



**Сопровождение процесса
обучения школьников в рамках
проекта «Сетевой учитель
Новосибирской области» с
использованием РСДО**

**Нормативная документация по проекту
«Сетевой учитель» на 2024/25 учебный год
(<http://sdo.edu54.ru/>)**

Приказ ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО «Об организационно-методическом сопровождении проекта «Сетевой учитель НСО» №1092-од от 24.06.2023 (Порядок)

Письмо заместителя министра образования НСО «Об организационно-методическом сопровождении проекта «Сетевой учитель НСО» в 2024-2025 уч.г. №7408-03-10/25 от 26.06.2024

Приказ министерства образования НСО «О реализации проекта «Сетевой учитель Новосибирской области» в 2024-2025 учебном году» №1364 от 10.09.2024

Письмо министерства образования НСО «Об оплате в рамках проекта «Сетевой учитель НСО» №13809-03-10/25 от 24.11.2023

Электронное обучение

- **Электронное обучение** предполагает максимальное включение самостоятельного изучения обучающимися учебного материала с использованием современных электронных средств, коммуникативных систем, индивидуализации обучения **под руководством тьютора** с использованием учебно-методических пособий, способствующих самообучению и самоконтролю знаний.
- Для повышения эффективности обучения при взаимодействии **«обучающийся-тьютор»** необходимо максимально активизировать обучающихся, а также подготовить обучающихся к использованию технических средств.



СЕТЕВОЙ УЧИТЕЛЬ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

[О ПРОЕКТЕ](#)[НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ](#)[НОВОСТИ](#)[КООРДИНАТОРЫ](#)[ПРЕССА О НАС](#)[ЧАВО](#)

Главная » Нормативные документы

Шаблоны документов

[Должностная инструкция муниципального координатора](#)[Должностная инструкция школьного координатора](#)[Должностная инструкция сетевого педагога](#)[Должностная инструкция тьютора](#)[Примерная форма приказа о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ](#)[Форма заявления от родителей обучающихся](#)

<http://sdo.edu54.ru/doc>

s

2. Должностные обязанности

Тьютор:

2.1. Курирует образовательный процесс в виртуальных учебных группах.

2.2. Готовит помещение и технические средства для проведения занятия с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения.

2.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».

2.5. Присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, оказывает помощь при входе в систему.

2.7. Контролирует ход обучения согласно сетевому расписанию, обеспечивает соблюдение дисциплины.

2.8. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся, во время проведения учебных занятий при использовании дистанционных форм обучения.

2.9. Поддерживает связь с сетевым преподавателем.

2.10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

2.12. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по ОО.

3. Права

Тьютор имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Принимать соответствующие меры по установлению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом–организатором своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими материалами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.6. Повышать квалификацию.

3.7. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от образовательных учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.9. Принимать соответствующие меры по устранению причин, создающих препятствия для осуществления педагогом-организатором своих функциональных обязанностей и другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов образовательной организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Тьютор

(из Порядка организационно-методического сопровождения проекта «Сетевой учитель»)

- 1) осуществляет методическую и организационную помощь учащимся в рамках изучаемой программы с использованием средств дистанционного обучения;
- 2) курирует образовательный процесс в виртуальных учебных группах;
- 3) готовит помещение и технические средства для проведения занятия с использованием ДО;
- 4) проводит инструктаж учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения (обучение навыкам работы в образовательной среде с применением ДОТ);
- 5) проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- 6) сопровождает все дистанционные занятия виртуальных групп по сетевому расписанию, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья учащихся;
- 7) обеспечивает учащимся возможность полноценной работы в РСДО и ИКОП «Сферум», оказывает помощь при входе в систему;
- 8) контролирует ход обучения согласно сетевому расписанию, обеспечивает соблюдение дисциплины;
- 9) поддерживает связь с сетевым преподавателем.

Как организовать работу тьютора?

Как преподаватель, ведущий учебный процесс, тьютор должен проводить индивидуальные вводное (вступительное) и итоговое (заключительное) занятия с обучающимися.

На вводном занятии тьютор:

- проводит ТБ при работе в компьютерном классе;
- знакомит с системой обучения Moodle;
- обучает детей как войти в курс, знакомит с основными ресурсами курса, показывает способы представления ответов учителю при выполнении заданий, учит создавать внутренние сообщения учителю.
- показывает возможности просмотра оценок за обучение;
- мотивирует обучающихся на самообразование и организацию самостоятельной деятельности.

Организация деятельности

РСДО

Публикация учебных материалов,
оформление практических заданий
Общение с обучающимися в
форумах, личных сообщениях

 BigBlueButton

Проведение дистанционных
уроков в формате видеосвязи
Запись видео уроков

РСДО

Публикация учебных материалов,
оформление практических заданий
Проведение дистанционных уроков
в формате видеосвязи
Запись видео уроков

 сферум

Общение с обучающимися в чате

 сферум

Публикация учебных материалов
(дата урока, материалы, домашнее
задание)
Общение с обучающимися в чате
Проведение дистанционных уроков
в формате видеосвязи
Запись видео уроков

67 учителей выбрали РСДО + ВВВ;

24 педагога - Сферум

Вход на курсы РСДО

rsdo.edu54.ru

https://school.nso.ru/recover'. At the bottom of the page, there is a language selector 'Русский (ru)' with a dropdown arrow and a button 'Уведомление о файлах cookie'." data-bbox="333 151 661 854"/>

Региональная система
дистанционного
обучения

Логин или адрес электронной почты

Пароль

Вход

Забыли пароль?

Войти с использованием учетной записи:

ГИС "Электронная школа"

Вы в первый раз на нашем сайте?

Уважаемые пользователи!

Если вы заходите на сайт через ГИС "Электронная школа", восстановить пароль вы можете только на сайте ГИС "Электронная школа" <https://school.nso.ru/recover>

Русский (ru) ▾

Уведомление о файлах cookie

Вводим логин и пароль
для входа РСДО

Ввод логина и пароля (авторизация на сайте)

Вид страницы после входа

Чтобы просмотреть и изменить личную информацию, щёлкните мышью на картинке с «пустым» изображением (без вашего пока фото)



О пользователе

Оценки

Календарь

Сообщения

Личные файлы

Отчеты

Настройки

Язык

Переключиться к роли...

Выход

После того, как вы ввели логин и пароль и нажали «Вход», появится страница **Личного кабинета** пользователя. Здесь вы можете проверить и отредактировать вашу персональную информацию

С возвращением, Вержанская! 🖐️

В начало Настройки

Объявления

Добавить новую тему

Семинар о реализации
от Сергеева Анна Ал



Вержанская Валентина Ильинична Сообщение

Преподаватель РСДО

Подробная информация о пользователе

[Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты
viv@edu54.ru (Видно другим участникам курса)

Город
Новосибирск

Часовой пояс
Asia/Novosibirsk

Разное

Записи блога

Заметки

Мои сертификаты

Сообщения форумов

Темы форумов

Учебные планы

Информация о курсах

Участник курсов

Применение технологий VR/AR в образовании
27.03.2023-10.04.2023

Отчеты

Сегодняшние события

Все события

Краткий отчет

Полный отчет

Статистика

14.09.2023 в рамках реализации регионального проекта «Сетевой учитель Новосибирской области» состоялся семинар в «Основные направления и задачи проекта «Сетевой учитель Новосибирской области» в 2023/2024 учебном году»

Содержание и структура курсов в РСДО

РСДО В начало Личный кабинет Мои курсы Администрирование

Режим редактирования

×

▼ «Организация работы т...

Объявления

Здесь собраны общие во...

Сертификаты

Вопросы и ответы

Ссылка на запись вебина...

Презентация семинара

Правила по технике безо...

Сайт проекта СДШ

Дополнительные материа...

Семинар

▼ Работа с элементами ку...

Авторизация в дистанцио...

Личный кабинет. Создани...

Создание личного про...

Обмен внутренними соо...

Обмен внутренними со...

Работа с ресурсами

Пример ссылки на док...

Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▼

▼ «Организация работы тьютора при дистанционном обучении обучающихся» [Свернуть всё](#)

Объявления

Здесь собраны общие вопросы и ответы на них, связанные с изучением курса

Сертификаты [Отметить как выполненный](#)

Вопросы и ответы

Ссылка на запись вебинара 23.03.2022 [Скрыто от студентов](#)

Дистанционный учебный курс

Основным объектом системы Moodle является дистанционный учебный курс, имеющий модульную структуру.

Модуль – это логически завершённый раздел курса, содержащий различные **информационные ресурсы** и **интерактивные элементы**.

КУРС

Модуль 1

Модуль 2

Модуль 3

Модуль N

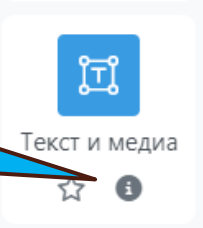
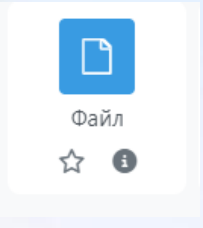
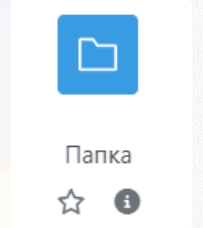


Информационные ресурсы курса

Это материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах (модулях) курса.

Они могут быть представлены в виде текста и файлов различных форматов, которые загружаются в Moodle или используются посредством ссылок на внешние сайты.

Подробная информация о ресурсе/элементе

 Текст и медиа	Ресурс «Текст и медиа» позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения могут быть использованы: - Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением; - Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса; - Для добавления краткого описания в разделе курса.
 Файл	«Файл» – размещённый в курсе файл любого формата (текст, графический, аудио, видео, мультимедиа) с возможностью скачивания
 Папка	Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

Информационные ресурсы курса

Это материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах (модулях) курса.

Они могут быть представлены в виде текста и файлов различных форматов, которые загружаются в Moodle или используются посредством ссылок на внешние сайты.

 Страница  	Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например LearningApps. Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.
 Книга  	Модуль «Книга» позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.
 Гиперссылка  	Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (напр. документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы. Есть варианты отображения Гиперссылки: встроенной в страницу или открывающейся в новом окне.

Интерактивные элементы курса

Они позволяют **контролировать** усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом и **организовать взаимодействие** обучающихся с преподавателем и между собой.

 Задание ☆ ⓘ	Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.
 Тест ☆ ⓘ	Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.
 Лекция ☆ ⓘ	Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

Интерактивные элементы курса

Они позволяют **контролировать** усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом и **организовать взаимодействие** обучающихся с преподавателем и между собой.

 Глоссарий ☆ ⓘ	Модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию. Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или учениками (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.
 Вики ☆ ⓘ	Модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать.
 Форум ☆ ⓘ	Модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени. Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или учащимися (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Интерактивные элементы курса

Они позволяют **контролировать** усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом и **организовать взаимодействие** обучающихся с преподавателем и между собой.

 Чат  	Модуль «Чат» позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени. Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.
 Опрос  	Модуль «Опрос» позволяет учителю задать один-единственный вопрос и предложить несколько возможных ответов. Опросы могут быть использованы: в качестве быстрого голосования для выбора темы или для быстрой проверки понимания.
 Анкета  	Модуль «Анкета» обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения. Отметим, что эти анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элемент курса «Обратная связь».

Интерактивные элементы курса

Они позволяют **контролировать** усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом и **организовать взаимодействие** обучающихся с преподавателем и между собой.

 Обратная связь  	Модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.
 База данных  	База данных позволяет участникам создавать, корректировать записи и искать записи из их набора. Структура записей определяется с использованием различных типов полей, таких как краткий текст, раскрывающийся список, текстовая область, URL-адрес, изображение или файл.
 Семинар  	Модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать ученические работы, созданные в виде любых файлов, например, документы Word или PowerPoint.

Задания

Элементы



Задание

Задание – достаточно простой инструмент, позволяющий преподавателю подготовить задание (задачу, практическую или лабораторную работу), собирать и оценивать отчеты обучающихся, предоставлять отзывы.

В качестве ответа обучающиеся могут отправлять преподавателю любые файлы (документы Word, таблицы, изображения, аудио- или видео файлы), а также вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

Задание можно использовать и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства), и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом обучающегося или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами или другими методами. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Общая **схема работы** с Заданием выглядит следующим образом:

1

Формирование задания преподавателем

- Вводит **текстовое описание** задания и доп. материалы.
- Определяет сроки **начала** и **окончания выполнения** задания.
- Выбирает **тип представления ответов**: в виде текста или в виде файла (файлов).
- Определяет **количество попыток** выполнения задания.
- Настраивает **параметры оценки**: в баллах или с помощью нечисловой шкалы.

2

Выполнение задания обучающимся

- Представляет ответ в виде **текста** или в виде **файла** в зависимости от настроек, сделанных преподавателем.
- Имеет возможность сделать **несколько попыток** ответа (если это разрешено в настройках Задания).

3

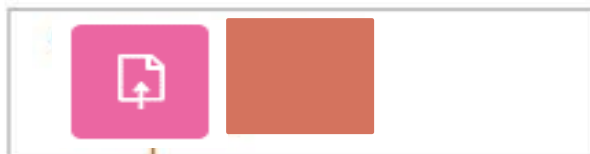
Оценивание ответов преподавателем

Формирует **отзыв** (комментарий) на выполнение Задания.

Выставляет **итоговую оценку** в Журнал оценок.

Действия обучающегося

Открывает задание, щелкнув на его названии на странице курса.



Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.
 Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 14 час.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Добавить комментарий...
 Сохранить комментарий | Отмена

Добавить ответ на задание

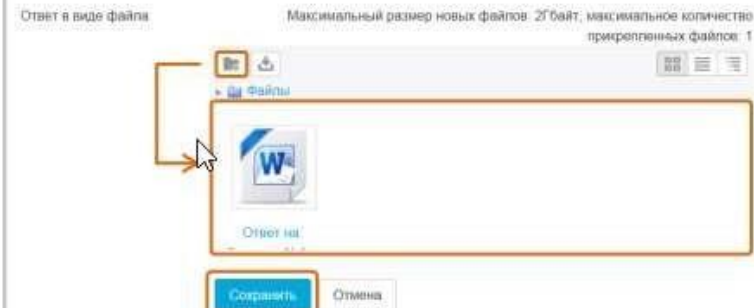
Внесение изменений в представленную работу

На открывшейся странице обучающийся увидит: текст задания, состояние ответа и оценивания, срок сдачи ответа, а также имеет возможность добавить свой комментарий (например, о трудностях, с которыми он столкнулся при выполнении задания).

Выполняет задание, а затем, нажав кнопку «Добавить ответ на задание», загружает ответ (в данном случае в виде файла).

Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.
 Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".



Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.
 Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 13 час.
Последнее изменение	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:16
Ответ в виде файла	Ответ на Задание №1 - Аноним.docx

Комментарии к ответу
 Комментарии (0)

Редактировать ответ

Внесение изменений в представленную работу

На странице с заданием произойдут изменения: появится запись о предоставлении ответа и ссылка на файл ответа.

До последнего срока сдачи задания обучающийся может редактировать ответ (если это разрешено преподавателем в настройках Задания).

Добавить ответ на задание

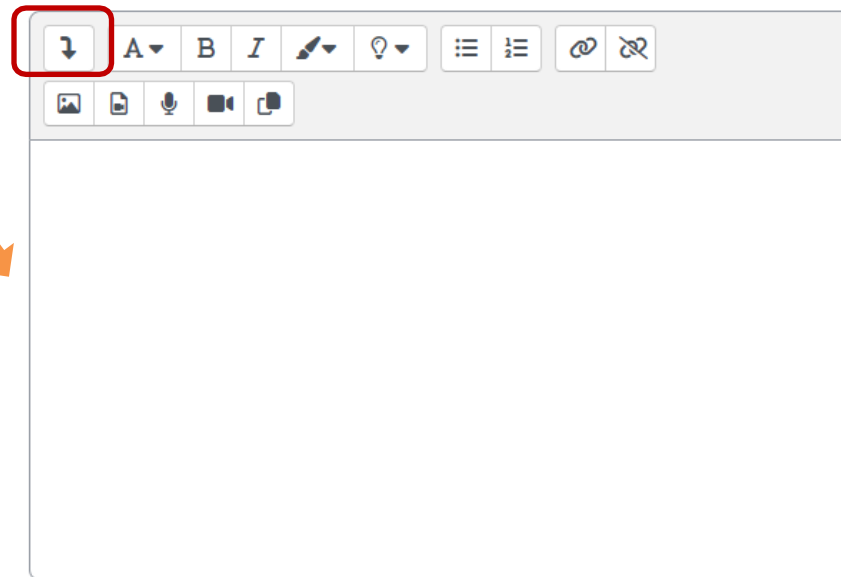
Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы на задание еще не представлены
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Возможности предоставления ответа учителю

▼ Добавить ответ на задание

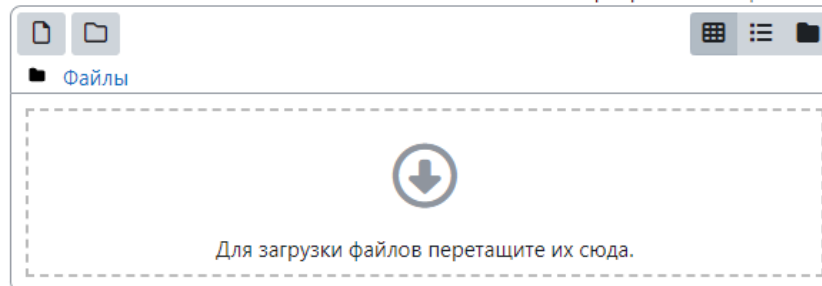
Ответ в виде текста



A rich text editor interface with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for undo (a red box highlights this icon), bold (B), italic (I), text color (A with a color dropdown), background color (a color box), bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a large, empty text area for writing the answer. An orange arrow points to the left side of this text area.

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 5 Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



A file upload interface. At the top, there are icons for a document and a folder, and a 'Файлы' (Files) label. Below this is a dashed rectangular box containing a large downward arrow icon. Below the box, the text reads: 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.' (To upload files, drag them here.)

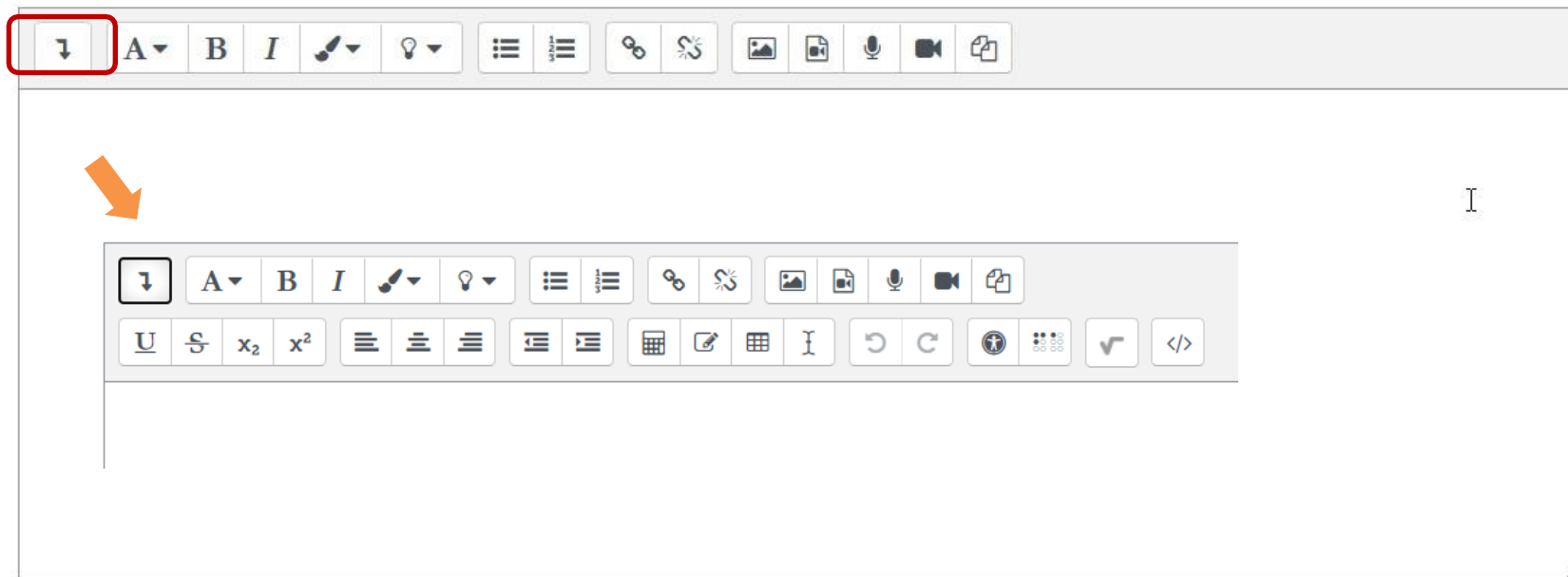
Сохранить

Отмена

Дополнительные кнопки

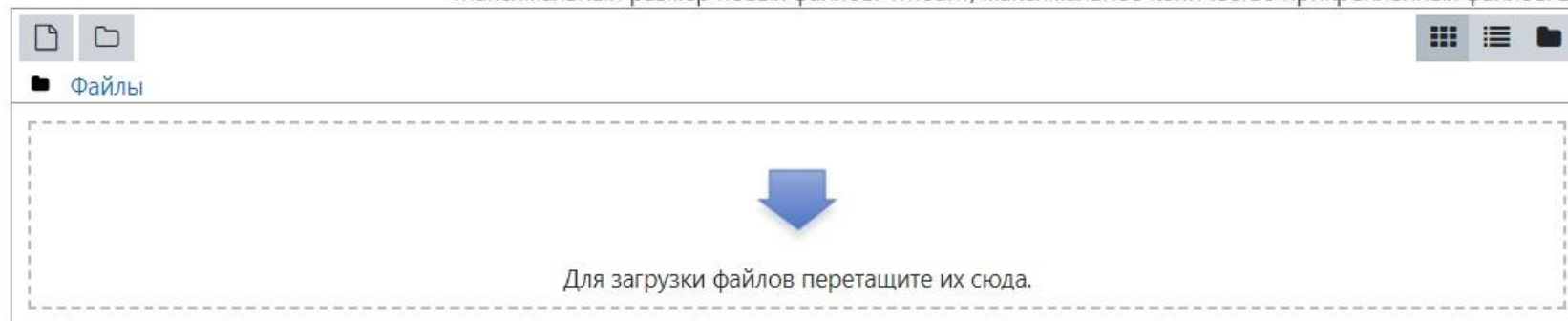
Ответ к уроку 2

Ответ в виде текста



Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 1Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20



Лекция

Элементы

Лекция

Действия обучающегося

Обучающийся, щёлкнув по названию Лекции на основной странице курса, увидит первую **информационную страницу** с одной или более кнопками, выбирая которые, он может перемещаться по Лекции.

Когда используется **страница вопросов**, следующая страница даёт комментарий на ответ обучающегося и переход к определенной странице Лекции, если это задано преподавателем.

Лекция **заканчивается**, когда обучающийся удовлетворит всем критериям, которые установил преподаватель (правильные ответы на вопросы, переходы по конкретному ряду страниц или следование определённом пути).

Лекция №1

Попытка: 5
Страница №1

Будет показан номер попытки пройти Лекцию.

Пробная информационная **страница** Лекции для иллюстрации возможностей этого интерактивного элемента.



Лекция

Далее

Закончить лекцию

Лекция №1

Какую версию Moodle Вы изучаете в данном курсе?

- ☐ Версию 3.2.
☐ Версию 2.5.

В случае неправильного ответа.

В случае правильного ответа.

Отправить

Лекция №1

Поздравления - лекция завершена

Оценка за ответы на вопросы: 1 из 1

Ваша текущая оценка: 100.0 из 100

[Пересмотр лекции](#) [Вернуться к Пробный курс](#) [Посмотреть оценки](#)

Возможные действия обучающегося после прохождения Лекции.

Отображение на экране может изменяться в соответствии с тем, как преподаватель настроил Лекцию. Например, может отображаться или нет список страниц лекции в нижней части экрана; текущая накопленная итоговая оценка.

Лекция №1

У вас осталось 1 попыток

Вы ответили неправильно. Хотите снова попробовать ответить на вопрос? (Даже в случае верного ответа его результат не будет засчитан в Вашей итоговой оценке.)

Какую версию Moodle Вы изучаете в данном курсе?

Ваш ответ: Версию 2.5.

Это неправильный ответ

☐ Да, мне хотелось бы попробовать еще раз
☐ Нет, я просто хочу перейти к следующему вопросу

Два возможных варианта действий обучающегося в случае неправильного ответа.

Преподаватель на вкладке **Просмотр**, увидит почти то же самое (но появится меню сверху страницы и не будут показаны оценки).

Лекция №1

[Просмотр](#) [Поздравления](#) [Оценки](#) [Оценки всех](#)

Поздравления - лекция завершена

Пожалуйста, оцените (только для студентов)

Только студенты могут повторно проходить лекцию

[Вернуться к Пробный курс](#) [Посмотреть оценки](#)

Лекция. Вид для ученика

Повышение квалификации / ПОС_тьютор_2023_2024 / Пример построения у

Пример построения урока

Получить оценку

К настоящему времени Вы заработали баллов: 0 из 0 возможных.

• •

Мы поговорим о четырех арифметических действиях.

Обратите внимание на оформление текста. Вы можете использовать все при форматирования, вставку изображений, ссылок на материалы курса и файлы

Это карточка-рубрикатор. Мы здесь показываем текст, введенный в карточку рубрикатор. Карточка - синоним слова "страница". Название этой страницы отображается в содержании урока слева.

В нижней части страницы вы можете выбрать переход к материалам урока

Переход к следующей странице

Мы остаемся на текущей странице

Вы прошли 10% лекции

10%

Повышение квалификации / ПОС_тьютор_2023_2024 / Пример построения урока

Пример построения урока

Получить оценку

К настоящему времени Вы заработали баллов: 0 из 0 возможных.

Поговорим о сложении... Здесь может приводиться теоретический материал...

После теоретического материала ученик должен ответить на вопрос. Здесь приведен вопрос с множественным выбором.

Сколько будет $2+2$?

☐ 3

☐ 4

☐ 5

Отправить

Вы прошли 20% лекции

20%

Содержание
информационной
страницы лекции

Страница лекции с
проверочным вопросом

Результаты прохождения лекции

Обучающийся может увидеть результаты двумя способами:

- сразу после прохождения лекции, нажав кнопку **Посмотреть оценки;**
- с помощью кнопки **Оценки** в левой части экрана Moodle.

Лекция №1
Поздравления - лекция завершена

Оценка за ответы на вопросы: 1 из 1
Ваша текущая оценка: 100.0 из 100

Посмотреть оценки

Появится Журнал оценок.

Отчет по пользователю - Олег Афонин

Обзорный отчет | Отчет по пользователю

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Лекция №1	45,05 %	83,33	0-100	83,33 %		37,54 %

Тип вопроса ЭССЕ

- Этот тип вопроса учителя могут использовать в тех случаях, когда желают получить от ученика развернутый ответ на вопрос или небольшой рассказ (сочинение). В отличие от других типов вопросов, вопрос «Эссе» невозможно автоматически оценить.
- Учитель выставляет оценки за вопросы этого типа «вручную».** Вопрос типа «Эссе» подобен по назначению Заданию с ответом в виде текста и может быть использован во всех случаях, когда нет возможности применить какой-либо вопрос специального типа.

Результаты прохождения лекции.

Видит преподаватель



Повышение квалификации / ПОС_тьютор_2023_2024 / Пример построения урока / **Отчеты**

 **Пример построения урока**

Лекция Настройки **Отчеты** Дополнительно ▾

Обзор ▾

Обзор

Не было попыток пройти лекцию.

Повышение квалификации / ПОС_тьютор_2023_2024 / Пример построения урока

 **Пример построения урока**

Лекция Настройки **Отчеты** Дополнительно ▾

Получить оценку

Редактировать лекцию **Оценить эссе**

В настоящее время лекция находится в режиме предварительного просмотра. 

Результаты прохождения лекции. Оценки.

Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"

КурсНастройкиУчастникиОценкиОтчетыДополнительно

«Организация работы тьютора при дистанционном обучении обучающихся»

Объявления

Здесь собраны общие вопросы и ответы на них, связанные с изучением курса

Сертификаты

Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель": Просмотр: Отчет по пользователю

КурсНастройкиУчастникиОценкиОтчетыДополнительно

Отчет по пользователюУч5 Учен5 Ученик5

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"	-	-	0-100	-		
Итого в категории «Знакомство с основными элементами учебного курса»	-	-	0-100	-		

ФИО ученика

Оценка ученика

Диапазон оценок, но оценки пока нет

Тест



Тест



Действия обучающегося

Чтобы пройти тест, обучающийся должен щелкнуть на названии теста на странице курса, затем в открывшемся окне нажать кнопку **Начать тестирование**.

Четвертая тема курса



Тест №1

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

После этого откроется **страница с тестом**. Обучающийся должен выбрать ответ и нажать кнопку **Следующая страница** (если вопросы теста расположены на отдельных страницах).

Пробный курс

Личный кабинет / Курсы / ПРБ / Четвертая тема курса / Тест №1

На странице теста также могут быть указаны сроки тестирования, количество попыток и/или оставшееся время до окончания теста (если эти настройки были установлены преподавателем).

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Выберите один ответ:

- ☒ а. В 1799 году.
- ☐ б. В 1795 году.
- ☐ в. В 1805 году.

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ



Закончить попытку

Имеется два альтернативных способа навигации по тесту: с помощью кнопок внизу страницы или с помощью блока навигации вверху справа (просто щелкайте на пиктограммах с номерами страниц).

Следующая страница

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос

В каком году родился великий русский поэт Михаил Юрьевич Лермонтов?

Выберите один ответ:

- ☐ а. В 1805 году.
- ☒ б. В 1812 году.
- ☐ в. В 1814 году.

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ



Закончить попытку

Предыдущая страница

Закончить попытку

После ответа на все вопросы следует нажать кнопку **Закончить попытку**.

Появится промежуточное окно, в котором обучающемуся будет предложено либо **Вернуться к попытке** (это дает возможность исправить ответы до их отправки), либо **Отправить все и завершить тест** (после этого исправить ничего не удастся).

Тест №1

Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен

Вернуться к попытке

Отправить все и завершить тест

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1

2

Закончить попытку

Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить все и завершить тест

Отмена

Возникнет еще одно окно с дополнительным **подтверждением** правильности сделанного выбора – это защита от случайного нажатия кнопки «Отправить все и завершить тест».

После этого обучающийся увидит **страницу с обзором результатов тестирования**, где также указаны правильные ответы на вопросы теста.

Тест начат

Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:05

Состояние

Завершено

Завершен

Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:10

Прошло времени

4 мин. 33 сек.

Оценка

1,00 из 2,00 (50%)

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1

2

Показать одну страницу

Закончить обзор

Вопрос 1

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Отметить вопрос

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Выберите один ответ:

☒ a. В 1799 году. ✓

☐ b. В 1805 году.

☐ c. В 1795 году.

Ваш ответ верный.

Правильный ответ: В 1799 году.

Вопрос 2

Неверно

Баллов: 0,00 из 1,00

Отметить вопрос

В каком году родился великий русский поэт Михаил Юрьевич Лермонтов?

Выберите один ответ:

☐ a. В 1805 году.

☒ b. В 1812 году. ✗

☐ c. В 1814 году.

Ваш ответ неправильный.

Правильный ответ: В 1814 году.

Нажав кнопку **Завершить обзор**, обучающийся попадет на страницу с итоговыми результатами всех попыток тестирования.



Глоссарий

Глоссарий

Элемент **Глоссарий** позволяет преподавателю или/и обучающимся создавать и поддерживать словарь терминов и понятий, используемых в курсе, или собирать и систематизировать ресурсы (например, хранить видео, изображения и звуковые файлы).

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи.

Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору.

Записи могут быть одобренны по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин (выделяется в тексте цветом).

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или обучающимися (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в Журнал оценок.

Глоссарий

Создание записей Глоссария

- Щелкнув на названии Глоссария в курсе, вы увидите **страницу Глоссария**, который пока не содержит ни одной записи (пуст).

Четвертая тема курса



ГЛОССАРИЙ
Глоссарий

- Щелкните кнопку **Добавить новую запись** и появится окно для ее настройки и редактирования.

Введите **слово**, его **определение** и **ключевые слова**, с которыми слово связано по смыслу (по желанию).

Глоссарий

Найти ☒ Полнотекстовый поиск

[Добавить новую запись](#)

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | [А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | [Все](#)

В этом разделе не найдено ни одной записи

Включение этой возможности позволяет автоматически связывать гиперссылками слова и фразы, встречающиеся в курсе, с совпадающими записями глоссария.

Если вы хотите, чтобы некоторый текст не связывался, тогда вы можете заключить его в теги <nolink> и </nolink>

Чтобы включить эту возможность, необходимо включить автоматическое связывание на уровне глоссария.

Если автоматическое связывание включено, тогда включение этой опции приведет к связыванию только целых слов.

Например, запись «конструктив» не создаст ссылку со словом «конструктивизм».

Этот параметр определяет, необходимо ли точное совпадение с учетом регистра при выполнении автоматического связывания с записью.

Вы можете дополнительно приложить один файл (например, изображение или документ Word) с вашего компьютера в запись глоссария. Файл загружается на сервер и хранится с вашей записью. Если вы измените запись и прикрепите новый файл, предыдущий файл будет замещен.

Глоссарий

Общее

Слово

Дарвинизм

Определение

Основанная на учении Ч. Дарвина материалистическая теория происхождения и развития видов животных и растений путем естественного отбора, учение о законах развития живой природы.

Ключевое(ые) слово
(а)

естественный отбор
живая природа

Вложение

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 99

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Как и главное слово, эти слова в тексте курса также будут отсылать к данной записи. Каждое ключевое слово или словосочетание нужно вводить с новой строки (без разделительных знаков).

Автосвязывание

- ☐ Эта запись должна автоматически связываться
- ☐ Это слово чувствительно к регистру
- ☐ Определять соответствие только полным словам

После настройки записи нажмите кнопку **Сохранить**.

Сохранить

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *



Форум

Форумы

Элемент **Форум** - инструмент для организации асинхронного (не одновременного – «в удобном месте, в удобное время») информационного взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой в процессе обучения.

Есть несколько типов форумов на выбор: например, стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время, или форум «Вопрос-ответ», где обучающиеся должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других обучающихся.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщения на форуме.

Сообщения форума могут оцениваться. Баллы за сообщения конкретного обучающегося могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в Журнал оценок.

Стандартный форум

Вопросы и ответы

Название форума

Здесь вы можете задать любой вопрос, о том, что не совсем понятно, или о том, что не получается. Если вы можете и хотите ответить на вопрос другого участника, то можете это сделать. Мы учимся вместе!

Добавить тему для обсуждения

Описание форума (о чём форум)



Работа с Форумом

2

В открывшемся окне введите **название темы, текст сообщения** и добавьте (при необходимости) **вложенные файлы**.

Вы можете
прикрепить один или
более файлов к
сообщению форума.
Если вы прикрепите
изображение, оно
будет показано после
текста сообщения.

Закрепленные обсуждения будут показываться в верхней части форума.

Вы можете выбрать, можно ли отправлять сообщения на форум только с определенной даты, и отображать их только в определенный период времени.

Нажмите кнопку  **Отправить в форум.**

Общий форум

▼ Тема для обсуждений

Тема

Сообщение

Пробная тема форума

Попробуйте начать интересующую вас тему.

☒ Подписаться на эту тему

Вложение

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов:

Загрузить файл

Для загрузки файлов перетяните их сюда

☐ Закрепить

☐ Отправить уведомление о сообщении на форуме немедленно, не дожидаясь окончания периода, в течение которого разрешено редактирование сообщения

▼ Отображаемый период

Начало отображения

Конец отображения

4

Девябрь

2017

15

45

☐ Включить

4

Девябрь

2017

15

45

☐ Включить

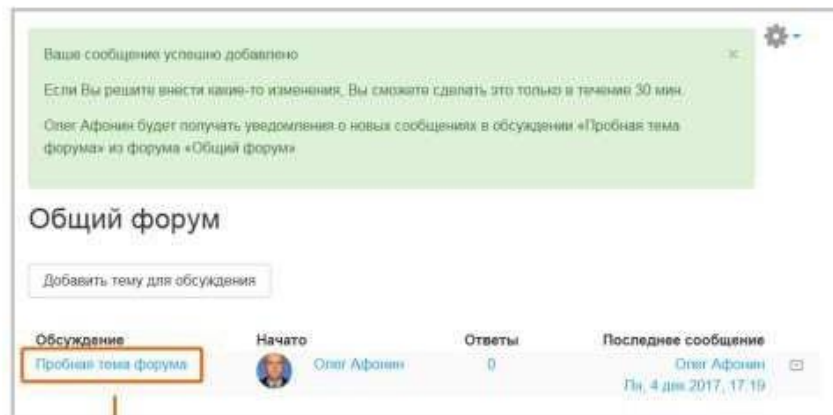
Отправить в форум

Отмена

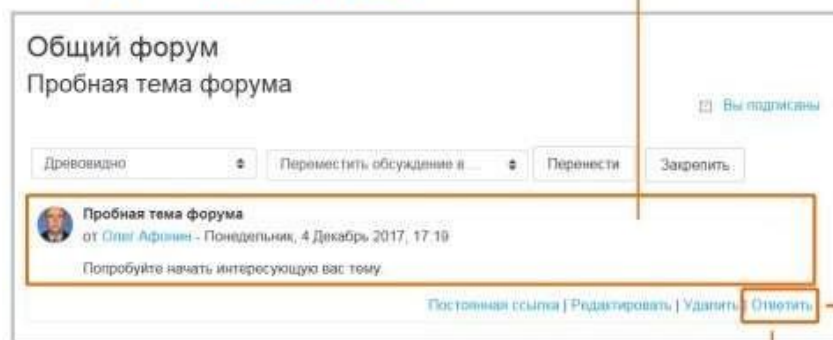
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Форум

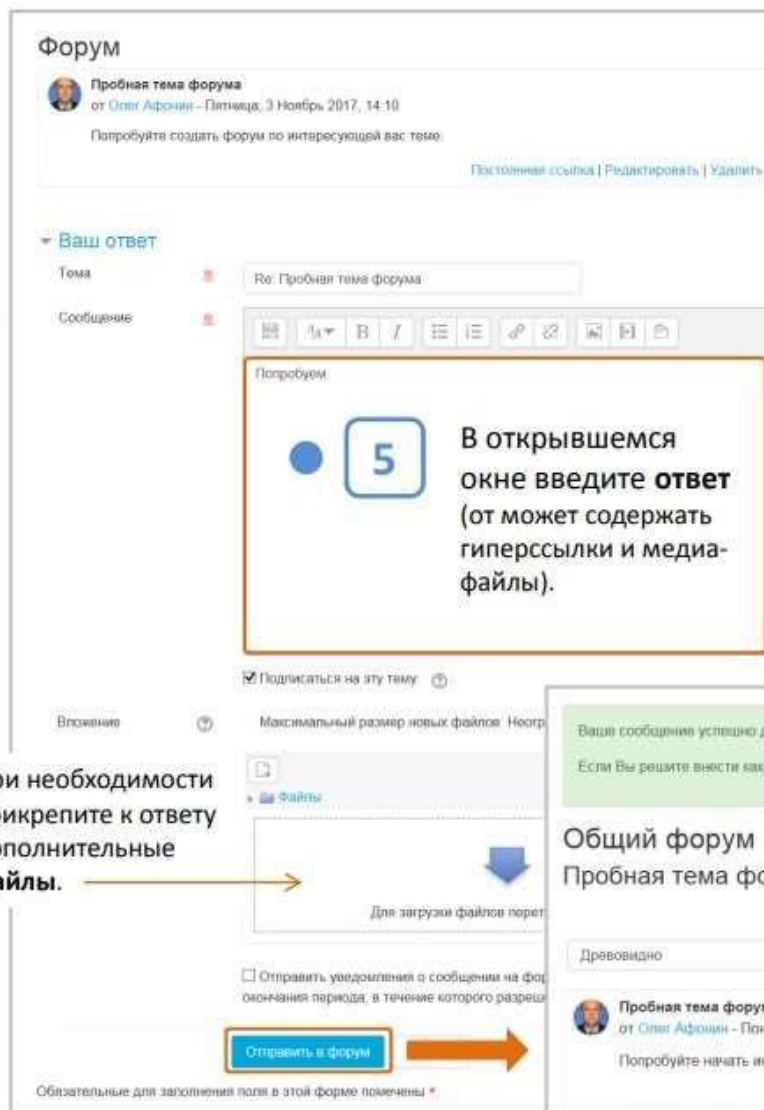
- 3 Появится **главная страница форума** с созданной **первой темой**. Указано название темы, автор, количество ответов и дата последнего сообщения.



Щелкните на **названии темы** и откроется **страница темы** с первым сообщением.



- 4 Чтобы написать ответ, щелкните на кнопке **Ответить**.



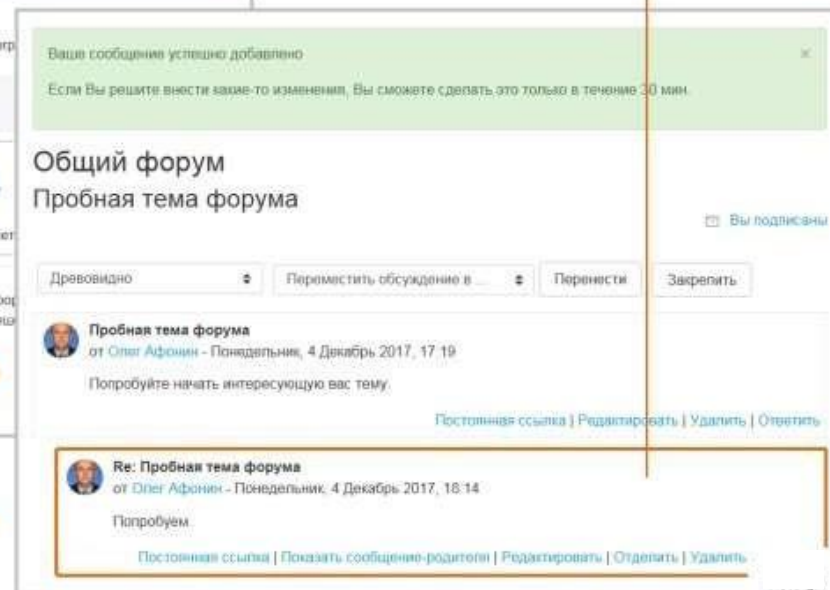
При необходимости прикрепите к ответу дополнительные файлы.

Инструменты управления форумом, расположенные на этой странице, мы рассмотрим далее.

- 5 В открывшемся окне введите **ответ** (от может содержать гиперссылки и медиа-файлы).

Мы создали **стандартный форум**, который можно использовать для **консультаций, обсуждений и других задач, где необходимо участие всех обучающихся**.

- 6 После нажатия кнопки **Отправить** в форум, появится страница темы с **добавленным ответом**.



Форум вопрос-ответ

Элементы

Форум

- Созданный форум пока пуст. Чтобы он заработал, нам необходимо добавить вопросы - нажмите на соответствующую кнопку.

Четвертая тема курса



Контрольные вопросы

Добавить новый вопрос

(В форуме пока нет ни одного вопроса)

Контрольные вопросы

Ваш новый вопрос

Тема

Вопрос 1

Сообщение

Сколько основных интерактивных элементов имеет СЭДО Moodle?

- В **Теме** пишем, например, «Вопрос 1», в **Сообщении** формулируем вопрос и нажимаем кнопку **Отправить в форум**.

- Созданный форум типа «Вопрос-Ответ» внешне выглядит также, как стандартный форум, но если в этот форум зайдет обучающийся, у него будет возможность дать ответ на ваш вопрос. При этом он не сможет прочитать ответы других пользователей.

Контрольные вопросы

Добавить новый вопрос

Обсуждение

Вопрос 1

Начато



Олег Афонин

Ответы

0

Последнее сообщение

Олег Афонин

Вт, 5 дек 2017, 08:45

Контрольные вопросы

Вопрос 1

Вы подписаны

Древовидно

Переместить обсуждение в

Перенести

Закрепить



Вопрос 1

от Олег Афонин - Вторник, 5 Декабрь 2017, 08:45

Сколько основных интерактивных элементов имеет СЭДО Moodle?

Средняя оценка:

Постоянная ссылка | Редактировать | Удалить

Ответить

Ваш ответ

Тема

Re: Вопрос 1

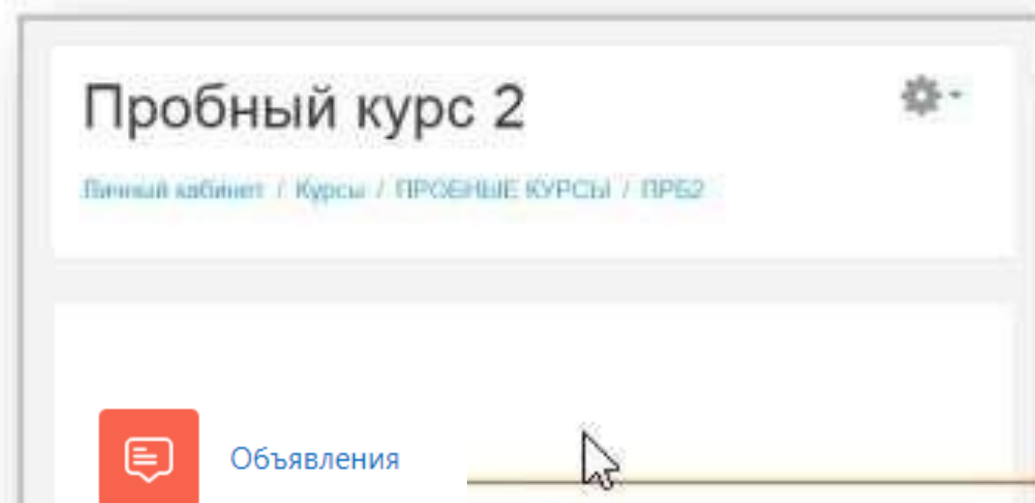
Сообщение

11 элементов

☒ Подписаться на эту тему

Новостной Форум

В любом новом курсе Moodle автоматически создается **новостной форум** для оповещения обучающихся (название по умолчанию – «Объявления»). В нем может писать **только преподаватель**. Изначально все участники курса подписаны на этот форум. Поэтому его удобно использовать для рассылки и обсуждения важных объявлений, информации о событиях и т.п.





Видеоконференция ВВВ

- Для участия в видеоконференции требуются, как минимум, наушники.
- Для участия в голосовом общении нужен микрофон.
- В зависимости от настроек модуля «Видеоконференция BigBlueButton» участники могут или не могут подключаться к сеансу без подключения Модератора.
- После подключения к сеансу Вам будет предложено настроить звук

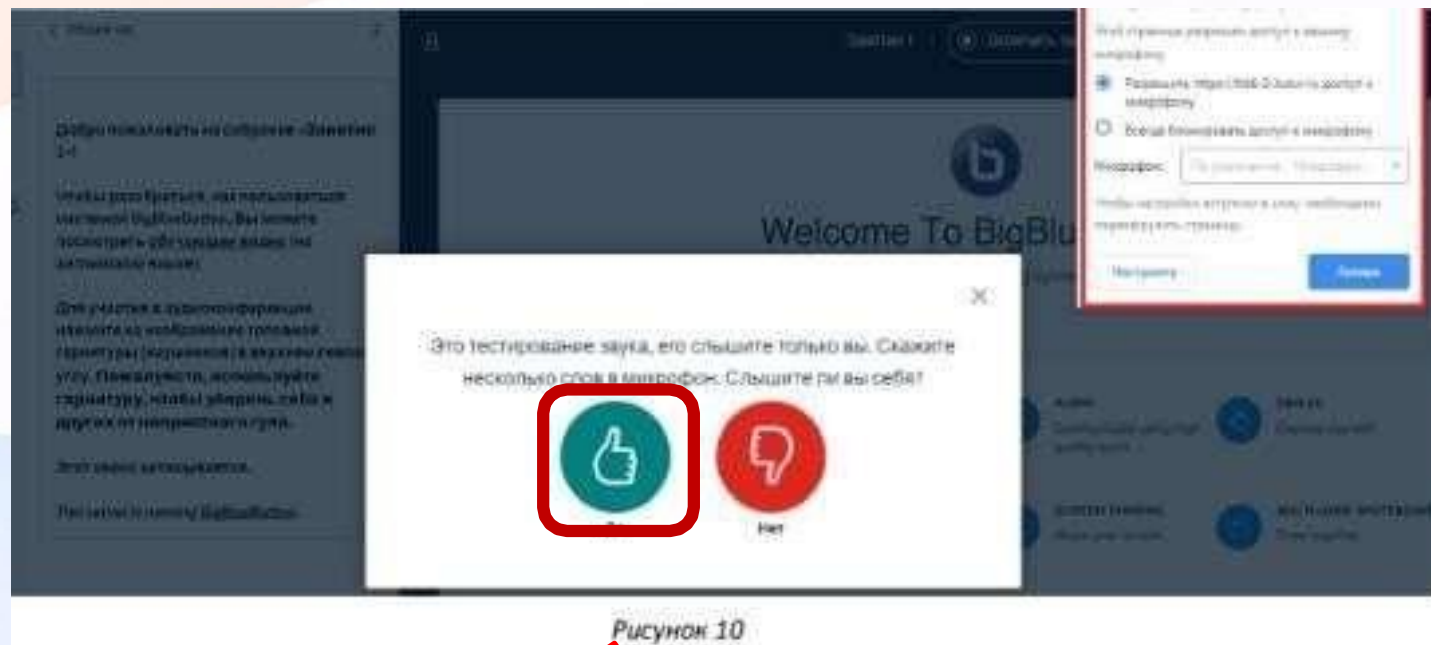
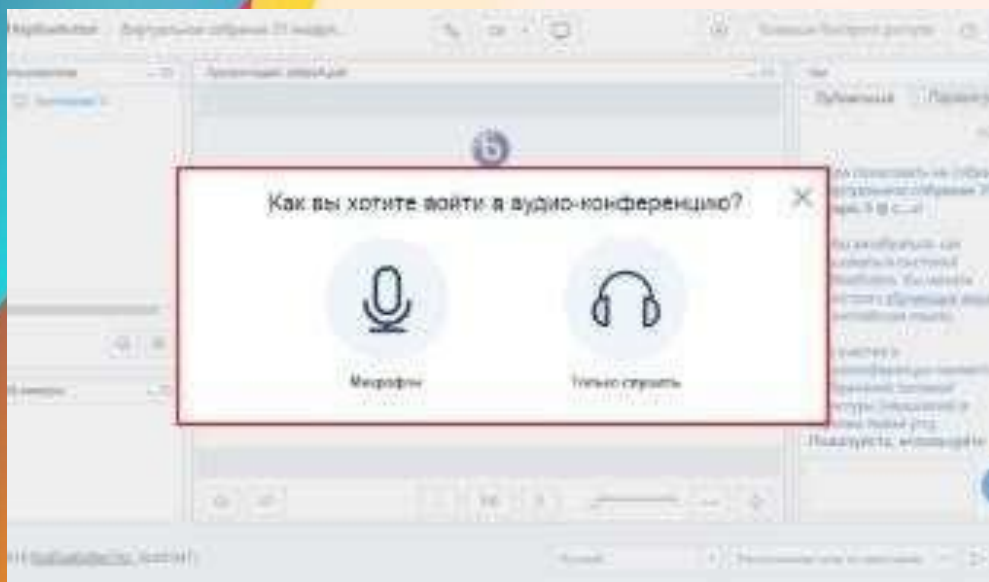
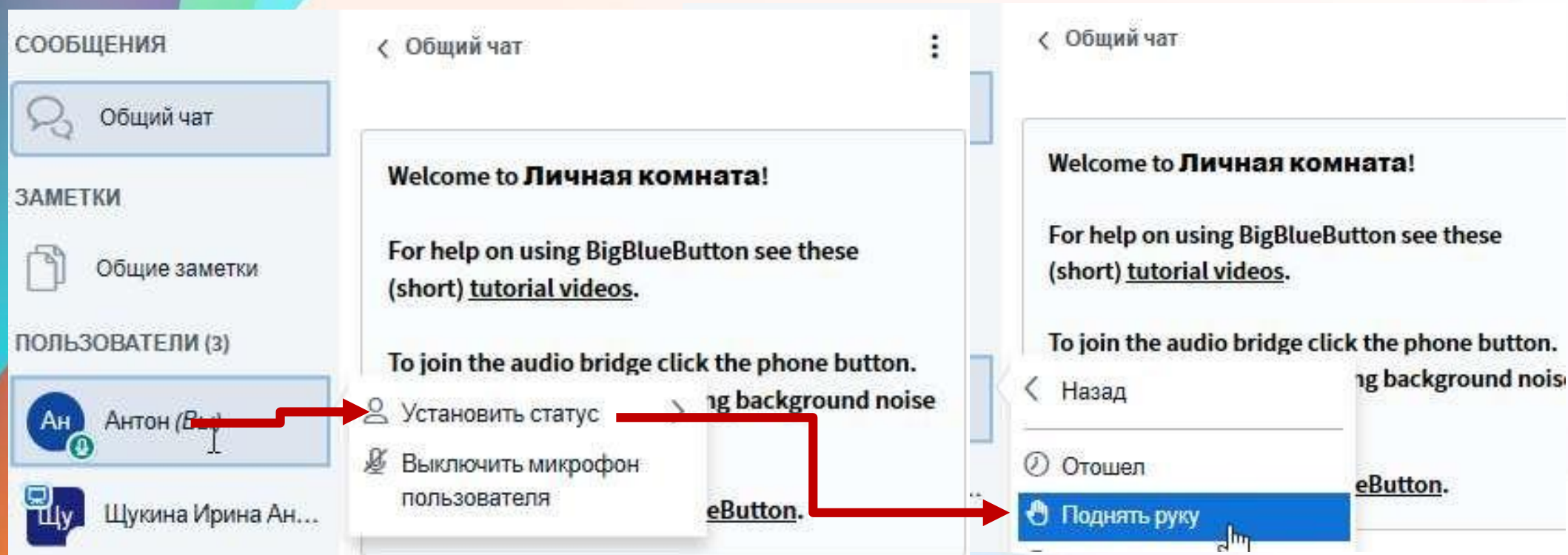


Рисунок 10



Видеоконференция ВВВ



Каждый участник видеоконференции может «поднять руку» нажав на кнопку



Видеоконференция ВВВ

The image shows a screenshot of the BigBlueButton web conferencing interface. The interface is divided into several sections, each with a set of labels in Russian explaining its functions:

- Общий чат (General Chat):** Includes labels for "включение/выключение 'Общего чата'" (toggle general chat), "включение/выключение 'Заметок'" (toggle notes), and "управление участниками: выключить микрофон, сделать ведущим" (manage participants: mute microphone, make moderator).
- Сообщения (Messages):** Includes a label "отправить сообщение в чат" (send message to chat).
- Заметки (Notes):** Includes a label "добавить презентацию, голосование, видео с youtube" (add presentation, poll, video from youtube).
- Пользователи (Users):** Includes a label "листья презентацию" (show presentation).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "выключить микрофон" (mute microphone).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "выключить звук" (mute audio).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "включить камеру" (enable camera).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "показать экран компьютера" (show computer screen).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "масштабирование презентации" (zoom presentation).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "дать всем доступ для пометок" (give everyone access to annotations).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "показать/скрыть презентацию" (show/hide presentation).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "настройки конференции" (conference settings).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "запуск/пауза записи" (start/pause recording).
- Инструменты для пометок в презентации (Presentation Annotation Tools):** Includes a label "включение/выключение списка участников" (toggle participant list).

The main content area displays a "Welcome To BigBlueButton" message and a list of available tools: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, ENGLISH, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. The bottom status bar shows a timer (40:45:44) and navigation controls.



Видеоконференция ВВВ

**Рекомендации по самостоятельному устранению при
обнаружении проблем в своей зоне ответственности (ЗО)**

<https://espd.wifi.rt.ru/internet/troubleshooting>

**Инструкции как самостоятельно разблокировать
программное обеспечение**

<https://espd.wifi.rt.ru/filtering/software>

Телефон: 8 (800) 301-34-14

Электронная почта: mcszo@digital.gov.ru

Обмен внутренними сообщениями

Выбрать Участника курса для отправки ему сообщения

✕

«Организация работы т...

Объявления

Здесь собраны общие во...

Сертификаты

Вопросы и ответы

Ссылка на запись вебина...

Презентация семинара

Правила по технике безо...

Сайт проекта СДШ

Дополнительные материа...

Семинар

Работа с элементами ку...

Авторизация в дистанцио...

"Мои курсы". "Личный ка...

Личный профиль пользов...

Создание личного про...

Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"

КурсНастройкиУчастникиОценкиОтчетыДополнительно

Зачисленные на курс пользователиЗачисление пользователей на курс

Зачисленные на курс пользователи

СоответствиеЛюбоеВыбрать

+ Добавить условиеСбросить фильтрыПрименить фильтры

Найдено участников: 2

ИмяВсеАБВГДЕЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ

ФамилияВсеАБВГДЕЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
☐ СА Сергеева Анна Александровна	saa@edu54.ru	Учитель, Управляющий	Нет групп	12 час. 38 мин.	Активно
☐ уу Уч5 Учен5 Ученик5	rsdo_user@oblcit.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно

Обмен внутренними сообщениями

Х

▼ «Организация работы т...

Объявления

Здесь собраны общие во...

Сертификаты

Вопросы и ответы

Ссылка на запись вебина...

Презентация семинара

Правила по технике безо...

Сайт проекта СДШ

Дополнительные материа...

Повышение квалификации / Уч5 Учен5 Ученик5

**Практико-ориентированный семинар для ты... ров
проекта "Сетевой учитель"**

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▼

Уч5 Учен5 Ученик5 Сообщение Добавить в список контактов

уу

Подробная информация о пользователе
Редактировать информацию

Адрес электронной почты
reda...@shkole...ru

Разное

Профиль полностью

Показать все записи блога

Написать
сообщение ученику

Обмен внутренними сообщениями

Повышение квалификации / Уч5 Учен5 Ученик5

Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Уч5 Учен5 Ученик5 Сообщения

Уч5 Учен5 Ученик5

Под подробная информация о пользователе
[Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты
rsdo_user@oblcit.ru

Город
Новосибирск

Часовой пояс
Asia/Novosibirsk

Разное

- [Профиль полностью](#)
- [Показать все записи блога](#)
- [Заметки](#)
- [Мои сертификаты](#)
- [Сообщения форумов](#)
- [Темы форумов](#)
- [Учебные планы](#)

Отчеты

- [Сегодняшние события](#)
- [Все события](#)

Уч5 Учен5 Ученик5
Не в сети

Панель сообщений

Сюда пишем сообщение

Нажать, чтобы отправить сообщение

Напишите сообщение...

Обмен внутренними сообщениями

Обмен внутренними сообщениями

Отметка о непрочитанных сообщениях

Уч5 Учен5 Ученик5

Региональная система дистанционного обучения

Сообщение

Добрый день! Как успехи на курсе?

Здесь можно написать ответ

Форма загрузки пользователей

*Обязательные поля формы							
Фамилия*	Имя*	Отчество	Почта(если есть)	Город*	Логин	Пароль	ID курса

Запись учеников на курс

Мои курсы Администрирование

   Режим редактирования

Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно

Зачисленные на курс пользователи

Зачисление пользователей на курс

Зачисленные на курс пользователи

Соответствие Любое Выбрать

+ Добавить условие Сбросить фильтры Применить фильтры

Найдено участников: 2

Имя

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

☐	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
☐	—	—	—	—	—	—
☐	СА Сергеева Анна Александровна	saa@edu54.ru	Учитель, Управляющий	Нет групп	12 час. 52 мин.	Активно

Запись учеников на курс

Ввести фамилию
ученика

Щёлкнуть мышкой по
найденной фамилии и
искать следующую

Зачисление пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей Ничего не выбрано

Найти

Назначить роль

Студент

[Показать больше ...](#)

Отмена

Зачисление пользо

Зачисление пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей Ничего не выбрано

Вержанская

 Вержанская Валентина Ильинична viv@edu54.ru

Назначить роль

[Показать больше ...](#)

Отмена

Зачисление пользователей на курс

Когда все ученики будут найдены и
внесены в список, нажать «Запись
пользователей на курс»

Зачисление пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

 Вержанская Валентина Ильинична viv@edu54.ru

Найти

Назначить роль

Слишком много пользователей (> 100) для отображения

[Показать больше ...](#)

Отмена

Зачисление пользователей на курс

Удаление учеников из участников курса

Участники

Запись пользователей на курс

Соответствие Любое ▾

Выбрать ▾

✕

+ Добавить условие

Сбросить фильтры

Применить фильтры

Найдено участников: 2

Имя

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

☐	Имя / Фамилия ▴	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
☐	 Татьяна Францевна Гродина	gtf@edu54.ru	Учитель, Управляющий ✎	Нет групп	21 час. 3 мин.	Активно ⓘ ⚙ 🗑
☐	 Уч5 Учен5 Ученик5	rsdo_user@oblcit.ru	Студент ✎	Нет групп	1 мин. 26 сек.	Активно ⓘ ⚙ 🗑

Необходимо нажать, чтобы удалить участника

Мониторинг активности обучающихся

Участники

Запись пользователей на курс

Соответствие Любое ▾ Выбрать ▾

+ Добавить условие

Сбросить фильтры

Применить фильтры

Найдено участников: 2

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

☐	Имя / Фамилия ▴	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
☐	 Татьяна Францевна Гродина	gtf@edu54.ru	Учитель, Управляющий 	Нет групп	21 час, 3 мин.	Активно   
☐	 Уч5 Учен5 Ученик5	rsdo_user@oblcit.ru	Студент 	Нет групп	1 мин, 26 сек.	Активно   

Необходимо нажать, чтобы посмотреть участника

Мониторинг активности обучающихся



Уч5 Учен5 Ученик5

Сообщение

Добавить в список контактов

все отчеты о деятельности пользователя

Подробная информация о пользователе

Редактировать информацию

Адрес электронной почты

rsdo_user@oblcit.ru

Город

Новосибирск

Информация о курсах

Участник курсов

Практико-ориентированный семинар для тьюторов СДШ НСО (2-й этап)

«Организация электронного обучения средствами региональной системы дистанционного обучения» (36 часов) ноябрь 2018
преподаватель (Сергеева А. А.)

Роли

Студент

Разное

Отчеты

Сегодняшние события

Все события

Краткий отчет

Полный отчет

Статистика

Обзор оценок

Управление

Настройки

Зайти под именем

Входы в систему

Последний доступ к курсу

Четверг, 18 ноября 2021, 11:38 (18 мин. 37 сек.)

Последний IP-адрес

109.111.184.184

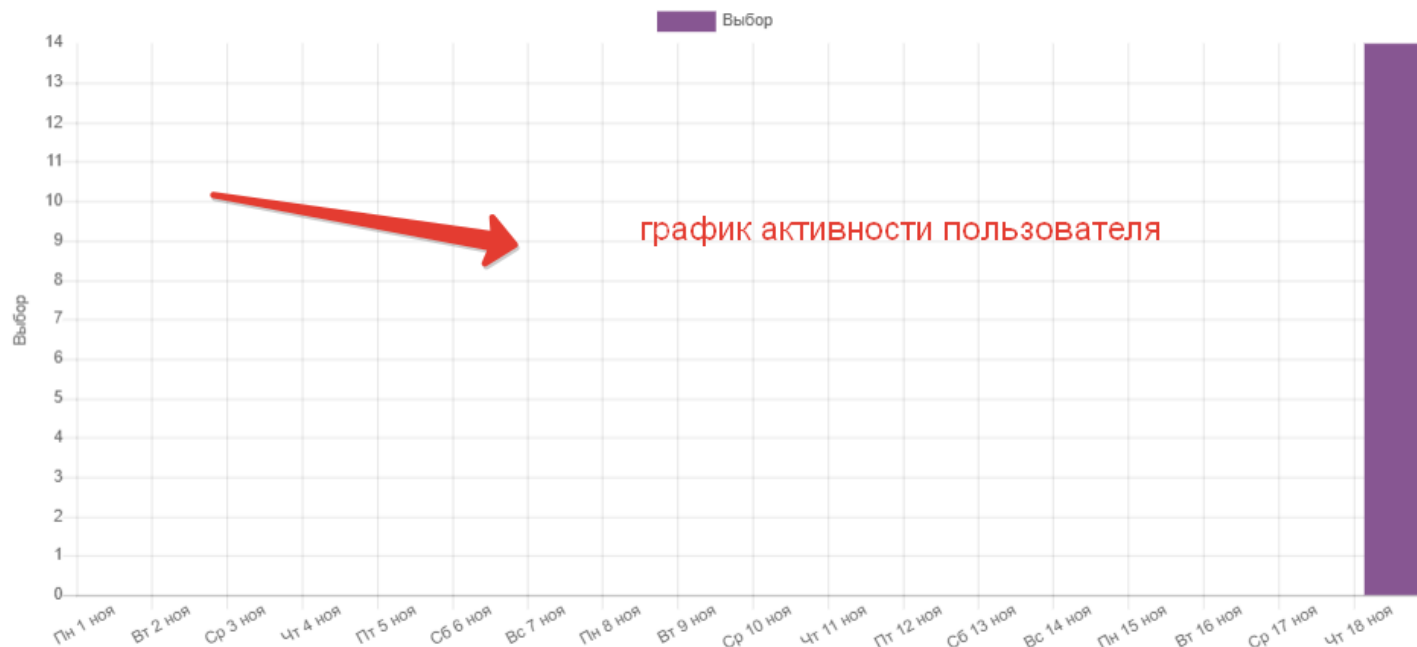
Мониторинг активности обучающихся



Выберите журнал событий

Стандартный журнал событий

Выбран Семинар_тьютор_2этап Уч5 Учен5 Ученик5



Показать данные диаграммы

перечень всех действий пользователя на курсе

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
18 ноября 2021, 11:38	Уч5 Учен5 Ученик5	-	Курс: Практико-ориентированный семинар для тьюторов СДШ НСО (2-й этап)	Система	Список пользователей просмотрен	The user with id '233010' viewed the list of users in the course with id '5593'.	web	109.111.184.184
18 ноября 2021, 11:30	Уч5 Учен5 Ученик5	-	Страница: Мониторинг активности	Страница	Модуль курса просмотрен	The user with id '233010' viewed the 'page' activity with course module	web	109.111.184.184

Контакты

Гродина Татьяна Францевна

+79658210420

gtf@edu54.ru

Сергеева Анна Александровна

+79138905670

saa@edu54.ru

Глейм Наталья Юрьевна

+79139399689

gnu@edu54.ru

Курс обучения

The screenshot shows the RSDO (Regional Scientific and Didactic Office) course management interface. At the top, a navigation bar includes links for 'РСДО', 'В начало', 'Личный кабинет', 'Мои курсы', and 'Администрирование'. On the right, there are notification and user profile icons. A left sidebar menu is open, showing a tree structure with categories like '«Организация работы т...' and 'Работа с элементами ку...'. The main content area displays the course title 'Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"' and a sub-section '«Организация работы тьютора при дистанционном обучении обучающихся»'. Below this, there are three expandable sections: 'Объявления' (Announcements), 'Сертификаты' (Certificates), and 'Вопросы и ответы' (Questions and Answers). The 'Сертификаты' section includes a button 'Отметить как выполненный' (Mark as completed). The text 'Здесь собраны общие вопросы и ответы на них, связанные с изучением курса' (Here are common questions and answers related to the course) is visible below the sections.

РСДО В начало Личный кабинет Мои курсы Администрирование

×

▼ «Организация работы т...

Объявления

Здесь собраны общие во...

Сертификаты

Вопросы и ответы

Ссылка на запись вебина...

Презентация семинара

Правила по технике безо...

Сайт проекта СДШ

Дополнительные материа...

Семинар

▼ Работа с элементами ку...

Авторизация в дистанцио...

Личный кабинет. Создани...

Создание личного про...

Обмен внутренними соо...

Практико-ориентированный семинар для тьюторов проекта "Сетевой учитель"

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▼

▼ «Организация работы тьютора при дистанционном обучении обучающихся» [Свернуть всё](#)

Объявления

Здесь собраны общие вопросы и ответы на них, связанные с изучением курса

Сертификаты [Отметить как выполненный](#)

Вопросы и ответы

Ссылка на курс на почте!

<https://rsdo.edu54.ru/course/view.php?id=7000>

Зачетная работа

1. Ознакомиться с файлом **Задание для зачетной работы**
2. Создать файл ЗАЧЕТ_ФИО в соответствии с требованиями файла **Задание для зачетной работы (например, ЗАЧЕТ_ИвановаАА)**
3. Отправить преподавателю файл ЗАЧЕТ_ФИО через задание **Зачетная работа в срок до 30.09.2024 года**