

ИННОВАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ



ДЛЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ



ГИС НСО «Электронный детский сад»

Итоги комплектования 2023-2024

ОАО «ИРТех»

www.ir-tech.ru

г. Самара

Действия муниципальных администраторов

1. Автоматическое комплектование завершено и утверждено.
Заявления находятся в статусе «Направлен в ДОО»
2. При обращении заявителей в УО – муниципальные администраторы (МАС) формируют заявление о приеме. Это же могут делать сами заявители или Сотрудник ДОО.
3. По истечении _____ дней после утверждения комплектования МАС отслеживают заявления, которые остались в статусе «Направлен в ДОО» и переводят их в статус «Потребность в получении места не подтверждена» или, по запросу заявителя, в статус «Заявитель отказался от предоставленного места».
4. На освободившиеся вакансии проводится доукомплектование.

Действия сотрудников ДОО Реестры - Дошкольники

1. При обращении в садик заявителя с направлением, сотрудник ДОО формирует Заявление о приеме в системе regsadik (ЕУ), если, конечно, оно еще не сформировано.

Электронный детский сад Служба поддержки support@ir-tech.ru

Отчёты Справочники **Реестры** Комплектование Настройки Региональный А.

Дошкольники

Реестры > Заявления > Дошкольники

Статус: Направлен в ДОО

Выберите фильтр:

Перевести в статус:

Приоритет	Дата добавления льготы	Ребенок	Дата рождения (Реб.)	Заявление на перевод	Номер	Статус	Тип заяв.	Брат/сестры	Заявление	Пред.
1	Вне...	15.12.09:46...	ГУСЕ... М.М.	22.08...	Нет	50401/33/21...	Напр... в ДОО	Роди... Опе...	КАБА... М.Ю.	МАД... ЦРР д/с № 393 Росток

Электронный детский сад Служба поддержки support@ir-tech.ru

Заявление №50401/33/2112021883071

Реестры > Заявления > Дошкольники > Заявление №50401/33/2112021883071

Заявление 50401/33/2112021883071

Заявление в ДОО

Номер	50401/33/2112021883071
Зарегистрировано	15.12.2017 06:43:57:000
Источник регистрации	Ведомственная система
Внешний идентификатор	-
Идентификатор в ЕЛК	-
Идентификатор в РЛДД	-
Заявление на перевод	Нет
Льгота	Внеочередное Дети прокуроров (15.12.2017 09:46:08.000)
	Другое: Удостоверение ТО №045472. Дата выдачи: -
Регистрация в мо	Не определено

Действия сотрудников ДОО

Реестры – Заявления – Заявление о приеме в ДОО

Заявление о приеме попадает в отдельный реестр на уровне ДОО и ссылка на него появляется в самом заявлении.

Заявление переходит в статус «Заявление о приеме поступило», а ребенок попадает в пул распределенных из очереди в модуле sadik (СГО).

Заявления о приеме в ДОО

Реестры > Заявления > Заявления о приеме в ДОО

Выберите фильтр: Применить

Перевести в статус: Выполнить

Выбор колонок: Показать 10 записей

Дата регистрации	Номер заявления	Источник регистрации	Статус	Ребенок	Заявитель
0 - 0 из 0 записей					

Перевести в статус: Выполнить

Результат распределения

Распределение	Ручное. Выполнено: 02.02.2022 12:26:34. Пользователь: Бочарова Н. А. (nabocharova).
ОО	МКДОУ д/с № 77 (Свечникова)
Учебный год	2021-2022
Режим пребывания	Полный день
Группа	№ 6 старшая (лог)
Идентификатор группы	08389581-ec80-4d47-93b7-4c115d71eaad
Возрастной диапазон	5 л. - 6 л.
Направленность	Комбинированная
Место выбытия	-
Путевка	50401/BA/220202223
Направлен(а)	02.02.2022
Заявление о приеме в ДОО	50401/33/2201242126
Дата выбытия	-
Дата, с которой предоставляется место	-

Заявление о приеме может формировать и сам заявитель с ЕПГУ

Действия сотрудников ДОО. Зачисление. Система sadik

ПРАВИЛО

Если ребенок начинает посещать детский сад уже летом, то приказ о зачислении создаем в текущем году летней датой. В конце лета 31.08.2023 переводим такого ребенка на следующий год.

Если ребенок начнет посещать детский сад с 1 сентября 2023 года, то приказ на зачисление создаем в будущем году от 1 сентября.

Приказы с отложенной датой. ☹

Действия сотрудников ДОО. Зачисление. Система sadik

ИРТЕХ МКДОУ д/с № 442

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников

Учебный год: []

Тип документа: **Зачисление в детсад**

Подтип документа: Все

Группа: Все

Добавить Редактировать Удалить

№ документа	Дата документа	Тип документа	Группа выбытия/зачисления	Фамилия Откуда прибыл
112	22.11.2021	Зачисление в детсад	№ 4 вторая ран.возраста	Козарук Степан
112	22.11.2021	Зачисление в детсад	№ 3 вторая ран.возраста	Нелюбов Ярослав
112	22.11.2021	Зачисление в детсад	№ 4 вторая ран.возраста	Баранова Таисия
импорт от 19.11.2021	19.11.2021	Зачисление в детсад	№ 10 вторая младшая	Мадаминов Асадбек
107-д	09.11.2021	Зачисление в детсад	№ 1 логопедическая старшая	Баталова Виктория
импорт от 28.10.2021	28.10.2021	Зачисление в детсад	№ 4 вторая ран.возраста	Пузыня Данил

ИРТЕХ МКДОУ д/с № 442

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Добавление документа о движении

Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год: []

Тип документа: Зачисление в детсад

Подтип документа: Все зачисленные

№ документа: 123

Дата документа: []

Действия сотрудников ДОО. Зачисление. Система sadik

курсы

нта о дви

Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список распределённых из очереди ?

Группа зачисления

№14 смеш. дошкольная ▾

Действия сотрудников ДОО. Зачисление. Система sadik

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аналитика

← Книга движения воспитанников / Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год

2022/2023

Номер обращения

Сертификат

Пол

Все

По фамилии

A

-

Я

Группа распределен

Все

~~Специализация по очереди группы распределения~~

Все

Группа(ЕУ) распределения

Все

Число записей на странице

50

Обращения

Все

🔍 Применить

➕ Добавить воспитанников в приказ

Выбранные воспитанники

Для загрузки списка обучающихся нажмите кнопку "Применить"

Обратите внимание на фильтры пула распределенных из очереди. На экране случай, когда ребенок был направлен в группы 2022/2023 года и зачисляется в этот же год.

Действия сотрудников ДОО. Зачисление. Система sadik

← Книга движения воспитанников / Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год	Номер обращения	Сертификат	Пол	По фамилии	Группа распределения
2023/2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Все	A - Я	Все
Специализация по здоровью группы распределения	Группа (ЕУ) распределения	Число записей на странице	Обращения	<input type="button" value="🔍 Применить"/>	
Все	Все	50	Все		

Для загрузки списка обучающихся нажмите кнопку "Применить"

Если ребенок зачисляется в текущий год, то есть начинает посещать сад летом, а распределяли его в группы будущего 2023/24 года, то в фильтре «Учебный год» надо выставить **2023/2024 учебный год**

Действия сотрудников ДОО. Зачисление. Система sadik

ИПТЕХ МКДОУ д/с № 442

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Список распределённых и

Фильтр

Учебный год:

Номер обращения:

Сертификат:

Специализация по здоровью группы распределения: Число записей на странице:

Все 50

➕ Добавить воспитанников в приказ

Выбранные воспитанники (1)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Возраст	Группа распределения	
<input type="checkbox"/>	1	Скрынник Матвей Дмитриевич	22.10.19	-	3 г.	№ 3 вторая ран.возраста
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Тужиков Дмитрий Сергеевич	4.03.16	-	6 г.	№ 14 смеш. дошкольная

Поиск похожих пользователей системы

№ п/п	Имя	Статус
1	Тужиков Дмитрий Сергеевич (воспитанник)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Павлова Анна Александровна (родитель)	<input checked="" type="checkbox"/>

Использовать похожего родителя из других организаций:

- Павлова Анна Александровна - МКДОУ - детский сад «Василек» п. Железнодорожный (Новосибирский р-он п. Железнодорожный) 15.09.87
- Павлова Анна Александровна - МКДОУ - детский сад «Василек» п. Железнодорожный (Новосибирский р-он п. Железнодорожный) 1.02.94

Новая запись

Игнорировать запись

OK Отмена На печать

Если это мама Тужикова, которая водит другого ребенка в Василек, то можно выбрать ее же запись, чтоб не было дублей

Действия сотрудников ДОО. Зачисление. Система sadik

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Редактирование документа о движении

Сохранить

Восстановить

Добавить воспитанников в приказ

Удалить воспитанников из приказа

Удалить документ

На печать

Документ

Учебный год

Тип документа

Подтип документа

№ документа

Дата документа

Учебный год:

Тип документа: Зачисление в детсад

Подтип документа: Все зачисленные

№ документа: 123

Дата документа: 

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Откуда прибыл	ОО, указанная в документе о выбытии	Ред.	Отметка для удаления
№14 смеш. дошкольная							<input type="checkbox"/>
1	Тушиков Дмитрий	Женский	04.03.2016				<input type="checkbox"/>

ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ СОЗДАН

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Создание групп будущего года. Система sadik

1. На вкладке будущего года в разделе «Обучение – Группы» создаются группы будущего 2023/24 учебного года путем редактирования групп, скопированных из текущего года, или с помощью кнопки «Добавить». **Это важно сделать ДО создания приказов о переводе на следующий год!!!**

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Список групп

Добавить Помещения На печать

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов.
Утвердите список групп следующего года.
Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году.
На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение".
А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выьбггии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Образовательные программы	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Помещение			Кол-во воспитанников на 20.09.2022	Количество мест для перевода детей	Количество мес для детей с кратковременным режимом пребывания
									Название	Максимальная наполняемость	Корпус			
№ 1/1 Ладушки вторая младшая	Общеобразовательный	одновозрастная	1 год - 3 года		общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	Группа № 1/1 "Ладушки"	22		22	0	0
2/1 Колокольчик смеш. дошкольная	Общеобразовательный	одновозрастная	3 года - 4 года		общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	Группа 2/1 "Колокольчики"	20			0	0
№ 3/1 Капельки смеш. дошкольная	Общеобразовательный	одновозрастная	3 года - 4 года		общеразвивающая	Стяжельми нарушениями речи	С задержкой психического развития	полный день	группа 3/1 "Капельки"	21		21	0	0
№ 4/1 Улыбка смеш. дошкольная	Общеобразовательный	одновозрастная	5 лет - 6 лет		общеразвивающая	Стяжельми нарушениями речи	С задержкой психического развития	полный день	группа № 4/1 "Улыбка"	21			0	0

Открытие группы на редактирование.

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Создание групп будущего года. Система sadik

2. Все группы будущего года должны быть привязаны к помещениям таким образом, чтобы у одного помещения была группа текущего года и группа будущего года, в которую перейдут дети. Смотреть привязку в разделе Расписание – Помещения. Если не хватает помещений – создайте их в разделе Расписания – Помещения с помощью кнопки «Добавить».

Помещение	Этаж	Корпус	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (м²)	Ответственный	Учебное помещение	Нормативная наполняемость	Группы	Отметка для удаления
Помещение 1	1				43,3	Пикужева Оксана Николаевна	<input checked="" type="checkbox"/>	20	№2/1 Колокольчики смеш. дошкольная (Тек.), 2/1 Колокольчик смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>
Помещение 2	1				43,1	Зубило Анастасия Юрьевна	<input checked="" type="checkbox"/>	21	№3/1 Капельки смеш. дошкольная (Тек.), №3/1 Капельки смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>
Помещение 3	2				42,5	Маслак Татьяна Адамовна	<input checked="" type="checkbox"/>	21	№4/1 Улыбка смеш. дошкольная (Тек.), №4/1 Улыбка смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>
Помещение 4	2				42,3	Клюева Ирина Николаевна	<input checked="" type="checkbox"/>	21	№5/1 Ягодка смеш. дошкольная (Тек.), №5/1 Ягодка смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>
Помещение 5	1				43,9	Налимова Елена Борисовна	<input checked="" type="checkbox"/>	22	№1/1 Ладушки смеш. ранняя (Тек.), №1/1 Ладушки вторая младшая (Буд.)	<input type="checkbox"/>
Помещение 6	2				43,3	Яснова Ирина Юрьевна	<input checked="" type="checkbox"/>	21	№6/1 Звездочка смеш. дошкольная (Тек.), №6/1 Звездочка смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>

Привязка групп к помещениям.

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы переходного периода. Система sadik

3. После выверки списка групп можно приступать в работе с приказами переходного периода:

Приказы о выбытии. Создаются в текущем году для детей, отчисленных ранее 1 июня, или для детей, которые не окончили программу дошкольного образования.

Приказы о выпуске. Создаются в текущем году для детей, выпускающихся из детского сада. Лучше создавать реальными датами ухода детей из садика.

Приказы о переводе на следующий год. Этими приказами детей из текущего года переводят в группы будущего года. Не путать с приказами о переводе из группы в группу, которые переводят детей в рамках одного года(!) Эти приказы тоже создаются в разделе текущего года.

Если Вы создали приказ ошибочно, то не надо исправлять ситуацию другими приказами. Удаляйте ошибочный приказ (или конкретного ребенка из приказа) и создавайте его заново (или заново добавляйте ребенка в приказ). При удалении приказа ребенок возвращается в состояние, которое у него было до создания удаленного приказа.

Система позволяет редактировать приказы текущего года до ОТКРЫТИЯ нового учебного года.

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о выбытии. Система sadik

Приказы о выбытии. Создаются в текущем году для детей, отчисленных ранее 1 июня, или для детей, которые не окончили программу дошкольного образования.

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Книга движения воспитанников

Учебный год: [] | Тип документа: Выбытие из детсада | Подтип документа: Все

Добавить | Редактировать | Удалить

Для данного фильтра нет документов о движении воспитанников

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Добавление документа о движении

Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год: []

Тип документа: Выбытие из детсада

Подтип документа: Все зачисленные

№ документа: 123-уфк

Дата документа: []

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

1

2

3

4

5

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о выбытии. Система sadik

Приказы о выбытии. Создаются в текущем году для детей, отчисленных ранее 1 июня, или для детей, которые не окончили программу дошкольного образования.

The screenshot displays the 'sadik' system interface for managing children's movements. It is divided into two main parts: a modal window on the left and a main list on the right.

Modal Window: 'Добавить воспитанников в приказ'

- Выберите требуемый список воспитанников для движения:** A radio button is selected for 'Список зачисленных в ОО' (List of children enrolled in the O.O.).
- Группа выбытия:** A dropdown menu is set to 'Радуга смеш. дошкольная' (Rainbow mixed preschool).
- Buttons:** 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel).

Main Interface: 'Книга движения воспитанников / Список зачисленных в ОО'

- Фильтр:** A filter bar with a red box labeled '9'.
- Buttons:** 'Добавить воспитанников в приказ' (Add children to order) and 'Выбранные воспитанники (1)' (Selected children (1)).
- Table:** A table with columns for selection, number, name, and a flag icon. The first row is checked, and a red box labeled '8' points to the checkbox.

	№ п/п		ф
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Антипенко Алиса Антоновна	
<input type="checkbox"/>	2	Антипенко Михаил Евгеньевич	
<input type="checkbox"/>	3	Гудкова Софья Павловна	
<input type="checkbox"/>	4	Елдунова Анастасия Александровна	
<input type="checkbox"/>	5	Захарюженков Максим Геннадьевич	
<input type="checkbox"/>	6	Иванов Александр Николаевич	
<input type="checkbox"/>	7	Иванов Антон Николаевич	
<input type="checkbox"/>	8	Конарев Илья Евгеньевич	

Red boxes with numbers 6, 7, 8, and 9 highlight specific UI elements: 6 points to the radio button, 7 to the 'Добавить' button, 8 to the first checkbox, and 9 to the filter bar.

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о выбытии. Система sadik

Приказы о выбытии. Создаются в текущем году для детей, отчисленных РАНЕЕ 1 ИЮНЯ, или для детей, которые не окончили программу дошкольного образования.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Редактирование документа о движении

Сохранить Восстановить Добавить воспитанников в приказ Удалить воспитанников из приказа Удалить документ

Документ

Учебный год:

Тип документа: Выбытие из детсада

Подтип документа: Все зачисленные

№ документа: 123-уОК

Дата документа:

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
Радуга смеш. дошкольная							
1	Антипенко Алиса	Женский	04.12.2017		Другие причины		<input type="checkbox"/>

ПРИКАЗ О ВЫБЫТИИ СОЗДАН

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о выбытии. Система sadik

Приказы о выпуске. Создаются в текущем году для детей, выпускающихся из детского сада.
Лучше создавать реальными датами ухода детей из садика.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Добавление документа о движении

◆ Добавить воспитанников в приказ

Документ ^

Учебный год	<input type="text"/>
Тип документа	Выпускники ▾
Подтип документа	Обычный ▾
№ документа	<input type="text" value="12/v"/>
Дата документа	<input type="text"/> 

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Далее

- добавляем воспитанников в приказ,
- выбираем группу, из которой выпускаются дети,
- отмечаем выпускающихся детей в подгруженном списке группы галочками
- и создаем приказ о выпуске.

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о переводе на следующий год. Система sadik

Приказы о переводе на следующий год. Этими приказами детей из текущего года переводят в группы будущего года. Не путать с приказами о переводе из группы в группу, которые переводят детей в рамках одного года(!)

 Книга движения воспитанников / Добавление документа о движении

 Добавить воспитанников в приказ

Документ 

Учебный год	2022/2023
Тип документа	Перевод на следующий год 
Подтип документа	Обычный 
№ документа	234
Дата документа	31.08.2023 

Воспитанники

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о переводе на следующий год. Система sadik

Приказы о переводе на следующий год.

Группа выбытия – это группа текущего года, откуда будут переводиться дети на следующий год.

Группа зачисления – это группа будущего года, в которой будут находиться дети в 2023/24 учебном году.

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Добавить воспитанников в приказ" (Add students to the order). The dialog contains the following elements:

- A header bar with the text "Добавить воспитанников в приказ".
- A section titled "Выберите требуемый список воспитанников для движения:" (Select the required list of students for movement:).
- A radio button selection with "Список зачисленных в ОО" (List of students enrolled in the OO) selected.
- Two dropdown menus: "Группа выбытия" (Group of departure) with the value "ГКП Жаворонки вторая младшая" (GKP Zavoronki second youngest) and "Группа зачисления" (Group of admission) with the value "Неваляшки средняя" (Nevalyashki middle).
- Two buttons at the bottom: "Добавить" (Add) and "Отмена" (Cancel).

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о переводе на следующий год. Система sadik

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аналитика

← Книга движения воспитанников / Список зачисленных в ОО

Фильтр

➕ Добавить воспитанников в приказ

Выбранные воспитанники (6)

<input checked="" type="checkbox"/>	№ п/п	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Еговкин Василий Егорович
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Орлова Полина Егоровна
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Прохоров Тимофей Антонович
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Савин Михаил Александрович
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Туев Оскар Максимович
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Халява Павел Евгеньевич

Можно переводить всей группой

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Приказы о переводе на следующий год. Система sadik

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аналитика

← Книга движения воспитанников / Редактирование документа о движении

Сохранить

Восстановить

Добавить воспитанников в приказ

Удалить воспитанников из приказа

Документ

Учебный год 2022/2023

Тип документа Перевод на следующий год

Подтип документа Обычный

№ документа 234

Дата документа 31.08.2023

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	
ГКП Жаворонки вторая младшая => Неваляшки средняя		
1	Еговкин Василий	Мужской
2	Орлова Полина	Женский
3	Прохоров Тимофей	Мужской
4	Савин Михаил	Мужской
5	Туев Оскар	Женский
6	Халява Павел	Женский

Приказ создан

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Форма 85-К. Система sadik

Форма 85-К отправляется на печать, выгружается в Excel и закрывается на титульной странице формы. В закрытую форму изменения уже нельзя внести, она закрывается до 20 сентября. И может быть закрыта в **закрытом** году.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Статистическая отчетность / 85-К

Закрыть форму Экспорт в Excel На печать

Раздел: Титульный лист

На уровне УО формируется сводный отчет.

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Закрытие 2022-2023 уч. года. Система sadik

1 сентября в разделе «Планирование – Учебный год и периоды» появится кнопка «Открыть новый учебный год»

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | в будущий уч.год

Учебный год и периоды | 45 | ?

ОТКРЫТЬ НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД | Выходные дни

Учебные периоды

Изменить | Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
Год		

Информация о каникулах

Изменить | Каникулы и группы

Дата	Название
------	----------

При нажатии на кнопку старый 2022/23 учебный год будет заархивирован. Данные этого года станут недоступными для редактирования (кроме закрытия формы 85-К), но доступными для просмотра. Интерфейс 2023/24 года станет единственным, синим, текущим годом. Все приказы будут создаваться уже в 2023/24 году.

И так до нового переходного периода.

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Заккрытие 2022-2023 уч. года. Система sadik

1 сентября в разделе «Планирование – Учебный год и периоды» появится кнопка «Открыть новый учебный год»

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

в будущий уч.год

Учебный год и периоды

Учебный год

ОТКРЫТЬ НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Выходные дни

Учебные периоды

Изменить | Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
Год		

Информация о каникулах

Изменить | Каникулы и группы

Дата	Название
------	----------

Если при открытии года система выдала сообщение, **читайте его внимательно.** Обычно система поименно сообщает, кого оставили в 2022/23 году, то есть не перевели на следующий год, и что мешает открытию нового года!!! Не спешите жать на кнопку открытия года 1 сентября. Это можно сделать и 20 сентября, когда списочный состав групп будет утвержден окончательно!!!

Сотрудник ДОО. Переход на следующий год. Заккрытие 2022-2023 уч. года. Система sadik

Как «утрясти» списочный состав групп в переходный период?

Предположим, что Иванова перевели на следующий год приказом из **младшей** группы в **среднюю № 1**, а через какое-то время решили, что лучше, если Иванов будет посещать группу будущего года **средняя № 2**. Что делать???. **НЕ СОЗДАВАЙТЕ** в будущем году приказ о переводе из группы в группу: из средней № 1 в среднюю № 2.

Идем в приказ о переводе на следующий год, который находится в текущем году, заходим в этот приказ, щелкнув по его номеру, помечаем Иванова галочкой и удаляем воспитанника из приказа о переводе на следующий год. Где будет Иванов? – Правильно, в текущем году в младшей группе, то есть там, где он числился до создания приказа о переводе на следующий год.

Затем мы заходим в приказ о переводе на следующий год, щелкнув по его номеру, добавляем воспитанника в приказ, указываем группу выбытия – **младшая**, а группу зачисления **средняя № 2** и отмечаем Иванова галочкой. Таким образом, мы скорректировали списочный состав групп 2023/24 года, без создания приказов о переводе из группы в группу в рамках будущего года.

И именно так надо поступать!!!



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



УСПЕХОВ В РАБОТЕ!!!

АО «ИРТех»

e-mail: support@ir-tech.ru