

Р7-офис. Простое решение сложных задач с помощью табличного редактора

Интерфейс редактора
Электронных таблиц



Назначение и внешний вид

Редакторы таблиц используются для самых разных задач: от ведения бухгалтерии до составления плана публикаций в соцсетях. Однако пользователи часто имеют ограниченные представления о их функционале. Мы подготовили наиболее распространённые функции редактора электронных таблиц Р7, которые чаще всего используются, это поможет вам эффективнее работать в табличном редакторе «Р7-Офис».

Функции Электронных таблиц Р7 аналогичны функциям Excel, но внешний вид интерфейса отличается.

В редакторе электронных таблиц используется вкладочный интерфейс, в котором команды редактирования сгруппированы во вкладки по функциональности.



Полезные материалы для работы с офисом Р-7

<https://r-7office.nethouse.ru/tabl>

полное описание электронных таблиц Р-7

<https://softrew.ru/obzory/ofis/r7-ofis/7372-7-sovetov-po-rabote-v-redaktore-tablits-r7-ofis.html>

<https://www.softsalad.ru/articles/instructions/r7-office-new-plugin>

<https://zoom.cnews.ru/publication/item/64535>

<https://blog.r7-office.ru/obnovlenie-r7-office/>



Практические работы



Практическая работа №1

Технология обработки
числовой информации



Практическая работа №2

Использование
стандартных функций



Практическая работа №3

Формат определения
данных в ячейках



Практическая работа №4

Использование
логических функций



Практическая работа №5

Построение диаграмм и
графиков

Самостоятельна работа по изученному материалу

Проверь свои знания

<https://r-7office.nethouse.ru/tab/>

В редакторе электронных таблиц у вас есть
ВОЗМОЖНОСТЬ:

- создавать новые таблицы;
- открывать существующие таблицы;
- редактировать и изменять табличные данные;
- вставлять таблицы, изображения, фигуры, диаграммы и др.;
- работать с форматами XLS, XLSX, ODS, CSV;
- сохранять таблицы в формате PDF.



Выгрузка из Яндекс форм (опросника) – Р7

← → ↺ disk.yandex.ru/edit/d/RIOWMrSbnlvcyWFe0JgCcSPegnqahzm72s0qolz-cKg6X05BOW1ERU5NQQ

Документы Таблица самозаписи.xlsx

Файл Главная Вставка Макет Формула Данные Сводная таблица Совместная работа Защита Вид Плагины

Поделиться

Calibri 11 A⁺ A⁻ Ж К Ч Т A₂ A₃ A₄ A₅ A₆ A₇ A₈ A₉ A₁₀ A₁₁ A₁₂ A₁₃ A₁₄ A₁₅ A₁₆ A₁₇ A₁₈ A₁₉ A₂₀ A₂₁ A₂₂ A₂₃ A₂₄ A₂₅ A₂₆ A₂₇ A₂₈ A₂₉ A₃₀ A₃₁ A₃₂ A₃₃ A₃₄ A₃₅ A₃₆ A₃₇ A₃₈ A₃₉ A₄₀ A₄₁ A₄₂ A₄₃ A₄₄ A₄₅ A₄₆ A₄₇ A₄₈ A₄₉ A₅₀ A₅₁ A₅₂ A₅₃ A₅₄ A₅₅ A₅₆ A₅₇ A₅₈ A₅₉ A₆₀ A₆₁ A₆₂ A₆₃ A₆₄ A₆₅ A₆₆ A₆₇ A₆₈ A₆₉ A₇₀ A₇₁ A₇₂ A₇₃ A₇₄ A₇₅ A₇₆ A₇₇ A₇₈ A₇₉ A₈₀ A₈₁ A₈₂ A₈₃ A₈₄ A₈₅ A₈₆ A₈₇ A₈₈ A₈₉ A₉₀ A₉₁ A₉₂ A₉₃ A₉₄ A₉₅ A₉₆ A₉₇ A₉₈ A₉₉ A₁₀₀ A₁₀₁ A₁₀₂ A₁₀₃ A₁₀₄ A₁₀₅ A₁₀₆ A₁₀₇ A₁₀₈ A₁₀₉ A₁₁₀ A₁₁₁ A₁₁₂ A₁₁₃ A₁₁₄ A₁₁₅ A₁₁₆ A₁₁₇ A₁₁₈ A₁₁₉ A₁₂₀ A₁₂₁ A₁₂₂ A₁₂₃ A₁₂₄ A₁₂₅ A₁₂₆ A₁₂₇ A₁₂₈ A₁₂₉ A₁₃₀ A₁₃₁ A₁₃₂ A₁₃₃ A₁₃₄ A₁₃₅ A₁₃₆ A₁₃₇ A₁₃₈ A₁₃₉ A₁₄₀ A₁₄₁ A₁₄₂ A₁₄₃ A₁₄₄ A₁₄₅ A₁₄₆ A₁₄₇ A₁₄₈ A₁₄₉ A₁₅₀ A₁₅₁ A₁₅₂ A₁₅₃ A₁₅₄ A₁₅₅ A₁₅₆ A₁₅₇ A₁₅₈ A₁₅₉ A₁₆₀ A₁₆₁ A₁₆₂ A₁₆₃ A₁₆₄ A₁₆₅ A₁₆₆ A₁₆₇ A₁₆₈ A₁₆₉ A₁₇₀ A₁₇₁ A₁₇₂ A₁₇₃ A₁₇₄ A₁₇₅ A₁₇₆ A₁₇₇ A₁₇₈ A₁₇₉ A₁₈₀ A₁₈₁ A₁₈₂ A₁₈₃ A₁₈₄ A₁₈₅ A₁₈₆ A₁₈₇ A₁₈₈ A₁₈₉ A₁₉₀ A₁₉₁ A₁₉₂ A₁₉₃ A₁₉₄ A₁₉₅ A₁₉₆ A₁₉₇ A₁₉₈ A₁₉₉ A₂₀₀ A₂₀₁ A₂₀₂ A₂₀₃ A₂₀₄ A₂₀₅ A₂₀₆ A₂₀₇ A₂₀₈ A₂₀₉ A₂₁₀ A₂₁₁ A₂₁₂ A₂₁₃ A₂₁₄ A₂₁₅ A₂₁₆ A₂₁₇ A₂₁₈ A₂₁₉ A₂₂₀ A₂₂₁ A₂₂₂ A₂₂₃ A₂₂₄ A₂₂₅ A₂₂₆ A₂₂₇ A₂₂₈ A₂₂₉ A₂₃₀ A₂₃₁ A₂₃₂ A₂₃₃ A₂₃₄ A₂₃₅ A₂₃₆ A₂₃₇ A₂₃₈ A₂₃₉ A₂₄₀ A₂₄₁ A₂₄₂ A₂₄₃ A₂₄₄ A₂₄₅ A₂₄₆ A₂₄₇ A₂₄₈ A₂₄₉ A₂₅₀ A₂₅₁ A₂₅₂ A₂₅₃ A₂₅₄ A₂₅₅ A₂₅₆ A₂₅₇ A₂₅₈ A₂₅₉ A₂₆₀ A₂₆₁ A₂₆₂ A₂₆₃ A₂₆₄ A₂₆₅ A₂₆₆ A₂₆₇ A₂₆₈ A₂₆₉ A₂₇₀ A₂₇₁ A₂₇₂ A₂₇₃ A₂₇₄ A₂₇₅ A₂₇₆ A₂₇₇ A₂₇₈ A₂₇₉ A₂₈₀ A₂₈₁ A₂₈₂ A₂₈₃ A₂₈₄ A₂₈₅ A₂₈₆ A₂₈₇ A₂₈₈ A₂₈₉ A₂₉₀ A₂₉₁ A₂₉₂ A₂₉₃ A₂₉₄ A₂₉₅ A₂₉₆ A₂₉₇ A₂₉₈ A₂₉₉ A₃₀₀ A₃₀₁ A₃₀₂ A₃₀₃ A₃₀₄ A₃₀₅ A₃₀₆ A₃₀₇ A₃₀₈ A₃₀₉ A₃₁₀ A₃₁₁ A₃₁₂ A₃₁₃ A₃₁₄ A₃₁₅ A₃₁₆ A₃₁₇ A₃₁₈ A₃₁₉ A₃₂₀ A₃₂₁ A₃₂₂ A₃₂₃ A₃₂₄ A₃₂₅ A₃₂₆ A₃₂₇ A₃₂₈ A₃₂₉ A₃₃₀ A₃₃₁ A₃₃₂ A₃₃₃ A₃₃₄ A₃₃₅ A₃₃₆ A₃₃₇ A₃₃₈ A₃₃₉ A₃₄₀ A₃₄₁ A₃₄₂ A₃₄₃ A₃₄₄ A₃₄₅ A₃₄₆ A₃₄₇ A₃₄₈ A₃₄₉ A₃₅₀ A₃₅₁ A₃₅₂ A₃₅₃ A₃₅₄ A₃₅₅ A₃₅₆ A₃₅₇ A₃₅₈ A₃₅₉ A₃₆₀ A₃₆₁ A₃₆₂ A₃₆₃ A₃₆₄ A₃₆₅ A₃₆₆ A₃₆₇ A₃₆₈ A₃₆₉ A₃₇₀ A₃₇₁ A₃₇₂ A₃₇₃ A₃₇₄ A₃₇₅ A₃₇₆ A₃₇₇ A₃₇₈ A₃₇₉ A₃₈₀ A₃₈₁ A₃₈₂ A₃₈₃ A₃₈₄ A₃₈₅ A₃₈₆ A₃₈₇ A₃₈₈ A₃₈₉ A₃₉₀ A₃₉₁ A₃₉₂ A₃₉₃ A₃₉₄ A₃₉₅ A₃₉₆ A₃₉₇ A₃₉₈ A₃₉₉ A₄₀₀ A₄₀₁ A₄₀₂ A₄₀₃ A₄₀₄ A₄₀₅ A₄₀₆ A₄₀₇ A₄₀₈ A₄₀₉ A₄₁₀ A₄₁₁ A₄₁₂ A₄₁₃ A₄₁₄ A₄₁₅ A₄₁₆ A₄₁₇ A₄₁₈ A₄₁₉ A₄₂₀ A₄₂₁ A₄₂₂ A₄₂₃ A₄₂₄ A₄₂₅ A₄₂₆ A₄₂₇ A₄₂₈ A₄₂₉ A₄₃₀ A₄₃₁ A₄₃₂ A₄₃₃ A₄₃₄ A₄₃₅ A₄₃₆ A₄₃₇ A₄₃₈ A₄₃₉ A₄₄₀ A₄₄₁ A₄₄₂ A₄₄₃ A₄₄₄ A₄₄₅ A₄₄₆ A₄₄₇ A₄₄₈ A₄₄₉ A₄₅₀ A₄₅₁ A₄₅₂ A₄₅₃ A₄₅₄ A₄₅₅ A₄₅₆ A₄₅₇ A₄₅₈ A₄₅₉ A₄₆₀ A₄₆₁ A₄₆₂ A₄₆₃ A₄₆₄ A₄₆₅ A₄₆₆ A₄₆₇ A₄₆₈ A₄₆₉ A₄₇₀ A₄₇₁ A₄₇₂ A₄₇₃ A₄₇₄ A₄₇₅ A₄₇₆ A₄₇₇ A₄₇₈ A₄₇₉ A₄₈₀ A₄₈₁ A₄₈₂ A₄₈₃ A₄₈₄ A₄₈₅ A₄₈₆ A₄₈₇ A₄₈₈ A₄₈₉ A₄₉₀ A₄₉₁ A₄₉₂ A₄₉₃ A₄₉₄ A₄₉₅ A₄₉₆ A₄₉₇ A₄₉₈ A₄₉₉ A₅₀₀ A₅₀₁ A₅₀₂ A₅₀₃ A₅₀₄ A₅₀₅ A₅₀₆ A₅₀₇ A₅₀₈ A₅₀₉ A₅₁₀ A₅₁₁ A₅₁₂ A₅₁₃ A₅₁₄ A₅₁₅ A₅₁₆ A₅₁₇ A₅₁₈ A₅₁₉ A₅₂₀ A₅₂₁ A₅₂₂ A₅₂₃ A₅₂₄ A₅₂₅ A₅₂₆ A₅₂₇ A₅₂₈ A₅₂₉ A₅₃₀ A₅₃₁ A₅₃₂ A₅₃₃ A₅₃₄ A₅₃₅ A₅₃₆ A₅₃₇ A₅₃₈ A₅₃₉ A₅₄₀ A₅₄₁ A₅₄₂ A₅₄₃ A₅₄₄ A₅₄₅ A₅₄₆ A₅₄₇ A₅₄₈ A₅₄₉ A₅₅₀ A₅₅₁ A₅₅₂ A₅₅₃ A₅₅₄ A₅₅₅ A₅₅₆ A₅₅₇ A₅₅₈ A₅₅₉ A₅₆₀ A₅₆₁ A₅₆₂ A₅₆₃ A₅₆₄ A₅₆₅ A₅₆₆ A₅₆₇ A₅₆₈ A₅₆₉ A₅₇₀ A₅₇₁ A₅₇₂ A₅₇₃ A₅₇₄ A₅₇₅ A₅₇₆ A₅₇₇ A₅₇₈ A₅₇₉ A₅₈₀ A₅₈₁ A₅₈₂ A₅₈₃ A₅₈₄ A₅₈₅ A₅₈₆ A₅₈₇ A₅₈₈ A₅₈₉ A₅₉₀ A₅₉₁ A₅₉₂ A₅₉₃ A₅₉₄ A₅₉₅ A₅₉₆ A₅₉₇ A₅₉₈ A₅₉₉ A₆₀₀ A₆₀₁ A₆₀₂ A₆₀₃ A₆₀₄ A₆₀₅ A₆₀₆ A₆₀₇ A₆₀₈ A₆₀₉ A₆₁₀ A₆₁₁ A₆₁₂ A₆₁₃ A₆₁₄ A₆₁₅ A₆₁₆ A₆₁₇ A₆₁₈ A₆₁₉ A₆₂₀ A₆₂₁ A₆₂₂ A₆₂₃ A₆₂₄ A₆₂₅ A₆₂₆ A₆₂₇ A₆₂₈ A₆₂₉ A₆₃₀ A₆₃₁ A₆₃₂ A₆₃₃ A₆₃₄ A₆₃₅ A₆₃₆ A₆₃₇ A₆₃₈ A₆₃₉ A₆₄₀ A₆₄₁ A₆₄₂ A₆₄₃ A₆₄₄ A₆₄₅ A₆₄₆ A₆₄₇ A₆₄₈ A₆₄₉ A₆₅₀ A₆₅₁ A₆₅₂ A₆₅₃ A₆₅₄ A₆₅₅ A₆₅₆ A₆₅₇ A₆₅₈ A₆₅₉ A₆₆₀ A₆₆₁ A₆₆₂ A₆₆₃ A₆₆₄ A₆₆₅ A₆₆₆ A₆₆₇ A₆₆₈ A₆₆₉ A₆₇₀ A₆₇₁ A₆₇₂ A₆₇₃ A₆₇₄ A₆₇₅ A₆₇₆ A₆₇₇ A₆₇₈ A₆₇₉ A₆₈₀ A₆₈₁ A₆₈₂ A₆₈₃ A₆₈₄ A₆₈₅ A₆₈₆ A₆₈₇ A₆₈₈ A₆₈₉ A₆₉₀ A₆₉₁ A₆₉₂ A₆₉₃ A₆₉₄ A₆₉₅ A₆₉₆ A₆₉₇ A₆₉₈ A₆₉₉ A₇₀₀ A₇₀₁ A₇₀₂ A₇₀₃ A₇₀₄ A₇₀₅ A₇₀₆ A₇₀₇ A₇₀₈ A₇₀₉ A₇₁₀ A₇₁₁ A₇₁₂ A₇₁₃ A₇₁₄ A₇₁₅ A₇₁₆ A₇₁₇ A₇₁₈ A₇₁₉ A₇₂₀ A₇₂₁ A₇₂₂ A₇₂₃ A₇₂₄ A₇₂₅ A₇₂₆ A₇₂₇ A₇₂₈ A₇₂₉ A₇₃₀ A₇₃₁ A₇₃₂ A₇₃₃ A₇₃₄ A₇₃₅ A₇₃₆ A₇₃₇ A₇₃₈ A₇₃₉ A₇₄₀ A₇₄₁ A₇₄₂ A₇₄₃ A₇₄₄ A₇₄₅ A₇₄₆ A₇₄₇ A₇₄₈ A₇₄₉ A₇₅₀ A₇₅₁ A₇₅₂ A₇₅₃ A₇₅₄ A₇₅₅ A₇₅₆ A₇₅₇ A₇₅₈ A₇₅₉ A₇₆₀ A₇₆₁ A₇₆₂ A₇₆₃ A₇₆₄ A₇₆₅ A₇₆₆ A₇₆₇ A₇₆₈ A₇₆₉ A₇₇₀ A₇₇₁ A₇₇₂ A₇₇₃ A₇₇₄ A₇₇₅ A₇₇₆ A₇₇₇ A₇₇₈ A₇₇₉ A₇₈₀ A₇₈₁ A₇₈₂ A₇₈₃ A₇₈₄ A₇₈₅ A₇₈₆ A₇₈₇ A₇₈₈ A₇₈₉ A₇₉₀ A₇₉₁ A₇₉₂ A₇₉₃ A₇₉₄ A₇₉₅ A₇₉₆ A₇₉₇ A₇₉₈ A₇₉₉ A₈₀₀ A₈₀₁ A₈₀₂ A₈₀₃ A₈₀₄ A₈₀₅ A₈₀₆ A₈₀₇ A₈₀₈ A₈₀₉ A₈₁₀ A₈₁₁ A₈₁₂ A₈₁₃ A₈₁₄ A₈₁₅ A₈₁₆ A₈₁₇ A₈₁₈ A₈₁₉ A₈₂₀ A₈₂₁ A₈₂₂ A₈₂₃ A₈₂₄ A₈₂₅ A₈₂₆ A₈₂₇ A₈₂₈ A₈₂₉ A₈₃₀ A₈₃₁ A₈₃₂ A₈₃₃ A₈₃₄ A₈₃₅ A₈₃₆ A₈₃₇ A₈₃₈ A₈₃₉ A₈₄₀ A₈₄₁ A₈₄₂ A₈₄₃ A₈₄₄ A₈₄₅ A₈₄₆ A₈₄₇ A₈₄₈ A₈₄₉ A₈₅₀ A₈₅₁ A₈₅₂ A₈₅₃ A₈₅₄ A₈₅₅ A₈₅₆ A₈₅₇ A₈₅₈ A₈₅₉ A₈₆₀ A₈₆₁ A₈₆₂ A₈₆₃ A₈₆₄ A₈₆₅ A₈₆₆ A₈₆₇ A₈₆₈ A₈₆₉ A₈₇₀ A₈₇₁ A₈₇₂ A₈₇₃ A₈₇₄ A₈₇₅ A₈₇₆ A₈₇₇ A₈₇₈ A₈₇₉ A₈₈₀ A₈₈₁ A₈₈₂ A₈₈₃ A₈₈₄ A₈₈₅ A₈₈₆ A₈₈₇ A₈₈₈ A₈₈₉ A₈₉₀ A₈₉₁ A₈₉₂ A₈₉₃ A₈₉₄ A₈₉₅ A₈₉₆ A₈₉₇ A₈₉₈ A₈₉₉ A₉₀₀ A₉₀₁ A₉₀₂ A₉₀₃ A₉₀₄ A₉₀₅ A₉₀₆ A₉₀₇ A₉₀₈ A₉₀₉ A₉₁₀ A₉₁₁ A₉₁₂ A₉₁₃ A₉₁₄ A₉₁₅ A₉₁₆ A₉₁₇ A₉₁₈ A₉₁₉ A₉₂₀ A₉₂₁ A₉₂₂ A₉₂₃ A₉₂₄ A₉₂₅ A₉₂₆ A₉₂₇ A₉₂₈ A₉₂₉ A₉₃₀ A₉₃₁ A₉₃₂ A₉₃₃ A₉₃₄ A₉₃₅ A₉₃₆ A₉₃₇ A₉₃₈ A₉₃₉ A₉₄₀ A₉₄₁ A₉₄₂ A₉₄₃ A₉₄₄ A₉₄₅ A₉₄₆ A₉₄₇ A₉₄₈ A₉₄₉ A₉₅₀ A₉₅₁ A₉₅₂ A₉₅₃ A₉₅₄ A₉₅₅ A₉₅₆ A₉₅₇ A₉₅₈ A₉₅₉ A₉₆₀ A₉₆₁ A₉₆₂ A₉₆₃ A₉₆₄ A₉₆₅ A₉₆₆ A₉₆₇ A₉₆₈ A₉₆₉ A₉₇₀ A₉₇₁ A₉₇₂ A₉₇₃ A₉₇₄ A₉₇₅ A₉₇₆ A₉₇₇ A₉₇₈ A₉₇₉ A₉₈₀ A₉₈₁ A₉₈₂ A₉₈₃ A₉₈₄ A₉₈₅ A₉₈₆ A₉₈₇ A₉₈₈ A₉₈₉ A₉₉₀ A₉₉₁ A₉₉₂ A₉₉₃ A₉₉₄ A₉₉₅ A₉₉₆ A₉₉₇ A₉₉₈ A₉₉₉ A₁₀₀₀ A₁₀₀₁ A₁₀₀₂ A₁₀₀₃ A₁₀₀₄ A₁₀₀₅ A₁₀₀₆ A₁₀₀₇ A₁₀₀₈ A₁₀₀₉ A₁₀₁₀ A₁₀₁₁ A₁₀₁₂ A₁₀₁₃ A₁₀₁₄ A₁₀₁₅ A₁₀₁₆ A₁₀₁₇ A₁₀₁₈ A₁₀₁₉ A₁₀₂₀ A₁₀₂₁ A₁₀₂₂ A₁₀₂₃ A₁₀₂₄ A₁₀₂₅ A₁₀₂₆ A₁₀₂₇ A₁₀₂₈ A₁₀₂₉ A₁₀₃₀ A₁₀₃₁ A₁₀₃₂ A₁₀₃₃ A₁₀₃₄ A₁₀₃₅ A₁₀₃₆ A₁₀₃₇ A₁₀₃₈ A₁₀₃₉ A₁₀₄₀ A₁₀₄₁ A₁₀₄₂ A₁₀₄₃ A₁₀₄₄ A₁₀₄₅ A₁₀₄₆ A₁₀₄₇ A₁₀₄₈ A₁₀₄₉ A₁₀₅₀ A₁₀₅₁ A₁₀₅₂ A₁₀₅₃ A₁₀₅₄ A₁₀₅₅ A₁₀₅₆ A₁₀₅₇ A₁₀₅₈ A₁₀₅₉ A₁₀₆₀ A₁₀₆₁ A₁₀₆₂ A₁₀₆₃ A₁₀₆₄ A₁₀₆₅ A₁₀₆₆ A₁₀₆₇ A₁₀₆₈ A₁₀₆₉ A₁₀₇₀ A₁₀₇₁ A₁₀₇₂ A₁₀₇₃ A₁₀₇₄ A₁₀₇₅ A₁₀₇₆ A₁₀₇₇ A₁₀₇₈ A₁₀₇₉ A₁₀₈₀ A₁₀₈₁ A₁₀₈₂ A₁₀₈₃ A₁₀₈₄ A₁₀₈₅ A₁₀₈₆ A₁₀₈₇ A₁₀₈₈ A₁₀₈₉ A₁₀₉₀ A₁₀₉₁ A₁₀₉₂ A₁₀₉₃ A₁₀₉₄ A₁₀₉₅ A₁₀₉₆ A₁₀₉₇ A₁₀₉₈ A₁₀₉₉ A₁₁₀₀ A₁₁₀₁ A₁₁₀₂ A₁₁₀₃ A₁₁₀₄ A₁₁₀₅ A₁₁₀₆ A₁₁₀₇ A₁₁₀₈ A₁₁₀₉ A₁₁₁₀ A₁₁₁₁ A₁₁₁₂ A₁₁₁₃ A₁₁₁₄ A₁₁₁₅ A₁₁₁₆ A₁₁₁₇ A₁₁₁₈ A₁₁₁₉ A₁₁₂₀ A₁₁₂₁ A₁₁₂₂ A₁₁₂₃ A₁₁₂₄ A₁₁₂₅ A₁₁₂₆ A₁₁₂₇ A₁₁₂₈ A₁₁₂₉ A₁₁₃₀ A₁₁₃₁ A₁₁₃₂ A₁₁₃₃ A₁₁₃₄ A₁₁₃₅ A₁₁₃₆ A₁₁₃₇ A₁₁₃₈ A₁₁₃₉ A₁₁₄₀ A₁₁₄₁ A₁₁₄₂ A₁₁₄₃ A₁₁₄₄ A₁₁₄₅ A₁₁₄₆ A₁₁₄₇ A₁₁₄₈ A₁₁₄₉ A₁₁₅₀ A₁₁₅₁ A₁₁₅₂ A₁₁₅₃ A₁₁₅₄ A₁₁₅₅ A₁₁₅₆ A₁₁₅₇ A₁₁₅₈ A₁₁₅₉ A₁₁₆₀ A₁₁₆₁ A₁₁₆₂ A₁₁₆₃ A₁₁₆₄ A₁₁₆₅ A₁₁₆₆ A₁₁₆₇ A₁₁₆₈ A₁₁₆₉ A₁₁₇₀ A₁₁₇₁ A₁₁₇₂ A₁₁₇₃ A₁₁₇₄ A₁₁₇₅ A₁₁₇₆ A₁₁₇₇ A₁₁₇₈ A₁₁₇₉ A₁₁₈₀ A₁₁₈₁ A₁₁₈₂ A₁₁₈₃ A₁₁₈₄ A₁₁₈₅ A₁₁₈₆ A₁₁₈₇ A₁₁₈₈ A₁₁₈₉ A₁₁₉₀ A₁₁₉₁ A₁₁₉₂ A₁₁₉₃ A₁₁₉₄ A₁₁₉₅ A₁₁₉₆ A₁₁₉₇ A₁₁₉₈ A₁₁₉₉ A₁₂₀₀ A₁₂₀₁ A₁₂₀₂ A₁₂₀₃ A₁₂₀₄ A₁₂₀₅ A₁₂₀₆ A₁₂₀₇ A₁₂₀₈

ФГИС «Моя школа» (формат файлов Р7)

МОЯ ШКОЛА β

Новости

Вопросы и ответы

Полезные ссылки

Опросы



Поиск

ВВ

Сервисы

 Аналитика

 Библиотека

 Библиотека Минпросвещения

 Билет в будущее

 Дополнительное образование

 Помощник учителя

 Помощник родителя

 Помощник ученика

 Психологическая служба

 Российская электронная школа

 Сферум

 Тесты

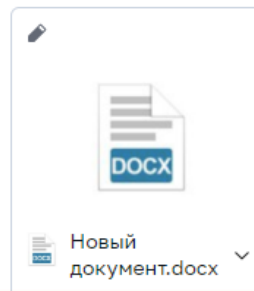
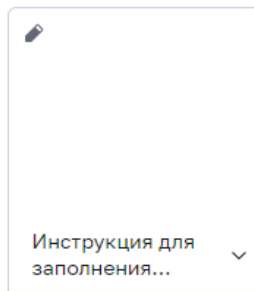
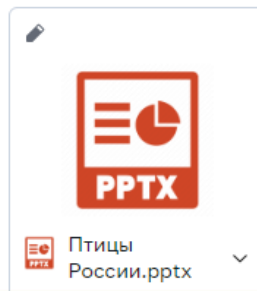
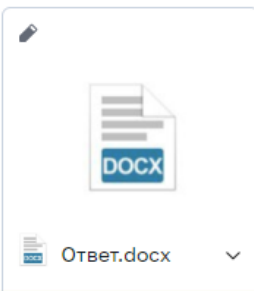
 Файлы

 5 Электронный журнал/дневник

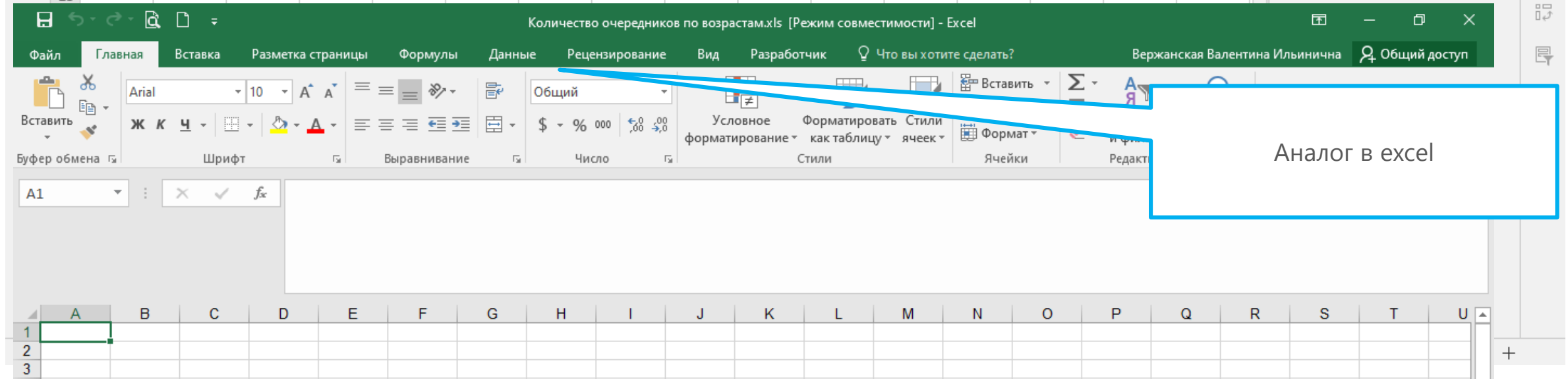
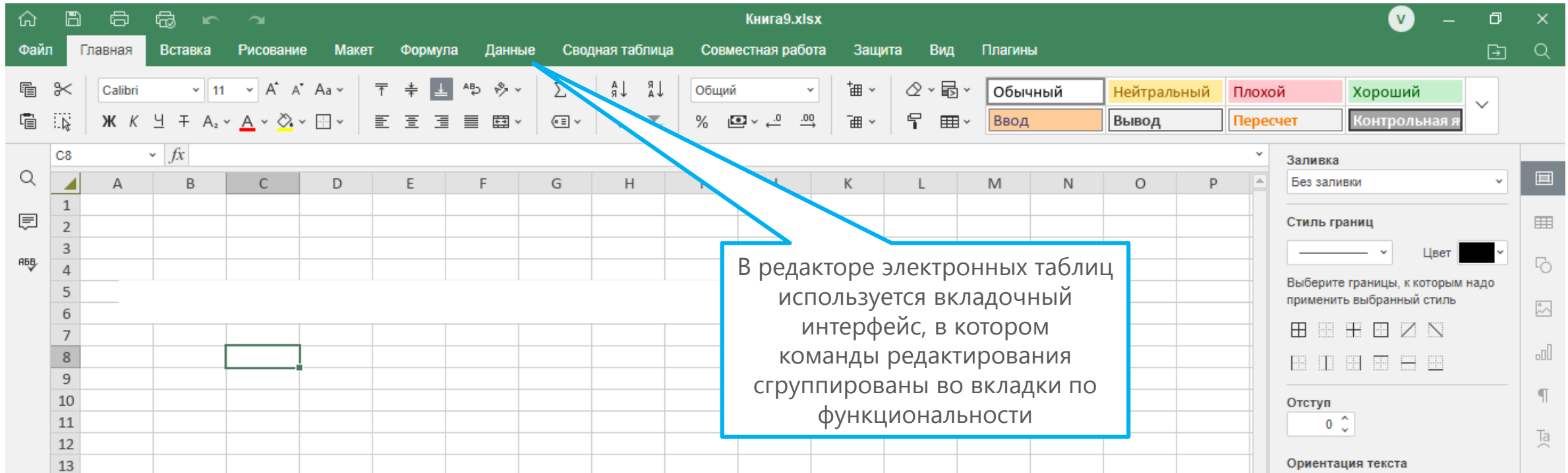
 Художественная литература

Мои файлы >

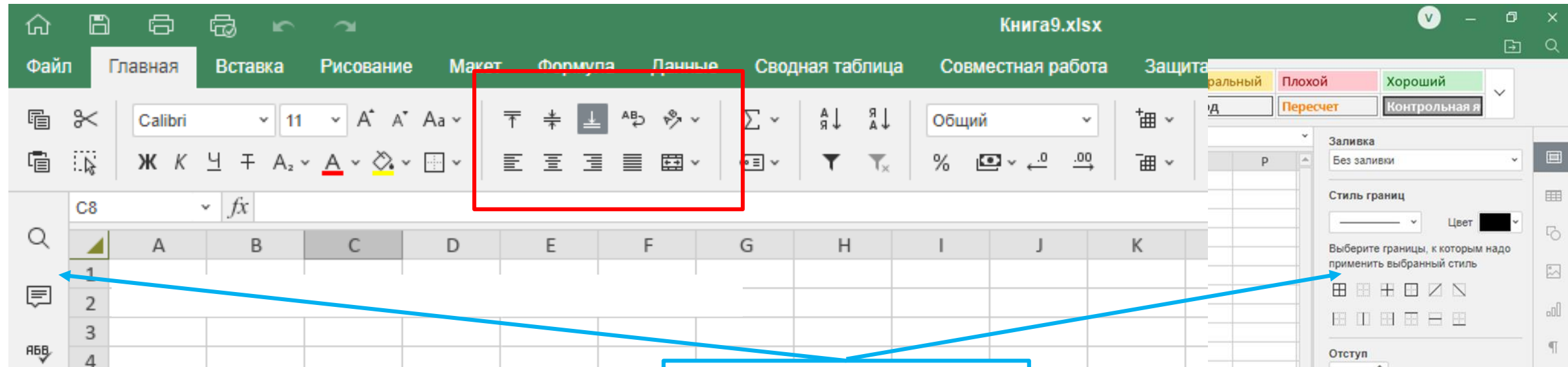
+ Создать



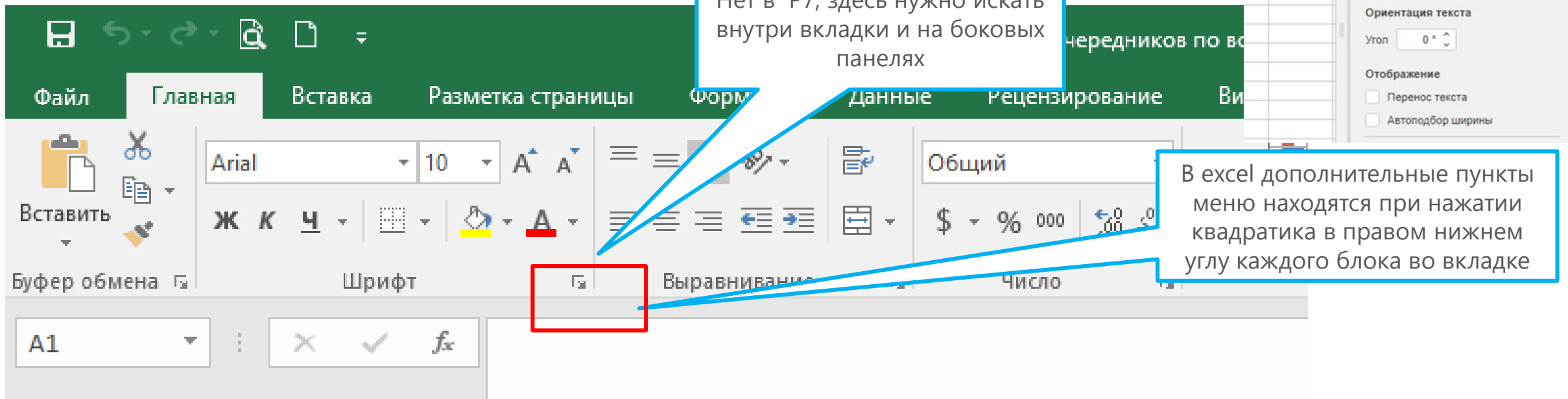
Особенности интерфейса ЭТ в Р-7



Особенности интерфейса ЭТ в Р-7

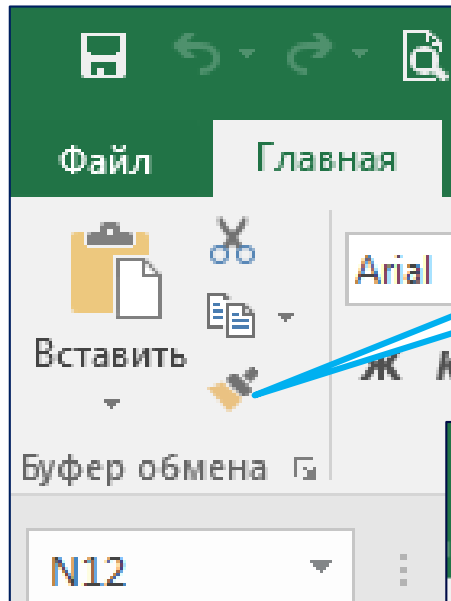


Нет в Р7, здесь нужно искать внутри вкладки и на боковых панелях

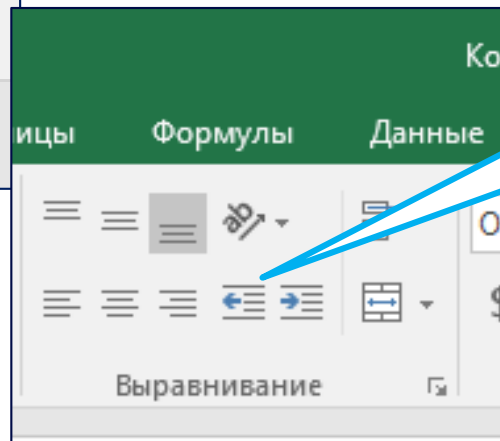


Примеры отличия Р7 и excel

Excel

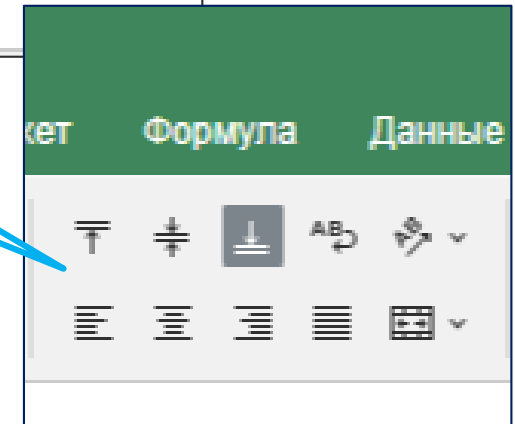
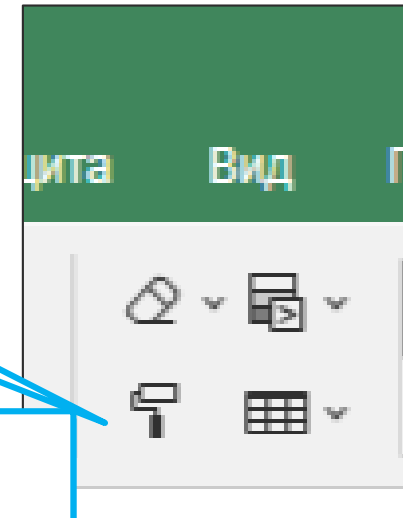


Формат по образцу



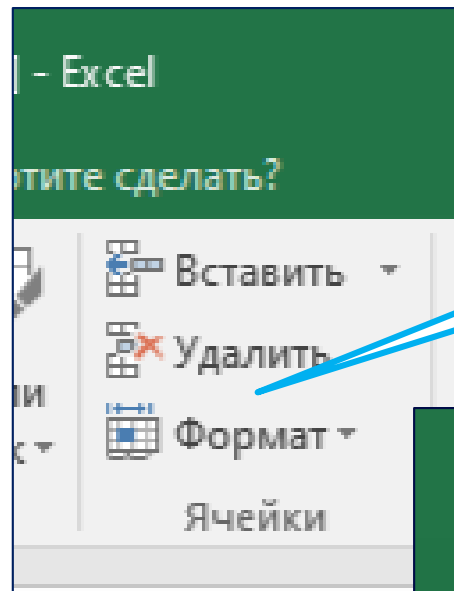
Выравнивание

Р7

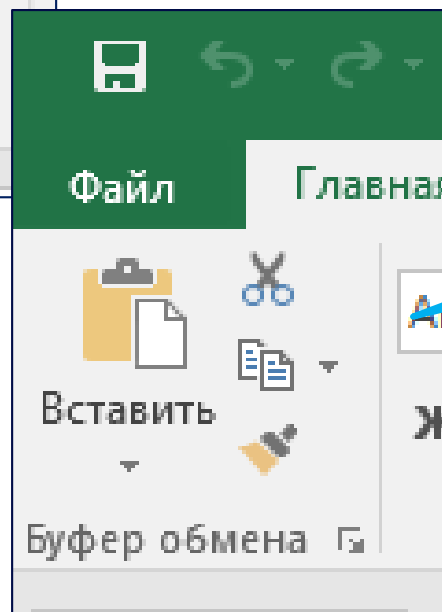


Примеры отличия Р7 и excel

Excel

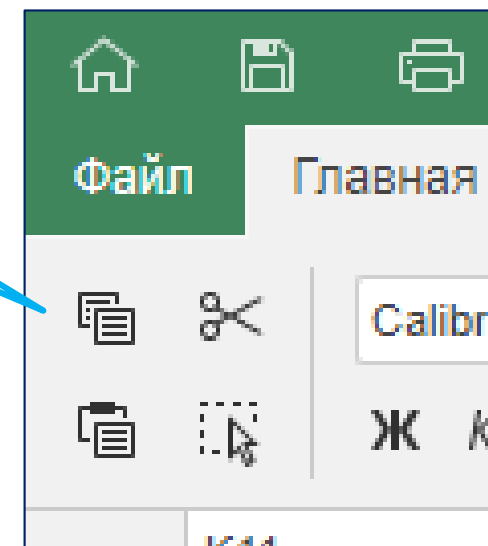
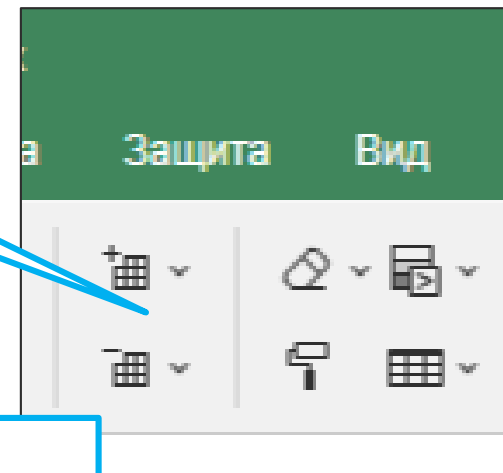


Вставить или удалить
строку/ячейку



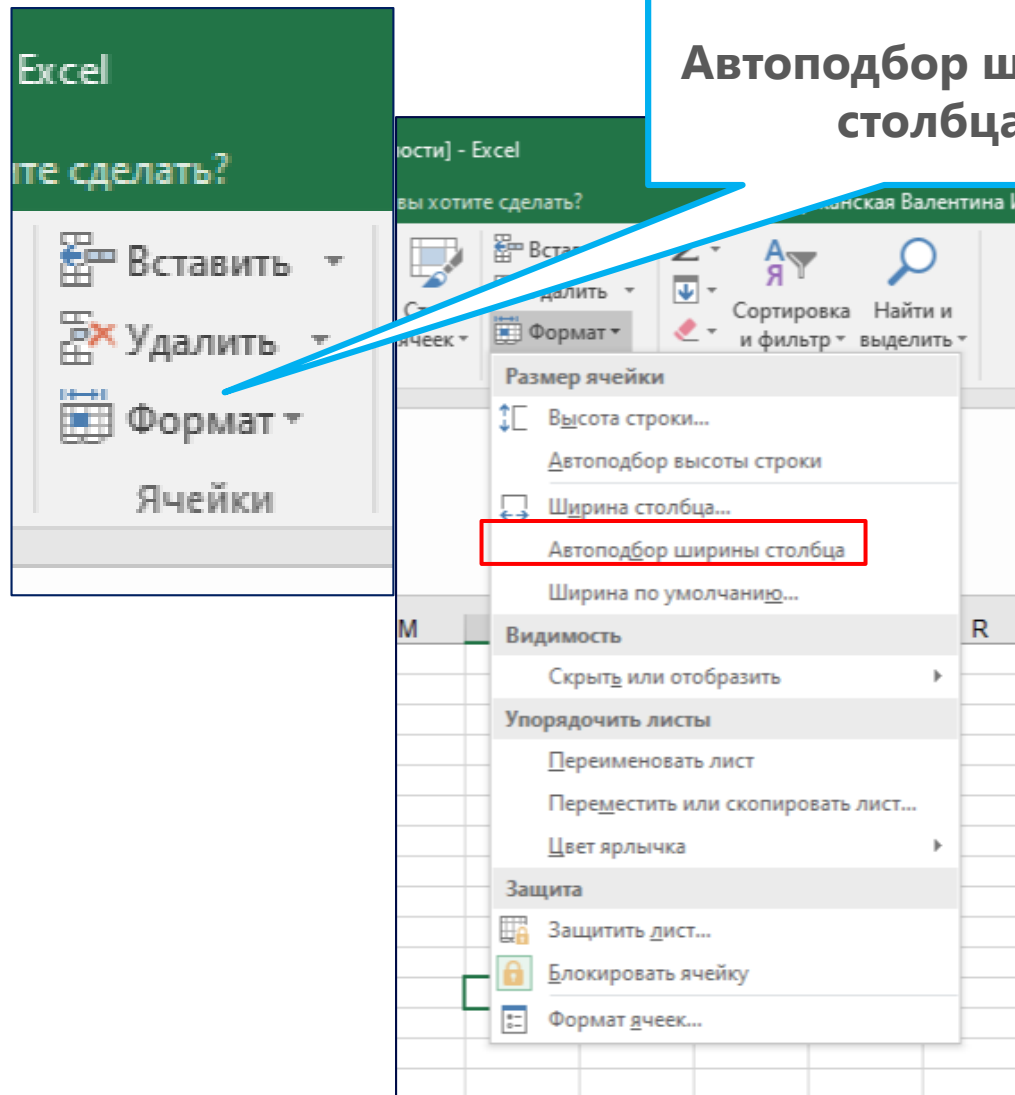
Копировать/вставить

Р7

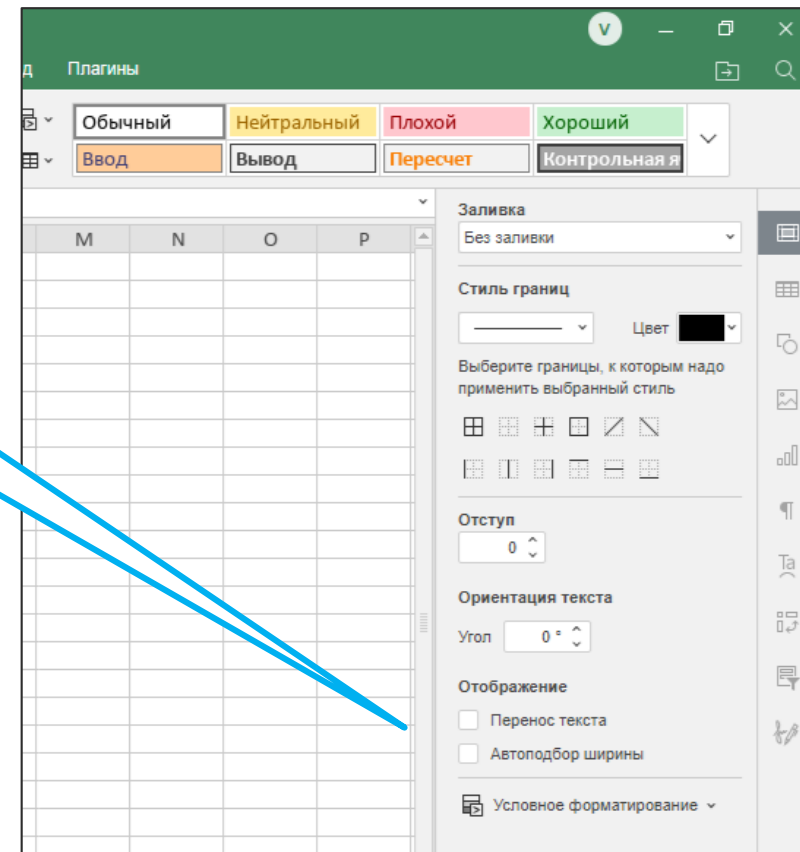


Примеры отличия Р7 и excel

Excel

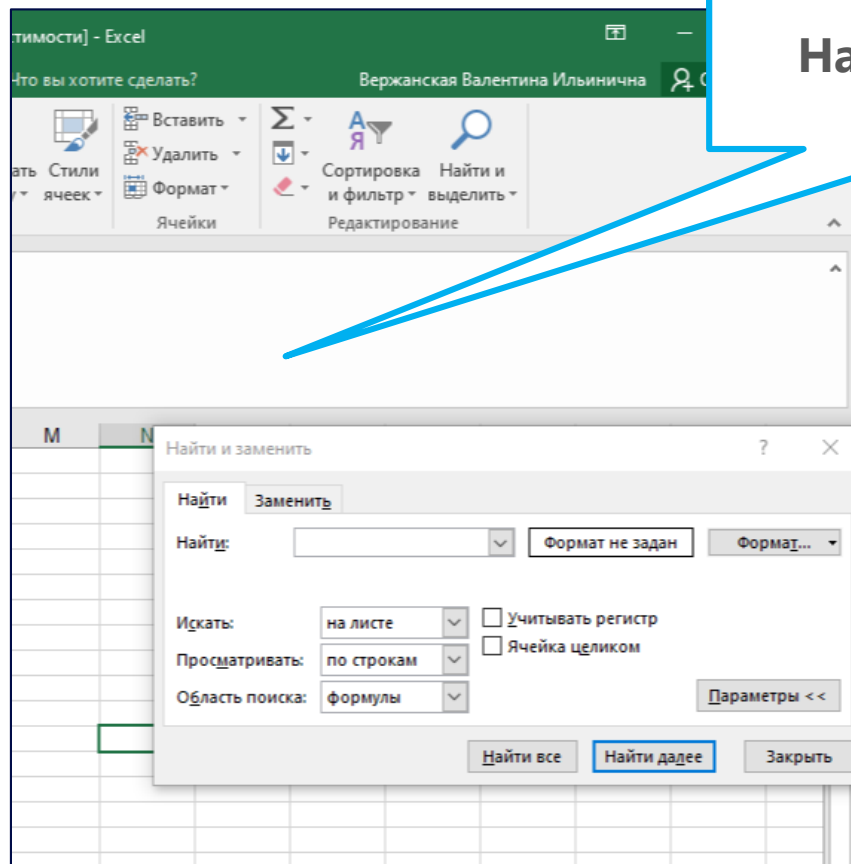


Р7



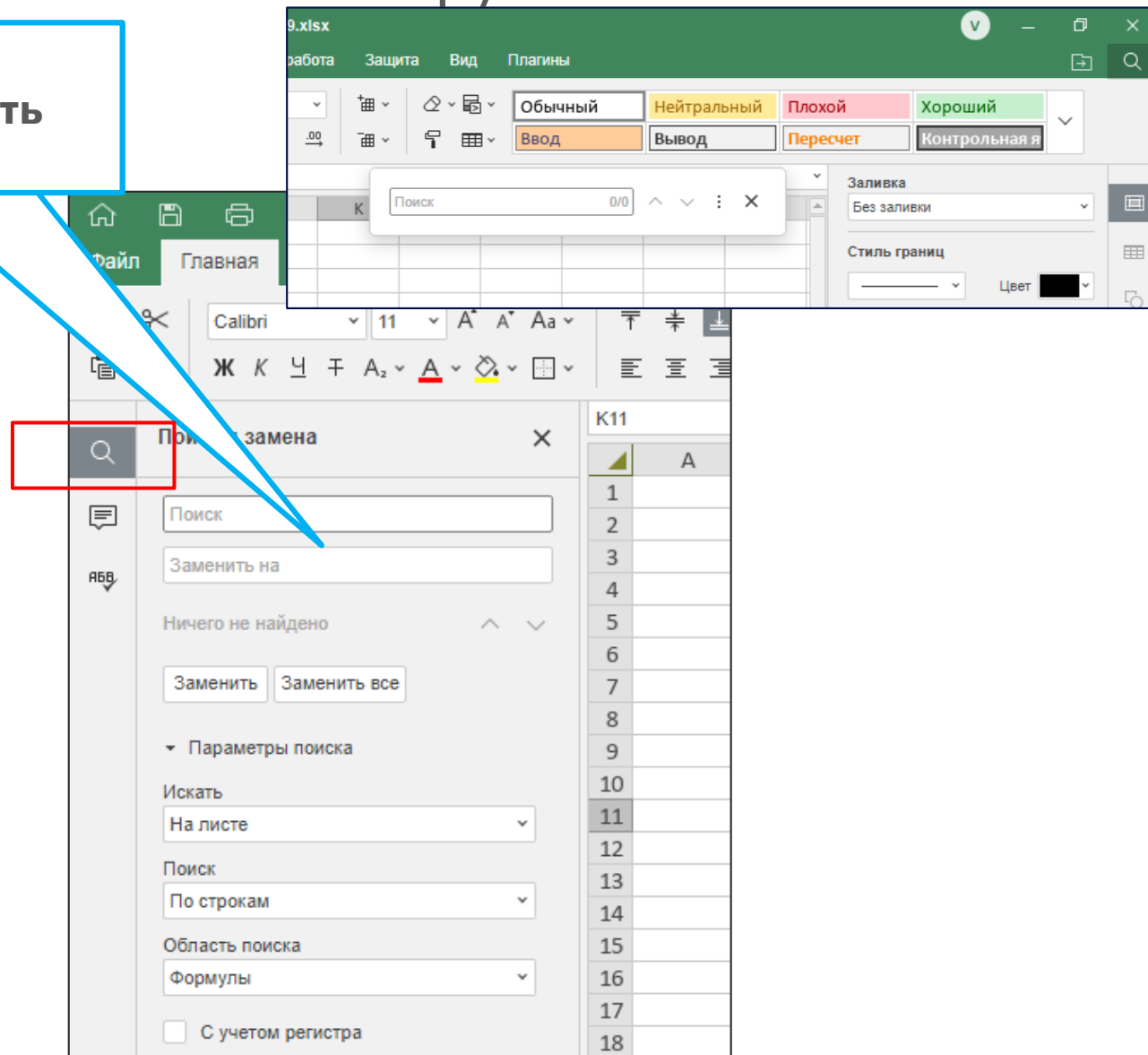
Примеры отличия Р7 и excel

Excel



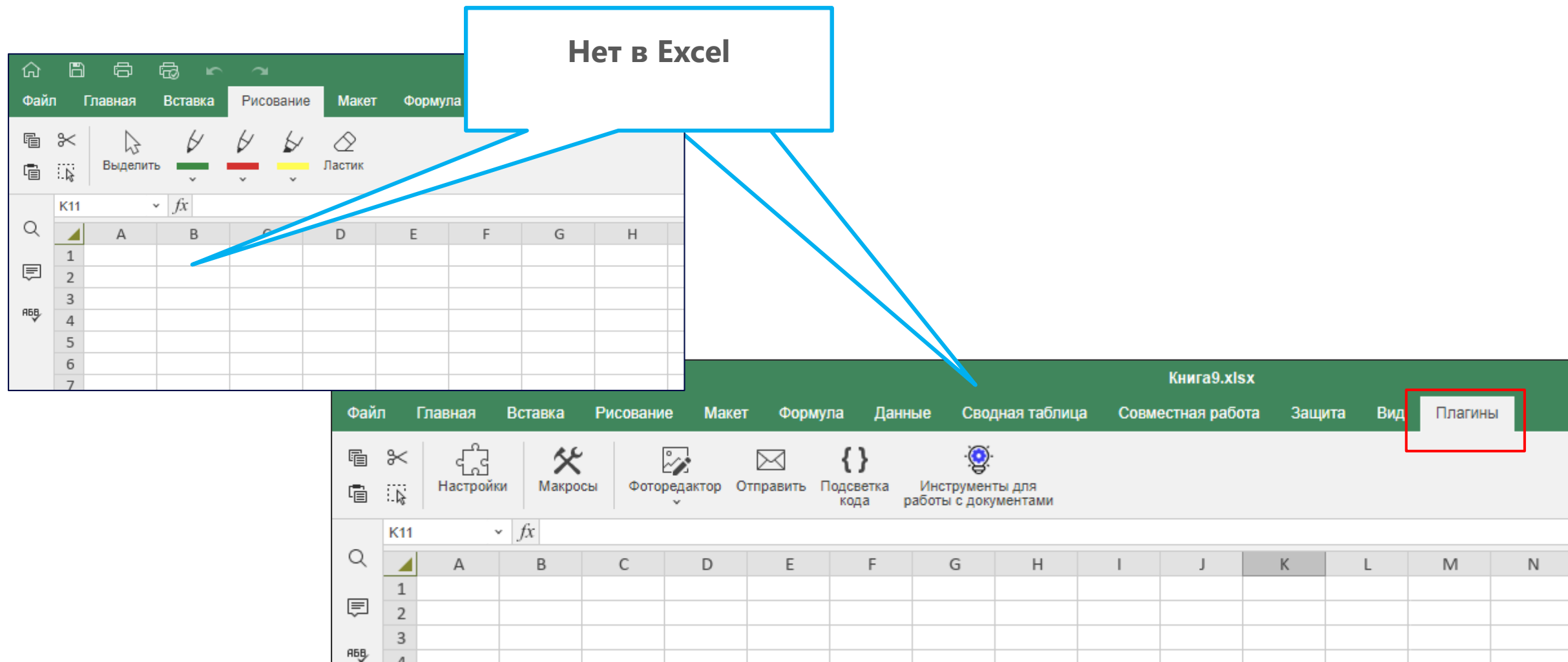
Найти/Заменить

Р7



Примеры отличия Р7 и excel

Р7



Ячейки, диапазоны, адреса

The image consists of three screenshots of the Microsoft Excel interface, illustrating concepts of cell ranges and addresses.

Top Left Screenshot: Shows a large grid of cells. A specific range of cells is highlighted in light blue. A red arrow points from the text "Диапазон" (Range) to this highlighted area. Another red arrow points from the text "Адрес диапазона (M27:U38)" (Range address (M27:U38)) to the same highlighted area.

Top Right Screenshot: Shows a smaller grid of cells. A single cell is highlighted in light blue. A red arrow points from the text "Адрес (H17)" (Address (H17)) to this cell.

Bottom Screenshot: Shows a close-up of the Excel interface. A red box highlights the formula bar area, which displays the address "J19:Q31". A red arrow points from the text "Диапазон" (Range) to this formula bar area. Another red arrow points from the text "Адрес (H17)" (Address (H17)) to the cell address "H17" in the address bar.

Ячейки, диапазоны, адреса

The image displays two screenshots of the Microsoft Excel interface to illustrate cell addresses and ranges.

Left Screenshot: Shows a worksheet with columns A-K and rows 1-20. A blue selection range is highlighted in column C, spanning rows 1 to 13. The formula bar at the top shows the formula `=СУММ(C3:C15)`. A red box highlights the formula bar and the selection range. A red arrow points from the text "Относительный адрес" (Relative address) to the selection range. Another red arrow points from the text "Адрес диапазона (M27:U38)" to a green selection range in the right screenshot.

Right Screenshot: Shows a worksheet with columns G-AA and rows 1-20. A green selection range is highlighted, spanning columns M to U and rows 27 to 38. A red arrow points from the text "Диапазон" (Range) to this selection range.

Bottom Screenshot: Shows a worksheet with columns A-H and rows 1-7. The formula bar at the top shows the formula `=СУММ($C$1:$F$310)`. A red box highlights the formula bar. A red arrow points from the text "Абсолютный адрес" (Absolute address) to the formula bar. Another red arrow points from the text "Как их поставить: вставить курсор на адрес и нажать кнопку F4" (How to set them: place the cursor on the address and press the F4 key) to the formula bar.

Text Labels:

- Относительный адрес
- Адрес диапазона (M27:U38)
- Диапазон
- Абсолютный адрес
- Как их поставить: вставить курсор на адрес и нажать кнопку F4

Виды курсора

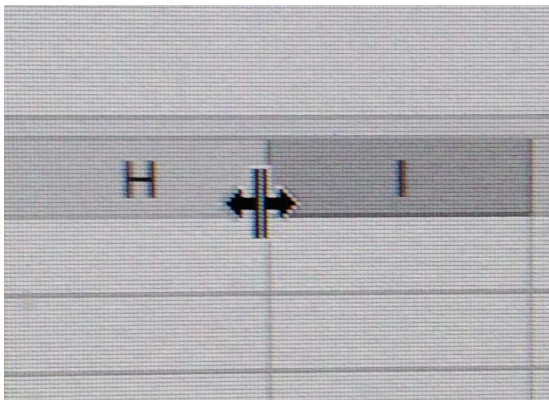


Ввод данных в ячейку

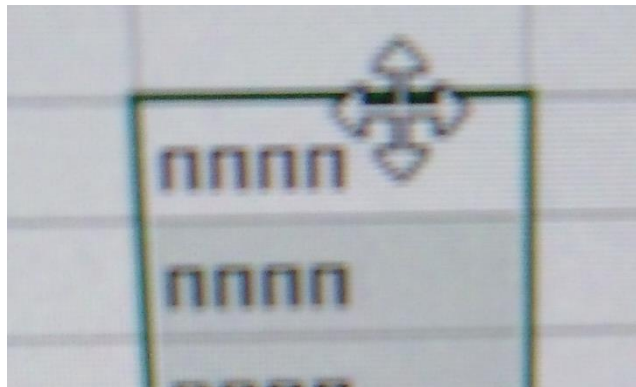
Выделение ячеек



"Протяжка", автозаполнение



Раздвигаем
границы
ячеек

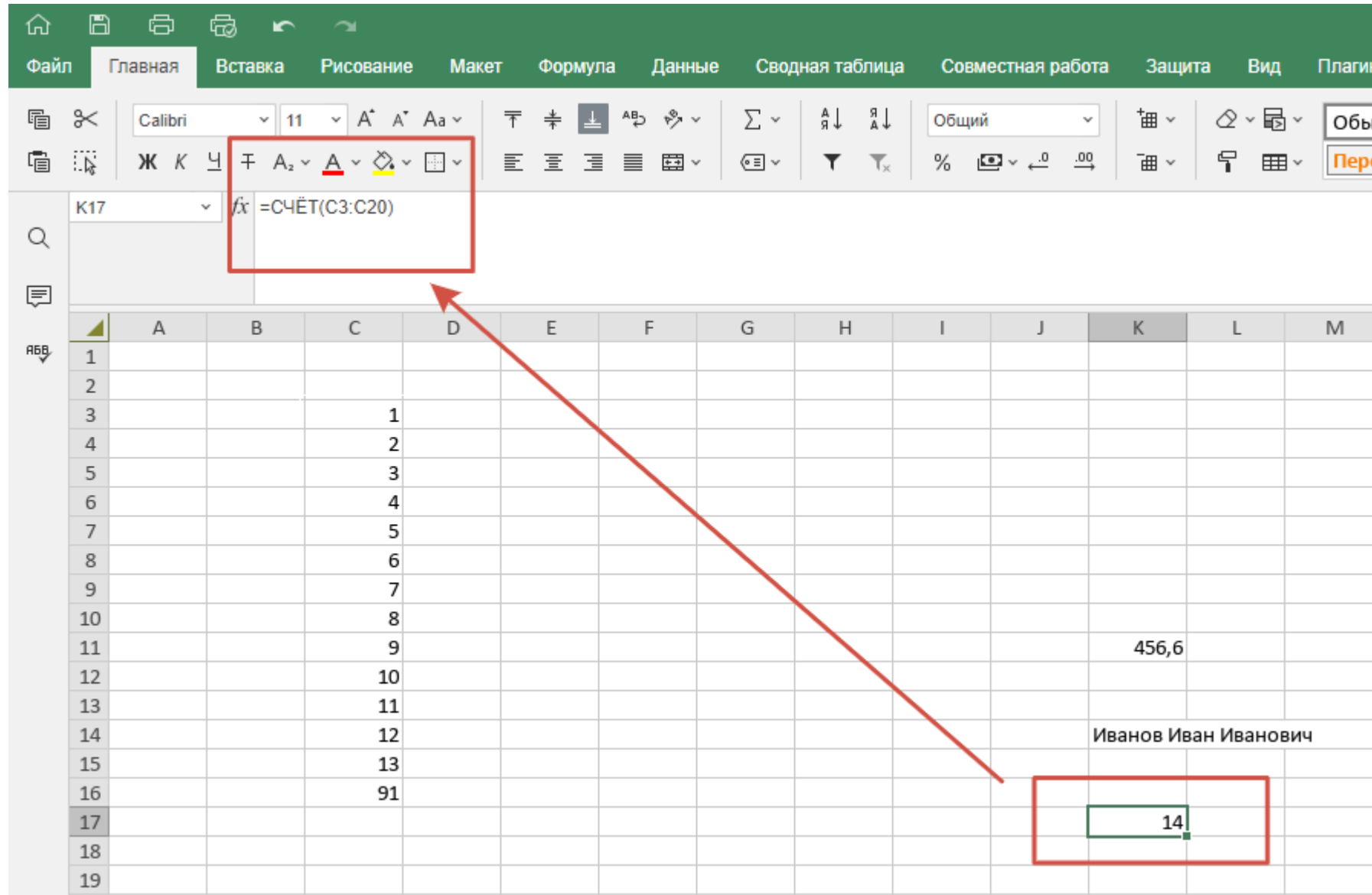


Передвигаем
содержимое
ячейки или
диапазона

Прижимаем левую кнопку мышки

Форматы ячеек

- Числа
- Текст
- Формулы (функции)-
начинаются
со знака **=**



«Горячие» клавиши

Многие «горячие» клавиши Р7 и excel совпадают, например:

Ctrl+1 - Вызов диалогового окна «Формат ячеек» для быстрой смены формата: общий, числовой, текстовый или другой.

Ctrl+Пробел - Выделение всего текущего столбца (соответствующего выделенной ячейке).

Shift+Пробел - Выделение всей текущей строки (соответствующей выделенной ячейке).

Ctrl+A - Выделение всей области таблицы.

Ctrl+End - Переход к последней заполненной ячейке листа.

Alt+= - Вставка формулы автосуммирования выбранных значений.

Alt+Enter - Начать новую строку в той же ячейке.

Чтобы исследовать данный вопрос, можно посмотреть сайт

<https://zoom.cnews.ru/publication/item/64535> - «50 горячих клавиш в редакторе таблиц «Р7-Офис» для экономии времени»

План занятий по изучению возможностей электронных таблты Р7

- Интерфейс редактора электронных таблиц Р7-Офис. Сходство и различия с excel
- Вычисления в электронных таблицах Р-7. Функции и формулы. Сводные таблицы
- Работа с инструментами фильтрации и поиска данных. Визуализация данных. Диаграммы и спарклайны.

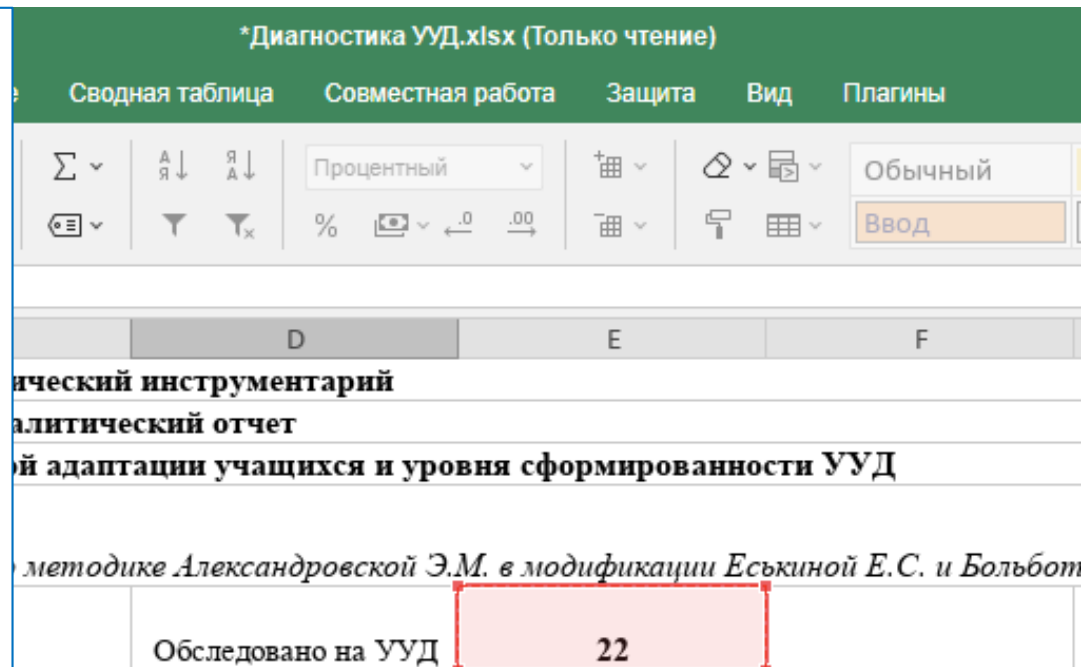
Возможности электронных таблиц Р-7

Вычисления. Функции и
формулы.



Работаем с формулами (файл «Диагностика УУД»)

В столбце D устанавливаем формат ячеек «Процентный», в ячейку D8 ставим знак =, вводим формулу: содержимое ячейки C8 делим на содержимое ячейки E5. нажимаем «Enter». Перед тем как «протянуть» формулу нужно адрес ячейки E5 сделать неизменяемым – абсолютным, вставить в формулу на адрес и нажать F4



6	Показатель	Высокий уровень		Средний уровень	
		кол-во	% от числа прошедших обследование	кол-во	% от числа прошедших обследование
7					
8	Усвоение нравственно-этических норм и школьных норм поведения (критерий 2)	5	=C8/E5	17	
9	Эмоциональное благополучие (критерий 4)	8		13	
10	Целеполагание (критерий 1, шкала 2)	7		13	
11	Самоконтроль (критерий 1, шкала 3)	3		18	
12	Учебная активность (критерий 1, шкала 1)	10		10	
13	Усвоение знаний, успеваемость (критерий 1, шкала 4)	8		14	

Функции. Файл Ведомость пропущенных уроков

[illegible]

Функции. Строка состояния

П_Список педагогов школы.xlsx

Файл Главная Вставка Рисование Макет Формула Данные Сводная таблица Совместная работа Защита Вид Плагины

Times New Roman 13 A A Aa Числовой Обычный Нейтральный Плохой Хороший Ввод Вывод Пересчет Контрольная я

F4 fx 37,3223819301848

	A	B	C	D	E	F	G	H
4		Копылова Анастасия Конста	12.06.1986	01.06.2009	учитель математи	37	14	2009
5		Разгонова Лилия Александр	16.07.1975	15.12.2003	учитель русского о	48	20	2003
6		Идиатулина Маргарита Карл	23.02.1979	20.10.2000	учитель химии	45	23	2000
7		Турецкий Фёдор Ибрагимов	24.09.1976	10.09.2000	учитель физики	47	23	2000
8		Иванова Римма Яковлевна	31.12.1981	10.10.2005	учитель нач.шк.	42	18	2005
9		Горбач Екатерина Юрьевна	03.04.1982	09.01.2010	учитель нач.шк.	42	14	2010
10		Крыж Ксения Абрамовна	12.05.1979	15.01.2010	зам.директора по	44	14	2010
11		Гохвайс Софья Вячеславовн	20.10.1983	12.04.2011	зам.директора по	40	12	2011
12		Тимофеев Матвей Сергеевич	12.05.1979	15.01.2010	зам.директора по	44	14	2010
13		Позднякова Пётр Иванович	24.06.1980	12.03.2007	учитель нач.шк.	43	17	2007
14		Олешкевич Анастасия Саму	30.03.1978	01.05.2006	учитель биологии	46	17	2006
15		Павлова Злата Олеговна	29.12.1985	01.02.2010	учитель математи	38	14	2010
16		Тайлакова Дарья Константи	18.08.1977	21.11.2011	педагог-библиоте	46	12	2011
17		Ненашева Виктория Николае	22.03.1971	21.10.2004	педагог-организа	53	19	2004
18		Журавлев Владислав Васил	15.12.1970	20.09.2008	учитель физкульт	53	15	2008
19		Журавлева Анна Андреевна	25.12.1969	01.01.2000	учитель технологи	54	24	2000
20		Степаненко Дарья Сидровн	12.06.1986	01.06.2009	учитель физики	37	14	2009
21		Винокурова Екатерина Викто	16.07.1975	15.12.2003	учитель русского о	48	20	2003
22		Евглевская Татьяна Семёнов	23.02.1979	20.10.2000	учитель ОДНК	45	23	2000
23		Рихтер Олег Рудольфович	24.09.1976	10.09.2000	учитель математи	47	23	2000
24		Гаррес Роман Иогнесович	31.12.1981	10.10.2005	учитель информат	42	18	2005
25		Цечоев Магомед Магомеды	03.04.1982	09.01.2010	учитель англ.яз	42	14	2010
26		Матвиенко Александр Павл	20.10.1983	12.04.2011	учитель немец.яз	40	12	2011
27		Крыж Ксения Абрамовна	12.05.1979	15.01.2010	зам.директора по	44	14	2010
28		Юсупжанова Ясмينا Лавло	24.06.1980	12.03.2007	педагог-логопед	43	17	2007

Заливка: Заливка цветом

Стиль границ: Выберите границы, к которым надо применить выбранный стиль

Отступ: 0

Ориентация текста: Угол 0°

Отображение: ☐ Перенос текста ☐ Автоподбор ширины

Условное форматирование

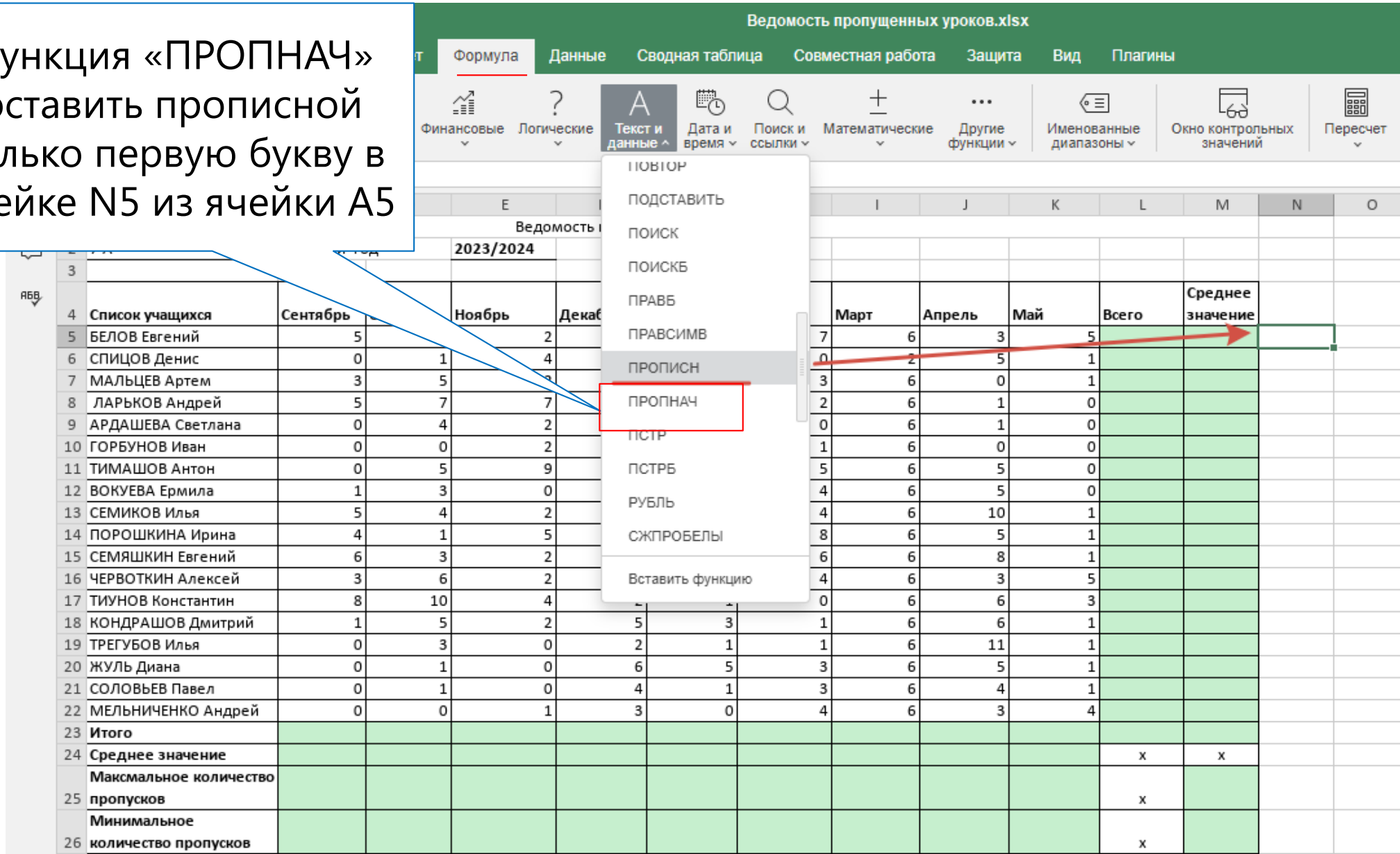
Пример 2 Среднее: 44 Количество: 25 Мин: 37 Макс: 54 Сумма: 1109 Масштаб 100%

Функции. «Горячие» клавиши автосуммирования

[illegible]

Функции. Вкладка «Формула»

Функция «ПРОПНАЧ»
оставить прописной
только первую букву в
ячейке N5 из ячейки A5



ФУНКЦИИ. «СЕГОДНЯ, ГОД». Определение возраста

В ячейку D1 выбираем функцию СЕГОДНЯ. у неё нет аргументов, возвращает сегодняшнюю дату

Скриншот Excel-интерфейса с файлом «Список педагогов школы.xlsx». Вкладка «Формула» активна. В меню «Дата и время» выбрана функция «СЕГОДНЯ». В ячейке D1 введена формула «=СЕГОДНЯ()». В ячейке E1 введена формула «=ГОД(СЕГОДНЯ())». В ячейке F1 введена формула «=ВЕСЬ(СЕГОДНЯ())». В ячейке G1 введена формула «=ВЕСЬ(СЕГОДНЯ())». В ячейке H1 введена формула «=ВЕСЬ(СЕГОДНЯ())».

№	Фамилия Имя Очество	Дата рождения	Дата приёма на работу	Возраст	Стаж в данном ОО	Год приёма на работу
1	Копылова Анастасия Константиновна	12.06.1986	01.06.2007	учитель нач.шк.		
2	Разгонова Лилия Александровна	16.07.1975	15.12.2006	учитель биологии		
3	Идиатулина Маргарита Карловна	23.02.1979	20.10.2010	учитель математики		
4	Турецкий Фёдор Ибрагимович	24.09.1976	10.09.2011	педагог-библиотекарь		
5	Иванова Римма Яковлевна	31.12.1981	10.10.2004	педагог-организатор ОБЖ		
6	Горбач Екатерина Юрьевна	03.04.1982	09.01.2008	учитель физкультуры		
7	Гохвайс Софья Вячеславовна	20.10.1983	12.04.2007			
8	Тимофеев Матвей Сергеевич	12.05.1979	15.01.2007			
9	Позднякова Пётр Иванович	24.06.1980	12.03.2007	учитель нач.шк.		
10	Олешкевич Анастасия Самуиловна	30.03.1978	01.05.2006	учитель биологии		
11	Павлова Злата Олеговна	29.12.1985	01.02.2010	учитель математики		
12	Тайлакова Дарья Константиновна	18.08.1977	21.11.2011	педагог-библиотекарь		
13	Ненашева Виктория Николаевна	22.03.1971	21.10.2004	педагог-организатор ОБЖ		
14	Журавлев Владислав Васильевич	15.12.1970	20.09.2008	учитель физкультуры		
15	Журавлева Анна Андреевна	25.12.1975	15.12.2008			
16	Степаненко Дарья Сиидровна	12.06.1986	01.06.2007	учитель нач.шк.		

Файл «Список педагогов школы»

ФУНКЦИИ. «СЕГОДНЯ, ГОД». Определение возраста

В ячейку H4 выбираем функцию ГОД. Её аргумент – данные из ячейки D4 «Дата приёма на работу»

*Список педагогов школы.xlsx

Формула Данные Сводная таблица Совместная работа Защита Вид Плагины

Диагностика Логические Текст и данные Дата и время Поиск и ссылки Математические Другие функции Именованные диапазоны Окно контрольных значений Пересечение

ВРЕМЗНАЧ
ВРЕМЯ
ГОД
ДАТА
ДАТАЗНАЧ
ДАТАМЕС
ДЕНЬ
ДЕНЬНЕД
ДНЕЙ360
ДНИ
ДОЛЯГОДА
КОММЕСОДНА
Вставить функцию

	В	С	Д		Ф	Г	Н	И
1	Список сотрудников школы № 1212	по состоянию на	06.12.2017					
2								
3	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Дата приёма на работу		Возраст	Стаж в данном учреждении	Год приёма на работу	
4	Копылова Анастасия Константиновна	12.06.1986	01.06.2017		материки			
5	Разгонова Лилия Александровна	16.07.1975	15.12.2017		кого языка			
6	Идиатулина Маргарита Карловна	23.02.1979	20.10.2017		и			
7	Турецкий Фёдор Ибрагимович	24.09.1976	10.09.2017		ки			
8	Иванова Римма Яковлевна	31.12.1981	10.10.2017		шк.			
9	Горбач Екатерина Юрьевна	03.04.1982	09.01.2017		шк.			
10	Гохвайс Софья Вячеславовна	20.10.1983	12.04.2017		а по УВР			
11	Тимофеев Матвей Сергеевич	12.05.1979	15.01.2017		а по УВР			
12	Позднякова Пётр Иванович	24.06.1980	12.03.2007	учитель нач.шк.				
13	Олешкевич Анастасия Самуиловна	30.03.1978	01.05.2006	учитель биологии				

Функции. «Сегодня, год». Определение возраста

В ячейку F4 вводим формулу
вычисления возраста $= (D1 - C4) / 365,25$.
Перед протяжкой формулы не забыть
адрес ячейки D1 сделать абсолютным,
встать мышкой и нажать F4

Формулу можно задать в виде

$$=(\text{СЕГОДНЯ()}-\text{C4})/365,25.$$

вычисления возраста $= (D1 - C4) / 365,25$.
 Перед протяжкой формулы не забыть адрес ячейки D1 сделать абсолютным, встать мышкой и нажать F4

The screenshot shows the Excel interface. The formula bar displays $= (D1 - C4) / 365,25$. The worksheet contains a table with employee data. A callout points to cell D1, which contains the date 01.06.2009.

	В	С	Д	Е	Ж	З	И
1	Список сотрудников школы № 1212	по состоянию на	01.06.2023				
2							
3	Фамилия Имя Очество	Дата рождения	Дата приёма на работу	Должность	Возраст	Стаж в данном ОО	Год приёма на работу
4	Копылова Анастасия Констан	12.06.1986	01.06.2009	учитель математи	37		
5	Разгонова Лилия Александр	16.07.1975	15.12.2003	учитель русского языка			
6	Идиатулина Маргарита Карл	23.02.1979	20.10.2000	учитель химии			
7	Турецкий		2000				

Стаж можно посчитать аналогично
возрасту

Функции. Разделение текста по столбцам

Подготовить свободные столбцы под данные

Текст по столбцам

Разделитель

Запятая

Дополнительно

Запятая

Точка с запятой

Двоеточие

Табуляция

Пробел

Другое

OK

Отмена

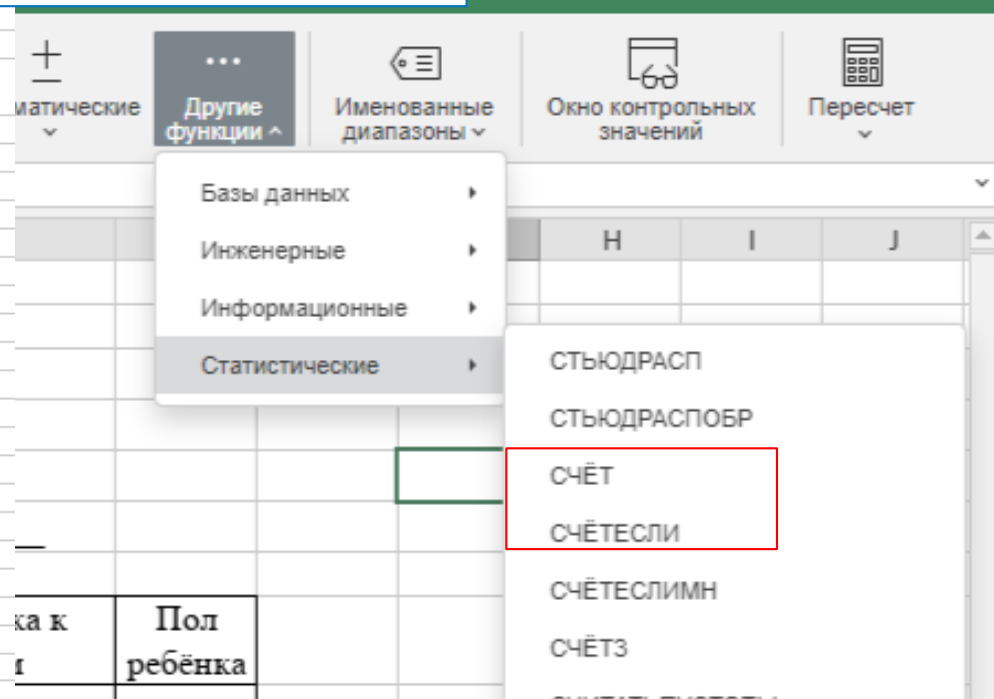
Выделить нужный столбец и нажать во вкладке «Данные» «Текст по столбцам», в качестве разделителя выбрать пробел

	A	B	C	D	E
1	Список	Список сотрудников школы № 1212			по состоянию на
2					
3	№ п/п	Фамилия Имя Отчество			
4		Копылова Анастасия Константиновна			
5		Разгонова Лилия Александровна			
6		Идиатулина Маргарита Карловна			
7		Турецкий Иор Ибрагимович			
8		Иванов а Яковлевна			
9		Горб ина Юрьевна			
10		Го я Вячеславовна			
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

Самостоятельно выполнить задание «Списочный состав спортивно-оздоровительной группы»

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ				
учащихся спортивно-оздоровительной группы				
МБОУ г. Новосибирска «Замечательная школа»				
на 20__ – 20__ уч. год				
группа №__				
педагог дополнительного образования Сидоров И. П.				
№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата рождения	Дата допуска к занятиям	
1	Белов Евгений	20.09.2012	01.09.2023	
2	Спицов Денис	21.09.2012	01.09.2023	
3	Мальцев Артем	23.09.2013		
4	Ларьков Андрей	23.09.2013		
5	Ардашева Светлана	24.09.2014		ж
6	Горбунов Иван	25.09.2010	01.09	м
7	Тимашов Антон	26.09.2012		м
8	Вокуева Ермаила	27.09.2012		ж
9	Семиков Илья	28.09.2014		м
10	Порошкина Ирина	29.09.2011		ж
11	Семьяшкин Евгений	30.09.2011		м
12	Червоткин Алексей	01.10.20		м
13	Тиунов Константин	02.10.7	01.09.2023	м
14	Кондрашов Дмитрий	03.1		м
15	Трегубов Илья	04.2012		м
16	Жуль Диана	05.2010	01.09.2023	ж
17	Соловьев Павел	06.2012	01.09.2023	м
18	Мельниченко Анна	07.10.2013		ж
19	Порошкина Ирина	29.09.2011		ж
Из них девочек				человек
мальчиков				человек
Всего допущено к занятиям				человек

Посчитать значения в ячейках, выделенных зелёным цветом, воспользоваться вкладкой «Формулы», выбрать «Другие функции» – «Статистические» – далее «СЧЁТЕСЛИ», для третьей строки функцию «СЧЁТ»



Возможности электронных таблиц Р-7

Работа с инструментами
фильтрации и поиска данных.



Слева – расширенный поиск и замена

Поиск

Справа – быстрый поиск

Скриншоты Excel-интерфейса, демонстрирующие различные способы поиска и замены данных.

Верхняя панель: Либо нажать клавиши Ctrl/F

Панель быстрого поиска (справа): Поиск 0/0

Панель расширенного поиска и замены (слева):

- Поиск
- Заменить на
- Ничего не найдено
- Заменить
- Заменить все
- Параметры поиска
- Искать: На листе
- Поиск: По строкам
- Область поиска: Формулы
- ☐ С учетом регистра
- ☐ Все содержимое ячеек

Таблица данных (лист "Список педагогов школы.xlsx"):

№ п/п	Фамилия Имя Очество	Дата рождения	Дата приёма на работу	Должность	Возраст	Стаж в данном ОО	Год приёма на работу
1	Список педагогов школы № 1212		08.10.202	итель математи	37	14	2009
2				итель русского	48	20	2003
3				итель химии	45	23	2000
4				итель физики	47	23	2000
5				итель нач.шк.	42	18	2005
6				итель нач.шк.	42	14	2010
7				д.директора по	40	12	2011
8				д.директора по	44	14	2010
9				итель нач.шк.	43	17	2007
10				итель биологии	46	17	2006
11				итель математи	38	14	2010
12				дагог-библиоте	46	12	2011
13				дагог-организат	53	19	2004
14				итель физкульт	53	15	2008
15	Копылова Анастасия Константиновна	12.06.1986	01.06.2009				
16	Разгонова Лилия Александровна	16.07.1975	15.12.2003				
17	Идиатулина Маргарита Карловна	23.02.1979	20.10.2000				
18	Турецкий Фёдор Ибрагимович	24.09.1976	10.09.2000				
19	Иванова Римма Яковлевна	31.12.1981	10.10.2005				
20	Горбач Екатерина Юрьевна	03.04.1982	09.01.2010				
21	Гохвайс Софья Вячеславовна	20.10.1983	12.04.2011				
22	Тимофеев Матвей Сергеевич	12.05.1979	15.01.2010				
23	Позднякова Пётр Иванович	24.06.1980	12.03.2007				
24	Олешкевич Анастасия Самуиловна	30.03.1978	01.05.2006				
25	Павлова Злата Олеговна	29.12.1985	01.02.2010				
26	Тайлакова Дарья Константиновна	18.08.1977	21.11.2011				
27	Ненашева Виктория Николаевна	22.03.1971	21.10.2004				
28	Журавлев Владислав Васильевич	15.12.1970	20.09.2008				
29	Журавлева Анна Андреевна	25.12.1969	01.01.2000				

Поиск и ЗАМЕНА. Функция

Перечень заданий.xlsx

Файл Главная Вставка Рисование Макет Формула Данные Сводная таблица Совместная работа Защита Вид Плагины

Calibri 11 A Aa Ж К Ч Т A2 A A2 %

C2 fx =ПОДСТАВИТЬ(B2;"офис";"портал";2)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Задание	Программа, расположение инструкции					
2	Диагностика УУД.	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис	=ПОДСТАВИТЬ(B2;"офис";"портал";2)				
3	Обеспеченность учебниками	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
4	Список учащихся шахматный турнир	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
5	Списочный состав спортивно-оздоровительного	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
6	Анализ цен на учебники	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
7	Ведомость пропущенных уроков	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
8	Диагностика	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
9	Итоговая работа	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
10	Обеспеченность учебниками 1кл.	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
11	Обеспеченность учебниками.	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
12	П_Список педагогов школы.	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
13	Р Итоговая работа.	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
14	Р Расчёты по кредитам.	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
15	Расчёты по кредитам	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
16	Решение Анализ цен на учебники	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
17	Список педагогов школы	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
18	Список учащихся лыжная эстафета	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
19	Список учащихся шахматный турнир	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
20	Списочный состав спортивно-оздоровительного	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
21	экп Список педагогов школы	Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис					
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Если необходимо заменить слово «Офис» на слово «Портал», но только во втором случае, то используем функцию «Подставить»

Функция: ПОДСТАВИТЬ

Текст: B2 = "Р7 - офис, инструкции см. Р7-офис"

Стар_текст: "офис" = "офис"

Нов_текст: "портал" = "портал"

Номер_вхождения: 2 = "2"

Результат функции: = Р7 - офис, инструкции см. Р7-портал

ПОДСТАВИТЬ(текст; стар_текст; нов_текст; [номер_вхождения])
Заменяет новым текстом старый текст в текстовой строке

Значение:
[Справка по этой функции](#)

OK Отмена

Фильтр

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file name *П_Список педагогов школы.xlsx. The ribbon is set to 'Главная' (Home). The 'Сортировка и фильтр' (Sort & Filter) group on the ribbon has the 'Фильтр' (Filter) button highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the filter dropdown arrow in the 'Год приёма на работу' (Year of admission to work) column header. A text box with a blue border contains the following text: 'Например, выбрать всех сотрудников, пришедших на работу в 2009 году, убираем галочку в пункте «Выбрать все», ставим галочку напротив 2009 года'. A filter task pane is open on the right side of the worksheet, showing the 'Год приёма на работу' column selected. The task pane has a search box 'Введите значение для фильтрации' and a list of years from 2003 to 2009. The year 2009 is selected with a checkmark. The 'ОК' button is highlighted. The worksheet data is as follows:

№	Список сотрудников школы № 1212	по состоянию на 08.10.2023	Должность	Возраст	Стаж в данном ОО	Год приёма на работу
1	Турецкий Фёдор Ибрагимов	24.09.1976	учитель физики	47	15	2008
2	Иванова Римма Яковлевна	31.12.1981	учитель нач.шк.	42	24	2000
3	Горбач Екатерина Юрьевна	03.04.1982	учитель нач.шк.	42	14	2009
4	Гохвайс Софья Вячеславовна	20.10.1983	зам.директора по	40		
5	Тимофеев Матвей Сергеевич	12.05.1979	зам.директора по	44		
6	Позднякова Пётр Иванович	24.06.1980	учитель нач.шк.	43		
7	Олешкевич Анастасия Самуиловна	30.03.1978	учитель биологии	46		
8	Павлова Злата Олеговна	29.12.1985	учитель математики	38		
9	Тайлакова Дарья Константиновна	18.08.1977	педагог-библиотекарь	46		
10	Ненашева Виктория Николаевна	22.03.1971	педагог-организатор	53		
11	Журавлев Владислав Васильевич	15.12.1970	учитель физкультуры	53	15	2008
12	Журавлева Анна Андреевна	25.12.1969	учитель технологии	54	24	2000
13	Степаненко Дарья Сидоровна	12.06.1986	учитель физики	37	14	2009

Условное форматирование

Задать значение ячейки «равно» 2009

Список сотрудников школы № 1212 по состоянию на 08.10.2023

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Дата приёма на работу	Ложность	Возраст	Год	
1	Копылова Анастасия Константиновна	22.03.1971	2004	педагог-организатор	53	19	2004
2	Разгонова Лилия Александровна	15.12.1970	2008	учитель физкультуры	53	15	2008
3	Идиатулина Маргарита Карловна	25.12.1969	2000	учитель технологии	54	24	2000
4	Турецкий Фёдор Ибрагимович						
5	Иванова Римма Яковлевна						
6	Горбач Екатерина Юрьевна						
7	Гохвайс Софья Вячеславовна						
8	Тимофеев Матвей Сергеевич						
9	Позднякова Пётр Иванович						
10	Олешкевич Анастасия Самуиловна						
11	Павлова Злата Олеговна						
12	Тайлакова Дарья Константиновна						
13	Ненашева Виктория Николаевна						
14	Журавлев Владислав Васильевич						
15	Журавлева Анна Андреевна						
16	Степаненко Дарья Сидоровна						
17	Винокурова Екатерина Викторовна						

Новое правило форматирования

Правило: Значение равно 2009

Формат: Предусловки

Просмотр: AaBb55Яя

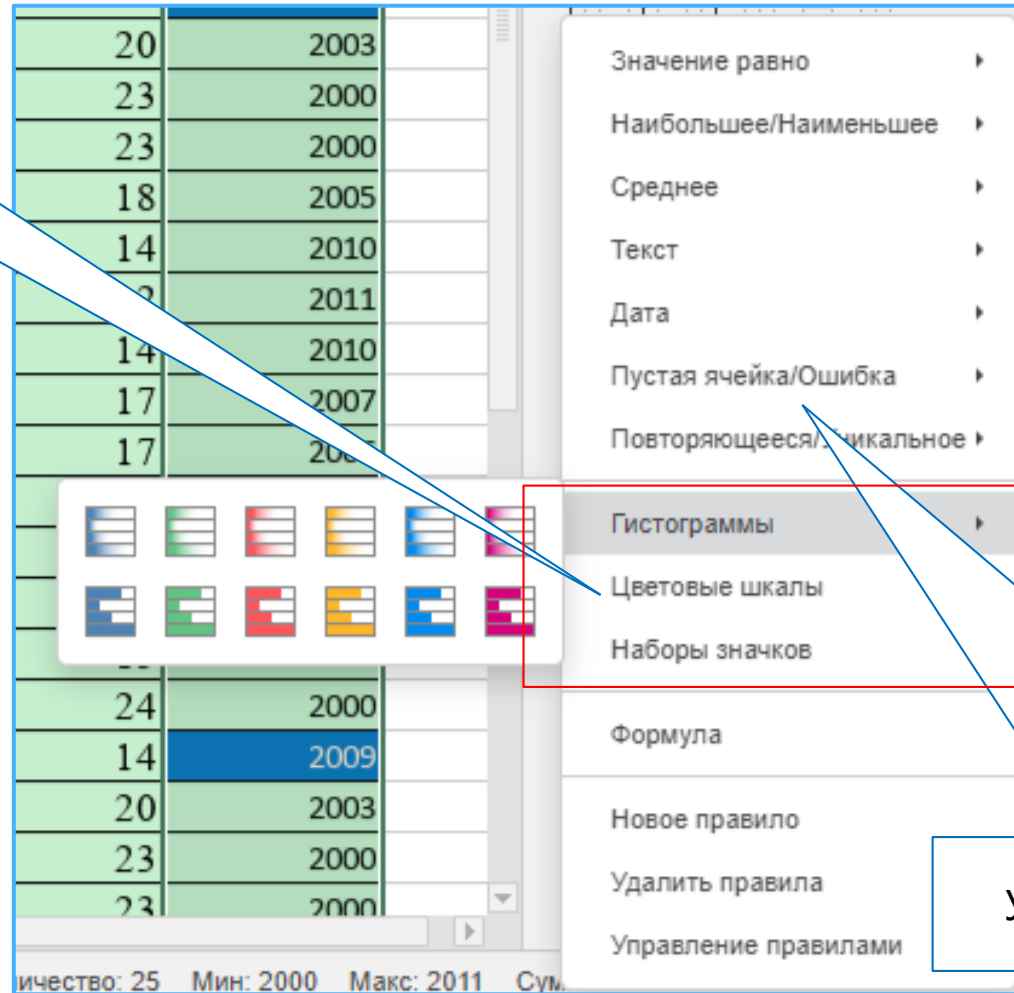
Отмена

Условное форматирование

Выбрать цвет заливки ячеек и текста. Все значения года 2009 будут выделены этим цветом

Условное форматирование

Аналогично excel



Удобно искать повторяющиеся данные

Сортировка

Выделили столбец с фамилиями, выбрали сортировку от а до я

П_Список педагогов школы.xlsx

Файл Главная Вставка Рисование Макет Формула Сводная таблица Совместная работа Защита Вид Плагины

Times New Roman 13 A A* Aa

Ж К Ч Т A2 A

Общий

Оычный Нейтральный Плохой Хороший

Ввод Вывод Пересчет Контрольная я

B4 Копылова Анастасия Константиновна

	A	B	C	D	E	F	G	H
22		Евглевская Татьяна Семёнов	23.02.1979	20.10.2000	учитель ОДНК	45	23	2000
23		Рихтер Олег Рудольфович	24.09.1976	10.09.2000	учитель математи	47	23	2000
24		Гаррес Роман Иогнесович	31.12.1981	10.10.2005	учитель информа	42	18	2005
25		Цечоев Магомед Магомеды	03.04.1982	09.01.2010	учитель англ.язык	42	14	2010
26		Матвиенко Александр Павло	20.10.1983	12.04.2011	учитель немец.яз	40	12	2011
27		Крыж Ксения Абрамовна	12.05.1979	15.01.2010		44	14	2010
28		Юсупжанова Ясмина Даудов	24.06.1980				17	2007
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								

Сортировка

Данные рядом с выделенным диапазоном не будут отсортированы. Вы хотите расширить выделенный диапазон, чтобы включить данные из смежных ячеек, или продолжить сортировку только выделенного диапазона?

Расширить и сортировать Сортировать выделенное Отмена

Заливка
Без заливки

Стиль границ
Цвет

Выберите границы, к которым надо применить выбранный стиль

Отступ
0

Ориентация текста
Угол 0°

Отображение
☐ Перенос текста
☐ Автоподбор ширины

Запрос системы на добавление данных для сортировки совместно с Фамилией, выбираем «Расширить и сортировать»

Расширенная сортировка

Выделяем таблицу, на вкладке Данные выбираем «настраиваемая сортировка»

Выбираем имя столбца для сортировки первого уровня, затем нажимаем «Новый» и добавляем следующий уровень сортировки

№ п/п	Фамилия Имя Очество	Дата рождения	Должность	Стаж в данном ОО	Дата приема на работу
3					
4	Винокурова Екатерина Викт	16.07.197			2003
5	Гаррес Роман Иогнесович	31.12.198			2005
6	Горбач Екатерина Юрьевна	03.04.198			2010
7	Гохвайс Софья Вячеславовн	20.10.198			2011
8	Евглевская Татьяна Семёнов	23.02.197			2000
9	Журавлев Владислав Василь	15.12.197			2008
10	Журавлева Анна Андреевна	25.12.196			2000
11	Иванова Римма Яковлевна	31.12.198			2005
12	Идиатулина Маргарита Карл	23.02.197			2000
13	Копылова Анастасия Конста	12.06.198			2009
14	Крыж Ксения Абрамовна	12.05.197			2010
15	Крыж Ксения Абрамовна	12.05.197	15.01.2010	зам.директора по	14
16	Матвиенко Александр Павло	20.10.198	12.04.2011	учитель	12
17	Ненашева Виктория Николае	22.03.197	21.10.2004	педагог-с	
18	Олешкевич Анастасия Саму	30.03.197	01.05.2006	учитель б	
19	Павлова Злата Олеговна	29.12.198	01.02.2010	учитель м	
20	Позднякова Пётр Иванович	24.06.198	12.03.2007	учитель к	
21	Разгонова Лилия Александр	16.07.197	15.12.2003	учитель русского	48 20 2003

Возможности электронных таблиц Р-7

Сводные таблицы



Аналог «Умных таблиц» в Excel

Постановка задачи:

Имеем таблицу, с которой постоянно приходится работать (сортировать, фильтровать, считать по ней что-то) и содержимое которой периодически изменяется (добавляется, удаляется, редактируется). Размер - от нескольких десятков до нескольких сотен тысяч строк. Задача - упростить и облегчить расчёты, автоматизировав их.

Функция «Сводная таблица» намного более функциональная, чем обычная. С её помощью можно ускорить и упростить решение многих задач по обработке данных. К преимуществам её использования можно отнести автоматическое расширение диапазона при добавлении строк и столбцов, автофильтр, автозаполнение ячеек формулами, строку итогов и другие полезные функции.



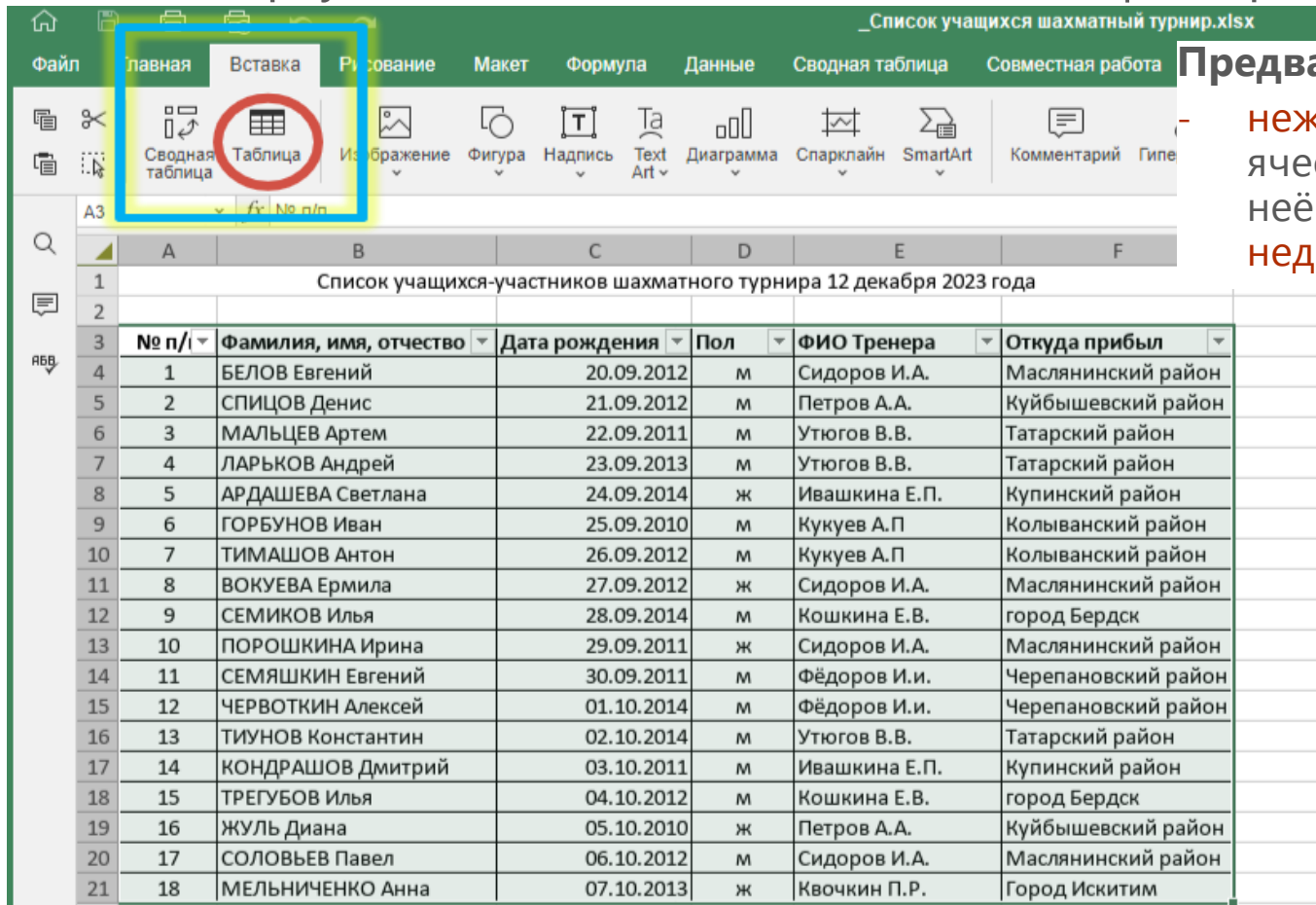
Меню электронных таблиц офиса Р-7 «Таблица» и «Сводная таблица»



Как превратить простую таблицу в «умную» в Р-7

Свойства «умной таблицы»:

«Умная» таблица представляет собой **специальный вид форматирования**, после применения которого к указанному диапазону данных, массив ячеек приобретает определенные свойства. Сразу автоматически появляются: закрепление шапки вверху листа, а также наличие кнопок фильтрации в заголовках.



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	ФИО Тренера	Откуда прибыл
1	БЕЛОВ Евгений	20.09.2012	м	Сидоров И.А.	Маслянинский район
2	СПИЦОВ Денис	21.09.2012	м	Петров А.А.	Куйбышевский район
3	МАЛЬЦЕВ Артем	22.09.2011	м	Утюгов В.В.	Татарский район
4	ЛАРЬКОВ Андрей	23.09.2013	м	Утюгов В.В.	Татарский район
5	АРДАШЕВА Светлана	24.09.2014	ж	Ивашкина Е.П.	Купинский район
6	ГОРБУНОВ Иван	25.09.2010	м	Кукуев А.П.	Колыванский район
7	ТИМАШОВ Антон	26.09.2012	м	Кукуев А.П.	Колыванский район
8	ВОКУЕВА Ерилла	27.09.2012	ж	Сидоров И.А.	Маслянинский район
9	СЕМИКОВ Илья	28.09.2014	м	Кошкина Е.В.	город Бердск
10	ПОРОШКИНА Ирина	29.09.2011	ж	Сидоров И.А.	Маслянинский район
11	СЕМЯШКИН Евгений	30.09.2011	м	Фёдоров И.и.	Черепановский район
12	ЧЕРВОТКИН Алексей	01.10.2014	м	Фёдоров И.и.	Черепановский район
13	ТИУНОВ Константин	02.10.2014	м	Утюгов В.В.	Татарский район
14	КОНДРАШОВ Дмитрий	03.10.2011	м	Ивашкина Е.П.	Купинский район
15	ТРЕГУБОВ Илья	04.10.2012	м	Кошкина Е.В.	город Бердск
16	ЖУЛЬ Диана	05.10.2010	ж	Петров А.А.	Куйбышевский район
17	СОЛОВЬЕВ Павел	06.10.2012	м	Сидоров И.А.	Маслянинский район
18	МЕЛЬНИЧЕНКО Анна	07.10.2013	ж	Квочкин П.Р.	Город Искитим

Предварительные замечания:

нежелательно применение объединения ячеек. Особенно это касается шапки. Для неё объединение элементов вообще **недопустимо!**



Как превратить простую таблицу в «умную»

Для работы используем файл «Список учащихся шахматный турнир»

Скриншот интерфейса Microsoft Excel, демонстрирующий процесс создания «умной» таблицы.

На панели «Вставка» (выделена красным кругом) находится кнопка «Таблица» (выделена красным кругом). Справа от панели находится подсказка: «Выделяем диапазон ячеек или любой элемент массива, для которого хотим применить табличное форматирование.»

В рабочей области Excel (файл «Список учащихся шахматный турнир.xlsx») выделен диапазон ячеек (выделен желтым и синим рамками), содержащий таблицу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	ФИО Тренера	Откуда прибыл
1	БЕЛОВ Евгений	20.09.2012	м	Сидоров И.А.	Маслянинский район
2	СПИЦОВ Денис	21.09.2012	м	Петров А.А.	Куйбышевский район
3	МАЛЬЦЕВ Артем	22.09.2011	м	Утюгов В.В.	Татарский район
4	ЛАРЬКОВ Андрей	23.09.2013	м	Утюгов В.В.	Татарский район
5	АРДАШЕВА Светлана	24.09.2014	ж	Ивашкина Е.П.	Купинский район

Как превратить простую таблицу в «умную»

1_Таблица сведения о восп.xls [Режим совместимости] - Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Что вы хотите сделать? Вержанская Валентина Ильин

Сводная таблица Рекомендуемые таблицы Таблица Иллюстрации Магазин Мои надстройки Надстройки Рекомендуемые диаграммы Диаграммы Сводная диаграмма 3D-карта Обзоры График Гистограмма Выигрыш/проигрыш Спарклайны Срез Временная шкала Фильтры Гиперссылка Ссылки Текст

A11 № 00

Далее перемещаемся во вкладку «Вставка» и на ленте в блоке инструментов «Таблицы» щелкаем по большому значку «Таблица»

Список обучающихся/воспитанников

Выделяем диапазон ячеек или любой элемент массива, для которого хотим применить табличное форматирование

Управление образования: _____кский район
Учебный год: 2022/2023
Дата: 6.09.2022
Тип ОО: Дошкольное образование
Организация УО: Все
Параллель: Все
Тип группы: Все

№ ОО	Дата зачисления	Название группы	Тип группы	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
МКОУ Еланская СОШ (дошкольная группа)	01.02.2021	Пузырики смеш. дошкольная	Дети постоянных групп	Толстых	Елизавета	Александровна	21.05.2019
МКДОУ Усть-Тарковский детский сад 'Колосок'	01.02.2021	"Ромашка" вторая младшая	Дети постоянных групп	Кривоногова	Анна	Александровна	25.09.2018
МКДОУ Усть-Тарковский детский сад 'Колосок'	02.02.2021	Солнышко старшая	Дети постоянных групп	Сребродольская	Алиса	Станиславовна	21.10.2016
МКОУ Камышевская СОШ	01.03.2021	"Радуга" смеш. дошкольная	Дети постоянных групп	Гамова	Валентина	Романовна	25.02.2019
МКОУ Еланская СОШ (дошкольная							

Как превратить простую таблицу в «умную»

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Вставка' (Insert) tab selected. A table of chess tournament participants is visible, starting from cell A3. The table has 7 columns: '№ п/п', 'Фамилия, имя, отчество', 'Дата рождения', 'Пол', 'ФИО Тренера', and 'Откуда прибыл'. A 'Создать таблицу' (Create Table) dialog box is open, showing the range 'SA\$3:\$F\$21' and the 'Заголовок' (Header) checkbox checked. A blue arrow points from the checkbox to a text box explaining its function.

Создать таблицу

SA\$3:\$F\$21

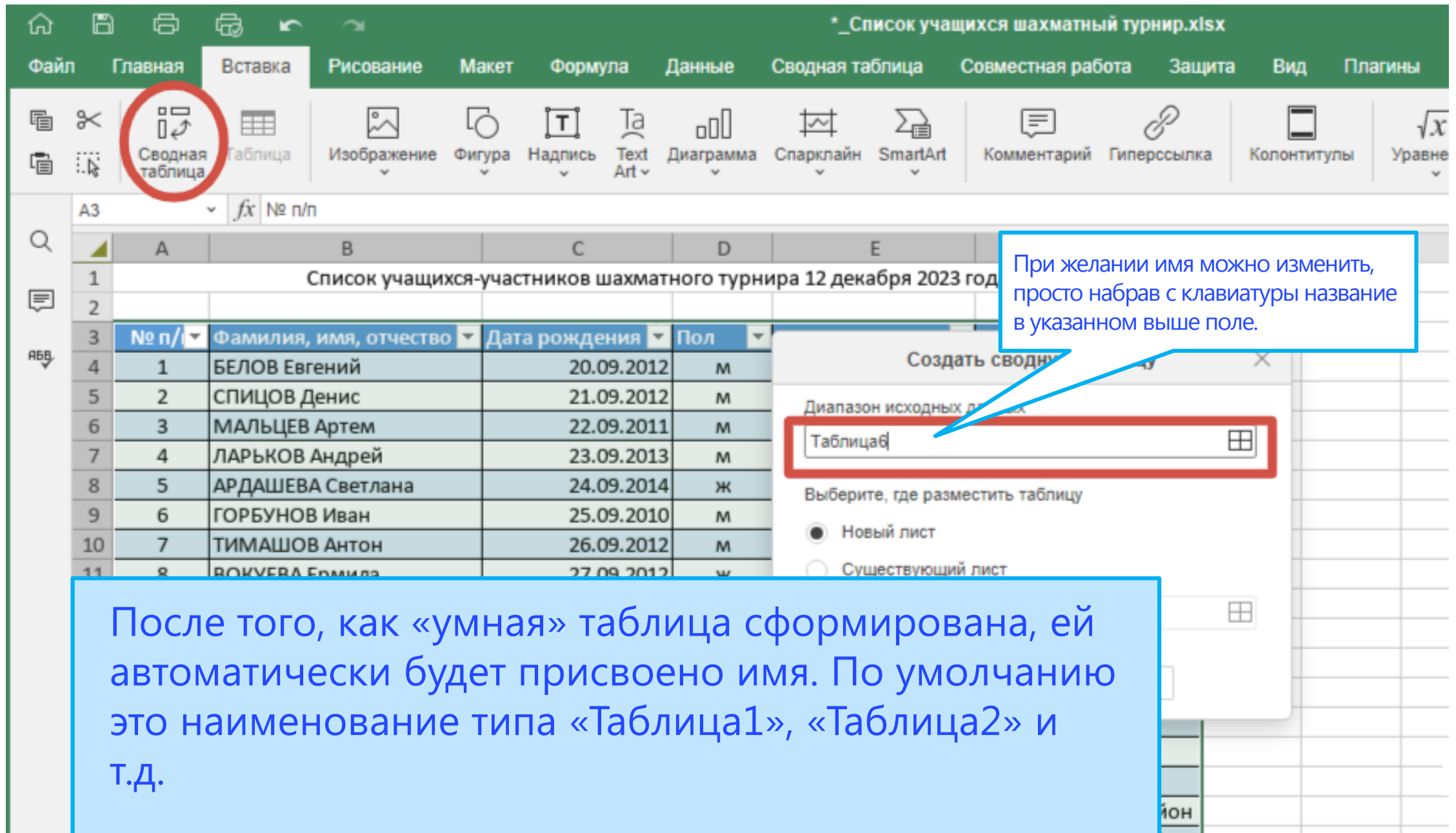
☒ Заголовок

OK Отмена

галочка около параметра «Заголовок», так как в большинстве случаев заголовки у исходного набора данных уже имеются. После того, как вы удостоверились, что все параметры правильно введены, жмите на кнопку «OK».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	ФИО Тренера	Откуда прибыл
1	БЕЛОВ Евгений	20.09.2012	м	Сидоров И.А.	Маслянинский район
2	СПИЦОВ Денис	21.09.2012	м		
3	МАЛЬЦЕВ Артем	22.09.2011	м		
4	ЛАРЬКОВ Андрей	23.09.2013	м		
5	АРДАШЕВА Светлана	24.09.2014	ж		
6	ГОРБУНОВ Иван	25.09.2010	м		
7	ТИМАШОВ Антон	26.09.2012	м		
8	ВОКУЕВА Ермаила	27.09.2012	ж		
9	СЕМИКОВ Илья	28.09.2014	м		
10	ПОРОШКИНА Ирина	29.09.2011	ж	Сидоров И.А.	Маслянинский
11	СЕМЯШКИН Евгений	30.09.2011	м	Фёдоров И.и.	Черепанов
12	ЧЕРВОТКИН Алексей	01.10.2014	м	Фёдоров И.и.	Черепанов
13	ТИУНОВ Константин	02.10.2014	м	Утюгов В.В.	Татарский
14	КОНДРАШОВ Дмитрий	03.10.2011	м	Ивашкина Е.П.	Купинский
15	ТРЕГУБОВ Илья	04.10.2012	м	Кошкина Е.В.	город Бер
16	ЖУЛЬ Диана	05.10.2010	ж	Петров А.А.	Куйбышев
17	СОЛОВЬЕВ Павел	06.10.2012	м	Сидоров И.А.	Маслянин
18	МЕЛЬНИЧЕНКО Анна	07.10.2013	ж	Квочкин П.Р.	Город Ис

Работаем со вкладкой «Сводная таблица»

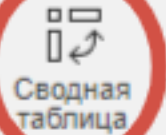


При желании имя можно изменить, просто набрав с клавиатуры название в указанном выше поле.

После того, как «умная» таблица сформирована, ей автоматически будет присвоено имя. По умолчанию это наименование типа «Таблица1», «Таблица2» и т.д.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол
1	БЕЛОВ Евгений	20.09.2012	м
2	СПИЦОВ Денис	21.09.2012	м
3	МАЛЬЦЕВ Артем	22.09.2011	м
4	ЛАРЬКОВ Андрей	23.09.2013	м
5	АРДАШЕВА Светлана	24.09.2014	ж
6	ГОРБУНОВ Иван	25.09.2010	м
7	ТИМАШОВ Антон	26.09.2012	м
8	ВОКУЕВА Ерма	27.09.2012	ж

Работаем со вкладкой «Сводная таблица»



Выбираем вкладку «Вставка». Здесь жмем на кнопку в ленте, которая так и называется «Сводная таблица».

Создать сводную таблицу

Диапазон исходных данных

Таблица6

Выберите, где разместить таблицу

☒ Новый лист

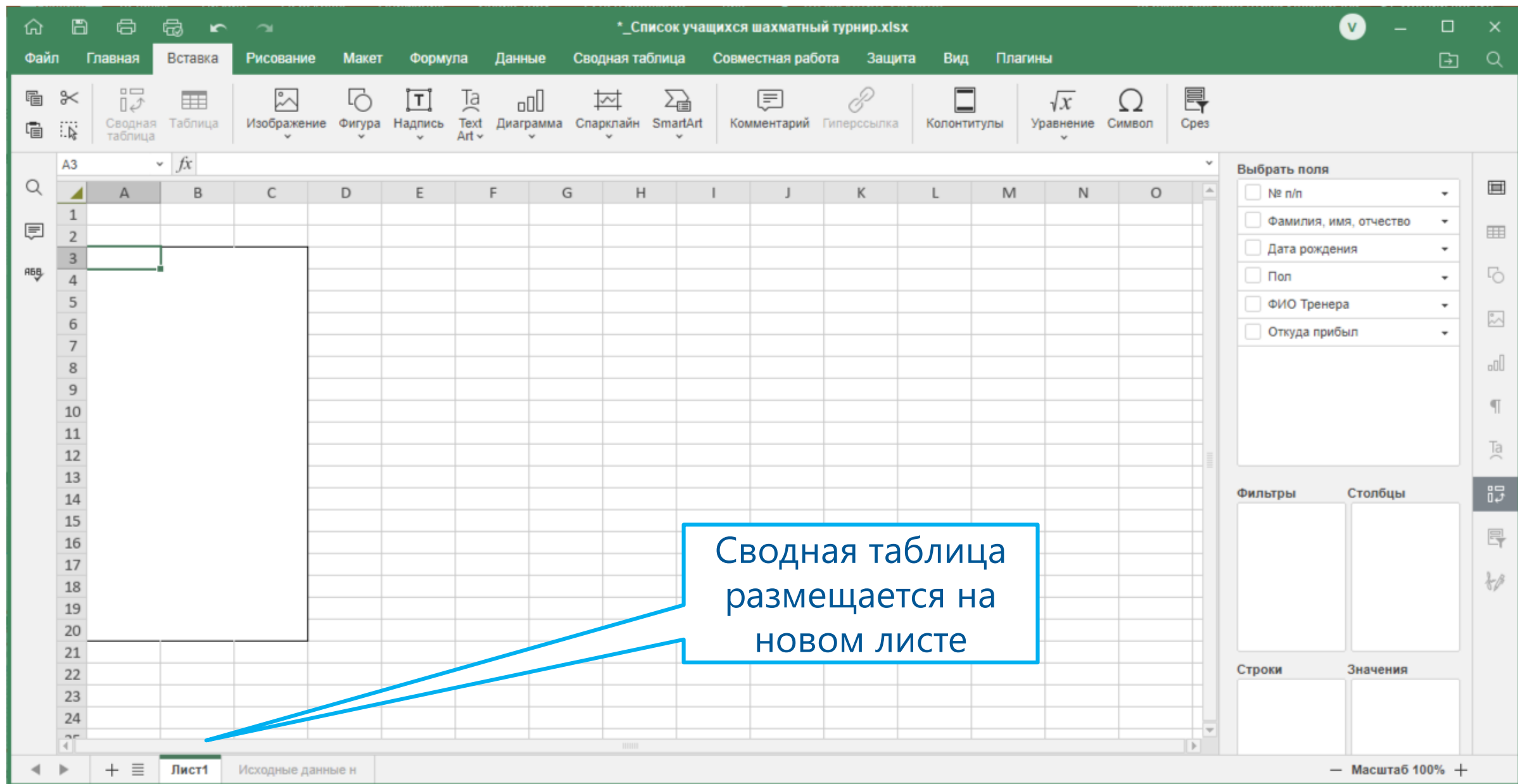
☐ Существующий лист

ОК

Отмена

Список учащихся					2 декабря 2023 года	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол			
1	БЕЛОВ Евгений	20.09.2012	м			
2	СПИЦОВ Денис	21.09.2012	м			
3	МАЛЬЦЕВ Артем	22.09.2011	м			
4	ЛАРЬКОВ Андрей	23.09.2013	м			
5	АРДАШЕВА Светлана	24.09.2014	ж			
6	ГОРБУНОВ Иван	25.09.2010	м			
7	ТИМАШОВ Антон	26.09.2012	м			
8	ВОКУЕВА Ермаила	27.09.2012	ж			
9	СЕМИКОВ Илья	28.09.2014	м			
10	ПОРОШКИНА Ирина	29.09.2011	ж			
11	СЕМЯШКИН Евгений	30.09.2011	м			
12	ЧЕРВОТКИН Алексей	01.10.2014	м			
13	ТИУНОВ Константин	02.10.2014	м		утюгов В.В.	татарский район
14	КОНДРАШОВ Дмитрий	03.10.2011	м		Ивашкина Е.П.	Купинский район
15	ТРЕГУБОВ Илья	04.10.2012	м		Кошкина Е.В.	город Бердск
16	ЖУЛЬ Диана	05.10.2010	ж		Петров А.А.	Куйбышевский район

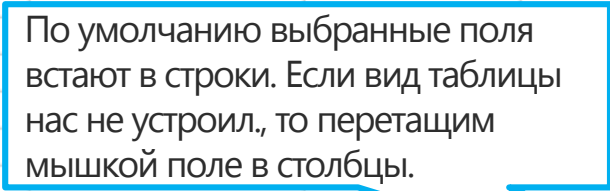
Как работать с «Сводной таблицей»



Форма создания сводной таблицы

В правой части окна расположен список полей, а ниже четыре области: названия строк, названия столбцов, значения, фильтр отчета. Просто перетаскиваем мышкой необходимые нам поля таблицы в соответствующие области. Тут не существует какого-либо четкого установленного правила, какие поля следует перемещать, ведь все зависит от таблицы-первоисточника и от конкретных задач, которые могут меняться.

Список полей таблицы, ставим галочку на нужном поле и перетаскиваем в область «строк», «столбцы»



Скриншот интерфейса Microsoft Excel, демонстрирующий создание сводной таблицы. В верхней части экрана видна панель быстрого запуска и ленточное меню с вкладками: «Главная», «Вставка», «Рисование», «Макет», «Формула», «Данные», «Сводная таблица», «Совместная работа», «Защита», «Вид», «Плагины».

В центре экрана расположена сводная таблица, созданная на основе данных из файла «*_Список учащихся шахматный турнир.xlsx». Таблица имеет следующую структуру:

Count из Пол	Названия столбцов		
Названия строк	ж	м	Общий итог
Город Искитим	1		1
Колыванский район		2	2
Куйбышевский район	1	1	2
Купинский район	1	1	2
Маслянинский район	2	2	4
Татарский район		3	3
Черепановский район		2	2
город Бердск		2	2
Общий итог	5	13	18

Справа от таблицы открыта панель «Поля сводной табл...». В разделе «Выборить поля» отмечены «№ п/п», «Фамилия, имя, отчество» и «Дата рождения». В разделе «Поиск» введено «Годы». В разделе «Перетащите поля в нужную область:» поле «Годы» перемещено в область «Σ ЗНАЧЕНИЯ».

Два текстовых комментария в синих облачках указывают на изменения:

- «Таблица стала более наглядной и удобной» — указывает на структуру таблицы.
- «Перетащим мышкой поле «Пол» в область Σ«Значения», так как нам надо посчитать количество участников соревнований по» — указывает на действие с полем «Пол».

Сводная таблица по тренерам и районам

Скриншот программы Microsoft Excel с заголовком файла *_Список учащихся шахматный турнир.xlsx. Вкладка «Вставка» активна. На рабочем листе «Лист2» создана сводная таблица.

Сводная таблица:

Count из Откуда прибыл	Ивашкина Е.П.	Квочкин П.Р.	Кошкина Е.В.	Кукуев А.П.	Петров А.А.	Сидоров И.А.	Утюгов В.В.	Фёдоров И.и.	Общий итог
Город Искитим		1							1
Колыванский район				2					2
Куйбышевский район					2				2
Купинский район	2								2
Маслянинский район						4			4
Татарский район							3		3
Черепановский район								2	2
город Бердск			2						2
Общий итог	2	1	2	2	2	4	3	2	18

Панель «Выбор полей»:

- ☐ № п/п
- ☐ Фамилия, имя, отчество
- ☐ Дата рождения
- ☐ Пол
- ☒ ФИО Тренера
- ☒ Откуда прибыл

Панель «Фильтры»:

Столбцы: ФИО Трен...

Строки: Откуда пр...

Значения: Count из ...

Листы: Лист1, Лист2 (активный), Исходные данные н...

Масштаб: 100%

Комментарии:

- Сводная таблица располагается на отдельном листе
- Чтобы сформировать новую таблицу с другими данными, нужно снова открыть лист с «исходными данными» таблицы

Что ещё можно сделать со сводной таблицей

Скриншот интерфейса Microsoft Excel, демонстрирующий работу со сводной таблицей. В центре экрана расположена сводная таблица, содержащая данные о участниках шахматного турнира. Сводная таблица имеет следующие столбцы: № п/п, Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Пол, ФИО Тренера, Откуда прибыл. Данные в таблице:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	ФИО Тренера	Откуда прибыл
1	БЕЛОВ Евгений	20.09.2012	м	Сидоров И.А.	Маслянинский район
2	СПИЦОВ Денис	21.09.2012	м	Петров А.А.	Куйбышевский район
3	МАЛЬЦЕВ Артем	22.09.2011	м		
4	ЛАРЬКОВ Андрей	23.09.2013	м		
5	АРДАШЕВА Светлана	24.09.2014	ж		
6	ГОРБУНОВ Иван	25.09.2010	м		
7	ТИМАШОВ Антон	26.09.2012	м		
8	ВОКУЕВА Ермаила	27.09.2012	ж		
9	СЕМИКОВ Илья	28.09.2014	м		
10	ПОРОШКИНА Ирина	29.09.2011	ж		
11	СЕМЯШКИН Евгений	30.09.2011	м		
12	ЧЕРВОТКИН Алексей	01.10.2014	м		
13	ТИУНОВ Константин	02.10.2014	м	Утюгов В.В.	Татарский район
14	КОНДРАШОВ Дмитрий	03.10.2011	м	Ивашкина Е.П.	Купинский район
15	ТРЕГУБОВ Илья	04.10.2012	м	Кошкина Е.В.	город Бердск
16	ЖУЛЬ Диана	05.10.2010	ж	Петров А.А.	Куйбышевский район
17	СОЛОВЬЕВ Павел	06.10.2012	м	Сидоров И.А.	Маслянинский район
18	МЕЛЬНИЧЕНКО Анна	07.10.2013	ж	Квочкин П.Р.	Город Искитим

Справа от таблицы находится панель «Действия над таблицами». В этой панели выделены две кнопки: «Удалить дубликаты» и «Преобразовать в диапазон». Над панелью находится панель «Строки» и «Столбцы».

В центре экрана, поверх таблицы, размещен текстовый блок с инструкцией:

Чтобы вернуть таблицу к обычному виду, выделите таблицу, затем в меню справа выбрать «Преобразовать в диапазон»

В нижней части экрана видна панель быстрого запуска с кнопками «+», «≡», «Лист1», «Лист2», «Исходные данные н». В правой части панели быстрого запуска отображены статистические данные: Среднее: 20615,111, Количество: 114, Мин: 1, Макс: 41914, Сумма: 742144, Масштаб 100%.

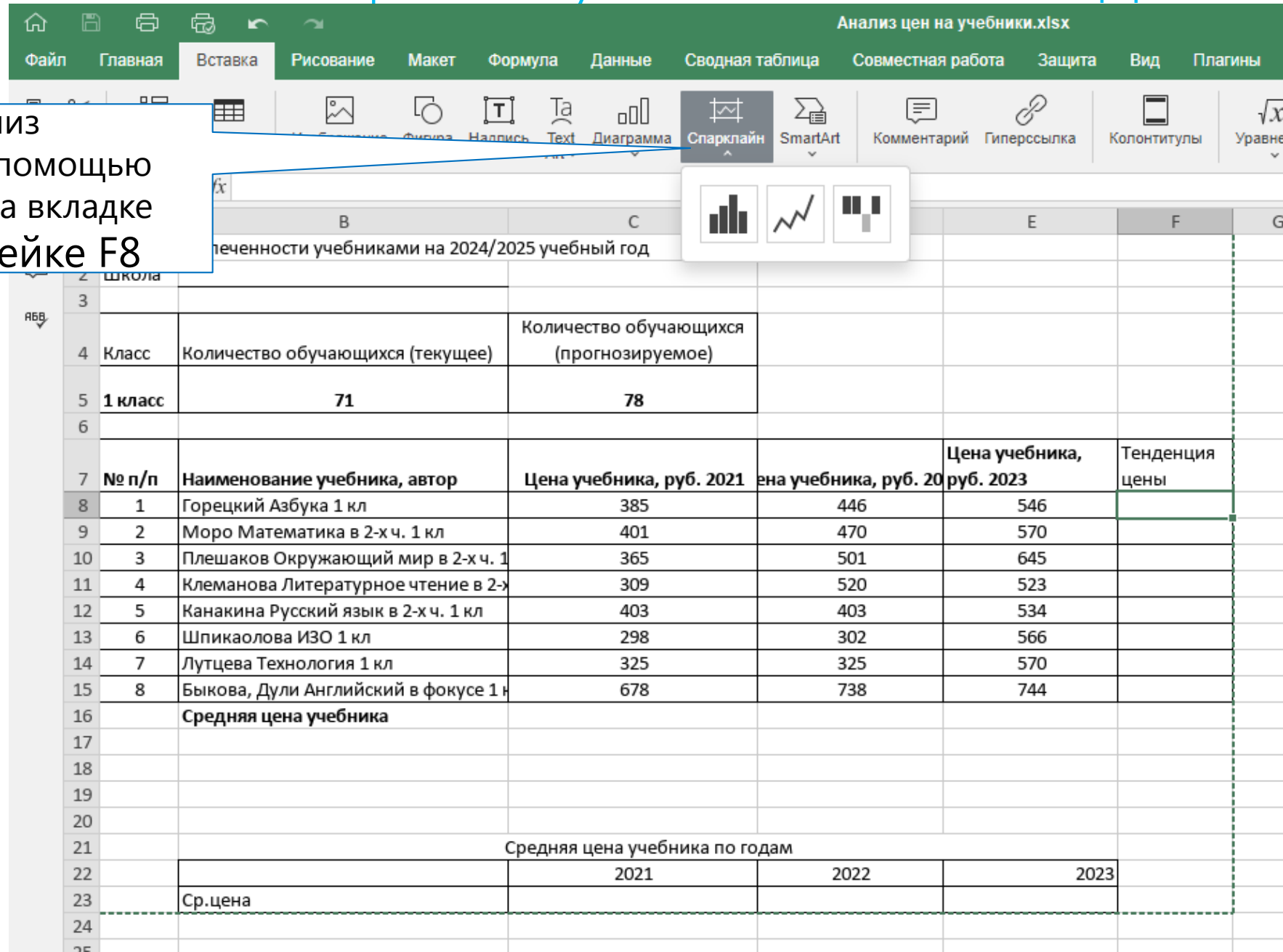
Возможности электронных таблиц Р-7

Визуализация данных.
Диаграммы и спарклайны.



Анализ цен на учебники за 3 года

Сделаем анализ
наглядным с помощью
спарклайна на вкладке
Стоим в ячейке F8



Построение спарклайнов

Анализ цен на учебники.xlsx

Файл Главная Вставка Рисование Макет Формула Данные Сводная таблица Совместная работа Защита Вид Плагины

Сводная таблица Таблица Изобраз

Выбираем диапазон ячеек для построения спарклайна

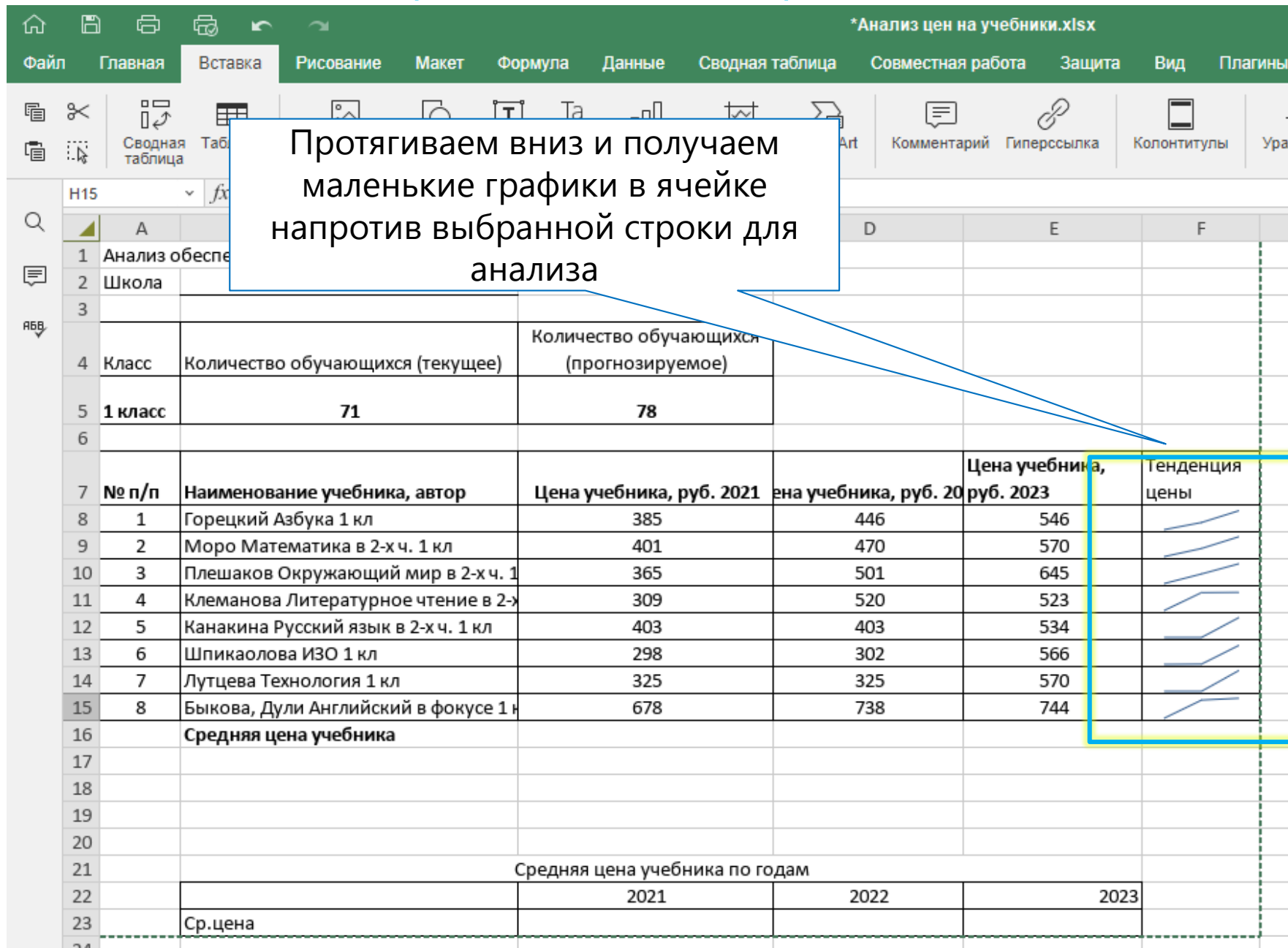
Выбор диапазона данных

Пример2!\$C\$8:\$E\$8

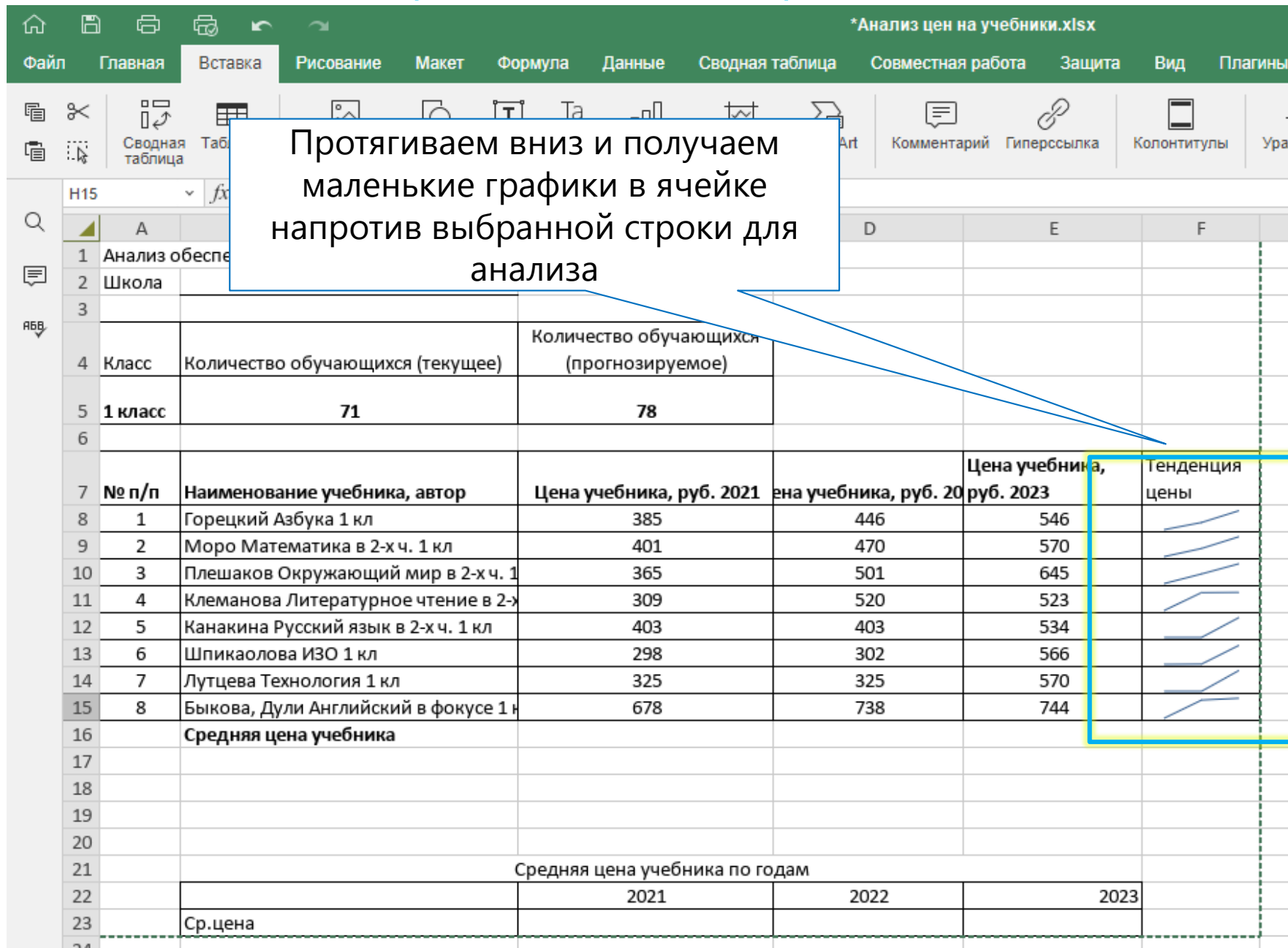
OK Отмена

№ п/п	Наименование учебника, автор	Цена учебника, руб. 2021	Цена учебника, руб. 2022	Цена учебника, руб. 2023	цены
1	Горецкий Азбука 1 кл	385	446	546	
2	Моро Математика в 2-х ч. 1 кл	401	470	570	
3	Плешаков Окружающий мир в 2-х ч. 1 кл	365	501	645	
4	Клеманова Литературное чтение в 2-х ч. 1 кл	309	520	523	
5	Канакина Русский язык в 2-х ч. 1 кл	403	403	534	
6	Шпицаолова ИЗО 1 кл	298	302	566	
7	Лутцева Технология 1 кл	325	325	570	
8	Быкова, Дули Английский в фокусе 1 кл	678	738	744	
Средняя цена учебника					
Средняя цена учебника по годам					
		2021	2022	2023	
	Ср.цена				

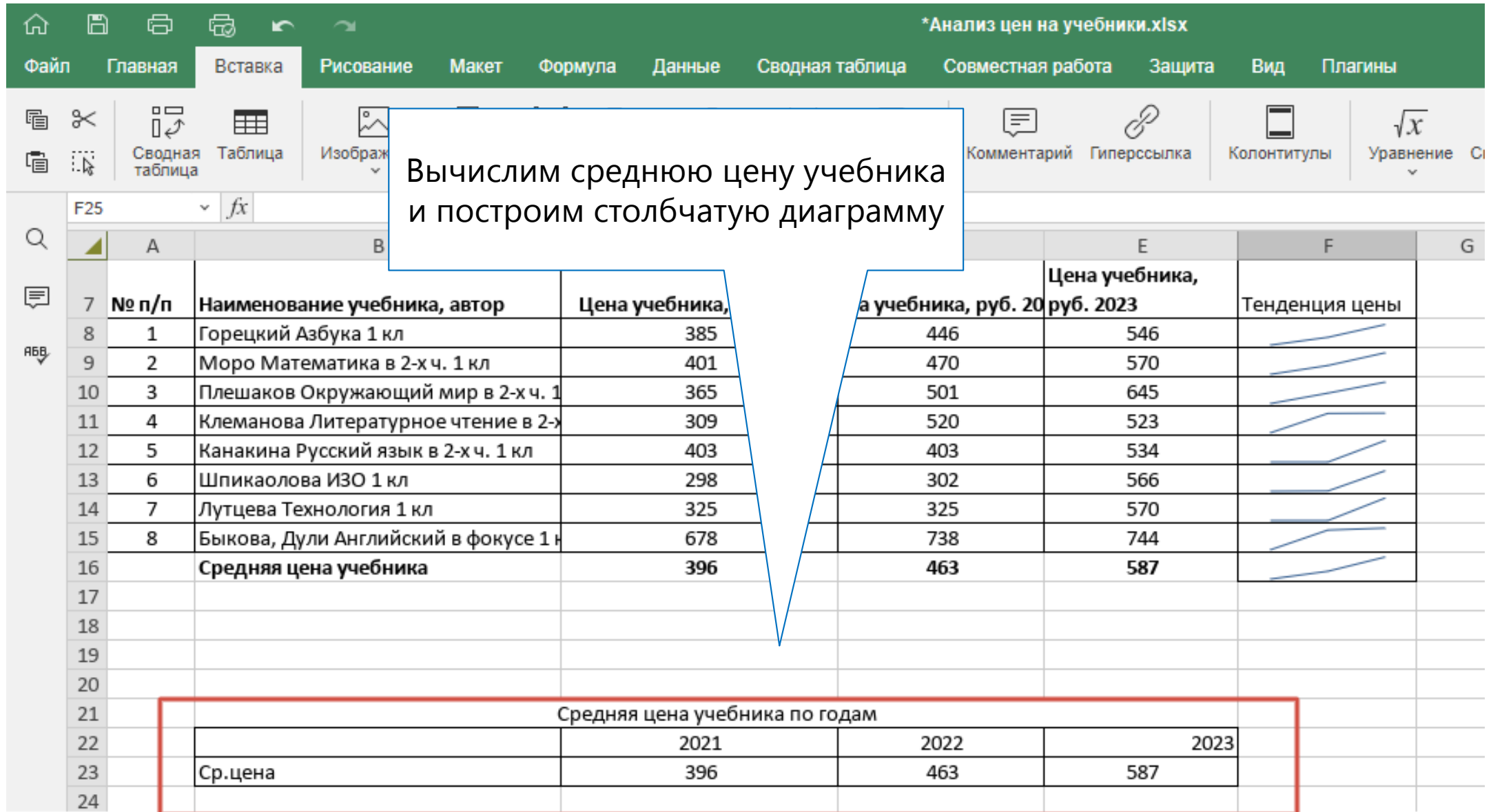
Построение спарклайнов



Построение спарклайнов



Построение диаграмм



Построение диаграмм

Скриншот интерфейса Microsoft Excel, демонстрирующий процесс построения диаграммы на основе данных о средней цене учебника по годам.

Данные из таблицы:

Год	Средняя цена (Ср.цена)
2021	396
2022	463
2023	587

Диаграмма: Построена диаграмма с вертикальной осью (Y-ось) и горизонтальной осью (X-ось). На X-оси отложены годы 2021, 2022 и 2023. Высота столбцов соответствует значениям в таблице. Легенда указывает на ряд "Ср.цена".

Диагностика параметров (Диалоговое окно "Диаграмма - дополнительные параметры"):

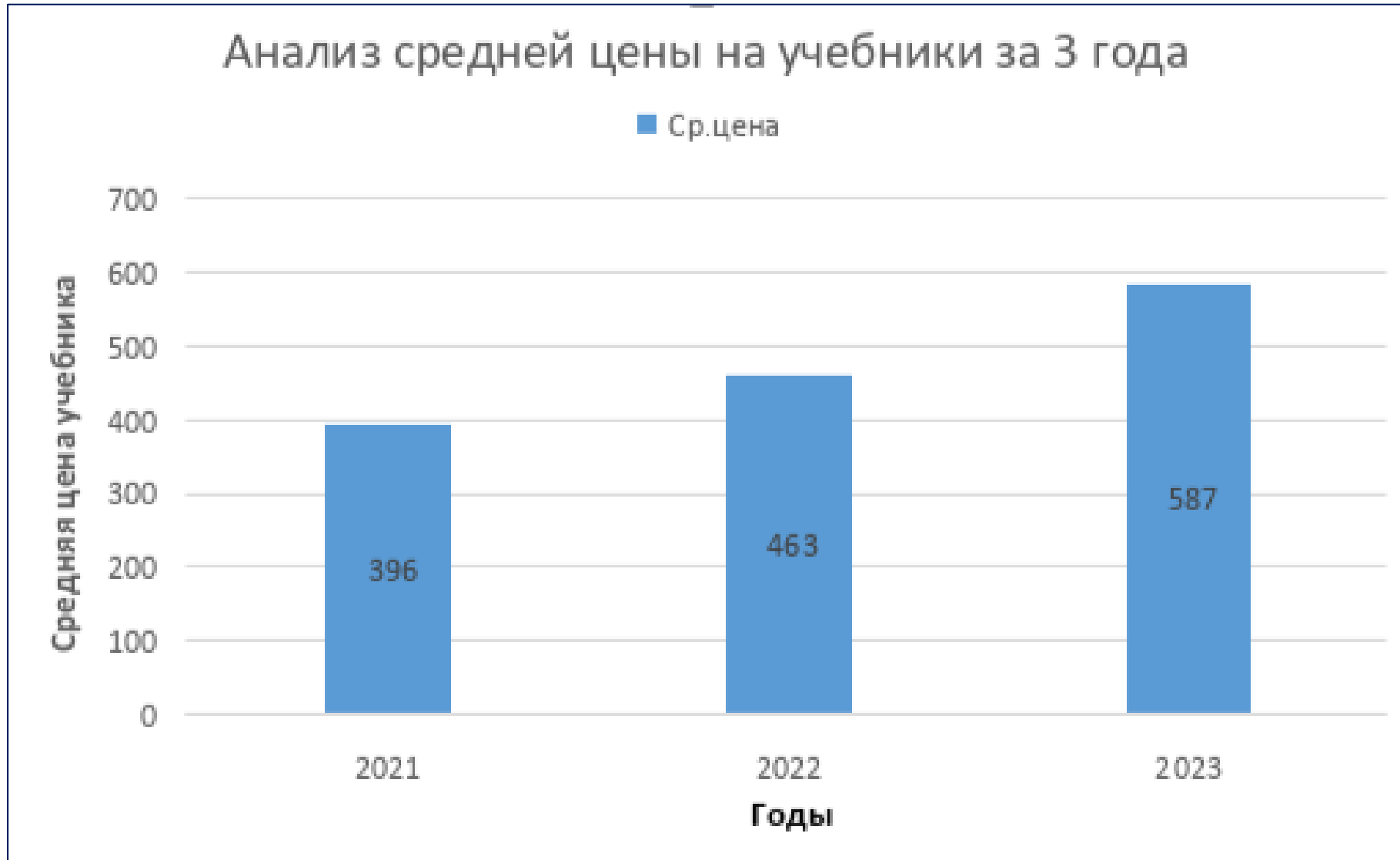
- Макет:** Заголовок диаграммы: "Без наложения", Условные обозначения: "Снизу".
- Подписи данных:** Нет.
- Разделитель подписей данных:** (пустое поле).
- Имя ряда:** ☐ (не отмечено).
- Название категории:** ☐ (не отмечено).
- Значение:** ☐ (не отмечено).

Панель задач (Правая панель):

- Размер:** Ширина 12.65 см, Высота 7.57 см.
- Стиль:** Выбор из нескольких вариантов оформления диаграммы.
- Изменить тип:** Кнопка для изменения типа диаграммы.
- Выбор данных:** Кнопка для выбора данных.
- Переключить строку/столбец:** Кнопка для переключения ориентации данных.
- Дополнительные параметры:** Ссылка на дополнительные параметры.

Пояснение: Редактирование диаграммы. Либо вызов меню правой кнопкой мыши

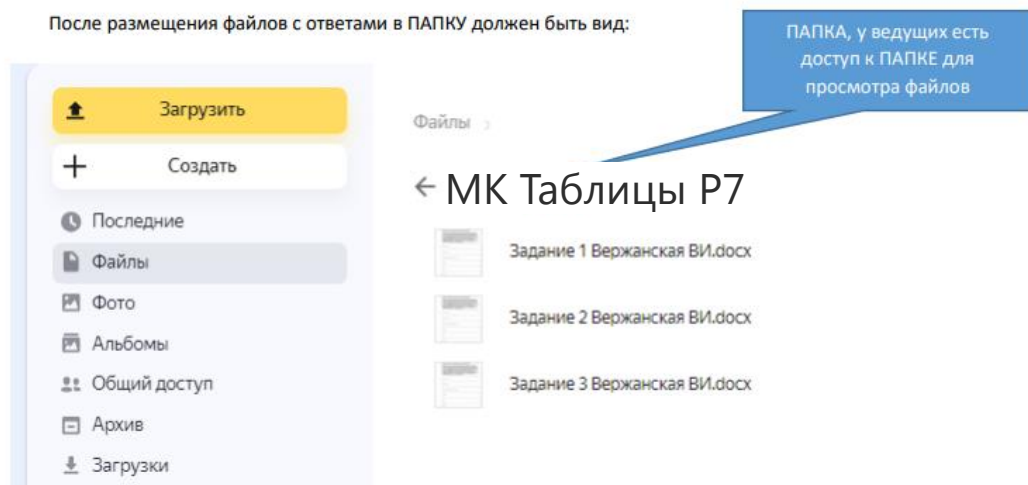
Построение диаграмм



Спасибо за внимание.
Мы желаем Вам
успешного освоения
Электронных таблиц Р7



Для работы на мастер-классе



Внимание! Отправляем ссылку только на ПАПКУ, на файлы внутри папки ссылки отправлять для проверки в МК отправлять НЕ НАДО

В любом облачном хранилище создать папку, назвать «МК Таблицы Р7». Обязательно «поделиться» ссылкой на ПАПКУ, ссылку разместить в мастер-классе

<https://edu54.ru/community/group/64/lpm/view/12356/>



Для работы на мастер-классе

- Размещение работ Мастер-класса.pdf (824.32 КБ)
- Metodicheskie rekomendatsii dlya pedagogicheskikh rabotnikov po rabote s podsystemoy Testirovaniye obuchayuschiye Testy.pdf (6.28 МБ)
- Инструкция. Создание теста в подсистеме Тесты.pdf (545.15 КБ)
- Работаем с помощником ученика.pdf (3.31 МБ)
- Тесты Помощника ученика.pdf (976.27 КБ)



8 Мне нравится



Удалить мероприятие

Изменить мероприятие

Автор: **Анастасия Сергеевна Осипова**

Опубликовано: 13.03.2024 14:39:19

Комментарии

Юлия Вячеславовна Шаврак
Пользователь

Сообщений: 2
Рейтинг: 0
Регистрация: 23.11.2020

25.03.2024 16:02:12



Выдать сертификат

0 Мне нравится #2

<https://disk.yandex.ru/d/9yjXQfhQ4wjH7g>

IP: **212.20.50.190**
ID пользователя: **44584**

Скрыть Удалить Изменить Цитировать Имя

Ирина Юрьевна Краутер
Пользователь

Сообщений: 7
Рейтинг: 0
Регистрация: 15.05.2020

25.03.2024 16:06:24



Выдан

Удалить сертификат

0 Мне нравится #3

<https://cloud.mail.ru/public/JhkR/wtGYS6A9P>

IP: **89.113.138.218**
ID пользователя: **30240**

Скрыть Удалить Изменить Цитировать Имя

Елена Александровна Козлякина
Пользователь

Сообщений: 52
Рейтинг: 0
Регистрация: 29.09.2015

25.03.2024 16:19:05



Выдать сертификат

0 Мне нравится #4

Здравствуйте. Создала папку в облаке <https://cloud.mail.ru/public/tV8W/hjDowiDxv> и
ФГИС "Моя школа" <https://docs.myschool.edu.ru/shared-to...me/5499020>

IP: **212.20.17.18**
ID пользователя: **261**

