭК.

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
- Указывается время вскрытия сейф-пакетов с дисками (при штатном проведении экзамена указывается 10:00).
- Ставится знак «X», если печать ЭМ в аудитории не осуществлялась.
- Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например 10:22, 10:28).
- Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
- Ставится знак «X» в случае специализированной рассадки в аудитории.
- 7, 8, 9, 10, 11. Поля заполняются автоматически.
- Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.



Форма ППЭ- 05-02 (образец заполнения)



Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
9 0 0 9 0 0 9 9 9 0 0 0 1

(предмет) (дата изд. число-месяц-год)
0 6 БИО 2 0 0 2 2 1

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ- 05-02
(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин.
Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась
Специализированная рассадка

Начало экзамена 1 0 час. 2 2 мин.
Окончание экзамена 1 3 час. 0 6 мин.

№ п/п	Участники, распределение в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.						Количество ЭМ, полученных от участника						Подпись участника	Подпись ответственного организатора			
	Фамилия Имя Отчество				Серия	Номер	Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Падл. анкеты/доп. материалы	Замечено ИК (брак, исправлений)	Бланк регистрации	Бланк ответов № 1	Бланк ответов №2 - лист 1			Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки № 2	ИМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Иванов Иван Сидорович	0999	100000	1.А	+					+	/	/	/	/	/	/	/	2	Подпись	Подпись	
Итого распределено участников:				1	Итого:				1	0	0	0	1	0	/	/	/	/	2		
Итого не явилось участников:				0																	

Организатор(ы) в аудитории

Подпись / Организатор 1 /

Подпись / Организатор 2 /

Руководитель ППЭ

Подпись / Братеева А. И. /

Ответственный



Член(ы) ГЭК

Подпись / Евдокимов В. В. /

Подпись /



Завершение экзамена в аудитории Единый государственный экзамен

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки и формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-04, ППЭ-12-02(при наличии);
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения .

Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) и «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории» (форма ППЭ-15).
- сохраняет электронные журналы Станции организатора на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

1 Аудитория ППЭ

Организаторы в аудитории выполняют сканирование **бланков ответов** участников экзамена и следующих форм: **ППЭ-05-02** «Протокол проведения экзамена в аудитории»; **ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных»; **ППЭ-12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

2 Штаб ППЭ



Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель.



3 Мониторинг



После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус «**Экзамены завершены**» в Систему мониторинга на Станции авторизации.



Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

ВАЖНО! Последовательность бланков ЕГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

ВАЖНО! Последовательность бланков ОГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

Раскладка осуществляется комплектами бланков от каждого участника

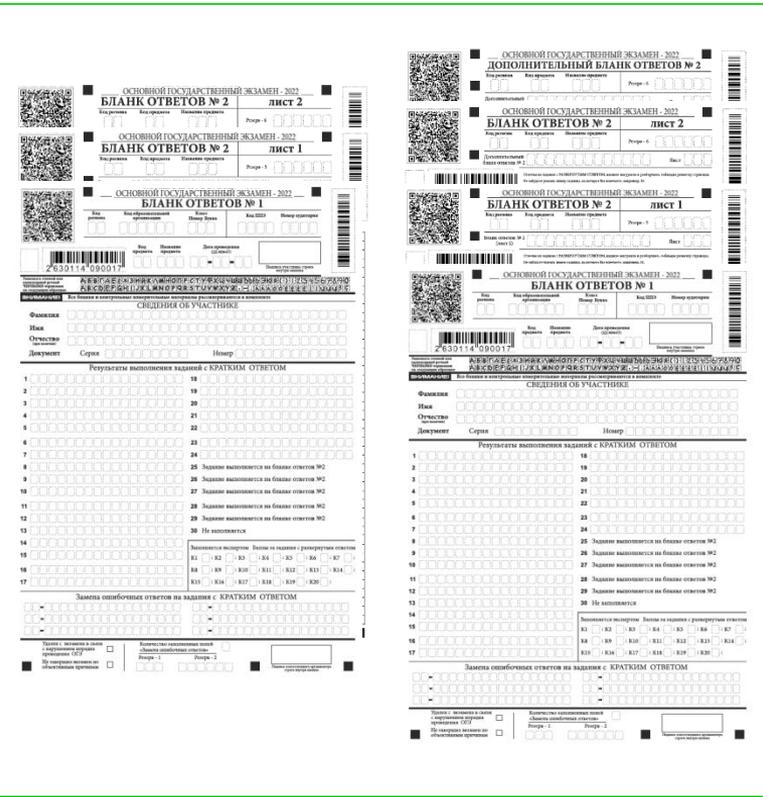
1 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2)

2 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2), ДБО2 (л3)

...

...

Обязательно наклеивается сопроводительный бланк



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена Форма ПЭЗ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
 Адрес

Код Предмет Название Дата

Бланы регистрации Количество бланков в пакете листов
 Бланы регистрации устного экзамена (включая дополнительные бланки страниц № 2)

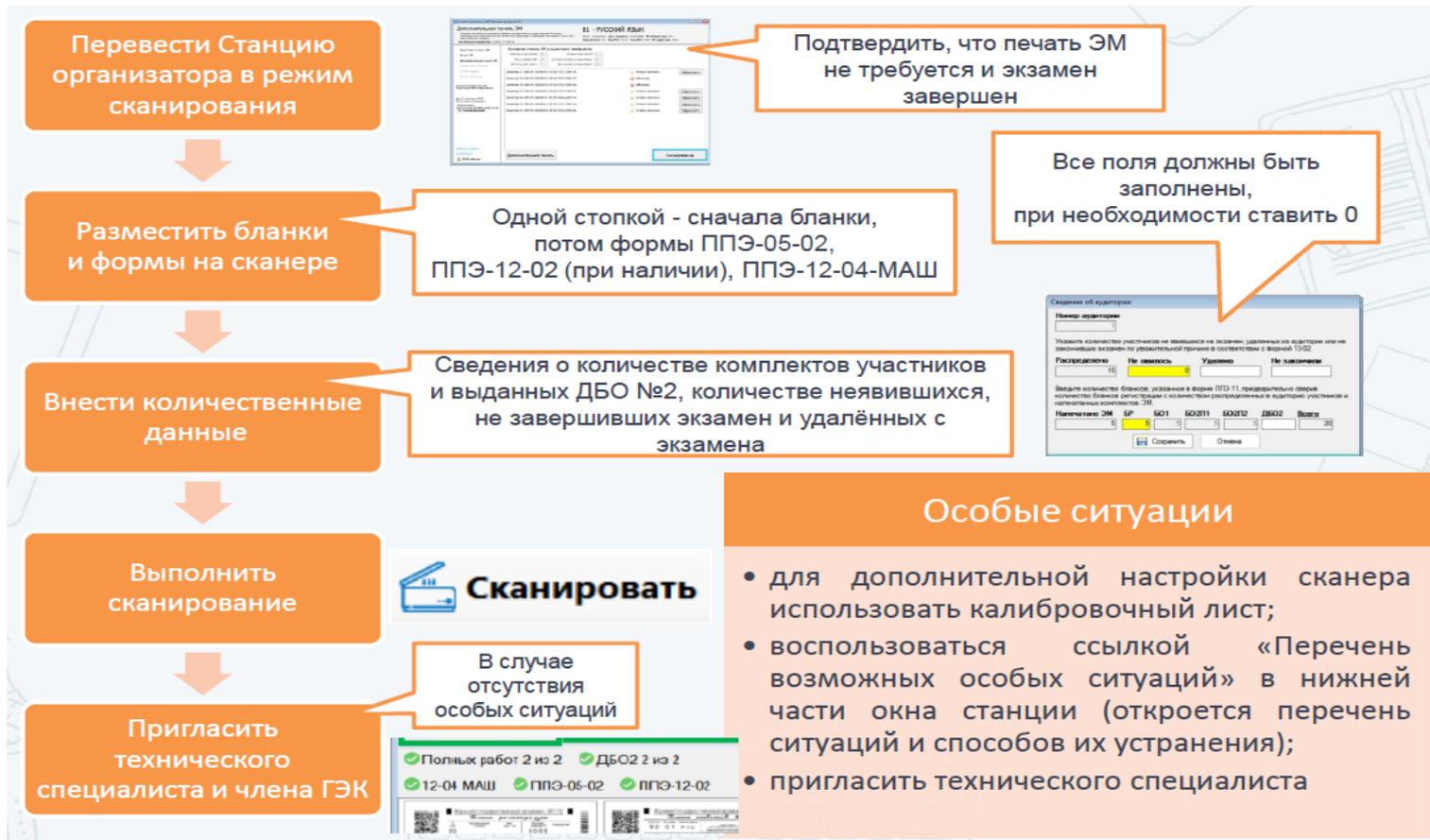
Бланы ответов № 1 Количество использованных ЮИМ комплектов
 Бланы ответов № 2 лист 1

Бланы ответов № 2 лист 2 Количество испорченных (бракovaných) ЭМ комплектов
 Дополнительные бланки ответов № 2

Ответственный организатор в аудитории
 Материалы сдад _____ час _____ мин
 Подпись _____ Ф.И.О.

Технический специалист
 Завершил сканирование _____ час _____ мин
 Подпись _____ Ф.И.О.

Единый государственный экзамен



Единый государственный экзамен

Сканирование ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Страница организатора должна остаться незакрытой до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо предоставить члену ЕЭК с персональным ГИДом.

Телефонная поддержка: 8 (800) 775-69-43

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ПЭЗ: 5099 № аудитории: 0001

1

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Напечатано участников: 15 Успешно напечатано: 5
Всего найдено ЭМ: 15 Основная печать (успешно/ошиб): 5/2
Доступно для печати: 7 Доп. печать (успешно/ошиб): 0/0

Экземпляр 07 КИМ № 01.00000410 БР № 2730110004103	Успешно напечатано	Забравовать
Экземпляр 05 КИМ № 01.00000417 БР № 2730110004176	Забракован	
Экземпляр 04 КИМ № 01.00000416 БР № 2730110004169	Забракован	
Экземпляр 04 КИМ № 01.00000415 БР № 2730110004152	Успешно напечатано	Забравовать
Экземпляр 03 КИМ № 01.00000414 БР № 2730110004145	Успешно напечатано	Забравовать
Экземпляр 02 КИМ № 01.00000413 БР № 2730110004138	Успешно напечатано	Забравовать
Экземпляр 01 КИМ № 01.00000412 БР № 2730110004121	Успешно напечатано	Забравовать

Дополнительная печать **Сканирование**

Сведения об аудитории

2

Номер аудитории:

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по уважительной причине в соответствии с формой 13-02.

Распределено	Не явилось	Удалено	Не закончили
<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Введите количество бланков, указанное в форме ППЗ-11, предварительно сверив количество бланков регистрации с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных комплектов ЭМ.

Напечатано ЭМ	БР	Б01	Б02П1	Б02П2	ДБ02	Всего
<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="20"/>				

Сохранить **Отмена**

Сканирование ЭМ

Сканирование

Сканирование ЭМ в ПЭЗ

Телефонная поддержка: 8 (800) 775-69-43

3

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ПЭЗ: 5099 № аудитории: 0001

Сканировать Показать: Все

Полная работ 2 из 2 ДБ02 0 из 2
12-04 МШВ (отсутствует) ППЗ-05-02 (отсутствует) ППЗ-12-02 (отсутствует)

1

2

3

4

5

6

Печать на обслуживаемом месте **Сканирование**

Сканирование ЭМ

Сканирование

Сканирование ЭМ в ПЭЗ

Телефонная поддержка: 8 (800) 775-69-43

4

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ПЭЗ: 5099 № аудитории: 0001

Сканировать Показать: Все

Полная работ 2 из 2 ДБ02 2 из 2
12-04 МШВ (отсутствует) ППЗ-05-02 (отсутствует) ППЗ-12-02 (отсутствует)

1

2

3

4

Сканирование

Верификация поля

Пожалуйста, сверьте результаты распознавания с изображением, при необходимости, внесите изменения.

01 РУС

ЭМ № 2 2841100001218

5*

Принять (Enter)



Единый государственный экзамен

ФОРМЫ ППЭ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-15 «Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ»
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».

Единый государственный экзамен

Прием ЭМ в Штабе ППЭ

- Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.
- Организаторы в Штабе ППЭ передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».

ЭМ, КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАТОРЫ ПЕРЕДАЮТ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ:

- ✓ запечатанный ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2) ДБО № 2;
- ✓ запечатанный ВДП с КИМ участников экзамена;
- ✓ запечатанный ВДП с испорченными комплектами ЭМ;
- ✓ запечатанный конверт с использованными черновиками;
- ✓ неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- ✓ формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции), ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ✓ калибровочный лист;
- ✓ неиспользованные ДБО № 2;
- ✓ служебные записки (при наличии);
- ✓ протокол печати ЭМ на Станции организатора.

**Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ
и с разрешения руководителя ППЭ**



Единый государственный экзамен



ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ППЭ ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки **совместно с руководителем ППЭ, членом ГЭК и техническим специалистом;**
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения.

Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23)
- сохраняет электронные журналы на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

Общая схема

- 1) Завершение экзамена в аудитории (выход участников)
- 2) Приглашение руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста для оформления форм ППЭ
- 3) Сканирование с помощью МФУ / поточного сканера бланков
- 4) Упаковка бланков в ВДП
- 5) Переход руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста для оформления форм ППЭ в следующую аудиторию

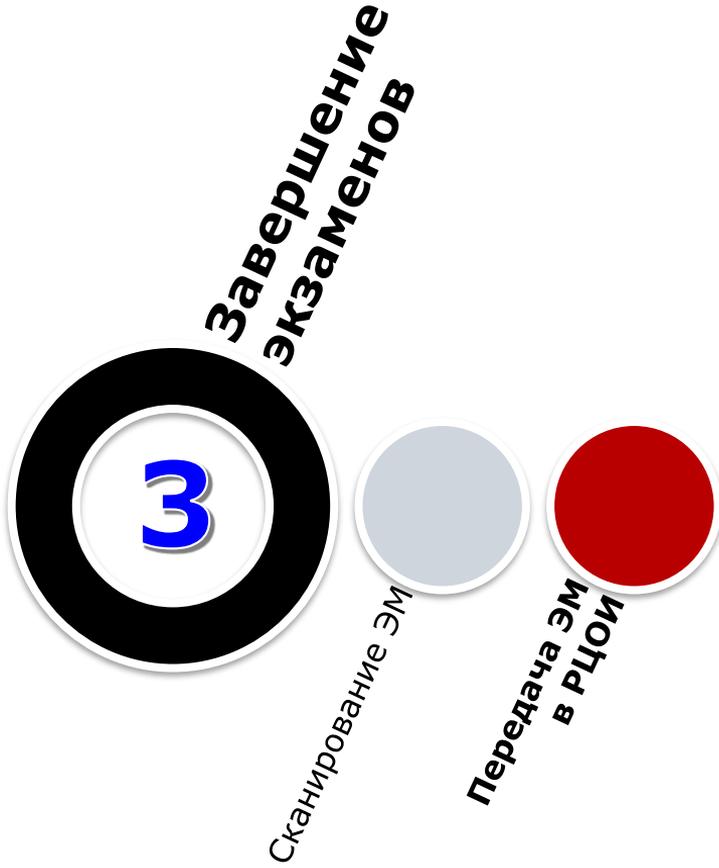
В аудитории сканируются ТОЛЬКО БЛАНКИ УЧАСТНИКОВ



Перечень форм ППЭ для сканирования

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии

**Все формы ППЭ
сканируются
В ШТАБЕ**



**Проводится
руководителем ППЭ,
членами ГЭК,
техническими
специалистами**

Особенности проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в 2025 году





Единый государственный экзамен



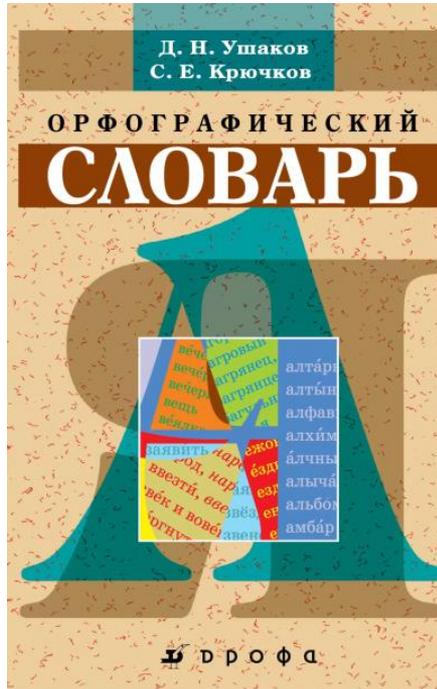
Без особенностей	С особенностями
1 – Русский язык	18 – Литература
2 – Математика (профильная)	9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть)
3 – Физика	29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)
4 – Химия	25 – Информатика (КЕГЭ)
6 – Биология	
7 – История	
8 – География	
12 – Обществознание	
22 – Математика (базовая)	



Единый государственный экзамен



Литература



Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

- позволяет устанавливать нормативное написание слов;
- включает не менее 15 000 слов;
- издан не ранее 2009 года.

С 2022 года разрешено пользоваться орфографическим словарем.



Единый государственный экзамен



Иностранные языки (письменная часть)



- Станция организатора дополнительно оборудуется колонками.
- Выдаётся инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.
- По китайскому языку используется специальные БО №2 и ДБО №2 (с крупной клеткой).



Единый государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)



Подготовка к печати ЭМ

14 - КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

Этап: Основной период. Дата экзамена: 01.07.2019. ИД комплекта: 911
Код региона: 30. Код ИСО: 5102. Код ПЭЭ: 3009. ИД задания: 001

Классификация задания: 6 (880) 775-68-43

Обновить информацию о тикете клиента ГЭК

Клиент доступа к ЭМ доступен: КЕУ_01_07_2019_Перод_36_Строч_3099_Резин_172314.06.
Дата заказа: 01.07.2019
Код заказа: 98 - 01, информация за пределами РФ
Код ПЭЭ: 9099
Дата и время формирования тикета: 25.04.2019 17:23:13
Тикет-ключ ГЭК проверен успешно. Ключ доступа к ЭМ активирован.

Параметры печати (задано значение: 15)
Фактическое количество участников задания по предмету Китайский язык:

Загрузить задание по аудированию

Печать ЭМ

Все задания по разделу «Аудирование» включены в состав ЭМ, загружаемых на Станцию организатора, - интернет-пакета, полученного на Станции авторизации

- До начала печати экзаменационных материалов, после указания фактического количества участников, организатор должен **загрузить** задание по аудированию.
- По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ и после начала экзамена в аудитории **приступить к воспроизведению** задания по аудированию

Во время аудирования вход опоздавших участников не разрешается.
Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится!

По завершении выполнения задания по аудированию организатор в аудитории сообщает руководителю ППЭ об успешном завершении аудирования (через организатора вне аудитории)

Руководитель ППЭ при получении информации об успешном завершении аудирования во всех аудиториях даёт указание техническому специалисту передать соответствующий статус в систему мониторинга готовности ППЭ

Технический специалист передаёт статус
«Аудирование успешно завершено»



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



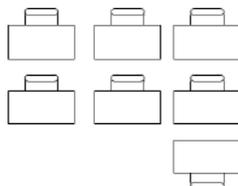
- ❖ Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ по сети «Интернет» в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.
- ❖ Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- ❖ Для печати ЭМ с бланками регистрации устного экзамена и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК.
- ❖ На одной Станции записи ответов за один день сдаёт экзамен 4 участника.
- ❖ Продолжительность выполнения экзаменационной работы раздел «Говорение»:
 - английский, немецкий, французский, испанский языки – 17 минут;
 - китайский язык – 14 минут.
- ❖ Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на 30 минут.
- ❖ Сканирование бланков регистрации проводится в Штабе ППЭ



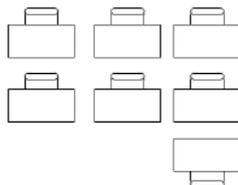
Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



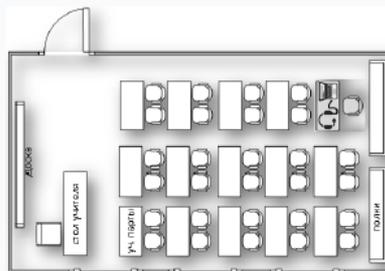
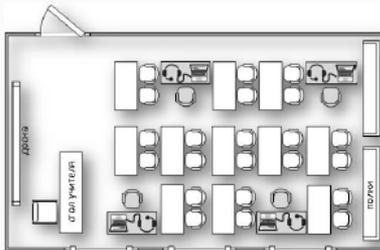
Аудитория подготовки



Аудитория подготовки



Аудитории подготовки



Аудитории проведения



Станция
организатора
(без выхода
в Интернет)



Принтер



Инструкции
и материалы
на период
ожидания

Аудитории подготовки



Станция записи
ответов
(без выхода
в Интернет)



Гарнитуры

Аудитории проведения



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ЧАС ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ:

- коды активации экзамена (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения, код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО «Станция записи ответов»);
- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- ВДП для упаковки бланков регистрации устного экзамена;

форму ППЭ-05-04У «Ведомости перемещения участников экзамена» организаторам вне аудитории в соответствии с прикреплением к аудиториям проведения

ЗА ПОЛЧАСА ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПОДГОТОВКИ:

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена;
- ВДП для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. (на языке проводимого экзамена)



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ДОЛЖЕН:

- получить от технического специалиста флэш-накопитель с аудиозаписями ответов;
- получить от организаторов в аудитории подготовки запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками, служебные записки (при наличии);
- получить от организаторов в аудитории проведения запечатанные ВДП с бланками регистрации;
- совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флэш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЧЛЕНЫ ГЭК ОБЯЗАНЫ:

- совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ

• Сканирование бланков регистрации производится на Станции сканирования в Штабе ППЭ.

- Сканирование форм производится по технологии, аналогичной стандартному экзамену



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Устная часть

- В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию члена ГЭК и технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи
- Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, **не закрывая страницу прослушивания ответов** на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение экзаменационной работы участника экзамена нельзя), в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА



До разрешения данной ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается!



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Внештатные ситуации

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи ответов необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста для устранения возникших неисправностей;
- если неисправности устранены, то прохождение экзамена продолжается на этой станции записи ответов;
- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная станция записи ответов, на которой продолжается прохождение экзамена;
- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной станции записи ответов, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи ответов в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для прохождения экзамена;
- если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет возможности ее замены, то принимается решение, что участники экзамена не завершили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22). **Такие участники будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК.**



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Направлять участников экзамена в другую аудиторию **категорически запрещено**.

Выполнение ЭР участником экзамена в случае выхода из строя станции записи ответов:

если неисправность станции записи ответов возникла **до начала выполнения ЭР** (участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена с **тем же бланком регистрации** может продолжить выполнение ЭР на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена техническим специалистом), либо на другой станции записи ответов, в том числе резервной (если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения ЭР** (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору **предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.**

Приложение № 8 к письму
Рособразора от 22 января 2025 г. № 04-15

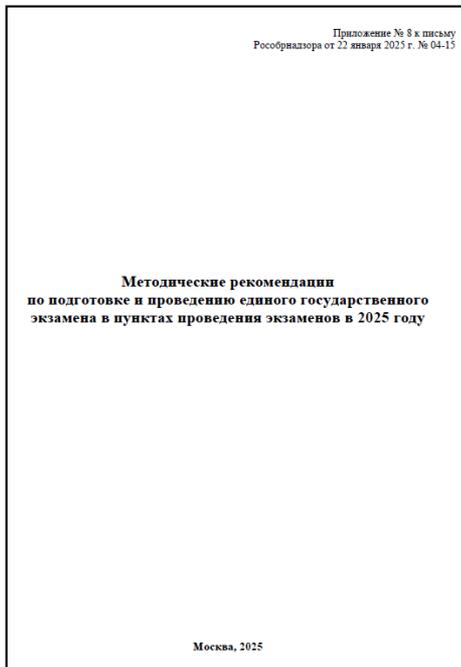
Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году

Москва, 2025

МР ЕГЭ 2025
120 стр.



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



**МР ЕГЭ 2025
120 стр.**

При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена **в эту же** аудиторию **с этим же** бланком регистрации, но **на другую** станцию записи ответов (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника. По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой. По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника экзамена прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и **направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК** ;

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ-05-02-У

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

Итого распределено участников:

Итого не явившихся участников:

Организатор(ы) в аудитории:

Руководитель ППЭ:

Член(ы) ГЭК:

№ п/п	Участник, распределенный в аудиторию		Документ	Место в аудитории	Очередь сдачи	Отметка о явке, удалении						Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	Серия				Номер	Занят в аудитории	Удален с экзамена	Удален по причине нарушения порядка	Удален по причине нарушения правил	Удален по причине нарушения дисциплины		Удален по причине нарушения правил
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1. Код региона, код МСЧ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ.
3. Указывается количество сейф-пакетов, полученных из аудитории проведения.
4. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
5. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена), например 10:21.
6. Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию подготовки.
- 7,8,9,10,11,12. Поля заполняются автоматически.
13. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.

14. а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, о получении бланка регистрации;
- б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 14 а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт получения им материалов.
16. Ставится подпись руководителя ППЭ.
17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
18. Ставятся подписи членов ГЭК.

Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ- 05-02-У (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

	Протокол (цифры) 9 0	Секция МСЭ (цифры) 0 9 9 0	Секция ППЭ (цифры) 0 9 9 9	Секция аудиторной (цифры) 0 0 0 1	Протокол (цифры) 2 9	Секция (цифры) АИ*	Секция (цифры) 2 0 0 2 2 1						
Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки				ППЭ- 05-02-У									
(аккредитованная форма)				(классовая форма)									
Вскрыты электронные носители				<input checked="" type="checkbox"/> час. <input checked="" type="checkbox"/> мин.		Начало экзамена							
Получено электронных носителей по 5 ЭМ				<input checked="" type="checkbox"/>		Окончание экзамена							
Специализированная рассадка				<input type="checkbox"/>		110 час. 110 мин.							
						110 час. 511 мин.							
Участники, распределённые в аудиторию					Очередь сдачи	Отметки о явке, удавлении и т.д.					Подпись участника		
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удалён с экзамена	Или занёс экзамен	Ошибка в документе	Случайное изменение ответов		Использован ГЭК (Форм. 05-02-У)	Или зарегистрирован по другим документам
		серия	номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Иванов Иван Сидорович	0999	100000	1.А	1	+		+	+				Логин
Итого распределено участников:					1	Итого не явилось участников:					0		

Организатор(ы) в аудитории: Логин / Организатор 1 / Ответственный
Логин / Организатор 2 /
 Руководитель ППЭ: Логин / Братеева А.И. /
 Член(ы) ГЭК: Логин / Евдокимов В.В. /
 / /



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Форма ППЭ- 05-03-У (образец заполнения)



Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»


Департамент: 9 0
Центр МЭГУ: 0 9 0 0
Центр ЕГЭ: 0 9 9 9
Центр администратора: 0 0 0 1
Спецификация: 2 9
Дата вв. / дата выпуска: АНГ 2 0 0 2 2 1

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения ППЭ-05-03-У

Открыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час: мин.
 Начало экзамена час: мин.

Специализированная рассадка
 Окончание экзамена час: мин.

№ п/п	Участник, зарегистрированный в аудитории		Очередь сдачи		Отметки о вводе, выполнении и т.п.							Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество	документ	оригинал	фото	1	2	3	4	5	6	7		8	
1	Иванов Иван Сергеевич	0999	100000	1	1	+	+	+	+	+	+	+	1	Подпись

Итого зарегистрировано участников: Итого не ввелись участники:

Итого аудиторских:

Организатор(ы) в аудитории: Подпись / Артюшук А.И. Ответственный

Руководитель ППЭ: Подпись / Братская А.И.

Член(ы) ЕГЭ: Подпись / Евдокимова В.В.

стр. из



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Приложение № 9 к письму
Рособраздатора от 22 января 2025 г. № 04-15

Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме в 2025 году

Москва, 2025

Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений	3
1. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ	6
1.1. Общая информация	6
1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ и подготовки к экзамену	7
1.3. Инструкция для технического специалиста	10
1.4. Инструкция для члена ГЭК	27
1.5. Инструкция для руководителя ППЭ	37
1.6. Инструкция для организатора в аудитории	43
1.7. Инструкция для участника экзамена, читаемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ	53
1.8. Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ	61
1.9. Требования к техническому оснащению ППЭ	64
2. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов	70
2.1. Особенности организации ППЭ	70
2.2. Особенности проведения экзамена в ППЭ	72
2.2.1. Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории	72
2.2.2. Начало проведения экзамена в аудитории	73
2.2.3. Проведение экзамена в аудитории	74
2.2.4. Завершение экзамена в аудитории	74
2.2.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников	75
2.3. Памятки для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	76
2.3.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	76
2.3.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	79
2.3.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	83
2.3.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слепых, слабослышащих и позднослышащих участников экзамена, использующих рельефо-точечный шрифт Брайля	86
2.3.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабослышащих участников экзамена	87
2.3.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для глухих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена	89
2.3.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата	89
2.3.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена прочих категорий	90
2.4. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	90
2.5. Особенности организации пункта проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ	93
3. Черновики участника ЕГЭ по информатике в компьютерной форме	96



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



ЕГЭ по информатике и ИКТ проводится **только** в компьютерной форме, в том числе при организации ППЭ на дому, в лечебных учреждениях, в местах лишения свободы

- Каждому участнику предоставляется компьютер на всё время экзамена с установленной станцией КЕГЭ и набором стандартного ПО.
- КИМ предоставляется только в электронном виде.
- На станции организатора распечатываются только бланки регистрации, бланков ответов нет.
- Все ответы на задания вносятся в станцию КЕГЭ.
- Для выполнения заданий участнику выдаётся черновик КЕГЭ (при необходимости – и «обычные» черновики).
- Время до окончания экзамена, указанное в станции КЕГЭ, является ориентировочным, экзамен завершается по времени, объявленному организатором и записанному на доске.
- После окончания экзамена участник проверяет, что все его ответы сохранены станцией ЕГЭ верно, и вносит в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную станцией КЕГЭ.
- Экзаменационная работа не содержит заданий с развёрнутым ответом, вся работа проверяется автоматизировано.



Предоставляется
каждому участнику



Контрольная сумма переносится в бланк



Экспорт
ответов

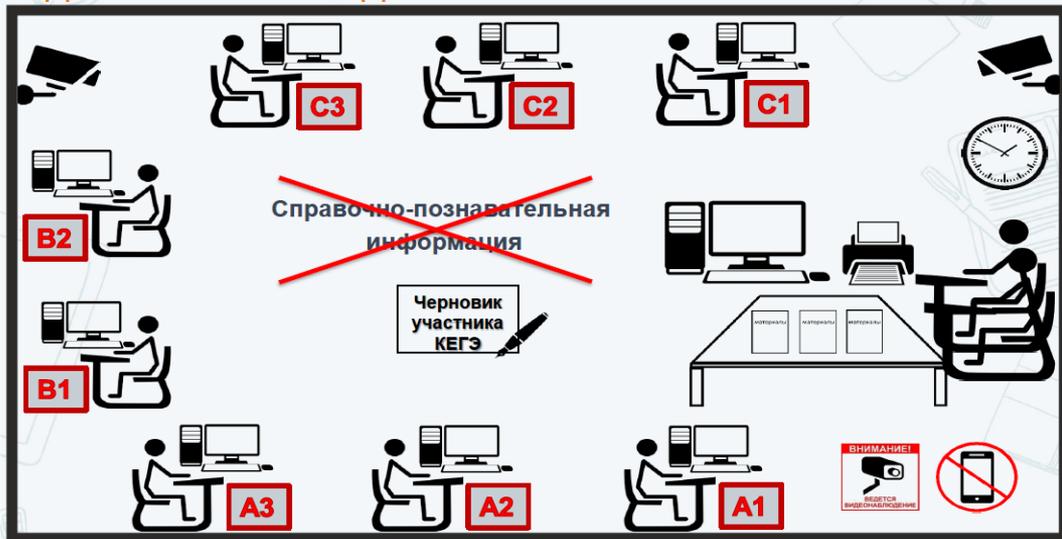


Передача
в РЦОИ



Централизованная
проверка

Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



- Наиболее предпочтительная расстановка рабочих мест участников – по периметру аудитории спиной в центр (в зоне видимости видеокамер).
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями.
- Необходимо увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами: одна пара специалистов на 1 аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена плюс одна пара на случай форс-мажора



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)

Флеш-накопители

Флеш-накопители для переноса данных

Количество определяется
как для «стандартного»
экзамена

Флеш-накопители для сохранения ответов

Количество определяется
в зависимости от схемы
экспорта ответов

1  = 1 пакет

Схемы экспорта ответов со станций КЕГЭ

1 пакет на весь ППЭ

1 

Каждый техспециалист – свой
пакет (из нескольких аудиторий)

 = кол-ву техспециалистов

Каждая аудитория –
отдельный пакет

 = кол-ву аудиторий

+ резервные флеш-накопители

Флеш-накопители для сохранения ответов после экзамена помещаются на хранение
вместе с ЭМ КЕГЭ

Ссылка для скачивания: <https://lyceum.nstu.ru/owncloud/index.php/s/fxGbtq1OjUpqQr7>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Министерство образования Новосибирской области)
Красной проселке, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)228-7048, 228-7028; факс: (383)228-6143
E-mail: mnob@nso.ru
www.mnob.nso.ru
15.04.2025, № 4366-03-06/25

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов,
муниципальных и городских
округов Новосибирской области

На № _____ от _____

Об изменении перечня ПО,
используемого при проведении
КЕГЭ по учебному предмету
«Информатика» в 2025 году

Уважаемые руководители!

На основании предложений, поступивших от выпускников и педагогов Ново-
сибирской области, в целях организационного проведения государственной ито-
говой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования (далее – ИГЭ) в формах основного государственного экза-
мена и единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика»
и допозднее к письму министерства образования Новосибирской области от
12.03.2025 № 2701-03-06/25 направленного обязательный перечень программного
обеспечения, используемого в пунктах проведения экзаменов в Новосибирской
области в 2025 году.

Перечень программного обеспечения должен быть доведен до сведения
участников не позднее 14 дней до соответствующего экзамена в период проведе-
ния ИГЭ.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.

Заместитель министра  В.Н. Щукин

Людмила Евгеньевна Попова
t.(383) 228-7043
Новосибирск, fax: (383) 228-6143
t.(383) 347-80-53

Приложение
к письму Минобразования
Новосибирской области
от _____ № _____

Программное обеспечение, используемое при проведении ИГЭ
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в формах основного государственного экзамена и
единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика»
в пунктах проведения экзаменов в Новосибирской области в 2025 году
(версия перечня от 15.04.2025)

Языки программирования и среды разработки

1. C++
1) CodeBlocks 20.03 и выше
2) Embarcadero Dev-Cpp 6.3
2. PASCAL / С#
1) PascalABC.NET 3.10 и выше
3. PYTHON
1) Python 3.10.0 и выше
2) Thonny 4.1.7
3) Wing IDE 101 v9.* и выше
4) JetBrains PyCharm Community Edition – 2024.* и выше
4. JAVA
1) Java JDK15 и выше
2) IntelliJ IDEA Community Edition – 2024.* и выше
5. Школьный алгоритмический язык
Кумир2 – 2.1.0 – ие11

Текстовый редактор и электронные таблицы

- 1) Microsoft Office 2007 и выше
- 2) P7-Office / OnlyOffice Desktop Editors 8
- 3) LibreOffice 24 и выше
- 4) NoPaper++ 8.6.8

Ссылка для скачивания:
<https://lyceum.nstu.ru/owncloud/index.php/s/fxGbtq1OjUpqQr7>

Число копий программного обеспечения, подлежащего установке, определяется ГКУ ИСО ИИРОО с учетом
Модуля Платформенности, габаритов и формата носителя, лицензионной политики ИИРОО, особенностей
каждой ИТУ, при этом количество копий для установки программного обеспечения должно определяться
по электронному адресу mnob@nso.ru



Станция КЕГЭ
(АРМ участника экзамена)

Установлено:



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Убедиться, что дополнительно подготовлены:

- **Черновики КЕГЭ** на каждого участника:
 - распечатываются в одностороннем режиме из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист);
 - проставляется штамп ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждый лист;
 - «обычные» листы бумаги для черновиков также готовятся (выдаются участникам только по запросу).
- **Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ** на каждого участника КЕГЭ:
 - распечатываются из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист).
- **Приложения к паспортам станций КЕГЭ** на каждую станцию КЕГЭ:
 - формируются и распечатываются по окончании КТГ вместе с паспортом станции КЕГЭ (технический специалист);
 - содержат перечень стандартного ПО, установленного на конкретном компьютере;
 - содержат путь к рабочей папке экзамена.
- **Инструкция для участника экзамена**, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ, на каждую аудиторию (особая инструкция, см. методические рекомендации);
- **Инструктаж для организаторов**, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ (особый инструктаж, см. методические рекомендации);
- **Код активации экзамена** (передает технический специалист) – единый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Получить от члена ГЭК:

- пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);
 - в случае передачи пакета руководителя в электронном виде проконтролировать его распечатку;
- ВДП в количестве, равном количеству аудиторий, умноженному на 2 (на каждом ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена», обязательная к заполнению);
- другие упаковочные материалы в соответствии с решением ОИВ

Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

Назначение ВДП:

1. Для упаковки бланков регистрации участников в аудитории после экзамена;
2. Для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации в аудитории;

оба ВДП выдаются в аудитории



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



	НУЖНО	НЕЛЬЗЯ
Черновики	<p>Выдать черновик КЕГЭ вместе с бланками регистрации</p> <p>Выдавать «обычные» листы бумаги для черновиков только по запросу участника (если ему не хватило черновика КЕГЭ)</p>	<p>Выдавать черновик КЕГЭ заранее</p> <p>Выдавать листы бумаги для черновиков заранее</p>
Код активации	<p>Объявить код активации экзамена участникам КЕГЭ при объявлении начала экзамена и записать на доске вместе со временем начала и окончания экзамена</p>	<p>Объявлять и/или записывать код активации экзамена заранее</p>

Код активации участники вводят самостоятельно и все одновременно

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 1 / 6

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2025 году

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Ярлыки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещён.

При выполнении заданий можно пользоваться как данным черновиком, так и неиспользованными листами бумаги для черновиков.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

⚠ Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения.

1. Обозначения для логических связей (операций):
 а) отрицание (инверсия, логическое НЕ) обозначается – (например, $\neg A$);
 б) конъюнкция (логическое умножение, логическое И) обозначается \wedge (например, $A \wedge B$) либо & (например, $A \& B$);
 в) дизъюнкция (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается \vee (например, $A \vee B$) либо | (например, $A | B$);
 г) следование (импликация) обозначается \rightarrow (например, $A \rightarrow B$);
 е) тождество обозначается = (например, $A = B$). Выражение $A = B$ истинно тогда и только тогда, когда значения A и B совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);
 ф) символ \perp используется для обозначения истинного (истинного высказывания); символ 0 – для обозначения лжи (ложного высказывания).

2. Два логических выражения, содержащих переменные, называются *равносильными* (эквивалентными), если значения этих выражений совпадают при любых значениях переменных. Так, выражения $A \rightarrow B$ и $(\neg A) \vee B$ равносильны, а $A \vee B$ и $A \wedge B$ неравносильны (значения выражений разные, например, при $A = 1, B = 0$).

3. Приоритеты логических операций: инверсия (отрицание), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), импликация (следование), тождество. Таким образом, $\neg A \wedge B \vee C \wedge D$ означает то же, что и $(\neg A) \wedge B \vee (C \wedge D)$.

Возможна запись $A \wedge B \wedge C$ вместо $(A \wedge B) \wedge C$. То же относится и к дизъюнкции: возможна запись $A \vee B \vee C$ вместо $(A \vee B) \vee C$.

4. Обозначения Мбайт и Кбайт используются в традиционном для информатики смысле – как обозначения единиц измерения, чье соотношение с единицей «байт» выражается степенями двойки.

ВНИМАНИЕ!
ВНЕСЕННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ БУДУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ
написание кода программ в ПО до начала экзамена



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



- На рабочие места участников КЕГЭ необходимо заранее разложить инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ **в соответствии с номерами станций**.
- После (во время) выдачи бланков регистрации необходимо запустить расшифровку КИМ на всех станциях КЕГЭ.
- Необходимо (дополнительно к проверке правильности заполнения бланка регистрации) проверять правильность ввода номера бланка регистрации в станцию КЕГЭ.
- Необходимо рекомендовать участникам КЕГЭ вносить ответы в черновик КЕГЭ: в случае замены станции КЕГЭ на резервную ответы необходимо будет внести заново.
- При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой «Сохранить», автоматическое сохранение не предусмотрено.
- При выходе участника КЕГЭ из аудитории необходимо проверять комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ.
- За 30 и за 5 минут до окончания экзамена напомнить (в том числе) о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.
- Время до конца экзамена, отображаемое на станции КЕГЭ, является ориентировочным. Экзамен закончится в соответствии со временем, указанным на доске.
- При завершении выполнения работы участниками КЕГЭ проверить правильность перенесения контрольной суммы с экрана компьютера в бланк регистрации.
- Перенести контрольную сумму из бланка в ведомость ППЭ-05-02-К и дать проверить корректность переноса участнику (при подписании им формы)



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)





Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



По окончании инструктажа выдать:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом КЕГЭ (одна инструкция на аудиторию);
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- приложения к паспортам станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ в аудитории в соответствии с их номерами);
- конверт для упаковки всех использованных черновиков (один конверт на аудиторию);
- 2 ВДП;
- калибровочный лист станции организатора соответствующей аудитории;
- код активации экзамена в соответствии с номерами аудиторий (код активации единый для всех станций КЕГЭ в аудитории)

Не позднее 9:45 выдать:

- черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Статус об успешном начале экзамена передаётся при следующих условиях:

- во всех аудиториях завершили печать ЭМ;
- во всех аудиториях объявлено начало экзамена;
- *во всех аудиториях **на всех** станциях КЕГЭ участники экзамена успешно начали выполнение экзаменационной работы*



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)

(предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02-К
(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.

Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора				
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Отсутствует в зале	Подан апелляцию о нарушении порядка проведения ИК (срок, мотивировано)	Заменил ИК (срок, мотивировано)	Заменил станции КЕГЭ	Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*							
1	2	Серия	Номер											3	4	5	6	7	8	9
Итого распределено:					Итого:															
					Итого не явилось:															

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ*

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК*

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)



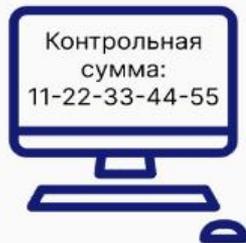
*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Станция КЕГЭ



Бланк регистрации

и ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
 о сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «К
 то все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и

Контрольная сумма - - - -



Форма ППЭ-05-02-К "Протокол проведения экзамена в аудитории"

№ регистрации	Количество ЗЕЛ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Бланк регистрации	Лицевой листок (фургалов)			
1	12	13	14	15	16

Участник экзамена переносит, организатор проверяет правильность, и ставит свою подпись

Организатор переносит, участник экзамена проверяет правильность и ставит свою подпись



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Нештатные ситуации

Работоспособность станции КЕГЭ удалось восстановить

Если техническому специалисту удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ;
- организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ;
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории:
 - проверяют, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации;
 - предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

Экзамен продолжится, но время окончания экзамена для участника экзамена не увеличивается и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. На станции КЕГЭ оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции КЕГЭ и, таким образом, будет не актуальна



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Нештатные ситуации

Работоспособность станции КЕГЭ НЕ удалось восстановить

Если техническому специалисту не удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ;
- выдаётся приложение к паспорту станции КЕГЭ, соответствующее новой станции (приложение к паспорту вышедшей из строя станции КЕГЭ изымается вместе со станцией);
- запрашивается резервный ключ на станции авторизации;
- резервный ключ загружается на новую станцию КЕГЭ;
- член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ;
- участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен.
Бланк регистрации остаётся тот же самый!
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена

В случае если участник экзамена не согласен на продолжение выполнения экзаменационной работы, принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



После завершения экзамена во всех аудиториях дать указание техническому специалисту передать статус «**Экзамены завершены**» в систему мониторинга готовности ППЭ

Получить

от организатора (ППЭ-14-02-К):

- запечатанный ВДП с бланками регистрации;
- калибровочный лист;
- запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации (при наличии);
- запечатанный конверт с использованными черновиками (черновиками КЕГЭ и «обычными»);
- неиспользованные листы бумаги для черновиков, черновики КЕГЭ;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
- приложения к паспортам станций КЕГЭ;
- форму ППЭ-05-02-К;
- форму ППЭ-12-02 (при наличии);
- форму ППЭ-12-04-МАШ;
- служебные записки (при наличии)

от технического специалиста:

- флеш-накопитель (флеш-накопители) с ответами обучающихся
- сопроводительный(е) бланк(и) к нему (ним).

Совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с данными формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»

Так как ответы участников экзамена передаются в РЦОИ в защищённом виде, член ГЭК участвует в формировании на станции КЕГЭ пакета с ответами участников экзамена



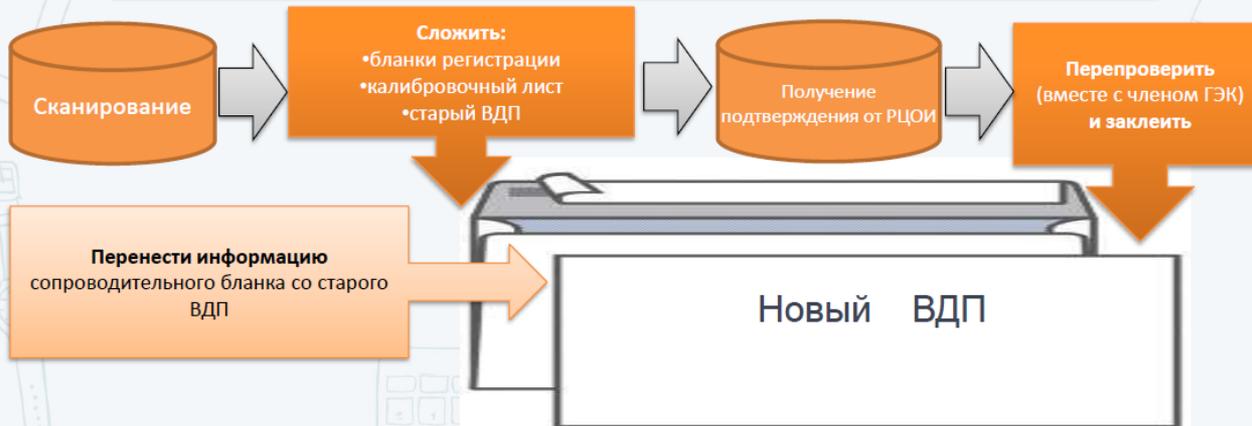
Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Сканирование бланков ЕГЭ в аудитории проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но комплект бланков состоит только из бланка регистрации)

Сканирование форм ППЭ проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но сканируются также сопроводительные бланки к флеш-накопителям с ответами участников экзамена)

Переупаковка ЭМ в случае сканирования бланков регистрации в Штабе ППЭ
(нештатная ситуация)



Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам





Основной государственный экзамен



Без особенностей	С особенностями
<p>2 – Математика 6 – Биология 7 – История 12 – Обществознание</p>	<p>1 – Русский язык 8 – География 18 – Литература</p> <p>3 – Физика 4 – Химия 25 – Информатика</p> <p>9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть)</p> <p>29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)</p>

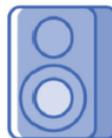


Основной государственный экзамен Русский язык



- При подготовке аудитории в день экзамена проверить наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи для прослушивания аудиозаписи изложения, установить необходимый уровень громкости.
- Раздать на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари.

ОГЭ РУССКИЙ ЯЗЫК



Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

- позволяет устанавливать нормативное написание слов;
- включает не менее 15 000 слов;
- издан не ранее 2009 года.

Разрешено пользоваться орфографическим словарем.

Обязательно необходимо закрыть справочную информацию, содержащую правила русского языка.

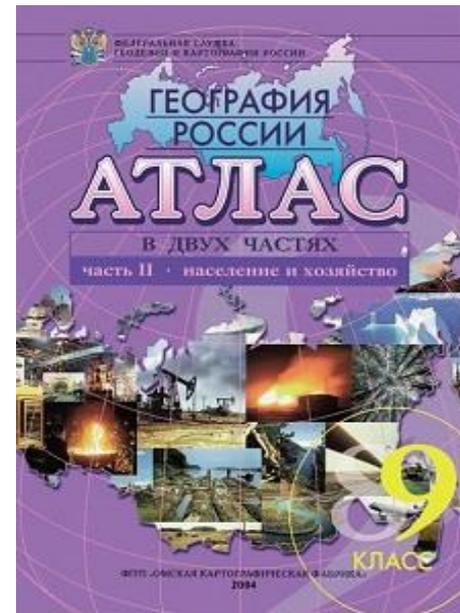
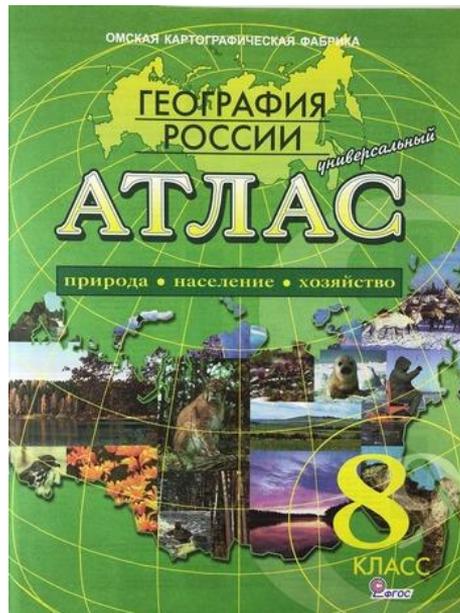
Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.
Аудиозадание следует прослушивать один раз, после первого воспроизведения текста изложения включена технологическая пауза 5 минут, затем текст воспроизводится повторно.



Основной государственный экзамен



География



Разрешено пользоваться географическими атласами
для 7-9 классов



Основной государственный экзамен Литература



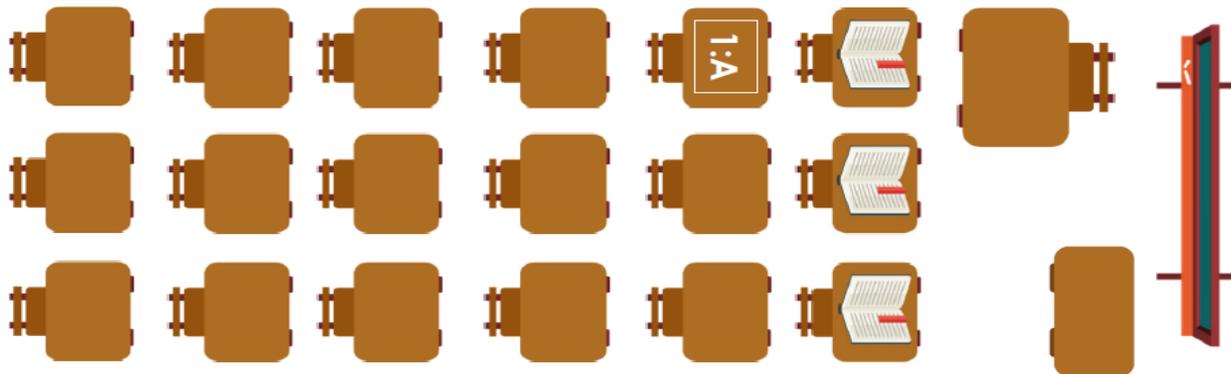
- Получить от руководителя ППЭ тексты художественных произведений и сборники лирики (в соответствии с перечнем).
- Разместить тексты художественных произведений и сборники лирики на первом столе каждого ряда.

ОГЭ
ЛИТЕРАТУРА



Во время экзамена необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

ВАЖНО! Проконтролировать, чтобы в книгах были закрыты (недоступны для участников) вступительные статьи и примечания.



- Требования к орфографическому словарю,**
используемому на экзамене:
- позволяет устанавливать нормативное написание слов;
 - включает не менее 15 000 слов;
 - издан не ранее 2009 года.

Приложение 2

Список произведений, по которым могут формулироваться задания
КИМ ОГЭ по литературе

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы экзаменуемый имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

№	Автор	Произведения
1		«Слово о полку Игореве»
2	М.В. Ломоносов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должна быть «Ода на день восшествия на Всероссийский престол Ее Величества государыни Императрицы Елисаветы Петровны, 1747 года»)
3	Д.И. Фонвизин	Комедия «Недоросль»
4	Г.Р. Державин	Сборник лирики (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Памятник», «Властителям и судиям»)
5	Н.М. Карамзин	Повесть «Бедная Лиза»
6	И.А. Крылов	Сборник басен (обязательно в сборнике должны быть басни: «Листы и Корни», «Свинья под Дубом», «Волк на псарне», «Квартет», «Осёл и Соловей», «Ворона и Лисица»)
7	В.А. Жуковский	Стихотворения (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Море», «Невыразимое») Сборник баллад (обязательно в сборнике должна быть баллада «Светлана»)
8	А.С. Грибоедов	Комедия «Горе от ума»
9	Поэты пушкинской эпохи	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: Е.А. Баратынского, К.Н. Батюшкова, А.А. Дельвига, Н.М. Языкова; возможны отдельные сборники со стихами каждого из поэтов)
10	А.С. Пушкин	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «...Вновь я посетил...», «Анчар», «Бесы», «Брожу ли я вдоль улиц шумных...», «Вакхическая песня», «Во глубине сибирских руд...», «Зимнее утро», «Зимняя дорога», «И.И. Пушкину», «Из Пиндемонти», «К морю», «К Чаадаеву», «К***» («Я помню чудное мгновенье...»), «Мадонна», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Не пой, красавица, при мне...», «Няне», «Осень» (отрывок), «Отцы-пустынники и жены непорочны...», «Песнь о вешем Олеге», «Пора, мой друг, пора! Покоя сердце просит...», «Поэт», «Пророк», «Свободы сельтез пустынный...», «Туча», «Узник», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «Я памятник себе воздвиг нерукотворный...», «Я вас любил: любовь ещё, быть может...», «19 октября» («Роняет лес багряный свой убор...»)

№	Автор	Произведения
		Поэма «Медный всадник»
		Роман в стихах «Евгений Онегин»
		«Повести Белкина»
		Роман «Каштанская дочка»
11	М.Ю. Лермонтов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Ангел», «Бородино», «Выхожу один я на дорогу...», «Дума», «Желанье» («Отворите мне темницу...»), «И скучно и грустно», «Из-под таинственной, холодной полумаски...», «Как часто, пёстрою толпою окружён...», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Листок», «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Нет, не тебя так пылко я люблю...», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Нищий», «Парус», «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой княжал...»), «Пророк», «Родина», «Смерть Поэта», «Сон» («В полдневный жар в долине Дагестана...»), «Три пальмы», «Тучи», «Узник», «Утёс», «Я жить хочу, хочу печали...», «Я не хочу, чтоб свет узнал...») Поэма «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» Поэма «Мцыри» Роман «Герой нашего времени»
12	Н.В. Гоголь	Комедия «Ревизор» Повесть «Шинель» Поэма «Мёртвые души»
13	Н.С. Лесков	Сборник повестей и рассказов (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Левша»)
14	И.С. Тургенев	Сборник повестей, рассказов, стихотворений в прозе (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Муму», рассказы из цикла «Записки охотника»: «Бирюк», «Хорь и Калиныч», «Бежин луг»; стихотворения в прозе («Русский язык», «Воробей»); повести: «Ася», «Первая любовь», цикл «Записки охотника»)
15	Ф.И. Тютчев	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Есть в осени первоначальной...», «Весенняя гроза», «Ещё шумел весёлый день...», «Чародейкою-зимой...»)
16	А.А. Фет	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Вечер», «Учись у них – у дуба, у берёзы...», «Я пришёл к тебе с приветом...», «Ласточки пропали...», «Ещё весны душистой нега...», «На заре ты её не буди...»)
17	Н.А. Некрасов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Размышления у парного подъезда», «Железная дорога», «Крестьянские дети», «Школьник»)

№	Автор	Произведения
18	А.К. Толстой	Сборник стихотворений
19	М.Е. Салтыков-Щедрин	Сборник сказок (обязательно в сборнике должны быть сказки: «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дядий помещик», «Премудрый пискарь»)
20	Ф.М. Достоевский	Сборник повестей (обязательно в сборнике должны быть повести: «Белые ночи», «Белые люди»)
21	Л.Н. Толстой	Сборник повестей и рассказов (обязательно в сборнике должны быть повести: «Кавказский пленник», «Детство») Рассказ «После бала»
22	А.П. Чехов	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Лошадиная фамилия», «Мальчики», «Хирургия», «Смерть чиновника», «Хамелеон», «Тоска», «Толстый и тонкий», «Злоумышленнику»)
23	В.В. Маяковский	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Хорошее отношение к лошадям»)
24	А.И. Куприн	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Чудесный доктор»)
25	М.А. Шолохов	Рассказ «Судьба человека»
26	А.Т. Твардовский	Поэма «Василий Тёркин»
27	В.М. Шукшин	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Срезал», «Чудиво», «Стенька Разин», «Критики»)
28	А.И. Солженицын	Рассказ «Матрёнин двор»
29	Эпические произведения конца XIX –XXI в.	Сборники произведений (эпос) следующих писателей: Ф.А. Абрамов, А.Т. Аверченко, Ч.Т. Айтматов, В.П. Астафьев, В.И. Белов, Ю.В. Бондарев, М.А. Булгаков, Б.Л. Васильев, М. Горький, А.С. Грин, Б.П. Екимов, М.М. Зощенко, Ф.А. Искандер, Ю.П. Казаков, В.В. Набоков, Е.И. Носов, М.А. Осоргин, А.П. Платонов, В.Г. Распутин, А.Н. и Б.Н. Стругацкие, В.Ф. Тендряков, Н. Тэффи, И.С. Шмелёв
30	Лирические произведения конца XIX –XXI в.	Сборники лирики следующих поэтов: Б.А. Ахмадулина, А.А. Ахматова, О.Ф. Берггольц, А.А. Блок, И.А. Бродский, И.А. Бунин, А.А. Вознесенский, В.С. Высоцкий, Р.Г. Гамзатов, Н.С. Гумилёв, Е.А. Евтушенко, С.А. Есенин, Н.А. Заболоцкий, М.В. Исаковский, Ю.П. Кузнецов, А.С. Купнер, Ю.Д. Левитанский, О.Э. Мандельштам, Ю.П. Морин, Б.Ш. Окуджава, Б.Л. Пастернак, Р.И. Рождественский, Н.М. Рубцов, Д.С. Самойлов, М.А. Светлов, К.М. Симонов, М.И. Цветаева

№	Автор	Произведения
31	Произведения зарубежной литературы	Книги с произведениями Гомера (поэмы «Илиада», «Одиссея», возможна хрестоматия с фрагментами поэм), М. Сервантеса (роман «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский», возможна хрестоматия с главами из романа), У. Шекспира (сборник сонетов, пьесы «Ромео и Джульетта», «Гамлет»), Ж.-Б. Мольера (пьеса «Мещанин во дворянстве»)



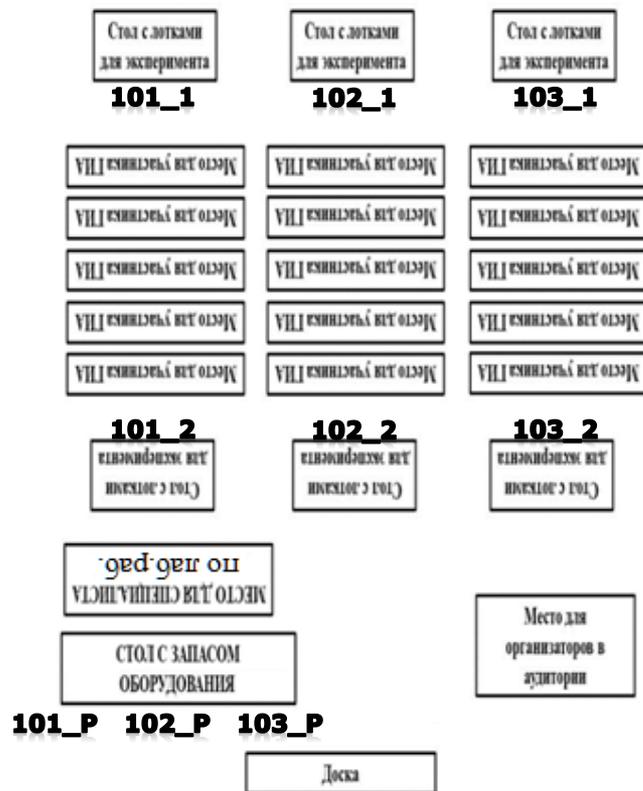
Основной государственный экзамен Физика



- ❑ Особенность: использование лабораторного оборудования при решении практической части экзаменационной работы.
- ❑ Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.
- ❑ На экзамене в каждой аудитории присутствует **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ**, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.
- ❑ Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.



Подготовка аудиторий



- Как правило, в основной день в регионе используется 3 комплекта оборудования.
- В аудитории необходимо организовать по 2 основных стола на каждый комплект оборудования.
- На резервном столе должны быть запасные комплекты оборудования.
- **Итоговый вариант подготовки комплектов в аудитории:**
- Комплект 101: 3 комплекта (2 основных + 1 резерв)
- Комплект 102: 3 комплекта (2 основных + 1 резерв)
- Комплект 103: 3 комплекта (2 основных + 1 резерв)



Печать экзаменационных материалов, получение условий практической части



- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.

Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	



Заполнение участником первичной информации на бланке ответов №2



□ Заполнение БО №2 (лист 1)

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в

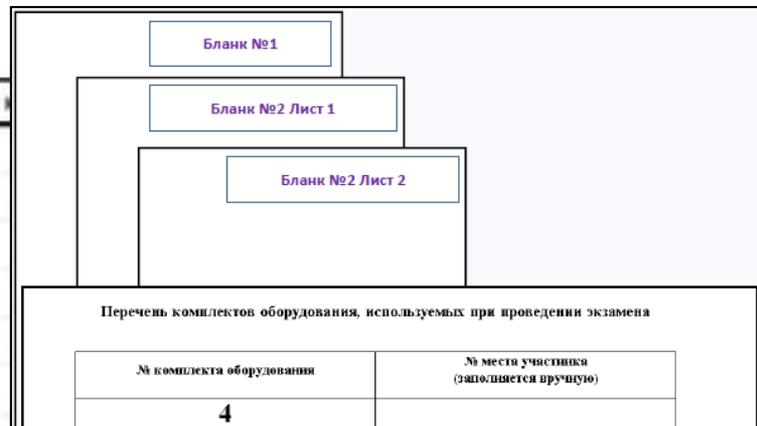
Задание №17

ППЭ: 4207

Аудитория: 10

Номер оборудования: 4

Номер лотка: 2



- Организатор в обязательном порядке должен проконтролировать заполнение БО №2 (лист 1)



Основной государственный экзамен Физика



- Печать ДБО №2 (на станции авторизации).
- Организатор в обязательном порядке должен осуществить привязку ДБО с предыдущим БО №2 по стандартной схеме.
- Специальный ДБО №2 заполняет **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.**
- От верного заполнения бланка специального ДБО №2 зависит правильность оценивания работы участника.
- Заполнение во время экзамена специалистом по проведению инструктажа первичной информации на Специальном ДБО №2.
- Внесение после экзамена специалистом по проведению инструктажа эталона измерений на Специальном ДБО №2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2	
Код региона	Код предмета
Платные предметы	Регистр - 6
Дополнительный бланк ответов № 2	Лист
Прочитайте внимательно текст "Внимание!", "Внимание!" и "Внимание!" в БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2. Отметьте на карточке с РАВНОУРОВНЕННЫМИ ОТВЕТАМИ, какие измерения и расчеты относятся к разделу "общая физика" экзамена. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 18. Укажите название предмета в строке:	
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обеих листов основного бланка ответов № 2	
КОМПЛЕКТ № 1 Веса: <input type="checkbox"/> электронные <input type="checkbox"/> рычажные Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 3: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 4: V = _____ см ³ m = _____ г	КОМПЛЕКТ № 2 Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Пружинные: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м Пруж.: пружин №1, №2, №3 массой по _____ г пружин №4 массой по _____ г пружин №5 массой по _____ г пружин №6 массой по _____ г Врусок массой _____ г Направленные: коэффициент трения направленный «А» _____ коэффициент трения направленный «Б» _____
КОМПЛЕКТ № 3 Источник тока _____ В Вольтметр: предел измерения _____ В C = _____ В предел измерения _____ В C = _____ В Амперметр: предел измерения _____ А C = _____ А предел измерения _____ А C = _____ А Реостаты: сопротивление реостата R1 _____ Ом сопротивление реостата R2 _____ Ом сопротивление реостата R3 _____ Ом Реостат: сопротивление реостата _____ Ом Лампочка: номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А	КОМПЛЕКТ № 4 Собирающие линзы: фокусное расстояние линзы 1 _____ мм фокусное расстояние линзы 2 _____ мм Показатель преломления _____ КОМПЛЕКТ № 5 Пруж. массой по _____ г Врусок массой _____ г Пружинные: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м
КОМПЛЕКТ № 6 Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Пруж. массой по _____ г Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г	КОМПЛЕКТ № 7 Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г
На экзамене использовался комплект оборудования (указать нужное): <input type="checkbox"/> I - микро <input type="checkbox"/> ПИА - лаборатория <input type="checkbox"/> Другое	
Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Проверьте дополнительный бланк ответов № 2.	



«Движение» специального ДБО по физике



1 этап (Штаб)

- Печать специального ДБО по физике
- Выдача руководителем ППЭ организаторам в аудитории по количеству участников

2 этап (Экзамен)

- Выдача по требованию участнику
- Привязка СпецДБО с предыдущим БО/ДБО
- Внесение первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка) специалистом по инструктажу

3 этап (Завершение экзамена)

- Сбор организатором в аудитории бланков ответов, проверка организатором связи БО2 и СпецДБО, а также внесения первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка)

4 этап (Эталон решения)

- После выхода всех участников из аудитории специалист по инструктажу проводит лабораторную работу для получения эталона решения
- Организатор выдает **ТОЛЬКО СПЕЦ ДБО 2** по физике для внесения эталонов измерения



Основной государственный экзамен Физика



Вебинар (29 апреля 2025 г.):

<https://edu54.ru/videocast/view/1412266>



**Председатель
предметной комиссии по физике
Величко Анна Николаевна**

anvelichko@mail.ru



Основной государственный экзамен



Химия

- Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 23 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
- Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж** участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют **специалист по обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку.**



Основной государственный экзамен Химия



СТОЛ С ЗАПАСОМ
ОБОРУДОВАНИЯ И РЕАКТИВОВ

МЕСТО ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА
ПО ХИМИИ

РАКОВИНА

Стол с лотками
для эксперимента

Место для участника ГИА

Место для
организаторов в
аудитории

Доска

Примечание:

- Для приготовления растворов, включенных в каждый из 8 комплектов, применяется **дистиллированная вода**.
- Наличие слеш-черты в комплектах реактивов и в общем перечне веществ указывает на взаимозаменяемость данных реактивов при выполнении задания.
- Надписи на склянках с веществами, выдаваемых экзаменуемому для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Комплект оборудования, выдаваемый экзаменуемому для выполнения заданий экспериментальной части

№	Оборудование	Количество из расчёта на один комплект
1	Пробирка малая (10 мл.)	3
2	Штатив (подставка для пробирок) на 10 гнезд	1
3	Склянки для хранения реактивов	6
4	Шпатель (ложечка для отбора сухих веществ)	1
5	Раздаточный лоток	1

№	Оборудование	Количество из расчёта на одну аудиторию (15 экзаменуемых)
1	Весы лабораторные электронные до 200 г	1
2	Спиртовка лабораторная ¹	1
3	Воронка коническая	1
4	Стеклояная палочка	1
5	Пробирка ПХ-14	10
6	Стакан высокий с носиком ВН-50 с меткой	2
7	Цилиндр измерительный 2–50–2	1
8	Штатив (подставка) для пробирок на 10 гнезд	1
9	Держатель для пробирок	1
10	Шпатель (ложечка для забора веществ)	2
11	Раздаточный лоток	1
12	Набор флаконов для хранения растворов и реактивов	15 комплектов по 6 штук
13	Цилиндр измерительный с носиком 1–500	2
14	Стакан высокий 500 мл	3
15	Набор ершей для мытья посуды	3
16	Халат	2
17	Резиновые перчатки	2
18	Защитные очки	1
19	Спирт этиловый	20 мл на одну спиртовку (на 1 раз)
20	Бумага фильтровальная	1 на один эксперимент
21	Комплект(ы) реактивов (таблица 7)	



Основной государственный экзамен



Химия

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 23 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена в специально предусмотренной ведомости.

К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.

(регион)
(код МЭУ)
(код ВПЭ)
(номер аудитории)
(номер)
(дата мес. числ-полное)

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии

ППЭ- 04-01-X

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ГИА	Место в аудитории	Подпись участника ГИА

Инструктаж провел _____ / _____



Основной государственный экзамен Химия



Бланк №1
Бланк №2 Лист 1
Бланк №2 Лист 2

Номер комплекта реактивов, используемого при проведении экзамена по ХИМИИ

№ комплекта реактивов	№ места участника (заполняется вручную)
3	

Дан раствор гидроксида натрия, а также набор следующих реактивов: медь, оксид меди(II), соляная кислота, растворы карбоната калия, сульфата меди(II), фенолфталеина. (Возможно использование индикаторной бумаги).

- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.

КИМ и специальный лист с информацией о реактивах

Индивидуальный комплект участника

ХИМИЯ. 9 класс (6 / 8)

Практическая часть

Для ответа на задание 23 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер задания (23), а затем развёрнутый ответ к нему. Ответ записывайте чётко и разборчиво. Для оформления ответа используйте предложенную в задании табличную форму, которую следует перенести в БЛАНК ОТВЕТОВ № 2.

23 Для проведения эксперимента выданы склянки № 1 и № 2 с растворами фосфата калия и хлорида магния, а также растворы трёх реактивов: сульфата цинка, соляной кислоты и аммиака.

- только из указанных в перечне трёх реактивов выберите два, которые необходимы для определения каждого вещества, находящегося в склянках № 1 и № 2;
- составьте молекулярное, полное и сокращённое ионные уравнения реакции, которую планируете провести для определения вещества из склянки № 1;
- составьте молекулярное, полное и сокращённое ионные уравнения реакции, которую планируете провести для определения вещества из склянки № 2;
- для оформления хода эксперимента используйте предложенную ниже таблицу;

Таблица для записи результатов эксперимента

№ опыта	Реактив (формула или название)	Наблюдаемые признаки реакции	
		Вещество из склянки № 1	Вещество из склянки № 2
1			
2			
ВЫВОД:			

- приступайте к выполнению эксперимента.

ХИМИЯ. 9 класс (8 / 8)

Номер комплекта реактивов, используемого при проведении экзамена по ХИМИИ

№ КИМ	№ комплекта реактивов	ID растворов	№ места участника (заполняется вручную)
	1	СН07	

Реактивы:

Для проведения эксперимента выданы склянки № 1 и № 2 с растворами фосфата калия и хлорида магния, а также растворы трёх реактивов: сульфата цинка, соляной кислоты и аммиака.

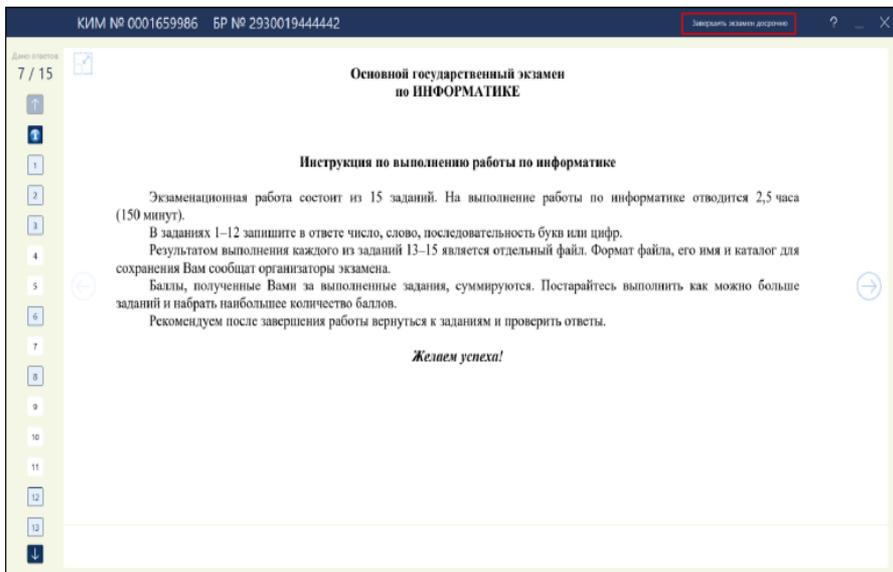
Информация у специалиста по инструктажу и лабораторным работам

Распределение распознаваемых веществ по склянкам № 1 и № 2

	№ комплекта реактивов	ID растворов	Вещество из склянки № 1	Вещество из склянки № 2
1	1	СН01	нитрат бария	хлорид магния
2	1	СН02	сульфат цинка	фосфат калия
3	1	СН03	хлорид алюминия	сульфат цинка
4	1	СН04	сульфат цинка	фосфат натрия
5	1	СН05	фосфат калия	сульфат цинка
6	1	СН06	хлорид магния	фосфат натрия
7	1	СН07	фосфат калия	хлорид магния
8	1	СН08	хлорид алюминия	фосфат натрия
9	1	СН09	гидроксид калия	хлорид алюминия



Основной государственный экзамен Информатика



В 2025 году экзамен проводится в компьютерной форме

25 – Информатика (КОГЭ)

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

На каждом компьютере устанавливается специальное программное обеспечение «Станция КОГЭ».

В аудитории должен присутствовать **технический специалист**, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.



Основной государственный экзамен Информатика



Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями.
Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 16 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

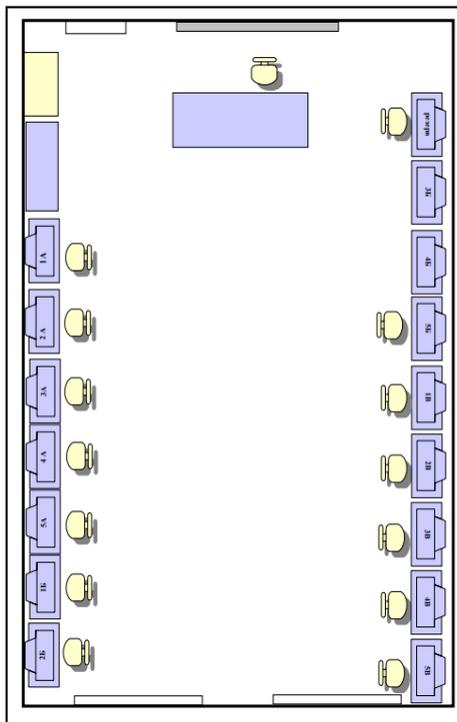
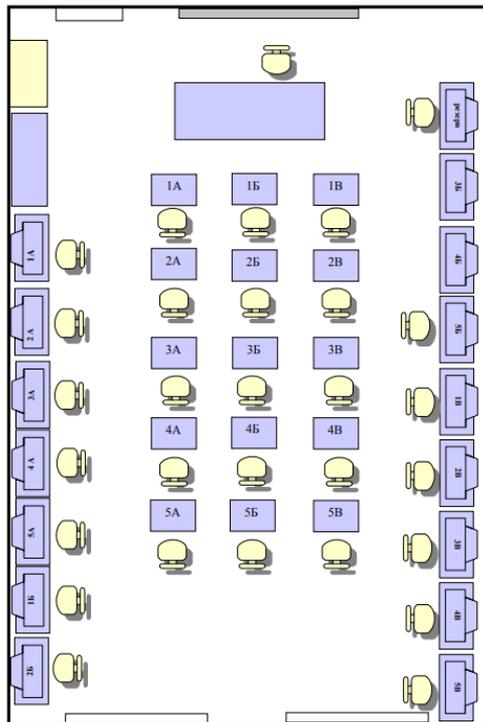
Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе.



Основной государственный экзамен Информатика



Примерная схема рассадки



- Рассадка может быть любая.
- В программном обеспечении необходимо вносить информацию о месте участника.
- Места в рамках аудитории должны быть УНИКАЛЬНЫМИ.
- В случае наличия одинаковых мест будет производиться некорректный экспорт ответов.



Основной государственный экзамен Информатика. Этапы проведения



• **Подготовительный**

- Получение ПО «Станция КОГЭ», подготовка компьютеров (установка ПО «Станция КОГЭ», программных сред для выполнения заданий), печать форм для ППЭ (рассадка), черновиков КОГЭ, специальных бланков ответов

• **Основной (день экзамена)**

- Получение ключа к ЭМ на Станции авторизации для печати БР в аудиториях
- Получение ЭКИМ, ключа для расшифровки, проведение экзамена

• **Завершающий (сбор ответов, сканирование и передача материалов)**

- С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы [.out](#) и [.pdf](#)), сканирование бланков регистрации, форм ППЭ и специальных бланков ответов, передача через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)



Основной государственный экзамен Информатика



№	Задание	Папка с информацией	Итог
1-10	Текстовая задача	Без использования файлов	Краткий ответ
11	Поиск информации в файлах	Задание 11	Краткий ответ
12	Расчетная задача на объем информации с использованием файлов	Задание 12	Краткий ответ
13.1	Создание презентации	Задание 13.1	Файл
13.2	Создание документа	Выполнение задания в текстовом редакторе	
14	Выполнение расчетных заданий в электронной таблице	Задание 14	Файл
15	Написание алгоритма («Робот»)	Используется ПО, установленное на ПК	Файл
16	Написание программы на языке программирования	Используется ПО, установленное на ПК	Файл

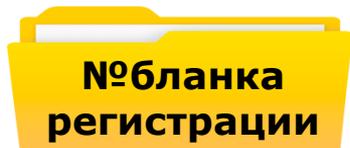


Основной государственный экзамен Информатика



До начала экзамена

участник должен создать папку на рабочем столе компьютера с номером бланка регистрации, в которую будут сохраняться ответы на 13, 14, 15 и 16 задания (4 файла).



Если участник не создал папку,
то после окончания экзамена технический специалист
должен «собрать» файлы-ответы в такую папку
(для реализации **внештатного плана**)



Основной государственный экзамен Информатика



Форма ИКТ – 5.1

Заполняется организатором в аудитории
(с подписями участников)

Указывается:

- Номер Бланка регистрации
- Отметки выполнения заданий
- Подпись участника

Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории						ИКТ- 5.1 (эта форма)
(код МСЭ)		(код ЦТЭ)		(номер аудитории)		Лист <input type="text"/> Из <input type="text"/>
Номер бланка регистрации	13.1	13.2	14	15	16	Подпись участника
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
9	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
11	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
12	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
13	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
14	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
15	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
16	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
17	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
18	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
19	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
20	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				

■ Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / ■



Основной государственный экзамен Информатика



Развертывание папок

Участник выполнял
все задания

№бланка регистрации

- 13.1.ppt
- 14.xls
- 15.kum
- 16.py

Участник выполнял **все** практические задания:

- 13.1 – презентация (.ppt)
- 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- 15 – алгоритм «Робот» (.kum)
- 16 – программа на языке Python (.py)

Участник выполнял
часть заданий

№бланка регистрации

- 13.2.doc
- 14.xls
- 15.txt
- 16.txt

Участник выполнял **часть** заданий:

- 13.2 – текстовый документ (.doc)
- 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- 15 – не выполнял (.txt)
- 16 – не выполнял (.txt)

Участник
не выполнял задания

№бланка регистрации

- 13.txt
- 14.txt
- 15.txt
- 16.txt

Участник не выполнял задания 13-16, для которых требуется создание отдельного файла

- 13 – не выполнялось
- 14 – не выполнялось
- 15 – не выполнялось
- 16 – не выполнялось



Основной государственный экзамен Информатика



Сбор техническим специалистом файлов в аудитории

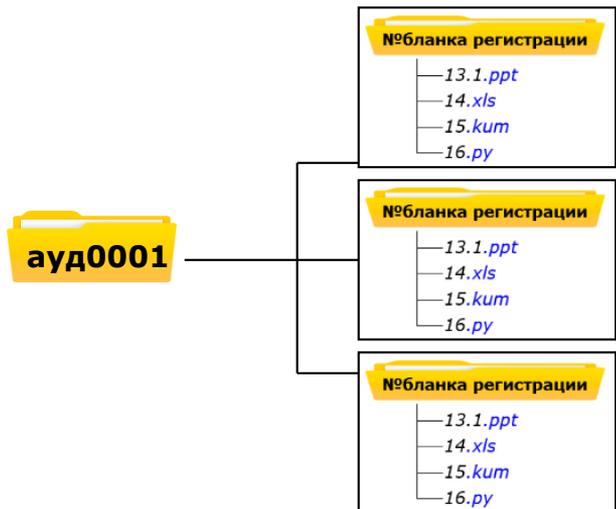
Штатный режим

С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы `.out` и `.pdf`).

Реализация внештатного режима

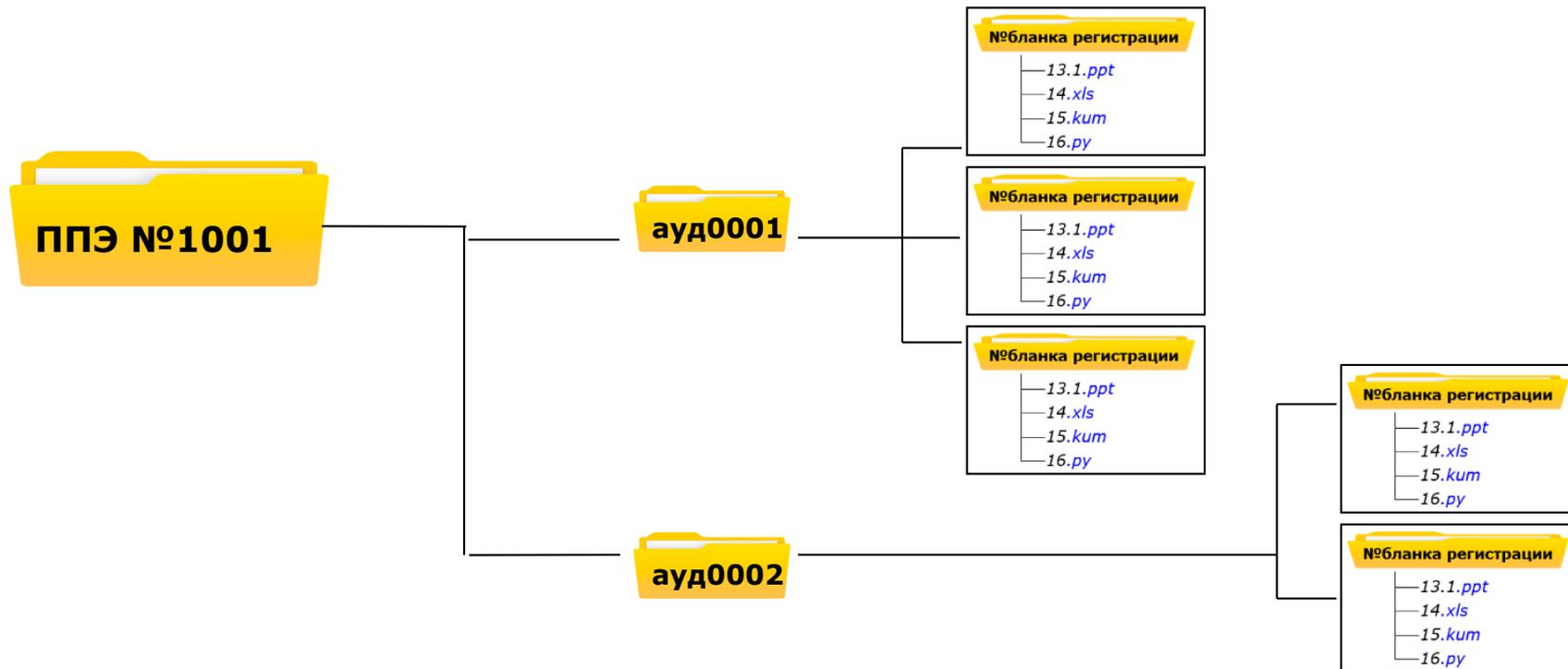
Сбор индивидуальных папок участников (№бланка регистрации) в общую папку с аудитории на съемный носитель.

Хранение **до 1 октября 2025 года** и предоставление по запросу.





Основной государственный экзамен Информатика



Хранение **до 1 октября 2025 года** и предоставление по запросу.



Основной государственный экзамен Информатика



Штатный режим

Сканирование с помощью Станции сканирования:

- формы ППЭ;
- бланки регистрации;
- специальные бланки ответов – в Штаб (**немашиночитаемые формы**).

Отправка через сервис «Приёмка материалов»

(https://nscm54.ru/ppe_upload/):

- файлы **.out** по фактическому количеству участников.

Реализация внештатного режима (только по запросу РЦОИ)

В случае невозможности загрузки файла(ов) **.out** отдельных участников, РЦОИ обратится в ППЭ для получения отдельных файлов со съемного носителя.



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)



Станция для печати (ГИА-9), АРМ Организатора

Воспроизведение аудио

Для начала воспроизведения аудиоматериалов нажмите кнопку "Старт".

09 - АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Этап: Аprobация | Дата экзамена: 04.03.2021 | № компьютерга: 001
Код региона: 90 | Код ИСЭ: 0100 | Код ППЭ: 9099 | № аудитории: 0601

После расфировки станет доступна возможность воспроизведения аудиоматериалов. Для начала воспроизведения нажмите кнопку "Старт".

На случай нештатных ситуаций организатору доступны следующие функции при проигрывании аудиоматериалов:

- изменение уровня громкости воспроизведения (регулятор уровня громкости);
- переход к определённому времени начала воспроизведения (ползунок);
- кнопки "Пауза" для остановки и "Старт" для начала воспроизведения после остановки.

✓ файл 01_audio.ogg расфирован успешно.

00:00 | 11:24

Назад Экзамен завершен

Диск C:\ доступен 34 ТБ (достаточно для экзамена)
Интернет-порт: Internet_OperEM_90_2021-03-04_01_Русский язык_20210220_174012.htm
Для воспроизведения выбран аудиодрайвер:
Драйверы (Asio4All v04)

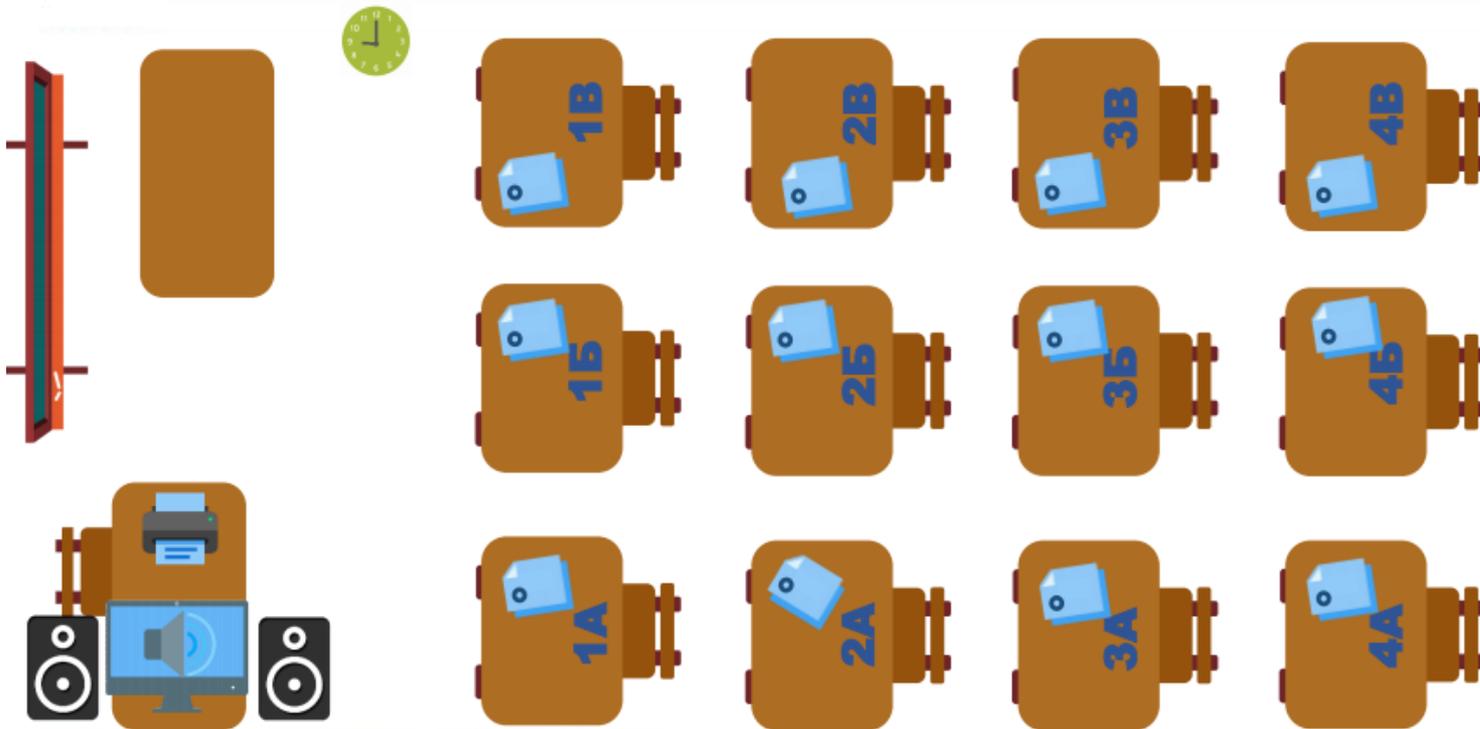
[Изменить аудиодрайвер](#)
[Изменить язык](#)
[О программе](#)

Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

**Аудиозадание
следует прослушивать
один раз.
Все паузы включены
в аудиозапись.**



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера. Время на подготовку – 1,5 минуты.

В **задании 2** предлагается принять участие в условном диалого-расспросе: ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса.

При выполнении **задания 3** необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 минут. Каждое последующее задание выдаётся после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Выполнение заданий производится на станциях записи устных ответов



Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Аудитория подготовки





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Аудитория проведения



Возможна установка до 4 станций



Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



1

Стартовая страница Вид штрихкода Запись штрихкода Начало экзамена Сдача экзамена Проверка ответов Завершение экзамена

2

Здравствуйте, уважаемый участник экзамена.
Вам предстоит сдать устный экзамен по иностранному языку и ответить на задания КИМ.
Желаем удачи!

Для продолжения нажмите ДАЛЕЕ.

3

4

5

Инициализация микрофона 100 ДАЛЕЕ

2

Стартовая страница Вид штрихкода Запись штрихкода Начало экзамена Сдача экзамена Проверка ответов Завершение экзамена

Введите штрихкод с бланка регистрации
2930019444442

Введен некорректный штрихкод,
обратитесь к организатору

Инициализация микрофона 100 ДАЛЕЕ

3

Стартовая страница Вид штрихкода Запись штрихкода Начало экзамена Сдача экзамена Проверка ответов Завершение экзамена

Запись штрихкода

"Номер штрихкода 2930016500608"

Нажмите кнопку и произнесите в микрофон номер вашего штрихкода.

Остановите запись.

Прослушайте вашу запись и убедитесь в её качестве. В случае плохого качества обратитесь к организатору.

Инициализация микрофона 100 ДАЛЕЕ

4

Стартовая страница Вид штрихкода Запись штрихкода Начало экзамена Сдача экзамена Проверка ответов Завершение экзамена

Начало экзамена

Для начала экзамена введите пароль организатора

Начать экзамен

Инициализация микрофона 100 ДАЛЕЕ

5

Стартовая страница Вид штрихкода Запись штрихкода Начало экзамена Сдача экзамена Проверка ответов Завершение экзамена

Подготовка к ответу 74

1 Task 1. You are going to read the text aloud. You have 15 minutes to read the text silently, and then be ready to read it aloud. Remember that you will not have more than 2 minutes for reading aloud.

2

3

4

5

6

Инициализация микрофона 100 ДАЛЕЕ

6

Стартовая страница Вид штрихкода Запись штрихкода Начало экзамена Сдача экзамена Проверка ответов Завершение экзамена

Экзамен закончен

Проверьте запись ваших ответов и в случае плохого качества обратитесь к организатору:

1

2

3

4

5

Номер вашего КИМ: 2930016500608

Задание 1 ответ 1 00:00

Задание 2 ответ 1 00:00

Задание 2 ответ 2 00:00

Задание 2 ответ 3 00:00

Задание 2 ответ 4 00:00

Задание 2 ответ 5 00:00

Задание 2 ответ 6 00:00

Задание 3 ответ 1 00:00

Инициализация микрофона 100 ДАЛЕЕ



Основной государственный экзамен Иностранные языки



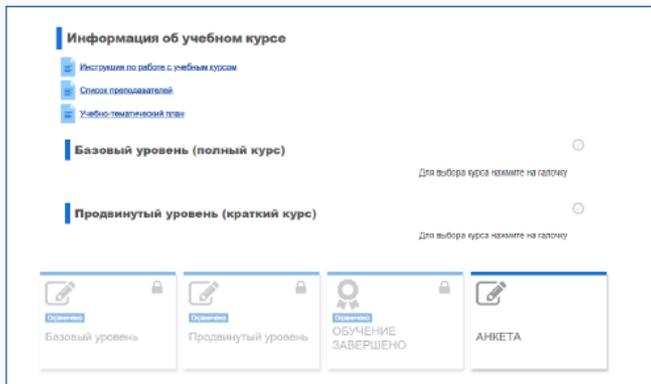
Письменная часть	Устная часть
<p>Печать ЭМ на Станции печати в аудиториях.</p> <p>Сканирование бланков осуществляется на Станции сканирования в аудиториях.</p> <p>Отправка материалов с помощью Станции авторизации.</p>	<p>Печать БР на Станциях печати в аудиториях подготовки.</p> <p>Сканирование БР осуществляется на Станции сканирования в аудиториях, которая прошла ТП и КТГ.</p> <p>Отправка БР с помощью Станции авторизации.</p> <p>Отправка ответов участников устного экзамена осуществляется через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)</p>

Обучение работников ППЭ на учебной платформе



Логика обучения

- Вариативность уровней обучения (базовый, продвинутый)
- Специалисты, привлекаемые к проведению ГИА, самостоятельно определяют уровень прохождения курса на учебной платформе



- Все работники – реальные ФИО, должности, телефоны, электронные почты...
- Технические специалисты – обязательный обзвон специалистами ФГБУ «ФЦТ»
- Предварительные ответы на вопросы направляются
- Срок обучения – до 15 мая 2025 г.



Итоги тренировочных мероприятий и «боевых» экзаменов



-
- «Потеря себя и других в пространстве»
 - Неинформирование о внештатных ситуациях
 - Нарушение регламентных сроков
 - Использование ДБО апробаций, ОГЭ на ЕГЭ и ЕГЭ на ОГЭ
 - Неверная рассадка участников в ППЭ
 - Регистрация резервных станций
 - Авторизация токенов
 - Непонимание сценария получения резервного ключа
 - «Сон» станций
 - Версии браузеров при использовании ЛК ППЭ
 - Обучение на платформе ФГБУ «ФЦТ» и обзвон технических специалистов

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ лиц, привлекаемых к проведению ГИА

**Работники, привлекаемые к проведению
ГИА, несут ответственность
в соответствии с законодательством РФ**

**Дисциплинарная
ответственность**

**Порядки проведения
ГИА**

**Административная
ответственность**

**«Кодекс Российской Федерации об
административных правонарушениях» от
30.12.2001 № 195-ФЗ (в редакции
от 05.04.2021) ст. 19.30., п.4**

Наложение административного штрафа:

- на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей





www.nimro.ru

n.bogdan704@gmail.com

8 (383) 347-80-53