



---

# **Осуществление общественного наблюдения в период ГИА. Нормативно-правовое сопровождение**

**Недосып Ольга Валерьевна,  
заместитель директора  
ГКУ НСО НИМРО**

# Цель общественного наблюдения

---

**Система общественного наблюдения** – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), а также один из инструментов ее контроля

---



# Нормативно- правовые документы ГИА

---

- ❑ Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❑ Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 "**О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (ред. от 18.03.2023)**



# Нормативно- правовые документы ГИА

---

- ❑ Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 06.02.2023)
- ❑ **Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации** граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации ...» **(в редакции от 05.02.2024)**
- ❑ Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 **«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**
- ❑ **(в редакции от 12.04.2024)**



# Нормативно- правовые документы ГИА

---

- Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551  
«Об утверждении **Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного общего образования**»
- Нормативно-правовые документы регионального значения, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (методические рекомендации)



# Как стать ОБЩЕСТВЕННЫМ НАБЛЮДАТЕЛЕМ?

---

**Общественные наблюдатели – это совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке**

Для того, что бы стать общественным наблюдателем, необходимо:

1. Ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА выпускников 9, 11 (12) классов
2. Подать заявление и пройти аккредитацию

---

**Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе**

**Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются**



# Как стать ОБЩЕСТВЕННЫМ НАБЛЮДАТЕЛЕМ?

---

**Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:**

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении ГИА на территориях субъектов Российской Федерации государственной итоговой аттестации, ...



# Как стать ОБЩЕСТВЕННЫМ НАБЛЮДАТЕЛЕМ?

---

**Аккредитация граждан осуществляется по их заявлениям.**

**С целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности при проведении ГИА проводится обучение граждан, подавших заявление.**

**Обучение проводится аккредитующими органами.**

на региональном уровне – Министерство образования Новосибирской области,

на федеральном уровне – уполномоченная организация, определенная Рсобнадзором, на учебной платформе



# Алгоритм аккредитации в качестве общественного наблюдателя

---

## ШАГ 1: Подать заявление

Подать заявление в письменном виде имеет право



Аккредитующийся  
гражданин  
лично



Уполномоченное лицо на  
основании документа,  
удостоверяющего личность, и  
оформленной в установленном  
порядке доверенности

---

# Как стать общественным наблюдателем?

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям и после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях

---

## В заявлении указываются:

1. ФИО, дата рождения, пол, год рождения, *контактный телефон, адрес электронной почты*, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания
2. Места, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации и (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий)
3. Населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА
4. Даты присутствия в местах проведения государственной итоговой аттестации
5. **Информация об отсутствии (наличии) личной заинтересованности**
6. **Сведения об ознакомлении с порядком проведения ГИА**
7. Способ получения удостоверения. Дата подачи заявления

---

**Указанные данные удостоверяются личной подписью**



# Сроки подачи заявлений на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя

---

- Подача заявлений об аккредитации в качестве общественного наблюдателя на ГИА обучающихся начинается согласно датам, установленным министерством образования Новосибирской области, и заканчивается **не позднее чем за 3 рабочих дня** до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
-

# Заявление подается

---

- В Министерство образования Новосибирской области
  - **В орган управления образованием муниципального района (городского округа)**
  - В Новосибирский институт мониторинга и развития образования (г. Новосибирск, ул. Блюхера, 40, каб. 301)
-

Заявление

об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

в

(наименование аккредитующего органа)

от

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(если заявление подается доверенным лицом)

Год рождения:

Пол:

Мужской

Женский

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан

код

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя <\*>:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

пункте проведения экзаменов (ППЭ)

\_\_\_\_\_ (указать N)

\_\_\_\_\_ (указать даты)

региональном центре обработки информации (РЦОИ)

\_\_\_\_\_ (указать даты)

месте работы предметных комиссий (ПК)

\_\_\_\_\_ (указать даты)

месте работы апелляционной комиссии (АК)

\_\_\_\_\_ (указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<input type="checkbox"/>	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

# Кто может стать общественным наблюдателем ?

---

представители:

- ✓ государственных органов законодательной власти
  - ✓ попечительских советов образовательных учреждений
  - ✓ СМИ
  - ✓ родительских комитетов общеобразовательных учреждений
  - ✓ общественных объединений и организаций
- 



# Кто НЕ может стать общественным наблюдателем ?

---

Общественным наблюдателем **не могут быть** граждане, у которых и (или) их близких родственников имеется личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях соблюдения порядка проведения ГИА

Общественным наблюдателем **не могут быть** работники:

- ✓ Министерства просвещения Российской Федерации
  - ✓ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
  - ✓ органов, осуществляющих управление в сфере образования
  - ✓ образовательных организаций
- 



# Алгоритм аккредитации в качестве общественного наблюдателя

## ШАГ 2: Получить документ (удостоверение), подтверждающий полномочия общественного наблюдателя в соответствии с поданным заявлением

- ❑ Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
- ❑ В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается удостоверение
- ❑ Аккредитующий орган имеет право дать отказ гражданину, подавшему заявление на участие в государственной итоговой аттестации обучающихся в качестве общественного наблюдателя, в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, и наличия личной заинтересованности (мотивирующий отказ выдается на руки или направляется почтовым отправлением)

# Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_

общественного наблюдателя

при проведении государственной итоговой аттестации

фамилия

имя

отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

в пункте проведения экзаменов

в региональном центре обработки информации

в местах работы предметных комиссий

в месте работы апелляционной комиссии

(указать N)	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)

# Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

**Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации:**

- ❑ на этапе подготовки и проведения ГИА в ППЭ
- ❑ на этапе обработки экзаменационных материалов в РЦОИ
- ❑ на этапе проверки в местах работы ПК
- ❑ во время рассмотрения апелляций в АК

ГИА	Государственная итоговая аттестация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ПК	Предметная комиссия
АК	Апелляционная комиссия субъекта Российской Федерации

# Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

---

Для присутствия на **любом из этапов проведения** государственной итоговой аттестации общественных наблюдателей должен иметь при себе:

- ✓ **Документ, удостоверяющий личность**
- ✓ **Удостоверение общественного наблюдателя**
- ✓ **ВАЖНО!!! Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и даты, указанные в удостоверении наблюдателя**
- ✓ **ВАЖНО!!! Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае выхода из мест проведения ГИА**



# ППЭ. Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

---

## Общественный наблюдатель обязан:

- Заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с правами и обязанностями общественного наблюдателя, с НПА, методическими рекомендациями и инструктивными материалами по процедуре проведения ГИА в ППЭ, обработке материалов ГИА, рассмотрения апелляций
- Прибыть за час до начала экзамена в ППЭ, не позднее 09.00 часов и находиться в ППЭ не менее 50% времени установленного расписанием экзамена по соответствующему предмету
- Иметь при себе паспорт
- Иметь при себе удостоверение общественного наблюдателя (с графиком)
- Соблюдать установленный порядок проведения ГИА
- Удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в [форме ППЭ-07](#) "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей"
- Получить у руководителя ППЭ форму 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА В ППЭ»



# Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

---

## Общественный наблюдатель имеет право:

- Свободно перемещаться по пункту осуществления наблюдения (ППЭ и аудитории ППЭ (в одной аудитории не более одного общественного наблюдателя), РЦОИ, местах работы предметной и апелляционной комиссий)
- Решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:
  - с членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)
  - с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ)
  - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов)
  - с председателем предметной комиссии (при проверке экзаменационных работ)
  - с председателем апелляционной комиссии (при рассмотрении апелляций)



# Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

---

## Общественный наблюдатель НЕ имеет право:

- ✓ использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ
- ✓ использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости
- ✓ оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий ППЭ и фотографировать ЭМ, черновики
- ✓ вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы)



# Передача информации о выявленных нарушениях

---

## Общественному наблюдателю НЕОБХОДИМО:

Во время присутствия в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметной и апелляционной комиссий - получить, заполнить, подписать и сдать должностному лицу до выхода из пункта ведения наблюдения

### **Акт общественного наблюдения.**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право: направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

---



# Форма ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»

Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18 МАШ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ (регион)    \_\_\_\_ (код МСУ)    \_\_\_\_ (код ППЭ)    \_\_\_\_ (количество аудиторий)    \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ (форма ППЭ-18 МАШ)    \_\_\_\_ (дата экза.: число-месяц-год)

АКТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

N удостоверения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_:\_\_\_\_ : \_\_\_\_:\_\_\_\_    Время окончания наблюдения \_\_\_\_:\_\_\_\_ : \_\_\_\_:\_\_\_\_

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников экзамена, работников ППЭ, представителей СМИ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функциональными стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников экзамена/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена/работников ППЭ

9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена/работников ППЭ

10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ/допустили в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи/провели для него полный инструктаж/продлили ему время экзамена

11. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения

12. Присутствие посторонних лиц в ППЭ/работников ППЭ, не отвечающих требованиям Порядка: близких родственников сдающих, а также являющихся учителями сдающих (за исключением отдаленных местностей), организаторов и ассистентов, являющихся специалистами по сдаваемому предмету

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



# Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка

Помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена

## Организация помещений ППЭ



НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ - ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!

# Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

- ✓ в ППЭ должны быть оборудованы видеонаблюдением все аудитории для участников ГИА
- ✓ должны быть выделены помещения для представителей организаций, сопровождающих обучающихся, представителей СМИ (до входа в ППЭ), медицинского работника, общественных наблюдателей (в ППЭ)
- ✓ выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции)
- ✓ выделено место для хранения личных вещей участников ГИА (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием металлоискателя)



# Организация видеонаблюдения

Организация видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ и трансляция изображения в сети Интернет производится в целях повышения уровня доверия граждан к процедурам проведения единого государственного экзамена

## Организация видеонаблюдения

### АУДИТОРИИ ППЭ



### ШТАБ ППЭ



# В ППЭ в обязательном порядке **должны присутствовать**

- Руководитель ППЭ
- Члены ГЭК
- Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ
- Организаторы в аудиториях (по два организатора в каждой аудитории)
- Организаторы вне аудиторий (дежурные на входе и на этажах)
- Технические специалисты
- Медицинский работник
- Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел
- Сопровождающие (до входа в ППЭ)



# В день проведения экзамена в ППЭ также **могут присутствовать**

---

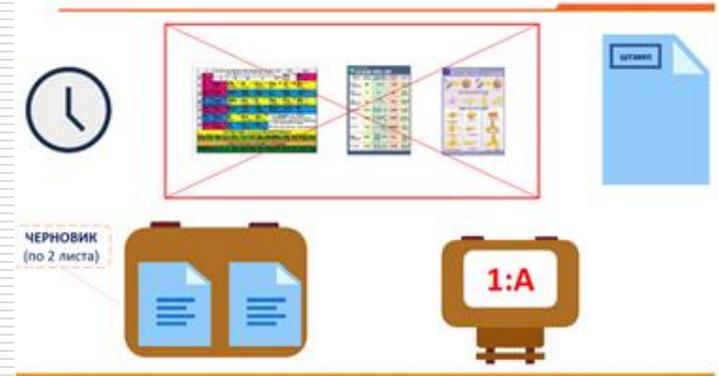
- ✓ представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до начала печати экзаменационных материалов)
- ✓ должностные лица Рособрнадзора
- ✓ общественные наблюдатели
- ✓ технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения

**при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия**

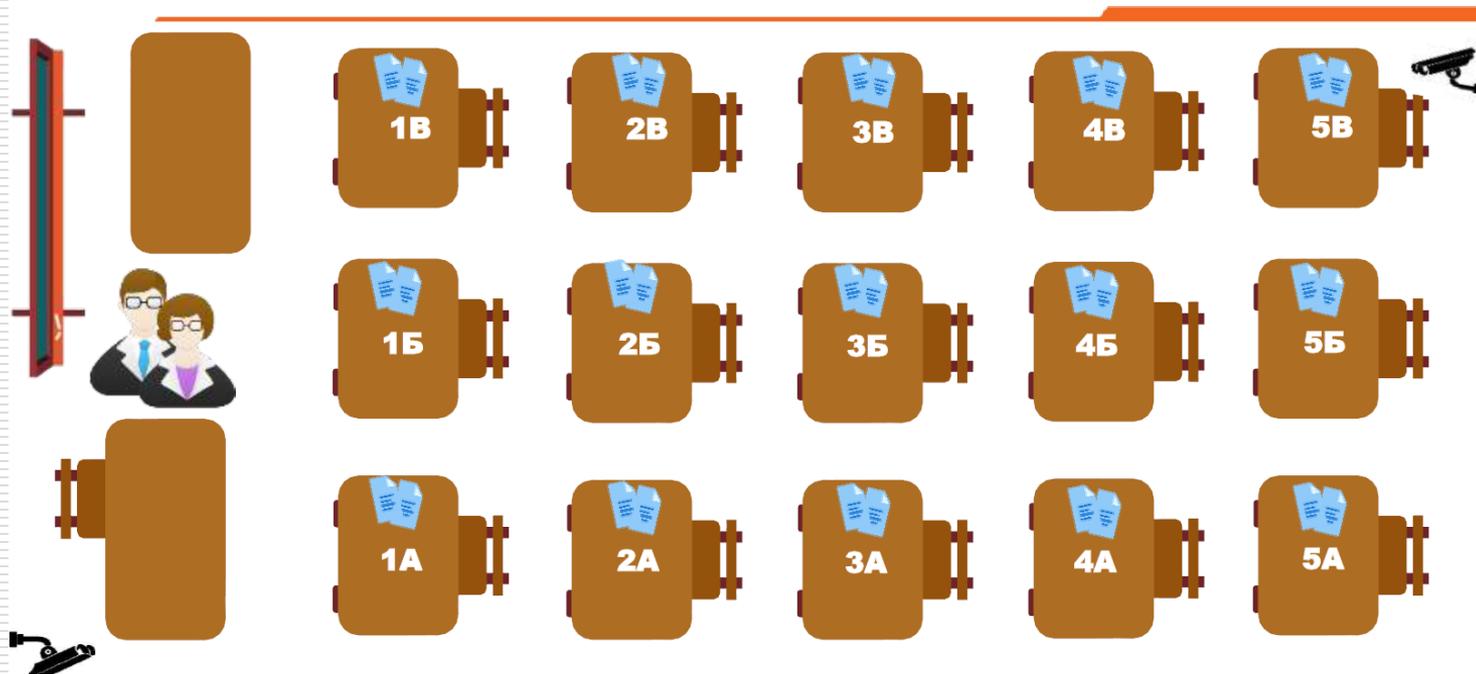


# Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена

- ✓ В аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА
- ✓ стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты
- ✓ должны быть подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером
- ✓ подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ГИА
- ✓ в одной аудитории должны присутствовать 2 организатора

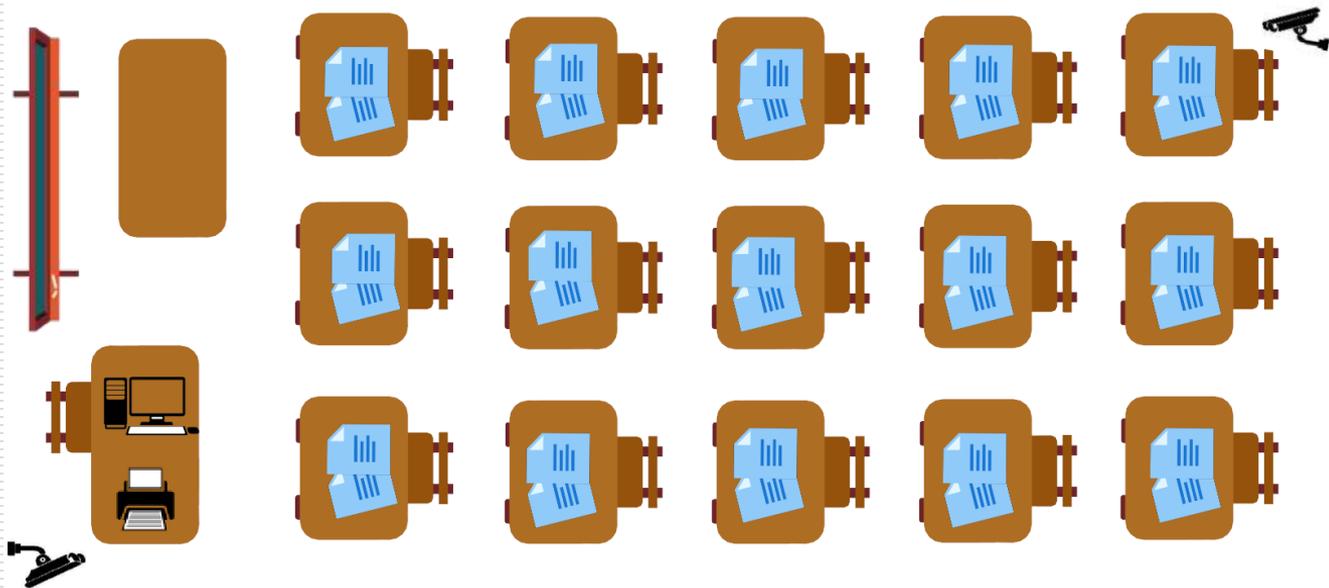


# Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, охватывающими зону видимости всех участников ГИА в аудитории



# Подготовка аудитории при применении технологии печати КИМ в аудитории ППЭ

В аудиториях осуществляется печать полного комплекта экзаменационных материалов. Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются ЭМ



# Подготовка аудитории для участников с ОВЗ

Для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов создаются специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

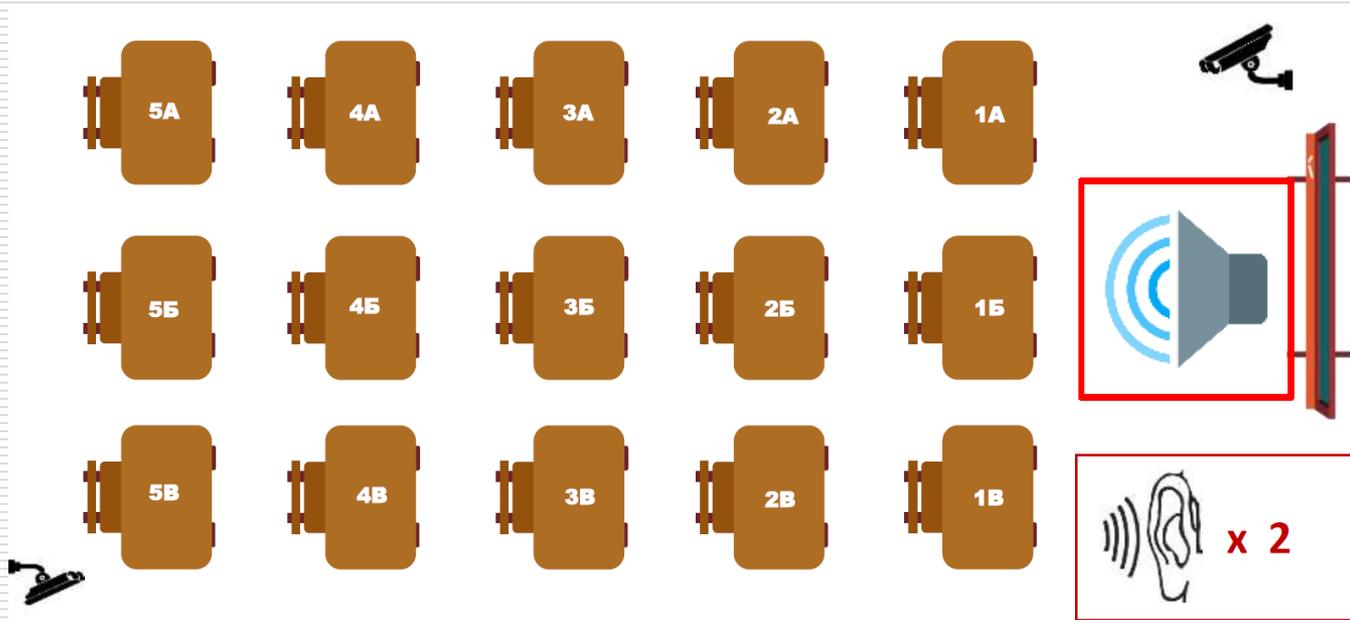


- ПАНДУСЫ
- ПОРУЧНИ
- РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ
- ЛИФТЫ
- СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ



# Подготовка аудиторий ППЭ, письменная часть по иностранным языкам

Аудитории для проведения экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей



# Аудитория подготовки, устная часть по иностранным языкам

При проведении экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются



# Аудитория проведения, устная часть по иностранным языкам

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи



**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕРНОВИКОВ  
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!**



# Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

---

## Общественные наблюдатели:

- ✓ осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА
- ✓ могут свободно перемещаться по ППЭ
- ✓ присутствуют при рассмотрении апелляции участников о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- ✓ сдают руководителю ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»

**Руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям Акт общественного наблюдения в ППЭ по форме ППЭ-18-МАШ**



# Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

---

- ✓ Допуск участников ГИА начинается не ранее 09.00 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ
- ✓ участники экзамена должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя)
- ✓ организаторы вне аудитории сопровождают участников ГИА по ППЭ и до аудиторий

**Представители СМИ присутствуют в аудиториях только до начала печати экзаменационных материалов**



# Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание

---



- ❑ Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, разрешенные материалы
  - ❑ Организаторы должны провести инструктаж для участников ГИА
  - ❑ Организаторы осуществляют печать полного комплекта ЭМ, раздают комплекты участникам
  - ❑ Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками
- 



# Этап проведения ГИА в аудитории

---

- ✓ При выходе из аудитории участники экзамена должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, **а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов**
- ✓ Участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории
- ✓ Организаторы должны выдавать по просьбе участника экзамена дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов

Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ГИА, некорректного обращения с участниками ГИА со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихя и этических норм



# Опоздание участника/ неявка на экзамен

---

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ

---

# Удаление с экзамена в случае нарушения порядка проведения ГИА

---

В случае нарушения порядка проведения ГИА участником ГИА организаторы или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, которые составляют **Акт об удалении с экзамена** и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ

---

# Не закончил экзамен по объективной причине

---

Если обучающийся по состоянию здоровья не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В этом случае организаторы приглашают медицинского работника и члена ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационной работы

**Бланки ГИА удаленного участника и участника ГИА, не завершившего экзамен по объективным причинам, направляются на обработку совместно с бланками остальных участников данной аудитории**

---

# На этапе завершения проведения ГИА в аудитории общественным наблюдателем необходимо обратить внимание

---

- ✓ **объявление организатором в аудитории 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы**
- ✓ прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания экзамена
- ✓ сбор организаторами в аудитории экзаменационных материалов, погашение незаполненных областей бланков ответов знаком «Z»
- ✓ проверка организатором в аудитории бланков ответов №1 участников экзамена на наличие замен ошибочных ответов
- по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено
- по окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ



# Общественное наблюдение при обработке экзаменационных материалов и проверке работ

---

Обработка ответов на задания ГИА осуществляется в РЦОИ

РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа



Сразу после прохода в РЦОИ общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия

Наблюдение за обработкой ЭМ, включает:

- ✓ верификацию экзаменационных работ
- ✓ печать рабочих комплектов для экспертов предметных комиссий
- ✓ сканирование и верификацию заполненных экспертами протоколов проверки



# Общественное наблюдение при обработке экзаменационных материалов и проверке результатов ГИА

- ✓ **Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов)**
- ✓ **В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя РЦОИ**
- ✓ **По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 и передать ее руководителю РЦОИ**

Акт  
общественного наблюдения в региональном центре  
обработки информации (РЦОИ)

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя

N удостоверения

Время начала наблюдения  :  :     Время окончания наблюдения  :  :

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов
10. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов



# Общественное наблюдение в местах работы ПК

---

**ПК** работают в помещениях, исключающих возможность допуска посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей экспертами ПК

**Контроль в ППЗ:**



Член ГЭК



Общественный наблюдатель



Представитель ОИВ



# Общественное наблюдение в местах работы ПК

---

Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам ПК запрещается:

- ✓ копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах
  - ✓ пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного рабочего места
  - ✓ переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом
- 



# Общественное наблюдение в местах работы ПК

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, председателя ПК

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 и передать ее председателю ПК

Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий	
_____ ФИО общественного наблюдателя	
N удостоверения	<input type="text"/>
Время начала наблюдения <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>	Время окончания наблюдения <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>
Нарушений в работе предметных комиссий не выявлено	<input type="checkbox"/>
=====	
Выявлены нарушения:	
1. ППЗ Место работы предметных комиссий не оборудовано средствами видеонаблюдения/оборудовано неработоспособными средствами видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
-----	
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов	<input type="checkbox"/>
-----	
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии	<input type="checkbox"/>
-----	
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов	<input type="checkbox"/>
-----	
5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ	<input type="checkbox"/>
-----	
6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
-----	
7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия	<input type="checkbox"/>
-----	
8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах	<input type="checkbox"/>



# Общественное наблюдение в апелляционной комиссии

---

В целях защиты прав участников экзаменов при проведении ГИА создается апелляционная комиссия (далее – АК), которая призвана разрешать спорные вопросы не только по оцениванию экзаменационной работы, но и по соблюдению требований процедуры проведения ГИА

## **Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается:**

- ✓ для выпускников текущего года – в образовательной организации, в которой участник экзамена был зарегистрирован на сдачу ГИА
- ✓ для выпускников прошлых лет – в муниципальные органы управления образованием (места регистрации на участие в ГИА)
- все категории – через электронный сервис подачи апелляций, [www.nimro.ru](http://www.nimro.ru), раздел «Актуальное»

Участнику ЕГЭ апелляционный комплект может быть распечатан или представлен в электронном виде



# Общественное наблюдение в апелляционной комиссии

**В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя АК.**

**По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии»**

Акт  
общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя

N удостоверения

Время начала наблюдения  :  :     Время окончания наблюдения  :  :

Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)
2. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзамена о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)
3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию
4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)
5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника
6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции
7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии
8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания апелляционной комиссии)

Другое: \_\_\_\_\_



# Обработка результатов общественного наблюдения

---

**Заполненная форма  
Акта общественного наблюдения  
сдается до выхода из помещений ППЭ, РЦОИ, ППЗ или АК**

**Заполнение акта производится черной гелевой ручкой**



# Справочная информация

Телефон «горячей  
линии» ЕГЭ  
(383) 347-25-73

Адрес «горячей почты»  
[ege.glas@edu54.ru](mailto:ege.glas@edu54.ru)

НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Сведения об образовательной организации    Об институте    Актуальное    Вопросы-ответы    Новости    Карта сайта

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**

ЕГЭ в Новосибирской области  
☎ 110 или 8-800-1016-110  
[ege.glas@edu54.ru](mailto:ege.glas@edu54.ru)

ВПР в Новосибирской области  
☎ 8 (383) 347-45-72  
[okonimro@yandex.ru](mailto:okonimro@yandex.ru)

госуслуги  
Решаем вместе

ГИА  
Государственная итоговая  
аттестация

Управление качеством  
образования



# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Официальный сайт Рособрнадзора



Телефон для справок: +7 (495) 984 89 19

Телефон доверия ЕГЭ: +7 (495) 104 68 38

О РОСОБРНАДЗОРЕ ▾ ГОС. УСЛУГИ И ФУНКЦИИ ▾ ДОКУМЕНТЫ ▾ ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА ▾ НАВИГАТОР ГИА ▾ ПРЕСС-СЛУЖБА ▾

Главная > ГИА > ГИА-9 > Общественное наблюдение

ПОИСК



ГИА



ГИА-9



ГИА-11



Полномочия Рособрнадзора

Итоговое сочинение (изложение)

## Общественное наблюдение

**Общественными наблюдателями** при проведении ГИА признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществлявший государственное управление в сфере образования.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

**В заявлении указываются:**



---

# **Осуществление общественного наблюдения в период ГИА. Нормативно-правовое сопровождение**

**Недосып Ольга Валерьевна,  
заместитель директора  
ГКУ НСО НИМРО**