



Организационные вопросы проведения дополнительного этапа ГИА в 2025 году

Никифоров Богдан Дмитриевич,
начальник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
n.bogdan704@gmail.com

27 августа 2025 г.



Итоги тренировочных мероприятий и «боевых» экзаменов



-
- «Потеря себя и других в пространстве»
 - Неинформирование о внештатных ситуациях
 - Нарушение регламентных сроков
 - Использование ДБО апробаций, ОГЭ на ЕГЭ и ЕГЭ на ОГЭ
 - Неверная рассадка участников в ППЭ
 - Регистрация резервных станций
 - Авторизация токенов
 - Непонимание сценария получения резервного ключа
 - «Сон» станций
 - Версии браузеров при использовании ЛК ППЭ
-

Общие сведения о проведении ГИА в 2025 году в Новосибирской области

ЕГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью ЛК ППЭ

ОГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью станции
авторизации /ЛК ППЭ
ГИА-9 / сервиса
«Приемка материалов»

ГВЭ

Печать ЭМ в Штабе
Сканирование ЭМ
в Штабе (СУС 2.0)

Передача материалов
с помощью сервиса
«Приемка
материалов»

Обязанности работников ППЭ

Приложение № 1 к письму
Рособрнадзора от 22 января 2025 г. № 04-15

Методические рекомендации
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2025 году

Москва, 2025

Приложение № 8 к письму
Рособрнадзора от 22 января 2025 г. № 04-15

Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2025 году

Москва, 2025

***Методические рекомендации по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2025 году***

*(письмо Рособрнадзора от 22 января 2025 г. № 04-15,
письмо Рособрнадзора от 28 января 2025 г. № 02-7)*

Обязанности работников ППЭ

ОГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью станции
авторизации /ЛК ППЭ
ГИА-9 / сервиса
«Приемка материалов»

ОГЭ 2.1

Алгоритмы действий для организаторов
при проведении ГИА-9
на территории Новосибирской области в 2025 г.

- 1) Письменные экзамены
- 2) Устный экзамен
- 3) КОГЭ
- 4) Сопроводительный лист на конверты

*Были предоставлены в рамках проведения
тренировочных мероприятий
26.03.2025 и 16.04.2025*



Организация помещений ППЭ

Места для хранения личных вещей



Помещение для сопровождающих



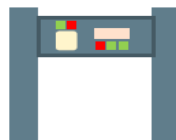
ВХОД В ППЭ



Сотрудник
охраны правопорядка



Член ГЭК



Организаторы ППЭ

Информационный стенд
со списком распределения
участников экзаменов по
аудиториям
(ППЭ-06-01 ППЭ-06-02)

Помещение
для руководителя ППЭ



Медицинский кабинет



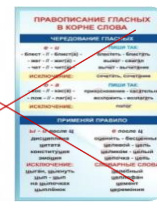
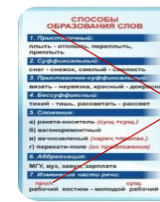
Аудитории для участников, в том числе с ОВЗ



Аудитории ППЭ



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, листы бумаги для черновиков со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника экзамена

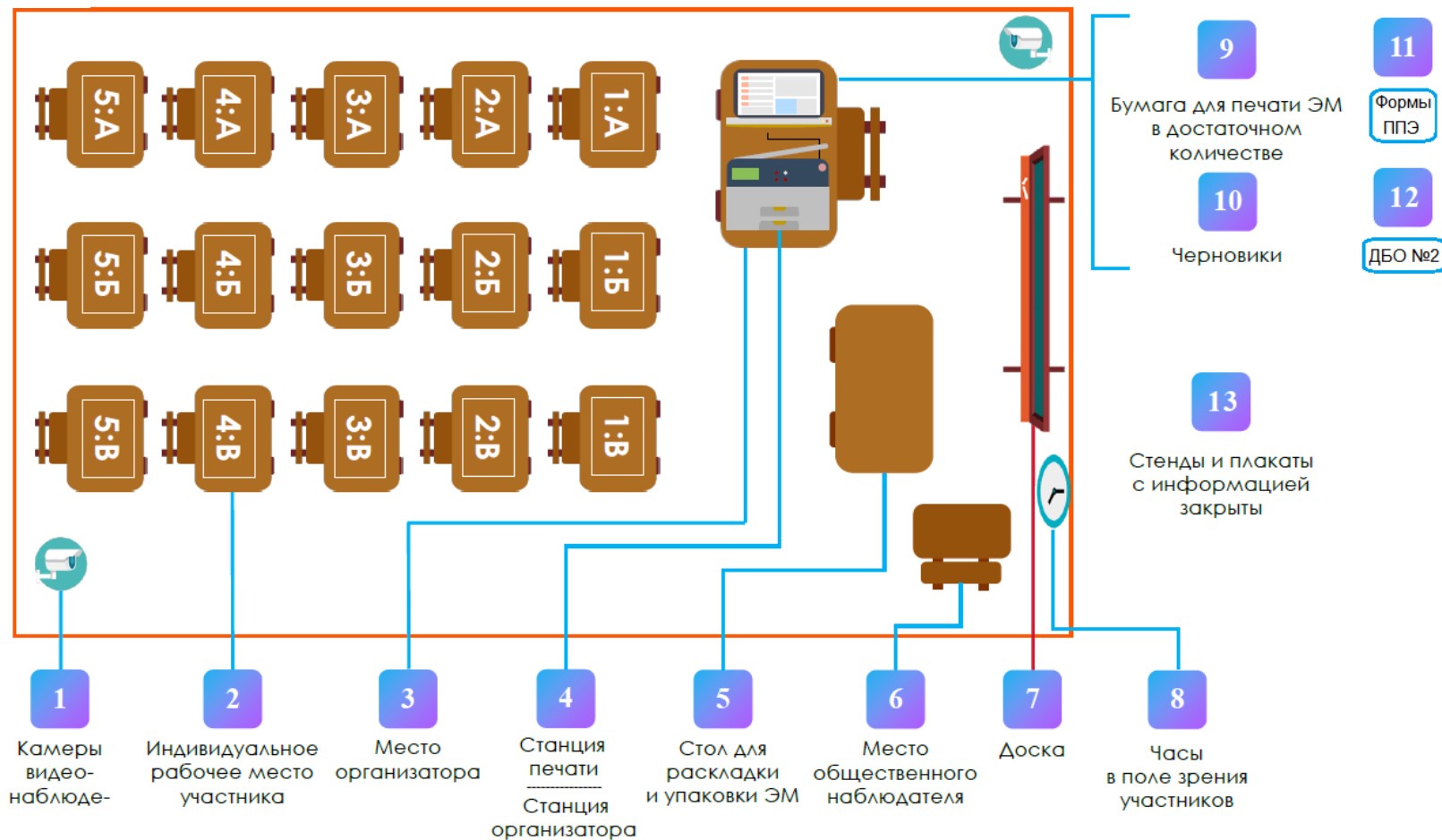


Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Организация аудиторий ППЭ





Продолжительность ОГЭ в 2025 году (без изменений)



Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена - детьми- инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут



Продолжительность ЕГЭ в 2025 году (без изменений)



Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты



Организация аудиторий ППЭ

Дополнительное оборудование в 2025 году

Предмет	Необходимое оборудование
Русский язык (ОГЭ) Иностранные языки (письменная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Средства воспроизведения аудиозаписей (колонки)
Иностранные языки (устная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции записи в аудиториях проведения устной части
Химия (ОГЭ)	Комплекты реактивов
Физика (ОГЭ)	Комплекты лабораторного оборудования
География (ОГЭ)	Географические атласы для 7-9 классов
Информатика (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции КОГЭ/КЕГЭ (компьютеры) + ПО
Литература (ОГЭ)	Тексты произведений



Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене в 2025 году

Предмет	Разрешенные средства
Русский язык (ОГЭ)	Орфографический словарь
Математика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, справочные материалы
Физика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия (ОГЭ, ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор, таблицы
Биология (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Биология (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
География (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
Литература (ОГЭ, ЕГЭ)	Орфографический словарь



Особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзамена с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слепых участников экзамена

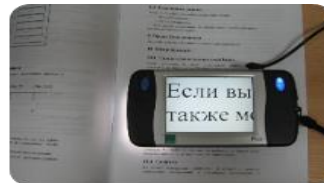
- ❑ ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- ❑ письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество листов бумаги для черновиков по системе Брайля
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слабовидящих участников экзамена

- ❑ экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- ❑ применяются технические средства для масштабирования ЭМ (не менее 16pt)
- ❑ наличие увеличительных устройств
- ❑ индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- ☐ используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- ☐ привлекается ассистент-сурдопереводчик





Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

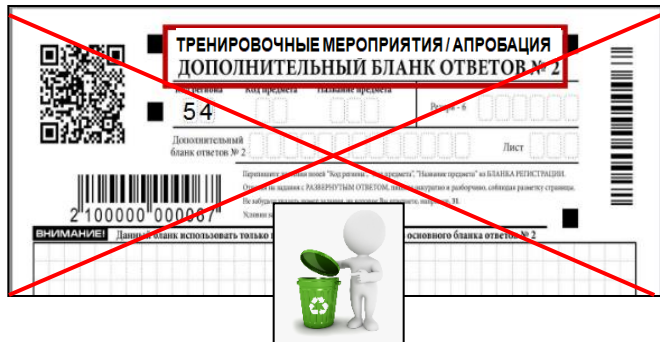
Для участников экзамена
с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- ❑ письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- ❑ перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК





Печать ДБО №2



С каждого ППЭ в МОУО
предоставить
акт об уничтожении
ДБО апробаций / ТМ
до 16 мая 2025 г.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист	
Перенесите значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.			
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2			

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2025 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист	
Перенесите значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.			
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте			



Общие сведения				Члены ГЭК		Статус экзамена	Назначено аудиторией	Подготовка к экзаменам			Этапы проведения экзаменов					Ст. АВТОРИЗАЦИИ			Ст. ПЕЧАТИ			Ст. СКАНИРОВАНИЯ				Ст. ЗАЛИСИ			
Технологии	Дата проведения экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ	назначено	Авторизовалось			Техподготовка пройдена	КТГ завершён	Акты переданы	Ключ скачан	Экзамены начались	Экзамены завершены	Бланки переданы	Журналы переданы	Акт	Акт(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Техподготовка пройдена
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершён	2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	КТГ завершён
Авторизация		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Авторизовалось (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Акты переданы (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	Ключ скачан
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались
Завершение аудирования	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены
Передача бланков	Бланки переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Бланки переданы
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы



Лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.



Лица, привлекаемые к проведению ГИА

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:



- а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- б) аккредитованные представители средств массовой информации (**могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ**);
- в) аккредитованные общественные наблюдатели (**могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель**).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.



ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА





ВХОД РАБОТНИКОВ В ППЭ



с 8:00 осуществляется регистрация работников (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»):



установление соответствия личности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим личность;
проверка наличия указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».



В случае неявки работников, руководитель ППЭ производит замену в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» из числа работников, распределенных в ППЭ в день экзамена.

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

руководитель ППЭ;
члены ГЭК; **технические специалисты**;
руководитель образовательной организации;
сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
общественные наблюдатели, представители СМИ,
должностные лица Рособрнадзора.

Иметь при себе средства связи запрещается:

организаторам;

медицинским работникам;
ассистентам, оказывающим
необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ.

ВАЖНО!

Средства связи разрешено использовать только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

не ранее 8:15

**Руководитель ППЭ**
проводит инструктаж.**Член ГЭК**
присутствует при инструктаже.После проведения инструктажа **руководитель ППЭ** выдает:**медицинским работникам**
журнал учета участников ГИА,
обратившихся к медицинскому
работнику во время про-
ведения экзамена**общественным наблюдателям**
акт общественного наблюдения за
проведением экзамена в ППЭ
(форма ППЭ-18-МАШ)**организаторам ППЭ**
списки протоколы и ведомо-
сти, таблички, черновики, кон-
верты, инструкции, калибро-
вочные листы, ВДП**Формы и ведомости, выдаваемые организаторам в аудитории:**

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
 ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
 ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
 ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
 ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Дополнительно необходимо выдать организаторам в аудитории: ДБО №2;
организаторам вне аудитории: формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения
 на информационном стенде при входе в ППЭ



Возвратно-доставочные пакеты / Конверты



ЕГЭ / ОГЭ: ВДП доставляются в ППЭ из расчёта 3 ВДП на одну аудиторию

ГВЭ: Конверты доставляются в ППЭ из расчёта 4 ВДП на одну аудиторию

Черновики запечатываются в отдельный конверт или перематываются скотчем

Форма ППЭ 14-02

QR-код:  (регион) (код МСУ) (код ППЭ)

Тема(ы): _____ Дата экз.: _____

ППЭ: 14-02 (код ФКР)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(книжечная форма)

Номер аудитории	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ							
		Спец. пакеты по 5 ИК	ИК, выполненные шрифтом Брайля	Отв. организатор подписью	Черновики	ОГР, организатор подписью	Спец. пакеты по 5 ИК	Доп. бланки №2	Черновики	ИК (бумажная технология)	ИК (бумажная технология)	Замененные ИК (после проверки качества печати)	Итого	ОГР, организатор подписью
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														
РЕЗЕРВ на ППЭ:														
Всего по ППЭ:														

Руководитель ППЭ: _____ Член(ы) ГЭК: _____

(подпись) (подпись)

ОГР: _____

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
- В столбцах 1 «Номер аудитории» и 2 «Распределено участников экзамена» поля заполняются **автоматически**
- В позиции «Часть 1. Выдано материалов» поля заполняются в соответствии с количеством материалов, выдаваемых ответственным организаторам в аудитории в день проведения экзаменов: в столбце 3 указывается количество спецпакетов по 5 ИК (бумажная технология), в столбце 4 указывается количество ИК, выполненных шрифтом Брайля, в столбце 5 указывается количество выданных в аудиторию ДБО №2, в столбце 6 указывается количество выданных в аудиторию черновики
- В поле «Отв. организатор подписью» (столбец 7) ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт получения материалов экзамена
- В позиции «Часть 2. Возвращено материалов. Неиспользованные материалы» указывается количество неиспользованных материалов, возвращенных ответственными организаторами в аудитории из аудитории после проведения экзаменов:
 - в столбце 8 указывается количество спецпакетов по 5 ИК (бумажная технология),
 - в столбце 9 указывается количество неиспользованных в аудитории ДБО №2,
 - в столбце 10 указывается количество неиспользованных в аудитории черновики;
 - в столбце 11 указывается количество неиспользованных ИК (бумажная технология);
 - в столбце 12 указывается количество неиспользованных ИК, предусмотренных на экзамене с применением шрифта Брайля,
 - в столбце 13 указывается количество ИК, замененных после проверки качества печати ИК участниками экзамена;

- в столбце 14 указывается количество напечатанных в аудитории калибровочных листов (в штатной ситуации должно быть указано число 1),
 - в столбце 15 ответственный организатор в аудитории ставит подпись, подтверждающая факт сдачи материалов руководителю ППЭ
- В позиции «Итого» указывается количество материалов ППЭ, выданных в аудитории и оставшихся неиспользованными
 - В позиции «Резерв на ППЭ» отражается количество материалов на ППЭ, оставшихся в резерве (выданные/неиспользованные)
 - В позиции «Всего по ППЭ» указывается количество материалов в ППЭ, включая резервные (выданные/неиспользованные)
 - Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей заполняется **автоматически**



Форма ППЭ 14-02 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ГПС)

9	0	0	9	0	0	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(приказ) (дата изд.: число-месяц-год)

0	6	БИО	0	5	0	3	2	4
---	---	-----	---	---	---	---	---	---

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ 14-02
(код формы)

Номер аудитории	Распределение участков экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ					Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ								Степ. организатора, подпись
		Специальности по ЕЭМ	ИЖ (содерж. бланков)	Доп. бланки № 2	Черновики	Отв. организатор, подпись	НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ					Материалы листы			
							Специальности по ЕЭМ	Доп. бланки № 2	Черновики	ИЖ (указание на бланках)	ИЖ (содерж. бланков)		Зачисленные ИЖ (вкл. исполнены)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0 0 0 1	0 0 1			0 0 1	0 0 2	Б.а.м.		0 0 0	0 0 0			0 0 1	1	Б.а.м.	
Итого: 0 0 1				0 0 1	0 0 2			0 0 0	0 0 0			0 0 1			
РЕЗЕРВ на ППЭ:				0 0 4	0 0 8			0 0 4	0 0 8						
Всего по ППЭ:				0 0 5	0 1 0			0 0 4	0 0 8						

Руководитель ППЭ

Камал / Камалетдинова Д. Р. /
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

Жданова / Жданова О. Б. /
(подпись) (ФИО)

Каримова / Каримова Э. А. /
(подпись) (ФИО)



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

не позднее 8:45



Организатор в аудитории проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену.



Часы
в поле зрения
участников



Бумага для печати ЭМ
в достаточном
количестве, правильно
размещена в принтере



Предупреждение
о ведении
видеонаблюдения



Стенды и плакаты
с информацией
закрываются

- ☐ не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
- ☐ проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения, **НОМЕРА АУДИТОРИЙ**)
- ☐ проветрить аудиторию **ДО ЭКЗАМЕНА** (при необходимости)
- ☐ вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ☐ раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа)
- ☐ оформить на доске **образец регистрационных полей** бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена)
- ☐ подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы **«Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»**

не позднее 9:00

Технический специалист запускает Станции организатора во всех аудиториях, включает подключенные к ним принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами ПО «Станция организатора»



Образцы написания цифр



Обратите внимание
участников на заполнение бланков ответов



Организация входа в ППЭ

С 9:00 в день
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией
входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость
оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте
для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ:



- проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списках распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением



Организация входа участников в ППЭ



Организатор вне аудитории с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя





Алгоритмы действий

Отсутствие в списках
автоматизированного
распределения
участников экзаменов



- недопуск участника экзамена в ППЭ;
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа,
удостоверяющего личность
участника ГИА



- идентификация личности участника;
- составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника ГИА на экзамен

Явка без документа,
удостоверяющего
личность участника



- составление акта о недопуске участника в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника);
- недопуск участника в ППЭ



Допуск участников ГИА

 (регион) (тип МПЭ) (тип ППЭ) (справочник) (дата заполнения документа) **АКТ** ППЭ-20
об идентификации личности участника ГИА (тип формы)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

от " " 202 г. № _____
(подпись участника ГИА) (подпись сопровождающего)

Личность участника ГИА подтверждаю _____ / _____ /

Дата составления (число) (месяц) (год)

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он **допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим**. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.



Форма ППЭ-20

АКТ
об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сопровождающий

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

от ____ г. № _____

Личность участника ГИА подтверждаю _____

Дата составления _____

Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Код и наименование предмета заполняются **вручную**
3. В позиции «Участник ГИА» указываются наименование образовательной организации и данные об участнике ГИА, пришедшем в ППЭ в день экзамена без документа, удостоверяющего личность
4. В позиции «Сопровождающий» указываются данные сопровождающего лица от образовательной организации участника ГИА, который подтверждает личность участника ГИА, а также указываются реквизиты документа образовательной организации (приказ, распоряжение и др.) о назначении сопровождающего лица участников ГИА и ставится подпись сопровождающего лица от образовательной организации, подтверждающая личность участника ГИА, и расшифровка подписи
5. В позиции «Дата составления» указывается дата составления акта об идентификации личности участника ГИА



Форма ППЭ 20 (образец заполнения)



Год (MM)	Год (MM)	Год (MM)
00	00	00

Год (MM)	Год (MM)	Год (MM)
00	00	00

акт
 об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации: МБОУ № 55

Класс: 11

Фамилия: ЛЕПЕВ

Имя: ПЕТР

Отчество: ЛЕПЕВОВИЧ

Сопровождающий

Фамилия: ИВАНОВ

Имя: ИВАН

Отчество: ИВАНОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт от 4.03.2024 № 5

Личность участника ГИА подтверждено Иванов И.И.

Дата составления: 05.03.24



Организация входа и распределения в аудитории



Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.



Подготовка экзамена: распределение участников по аудиториям

- ✓ Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории:
 - отмечает явку в форме «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»,
 - сверяет паспортные данные участника с данными в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ», в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных
 - сообщает участнику номер его места в аудитории
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, доп. материалы

Организатор в аудитории должен:

- ✓ проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ✓ следить, чтобы участники экзамена не менялись местами
- ✓ напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Расшифровка ЭМ

9:30

ПОЛУЧЕНИЕ И АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ



Получение с помощью Станции авторизации ключа доступа к ЭМ на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК, запись ключа доступа к ЭМ на флеш-носитель.

ВАЖНО!

При подключении токена члена ГЭК три попытки неверного ввода пароля доступа к нему приводят к блокировке токена члена ГЭК.



до 10:00

Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории.



Технические специалисты загружают ключ доступа к ЭМ на Станции организатора во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.



Члены ГЭК активируют ключ доступа к ЭМ: подключают к Станции организатора токен члена ГЭК и вводят пароль доступа к нему.



КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

НЕШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ



При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу связи:

Технический специалист незамедлительно информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Продолжает работы по восстановлению доступа к portalу.



Член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ.

Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10:00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

1В06КВЮЩМЭКФШЕЖСРКМ03
0306ПВЛАКЭВДЗКЧКШРГ04
0Х03НПМЩЩАШЗЯТЬМЪКВ07
1909ББАФЛШУУУЯЦШЭЪДОБ
0407ЪДЮЛСЩЪАЙЭЙГВУЙ0Б
0М07ППБСПЛЫМДЕЩВГДУ03
0Ч09ХЛЛККЫЩЙТФПНПХА01

Словарь для диктовки паролей

Буква	Слово
А	Андрей
Б	Борис
В	Владимир
Г	Глеб
Д	Дмитрий
Е	Ева
Ж	Жанна
З	Зинаида
И	Игорь
Й	«И» краткое
К	Кирилл
Л	Леонид
М	Михаил
Н	Никита
О	Олег
П	Пётр

Буква	Слово
Р	Роман
С	Сергей
Т	Тихон
У	Ульяна
Ф	Фёдор
Х	Хохлома
Ц	Цапля
Ч	Чемпион
Ш	Шекспир
Щ	Щелкунчик
Ъ	Твёрдый знак
Ы	Ы
Ь	Мягкий знак
Э	Эдуард
Ю	Юрий
Я	Яков



ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ВАЖНО!

Во избежание неверного распределения участников по аудиториям при организации входа участников в аудиторию организатору в аудитории необходимо внимательно проверить документ, удостоверяющий личность (ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность), убедиться, что участник распределен в данную аудиторию, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник.

не позднее 9:45

В помещении для руководителя ППЭ ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ ДБО № 2 по формам ППЭ:

14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

9:50

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА

Организатор в аудитории проводит **первую часть** инструктажа и информирует:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности выполнения экзаменационной работы;
- о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и
- о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена.
- о времени и месте ознакомления с результатами

ВАЖНО!

Записи на листах с КИМ и на черновиках не обрабатываются и не проверяются. При заполнении бланков участники вносят ответы на задания в соответствующие поля на лицевой стороне бланков. **Оборотные стороны бланков не заполняются!**

По окончании проведения первой части инструктажа необходимо проинформировать участников, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов в аудитории.

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА**ВАЖНО!**

Экзамен должен быть начат не ранее 10:05 и не позднее 11:00



Форма ППЭ-12-02


 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(группы) (дата экза.: чч:мм:сек-гггг)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*
 ППЭ-12-02
 (наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС				Измененные данные**				Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ		
			Серия	Номер			Серия	Номер	
1	2		3	4	5	6	7	8	
1	ф.				ф.				
	и.				и.				
	о.				о.				
2	ф.				ф.				
	и.				и.				
	о.				о.				
3	ф.				ф.				
	и.				и.				
	о.				о.				
4	ф.				ф.				
	и.				и.				
	о.				о.				
5	ф.				ф.				
	и.				и.				
	о.				о.				

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов
 ** столбцы 5, 6, 7 заполняются только тем, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Ответственным организатором в аудитории вручную заполняется номер аудитории
3. В позиции «Персональные данные участника экзамена в РИС» указываются ФИО участника экзамена, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, из формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
4. В позиции «Измененные данные» вносятся только те данные, в которых зафиксировано несоответствие. Например, если выявлено неправильное написание имени участника экзамена, то в столбце 5 указывается только правильное написание имени, остальные данные (фамилия, отчество, серия и номер паспорта) не вносятся. К оформленной форме ППЭ-12-02 необходимо приложить копию подтверждающих документов
5. В позиции «Подпись участника экзамена» участник экзамена ставит свою подпись
6. Ответственным организатором в аудитории ставится подпись и расшифровка подписи



Форма ППЭ 12-02 (образец заполнения)



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
9 0 0 9 0 0 9 9 9 0 0 0 1

(прислано) (дата экз.: число-месяц-год)
0 6 БИО 0 5 0 3 2 4

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

(наименование формы)

ППЭ- 12-02
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС				Измененные данные**				Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ		
			Серия	Номер			Серия	Номер	
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	ПЕТРОВ	0001	000000	Ф.				
	И.	ПЕТР			И.	ПЁТР			
	О.	ПЕТРОВИЧ			О.				
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов
** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

Барина (подпись), Барина Е. В. (ФИО)



В случае коррекции персональных данных (к ведомости коррекции персональных данных прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции)

ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

1) МОЖНО НАПРАВИТЬ УЧАСТНИКА В ШТАБ ППЭ в сопровождении организатора вне аудитории

2) МОЖНО ПО ЖЕЛАНИЮ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА передать документы организатору вне аудитории для получения их копий в ШТАБЕ ППЭ



Индивидуальный комплект ГВЭ

9 и 11 классы

- бланк регистрации;
- **односторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

**С 2024 года
односторонние бланки**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ПНО	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	000000	000	0000	0000	00-00-00
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000			

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Особенности проведения ГВЭ

Бланки ГВЭ должны быть распечатаны в 07:30 в день экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет бланки ГВЭ в каждую аудиторию по количеству запланированных участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков должны находиться в Штабе ППЭ.

КИМ будут выставлены в архивах с паролем в личные кабинеты МОУО для передачи в ППЭ заранее.

Не ранее 09:20 по местному времени в день проведения экзамена ответственный специалист РЦОИ размещает пароли к файлам в личном кабинете МОУО, содержащем экзаменационные материалы ГВЭ. Специалист МОУО передает пароль членам ГЭК в ППЭ. **Член ГЭК осуществляет введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, и организует печать экзаменационных материалов в Штабе ППЭ под видеонаблюдением.** После печати совместно с руководителем ППЭ передает материалы организаторам в аудитории.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации, организаторы, в свою очередь, проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.



**Распределяются роли организаторов
на процедуру печати полного комплекта ЭМ и сканирование
бланков**



Организатор 1

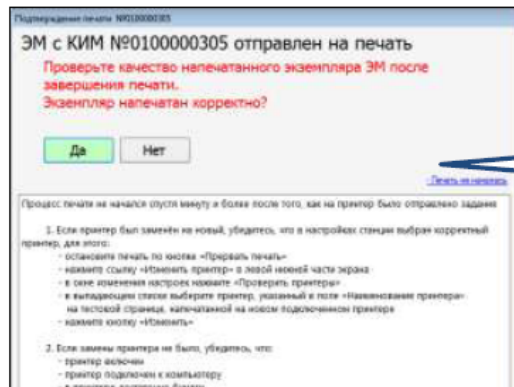
**Выполняет печать ЭМ
и их сканирование**



Организатор 2

**Проводит инструктаж
участников экзамена
и проверку качества печати
контрольного листа**

Важно не забыть подтвердить качество печати последнего напечатанного комплекта!!!



Данное окно не должно
оставаться открытым
в течение экзамена



После завершения печати станция организатора должна остаться
открытой, компьютер должен быть включен.
Следующее действие со станцией организатора должно быть
совершено после того, как все участники экзамена покинут
аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки –
перевести станцию организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**

Важно! В случае выявления брака/некомплектности/порчи ИК участником экзамена перед началом дополнительной печати ЭМ необходимо забраковать ранее выданный комплект

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Дополнительная печать ЭМ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Экзам. Тип: Русский язык. Дата экзамена: 01.03.2023. ИФ экзаменатора: 001. Код предмета: 01. Код ИСЭ: 1001. Код ВЭД: 0000. ИФ аудитора: 0000.

Техническая поддержка: 8 (800) 775-80-03

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Имя участника	Всего набрано ЭМ	Основная печать (успешно/ошибка)	Доп. печать (успешно/ошибка)
Участник 01	01	Успешно	Успешно
Участник 02	02	Успешно	Успешно
Участник 03	03	Успешно	Успешно
Участник 04	04	Успешно	Успешно
Участник 05	05	Успешно	Успешно
Участник 06	06	Успешно	Успешно
Участник 07	07	Успешно	Успешно
Участник 08	08	Успешно	Успешно
Участник 09	09	Успешно	Успешно
Участник 10	10	Успешно	Успешно
Участник 11	11	Успешно	Успешно
Участник 12	12	Успешно	Успешно
Участник 13	13	Успешно	Успешно
Участник 14	14	Успешно	Успешно
Участник 15	15	Успешно	Успешно
Участник 16	16	Успешно	Успешно
Участник 17	17	Успешно	Успешно
Участник 18	18	Успешно	Успешно
Участник 19	19	Успешно	Успешно
Участник 20	20	Успешно	Успешно
Участник 21	21	Успешно	Успешно
Участник 22	22	Успешно	Успешно
Участник 23	23	Успешно	Успешно
Участник 24	24	Успешно	Успешно
Участник 25	25	Успешно	Успешно
Участник 26	26	Успешно	Успешно
Участник 27	27	Успешно	Успешно
Участник 28	28	Успешно	Успешно
Участник 29	29	Успешно	Успешно
Участник 30	30	Успешно	Успешно
Участник 31	31	Успешно	Успешно
Участник 32	32	Успешно	Успешно
Участник 33	33	Успешно	Успешно
Участник 34	34	Успешно	Успешно
Участник 35	35	Успешно	Успешно
Участник 36	36	Успешно	Успешно
Участник 37	37	Успешно	Успешно
Участник 38	38	Успешно	Успешно
Участник 39	39	Успешно	Успешно
Участник 40	40	Успешно	Успешно
Участник 41	41	Успешно	Успешно
Участник 42	42	Успешно	Успешно
Участник 43	43	Успешно	Успешно
Участник 44	44	Успешно	Успешно
Участник 45	45	Успешно	Успешно
Участник 46	46	Успешно	Успешно
Участник 47	47	Успешно	Успешно
Участник 48	48	Успешно	Успешно
Участник 49	49	Успешно	Успешно
Участник 50	50	Успешно	Успешно
Участник 51	51	Успешно	Успешно
Участник 52	52	Успешно	Успешно
Участник 53	53	Успешно	Успешно
Участник 54	54	Успешно	Успешно
Участник 55	55	Успешно	Успешно
Участник 56	56	Успешно	Успешно
Участник 57	57	Успешно	Успешно
Участник 58	58	Успешно	Успешно
Участник 59	59	Успешно	Успешно
Участник 60	60	Успешно	Успешно
Участник 61	61	Успешно	Успешно
Участник 62	62	Успешно	Успешно
Участник 63	63	Успешно	Успешно
Участник 64	64	Успешно	Успешно
Участник 65	65	Успешно	Успешно
Участник 66	66	Успешно	Успешно
Участник 67	67	Успешно	Успешно
Участник 68	68	Успешно	Успешно
Участник 69	69	Успешно	Успешно
Участник 70	70	Успешно	Успешно
Участник 71	71	Успешно	Успешно
Участник 72	72	Успешно	Успешно
Участник 73	73	Успешно	Успешно
Участник 74	74	Успешно	Успешно
Участник 75	75	Успешно	Успешно
Участник 76	76	Успешно	Успешно
Участник 77	77	Успешно	Успешно
Участник 78	78	Успешно	Успешно
Участник 79	79	Успешно	Успешно
Участник 80	80	Успешно	Успешно
Участник 81	81	Успешно	Успешно
Участник 82	82	Успешно	Успешно
Участник 83	83	Успешно	Успешно
Участник 84	84	Успешно	Успешно
Участник 85	85	Успешно	Успешно
Участник 86	86	Успешно	Успешно
Участник 87	87	Успешно	Успешно
Участник 88	88	Успешно	Успешно
Участник 89	89	Успешно	Успешно
Участник 90	90	Успешно	Успешно
Участник 91	91	Успешно	Успешно
Участник 92	92	Успешно	Успешно
Участник 93	93	Успешно	Успешно
Участник 94	94	Успешно	Успешно
Участник 95	95	Успешно	Успешно
Участник 96	96	Успешно	Успешно
Участник 97	97	Успешно	Успешно
Участник 98	98	Успешно	Успешно
Участник 99	99	Успешно	Успешно
Участник 100	100	Успешно	Успешно

Дополнительная печать ЭМ

Забраковать

Забраковать

Забраковать

Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ допустима только в следующих случаях:

- обнаружение брака участником экзамена;
- порча ЭМ (КИМ или бланков) участником;
- опоздание участника.

В соответствии с раскладкой количество ЭМ для дополнительной печати не должно превышать 12.

Напечатать

Отмена

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ИК



Удаление или досрочное завершение до начала печати ЭМ



Для участника экзамена, удаленного за нарушение установленного Порядка до начала печати ЭМ или завершившего экзамен досрочно по объективным причинам распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации.

**Удаление участника экзамена до начала
печати ЭМ**

**Досрочное завершение участником экзамена
по объективным причинам до начала печати
ЭМ**



Порядок действий организатора в аудитории:

Подписать ППЭ-21
«Акт об удалении участника экзамена»

Подписать ППЭ-22
«Акт о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам»

РАСПЕЧАТАТЬ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭМ

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ	Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ
заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
поставить в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле	поставить в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле
 поставить подпись ответственного организатора в аудитории в поле «Подпись участника ЕГЭ» бланка регистрации	
 внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	



Дополнительно ответственному организатору совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ необходимо составить акт в произвольной форме о том, что регистрационные поля бланка регистрации были заполнены организатором в аудитории, так как участник был удален/досрочно завершил экзамен до начала заполнения им бланка регистрации. Бланки таких участников упаковываются в ВДП совместно с бланками участников в данной аудитории.

ВАЖНО!

Для участников экзамена, покинувших аудиторию и ППЭ по собственному желанию до начала печати ЭМ, печать комплекта ЭМ не осуществляется.



СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

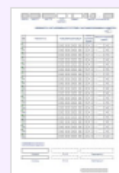
Во время экзамена **на рабочем столе участника** могут находиться:



гелевая ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания (по отдельным предметам).



Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).



Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти!!!)

ВАЖНО!

Не допускается наличие в ППЭ у участников экзамена, организаторов в аудитории (вне аудитории), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов:

средств связи;
электронно-вычислительной техники;
фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
справочных материалов;
письменных заметок;
иных средств хранения и передачи информации.





Форма ППЭ-12-04-МАШ



Форма ППЭ-12-04-МАШ

Код региона (регион) Код МСУ (код МСУ) Код ППЭ (код ППЭ) Номер аудитории (номер аудитории) Предмет (предмет) Дата экзамена (дата экзамена - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

241600000000030 934462 27835950

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Ответственным организатором в аудитории вручную заполняются номер аудитории, код и наименование предмета
3. В столбце «Фамилия И.О.» указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который во время экзамена выходит из аудитории
4. В столбце «Номер бланка регистрации» указывается номер бланка регистрации участника экзамена, выходящего из аудитории
5. В столбце «покинул аудиторию (время)» фиксируется время выхода участника экзамена из аудитории**
6. В столбце «вернулся в аудиторию (время)» фиксируется время возвращения участника экзамена в аудиторию. Данное поле обязательно для заполнения***
7. Оба организатора в аудитории ставят подписи и расшифровки подписей. Посредством метки «X» фиксируется, кто из организаторов в аудитории является ответственным

* Форма является машиночитаемой. При заполнении необходимо соблюдать аккуратность. Для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства. ЗАПРЕЩЕНО гасить знаком «Z» незаполненные поля формы!

** Каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фиксировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов

*** В случае досрочного завершения участником экзамена указывается время, зафиксированное в форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и журнале учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

В случае удаления участника экзамена указывается время, зафиксированное в форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)

Форма ППЭ-12-04-МАШ(образец заполнения)

Форм №10 12-04-0012

90 (период)

090 (год МСЭ)

0999 (год ППЗ)

0004 06 5401 (номер документа)

05 - 03 - 2024 (дата)

(Инициалы и фамилия)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЙ УЧАСТНИКОВ СЪЕЗДА НА АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Исходное время регистрации	Время вступления в аудиторию	Время ухода из аудитории
1	Петров С.С.	00:00:00:00:00:00	10:35	10:49
2	Петров С.С.	00:00:00:00:00:00	12:00	12:25
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) и аудитор(ы)

Барина
(подпись)

Иван
(подпись)

Баранова С.В.
(И.О.Ф.)

Иванов И.И.
(И.О.Ф.)

X

(подпись)

(подпись)

934462

27835950

2 160000 000030

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)



Проведение экзамена: выдача дополнительных бланков ответов №2

В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:

- убедиться, чтобы оба листа бланка ответов № 2 (лист 1, лист 2) полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника экзамена ДБО № 2;
- в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена;
- **внести номер ДБО №2 в бланк ответов №2 лист 2 ИЛИ в ДБО №2;**
- зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

ДБО № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!

При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ

(режим) (код МК-У) (код ЕПЗ) (номер аудитории) (проект) (дата вв. - число-месяц-год)

Ведомость

ППЭ-12-03

[illegible]

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории и

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Учащийся: _____ Класс: _____ Школа: _____

Решение: _____

Дополнительный бланк ответов № 2

Лист _____

2 005000 000003



Возможные ситуации

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- член ГЭК составляет акт об удалении (форма ППЭ-21);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ:

- член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена (форма ППЭ-22);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- участник заполняет форму ППЭ-02;
- член ГЭК оформляет форму ППЭ-03;
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02.

ВАЖНО!

Апелляционные документы **член ГЭК** доставляет в конфликтную комиссию ГИА-11 в день проведения экзамена.



Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Действия организатора:

- ☐ Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ☐ Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- ☐ Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ☐ Акт об удалении участника в случае нарушения порядка ГИА (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).





Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

Действия организатора:

- ☐ Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- ☐ В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
 - Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
 - Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Акт о досрочном завершении экзамена по уважительной причине ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

Действия организатора:

- ☐ Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
 - ☐ ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ). Организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником экзамена в апелляции, но не может участвовать в проверке данного факта)
-





Пакет форм при удалении участника в 2025 году

Форма	Наименование	Кто заполняет
ППЭ-21	Акт №__ об удалении участника экзамена из ППЭ	Член ГЭК (заполняется в двух экземплярах, один выдается участнику)
ППЭ-21С	Сопроводительный лист к акту №__	Член ГЭК
ППЭ-21-П1	Приложение №1 к акту №__ Объяснительная записка удаляемого участника экзамена	Участник экзамена
ППЭ-21-П2	Приложение №2 к акту №__ Сведения о технических устройствах	Член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
ППЭ-21-П3	Приложение №3 к акту №__ Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения	Работник ППЭ (форма ППЭ-07)
ППЭ-25	Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ	Член ГЭК, руководитель ППЭ


12345678
12345678
12345678
12345678
12345678
12345678
12345678
12345678

АКТ № _____

ППЗ-21
Лист 01 из 01

об участии в участии в акциях на ППЗ

Сведения об участии в акциях

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ,
подтверждающий личность

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника акции _____

Место участия: <u>исполнения в аудитории:</u>		☐	☐
Правила участия учащихся исполнения из ППЭ Наличие проблематики по ППЭ (Поиск проблематики ППА-1):			
оформил с другими учащимися материалы по другим проектам участия в аудитории самостоятельно переписал по критерию 1 ППЭ / переписал по ППЭ без согласования организатора при входе в аудиторию из оставших материалов материалы в черновики на рабочем столе выполнил минимальную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеосъемку, электронно-вычислительную технику имел при себе справочные материалы, выписки из газет, книги, средства хранения и передачи информации (на компьютерных носителях информации в компьютер, разъемный и не разъемный для компьютера носитель А.УПЭ по своему усмотрению) материалы подготовки имел в аудитории ППЭ минимальные материалы и эти черновики на бумажках / электронном носителе фотографировал минимальные материалы в или черновики	оформил с другими учащимися материалы по другим проектам участия в аудитории самостоятельно переписал по критерию 1 ППЭ / переписал по ППЭ без согласования организатора при входе в аудиторию из оставших материалов материалы в черновики на рабочем столе выполнил минимальную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеосъемку, электронно-вычислительную технику имел при себе справочные материалы, выписки из газет, книги, средства хранения и передачи информации (на компьютерных носителях информации в компьютер, разъемный и не разъемный для компьютера носитель А.УПЭ по своему усмотрению) материалы подготовки имел в аудитории ППЭ минимальные материалы и эти черновики на бумажках / электронном носителе фотографировал минимальные материалы в или черновики	оформил с другими учащимися материалы по другим проектам участия в аудитории самостоятельно переписал по критерию 1 ППЭ / переписал по ППЭ без согласования организатора при входе в аудиторию из оставших материалов материалы в черновики на рабочем столе выполнил минимальную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеосъемку, электронно-вычислительную технику имел при себе справочные материалы, выписки из газет, книги, средства хранения и передачи информации (на компьютерных носителях информации в компьютер, разъемный и не разъемный для компьютера носитель А.УПЭ по своему усмотрению) материалы подготовки имел в аудитории ППЭ минимальные материалы и эти черновики на бумажках / электронном носителе фотографировал минимальные материалы в или черновики	оформил с другими учащимися материалы по другим проектам участия в аудитории самостоятельно переписал по критерию 1 ППЭ / переписал по ППЭ без согласования организатора при входе в аудиторию из оставших материалов материалы в черновики на рабочем столе выполнил минимальную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц имел при себе средства связи, фото-, аудио-, видеосъемку, электронно-вычислительную технику имел при себе справочные материалы, выписки из газет, книги, средства хранения и передачи информации (на компьютерных носителях информации в компьютер, разъемный и не разъемный для компьютера носитель А.УПЭ по своему усмотрению) материалы подготовки имел в аудитории ППЭ минимальные материалы и эти черновики на бумажках / электронном носителе фотографировал минимальные материалы в или черновики

Участник заседания	(подпись) /	(ИПО)
Организатор	(подпись) /	(ИПО)
Руководитель ПЭЗ	(подпись) /	(ИПО)
Член ГЭК	(подпись) /	(ИПО)
Общественный наблюдатель (при наличии)	(подпись) /	(ИПО)

Дата: - - Место: (ИПО)

Подписи остальных участников (если не указаны)

Участник заседания	
--------------------	--

В ГЭК данный акт передается вместе с сопроводительным листом и приложениями

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. Проставляется номер акта по схеме нумерации, принятой в регионе / ППЭ
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, наименование образовательной организации
4. В позиции «Место участника экзамена в аудитории» указывается место удаляемого участника в аудитории (согласно автоматизированному распределению)
5. В позиции «Причина удаления участника экзамена из ППЭ» устанавливается метка(и), соответствующая причине удаления участника экзамена из ППЭ
6. Удаляемый участник экзамена ставит подпись и расшифровку подписи. В случае его отказа от подписи указывается «ОТКАЗ» в строке «Подпись»
7. Организатор, присутствующий при составлении акта, ставит подпись и расшифровку подписи
8. Руководитель ППЭ, член ГЭК и общественный наблюдатель (при наличии) ставят подписи и расшифровку подписей
9. Указывается дата составления акта об удалении участника экзамена
10. В позиции «Время удаления участника экзамена из ППЭ» указывается время удаления участника экзамена (по местному времени)
11. В позиции «Получение одного экземпляра акта об удалении из ППЭ подтверждаю» участник экзамена ставит подпись

- * Форма заполняется членом ГЭК. Форма является двухстраничной, первая страница – форма ППЭ-21 - заполняется в 2-х экземплярах, один из которых выдается удаляемому участнику экзамена, другой остается у члена ГЭК

Удаление участника

Форма ППЭ-21 (образец заполнения)

[illegible]

При согласии участника подписать акт

[illegible]

При отказе участника подписать акт

Удаление участника

Форма ППЭ-21-С

(2000ms) (2000ms) 100% (2000ms) 100% (2000ms) 100% 100% (2000ms) 100% 100% 100% 100%

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ К АКТУ № _____

ППЭ-21С

DOMESTICATED AND NON-DOMESTIC (RPM METHOD)

[Back to top](#)

Примечание:

[illegible]

Руководитель ППЗ

Фили ГСК

Abstract

11

1

Discussion

POWER

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. В позиции «Сопроводительный лист к акту №_» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21)
3. В позиции «Дополнительная информация (при наличии)» членом ГЭК описывается процедура удаления (причины, произведённые действия, реакция удаляемого и пр.) в произвольной форме. В случае если данного поля недостаточно для описания ситуации, член ГЭК может использовать форму ППЭ-21-П2
4. В позиции «Приложения» устанавливается нумерация для заполняемых приложений, которые будут оформлены к данному акту об удалении участника экзамена из ППЭ, а также указывается количество страниц каждого оформляемого приложения
5. В случае если приложений к акту оформляется больше, чем предзаполненных строк в таблице, остальные приложения вписываются «от руки» в пустые строки
6. Руководитель ППЭ и член ГЭК ставят подписи и расшифровку подписей
7. Указывается дата составления сопроводительного листа к акту об удалении участника экзамена

Форма заполняется членом ЭК. Форма является двухстраничной, первая страница – форма ППЗ-21 (*правило заполнения на предыдущем слайде*). Форма ППЗ-21С – это вторая страница формы – заполняется в одном экземпляре. Она может быть заполнена позже, например, после окончания экзамена



Удаление участника

Форма ППЭ-21-С (образец заполнения)

Процедура проведения экзаменов

[illegible]

Удаление участника

Форма ППЭ-21-П1

Итого подпись ИПЧ	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Подпись	Подпись представителя

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № 1 К АКТУ № _____

об удалении участника экипажа из ППЭ

ППЭ - 21 - 01
(код формы)

Сведения об участнике экипажа

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	

Объяснительная записка удаленного участника экипажа

Для внесения в лист продолжите на чистой листе формулы 24, укажите в последней строке домашний адрес: "См. продолжение на ... странице."

Участник экипажа _____ / _____ /

(подпись) (ИПЧ)

Дата - -

(число) (месяц) (год)

Врач -

(подпись) (ИПЧ)

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. В позиции «Приложение № 1 к акту № _» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21)
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность (допустимо, чтобы данные поля заполнял участник экзамена)
4. Позицию «Объяснительная записка удаляемого участника экзамена» заполняет удаляемый участник экзамена. Указывается информация о выявленном нарушении, которую участник экзамена считает необходимым указать (в произвольном формате). При нехватке места на странице в последней строке указывается: «См. продолжение на ... страницах». В качестве дополнительных листов используются листы бумаги формата А4, на которых следует писать с одной стороны для удобства сканирования. На каждом из дополнительных листов бумаги А4 необходимо проставить нумерацию страницы, а также указать, продолжением какой формы он является и к какому акту относится
5. Участник экзамена подписывает объяснительную записку, ставит текущие дату и время



Удаление участника

Форма ППЭ-21-П1 (образец заполнения)



Штрих-код	Дата МСЧ	Дата ЕГЭ	Датум удаления	Протокол	Срок на переподготовку
	50 090	0555	0001	25 ИИФ	190324

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АКТУ № 1
об удалении участника экзамена из ППЭ

ППЭ - 21-П1
(код формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия ИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество ИВАНОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность 1234 123456
(серия) (номер)

Обязательная запись удаленного участника экзамена

Я случайно попал(а) в админ. здание

При наличии места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... странице"

Участник экзамена *Иванов И.И.*

Дата 19.09.24 19:00
(день) (месяц) (год) (чч) (мм)



Удаление участника Форма ППЭ-21-П2



Код региона	Код МСУ	Дата экзамена	Номер аудитории	Время	Код на паспорт-ПЭ
ПРИЛОЖЕНИЕ № ____ К АКТУ № ____			ППЭ - 21 - П2		
об удалении участника экзамена из ППЭ					
Сведения об участнике экзамена					
Фамилия, имя, отчество					
Документ					
Сведения о технических устройствах, имеющихся у удаляемого участника экзамена					
Тип устройства					
Средство связи					
Фотоаппаратура					
Аудиоаппаратура					
Видеоаппаратура					
Электронно-вычислительная техника					
Другие значимые характеристики:					
Сведения о технических устройствах, используемых для выявления запрещенных устройств					
Тип устройства:					
Марка:					
Модель:					
Настройки устройства:					
Другие значимые характеристики:					
При нехватке места в последней строке раздела указывается: «См. продолжение на ... страницах». В качестве дополнительных листов используются листы бумаги формата А4, на которых следует писать с одной стороны для удобства сканирования. На каждом из дополнительных листов бумаги А4 необходимо проставить нумерацию страницы, а также указать, продолжением какой формы он является и к какому акту относится					
Руководитель ППЭ					
Член ГЭК					
Дата					
Время					

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняются код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. В позиции «Приложение № ____ к акту № ____» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21). Если данное приложение оформляется, то ему желательно присвоить номер «2», указать его в соответствующей позиции
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: фамилия, инициалы, реквизиты документа, удостоверяющего личность
4. В позиции «Сведения о технических устройствах, имеющихся у удаляемого участника экзамена» указывается информация о выявленном у удаляемого участника экзамена запрещающем средстве: устанавливается метка, соответствующая типу устройства, а также другие значимые характеристики в произвольной форме
5. В случае если устройство не предъявлено, а его наличие выявлено с помощью металлодетектора, заполняется раздел «Сведения о технических устройствах, используемых для выявления запрещенных устройств». Указываются сведения об использовавшемся металлодетекторе в соответствии с наименованием строк.
6. При нехватке места в последней строке раздела указывается: «См. продолжение на ... страницах». В качестве дополнительных листов используются листы бумаги формата А4, на которых следует писать с одной стороны для удобства сканирования. На каждом из дополнительных листов бумаги А4 необходимо проставить нумерацию страницы, а также указать, продолжением какой формы он является и к какому акту относится
7. Руководитель ППЭ и член ГЭК ставят подписи и расшифровку подписей
8. Указываются текущие дата и время



Удаление участника

Форма ППЭ-21-П2 (образец заполнения)



ШКОЛА	Участник	Дата МСЭ	Дата ППЭ	Средство удаленности	Участник	Дата и время окончания
90	090	05.05	0001	25.04.19	0324	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к АКТУ № 8
об удалении участника экзамена из ППЭ

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, имя: БОРИСОВ Б.Б.

Документ, удостоверяющий личность: 4321 (серия) 432104 (номер)

Сведения о технических устройствах, имевшихся у удаленного участника экзамена

Тип устройства: ☒ средство связи ☐ фотонаблюдение ☐ аудионаблюдение

☐ видеонаблюдение ☐ электронно-вычислительная техника

Устройство: Телефон Apple iPhone 15

Другие значимые характеристики:

Металлизированный корпус, в рабочем состоянии

Сведения о технических устройствах, используемых для выявления запрещенных устройств

Тип устройства: Ручной досмотровый металлодетектор

Марка: NVVDUS

Модель: NVVDUS PRO

Настройка устройства: 13 кГц

Другие значимые характеристики: 3 узкие круговые зоны обнаружения, механизм непрерывного процесса металлизации предметов 360°

При наличии места продолжите на чистой листе формата А4, указав в последней строке раздела "Сведения о технических устройствах и их состоянии": "См. продолжение на ... (приложение)"

Руководитель ППЭ: Зайцев (подпись) 1. Зайцев 3.31 (ИИОС)

Член ГЭК: А.С. (подпись) 1. Беляева 5.61 (ИИОС)

Дата: 19.05.24 (число) (месяц) (год)

Время: 12:35 (ч) (мм)

1. Код региона, код МСУ и дата экзамена заполняются **автоматически**. Вручную членом ГЭК заполняется код ППЭ, номер аудитории, в которую был распределен удаляемый участник экзамена, код и наименование предмета
2. В позиции «Приложение № __ к акту № __» дублируется номер, присвоенный соответствующему акту об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21), в соответствующую позицию ставится номер приложения по порядку
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: фамилия, инициалы, реквизиты документа, удостоверяющего личность
4. В позиции «Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения» указываются ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и роль в ППЭ лица, ставшего очевидцем нарушения
5. В позиции «Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения» в произвольной форме указывается информация, которую лицо, ставшее очевидцем нарушения, считает необходимым указать.
6. При нехватке места в последней строке раздела указывается: «См. продолжение на ... страницах». В качестве дополнительных листов используются листы бумаги формата А4, на которых следует писать с одной стороны для удобства сканирования. На каждом из дополнительных листов бумаги А4 необходимо проставить нумерацию страницы, а также указать, продолжением какой формы он является и к какому акту относится
7. Лицо, ставшее очевидцем нарушения, ставит подпись и расшифровку подписи
8. Указываются текущие дата и время



Удаление участника

Форма ППЭ-21-ПЗ (образец заполнения)



90	090	0353	0007	25ИИФ	190325
----	-----	------	------	-------	--------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К АКТУ № 3
об удалении участника экзамена из ППЭ

ППЭ - 21 - ПЗ
(тип формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия, именем БОРИСОВ Б.Б.

Документ, удостоверяющий личность 4327 432704
(серия) (номер)

Сведения о лице, ставшем очевидцем нарушения

Фамилия СИМОНОВА

Имя СВЕТЛАНА

Отчество СЕРГЕЕВНА

Документ, удостоверяющий личность 9876 987654
(серия) (номер)

Роль в ППЭ ОРГАНИЗАТОР ВНЕШНИЙ

Пояснительная записка лица, ставшего очевидцем нарушения

Заметила что в кабинете БЮК УЧАСТНИКА
ЭКЗАМЕНА БОРИСОВА Б.Б. ЛЕЖАТ ПРЕДАЕТ
ПОКОПАН НА ТЕЛЕФОН

При наличии места продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... странице"

Симонова С.С. (подпись) Симонова С.С. (ИП)

Дата 10.03.25 Время 12:50
(число) (месяц) (год) (чч) (мм)

Досрочное завершение экзамена

Форма ППЭ-22

☐ Код региона ☐ Код МСУ ☐ Код ППЭ ☐ Номер аудитории ☐ Предмет ☐ Фамилия, имя, отчество участника

ППЭ: 22
(на форме)

АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия:
 Имя:
 Отчество:
 Документ, удостоверяющий личность: (серия) (номер)
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ):
 Образовательная организация участника экзамена:

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам: (час) : (мин.)

Медицинский работник /
 Технический специалист*
*Фамилия, Инициалы, Специальность, Подпись, Печать
 Ответственный организатор в аудитории: / (подпись) / (ФИО)
 Руководитель ППЭ: / (подпись) / (ФИО)
 Члены ГЭК: / (подпись) / (ФИО)
 / (подпись) / (ФИО)

Дата: (день) . (месяц) . (год)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются **автоматически**
2. Вручную членом ГЭК заполняются код и наименование предмета, номер аудитории, в которую был распределен досрочно завершающий экзамен участник
3. В позиции «Сведения об участнике экзамена» заполняются данные об участнике экзамена, досрочно завершающем экзамен по объективным причинам: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения и наименование образовательной организации
4. В позиции «Досрочно завершил экзамен по следующим причинам» дается краткое описание причин досрочного завершения экзамена участником экзамена
5. В позиции «Время завершения экзамена по объективным причинам» указывается время досрочного завершения участником экзамена (по местному времени)
6. Медицинский работник ставит подпись и расшифровку подписи. Технический специалист ставит подпись только в случае технического сбоя при проведении экзамена по иностранному языку (устная часть) и информатике
7. Ответственный организатор в аудитории ставит подпись и расшифровку подписи
8. Руководитель ППЭ и члены ГЭК ставят подписи. Расшифровка подписей заполняется **автоматически**
9. Указывается дата составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Досрочное завершение экзамена Форма ППЭ-22 (образец заполнения)

АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: ПЕТРОВА
Имя: ЛЕТА
Отчество: ПАВЛОВНА
Документ, удостоверяющий личность: 0001 (серия) 000000 (номер)
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 20.02.2002
Образовательная организация участника экзамена: ИББОУ Н 58

Досрочно завершила экзамен по следующим причинам:
Высокая температура + 38,5°

Время завершения экзамена по объективным причинам: 12 : 25 (час.) (мин.)

Медицинский работник
Технический специалист
Студент (участник экзамена), ставящий подпись в журнале "Экзамены" (обязателен при проведении экзамена)

Ответственный организатор в аудитории

Руководитель ГПЗ

Член(ы) ГЭК

Дата: 03.03.2022 (подпись) (подпись) (подпись)

Григорьев С.О. (подпись) Орлова О.О. (подпись)
Бурдakov Е.В. (подпись) Баранова Е.В. (подпись)
Касимов А.А. (подпись) Квиетцкая Д. Р. (подпись)
Михайлов А.А. (подпись) Жданова О. Б. (подпись)
Карпов В.В. (подпись) Каримова Э. А. (подпись)



Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА Форма ППЭ-02, ППЭ-03



Одноразовый бланк (для ППЭ-02)

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Образовательная организация участника ГИА

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Контактный телефон

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

Апелляцией приня(и) член(ы) ГЭК

Дата

Время

Одноразовый бланк (для ППЭ-03)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Образовательная организация участника ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

Материалы проверки изложенных в апелляции сведений приложены в количестве листов.

Член ГЭК

Работники ППЭ

Общественный наблюдатель

Решение апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию

отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии



Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА Форма ППЭ-02, ППЭ-03 (образец заполнения)




 (регион) (код МЭО) (код ЦОГ) (номер экзамена) (подпись) (дата вв. - чл.ч. м.ч.ч.ч.)
 02 099 00999 0001 06640060324 ППЭ-02
 (код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в апелляционной комиссии:

Тестовая школа на базе РЦОИ ФЦТ _____
(наименование ЦОГ)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки _____
(наименование МЭО)

220003 Образовательная организация участника ГИА МБОУ N 55
(код) (наименование)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия ПЕТРОВА
Имя ПЕТА
Отчество ПЕТРОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность: 0001 000000
(серия) (номер)

Контактный телефон: 890088899000

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание апелляции:
НЕКОРРЕКТНОЕ ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА

Указанный факт существенно затруднит для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по учебному предмету.

Апелляция принята(и) член(и) ГЭК:
Петров П.П. (подпись) (ФИО)
Жданова О.Б. (подпись) (ФИО)
Каримова З.А. (подпись) (ФИО)

Дата 03.03.20 Время 13:00
(число) (месяц) (год) (час) (мин.)


 (регион) (код МЭО) (код ЦОГ) (номер экзамена) (подпись) (дата вв. - чл.ч. м.ч.ч.ч.)
 02 099 00999 0001 06640060324 ППЭ-03
 (код формы)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в апелляционной комиссии:

Тестовая школа на базе РЦОИ ФЦТ _____
(наименование ЦОГ)

220003 Образовательная организация участника ГИА МБОУ N 55
(код) (наименование)

Фамилия ПЕТРОВА
Имя ПЕТА
Отчество ПЕТРОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность: 0001 000000
(серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
ошибка / не явлено ошибок

Влияние указанных фактов на результаты экзамена:
значимое / не значимое

Материалы проверки изложенных в апелляции сведений приложены в количестве 9 листов.

Член ГЭК: Жданова О.Б. (подпись) (ФИО)

Работник ППЭ: Смирнов Барт Баримова Е.В.
(подпись) (подпись) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель: _____ (подпись) (ФИО)

Решение апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:
☐ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии: _____ (подпись) (ФИО)

Объяснительная записка

Форма ППЭ-26

							
(код)	(код МСУ)	(код ППС)	(код организации)	(код)	(код)	(код)	(код)

Объяснительная записка

ППС - 26

(на форме)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ:

(серия) (номер)

Роль в ППС

При написании записки предоставляются на чистовую систему формальности 4-2, указав в последней строке датной формы: "См. продолжение на ... странице"

Дата

(число) (месяц) (год)

Время :

(час) (мин)

_____ / _____ / _____

(подпись) (ФИО)


 (фамилия) 9 0 (год МС) 0 9 0 (год ПП) 0 5 5 (номер документа) 0 0 0 1 (номер) 2 5 ИИИ 1 (номер из серии-номер документа) 9 0 3 2 4

Обязательная записка ППЗ - 26 (год документа)

Фамилия А В А Е Е В А
 Имя А Н Т О Н И Я
 Отчество А Н Д Р Е Е В И Я
 Документ, удостоверяющий личность 8 7 6 5 (серия) 8 7 6 5 4 3 (номер)
 Роль в ППЗ О Р Г А Н И З А Т О Р В А У Д И Т О Р И И

При выходе из аудитории участника экзамена Гадеева Ф.Ф. (Т.А) не проверив комплектность оставленного на рабочем месте ДМ по мквен.матем.матем.

При получении листа продолжите на чистом листе формата А4, указав в последней строке данной формы: "См. продолжение на ... странице"

(подпись) 1 Аббаса А.А. (директор)

Дата 19.03.24 (часы) (минуты) (секунды) Время 14:05 (чч) (мм)

Форма ППЭ-05-02

1

Протокол проведения экзамена в аудитории
(использоваться в форме)

2 Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☐ час. ☐ мин.

3 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ☐

4 Начало экзамена ☐ час. ☐ мин.

5 Окончание экзамена ☐ час. ☐ мин.

6 Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределенные в аудитории	документ		место в аудитории	Оценки о явке, удалении и т.д.	Количество ЭМ, полученных от участника										Подпись участника	Подпись ответственного организатора				
		серия	номер			Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2	Бланк ответов №3	Бланк ответов №4	Бланк ответов №5	Бланк ответов №6	Бланк ответов №7	Бланк ответов №8	Бланк ответов №9			Бланк ответов №10			
1	Фамилия Имя Отчество	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого распределено участников:					Итого не явились участники:																

7 Организатор(ы) в аудитории (подпись) (4000)

8 Ответственный (подпись) (4000)

9 Руководитель ППЭ (подпись) (4000)

10 Член(ы) ГЭК (подпись) (4000)

11 (подпись) (4000)

12 (подпись) (4000)

13 (подпись) (4000)

14 (подпись) (4000)

15 (подпись) (4000)

16 (подпись) (4000)

17 (подпись) (4000)

18 (подпись) (4000)

19 (подпись) (4000)

стр. ☐ из ☐

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с дисками (при штатном проведении экзамена указывается 10:00).
3. Ставится знак «х», если печать ЭМ в аудитории не осуществлялась.
4. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например 10:22, 10:28).
5. Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
6. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
- 7, 8, 9, 10, 11. Поля заполняются автоматически.
12. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.

13. а) ставится отметка (например, «+», «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции или нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК; б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 13а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
14. а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. При этом указывается один КИМ на одного участника, независимо от количества листов в КИМ. Количество листов черновиков ставится по количеству, выданному участнику (не менее двух); б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям, например 15 бланков регистрации, 15 БОН№1, 15 БОН№2 лист 1 и т.д.
15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
16. Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
17. Ставится подпись руководителя ППЭ.
18. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
19. Ставятся подписи членов ГЭК.

Форма ППЭ- 05-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»


 (регион) 9 0 (код МСУ) 0 9 0 (код ППЭ) 0 9 9 9 (номер аудитории) 0 0 0 1

(предмет) 0 6 БИО (дата экзамена: число-месяц-год) 2 0 0 2 2 1

Протокол проведения экзамена в аудитории (наименование формы) ППЭ- 05-02 (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☒ час. ☒ мин. Начало экзамена 1 0 час. 2 2 мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ☐ Окончание экзамена 1 3 час. 0 6 мин.
 Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределение в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника									Подпись участника	Подпись ответственного организатора		
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не засчитан экзамен	Ошибка в документе	Получил материалы с нарушениями попытки прохода	Зачислено ИС (брак, историчный)	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки № 2	ИМ	Листы бумаги для черновика				
		Серия	Номер																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Иванов Иван Сидорович	9999	100000	1.А	+				+		1	1	1	1	1	1	2	Подпись	Подпись		
Итого распределено участников:		1	Итого:		1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	2				
Итого не явилось участников:						0															

Организатор(ы) в аудитории

Подпись 1. Организатор 1.
 (подпись) (ФИО)

Подпись 2. Организатор 2.
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

Подпись Братеева А. И.
 (подпись) (ФИО)

Ответственный



Член(ы) ГЭК

Подпись Евдокимов В. В.
 (подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

Форма ППЭ- 11

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена

Форма ППЭ-11

1. Пункт проведения ЕГЭ

2. Регион Наименование

3. Аудитория

4. Код

5. Предмет

6. Название

7. Дата

8. Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)

9. Количество использованных КИМ

10. Количество испорченных (бракованных) ЭМ

11. Ответственный организатор в аудитории

12. Технический специалист

Подпись Ф.И.О.

1. Указываются данные о ППЭ: номер ППЭ, наименование ППЭ (наименование ОО, на базе которой организован ППЭ), адрес места нахождения ППЭ.
 2. Указывается код субъекта РФ.
 3. Указывается номер аудитории ППЭ.
 4. Указывается код предмета.
 5. Указывается наименование предмета.
 6. Ставится дата проведения экзамена.
 7. Указывается количество материалов, находящихся в возвратном доставочном пакете (далее – ВДП): отдельно по видам бланков (количество бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 лист 1, бланков ответов № 2 лист 2 должно совпадать). Отдельно проставляется количество ДБО № 2.
- Бланк регистрации устного экзамена указывается только при проведении устной части «Говорение» по иностранным языкам.

8. Указывается общее количество бланков в ВДП. (сумма всех позиций пункта 7).
Важно: указывается количество листов.
9. Указывается количество использованных участниками КИМ, упакованных в ВДП или в сейф-пакет.
Важно: указывается количество комплектов.
10. Указывается количество испорченных (бракованных) ЭМ.
Важно: указывается количество комплектов.
11. Ставится дата и время сдачи материалов ответственным организатором руководителю ППЭ в Штабе ППЭ, подпись и расшифровка подписи ответственного организатора.
12. Заполняется техническим специалистом: ставится дата и время завершения сканирования техническим специалистом бланков участников экзамена. Поле не заполняется для ВДП с использованными КИМ и для ВДП с испорченными (бракованными) ЭМ.

Примечание:

- если в ВДП находятся бланки участников экзамена, то заполняются позиции пунктов 7 и 8 (п. 9, 10 не заполняются);
- если в ВДП или сейф-пакете упакованы только использованные КИМ, то заполняется только позиция пункта 9 (п. 7, 8, 10 не заполняются);
- если в ВДП упакованы испорченные, бракованные (некомплектные) КИМ, то заполняется только п. 10 (п. 7, 8, 9 не заполняются).

Завершение экзамена в аудитории Единый государственный экзамен



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки и формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-04, ППЭ-12-02(при наличии);
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения.

Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) и «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории» (форма ППЭ-15).
- сохраняет электронные журналы Станции организатора на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

1

Аудитория ППЭ



Организаторы в аудитории выполняют сканирование **бланков ответов** участников экзамена и следующих форм: **ППЭ-05-02** «Протокол проведения экзамена в аудитории»; **ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных»; **ППЭ-12-04-МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

2

Штаб ППЭ



Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель.



3

Мониторинг



После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус «Экзамены завершены» в Систему мониторинга на Станции авторизации.



Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

ВАЖНО! Последовательность бланков ЕГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

ВАЖНО! Последовательность бланков ОГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

Раскладка осуществляется комплектами бланков от каждого участника

1 участник: Б01, Б02 (л1), Б02 (л2)

2 участник: Б01, Б02 (л1), Б02 (л2), ДБ02 (л3)

...

...

Обязательно наклеивается сопроводительный
бланк

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена		Форма ПЭЗ-11
Пункт проведения ЕГЭ 		
Регион	Наименование _____	Аудитория _____
 	Адрес _____	
Код	Предмет	Название
 	 	Дата
		
Бланки регистрации Бланки регистрам устного экзамена Бланки ответов № 1 Бланки ответов № 2 лист 1 Бланки ответов № 2 лист 2 Дополнительные бланки ответов № 2 		Количество бланков в пакете _____ (включая дополнительные бланки ответов № 2) Количество использованных КИМ комплектов Количество испорченных (бросовых) ЭМ комплектов
Ответственный организатор в аудитории Материалы сдач _____ час _____ мин Подпись _____ Ф.И.О. _____		Технический специалист Заведущий списыванием _____ час _____ мин Подпись _____ Ф.И.О. _____



Единый государственный экзамен



Сканирование ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Студия организатора должна оставаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо предоставить члену ЕК с персональным логином.

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСР: 0100 Код ППЗ: 5099 № аудитории: 0001

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Исходное количество:	Успешно напечатано:
15	5

Всего найдено ЭМ: 15
Доступно для печати: 7

Основная печать (успешно/брай): 5/2
Доп. печать (успешно/брай): 0/0

Экземпляр 07 КИМ № 01.00000410 БР № 2730110004103
Экземпляр 05 КИМ № 01.00000417 БР № 2730110004176
Экземпляр 05 КИМ № 01.00000416 БР № 2730110004169
Экземпляр 04 КИМ № 01.00000415 БР № 2730110004152
Экземпляр 03 КИМ № 01.00000414 БР № 2730110004145
Экземпляр 02 КИМ № 01.00000413 БР № 2730110004138
Экземпляр 01 КИМ № 01.00000412 БР № 2730110004121

Успешно напечатано
Забраковано
Забраковано
Успешно напечатано
Успешно напечатано
Успешно напечатано
Успешно напечатано

Забраковать
Забраковать
Забраковать
Забраковать
Забраковать
Забраковать
Забраковать

Дополнительная печать

Сканирование

Сведения об аудитории

2

Номер аудитории

1

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по уважительной причине в соответствии с формой 13-02.

Распределено 15 Не явился 0 Удалено Не закончили

Введите количество бланков, указанное в форме ППЗ-11, предварительно сверив количество бланков регистрации с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных комплектов ЭМ.

Напечатано ЭМ БР Б01 Б02П1 Б02П2 ДБ02 Всего

5 5 5 5 5 20

Сохранить Отмена

Сканирование ЭМ

3

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСР: 0100 Код ППЗ: 5099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

Сканировать

Полная работ 0 из 2 ДБ02 0 из 2

12-04 ММШ (отсутствует) ППЗ-05-02 (отсутствует) ППЗ-12-02 (отсутствует)

Печать сертификатов, бланков

Печать бланков, бланков, бланков

Печать сертификатов, бланков

Сканирование ЭМ

4

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСР: 0100 Код ППЗ: 5099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

Сканировать

Полная работ 2 из 2 ДБ02 2 из 2

12-04 ММШ ППЗ-05-02 ППЗ-12-02

Печать сертификатов, бланков

Печать бланков, бланков, бланков

Печать сертификатов, бланков

Верификация поля

Пожалуйста, сверьте результаты распознавания с изображением, при необходимости, внесите изменения.

01 РУС

ЭМ № 2 8 4 1 1 0 0 0 0 1 2 1 8

5* 2841100001218

Принять (Enter)



Единый государственный экзамен

ФОРМЫ ППЭ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-15 «Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ»
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».



Единый государственный экзамен



ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ППЭ ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии



Завершение экзамена в аудитории Основной государственный экзамен



ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки **совместно с руководителем ППЭ, членом ГЭК и техническим специалистом**;
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения.

Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23)
- сохраняет электронные журналы на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

Общая схема

- 1) Завершение экзамена в аудитории (выход участников)
- 2) Приглашение руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста для оформления форм ППЭ
- 3) Сканирование с помощью МФУ / поточного сканера бланков
- 4) Упаковка бланков в ВДП
- 5) Переход руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста для оформления форм ППЭ в следующую аудиторию

В аудитории сканируются ТОЛЬКО БЛАНКИ УЧАСТНИКОВ



Основной государственный экзамен



Перечень форм ППЭ для сканирования

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии

**Все формы ППЭ
сканируются
В ШТАБЕ**

Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам





Основной государственный экзамен



Без особенностей	С особенностями
2 – Математика 6 – Биология 7 – История 12 – Обществознание	1 – Русский язык 8 – География 18 – Литература 3 – Физика 4 – Химия 25 – Информатика 9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть) 29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)

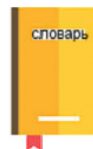


Основной государственный экзамен Русский язык



- При подготовке аудитории в день экзамена проверить наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи для прослушивания аудиозаписи изложения, установить необходимый уровень громкости.
- Раздать на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари.

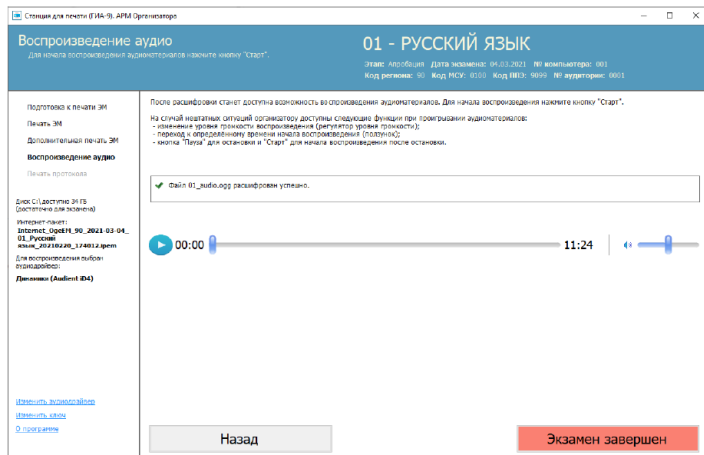
ОГЭ РУССКИЙ язык



Требования

к орфографическому словарю,
используемому на экзамене:

- позволяет устанавливать нормативное написание слов;
- включает не менее 15 000 слов;
- издан не ранее 2009 года.



Разрешено пользоваться орфографическим словарем.

**Обязательно необходимо закрыть справочную
информацию, содержащую правила русского языка.**

Каждая Станция печати должна быть оснащена
средствами воспроизведения аудиозаписи.

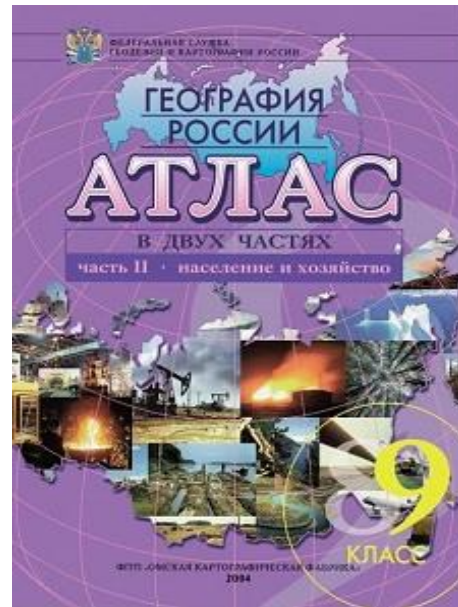
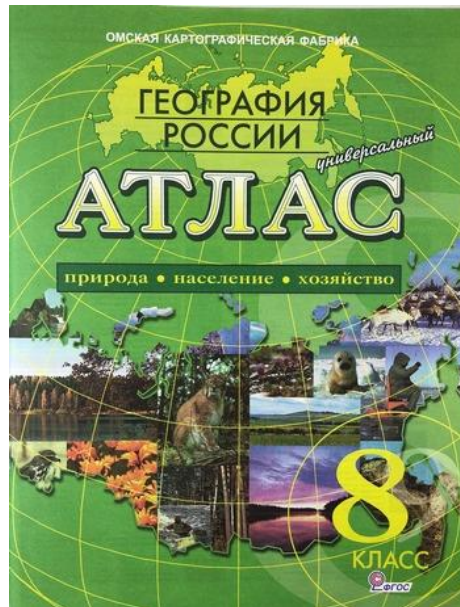
Аудиозадание следует прослушивать один раз,
после первого воспроизведения текста изложения
включена технологическая пауза 5 минут,
затем текст воспроизводится повторно.



Основной государственный экзамен



География



Разрешено пользоваться географическими атласами
для 7-9 классов



Основной государственный экзамен Литература



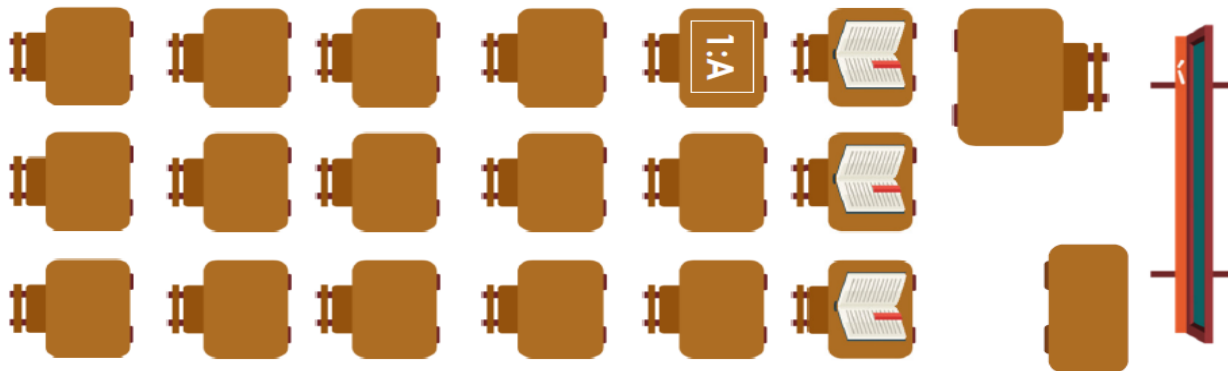
- Получить от руководителя ППЭ тексты художественных произведений и сборники лирики (в соответствии с перечнем).
- Разместить тексты художественных произведений и сборники лирики на первом столе каждого ряда.

ОГЭ
ЛИТЕРАТУРА



Во время экзамена необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

ВАЖНО! Проконтролировать, чтобы в книгах были закрыты (недоступны для участников) вступительные статьи и примечания.



- Требования
к орфографическому
словарю,**
используемому
на экзамене:
- позволяет устанавливать нормативное написание слов;
 - включает не менее 15 000 слов;
 - издан не ранее 2009 года.

Приложение 2

Список произведений, по которым могут формулироваться задания
КИМ ОГЭ по литературе

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы экзаменуемый имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

№	Автор	Произведения
1		«Слово о полку Игореве»
2	М.В. Ломоносов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должна быть «Ода на день восшествия на Всероссийский престол Её Величества государыни Императрицы Елисаветы Петровны, 1747 года»)
3	Д.И. Фонвизин	Комедия «Недоросль»
4	Г.Р. Державин	Сборник лирики (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Памятник», «Властителю и судия»)
5	Н.М. Карамзин	Повесть «Бедная Лиза»
6	И.А. Крылов	Сборник басен (обязательно в сборнике должны быть басни: «Листы и Корни», «Свинья под Дубом», «Волк на псарне», «Квартет», «Осёл и Соловей», «Ворона и Лисица»)
7	В.А. Жуковский	Стихотворения (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Море», «Невыразимое») Сборник баллад (обязательно в сборнике должна быть баллада «Светлана»)
8	А.С. Грибоедов	Комедия «Горе от ума»
9	Поэты пушкинской эпохи	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: Е.А. Баратынского, К.Н. Батюшкова, А.А. Дельвига, Н.М. Языкова; возможны отдельные сборники со стихами каждого из поэтов)
10	А.С. Пушкин	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «...Вновь я посетил...», «Анчар», «Бесы», «Брожу ли я вдоль улиц шумных...», «Вакхическая песня», «Во глубине сибирских руд...», «Зимнее утро», «Зимняя дорога», «И.И. Пущину», «Из Пиндемонти», «К морю», «К Чаадаеву», «К***» («Я помню чудное мгновенье...»), «Мадонна», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Не пой, красавица, при мне...», «Няне», «Осень» (отрывок), «Отцы-пустынники и жены непорочны...», «Песнь о вешем Олеге», «Пора, мой друг, пора! Покоя сердце просит...», «Поэт», «Пророк», «Свободы сеятель пустынный...», «Туча», «Узник», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «Я памятник себе воздвиг нерукотворный...», «Я вас любил: любовь ещё, быть может...», «19 октября» («Ронлет лес багряный свой убор...»)

№	Автор	Произведения
		Поэма «Медный всадник»
		Роман в стихах «Евгений Онегин»
		«Повести Белкина»
		Роман «Капитанская дочка»
11	М.Ю. Лермонтов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Ангел», «Бородино», «Выхожу один я на дорогу...», «Дума», «Желанье» («Отворите мне темницу...»), «И скучно и грустно», «Из-под таинственной, холодной полумаски...», «Как часто, пёстрою толпою окружён...», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Листок», «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Нет, не тебя так пылко я люблю...», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Нищий», «Парус», «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Пророк», «Родина», «Смерть Поэта», «Сон» («В полдневный жар в долине Дагестана...»), «Три пальмы», «Тучи», «Узник», «Утёс», «Я жить хочу, хочу печали...», «Я не хочу, чтоб свет узнал...») Поэма «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» Поэма «Мцыри» Роман «Герой нашего времени»
12	Н.В. Гоголь	Комедия «Ревизор» Повесть «Шинель» Поэма «Мёртвые души»
13	Н.С. Лесков	Сборник повестей и рассказов (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Левша»)
14	И.С. Тургенев	Сборник повестей, рассказов, стихотворений в прозе (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Муму»), рассказы из цикла «Записки охотника»: «Бирюк», «Хорь и Калиныч», «Бежин луг»; стихотворения в прозе («Русский язык», «Воробей»); повести: «Ася», «Первая любовь», цикл «Записки охотника»)
15	Ф.И. Тютчев	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Есть в осени первоначальной...», «Весенняя гроза», «Ещё шумел весёлый день...», «Чародейкою-зимой...»)
16	А.А. Фет	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Вечер», «Учись у них – у дуба, у берёзы...», «Я пришёл к тебе с приветом...», «Ласточки пропали...», «Ещё весны душистой нега...», «На заре ты её не буди...»)
17	Н.А. Некрасов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Размышления у парадного подъезда», «Железная дорога», «Крестьянские дети», «Школьник»)

№	Автор	Произведения
18	А.К. Толстой	Сборник стихотворений
19	М.Е. Салтыков-Щедрин	Сборник сказок (обязательно в сборнике должны быть сказки: «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дядей помещик», «Премудрый пискарь»)
20	Ф.М. Достоевский	Сборник повестей (обязательно в сборнике должны быть повести: «Белые ночи», «Белые люди»)
21	Л.Н. Толстой	Сборник повестей и рассказов (обязательно в сборнике должны быть повести: «Кавказский пленник», «Детство») Рассказ «После бала»
22	А.П. Чехов	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Лошадиная фамилия», «Мальчики», «Хирургия», «Смерть чиновника», «Хамелеон», «Тоска», «Голый и тонкий», «Злоумышленник»)
23	В.В. Маяковский	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Хорошее отношение к лошадям»)
24	А.И. Куприн	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должен быть рассказ «Чудесный доктор»)
25	М.А. Шолохов	Рассказ «Судьба человека»
26	А.Т. Твардовский	Поэма «Василий Тёркин»
27	В.М. Шукшин	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Срезал», «Чудик», «Стенька Разин», «Критики»)
28	А.И. Солженицын	Рассказ «Матрёнин двор»
29	Эпические произведения конца XIX –XXI в.	Сборники произведений (эпос) следующих писателей: Ф.А. Абрамов, А.Т. Аверченко, Ч.Т. Айтматов, В.П. Астафьев, В.И. Белов, Ю.В. Бондарев, М.А. Булгаков, Б.Л. Васильев, М. Горький, А.С. Грин, Б.П. Екимов, М.М. Зощенко, Ф.А. Искандер, Ю.П. Казаков, В.В. Набоков, Е.И. Носов, М.А. Осоргин, А.П. Платонов, В.Г. Распутин, А.Н. и Б.Н. Струташкин, В.Ф. Тендряков, Н.Тэффи, И.С. Шмелёв
30	Лирические произведения конца XIX –XXI в.	Сборники лирики следующих поэтов: Б.А. Ахмадулина, А.А. Ахматова, О.Ф. Берггольц, А.А. Блок, И.А. Бродский, И.А. Бунин, А.А. Вознесенский, В.С. Высоцкий, Р.Г. Гамзатов, Н.С. Гумилёв, Е.А. Евтушенко, С.А. Есенин, Н.А. Заболоцкий, М.В. Исаковский, Ю.П. Кузнецов, А.С. Кушнер, Ю.Д. Левитанский, О.Э. Мандельштам, Ю.П. Мориц, Б.Ш. Окуджава, Б.Л. Пастернак, Р.И. Рождественский, Н.М. Рубцов, Д.С. Самойлов, М.А. Светлов, К.М. Симонов, М.И. Цветаева

№	Автор	Произведения
31	Произведения зарубежной литературы	Книги с произведениями Гомера (поэмы «Илиада», «Одиссея», возможна хрестоматия с фрагментами поэм), М. Сервантеса (роман «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский», возможна хрестоматия с главами из романа), У. Шекспира (сборник сонетов, пьесы «Ромео и Джульетта», «Гамлет»), Ж.-Б. Мольера (пьесы «Мещанин во дворянстве»)



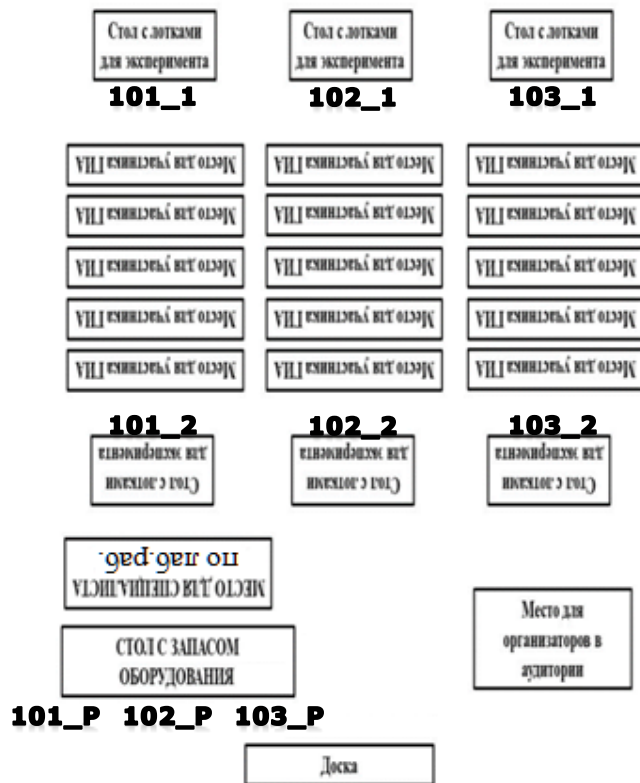
Основной государственный экзамен Физика



- ❑ Особенность: использование лабораторного оборудования при решении практической части экзаменационной работы.
- ❑ Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.
- ❑ На экзамене в каждой аудитории присутствует **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ**, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.
- ❑ Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.



Подготовка аудиторий



- Как правило, в основной день в регионе используется 3 комплекта оборудования.
- В аудитории необходимо организовать по 2 основных стола на каждый комплект оборудования.
- На резервном столе должны быть запасные комплекты оборудования.
- **Итоговый вариант подготовки комплектов в аудитории:**
- Комплект 101: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)
- Комплект 102: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)
- Комплект 103: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)



Печать экзаменационных материалов, получение условий практической части



Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	

- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.



Заполнение участником первичной информации на бланке ответов №2



❑ Заполнение БО №2 (лист 1)

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в

Задание №17

ППЭ: 4207

Аудитория: 10

Номер оборудования: 4

Номер лотка: 2

Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	

- ❑ Организатор в обязательном порядке должен проконтролировать заполнение БО №2 (лист 1)



Основной государственный экзамен

Физика



- ❑ Печать ДБО №2 (на станции авторизации).
- ❑ Организатор в обязательном порядке должен осуществить привязку ДБО с предыдущим БО №2 по стандартной схеме.
- ❑ Специальный ДБО №2 заполняет **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ**.
- ❑ От верного заполнения бланка специального ДБО №2 зависит правильность оценивания работы участника.
- ❑ Заполнение во время экзамена специалистом по проведению инструктажа первичной информации на Специальном ДБО №2.
- ❑ Внесение после экзамена специалистом по проведению инструктажа эталона измерений на Специальном ДБО №2.

[illegible]



Основной государственный экзамен



Физика

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Напишите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Регистр: 1 _____ Регистр: 2 _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Напишите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Регистр: 1 _____ Регистр: 2 _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Напишите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Регистр: 1 _____ Регистр: 2 _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Напишите, имеются ли ошибки в ответах: ☐ Да ☐ Нет

Регистр: 1 _____ Регистр: 2 _____



«Движение» специального ДБО по физике



1 этап (Штаб)

- Печать специального ДБО по физике
- Выдача руководителем ППЭ организаторам в аудитории по количеству участников



2 этап (Экзамен)

- Выдача по требованию участнику
- Привязка СпецДБО с предыдущим БО/ДБО
- Внесение первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка) специалистом по инструктажу



3 этап (Завершение экзамена)

- Сбор организатором в аудитории бланков ответов, проверка организатором связки БО2 и СпецДБО, а также внесения первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка)



4 этап (Эталон решения)

- После выхода всех участников из аудитории специалист по инструктажу проводит лабораторную работу для получения эталона решения
- Организатор выдает ТОЛЬКО СПЕЦ ДБО 2 по физике для внесения эталонов измерения



Основной государственный экзамен Физика



Вебинар (29 апреля 2025 г.):

<https://edu54.ru/videocast/view/1412266>



**Председатель
предметной комиссии по физике**

Величко Анна Николаевна

anvelichko@mail.ru



Основной государственный экзамен



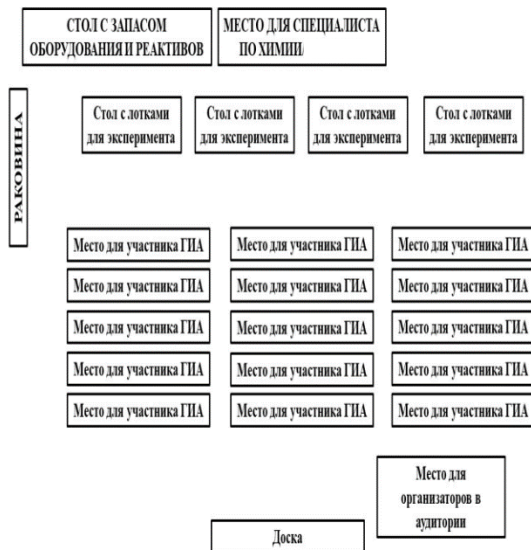
Химия

- Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 23 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
- Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж** участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют **специалист по обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку.**



Основной государственный экзамен

Химия



Примечание:

- Для приготовления растворов, включенных в каждый из 8 комплектов, применяется **дистиллированная вода**.
- Наличие слеш-черты в комплектах реактивов и в общем перечне веществ указывает на взаимозаменяемость данных реактивов при выполнении задания.
- Надписи на склянках с веществами, выдаваемых экзаменуемому для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Комплект оборудования, выдаваемый экзаменуемому для выполнения заданий экспериментальной части

№	Оборудование	Количество из расчёта на один комплект
1	Пробирка малая (10 мл.)	3
2	Штатив (подставка для пробирок) на 10 гнезд	1
3	Склянки для хранения реактивов	6
4	Шпатель (ложечка для отбора сухих веществ)	1
5	Раздаточный лоток	1

№	Оборудование	Количество из расчёта на одну аудиторию (15 экзаменуемых)
1	Весы лабораторные электронные до 200 г	1
2	Спиртовка лабораторная ¹	1
3	Воронка коническая	1
4	Стеклянная палочка	1
5	Пробирка ПХ-14	10
6	Стакан высокий с носиком ВН-50 с меткой	2
7	Цилиндр измерительный 2–50–2	1
8	Штатив (подставка) для пробирок на 10 гнезд	1
9	Держатель для пробирок	1
10	Шпатель (ложечка для забора веществ)	2
11	Раздаточный лоток	1
12	Набор флаконов для хранения растворов и реактивов	15 комплектов по 6 штук
13	Цилиндр измерительный с носиком 1–500	2
14	Стакан высокий 500 мл	3
15	Набор ершей для мытья посуды	3
16	Халат	2
17	Резиновые перчатки	2
18	Защитные очки	1
19	Спирт этиловый	20 мл на одну спиртовку (на 1 раз)
20	Бумага фильтровальная	1 на один эксперимент
21	Комплект(ы) реактивов (таблица 7)	



Основной государственный экзамен



Химия

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 23 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена в специально предусмотренной ведомости.

К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.

(регион)	(код МСКУ)	(код ВПЭ)	(номер аудитории)	(прислел)	(дата, час, место проведения)

Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности
при выполнении лабораторной работы по химии

(обязательная форма)

ППЭ-

04-01-X

(лист формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ГИА	Место в аудитории	Подпись участника ГИА

Инструктаж провел

(подпись)

(подпись)

стр.

--	--

из

--	--



Основной государственный экзамен

Химия



Бланк №1

Бланк №2 Лист 1

Бланк №2 Лист 2

Номер комплекта реактивов, используемого при проведении экзамена по ХИМИИ

№ комплекта реактивов	№ места участника (заполняется вручную)
3	

Дан раствор гидроксида натрия, а также набор следующих реактивов: медь, оксид меди(II), соляная кислота, растворы карбоната калия, сульфата меди(II), фенолфталеина. (Возможно использование индикаторной бумаги).

- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.

КИМ и специальный лист с информацией о реактивах

Индивидуальный комплект участника

ХИМИЯ. 9 класс (6 / 8)

Практическая часть

Для ответа на задание 23 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер задания (23), а затем развёрнутый ответ к нему. Ответ записывайте чётко и разборчиво. Для оформления ответа используйте предложенную в задании табличную форму, которую следует перенести в БЛАНК ОТВЕТОВ № 2.

23 Для проведения эксперимента выданы склянки № 1 и № 2 с растворами фосфата калия и хлорида магния, а также растворы трёх реактивов: сульфата цинка, соляной кислоты и аммиака.

- 1) только из указанных в перечне трёх реактивов выберите два, которые необходимы для определения каждого вещества, находящегося в склянках № 1 и № 2;
- 2) составьте молекулярное, полное и сокращённое ионные уравнения реакции, которую планируете провести для определения вещества из склянки № 1;
- 3) составьте молекулярное, полное и сокращённое ионные уравнения реакции, которую планируете провести для определения вещества из склянки № 2;
- 4) для оформления хода эксперимента используйте предложенную ниже таблицу;

Таблица для записи результатов эксперимента

№ опыта	Реактив (формула или название)	Наблюдаемые признаки реакции	
		Вещество из склянки № 1	Вещество из склянки № 2
1			
2			
ВЫВОД:			

5) приступайте к выполнению эксперимента.

ХИМИЯ. 9 класс (8 / 8)

Номер комплекта реактивов, используемого при проведении экзамена по ХИМИИ

№ КИМ	№ комплекта реактивов	ID растворов	№ места участника (заполняется вручную)
	1	СН07	

Реактивы:

Для проведения эксперимента выданы склянки № 1 и № 2 с растворами фосфата калия и хлорида магния, а также растворы трёх реактивов: сульфата цинка, соляной кислоты и аммиака.

Информация у специалиста по инструктажу и лабораторным работам

Распределение распознаваемых веществ по склянкам № 1 и № 2

	№ комплекта реактивов	ID растворов	Вещество из склянки № 1	Вещество из склянки № 2
1	1	СН01	нитрат бария	хлорид магния
2	1	СН02	сульфат цинка	фосфат калия
3	1	СН03	хлорид алюминия	сульфат цинка
4	1	СН04	сульфат цинка	фосфат натрия
5	1	СН05	фосфат калия	сульфат цинка
6	1	СН06	хлорид магния	фосфат натрия
7	1	СН07	фосфат калия	хлорид магния
8	1	СН08	хлорид алюминия	фосфат натрия
9	1	СН09	гидроксид калия	хлорид алюминия



Основной государственный экзамен Химия



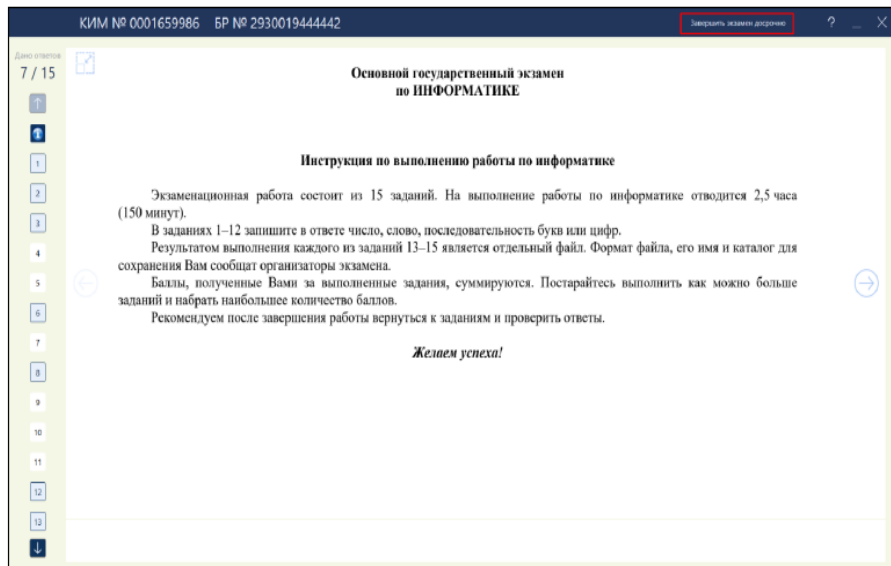
Вебинар (7 мая 2025 г.):
<https://edu54.ru/videocast/view/1412270>

**Председатель
предметной комиссии по химии
Лапина Юлия Владимировна**

jlapina@mail.ru



Основной государственный экзамен Информатика



В 2025 году экзамен проводится в компьютерной форме

25 – Информатика (КОГЭ)

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

На каждом компьютере устанавливается специальное программное обеспечение «Станция КОГЭ».

В аудитории должен присутствовать технический специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.



Основной государственный экзамен Информатика



Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями.
Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 16 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

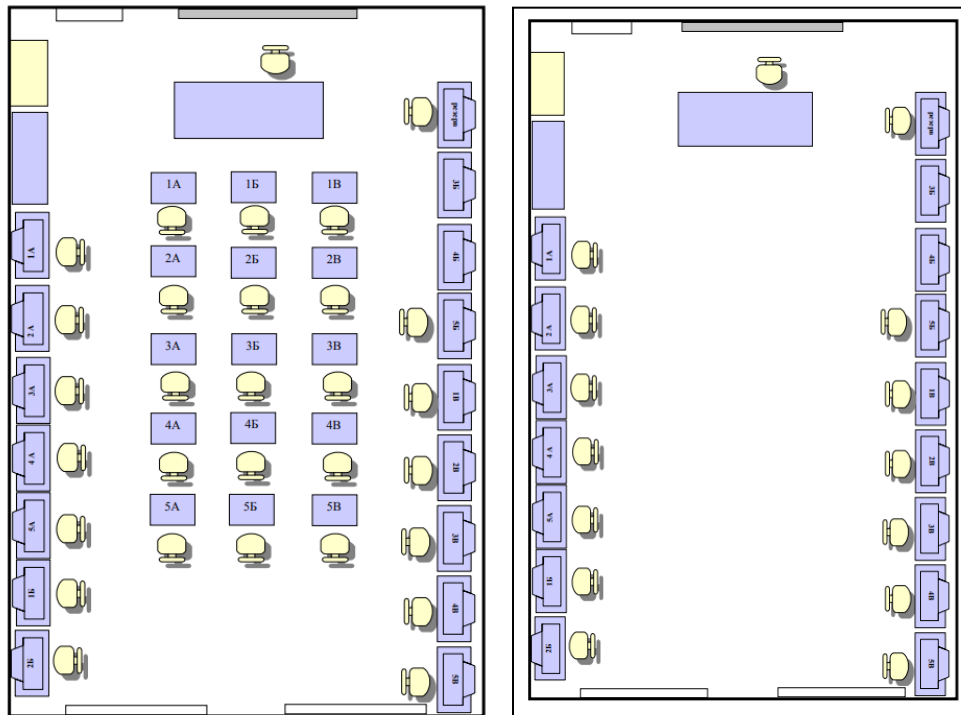
Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе.



Основной государственный экзамен Информатика



Примерная схема рассадки



- ☐ Рассадка может быть любая.
- ☐ В программном обеспечении необходимо вносить информацию о месте участника.
- ☐ Места в рамках аудитории должны быть УНИКАЛЬНЫМИ.
- ☐ В случае наличия одинаковых мест будет производиться некорректный экспорт ответов.



Основной государственный экзамен Информатика. Этапы проведения



• **Подготовительный**

- Получение ПО «Станция КОГЭ», подготовка компьютеров (установка ПО «Станция КОГЭ», программных сред для выполнения заданий), печать форм для ППЭ (рассадка), черновиков КОГЭ, специальных бланков ответов

• **Основной (день экзамена)**

- Получение ключа к ЭМ на Станции авторизации для печати БР в аудиториях
- Получение ЭКИМ, ключа для расшифровки, проведение экзамена

• **Завершающий (сбор ответов, сканирование и передача материалов)**

- С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы [.out](#) и [.pdf](#)), сканирование бланков регистрации, форм ППЭ и специальных бланков ответов, передача через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)



Основной государственный экзамен Информатика



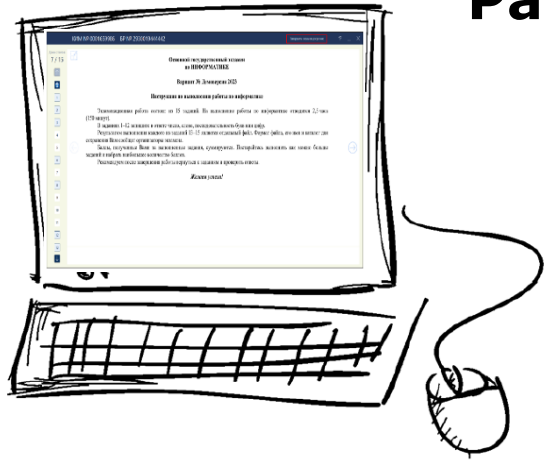
№	Задание	Папка с информацией	Итог
1-10	Текстовая задача	Без использования файлов	Краткий ответ
11	Поиск информации в файлах	Задание 11	Краткий ответ
12	Расчетная задача на объем информации с использованием файлов	Задание 12	Краткий ответ
13.1	Создание презентации	Задание 13.1	Файл
13.2	Создание документа	Выполнение задания в текстовом редакторе	
14	Выполнение расчетных заданий в электронной таблице	Задание 14	Файл
15	Написание алгоритма («Робот»)	Используется ПО, установленное на ПК	Файл
16	Написание программы на языке программирования	Используется ПО, установленное на ПК	Файл



Основной государственный экзамен

Информатика

Рабочее место участника



Черновик КОСГ		ИНФОРМАТИКА. 9 класс 1/2	
ЧЕРНОВИК УЧАСТНИКА ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ В 2025 ГОДУ			
<i>Инициалы участника экзамена при вводе в компьютер.</i> При копировании не забыть Фамилию участника экзамена.	<i>Инициалы участника экзамена при вводе в компьютер.</i> При копировании не забыть Фамилию участника экзамена.		
7 Ответ:	1 Ответ:		
8 Ответ:	2 Ответ:		
9 Ответ:	3 Ответ:		
10 Ответ:	4 Ответ:		
11 Ответ:	5 Ответ:		
12 Ответ:	6 Ответ:		

ВНИМАНИЕ!
РАССМАТРИВАТЬ!

ВНИМАНИЕ!
 ВНИМАТЕЛЬНЫЕ В ЧЕРНОВИКЕ ЗАМЕСИ НЕ БУДУТ
 РАССМАТРИВАТЬСЯ В ЧЕЛОВЕЧЕСКОМ ИЛИ МАШИНЫМ
 ВЫБОРЕ ОТВЕТОВ ЗАДАНИЙ.

**Не забудьте привести свои ответы
из черновика в компьютер.**

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН				
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ				
 	Код регистрации 54	Код: Номер бланка 	Код ИИЭЗ 	Номер экзамена
Код предмета 25		Название предмета ИНФ 		Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
Полученный бланк не является документом государственного образца и не подлежит использованию в качестве документа при приеме на обучение.				
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы будут рассылаться в комплекте.				
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Документ	Серия			Номер
<u>ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:</u>				
- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах). - Если обнаружили брак, обратиться к организатору за другим бланком регистрации.				
<u>ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:</u>				
- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЗ верно; - перевести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЗ, в поле - Контрольная сумма-. Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОГЗ полностью и без искажений.				
Контрольная сумма			Поставить ответившего организатора своего ответа печать	
☐ Удостовериться в правильности введенных ответов КОГЗ ☐ Не завершать задание по истечении времени приема Решая - 1 Решая - 2 Поставить дату окончания приема ответов и свою подпись				



КОГЭ 2023
Олимпиада
по информатике

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

СПЕЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД

Код региона

54

Код образовательной организации

000000

Код школы

000000

Код ПЭЭЗ

000000

Номер куратора

000000



Ввод предмета

25 ИНФ

Дата проведения экзамена

- - 25

Номер бланка (с 001 до 1000 включительно)

000000

Печать участника с круглой печатью

ВНИМАНИЕ!

Все бланки и контрольные непереработанные материалы рассматриваются в комплекте

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

Номер

000000

000000

000000

000000

ВНИМАНИЕ!

Данный бланк используется для восстановления ответов **ТОЛЬКО** В СЛУЧАЕ СВОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.

Все ответы должны быть внесены на станции КОГЭ.

Я подтверждаю, что ответы в бланке ответов совпадают с ответами, внесенными в станцию КОГЭ: все ответы сохранены в станциях КОГЭ верно.

ИЛИ

Я подтверждаю, что ответы, внесенные в бланк ответов, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ И БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СВОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13. Выполнилось задание 13. ☐ / Не выполнилось ☐

14. Задание выполнилось ☐ / Не выполнилось ☐

15. Задание выполнилось ☐ / Не выполнилось ☐

16. Задание выполнилось ☐ / Не выполнилось ☐

Контрольная сумма

00-00-00-00-00

Печать участника с круглой печатью

Удостоверение в копии с нарушением порядка предоставления ЕГЭ

Не завершено взаимом по объективным причинам

Печать государственного экзаменатора с круглой печатью

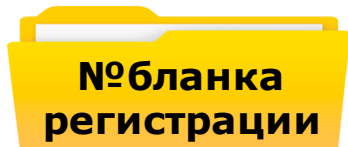


Основной государственный экзамен Информатика



До начала экзамена

участник должен создать папку
на рабочем столе компьютера
с номером бланка регистрации,
в которую будут сохраняться ответы
на 13, 14, 15 и 16 задания (4 файла).



Если участник не создал папку,
то после окончания экзамена технический специалист
должен «собрать» файлы-ответы в такую папку
(для реализации **внештатного плана**)



Основной государственный экзамен Информатика



Форма ИКТ – 5.1

Заполняется организатором в аудитории
(с подписями участников)

Указывается:

- Номер Бланка регистрации
- Отметки выполнения заданий
- Подпись участника

Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории						ИКТ- 5.1 (лист формы)	
(код МСЭ)		(код ЕГЭ)		(номер аудитории)		Лист Из	
Номер бланка регистрации		13.1	13.2	14	15	16	Подпись участника
1		☐	☐	☐	☐	☐	
2		☐	☐	☐	☐	☐	
3		☐	☐	☐	☐	☐	
4		☐	☐	☐	☐	☐	
5		☐	☐	☐	☐	☐	
6		☐	☐	☐	☐	☐	
7		☐	☐	☐	☐	☐	
8		☐	☐	☐	☐	☐	
9		☐	☐	☐	☐	☐	
10		☐	☐	☐	☐	☐	
11		☐	☐	☐	☐	☐	
12		☐	☐	☐	☐	☐	
13		☐	☐	☐	☐	☐	
14		☐	☐	☐	☐	☐	
15		☐	☐	☐	☐	☐	
16		☐	☐	☐	☐	☐	
17		☐	☐	☐	☐	☐	
18		☐	☐	☐	☐	☐	
19		☐	☐	☐	☐	☐	
20		☐	☐	☐	☐	☐	

■ Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / ■



Основной государственный экзамен Информатика



Развертывание папок

Участник выполнял
все задания

№бланка регистрации

- 13.1.ppt
- 14.xls
- 15.kum
- 16.py

Участник выполнял **все** практические задания:

- ☐ 13.1 – презентация (.ppt)
- ☐ 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- ☐ 15 – алгоритм «Робот» (.kum)
- ☐ 16 – программа на языке Python (.py)

Участник выполнял
часть заданий

№бланка регистрации

- 13.2.doc
- 14.xls
- 15.txt
- 16.txt

Участник выполнял **часть** заданий:

- ☐ 13.2 – текстовый документ (.doc)
- ☐ 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- ☐ 15 – не выполнял (.txt)
- ☐ 16 – не выполнял (.txt)

Участник
не выполнял задания

№бланка регистрации

- 13.txt
- 14.txt
- 15.txt
- 16.txt

Участник не выполнял задания 13-16, для которых требуется создание отдельного файла

- ☐ 13 – не выполнялось
- ☐ 14 – не выполнялось
- ☐ 15 – не выполнялось
- ☐ 16 – не выполнялось



Основной государственный экзамен Информатика



**Сбор техническим специалистом файлов
в аудитории**

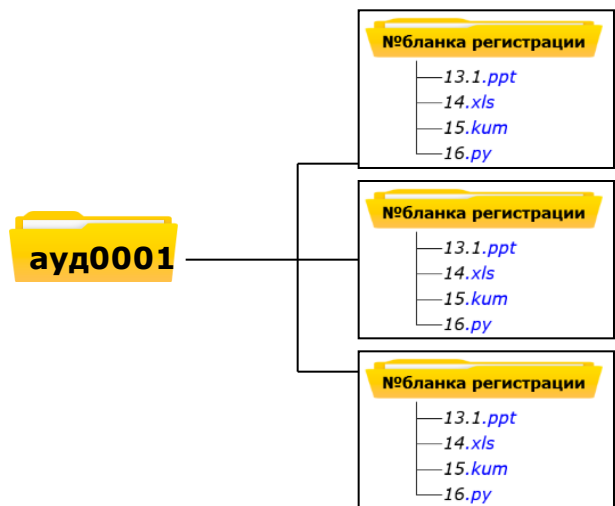
Штатный режим

С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы **.out** и **.pdf**).

Реализация внештатного режима

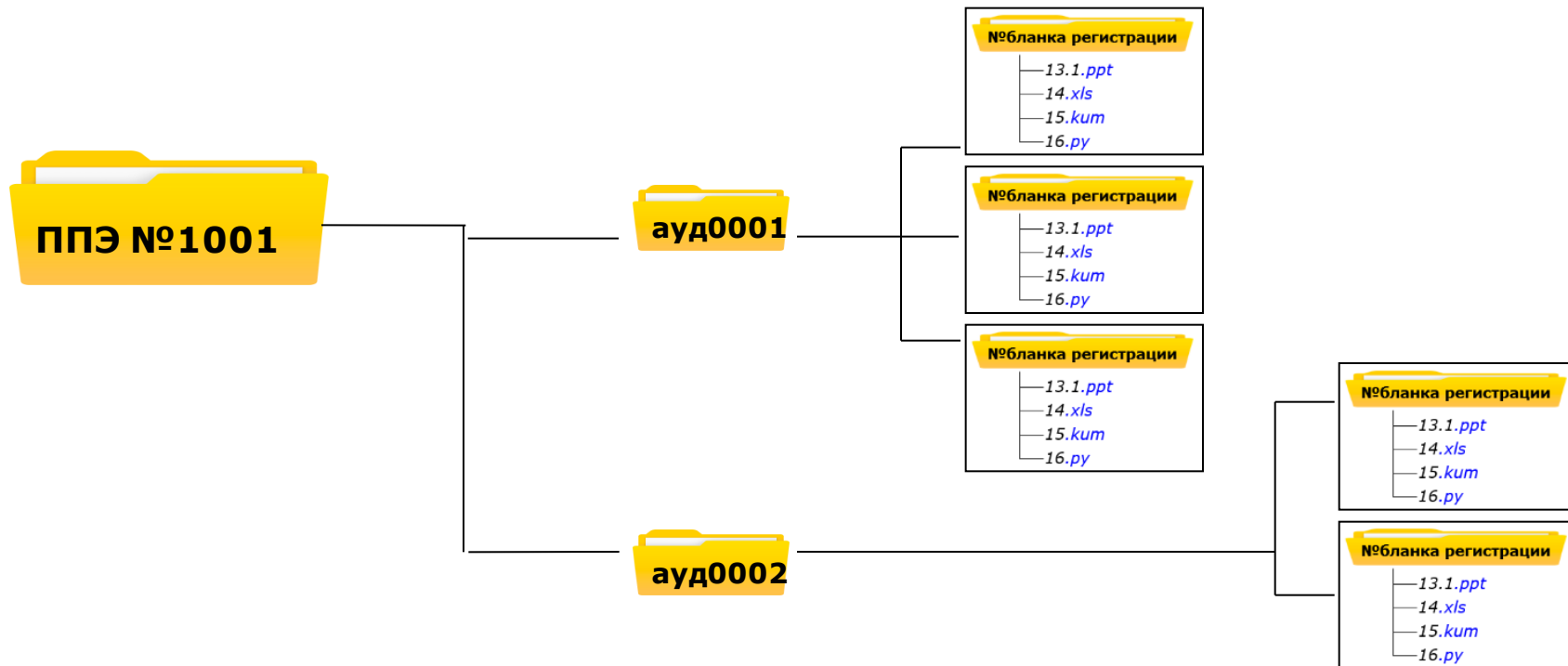
Сбор индивидуальных папок участников (№бланка регистрации) в общую папку с аудитории на съемный носитель.

**Предоставление в РЦОИ в день экзамена
и хранение до 1 октября 2025 года.**





Основной государственный экзамен Информатика



Предоставление в РЦОИ в день экзамена и хранение до 1 октября 2025 года.



Основной государственный экзамен Информатика



Штатный режим

Сканирование с помощью Станции сканирования:

- формы ППЭ;
- бланки регистрации;
- специальные бланки ответов – в Штаб (**немашиночитаемые формы**).

Отправка через сервис «Приёмка материалов»

(https://nscm54.ru/ppe_upload/):

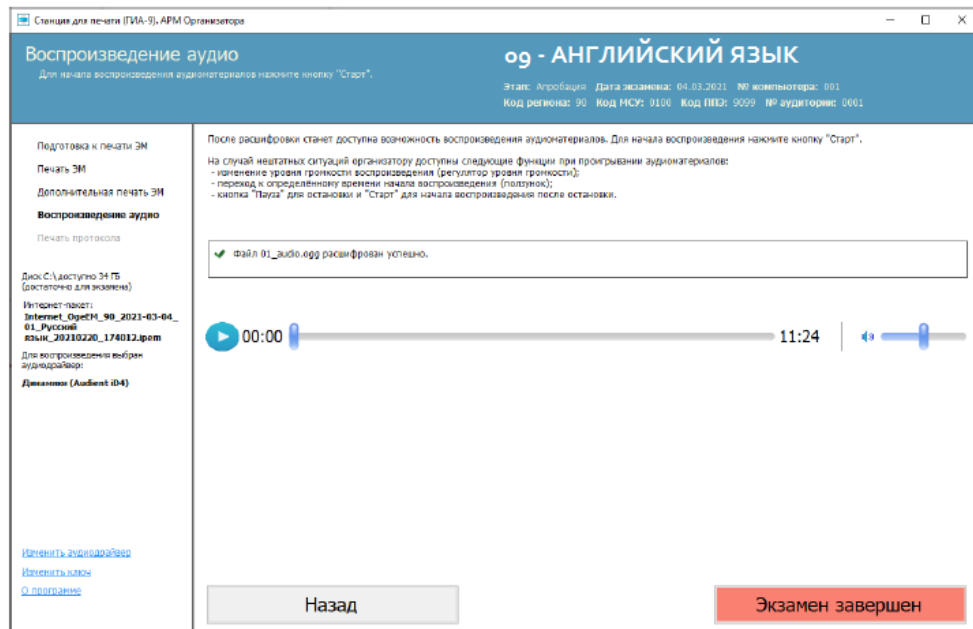
- файлы **.out** по фактическому количеству участников.

Реализация внештатного режима (только по запросу РЦОИ)

В случае невозможности загрузки файла(ов) **.out** отдельных участников, РЦОИ обратится в ППЭ для получения отдельных файлов со съемного носителя.



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)

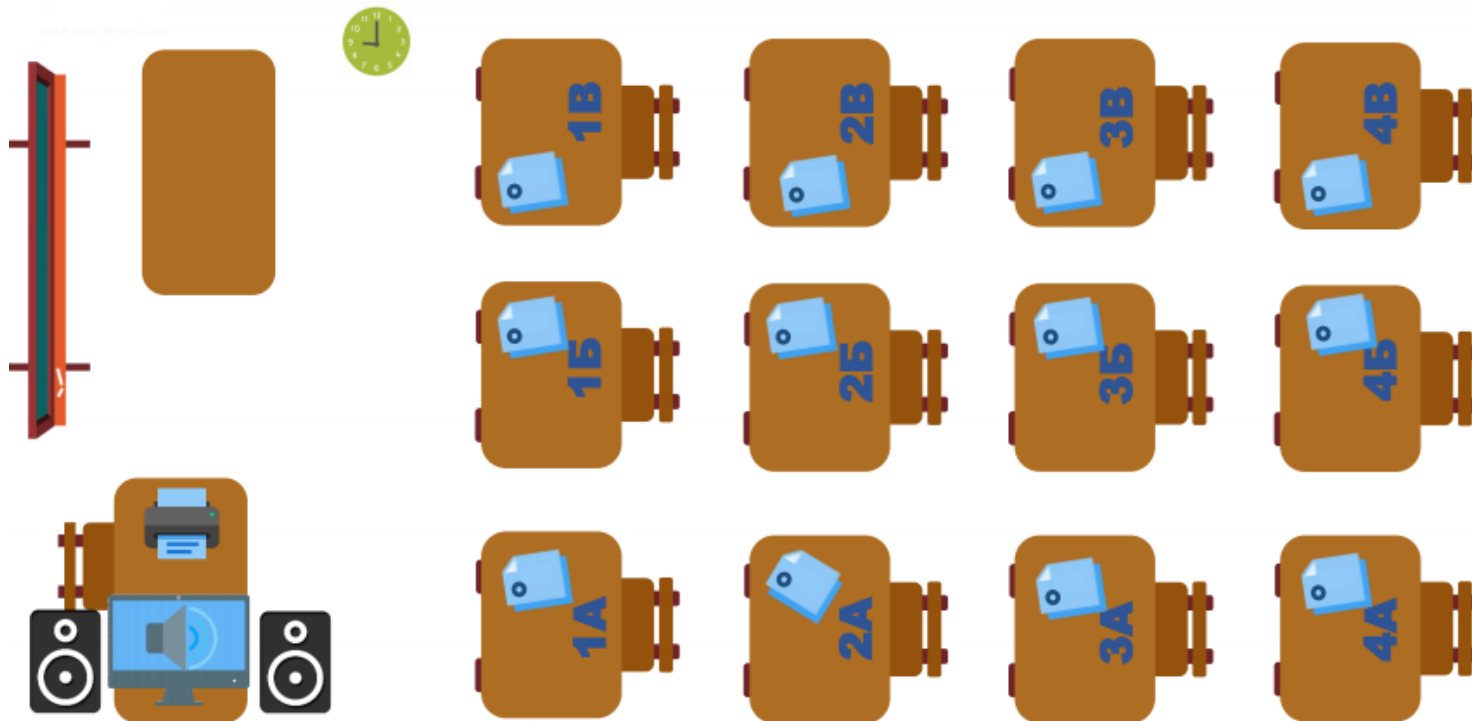


Каждая Станция печати должна
быть оснащена средствами
воспроизведения аудиозаписи.

**Аудиозадание
следует прослушивать
один раз.**
Все паузы включены
в аудиозапись.



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера. Время на подготовку – 1,5 минуты.

В **задании 2** предлагается принять участие в условном диалого-расспросе: ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса.

При выполнении **задания 3** необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 минут. Каждое последующее задание выдаётся после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Выполнение заданий производится на станциях записи устных ответов



Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Аудитория подготовки





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



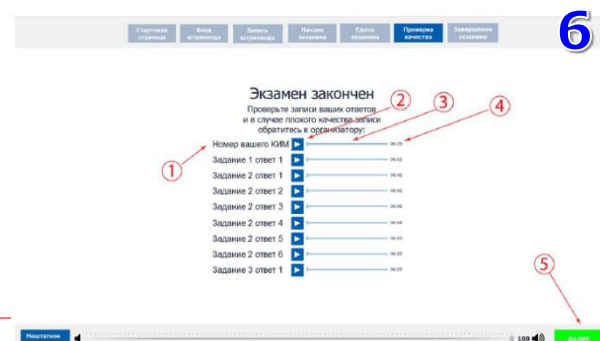
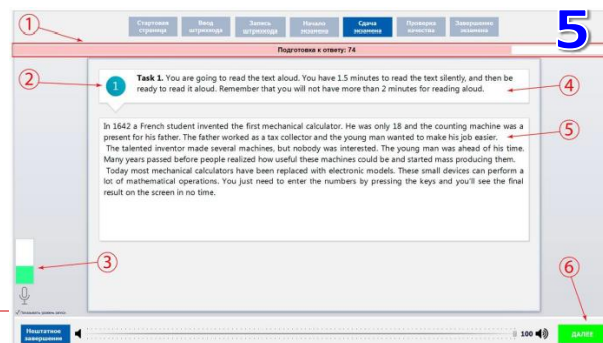
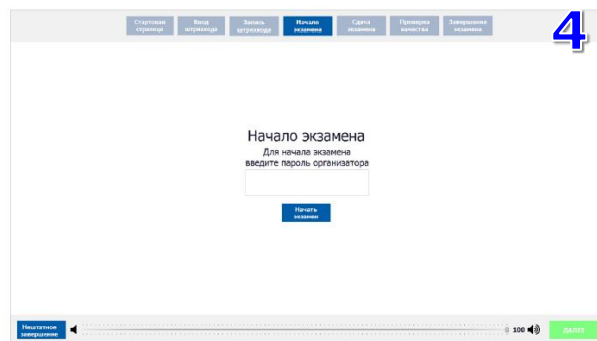
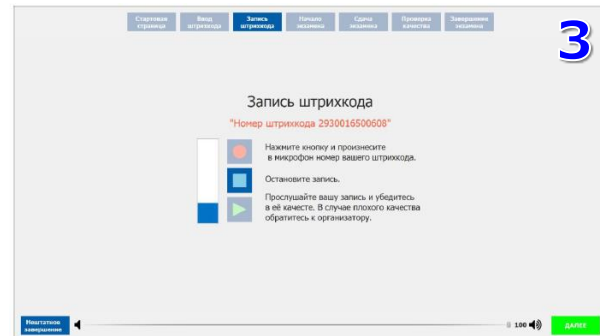
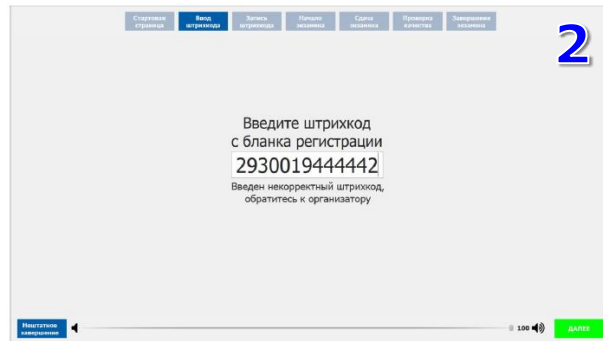
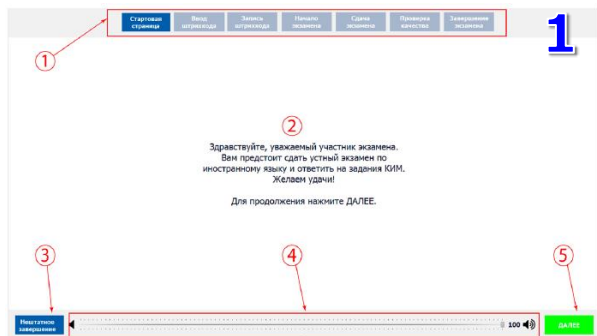
Аудитория проведения



Возможна установка до 4 станций

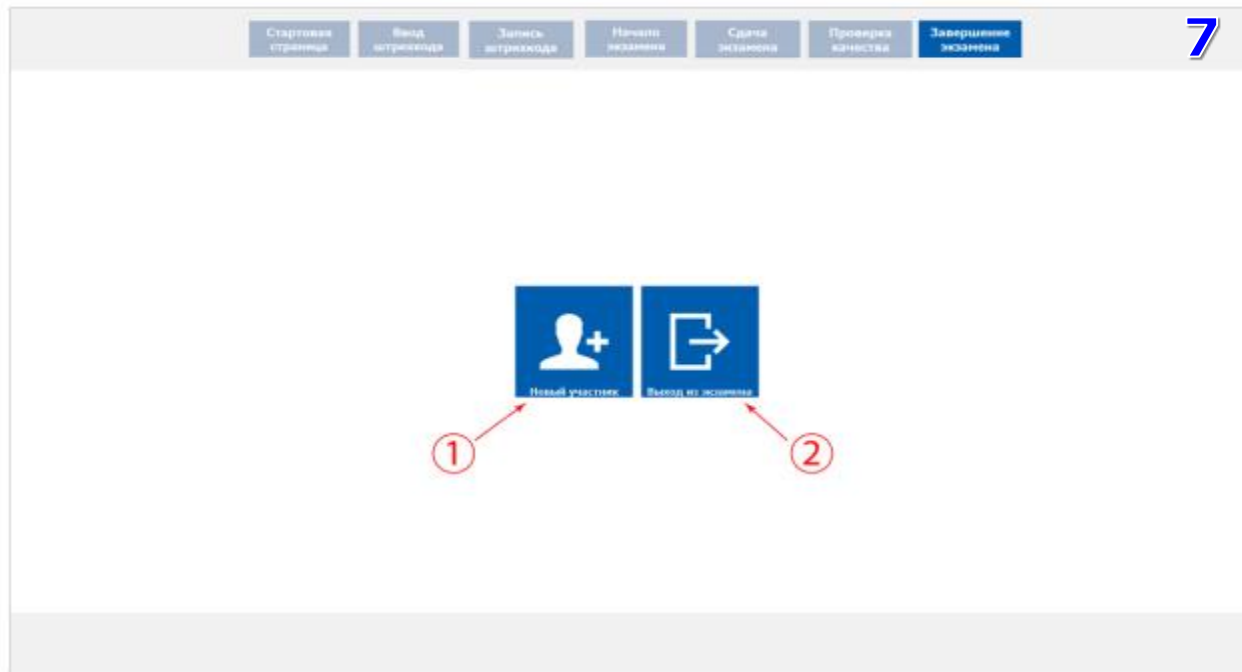


Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ лиц, привлекаемых к проведению ГИА

**Работники, привлекаемые к проведению
ГИА, несут ответственность
в соответствии с законодательством РФ**

Дисциплинарная ответственность

**Порядки проведения
ГИА**

Административная ответственность

**«Кодекс Российской Федерации об
административных правонарушениях» от
30.12.2001 № 195-ФЗ (в редакции
от 05.04.2021) ст. 19.30., п.4**

Наложение административного штрафа:

- на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей





***Здоровья, успехов, интересных открытий и
впечатлений в новом учебном году!***



НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

www.nimro.ru

n.bogdan704@gmail.com

8 (383) 347-80-53