«Сайт школьной библиотеки, как инструмент организации внутришкольной информационно-образовательной среды»

Вержанская В.И., методист Управления цифрового образования НИПКиПРО

Синицына О.В., педагог-библиотекарь МБОУ Новосибирского района «Краснояровская средняя школа № 30 имени Героя России Александра Галле».

Н.И. ГЕНДИНА,
директор НИИ информационных технологий социальной сферы Кемеровского государственного университета культуры и искусств, профессор

Проблемы создания сайтов школы и школьной библиотеки: вопросы, ответы и комментарии

По материалам доклада на Четвертой международной научно-практической конференции «Библиотеки и образование»

ЗАЧЕМ НУЖЕН ШКОЛЬНЫЙ САЙТ? КАКИЕ ФУНКЦИИ ОН МОЖЕТ ВЫПОЛНЯТЬ?

Создание сайтов в сфере образования и культуры приобрело массовый характер. Как и любой другой сайт, веб-сайт школы и школьной библиотеки — это своего рода окно в единое информационное пространство, это виртуальное представительство общеобразовательного учреждения в Интернете.

Основные функции, выполняемые сайтом школы:

1. Имиджевая, представительская функция. Сайт — это официальное представительство школы в Интернете, которое может содержать разнообразные данные, включая публичный отчет директора, сведения о том, чем знаменито данное общеобразовательное учреждение, информацию о лучших педагогах, учениках, выпускниках.

2. Образовательная функция. Сайт — это средство организации воспитательно-образовательного процесса в условиях Интернета: представление возможностей дистанционного обучения, использование в учебном процессе электронных учебных материалов и т.п.

3. Воспитательная функция. Сайт — это средство отражения основных направлений воспитания, осуществляемых в общеобразовательном учреждении: нравственного, трудового, эстетического и др.

4. [illegible] жей средс[illegible] успеваемость и внеклассные мероприятия, про-

5. Коммуникативная функция. Сайт — это средство общения учащихся, учителей и родителей: возможность задавать вопросы и обмениваться информацией.

6. Инвестиционная функция. Сайт — это средство привлечения спонсоров, включая выпускников школы.

КАКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ШКОЛЬНЫЙ САЙТ?

- Ftp-сервер как электронное хранилище образовательных ресурсов (тексты, иллюстративный материал в виде CD, презентаций; музыка, видео и др).
- Форумы как способы обсуждения педагогических, методических и других проблем и инициатив.
- World Wide Web как средство получения необходимой информации из любой точки Интернета.
- E-mail как способ оперативного обмена электронной документацией.

КОМУ НУЖЕН ШКОЛЬНЫЙ САЙТ?

- Учащимся
- Учителям
- Родителям
- Учебно-вспомогательному персоналу
- Администрации школы
- Руководителям и работникам системы управления образованием
- [illegible] студентам-практикантам, педагогических

ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА № 4 АПРЕЛЬ 2008

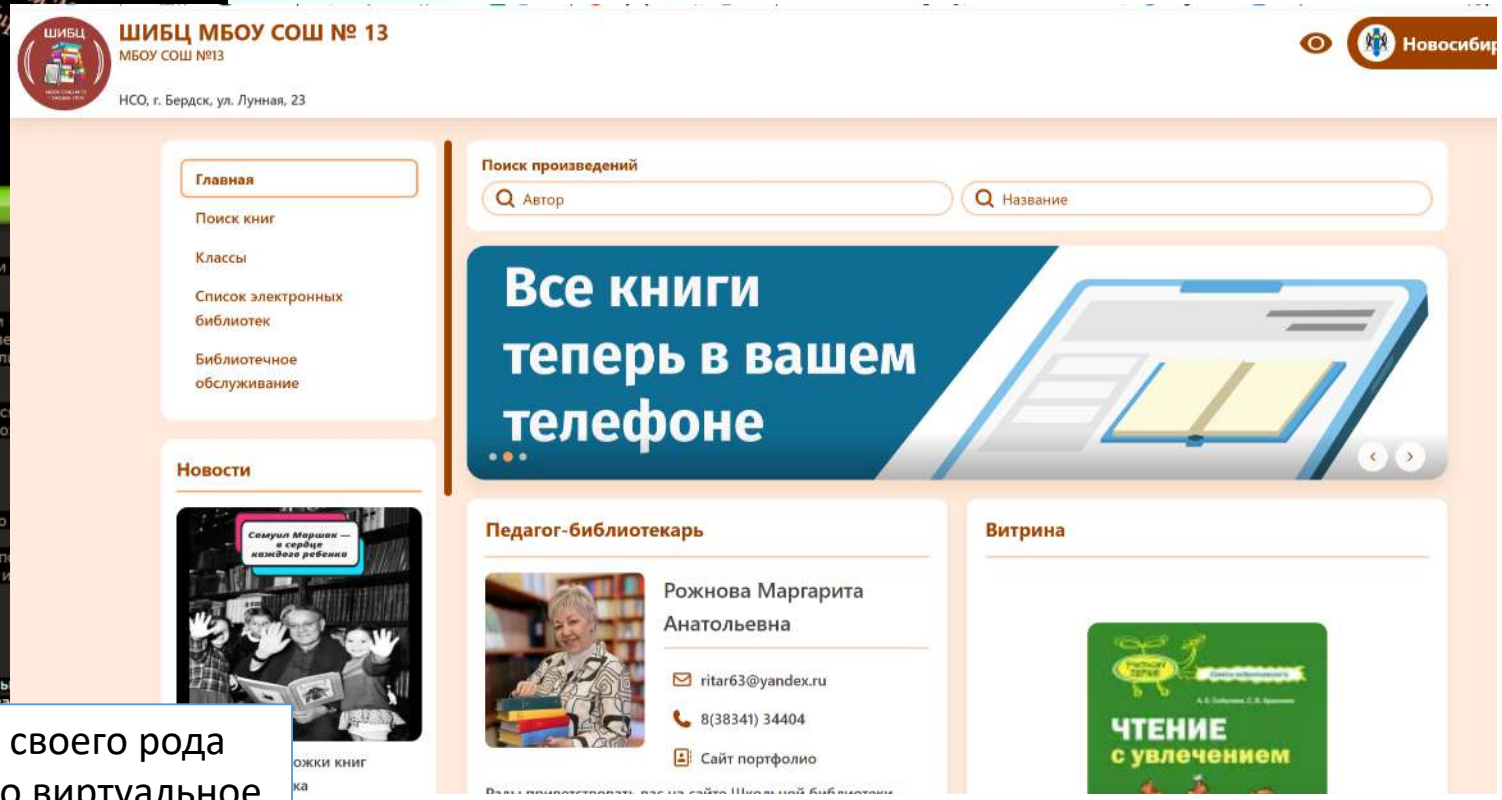
«… в цифровую эпоху отсутствие онлайн-присутствия сильно снижает шансы библиотеки быть замеченной и востребованной…» (Алиса AI)

«…Веб-сайт школы и школьной библиотеки — это своего рода окно в единое информационное пространство, это виртуальное представительство общеобразовательного учреждения в Интернете».
(*Наталья Ивановна Гендина*, российский специалист в области теории и практики информационно-библиотечной деятельности, доктор педагогических наук, профессор).

«Сайт школьной библиотеки – это не просто способ рассказать о деятельности, но и мощный информационный инструмент, работающий на привлечение внимания всех участников образовательного процесса к книгам и чтению…»
(*педагоги-библиотекари, ведущие сайт школьной библиотеки*)

«… в цифровую эпоху отсутствие онлайн-присутствия сильно снижает шансы библиотеки быть замеченной и востребованной…» (Алиса AI)





«…Веб-сайт школы и школьной библиотеки — это своего рода окно в единое информационное пространство, это виртуальное представительство общеобразовательного учреждения в Интернете».
(*Наталья Ивановна Гендина*, российский специалист в области теории и практики информационно-библиотечной деятельности, доктор педагогических наук, профессор).

«Сайт школьной библиотеки – это не просто способ рассказать о деятельности, но и мощный информационный инструмент, работающий на привлечение внимания всех участников образовательного процесса к книгам и чтению…» (*педагоги-библиотекари, ведущие сайт школьной библиотеки*)

Нормативная база

1. **Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации». В статье 18 закона предусмотрено, что в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
2. **Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ** «О библиотечном деле в Российской Федерации». Устанавливает принципы деятельности библиотек, гарантирует права человека на свободный доступ к информации.
3. Один из документов, касающихся ведения сайтов школьных библиотек, — приказ **Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493** (ред. от 03.07.2025) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления информации». В приказе указано, что образовательная организация создаёт на своём официальном сайте раздел «Сведения об образовательной организации».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493

8. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

а) о наименовании **структурного подразделения** (органа управления); б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493

13. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию и документы:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

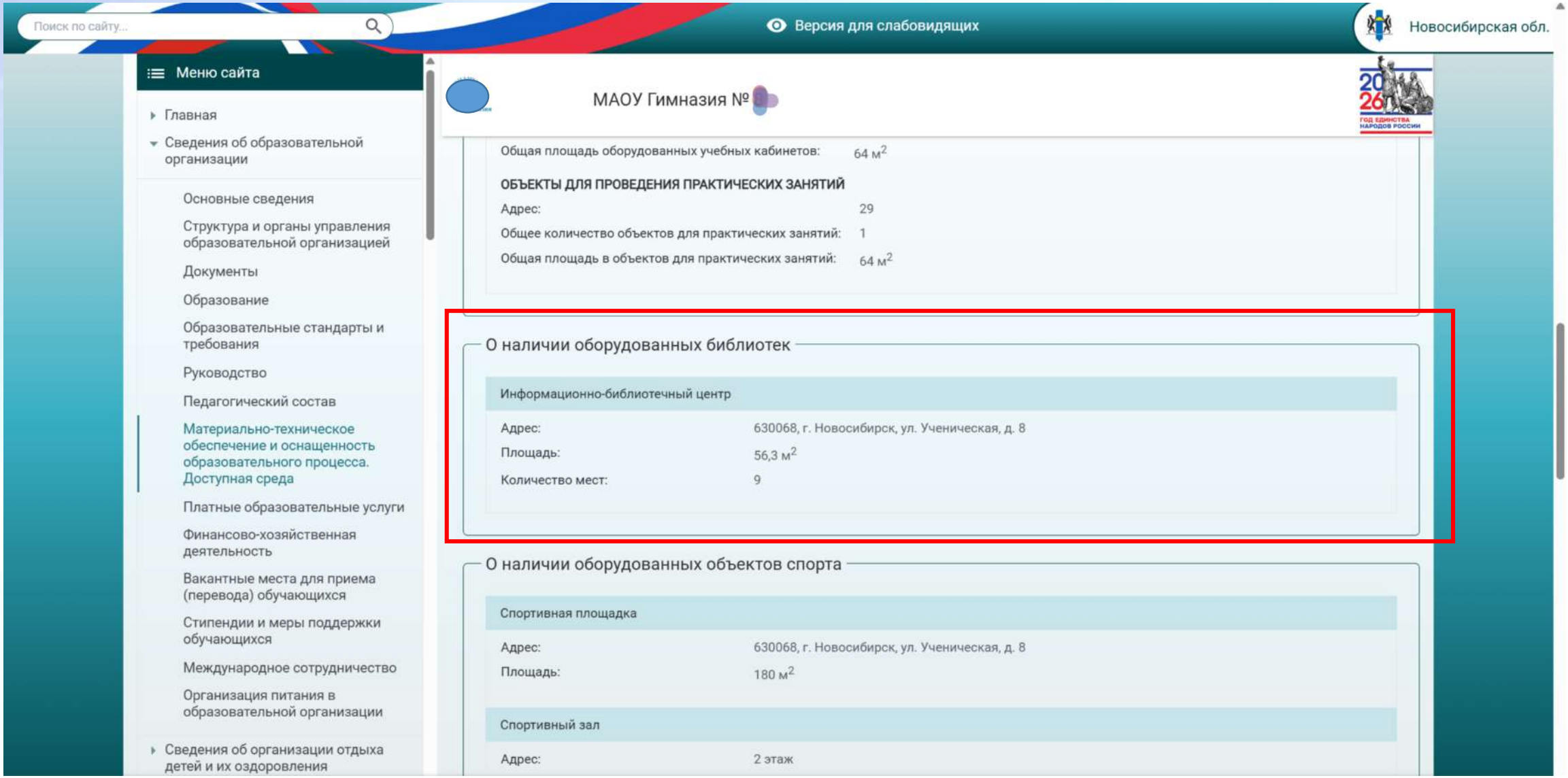
г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Сайты школ и страницы школьной библиотеки



Сайты школ и страницы школьной библиотеки

Версия для слабовидящих

Меню сайта

- Школьный спортивный клуб
- Школьный театр
- Навигаторы детства
- Охрана труда
- Основные положения учетной политики
- Заполненность
- Ссылки на официальные сайты
- Карта сайта
- Наставничество
- СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ ВАС
- Профессиональная ориентация обучающихся
- Проект "Успех каждого ребенка"
- Дополнительное образование
- НАВИГАТОР дополнительного образования детей НСО
- БИБЛИОТЕКА
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
- Недовольны качеством питания?
- ПУШКИНСКАЯ КАРТА ДЛЯ МОЛОДЕЖИ РОССИИ
- РОДИТЕЛЯМ
- ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВАШЕЙ



Библиотеке нашей школы уже 87 лет! Она открыла двери для читателей
функционирует абонемент и читальный зал. В распоряжении читателей
Интернет), сканер, принтер, ксерокс, телевизор и DVD проигрыватель. Универс
более 30 тысяч изданий на различных носителях: книги, учебники, CD-R, DV
Фонд энциклопедий и справочников составляет около 500 экз. Наибольше
издания как «Школьная энциклопедия», «Энциклопедия для детей»,
энциклопедических словарей по всем предметам, серия «Я познаю мир», «Все об

педагог- библиотекарь Сысоева Любовь Анатольевна

Все обучающиеся школы и их родители могут посетить библиотеку в удобное для них вр

- часы работы с 9-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья;
- обед с 13-00 до 14-00;
- первый понедельник месяца - методический день;
- последняя пятница месяца - санитарный день.

Также приглашаем Вас посети

нашу группу в Контакте https://vk.com/club

и виртуальный читальный зал Регионального информа
библиотечного центра Новосибирской о
https://lib.edu54.ru

Библиотека организует свою работу в направлении «Повышение уровня читательской и
библиотечно- информационное обслуживание». Цели школьной библиотеки соотносятся с целями обще

Библиотека

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ
КАФЕДРЫ И МО
БИБЛИОТЕКА
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА
МЕДИЦИНСКАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ГИМНАЗИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ФОНД ГИМНАЗИИ NO 1
ШСК «ПЕРВЫЙ»

Раздел не найден.

Список сотрудников информационно-библиотечный центра



Полина Владимировна Егорова
Педагог-библиотекарь высшей квалификационной категории



Марина Владимировна Сипачева
Педагог-библиотекарь первой квалификационной категории

Наш Информационно-библиотечный Центр сегодня является тем местом, где ученику открываются широкие возможности для повторения, углубления имеющихся у него знаний, использование библиотечного фонда, способствующего расширению этих знаний. Здесь может проходить и работа с учащимися в рамках проектов. Информационно-библиотечный центр – это качественно новое, методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки обучающихся.





Форма статистического наблюдения 6НК-краткая

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями)			Площадь помещений, м² всего	Число посадочных мест для пользователей, ед.
	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)		
1	2	3	4	5	6
01					

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (02) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (03)

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (04) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (05) _____

Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0) (06) _____

Наличие баз данных инсталлированных документов (да – 1, нет – 0) (07)_____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да – 1, нет – 0) (08)_____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да – 1, нет – 0) (09)_____

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 – 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей
			всего	из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	10						
Выбыло документов за отчетный год	11						
Состоит документов на конец отчетного года	12						

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)

- **В федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС) школьная библиотека рассматривается как важнейший компонент учебного процесса** и одно из условий его реализации. Библиотека выполняет функции учебной, специальной и публичной: обеспечивает информацией учебный процесс, обслуживает педагогический коллектив школы и предоставляет учащимся внепрограммные материалы, поддерживает внеклассную и внешкольную работу.
- ФГОС второго поколения ввели понятие **информационно-образовательной среды**, частью которой должна стать школьная библиотека, перейдя в статус **информационно-библиотечного центра (ИБЦ).**
- В работе школьной библиотеки в соответствии с ФГОС акцент делается на **использовании современных технологий работы с информацией, в том числе создание собственных сайтов/страниц** библиотеки и библиотекаря, которые предлагают информацию о библиотеке, ссылки на интересные и полезные ресурсы, помощь в работе с информацией.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)

В 2023 году в ФРП по литературному чтению для уровня начального общего образования (1–4 классы) был введён раздел **«Библиографическая культура»**.

Некоторые знания, которые входят в библиографическую культуру в литературном чтении:

- **Структура книги** (титульный лист, оглавление, предисловие, аннотация, послесловие).
- **Правила поведения в библиотеке**, устройство абонемента и читального зала.
- **Способы библиографической помощи**, доступные младшим школьникам: книжные выставки, алфавитный и тематический каталоги
- **Виды книг** (учебная, художественная, справочная). uchi.ru
- **Правила обращения с книгой**: как обернуть её, сделать закладку, провести простейший ремонт.
- **Знакомство со справочной литературой**: словарями, справочниками, энциклопедиями.

Библиографическая культура (работа с детской книгой и справочной литературой) по ФГОС для 4 класса - тема №15

1	Осознание ценности чтения для учёбы и жизни	Презентации	Рабочие листы	Домашние задания	Еще 1
2	Резервный урок. Читательский дневник (правила оформления)	Презентации	Рабочие листы	Домашние задания	Еще 2
3	Книга как источник информации. Виды информации в книге	Презентации	Рабочие листы	Домашние задания	Еще 1
4	Резервный урок. Работа с детскими книгами на тему: «Книги о Родине и её истории»: типы книг (изданий). Презентация книги, прочитанной самостоятельно	Презентации	Рабочие листы	Домашние задания	Еще 2
5	Работа со словарём: поиск необходимой информации	Презентации	Рабочие листы	Домашние задания	Еще 1
6	Знакомство с современными изданиями периодической печати. Золотой фонд детской литературы. В.Ю. Драгунский, И.П.Токмакова и другие - авторы детских журналов	Презентации	Рабочие листы	Домашние задания	Еще 2
7	Резервный урок. Проверочная работа по итогам изученного в 4 классе	Презентации	Рабочие листы		Еще 2
8	Рекомендации по летнему чтению. Правила читателя и способы выбора книги (тематический, систематический каталог)	Презентации	Рабочие листы	Домашние задания	Еще 3

Библиографическая культура

Урок 1. Где живут книги?

Библиотека — это хранилище книг. Первые библиотеки появились ещё в 6 веке до нашей эры в Древней Греции, а на Руси первая библиотека была основана Ярославом Мудрым в 1037 году.



Рис. 2. Библиотека



Здравствуй, дорогой друг! Сегодня мы отправимся в путешествие на планету, где живут книги. Знаешь, как называется эта планета? Библиотека.

Рис. 1 Юра

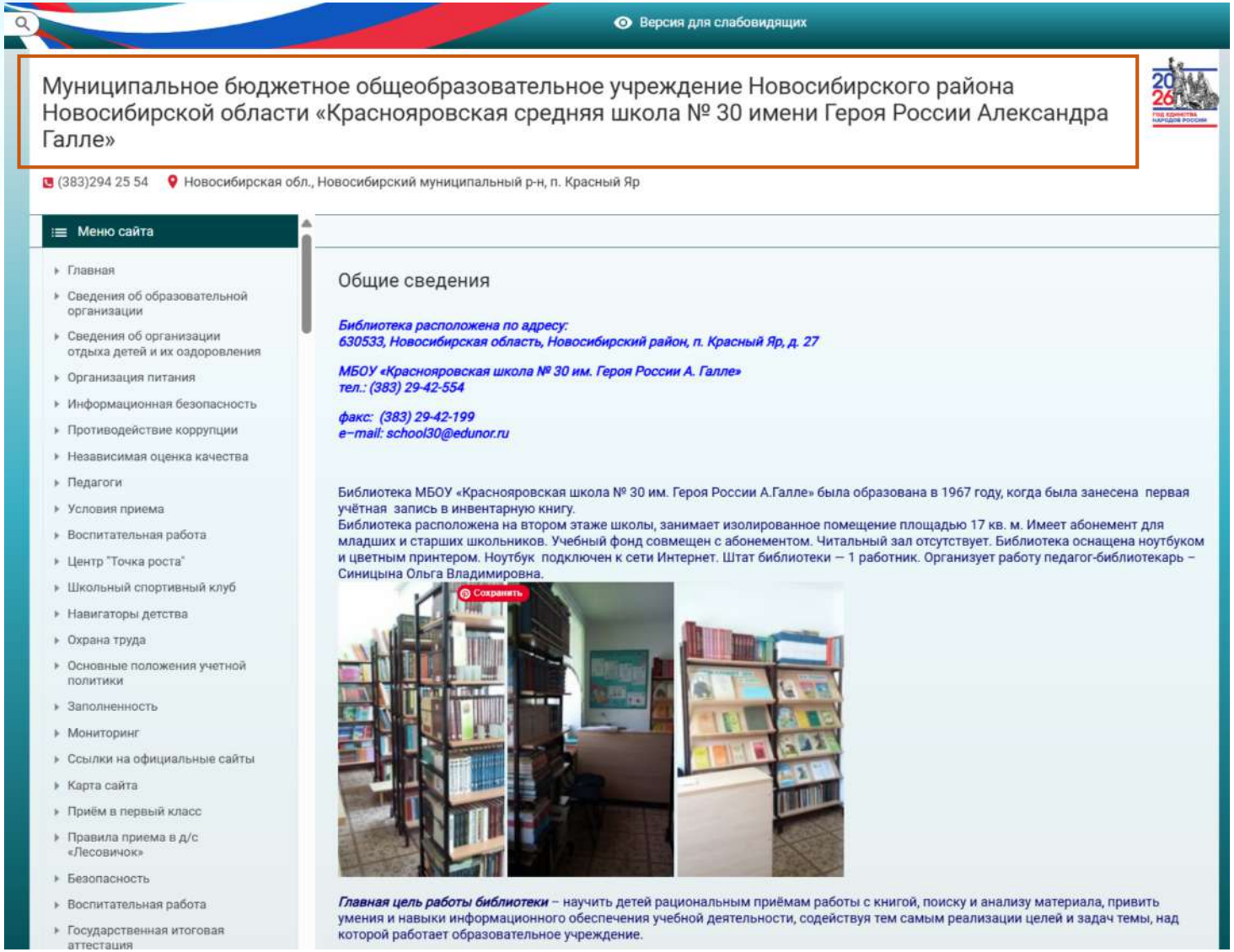
А ты уже бывал в библиотеке? Тогда ты наверняка знаешь, как следует себя там вести.

Правила поведения в библиотеке

1. Приходя в библиотеку, обязательно здоровайся.
2. Если выбираешь книги, то не разбрасывай их, всё возвращай на свои места.
3. К книгам относись бережно.
4. Не кричи, не бегай, веди себя спокойно.
5. Не ешь и не разговаривай по мобильному.
6. Книги сдавай вовремя.
7. Будь вежлив и аккуратен.

Проверки в ШИБЦ

- Аккредитационный мониторинг (проверка исполнения ФЗ 273 об обеспеченности учебниками)
- Литература экстремисткой направленности
- Правила работы с литературой, написанной инагентами



https://kr-yar30.edusite.ru/magicpage.html?page=58605

Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках"

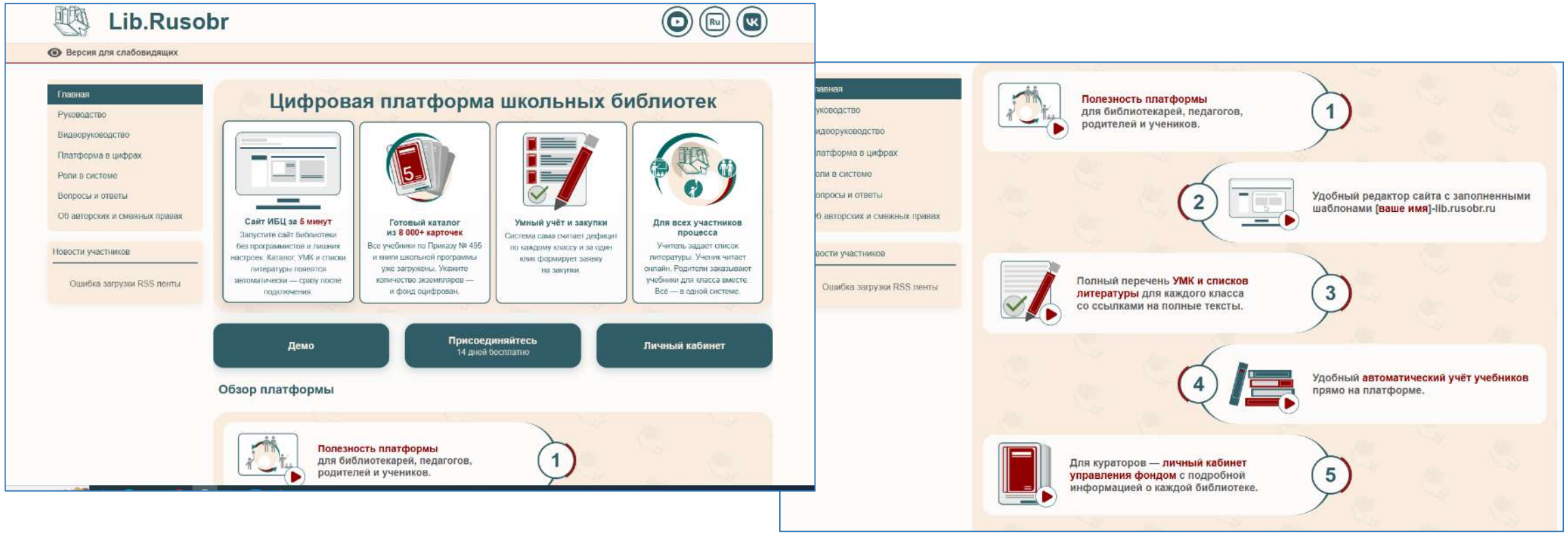
9	информационное сопровождение сайта, портала и страниц в социальных сетях: создание заголовка аннотации прикрепление файлов	одно сообщение	1,5
	Работа с сайтом отдела библиотеки		
	Работа с новостями отдела:		
10	подготовка материала к публикации (пресс-релиз, пост-релиз, статья)	один печатный лист	1050,0
11	размещение новости на сайте	одна новость	10,0
12	размещение новости в социальных сетях	одна новость	10,0
13	отправка новостного сообщения для размещения на сайтах партнеров	одно сообщение	10,0
14	подбор иллюстрации к новости	одна иллюстрация	5,0
	Работа с фотогалереей отдела:		

Сайт школьной библиотеки

Сайт создаётся за 5 минут

https://lib.rusobr.ru/

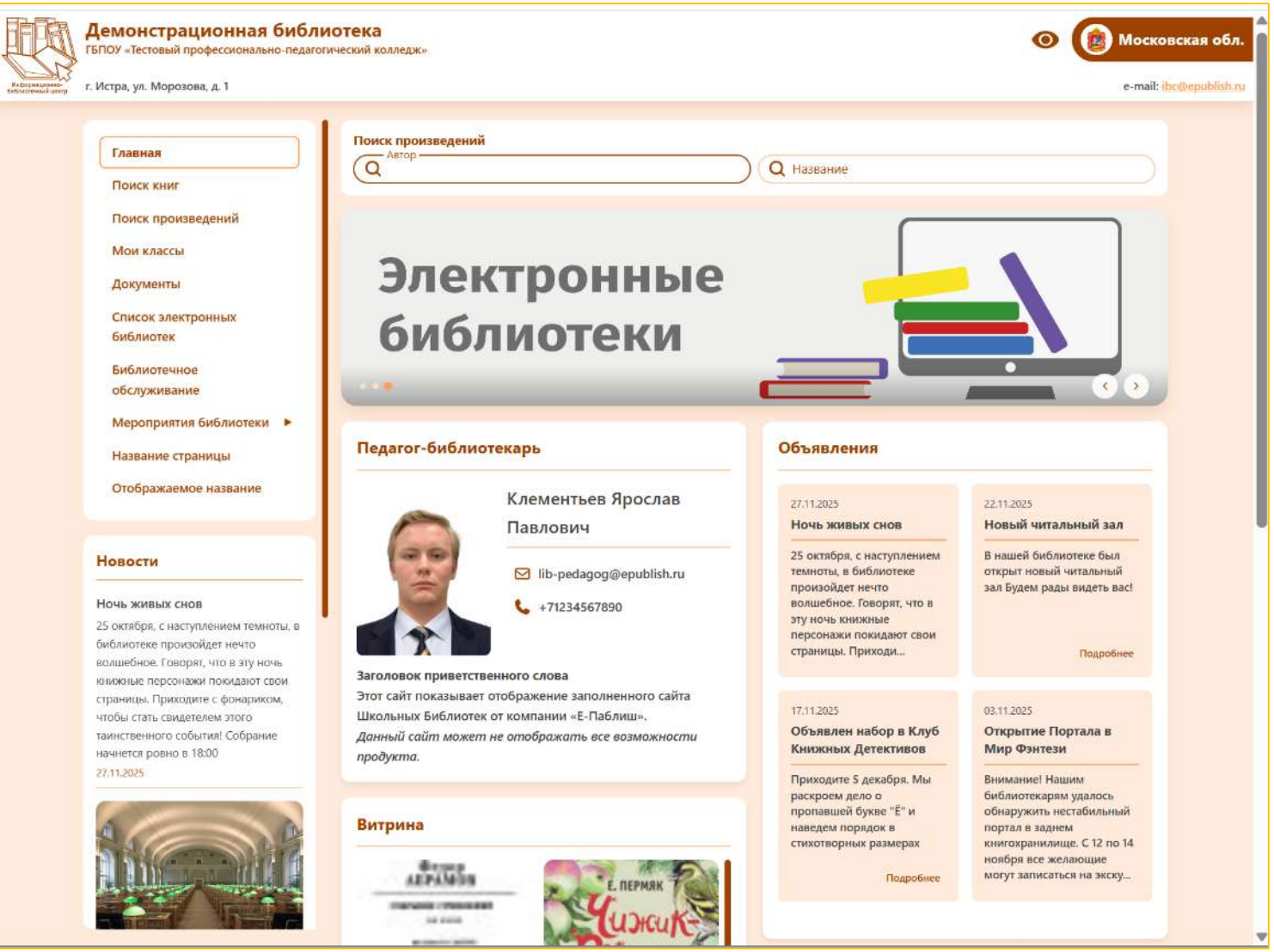
Lib.Rusobr.ru — это цифровая платформа школьных библиотек и информационно-библиотечных центров. Она объединяет сайт ИБЦ, электронный каталог фондов, учёт учебников и художественной литературы, списки для чтения и инструменты мониторинга для органов управления образованием.



Сайт школьной библиотеки

Сайт создаётся за 5 минут

https://testspo15-lib.rusobr.ru/



Поиск книг, учебных материалов и электронных произведений.

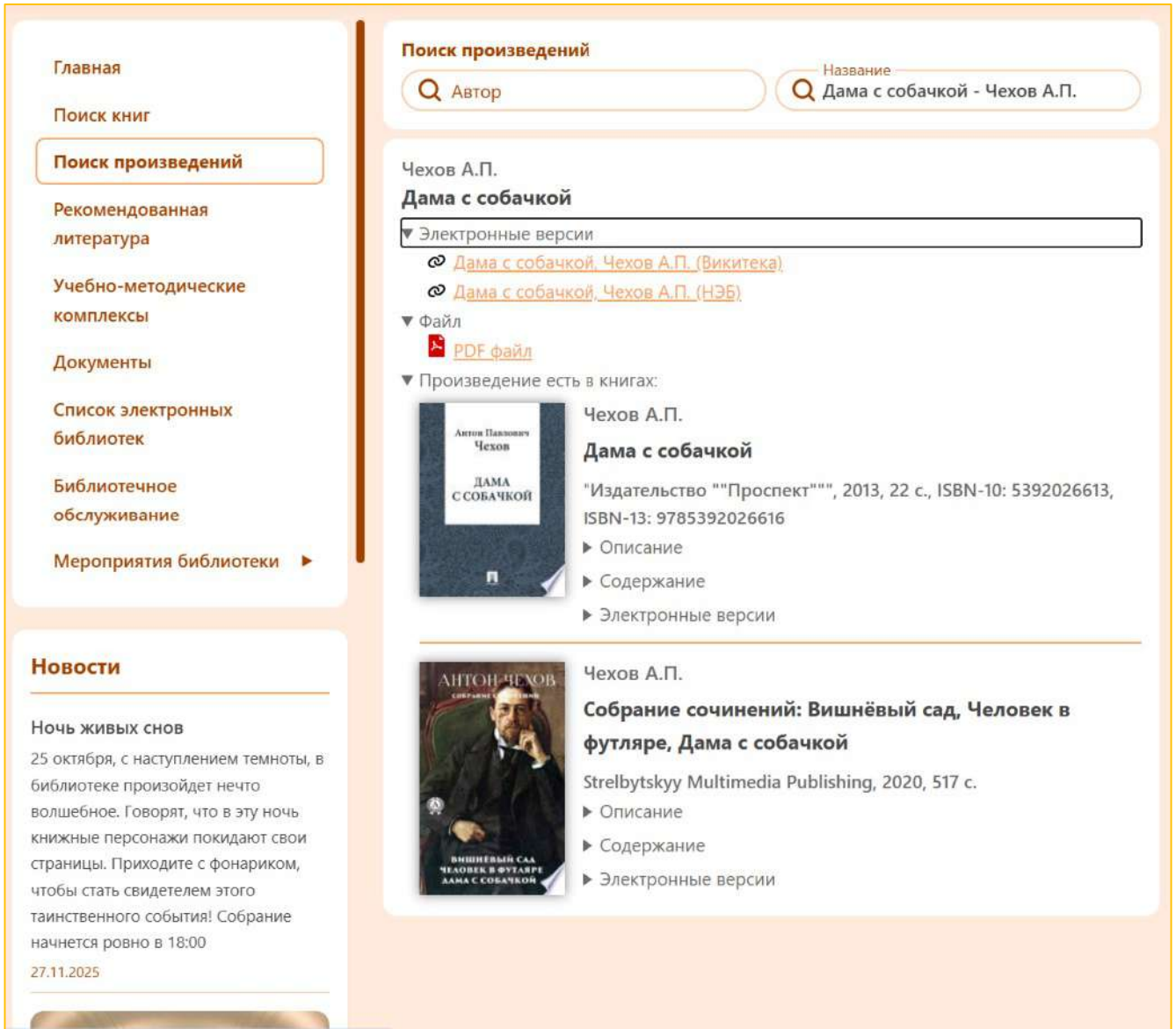
“Типовые” и “Авторские” страницы.

Витрина, расписание, новости, объявления, библиотеки, документы.

Документы, онлайн и близлежащие библиотеки

Поиск произведений школьной программы

Автор | Название → Книги & Электронные версии произведения



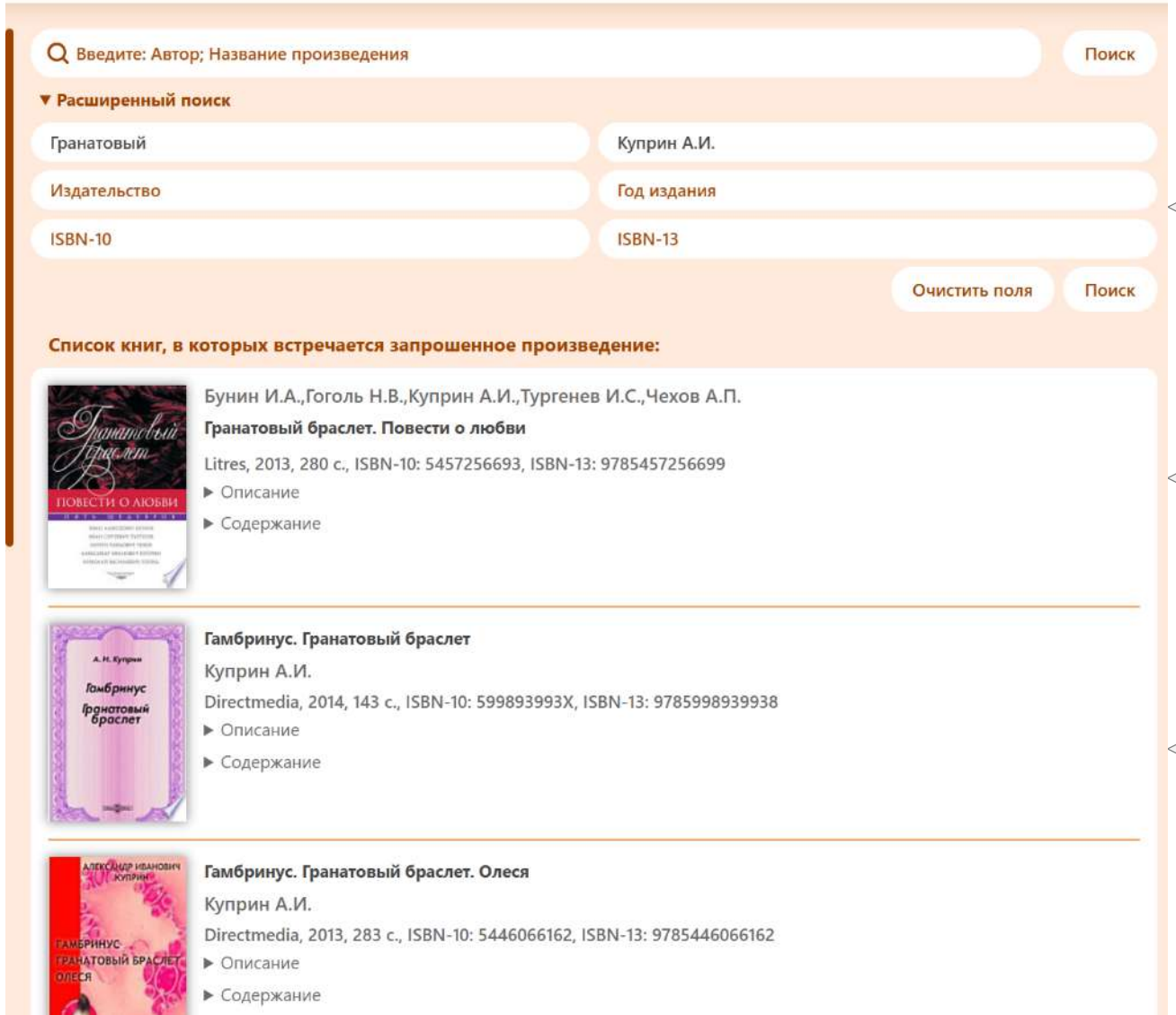
Быстрый поиск по автору и названию произведения.

Находит книги, в которых встречается произведение.

Даёт ссылки на полнотекстовые электронные версии.

Поиск книг

Быстрый| Расширенный → библиографические карточки + наличие в школьной библиотеке



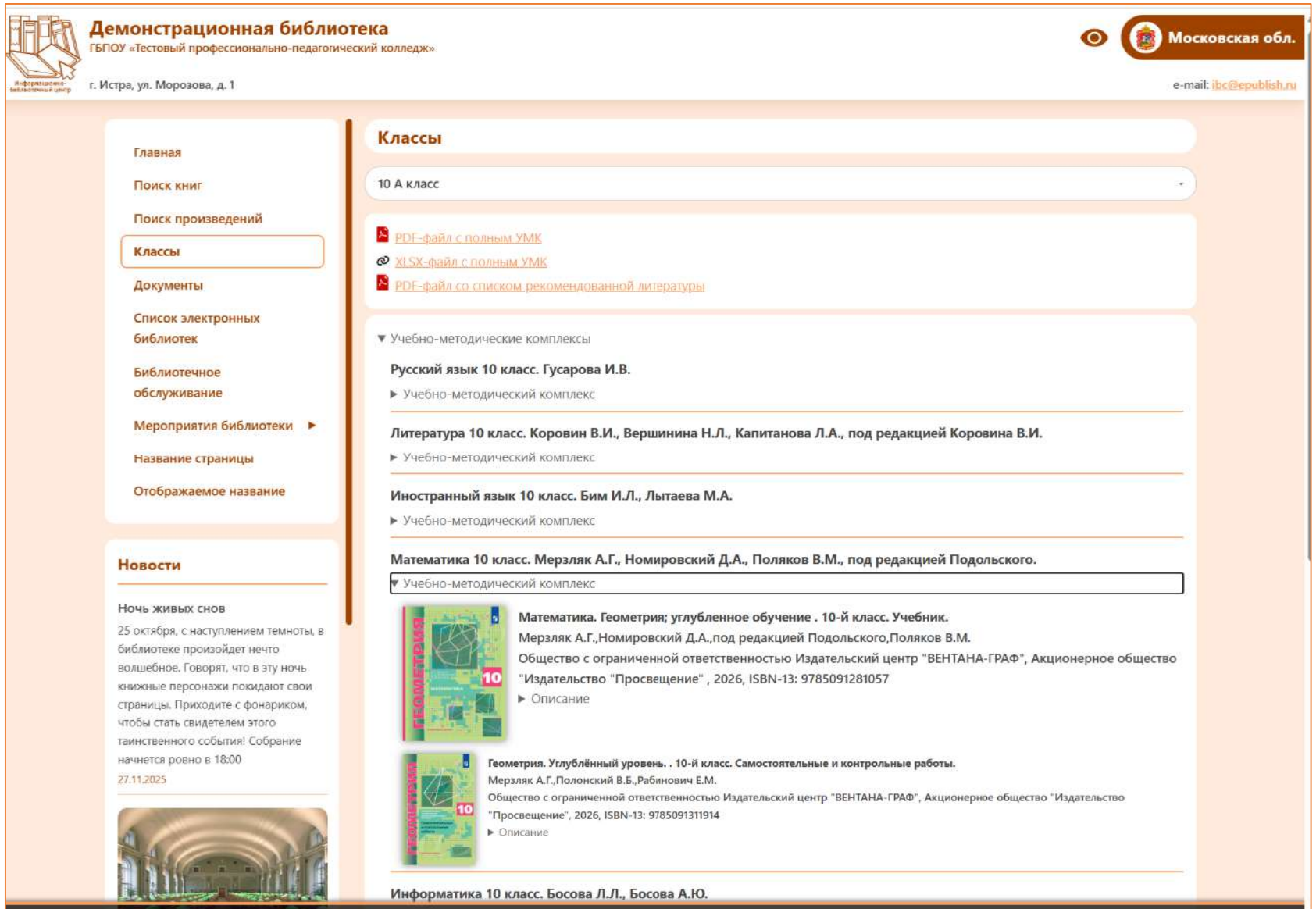
Быстрый поиск по автору и названию произведения.

Углублённый поиск по библиографическим данным.

Укажет есть ли книга в школьной библиотеке.

УМК в моём классе

По каким УМК занимается класс



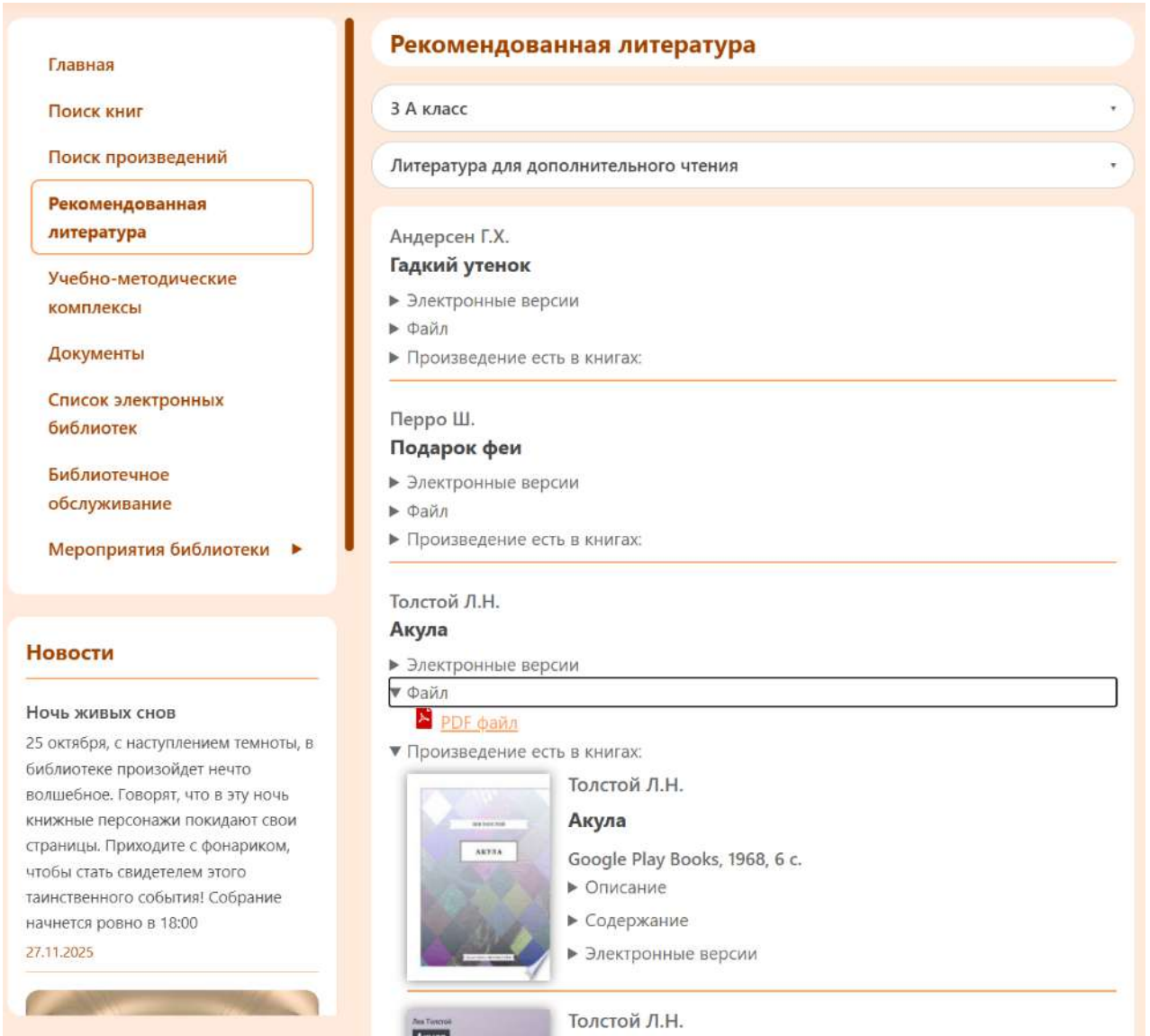
Выбираем «Мой класс»

Выбираем УМК

Раскрываем интересующий УМК

Списки для чтения

Списки для чтения своего класса



Выбираем «Мой класс»

Выбираем список для чтения

Получаем список произведений, в том числе ссылки на полнотексты и наличие в библиотеке

Учебно-методические комплекты (УМК)

Все учебники по Приказу №495 + все пособия к ним.



Выбираем «Мой класс».

Получаем список УМК, по которому занимается класс

Раскрываем – получаем полный список учебников и пособий.

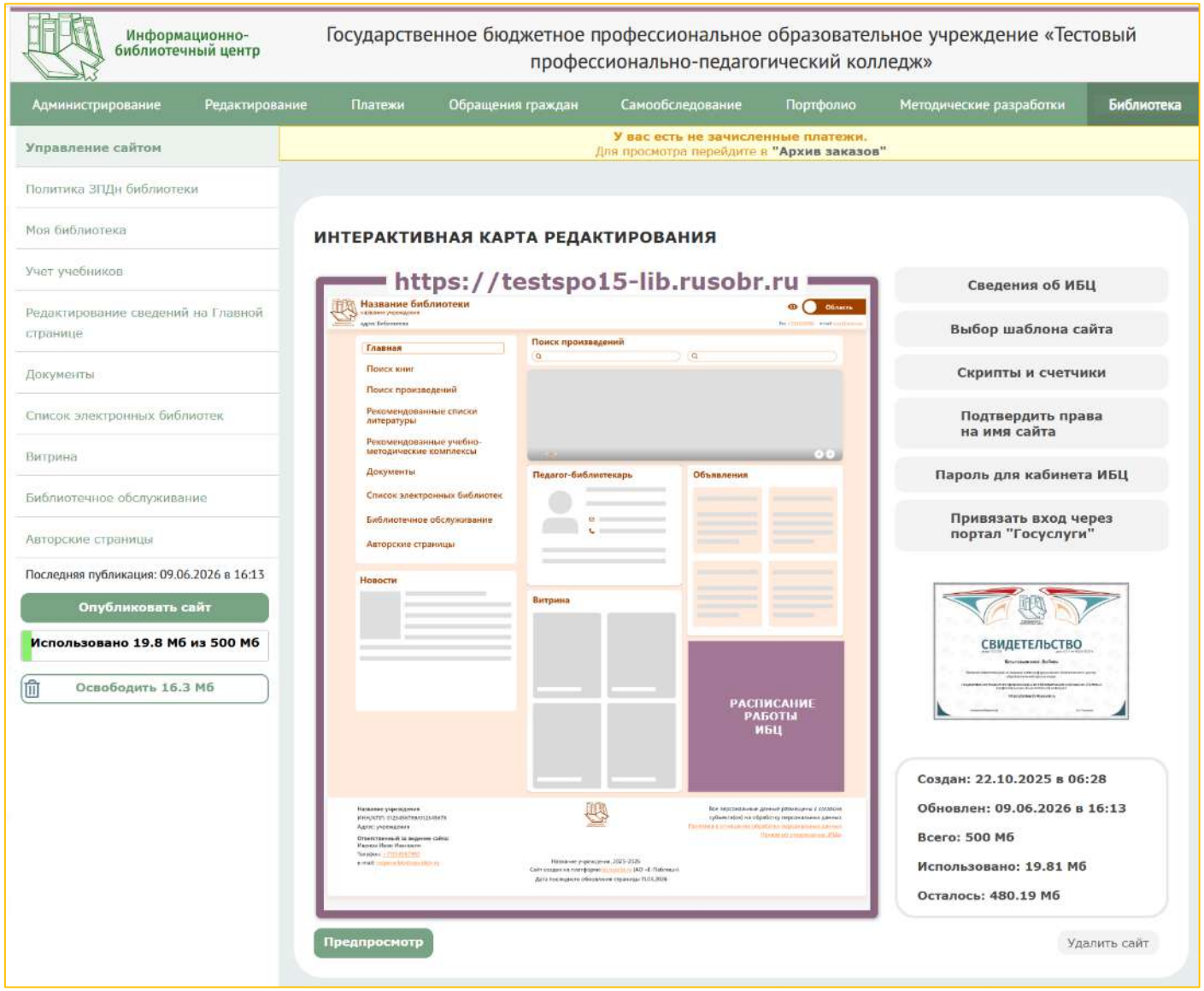
Информационно-
библиотечный центр

Сайт ИБЦ «за 5 минут»

создание и ведение сайта ИБЦ на платформе LIB.RUSOBR.RU
не требует специальных знаний.

Личный кабинет управления медиаресурсами

Конструктор сайта ИБЦ | Доменное имя | Типовые и авторские страницы | Шаблоны



ТИПОВЫЕ СТРАНИЦЫ (создаются автоматически)

- Главная
- Поиск книг | Поиск произведений
- Рекомендованные списки литературы
- Учебно-методические комплексы
- Документы
- Список библиотек
- Библиотечное обслуживание
- Новости | Контакты | Витрина

АВТОРСКИЕ СТРАНИЦЫ (создаёт библиотекарь)

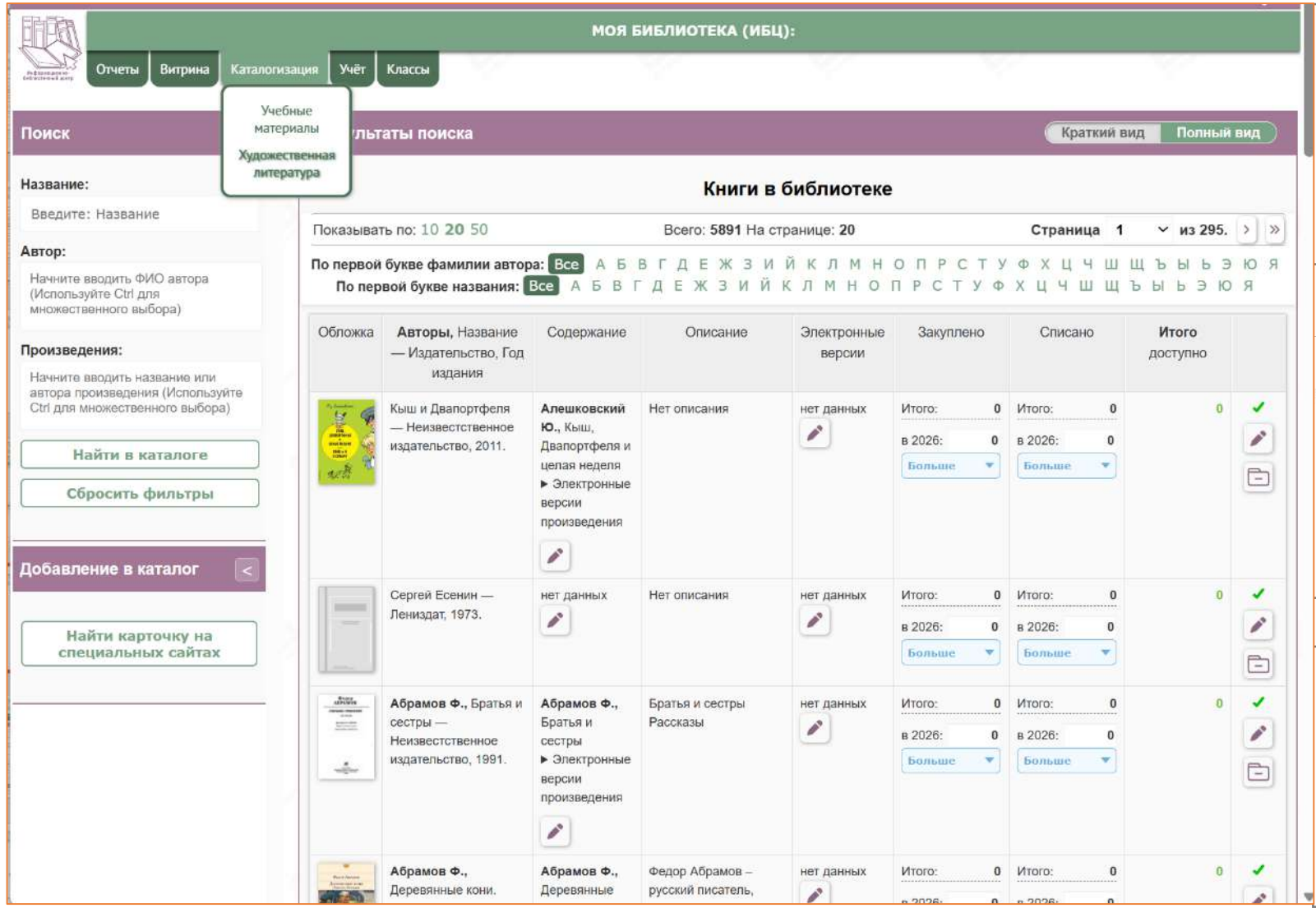
- О мероприятиях
- Фотогалереи | Виртуальные выставки | Книжные обзоры
- Видеообращения
- И многое другое

Личный кабинет управления фондом

- Каталогизация
- Учёт
- Аннотирование
- Витрина
- Списки УМК
- Списки для чтения

Каталогизация без рутины

Каталог уже содержит карточки книг, остаётся только внести количество



Готовые карточки

1. Находим карточку книги (фильтры)
2. Проверяем описание
3. Вставляем закупки
4. Вставляем списания, если есть

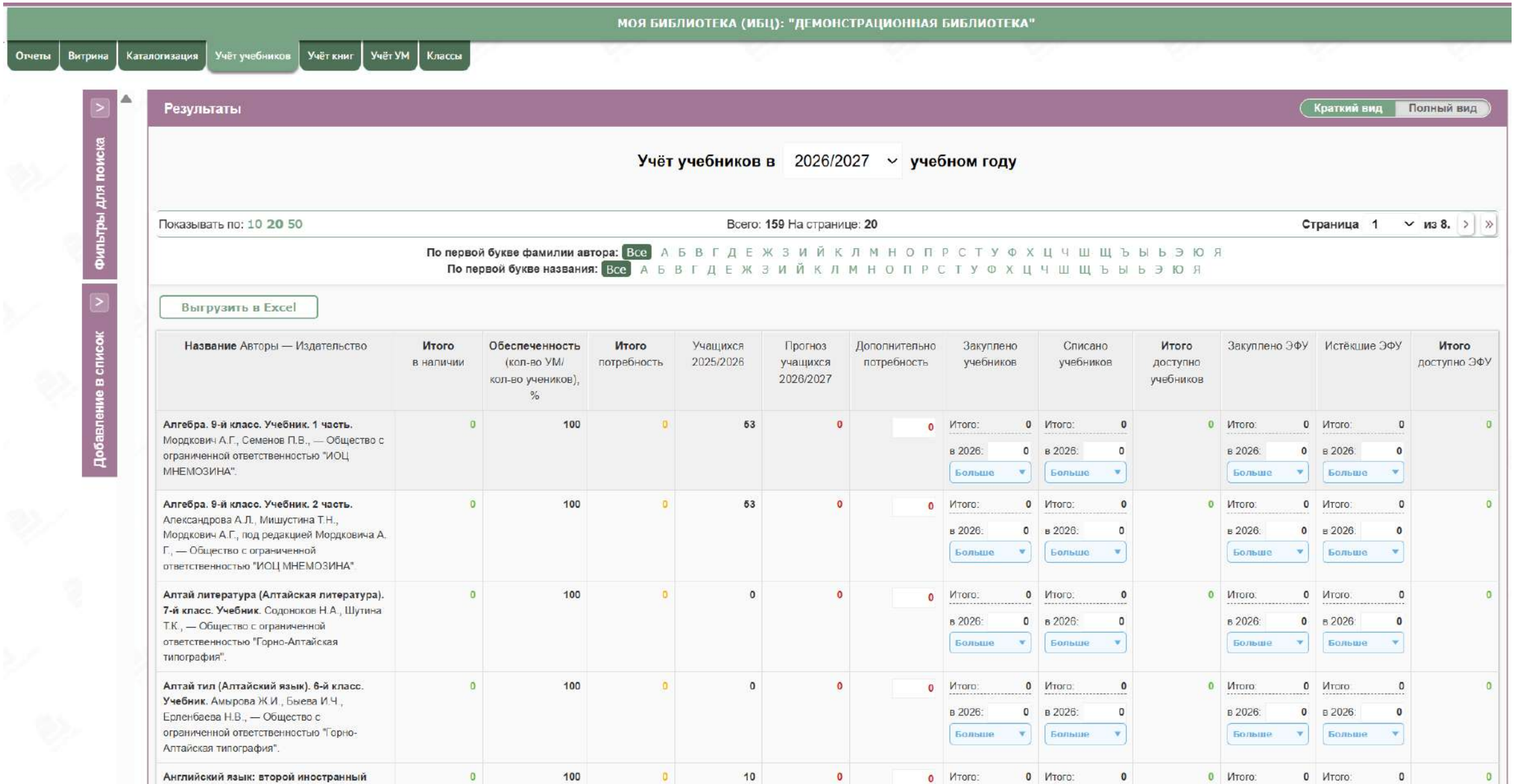
Если в каталоге нет

- Кнопка «Найти на спец. Сайтах»
- Находим
- Проверяем/редактируем/
- Вставляем количество / списания

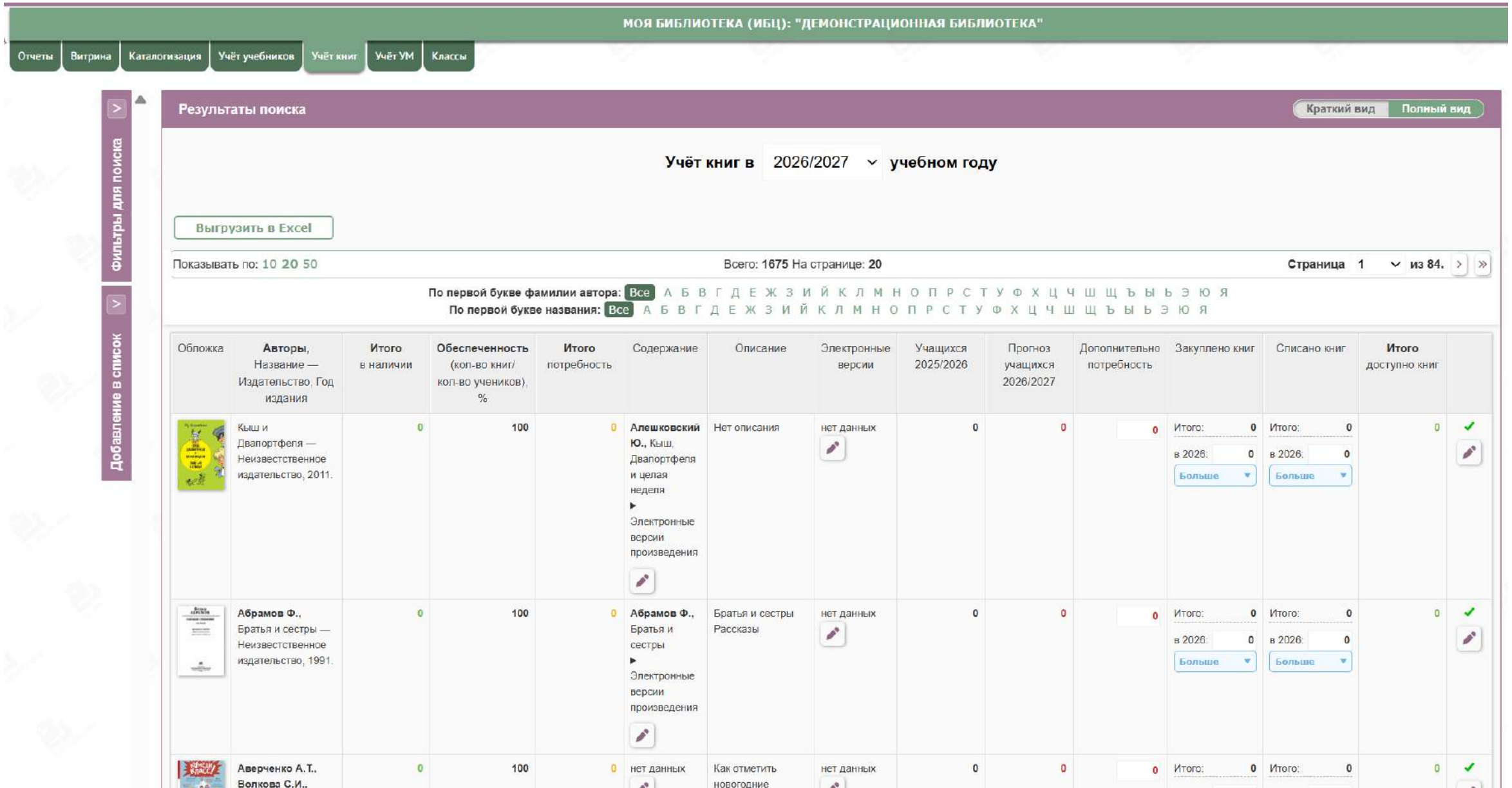
Если нет на спец. сайтах

- Кнопка «Добавить карточку вручную»
- Заполняем
- Вставляем количество / списания

Учёт учебников: сводная таблица

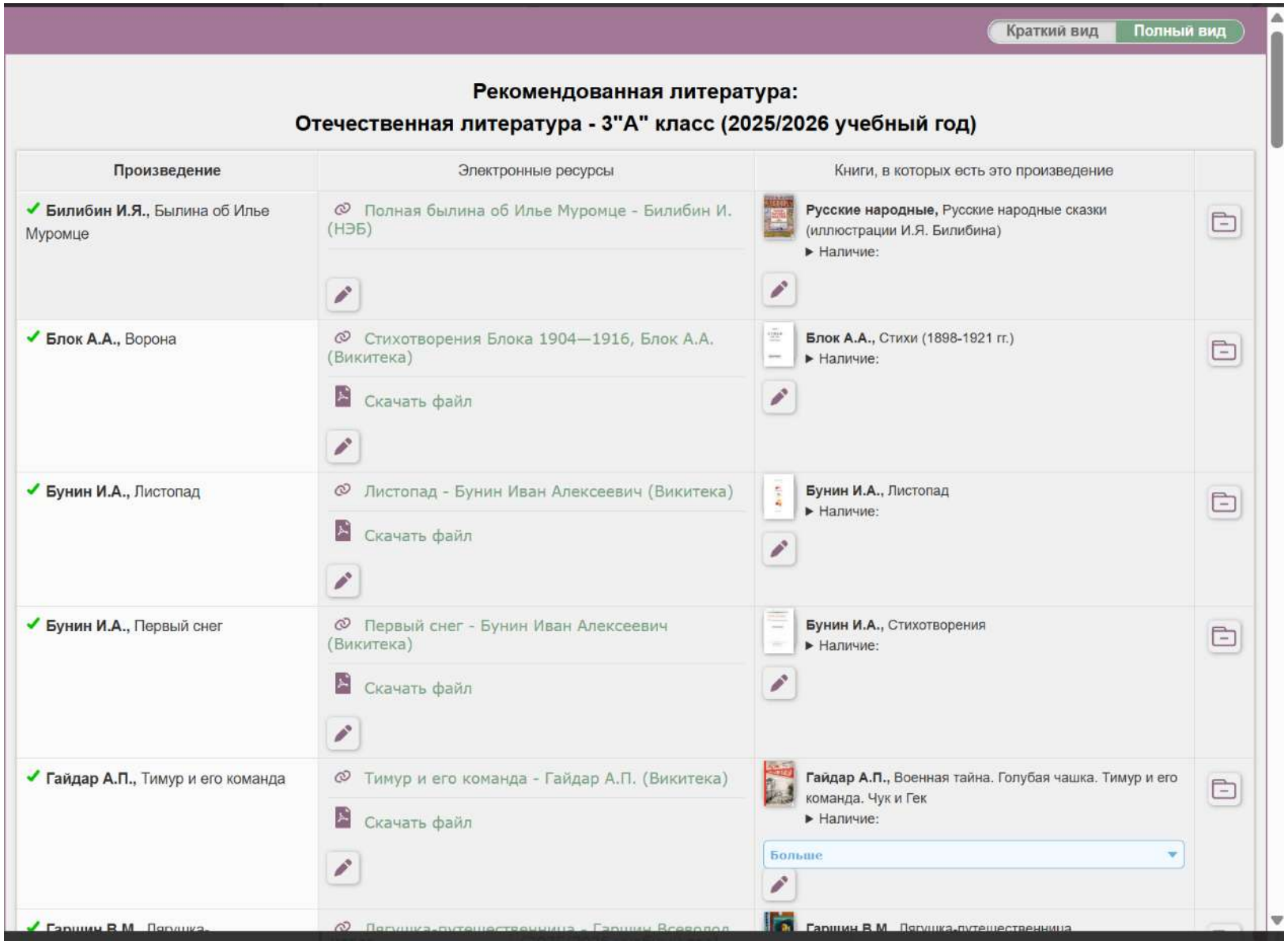


Учёт художественной научно-популярной литературы



Создание списков для чтения и УМК

Меню «Класс»



Добавить в готовое описание

1. Заходим в «Класс»
2. Выбираем готовый «федеральный» список или формируем новый с нуля.

Редактируем

1. Удаляем «лишние» произведения.
2. Добавляем «нужные» произведения
3. Пишем аннотации (на что обратить внимание при чтении)

Списки для чтения

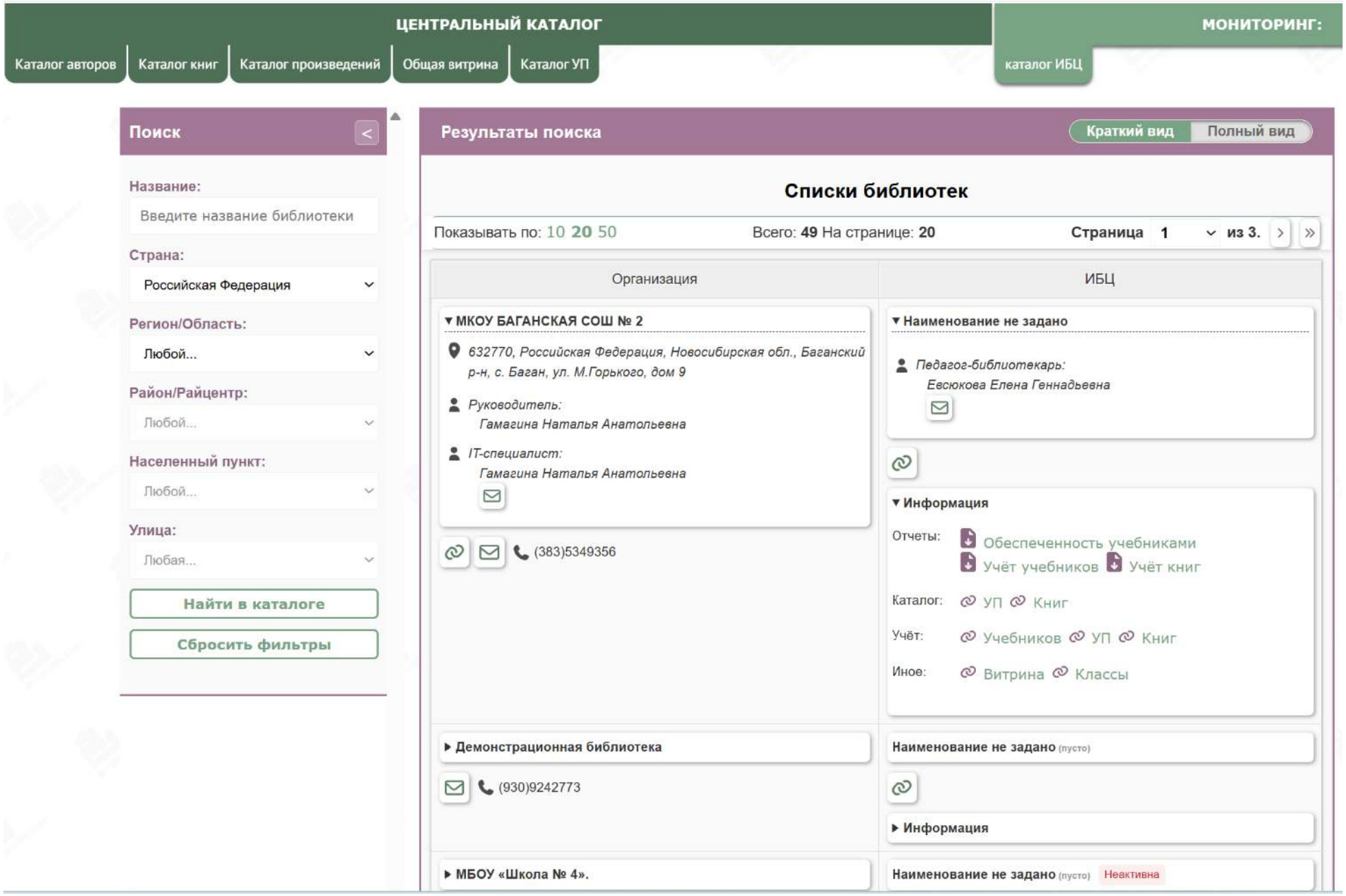
1. «Сохраняем как…»

Информационно-
библиотечный центр

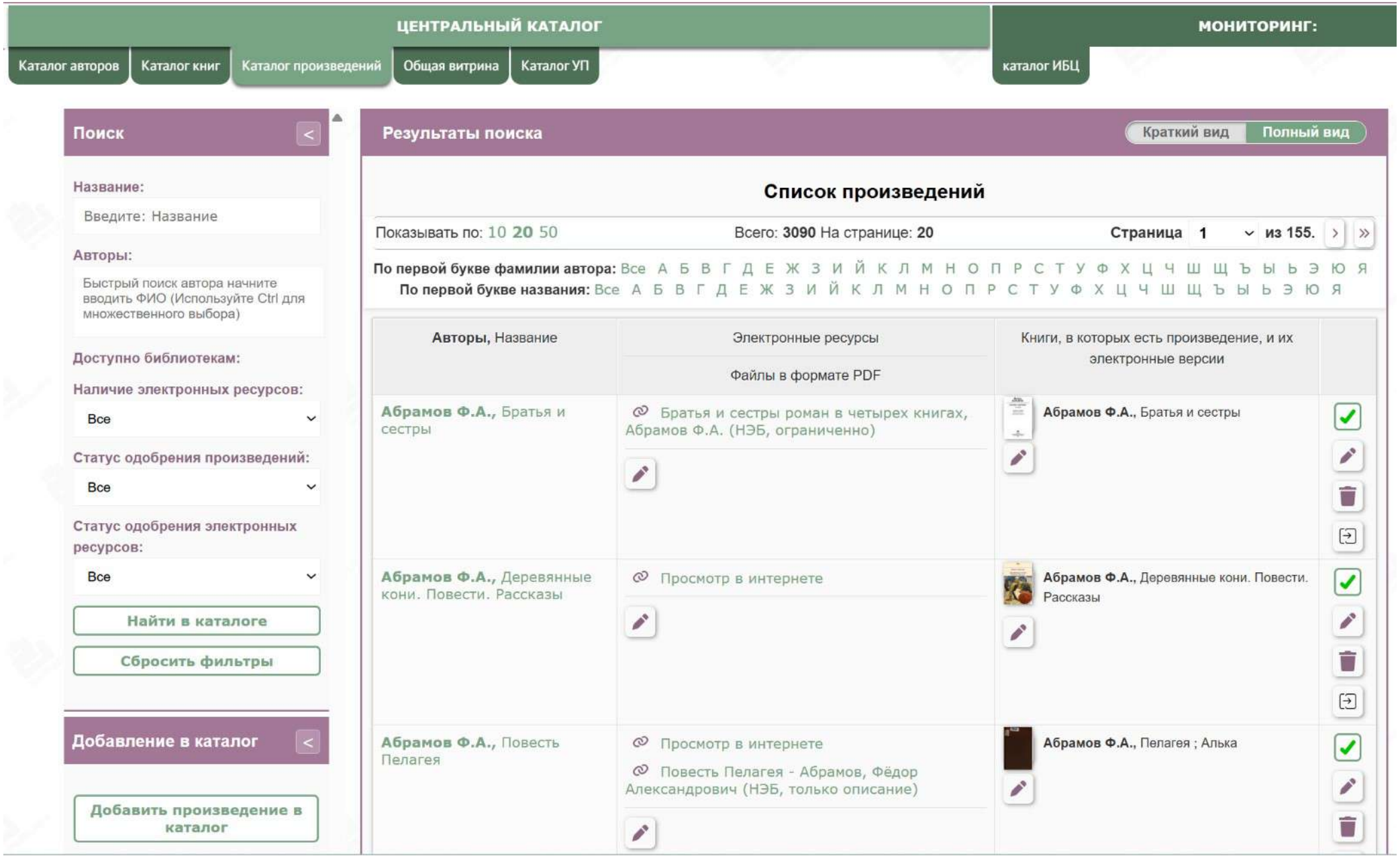
Умный учёт фондов и аналитика без рутины:

- Учёт учебников + учебные пособия к ним (по Приказу №436 от 22.06.2026 г.);
- Учёт художественной и научно-популярной литературы;
- Мониторинг подшефных библиотек.

Мониторинг подшефных библиотек



Управление каталогом всех библиотек



Платформа Lib.Rusobr.ru в цифрах



2700+ библиографических карточек учебников и УМК.



5500+ библиографических карточек книг школьной программы.



2500+ произведений в электронном виде.

Для школ

Быстрый старт

- Руководство пользователя
- Видеоуроки
- Демонстрационный сайт
- Тестовый доступ

https://lib.rusobr.ru/
info@edusite.ru
+7(800) 511 08 86 (бесплатный)

Для руководителей образования регионов

- Настройка платформы под требования региона.
- Мониторинг обеспеченности учебниками в реальном времени.
- Интеграция с сайтами школ и другими ИС
- Методическое содействие.
- Совместная разработка стандартов и рекомендаций по внедрению медиаконтента (кино и литература) в сетевом формате для школьных ИБЦ.

info@e-publish.ru
+7(903) 005 03 02
+7(967) 005 08 80

Для бизнес-партнёров (издательства, EdTech)

- Модульная архитектура (API)
- Бесшовная интеграция в ваши сервисы.
- Доступ к аудитории.
- Прямой канал коммуникации со школами.
- © Защита прав (DRM). Безопасное размещение вашего контента.

info@e-publish.ru
+7(903) 005 03 02
+7(967) 005 08 80

Спасибо за внимание

Мы всегда рады сотрудничеству,

наши контакты:

Хрущева Валентина Викторовна,

тел.349-58-00 (доп.250). hvv@edu54.ru

Вержанская Валентина Ильинична,

тел.349-58-00 (доп.253). viv@edu54.ru