



**Организация работы организаторов
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в ППЭ Новосибирской области в 2023 году**

Никифоров Богдан Дмитриевич,
начальник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
n.bogdan704@gmail.com

15 мая 2023 г.

Общие сведения о проведении ГИА в 2023 году в Новосибирской области

ЕГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью станции
авторизации

ОГЭ

Печать ЭМ
в аудиториях
Сканирование ЭМ
в Штабе

Передача материалов
с помощью станции
авторизации / сервиса
«Приемка материалов»

ГВЭ

Печать ЭМ в Штабе
Сканирование ЭМ
в Штабе (СУС 2.0)

Передача материалов
с помощью сервиса
«Приемка материалов»

Обязанности организатора ППЭ

Приложение № 1 к письму
Рособрнадзора от 1 февраля 2023 г. № 04-31

Методические рекомендации
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2023 году

Москва, 2023

Приложение № 2 к письму
Рособрнадзора от 1 февраля 2023 г. № 04-31

Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году

Москва, 2023

Организатор ППЭ должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- ☐ нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- ☐ инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в/вне аудитории;
- ☐ правилами заполнения бланков ЕГЭ;
- ☐ правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудиториях;
- ☐ порядком работы с ПО «Станция организатора» / «Станция печати».

Обязанности организатора ППЭ

ОГЭ

Печать ЭМ
в аудиториях
Сканирование ЭМ
в Штабе

Передача материалов
с помощью станции
авторизации / сервиса
«Приемка материалов»

Методические рекомендации
по подготовке и проведению основного
государственного экзамена с применением технологии
печати полного комплекта экзаменационных
материалов в аудиториях в пунктах проведения
экзаменов в 2023 году

Москва, 2023

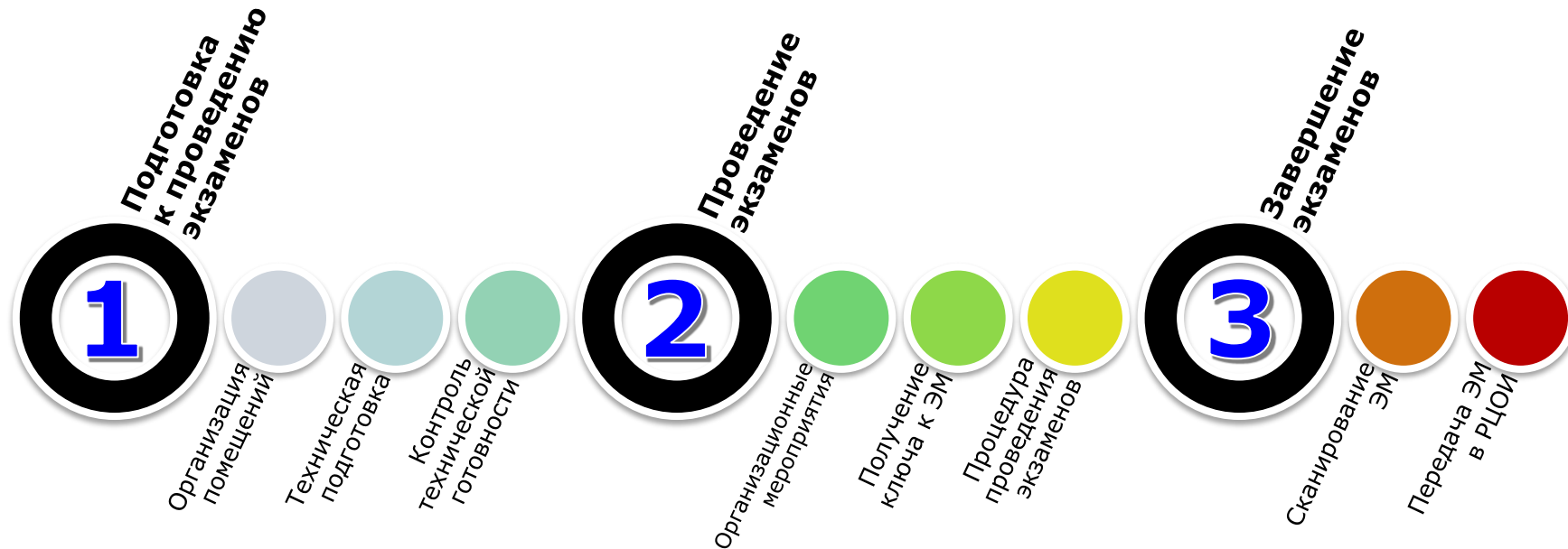
ОГЭ 2.0

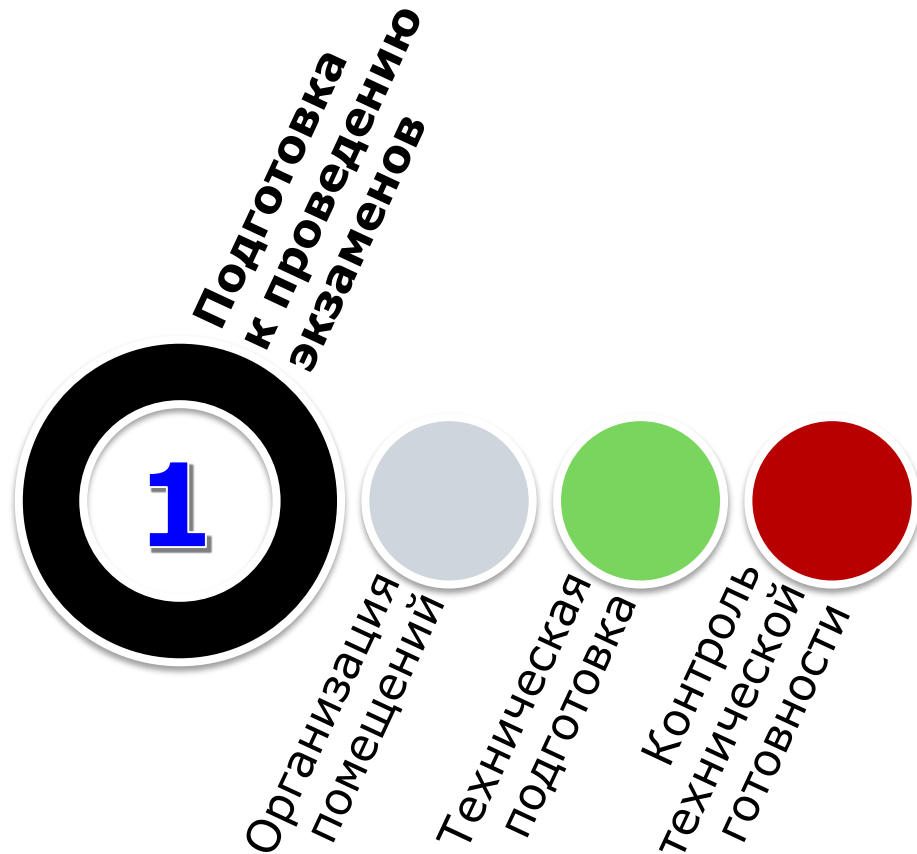
Отдельные методические рекомендации
по подготовке и проведению основного
государственного экзамена с применением
технологии печати полного комплекта
экзаменационных материалов в аудиториях
в пунктах проведения экзаменов в 2023 году

Дополнительно

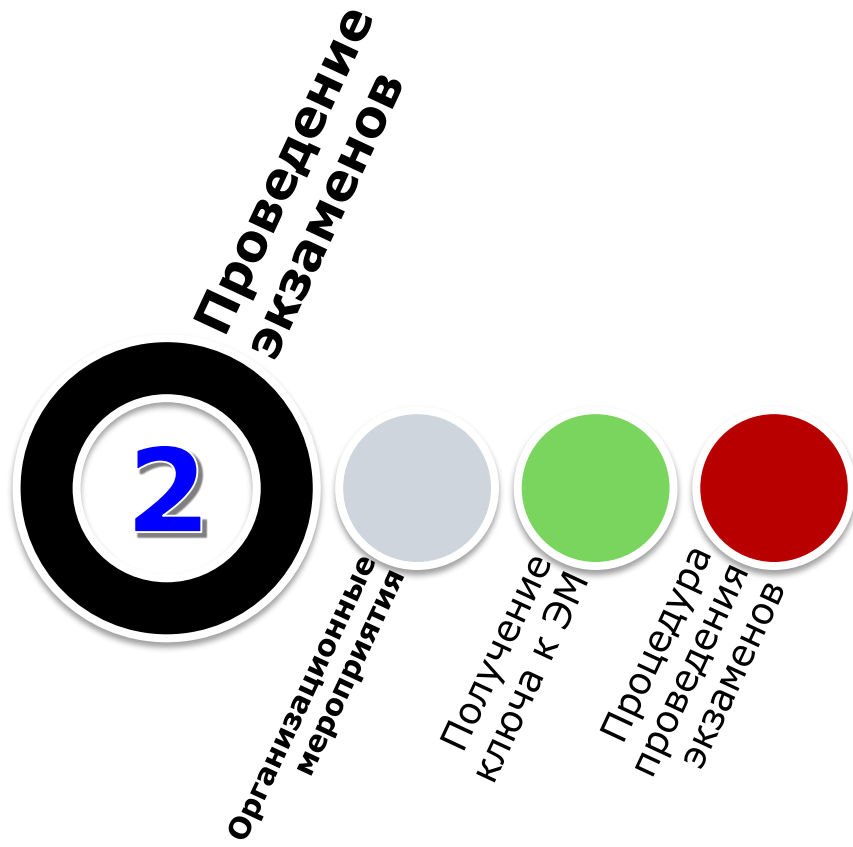
Алгоритмы действий для организаторов 2023 г.

Этапы организации экзаменов



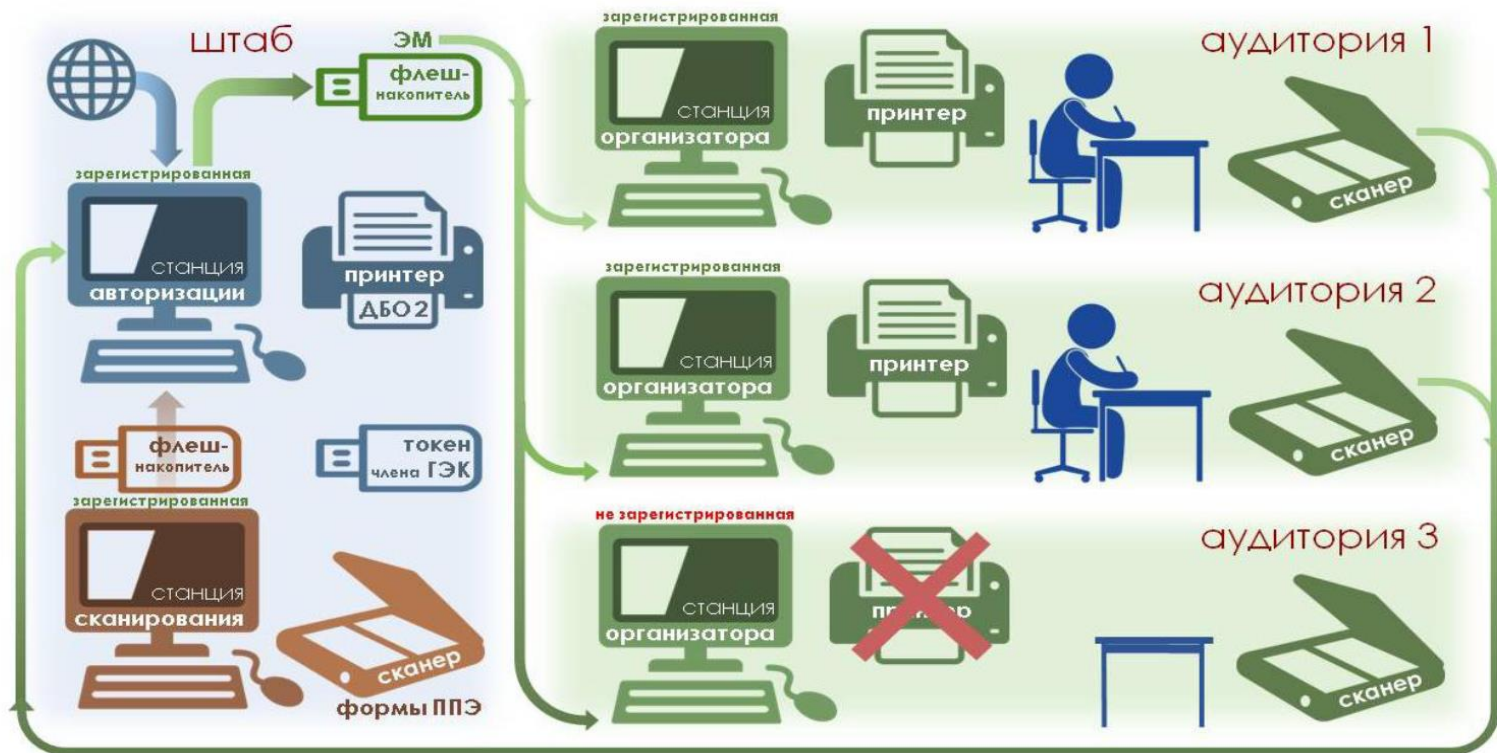


**Проводится
руководителем ППЭ,
членами ГЭК,
техническими
специалистами**



Технологии проведения ЕГЭ

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»



Технология сканирования ЭМ
в аудиториях ППЭ

Технологии проведения ОГЭ

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»



Технология сканирования ЭМ
в Штабе ППЭ

Используемые станции

Станция
авторизации в ППЭ



Станция организатора /
Станция печати



Станция
сканирования в ППЭ



Станция
записи ответов



Станция КЕГЭ/КОГЭ





Организация помещений ППЭ

Места для хранения личных вещей



Помещение
для представителей СМИ



Помещение для сопровождающих



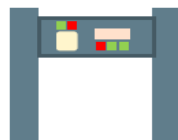
ВХОД В ППЭ



Сотрудник
охраны правопорядка



Член ГЭК



Организаторы ППЭ

Информационный стенд
со списком распределения
участников экзаменов по
аудиториям
(ППЭ-06-01 ППЭ-06-02)

Помещение
для руководителя ППЭ



Медицинский кабинет



Помещения для общественных
наблюдателей



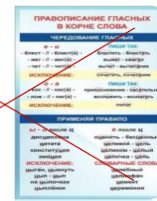
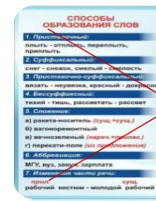
Аудитории для участников, в том числе с ОВЗ



Аудитории ППЭ



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, листы бумаги для черновиков со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника экзамена

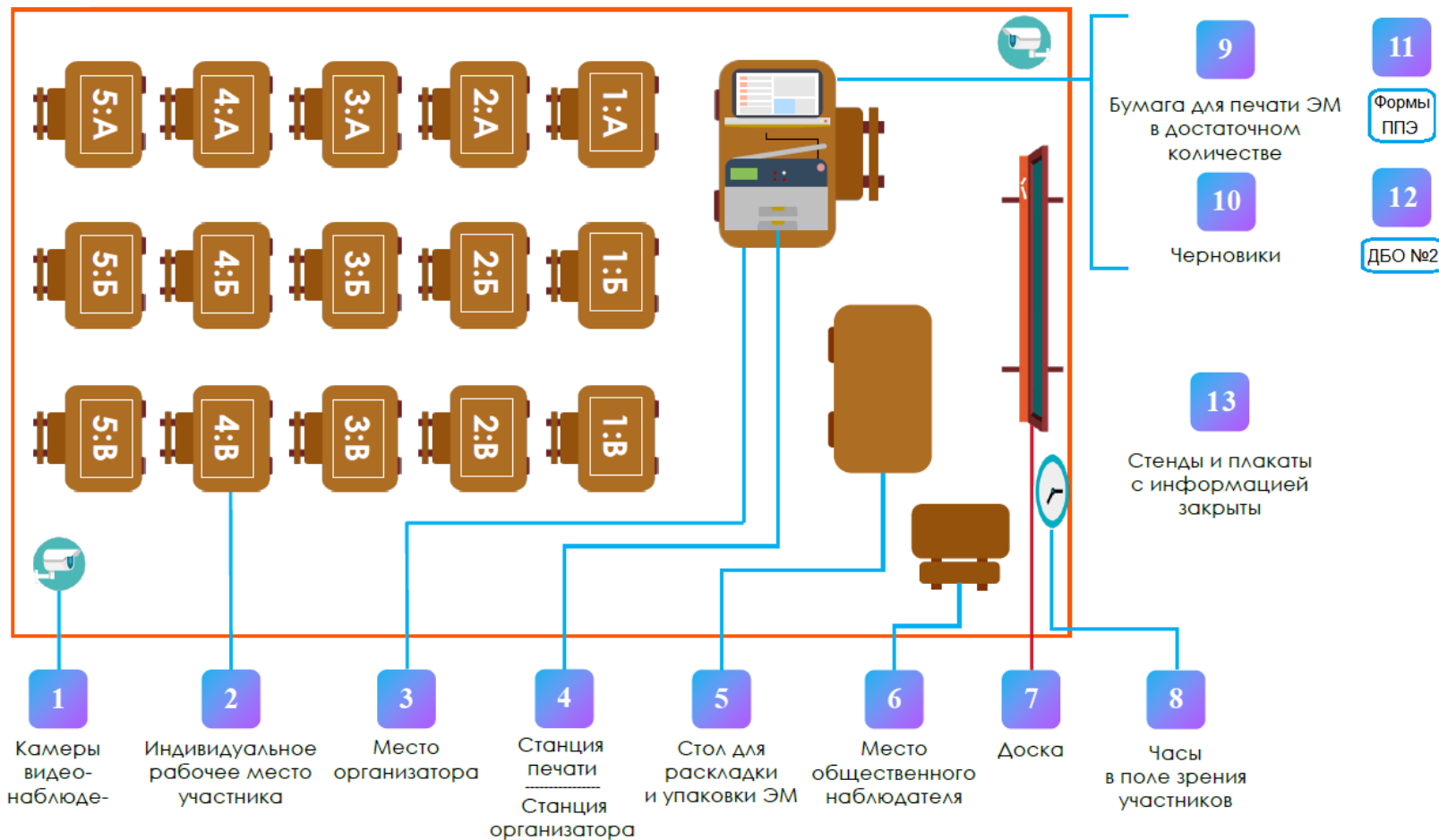


Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Организация аудиторий ППЭ





Организация аудиторий ППЭ Дополнительное оборудование

Предмет	Необходимое оборудование
Русский язык (ОГЭ) Иностранные языки (письменная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Средства воспроизведения аудиозаписей (колонки)
Иностранные языки (устная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции записи в аудиториях проведения устной части
Химия (ОГЭ)	Комплекты реактивов
Физика (ОГЭ)	Комплекты лабораторного оборудования
География (ОГЭ)	Географические атласы для 7-9 классов
Информатика (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции КОГЭ/КЕГЭ (компьютеры) + ПО
Литература (ОГЭ)	Тексты произведений



Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене

Предмет	Разрешенные средства
Русский язык (ОГЭ)	Орфографический словарь
Математика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, справочные материалы
Физика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия (ОГЭ, ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор, таблицы
Биология (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ЕГЭ)	Линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Литература (ОГЭ, ЕГЭ)	Орфографический словарь



Особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзамена с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слепых участников экзамена

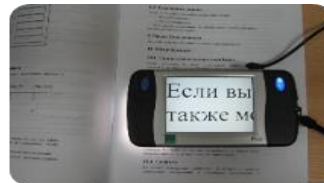
- ❑ ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- ❑ письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество листов бумаги для черновиков по системе Брайля
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слабовидящих участников экзамена

- ❑ экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- ❑ применяются технические средства для масштабирования ЭМ (не менее 16pt)
- ❑ наличие увеличительных устройств
- ❑ индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- ☐ используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- ☐ привлекается ассистент-сурдопереводчик





Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для участников экзамена
с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- ❑ письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- ❑ перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК





Печать ДБО №2

Печать осуществляется на Станции авторизации в разделе «Печать ДБО № 2».

Печать ДБО № 2 возможна после авторизации члена ГЭК с помощью токена на Станции авторизации.

Печать выполняется пакетами от 1 до 20 бланков.

Каждый ДБО № 2 уникален и его копирование не допускается!

В случае брака печати или технического сбоя при печати ДБО № 2 повторная печать бланка не предусмотрена.

ВАЖНО!

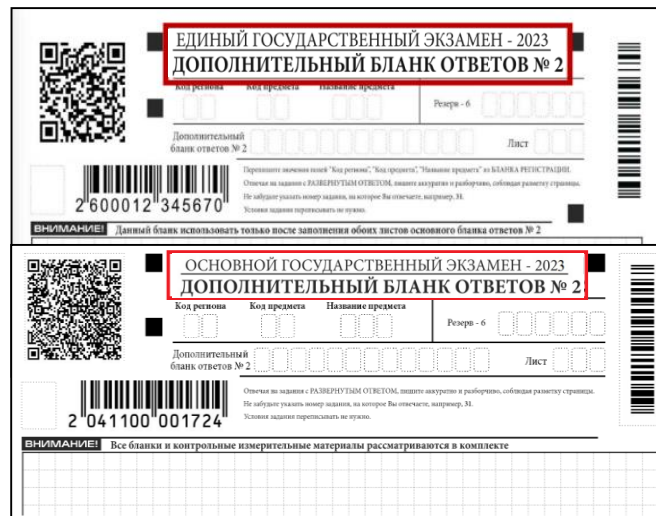
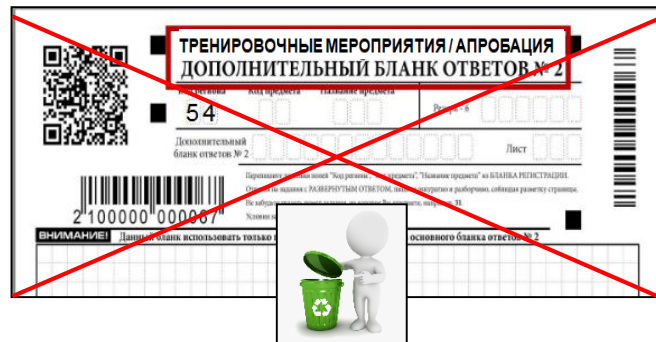
Качественные бланки остаются на хранение в ППЭ в сейфе, расположенном в помещении для руководителя ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, до дня проведения экзамена.

Некачественно распечатанные бланки уничтожаются!

Диапазон номеров ДБО № 2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период.

ВАЖНО!

Перед каждым экзаменом необходимо проверять количество ДБО №2, доступных для печати, на станции авторизации в Штабе ППЭ.





Общие сведения				Члены ГЭК		Статус экзамена	Назначено аудиторией	Подготовка к экзаменам			Этапы проведения экзаменов					Ст. АВТОРИЗАЦИИ			Ст. ПЕЧАТИ			Ст. СКАНИРОВАНИЯ				Ст. ЗАЛИСИ			
Технологии	Дата проведения экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ	Назначено	Авторизовалось			Техподготовка пройдена	КТГ завершён	Акты переданы	Ключ скачан	Экзамены начались	Экзамены завершены	Бланки переданы	Журналы переданы	Акт	Акт(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Техподготовка пройдена
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершён	2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	КТГ завершён
Авторизация		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Авторизовалось (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Акты переданы (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	Ключ скачан
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались
Завершение аудирования	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены
Передача бланков	Бланки переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Бланки переданы
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы



Лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.



Лица, привлекаемые к проведению ГИА

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:



- а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;



- б) аккредитованные представители средств массовой информации (**могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ**);



- в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.



Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Не позднее 7:30

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Технический специалист,
ответственный
за видеонаблюдение,
должен явиться в ППЭ в одно
время с руководителем ППЭ

Не позднее 8:00

ЧЛЕНЫ ГЭК

Не позднее 7:30

ОРГАНИЗАТОРЫ

Организатор вне аудитории,
уполномоченный руководителем ППЭ
на проведение регистрации лиц,
привлекаемых к проведению ЕГЭ,
должен явиться не позднее 7.50

Не позднее 8:00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

С 8:30

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

С 9:00

ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ НА ДОМУ

С 9:00

ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА





ВХОД РАБОТНИКОВ В ППЭ



с 8:00 осуществляется регистрация работников (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»):



установление соответствия личности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим личность;
проверка наличия указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».



В случае неявки работников, руководитель ППЭ производит замену в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» из числа работников, распределенных в ППЭ в день экзамена.

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

руководитель ППЭ;
члены ГЭК;
руководитель образовательной организации;
сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
общественные наблюдатели, представители СМИ,
должностные лица Рособрнадзора.

Иметь при себе средства связи запрещается:

организаторам;
техническим специалистам;
медицинским работникам;
ассистентам, оказывающим
необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ.

ВАЖНО!

Средства связи разрешено использовать только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.



Руководитель ППЭ до начала экзамена:

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ в отношении организаторов в аудитории осуществляет:

- ✓ Регистрацию, распределение, назначение ответственных организаторов – **не позднее 8.00**;
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

Руководитель ППЭ выдаёт организаторам в аудиториях

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы;
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ листы бумаги для черновиков, конверт для их упаковки

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

не ранее 8:15



Руководитель ППЭ
проводит инструктаж.



Член ГЭК
присутствует при инструктаже.

После проведения инструктажа **руководитель ППЭ** выдает:

медицинским работникам
журнал учета участников ГИА,
обратившихся к медицинскому
работнику во время про-
ведения экзамена



общественным наблюдателям
акт общественного наблюдения за
проведением экзамена в ППЭ
(форма ППЭ-18-МАШ)



организаторам ППЭ
списки протоколы и ведомо-
сти, таблички, черновики, кон-
верты, инструкции, калибро-
вочные листы, ВДП



Формы и ведомости, выдаваемые организаторам в аудитории:

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Дополнительно необходимо выдать организаторам в аудитории: ДБО №2;
организаторам вне аудитории: формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения
на информационном стенде при входе в ППЭ



Возвратно-доставочные пакеты / Конверты



ЕГЭ: ВДП доставляются в ППЭ из расчёта 3 ВДП на одну аудиторию

ОГЭ: Конверты доставляются в ППЭ из расчёта 4 ВДП на одну аудиторию

Черновики запечатываются в отдельный конверт или перематываются скотчем

Форма ППЭ-14-02

[illegible]

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются автоматически.
 - 2,3,9. Поля заполняются автоматически.
 4. Указывается количество материалов, выданных ответственным организаторам в аудитории в день проведения экзамена.
 - 5,8. Ставится подпись ответственного организатора.
 6. Указывается количество неиспользованных материалов, возвращенных ответственными организаторами из аудитории после проведения экзамена.
 7. Указывается количество калибровочных листов, напечатанных в аудитории по окончании экзамена и переданных руководителю ППЭ.
- В штатной ситуации должно быть указано число 1.
10. Отражается количество материалов на ППЭ, оставшихся в резерве.
 11. Указывается количество материалов в ППЭ, включая резервные.
 12. Ставится подпись руководителя ППЭ.
 13. Ставится подпись членов ГЭК. Расшифровка подписей заполняется автоматически.

Форма ППЭ-14-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»


 (регион) **90** (код МСУ) **090** (код ППЭ) **0999**

(предмет) **06** **БИО** (дата вкл.: число-месяц-год) **200221**

ППЭ- **14-02**
 (код формы)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

Номер аудитории	Распределенно участника	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ									Отв. организатор, подпись
		Сейф-листы с электронными материалами по 15 ЗМ	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ / Спецлисты	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ	ИК (содфл Брайт)	Доп. бланки № 2	Листы бланки для черновика	Сейф-листы с электронными материалами по 15 ЗМ	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ / Спецлисты	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ	Доп. бланки № 2	Листы бланки для черновика	ИК (бумажная транспарант)	ИК (содфл Брайт)	Спецлисты ИК (Брайт, экспресс)	Калькуляционная лента	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
0001	001	X	X	X	X	X	002004	X	X	X	X	X	X	X	X	Подпись	
Итого:		001	X	X	X	X	002004	X	X	X	X	X	X	X	X		
РЕЗЕРВ на ППЭ:		X	X	X	X	X	018000	X	X	X	X	X	X	X	X		
Всего по ППЭ:		X	X	X	X	X	020004	X	X	X	X	X	X	X	X		

Руководитель ППЭ

Подпись
(подпись)

Братеева А. И.

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

Подпись
(подпись)

Евдокимов В. В.

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

не позднее 8:45



Организатор в аудитории проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену.



Часы
в поле зрения
участников



Бумага для печати ЭМ
в достаточном
количестве, правильно
размещена в принтере



Предупреждение
о ведении
видеонаблюдения



Стенды и плакаты
с информацией
закрываются

- ❑ не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
- ❑ проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения)
- ❑ проветрить аудиторию **ДО ЭКЗАМЕНА** (при необходимости)
- ❑ вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ❑ раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа)
- ❑ оформить на доске **образец регистрационных полей** бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена)
- ❑ подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы «**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ**»

не позднее 9:00

Технический специалист запускает Станции организатора во всех аудиториях, включает подключенные к ним принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами ПО «Станция организатора»



Образцы написания цифр



Обратите внимание
участников на заполнение бланков ответов

Организация входа в ППЭ

С 9:00 в день
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией
входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость
оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте
для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ:



- проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списках распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением



Организация входа в ППЭ



Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.



Допуск участников ГИА

 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (справочник) (дата заполнения документа)

АКТ ППЭ-20
об идентификации личности участника ГИА (краткая форма)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Сопровождающий

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ (серия) _____ (номер)

от " " 202 г. № _____
(подпись участника ГИА) (подпись сопровождающего)

Личность участника ГИА подтверждаю: _____ / _____ /

Дата составления: _____ (число) . _____ (месяц) . _____ (год)

* Акт составляется при осуществлении участниками ГИА образовательной организацией документов, удостоверяющих личность.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он **допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим**. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Форма ППЭ-20

1

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата изд. - число - месяц - год)

Акт ППЭ-20
(код формы)

об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

2 Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

3 Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность серия номер

4 от " 20 1 г. № _____
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающего)

5 Личность участника ГИА подтверждаю _____
подпись / ФИО

6 Дата составления . .

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Код и наименование предмета заполняются вручную.
2. Указываются данные об участнике ГИА, пришедшем в ППЭ в день экзамена без документа, удостоверяющего личность: наименование образовательной организации, где обучается участник ГИА, класс, ФИО.
3. Указываются данные сопровождающего из образовательной организации, который подтверждает личность участника: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Указываются реквизиты документа образовательной организации (приказ, распоряжение и др.) о назначении сопровождающего участников ГИА.
5. Ставится подпись сопровождающего от образовательной организации в том, что он подтверждает личность участника ГИА, и расшифровка подписи.
6. Указывается дата составления акта об идентификации личности участника ГИА.

Форма ППЭ-20 (образец заполнения)


 (проект) 31 (год МСЭ) 202 (год ППЭ) 0201

(проект) 09 АНГ (дата вв. в эксплуатацию) 2020221

АКТ
 об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации ШКОЛА

Класс 11А

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ИВАН

Отчество СЕРГЕЕВИЧ

Сопровождающий

Фамилия БОРИНА

Имя ТАТЬЯНА

Отчество ИВАНОВНА

Документ, удостоверяющий личность 5555 667788

приказ от 19.02.2021 г. № 1
 (подпись) (подпись) (подпись)

Личность участника ГИА подтверждаю Лариса Зорина Е.И.
 (подпись) (подпись)

Дата составления 20.02.21
 (число) (месяц) (год)

Технология передачи ЭМ
на электронных носителях

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»

Организация входа участников в ППЭ



Организатор вне аудитории с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя





Организация входа участников в ППЭ

Участники экзамена не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

ОПОЗДАНИЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЧИНОЙ НЕ ДОПУСКА УЧАСТНИКА В ППЭ



В случае недопуска или опоздания участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ и членом ГЭК составляется акт в свободной форме



Алгоритмы действий

Отсутствие в списках
автоматизированного
распределения
участников экзаменов



- недопуск участника экзамена в ППЭ;
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа,
удостоверяющего личность
участника ГИА



- идентификация личности участника;
- составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника ГИА на экзамен

Явка без документа,
удостоверяющего
личность участника
ЕГЭ



- составление акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ЕГЭ);
- недопуск участника ЕГЭ в ППЭ



Организация входа и распределения в аудитории



Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.



Подготовка экзамена: распределение участников по аудиториям

- ✓ Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории:
 - отмечает явку в форме «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»,
 - сверяет паспортные данные участника с данными в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ», в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных
 - сообщает участнику номер его места в аудитории
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, доп. материалы

Организатор в аудитории должен:

- ✓ проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ✓ следить, чтобы участники экзамена не менялись местами
- ✓ напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



Ограничения в ППЭ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
СРЕДСТВА СВЯЗИ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
ФОТО-, АУДИО- И
ВИДЕОАППАРАТУРУ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ
И СПРАВОЧНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ



ВЫНОСИТЬ ИЗ
АУДИТОРИИ
МАТЕРИАЛЫ

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **иметь при себе средства связи;**

в) лицам, перечисленным в пункте 49 и 50 Порядка, – оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

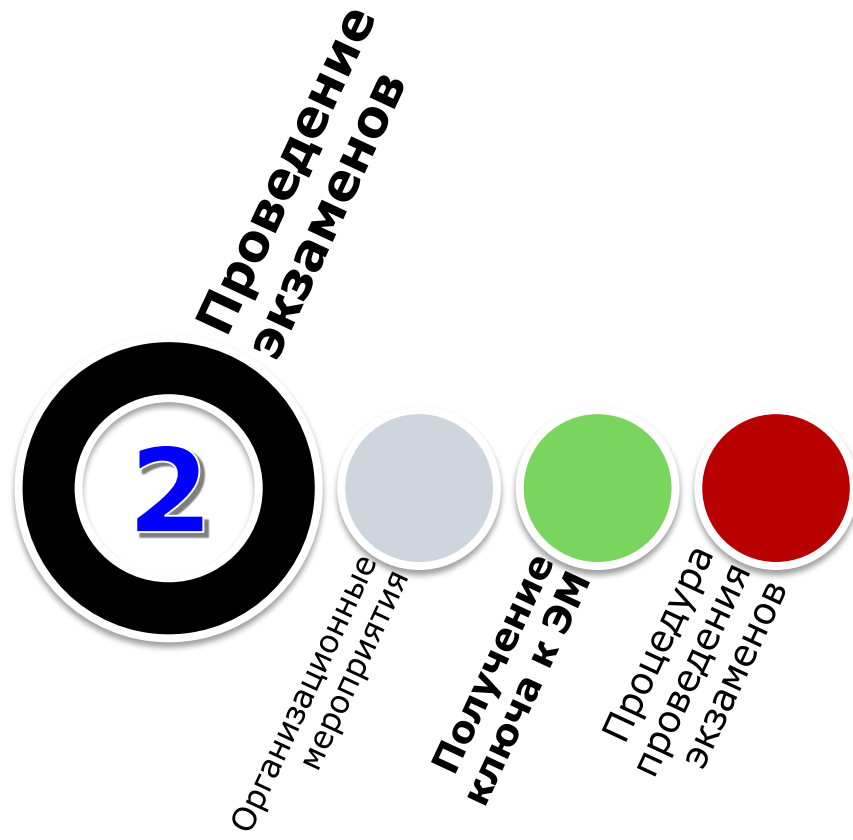
г) участникам ГИА, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.**



Использование телефона в Штабе ППЭ



Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и **общественным наблюдателям**, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, **разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.**





Расшифровка ЭМ

9:30

ПОЛУЧЕНИЕ И АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ



Получение с помощью Станции авторизации ключа доступа к ЭМ на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК, запись ключа доступа к ЭМ на флеш-носитель.

ВАЖНО!

При подключении токена члена ГЭК три попытки неверного ввода пароля доступа к нему приводят к блокировке токена члена ГЭК.



до 10:00

Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории.



Технические специалисты загружают ключ доступа к ЭМ на Станции организатора во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.



Члены ГЭК активируют ключ доступа к ЭМ: подключают к Станции организатора токен члена ГЭК и вводят пароль доступа к нему.



КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

НЕШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ



При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу связи:

Технический специалист незамедлительно информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Продолжает работы по восстановлению доступа к portalу.



Член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ.

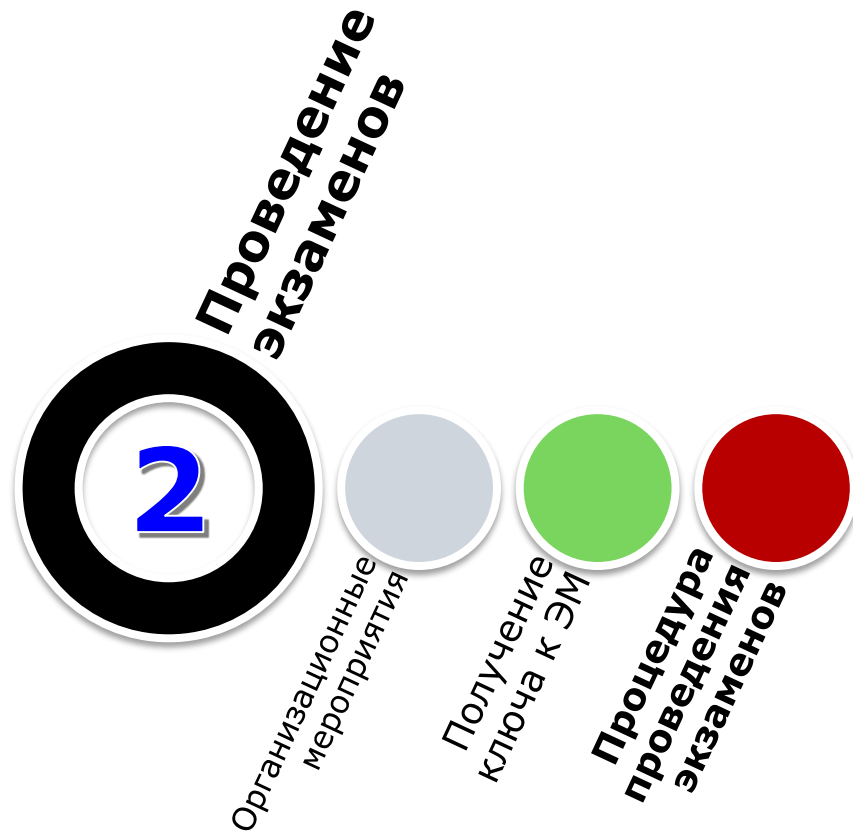
Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10:00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

1В06КВЮЩМЭКФШЕЖСРКМ03
0306ПВЛАКЭВДЗКЧКШРГ04
0Х03НПМЩЩАШЗЯТЬМЪКВ07
1909ББАФЛШУУУЯЦШЭЪДОБ
0407ЪДЮЛСЩЪАЙЭЙГВУЙ0Б
0М07ППБСПЛЫМДЕЩВГДУ03
0Ч09ХЛЛККЫЩЙТФПНПХА01

Словарь для диктовки паролей

Буква	Слово
А	Андрей
Б	Борис
В	Владимир
Г	Глеб
Д	Дмитрий
Е	Ева
Ж	Жанна
З	Зинаида
И	Игорь
Й	«И» краткое
К	Кирилл
Л	Леонид
М	Михаил
Н	Никита
О	Олег
П	Пётр

Буква	Слово
Р	Роман
С	Сергей
Т	Тихон
У	Ульяна
Ф	Фёдор
Х	Хохлома
Ц	Цапля
Ч	Чемпион
Ш	Шекспир
Щ	Щелкунчик
Ъ	Твёрдый знак
Ы	Ы
Ь	Мягкий знак
Э	Эдуард
Ю	Юрий
Я	Яков





ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ВАЖНО!

Во избежание неверного распределения участников по аудиториям при организации входа участников в аудиторию организатору в аудитории необходимо внимательно проверить документ, удостоверяющий личность (ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность), убедиться, что участник распределен в данную аудиторию, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник.

не позднее 9:45

В помещении для руководителя ППЭ ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ ДБО № 2 по формам ППЭ:

14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

9:50

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА

Организатор в аудитории проводит **первую часть** инструктажа и информирует:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности выполнения экзаменационной работы;
- о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и
- о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена.
- о времени и месте ознакомления с результатами

ВАЖНО!

Записи на листах с КИМ и на черновиках не обрабатываются и не проверяются. При заполнении бланков участники вносят ответы на задания в соответствующие поля на лицевой стороне бланков. **Оборотные стороны бланков не заполняются!**

По окончании проведения первой части инструктажа необходимо проинформировать участников, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов в аудитории.

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА**ВАЖНО!**

Экзамен должен быть начат не ранее 10:05 и не позднее 11:00

Форма ППЭ-12-02


(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

ППЭ-12-02

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные**			Подпись участника
	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия	Имя	Отчество	
	документ			документ			
	серия	номер		серия	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

5 Ответственный организатор в аудитории _____ / _____
(подпись) (Ф/И/О)

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код, наименование предмета и дата экзамена заполняются автоматически, организатором заполняется номер аудитории.
- Вносятся данные участника экзамена из формы ППЭ-05-02.
- Вносятся только те данные, которые необходимо откорректировать. Например, если выявлено неправильное написание только имени участника экзамена, то в позиции 2 указываются все данные из формы ППЭ-05-02 (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность), а в позиции 3 отражается только правильное написание имени, остальные данные (фамилия, отчество, серия и номер паспорта) остаются не заполненными.
- Ставится подпись участника.
- Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.



Форма ППЭ-12-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ на электронных носителях Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
9 0 0 9 0 0 9 9 9 9 0 0 0 1

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
1 2 ОБЩ 0 2 0 3 2 1

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

ППЭ-12-02
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные**				Подпись участника			
	Фамилия Имя Отчество			документ	Фамилия Имя Отчество			документ				
										серия	номер	серия
1	2			3	4	5			6	7	8	
1	Ф.	Иванов			0000	111111	Ф.	0001				Подпись
	И.	Иван					И.					
	О.	Сергеевич					О.					
2	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					
3	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					
4	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					
5	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов
** столбцы 6, 6, 7 заполняются только тем, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

Подпись Организатор 1



В случае коррекции персональных данных (к ведомости коррекции персональных _____ данных прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции)

ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

1)МОЖНО НАПРАВИТЬ УЧАСТНИКА В ШТАБ ППЭ в сопровождении организатора вне аудитории

2)МОЖНО ПО ЖЕЛАНИЮ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА передать документы организатору вне аудитории для получения их копий в ШТАБЕ ППЭ



Индивидуальный комплект ГВЭ

9 класс

- бланк регистрации;
- **односторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

11 класс

- бланк регистрации;
- **двухсторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер/буква	Код ПНО	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Особенности проведения ГВЭ

Бланки ГВЭ должны быть распечатаны в 07:30 в день экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет бланки ГВЭ в каждую аудиторию по количеству запланированных участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков должны находиться в Штабе ППЭ.

КИМ будут выставлены в архивах с паролем в личные кабинеты МОУО для передачи в ППЭ заранее.

Не ранее 09:20 по местному времени в день проведения экзамена ответственный специалист РЦОИ размещает пароли к файлам в личном кабинете МОУО, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ. Специалист МОУО передает пароль членам ГЭК в ППЭ. **Член ГЭК осуществляет введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, и организует печать экзаменационных материалов в Штабе ППЭ под видеонаблюдением.** После печати совместно с руководителем ППЭ передает материалы организаторам в аудитории.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации, организаторы, в свою очередь, проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.



**Распределяются роли организаторов
на процедуру печати полного комплекта ЭМ и сканирование
бланков**



Организатор 1

**Выполняет печать ЭМ
и их сканирование**



Организатор 2

**Проводит инструктаж
участников экзамена
и проверку качества печати
контрольного листа**



Не ранее **10:00** по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит в соответствующее поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать ЭМ

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать полных комплектов ЭМ, загруженных ранее на станцию организатора. Ориентировочное время выполнение данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 мин при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.





Станция организатора. АРМ Организатора (версия 7.4)

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-88-43

Обновить информацию о токене члена ГЭК

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_01.01.2020_Region_90_Station_9099_exported_192515.dat.
Дата экзамена: 01.01.2020
Код региона: 90 - ОУ, находящийся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время формирования ключа: 25.03.2019 19:25:15

⚠ Подключите токен члена ГЭК и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»

Параметры печати (распределено участников: 15)

Фактическое количество участников экзамена по предмету Русский язык:

В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 15

Печать ЭМ

Диск C:\доступно 147 Гб (достаточно для экзамена)
Интернет-пакет: internet_111_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.rpm

Изменить принтер
Изменить ключ
Перейти к сканированию
Завершить экзамен
О программе

СКЗИ работает

Станция организатора
при проведении ЕГЭ

Станция печати (ПИА-9). АРМ Организатора

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена ОГЭ. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0777 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Обновить информацию о токене ОГЭ

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_01.01.2025_Region_90_Station_9099_exported_160347.dat.
Дата экзамена: 01.01.2025
Код региона: 90 - ОУ, находящийся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время формирования ключа: 10.12.2020 16:03:47

❌ Код ошибки 201. Токен не подходит к ключу доступа к ЭМ. Обратитесь в службу поддержки.

Параметры печати (распределено участников: 5)

Введите фактическое количество участников экзамена, включая удаленных и не закончивших экзамен по устной форме, и нажмите кнопку «Печать ЭМ».

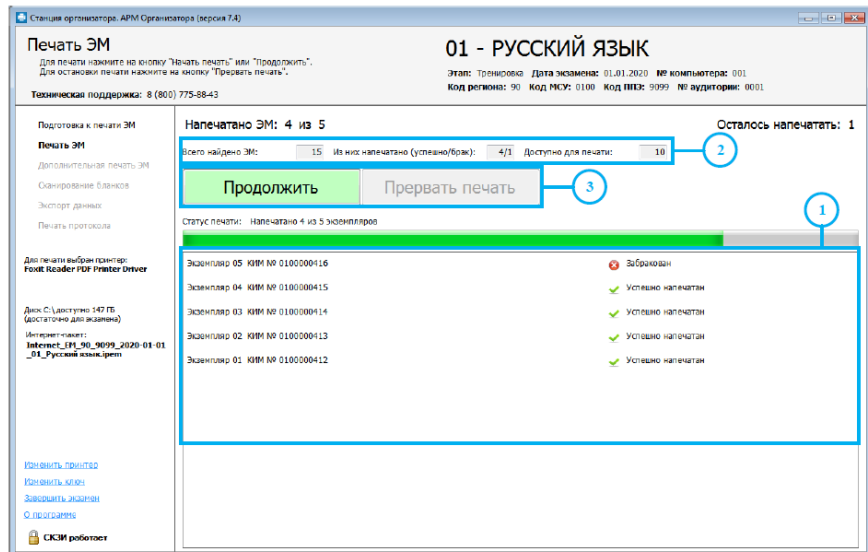
В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 5

Печать ЭМ

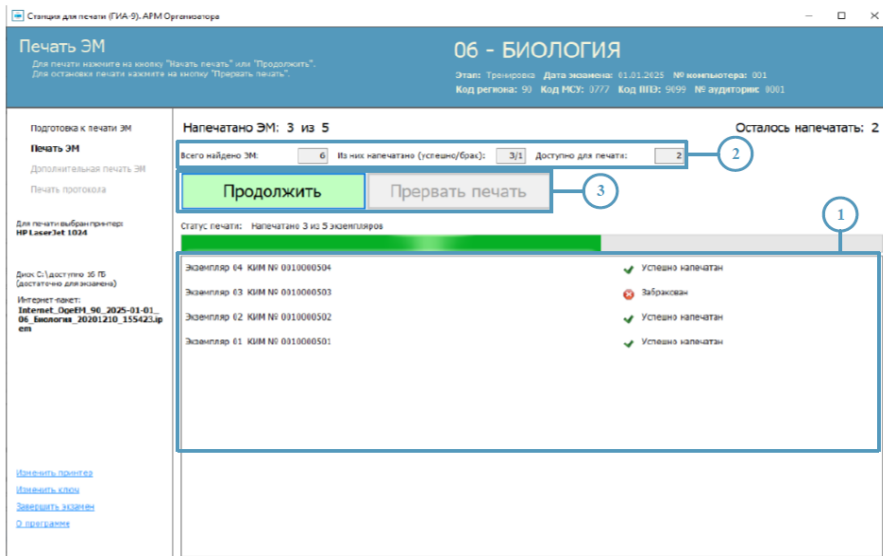
Диск C:\доступно 16 Гб (достаточно для экзамена)
Интернет-пакет: Internet_OpenH_90_2025-01-01_01_Биология_20201210_1354423.rpm

Изменить принтер
Изменить ключ
Завершить экзамен
О программе

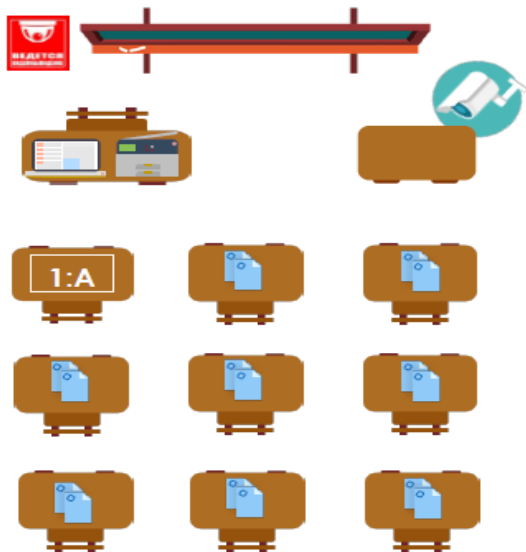
Станция печати
при проведении ОГЭ



**Станция организатора
при проведении ЕГЭ**



**Станция печати
при проведении ОГЭ**



В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздают участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке (в каждом напечатанном комплекте участника экзамена находятся: черно-белый бланк регистрации, черно-белый бланк ответов №1, черно-белые бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня — только бланк регистрации и бланк ответов №1), КИМ, контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника)

Индивидуальный комплект ЕГЭ

Индивидуальный комплект ОГЭ:
БО №1,
БО №2 лист 1,
БО №2 лист 2,
КИМ,
информация об оборудовании (физика, химия, информатика)
контрольный лист



Проведение
экзаменов

Процедура
проведения
экзаменов



Индивидуальный комплект ЕГЭ:

БР, БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, КИМ, контрольный лист

Все предметы

Литература, география

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК РЕГИСТРА

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	Правильный ответ
1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Запись дополнительных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК РЕГИСТРА

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	Правильный ответ
1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Запись дополнительных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории



Индивидуальный комплект ОГЭ: БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, КИМ, информация об оборудовании (физика, химия, информатика), контрольный лист





После печати каждого комплекта необходимо подтвердить его корректность

Станция организатора: АРМ Организатора (версия 7.4)

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Техническая поддержка: 8 (800) 775-88-43

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЗ: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Сканирование бланков

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати выбран принтер:

Диск C:\ доступен 147 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-соект:
Internet_EH_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.рм

Изменить принтер

Изменить ключ

Завершить экзамен

[О программе](#)

CC BY работает

Напечатано ЭМ: 0 из 5

Всего найдено ЭМ: 15 Из них напечатано (успешно/ошиб): 0/0 Доступно для печати: 15

Статус печати: Напечатано 0 из 5 экземпляров

Экземпляр 01 КИМ № 0100000412

Процесс печати ЭМ

Подтверждение печати №0100000412

ЭМ с КИМ №0100000412 отправлен на печать

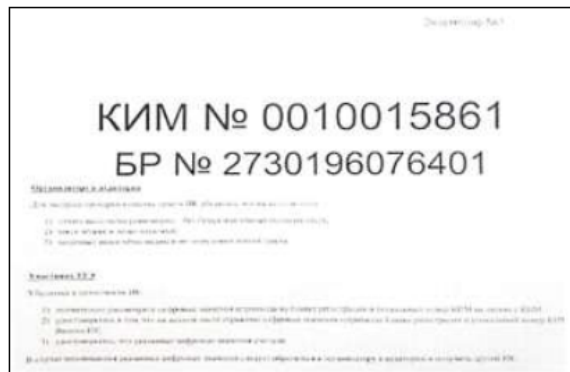
Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.
Экземпляр напечатан корректно?

[Печать не начнется](#)

Процесс печати не начался спустя минуту и более после того, как на принтер было отправлено задание

- Если принтер был заменён на новый, убедитесь, что в настройках станции выбран корректный принтер, для этого:
 - остановите печать по кнопке «Прервать печать»
 - нажмите ссылку «Изменить принтер» в левой нижней части экрана
 - в окне изменения настроек нажмите «Проверить принтеры»
 - в выпадающем списке выберите принтер, указанный в поле «Наименование принтера» на тестовой странице, напечатанной на новом подключённом принтере
 - нажмите кнопку «Изменить»
- Если замены принтера не было, убедитесь, что:
 - принтер включен
 - принтер подключен к компьютеру
 - в принтере достаточно бумаги
 - в картридже не закончился тонер

- Проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает. Контрольный лист кладется сверху ИК

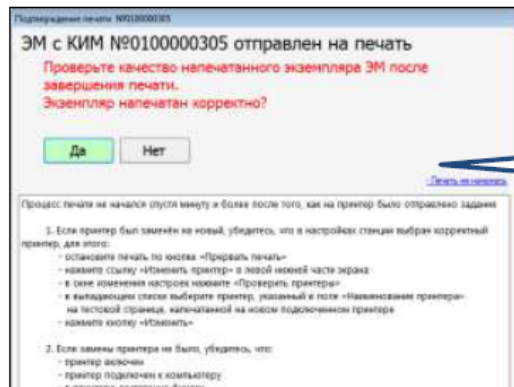


- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Останавливает дальнейшую печать в случае, если экземпляр некачественный;
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы

ВАЖНО! После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубликаты комплектов

Важно не забыть подтвердить качество печати последнего напечатанного комплекта!!!



Данное окно не должно
оставаться открытым
в течение экзамена

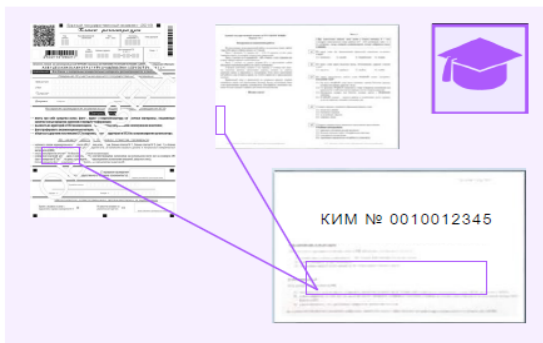


После завершения печати станция организатора должна остаться открытой, компьютер должен быть включен.

Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевести станцию организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**

Организаторы в аудитории выдают участникам распечатанные комплекты в произвольном порядке и начинают проведение второй части инструктажа.

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА



Организатор в аудитории дает указание участникам:

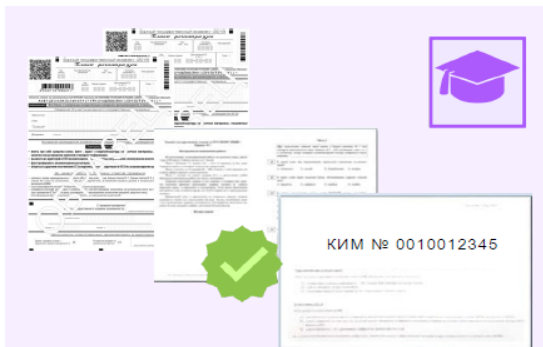


сравнить номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ на контрольном листе; убедиться, что цифровое значение штрихкода в бланке регистрации совпадает со значением, указанным на контрольном листе.

При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!

Обратите внимание!

Цифровое значение номера бланка регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов номер №2 лист 1, бланков ответов №2 лист 2 не должны совпадать!



Организатор в аудитории дает указание участникам:

проверить качество напечатанного комплекта; проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и в бланках ответов. При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!



После проверки качества напечатанного комплекта ЭМ участники приступают к заполнению регистрационных полей бланков. Участник экзамена должен поставить свою подпись в специальном поле бланка регистрации.



Организатор проверяет соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность, и правильность заполнения регистрационных полей во всех бланках у каждого участника.

После заполнения регистрационных полей всеми участниками экзамена организатор в аудитории объявляет время начала, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и фиксирует их на доске (информационном стенде).

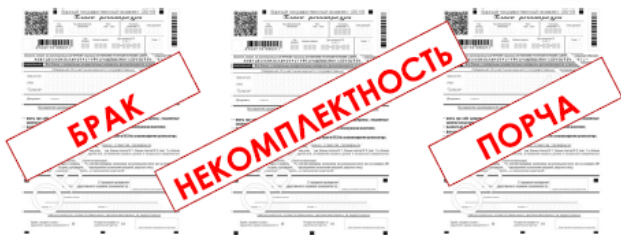
ВАЖНО! Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях контролирует проставление статуса об успешном начале экзамена в Системе мониторинга на Станции авторизации в помещении для руководителя ППЭ.

В случае задержки печати ЭМ в аудитории проведения руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в РЦОИ на горячую линию.



Алгоритмы действий

При обнаружении **брака**, **некомплета**, **порчи** экзаменационных материалов организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.



В случае **опоздания** участника организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.

Участник опоздал на экзамен/обнаружил брак в ИК либо испортил ИК

- член ГЭК активирует дополнительную печать ЭМ

Замена Станции организатора

- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

Нехватка ЭМ на Станции организатора

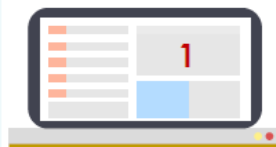
- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

Алгоритмы действий

Действия работников

Для печати дополнительного комплекта ЭМ член ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Организатор в аудитории на Станции организатора вводит необходимое количество комплектов ЭМ для дополнительной печати.



Технические неисправности

В случае сбоя работы Станции организатора член ГЭК или организатор вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО и (или) станции организатора.

При необходимости рабочая станция организатора заменяется на резервную, в этом случае скачивается резервный ключ доступа к ЭМ и используется электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

ВАЖНО! После восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО в следующем напечатанном комплекте необходимо проконтролировать номера бланков, сравнив с предыдущим комплектом. В случае обнаружения повторной печати задублированный комплект должен быть забракован (откладываются оба экземпляра).

**Дополнительная печать ЭМ
выполняется в случаях:**

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью,
участнику выдается новый распечатанный ИК

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Экран: Тренировка Дата экзамена: 03.03.2020 ЯП компьютерный: 101
 Код региона: 01 Код МСЭ: 1001 Код ИОЯ: 1000 ЯП аудиторный: 1000

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Основная печать ЭМ в аудиторной завершена

Напечатано участников: 12 Проверено количество: 12

Всего выдано ЭМ: 12 Основная печать (участник/проб): 121

Доступны для печати: 06 Дел. печать (участник/проб): 006

Адресовка 04: 0000 00 0100000000 00 00 2700 00000000

Адресовка 03: 0000 00 0100000000 00 00 2700 00000000

Адресовка 02: 0000 00 0100000000 00 00 2700 00000000

Адресовка 01: 0000 00 0100000000 00 00 2700 00000000

Для печати выбран вариант:
 ЯП (exam test Professional) 013, 014 ЯП ЯП

Для печати выбран вариант:
 ЯП (exam test Professional) 013, 014 ЯП ЯП

Для печати выбран вариант:
 ЯП (exam test Professional) 013, 014 ЯП ЯП

Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ доступна только в следующих случаях:

- обнаружение брака участником экзамена;
- порча ЭМ (КИМ или бланков) участником;
- опоздание участника.

В соответствии с раскладкой количество ЭМ для дополнительной печати не должно превышать 12.

Напечатать

Отмена



Удаление или досрочное завершение до начала печати ЭМ



Для участника экзамена, удаленного за нарушение установленного Порядка до начала печати ЭМ или завершившего экзамен досрочно по объективным причинам распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации.

**Удаление участника экзамена до начала
печати ЭМ**

**Досрочное завершение участником экзамена
по объективным причинам до начала печати
ЭМ**



Порядок действий организатора в аудитории:

Подписать ППЭ-21
«Акт об удалении участника экзамена»

Подписать ППЭ-22
«Акт о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам»

РАСПЕЧАТАТЬ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭМ

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)



Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ	Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ
заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
поставить в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле	поставить в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле
	поставить подпись ответственного организатора в аудитории в поле «Подпись участника ЕГЭ» бланка регистрации
	внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»



Дополнительно ответственному организатору совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ необходимо составить акт в произвольной форме о том, что регистрационные поля бланка регистрации были заполнены организатором в аудитории, так как участник был удален/досрочно завершил экзамен до начала заполнения им бланка регистрации. Бланки таких участников упаковываются в ВДП совместно с бланками участников в данной аудитории.

ВАЖНО!

Для участников экзамена, покинувших аудиторию и ППЭ по собственному желанию до начала печати ЭМ, печать комплекта ЭМ не осуществляется.

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

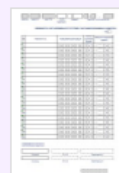
Во время экзамена **на рабочем столе участника** могут находиться:



гелевая ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания (по отдельным предметам).



Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).



Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти!!!)

ВАЖНО!

Не допускается наличие в ППЭ у участников экзамена, организаторов в аудитории (вне аудитории), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов:

средств связи;
электронно-вычислительной техники;
фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
справочных материалов;
письменных заметок;
иных средств хранения и передачи информации.





1

Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экза. час:мин:секунда)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 00

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

6

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически, организатором в аудитории заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который выходит из аудитории.
3. Указывается номер бланка регистрации участника, выходящего из аудитории.
4. Фиксируется время выхода участника из аудитории.
5. Фиксируется время возвращения участника в аудиторию.
Важно: каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фигурировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов.
6. Ставятся подписи и расшифровки подписи двух организаторов, фиксируется, кто из них ответственный.

Форма является машиночитаемой и сканируется вместе с другими формами ППЭ.

При заполнении необходимо соблюдать аккуратность, для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства.

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)



Форма ППЭ-12-04-МАШ (образец заполнения)

Форма ППЭ-12-04-МАШ

90 090 0999 0003 09 АНГЛ 02 - 03 - 2021

(регион) (код МСГ) (код ГТЭС) (номер аудитории) (предмет) (дата экзамена - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покапит. аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Петров И.С.	1234567890123	11:03	11:23
2	Иванов П.И.	9876543210479	12:02	12:07
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организаторы в аудитории

Подпись (подпись) Организатор 1 (Ф.И.О.) X (Стемп/Венный)

Подпись (подпись) Организатор 2 (Ф.И.О.) (Стемп/Венный)

2 160000000030 916794 25507220

Технология
передачи ЭМ на электронных
носителях

Технология
передачи ЭМ по сети
«Интернет»



Выдача дополнительных бланков ответов №2

ПРИ НЕХВАТКЕ ДБО № 2

1. В случае недостаточного количества ДБО № 2, выданных в аудиторию, руководитель ППЭ выдает по просьбе организатора дополнительное количество ДБО № 2.
2. В случае обнаружения нехватки ДБО № 2 в ППЭ во время проведения экзамена необходимо осуществить печать очередного пакета ДБО № 2 в Штабе ППЭ.

ДБО № 2 КОПИРОВАТЬ И ВЫДАВАТЬ КОПИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!

**Использование ДБО № 2 стандартного типа
на экзамене по китайскому языку (и наоборот)
НЕДОПУСТИМО!**



Проведение экзамена: выдача дополнительных бланков ответов №2

В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:

- убедиться, чтобы оба листа бланка ответов № 2 (лист 1, лист 2) полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника экзамена ДБО № 2;
- в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена;
- **внести номер ДБО №2 в бланк ответов №2 лист 2 ИЛИ в ДБО №2;**
- зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

ДБО № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!

При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ

(режим) (код МК-У) (код ГИЗ) (номер аудитории) (предмет) (дата вв. - число-месяц-год)
Ведомость
ПНЭ-12-03

использования дополнительных бланков ответов № 2

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

[illegible]

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории

--	--

 шт.

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
	Учащийся	Возрастная группа	Наименование предмета	
Дополнительный бланк ответов № 2			Страна:	Лист:
Дополнительный бланк ответов № 2				



Возможные ситуации

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- член ГЭК составляет акт об удалении (форма ППЭ-21);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ:

- член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена (форма ППЭ-22);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- участник заполняет форму ППЭ-02;
- член ГЭК оформляет форму ППЭ-03;
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02.

ВАЖНО!

Апелляционные документы **член ГЭК** доставляет в конфликтную комиссию ГИА-11 в день проведения экзамена.



Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Действия организатора:

- ☐ Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ☐ Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- ☐ Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ☐ Акт об удалении участника в случае нарушения порядка ГИА (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).





Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

Действия организатора:

- ☐ Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- ☐ В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
 - Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
 - Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Акт о досрочном завершении экзамена по уважительной причине ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

Действия организатора:

- ☐ Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
 - ☐ ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ). Организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником экзамена в апелляции, но не может участвовать в проверке данного факта)
-



Форма ППЭ-21

1

Формы документов

АКТ
об удалении участника экзамена

ППЭ 21
(код формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Документ, удостоверяющий личность

Выдан (место, дата)

Адрес регистрации

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника экзамена

Время удаления участника экзамена из ППЭ: Время

Место участника экзамена в аудитории:

Причина удаления участника экзамена из ППЭ:

Участник экзамена

Ответственный организатор в аудитории

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

Дата

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически. Вручную членом ГЭК заполняется номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, образовательная организация участника экзамена.
3. Указывается время удаления экзамена (по местному времени).
4. Указывается место участника в аудитории (согласно автоматизированному распределению).
5. Дается краткое описание причин удаления участника экзамена из ППЭ.
6. Ставится подпись участника экзамена.
7. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории, подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.
8. Указывается дата составления акта об удалении участника экзамена.

Форма ППЭ-21 (образец заполнения)


 Директор: 31 202 0201 0003
 Руководитель: 09 АК 200221
 Итого: 21
 (кис. форма)

АКТ

об удалении участника экзамена

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: ИВАШОВ
 Имя: ИВАН
 Отчество: ИВАНОВИЧ
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 01.01.2003
 Документ, удостоверяющий личность: 7777 88889911
 Выдан (место, дата): г. МОСКВА 01.01.2012
 Адрес регистрации: г. МОСКВА, ул. Весенняя, д. 1 кв. 20
 Образовательная организация участника экзамена: ШКОЛА

Время начала: 11:05

Место участия экзамена в аудитории: 1А

Причина удаления участника экзамена из ППЗ:

 Наличие готового телефона, Нарушение п. 65 Порядка проведения ТИЭ.

Участник экзамена:

 Подпись: Ивашов И.И. (подпись)

Ответственный организатор в аудитории:

 Подпись: Организатор 1 (подпись)

Руководитель ППЗ:

 Подпись: Иванов И.И. (подпись)

Член(ы) ГЭК:

 Подпись: Петров П.П. (подпись)

Дата: 20.02.2017

Технология передачи ЭМ на электронных носителях

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

Форма ППЭ-22

Верхний контуртитул

1

АКТ

о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

2

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

3

Образовательная организация участника экзамена

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

4

Время завершения экзамена по объективным причинам

5

Медицинский работник/
Технический специалист*

6

7

8

Дата

число

месяц

год

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически. Членом ГЭК заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Заполняются данные об участнике экзамена, досрочно завершающем экзамен по объективным причинам: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения и образовательная организация участника экзамена.
3. Дается краткое описание причин досрочного завершения экзамена участником экзамена.
4. Указывается время досрочного завершения участником экзамена.
5. Ставится подпись медицинского работника (подпись технического специалиста ставится в случае технического сбоя при проведении экзамена), расшифровка подписи.
6. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.
7. Ставятся подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.
8. Указывается дата составления акта о досрочном завершении экзамена.

Форма ППЭ-22 (образец заполнения)


 Регион: 31 202 0201 0003
 Субъект: 09 АИ 200221
 Код: 22
 (или факсим)

АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: АЕТРИН
 Имя: ВИКТОР
 Отчество: ВИКТОРОВИЧ
 Документ, удостоверяющий личность: 4444 (серия) 723456 (номер)
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 02.02.2003
 Образовательная организация участника экзамена: Школа

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:
 Изучение составных элементов

Время завершения экзамена по объективным причинам: 11 : 33 (часы) (минуты)

Медицинский работник/
 Технический специалист*
 (подпись, наименование организации, занимающей функцию
 специализированной службы при проведении экзамена)

Ответственный организатор в
 аудитории

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

Дата: 20.02.20

Подпись: Анишина Е.Б.
 Подпись: Организатор 1
 Подпись: Иванов И.И.
 Подпись: Петров П.П.

Технология передачи ЭМ
на электронных носителях

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»

Форма ППЭ- 02

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация участника ГИА

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Контактный телефон участника

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету:

Апелляцию принял(а) член(ы) ГЭК

Дата

Время

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.

2. Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.

3,4. Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, и наименование муниципального образования, на территории которого расположен ППЭ, заполняется автоматически.

5, 6. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.

7. Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона.

8. Излагается краткое содержание претензии.

9. Участником ставится подпись и расшифровка подписи.

10. Проставляются подписи членов ГЭК, принявших апелляцию. Расшифровка подписей заполняется автоматически.

11. Членами ГЭК указывается дата и время принятия апелляции.

Форма ППЭ- 02 (образец заполнения)


 (номер) 31 (код МСУ) 202 (номер еддггг) 0201 (номер) 0003 (номер) 09 АН (дата вх. в подл.-матр.) 2020221

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ПТЗ- 02
(код филиала)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

МБОУ "СОШ №3"

(наименование ПТЗ)

Управление образования администрации Алексеевского городского округа
(наименование МСУ)

202020 Образовательная организация ШКОЛА
(код)

(наименование)

Сведения об участии экзамена

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ИВАН

Отчество СЕРГЕЕВИЧ

Документ, удостоверяющий личность 0000 1111111
(серия) (номер)

Контактный телефон участника: 899998887766

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Отражается краткое содержание претензии

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принят(и) член(ы) ГЭК

Подпись Петров И.С.
(подпись) (ФИО)

Подпись Петров П.П.
(подпись) (ФИО)

Дата 20.02.21 Время 12:20

Технология передачи ЭМ на электронных носителях

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

Форма ППЭ- 03

1

2

3

4

5

6

7

8

9

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

Образовательная организация участника ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Закончение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции, имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК

Рассмотрен ППЭ

Общественный наблюдатель

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

☐ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

1. Код региона, код МСЧ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.
2. Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.
3. Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, заполняется автоматически.
- 4, 5. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.
6. Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность.
7. Членом ГЭК фиксируются (выделяются любым способом – подчёркиваются, обводятся) выводы по итогам рассмотрения поданной участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, указывается количество материалов (листов), сопровождающих заключение по итогам рассмотрения апелляции.
8. Ставятся подписи лиц, привлечённых членами ГЭК к рассмотрению поданной участником экзамена апелляции, указывается их должность в ППЭ. Подпись общественного наблюдателя ставится в случае наличия его в ППЭ и привлечения к рассмотрению апелляции.
9. Поле в ППЭ не заполняется (заполняется конфликтной комиссией после рассмотрения).



Форма ППЭ- 03 (образец заполнения)

QR-код

Регистр: 311 Инд. МСЭ: 202 Инд. ППЭ: 0201 Номер аудиторной: 0003 Предмет: 09 АН Дата вкл.: число-месяц-год: 200221

ПТЭ: 03 Инд. Формы:

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
Регистрационный номер в конфликтной комиссии

МБОУ "СОШ №3" (наименование ППЭ)

202020 Образовательная организация участника ГИА Школа (наименование)

Фамилия ПЕТРОВ (наименование)

Имя ИВАН (наименование)

Отчество СЕРГЕЕВИЧ (наименование)

Документ, удостоверяющий личность 0000 (серия) 111111 (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:
Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
влияние указанных фактов на результаты экзамена:
записки / не записки

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК (подпись) Петров Т.Т. (ФИО)

Работники ППЭ (подпись) (должность) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель (подпись) (должность) (подпись) (ФИО)

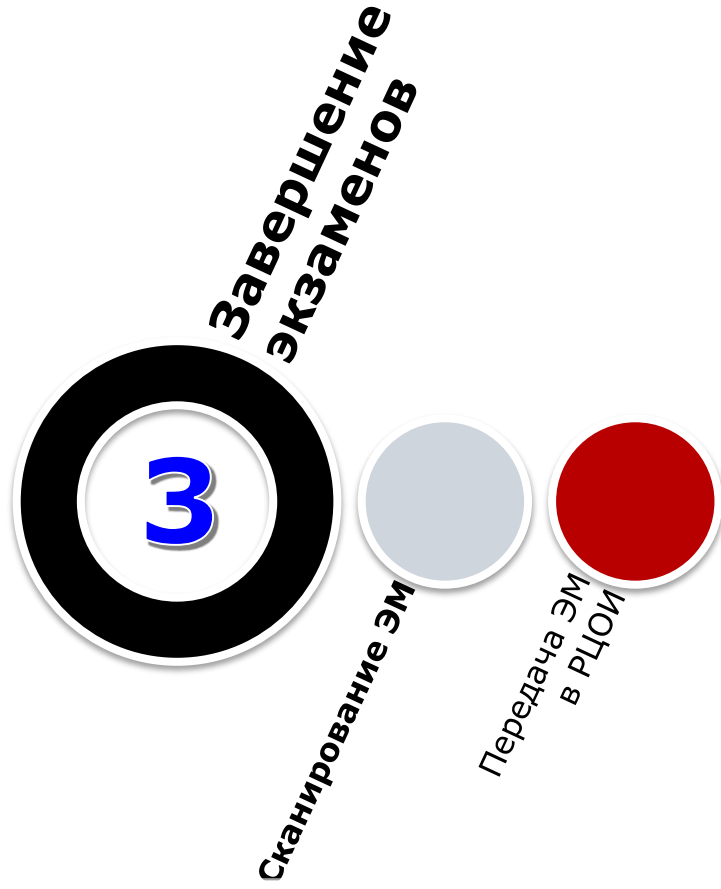
Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:
☐ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии (подпись) (ФИО)

Технология
передачи ЭМ на электронных
носителях

Технология
передачи ЭМ по сети
«Интернет»



Форма ППЭ-05-02

1

Протокол проведения экзамена в аудитории (используемая форма)

2 Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☐ час ☐ мин.

3 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ☐

4 Начало экзамена ☐ час ☐ мин.

5 Окончание экзамена ☐ час ☐ мин.

6 Специализированная рассадка ☐

Участники, распределенные в аудитории

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Ометки о явке, удалении и т.д.	Количество ЭМ, полученных от участников										Подпись участника	Подпись ответственного организатора				
		серия	номер			Бланк регистрации	Листы ответов	Листы черновики	Листы бланки	Листы бланки	Листы бланки	Листы бланки	Листы бланки	Листы бланки	Листы бланки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого распределено участников:					Итого не явились участники:																

7 Организатор(ы) в аудитории (подпись) (400)

8 Ответственный (подпись) (400)

9 Руководитель ППЭ (подпись) (400)

10 Член(ы) ГЭК (подпись) (400)

11

12

13

14

15

16

17

18

19

стр. ☐ из ☐

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с дисками (при штатном проведении экзамена указывается 10:00).
3. Ставится знак «х», если печать ЭМ в аудитории не осуществлялась.
4. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например 10:22, 10:28).
5. Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
6. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
- 7, 8, 9, 10, 11. Поля заполняются автоматически.
12. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.

13. а) ставится отметка (например, «+», «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции или нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК; б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 13а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
14. а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. При этом указывается один КИМ на одного участника, независимо от количества листов в КИМ. Количество листов черновики ставится по количеству, выданному участнику (не менее двух); б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям, например 15 бланков регистрации, 15 БОН№1, 15 БОН№2 лист 1 и т.д.
15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
16. Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
17. Ставится подпись руководителя ППЭ.
18. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
19. Ставятся подписи членов ГЭК.

Форма ППЭ- 05-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»


 (регион) 90 (код МСУ) 090 (код ППЭ) 0999 (номер аудитории) 0001

(предмет) 06 БИО (дата изд.: число-месяц-год) 200221

Протокол проведения экзамена в аудитории (наименование формы) ППЭ-05-02 (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☒ час. ☒ мин. Начало экзамена 10 час. 22 мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ☐ Окончание экзамена 13 час. 06 мин.
 Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределение в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника									Подпись участника	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории					Подан материал с нарушениями порядка проведения Занятия ИС (брак, исключение)					Бланк регистрации					
		Серия	Номер		Явился в аудиторию	Удален с занятия	На занятии разаман	Ошибки в документе	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки № 2	КМ	Листы бланки для черновика					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Иванов Иван Сидорович	0999	100000	1.А	+				+	1	1	1	1	1	1	2	Подпись	Подпись	
Итого распределено участников:		1	Итого:		1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	2			
		Итого не явилось участников:		0															

Организатор(ы) в аудитории

Подпись 1. Организатор 1.

Подпись (подпись) 1. Организатор 2.

Руководитель ППЭ

Подпись 1. Братеева А. И.

Ответственный



Член(ы) ГЭК

Подпись 1. Евдокимов В. В.

(подпись) 1. (ФИО)

стр. 01 из 01

Форма ППЭ- 11

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена

Форма ППЭ-11

1. Пункт проведения ЕГЭ

2. Регион Наименование

3. Аудитория

4. Код Предмет

5. Название

6. Дата

7. Бланки регистрации

8. Количество бланков в пакете

9. Бланки регистрации устного экзамена

10. Количество использованных КИМ

11. Бланки ответов № 1

12. Количество испорченных (бракованных) ЭМ

13. Бланки ответов № 2 лист 1

14. Бланки ответов № 2 лист 2

15. Дополнительные бланки ответов № 2

16. Ответственный организатор в аудитории

17. Технический специалист

18. Подпись

19. Ф.И.О.

20. Подпись

21. Ф.И.О.

1. Указываются данные о ППЭ: номер ППЭ, наименование ППЭ (наименование ОО, на базе которой организован ППЭ), адрес места нахождения ППЭ.

2. Указывается код субъекта РФ.

3. Указывается номер аудитории ППЭ.

4. Указывается код предмета.

5. Указывается наименование предмета.

6. Ставится дата проведения экзамена.

7. Указывается количество материалов, находящихся в возвратном доставочном пакете (далее – ВДП): отдельно по видам бланков (количество бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 лист 1, бланков ответов № 2 лист 2 должно совпадать). Отдельно проставляется количество ДБО № 2.

Бланк регистрации устного экзамена указывается только при проведении устной части «Говорение» по иностранным языкам.

8. Указывается общее количество бланков в ВДП. (сумма всех позиций пункта 7).

Важно: указывается количество листов.

9. Указывается количество использованных участниками КИМ, упакованных в ВДП или в сейф-пакет.

Важно: указывается количество комплектов.

10. Указывается количество испорченных (бракованных) ЭМ.

Важно: указывается количество комплектов.

11. Ставится дата и время сдачи материалов ответственным организатором руководителю ППЭ в Штабе ППЭ, подпись и расшифровка подписи ответственного организатора.

12. Заполняется техническим специалистом: ставится дата и время завершения сканирования техническим специалистом бланков участников экзамена. Поле не заполняется для ВДП с использованными КИМ и для ВДП с испорченными (бракованными) ЭМ.

Примечание:

- если в ВДП находятся бланки участников экзамена, то заполняются позиции пунктов 7 и 8 (п. 9, 10 не заполняются);

- если в ВДП или сейф-пакете упакованы только использованные КИМ, то заполняется только позиция пункта 9 (п. 7, 8, 10 не заполняются);

-если в ВДП упакованы испорченные, бракованные (некомплектные) КИМ, то заполняется только п. 10 (п. 7, 8, 9 не заполняются).

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки и формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-04, ППЭ-12-02(при наличии);
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения.

Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) и «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории» (форма ППЭ-15).
- сохраняет электронные журналы Станции организатора на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

1

Аудитория ППЭ



Организаторы в аудитории выполняют сканирование **бланков ответов** участников экзамена и следующих форм: ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»; ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных»; ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

2

Штаб ППЭ



Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель.



3

Мониторинг



После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус «Экзамены завершены» в Систему мониторинга на Станции авторизации.





Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

ВАЖНО! Последовательность бланков ЕГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

ВАЖНО! Последовательность бланков ОГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

Раскладка осуществляется комплектами бланков от каждого участника

1 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2)

2 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2), ДБО2 (л3)

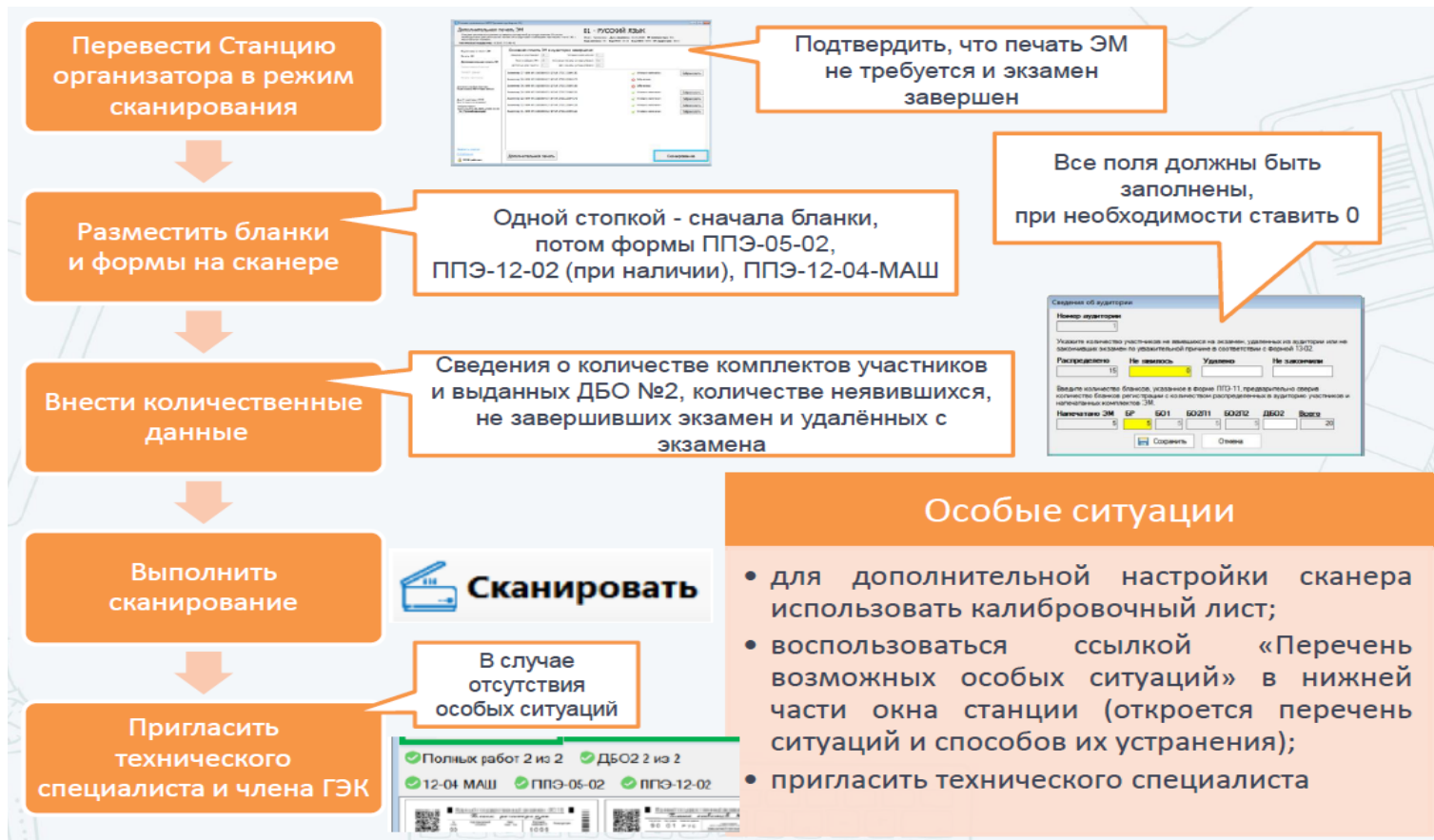
...

...

Обязательно наклеивается сопроводительный бланк



Единый государственный экзамен



Сканирование
ЭМ

Сведения об аудитории

Номер аудитории 2

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по уважительной причине в соответствии с формой 13-02.

Распределено	Не явилось	Удалено	Не закончили
15	0		

Введите количество бланков, указанное в форме ППЗ-11, предварительно сверив количество бланков регистрации с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных комплектов ЗМ.

Напечатано ЗМ	БР	Б01	Б02П1	Б02П2	ДБ02	Всего
5	5	5	5	5		20

The screenshot shows the JPM-Printer application window. At the top, it says 'Сканер драйвера JPM-Printer'. Below this is a 'Сканирование' (Scanning) section with a status bar showing 'Сканирование 204 x 152'. A green box highlights the 'Сканировать' (Scan) button, labeled with a green circle 1. To its right is a dropdown menu showing 'Пользователь: [имя]', labeled with a green circle 2. A large blue number 4 is overlaid on the top right. Below the status bar, there are three green status indicators: 'Главный работ 2 из 2', 'ДВО 2 из 2', and '12-04 MAG', each with a green circle 3. The main area displays a grid of 10 scanned document pages, numbered 1 through 10. On the right side, there is a vertical toolbar with various icons, labeled with a green circle 3. At the bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Настройка сканера' (Scanner Settings), with the latter labeled with a green circle 4.

Верификация пола

Пожалуйста, сверьте результаты распознавания с изображением, при необходимости, внесите изменения.

ий
Р2 2841100001218

5*

2841100001218

Продолжить (Enter)



Единый государственный экзамен

ФОРМЫ ППЭ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-15 «Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ»
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».



Единый государственный экзамен

Прием ЭМ в Штабе ППЭ



- Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.
- Организаторы в Штабе ППЭ передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».

ЭМ, КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАТОРЫ ПЕРЕДАЮТ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ:

- ✓ запечатанный ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2) ДБО № 2;
- ✓ запечатанный ВДП с КИМ участников экзамена;
- ✓ запечатанный ВДП с испорченными комплектами ЭМ;
- ✓ запечатанный конверт с использованными черновиками;
- ✓ неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- ✓ формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции), ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ✓ калибровочный лист;
- ✓ неиспользованные ДБО № 2;
- ✓ служебные записки (при наличии);
- ✓ протокол печати ЭМ на Станции организатора.

**Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ
и с разрешения руководителя ППЭ**



Единый государственный экзамен



ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ППЭ ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии



Сдача материалов руководителю ППЭ

Все материалы запакованы

1 ВДП

3 ВДП

Содержит бланки всех
типов

2 ВДП

Содержит
бракованные/испорченные ИК

Конверт

Содержит
черновики

Содержит КИМ
с контрольным
листом

Формы ППЭ

ППЭ-05-02;
ППЭ-12-02;
ППЭ-12-03;
ППЭ-12-04 МАШ

Основной государственный экзамен



1

Штаб ППЭ

После завершения экзамена ответственные организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ экзаменационные материалы в Штабе ППЭ.

2

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает возвратные доставочные пакеты (ВДП) и пересчитывает бланки

Пересчитанные бланки вкладываются обратно в ВДП для передачи техническому специалисту.



ППЭ-13-02-МАШ

ВАЖНО!

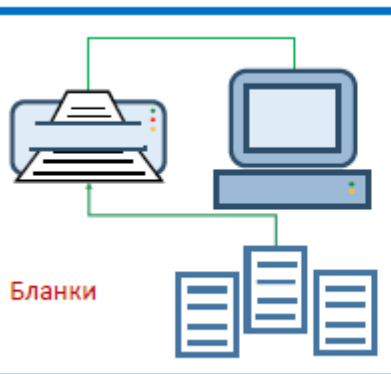
Руководитель ППЭ заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».



Мониторинг

После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении экзамена в ППЭ в Систему мониторинга на Станции авторизации.

3



Штаб ППЭ

Технический специалист извлекает бланки из ВДП, выполняет сканирование бланков с лицевой стороны в одностороннем режиме.

Проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков, сверяет количество бланков на Станции сканирования с информацией, указанной на ВДП (форма ППЭ-11).



Основной государственный экзамен

ФОРМЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ



- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
 - ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
 - ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
 - ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
 - ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
 - ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории».
-

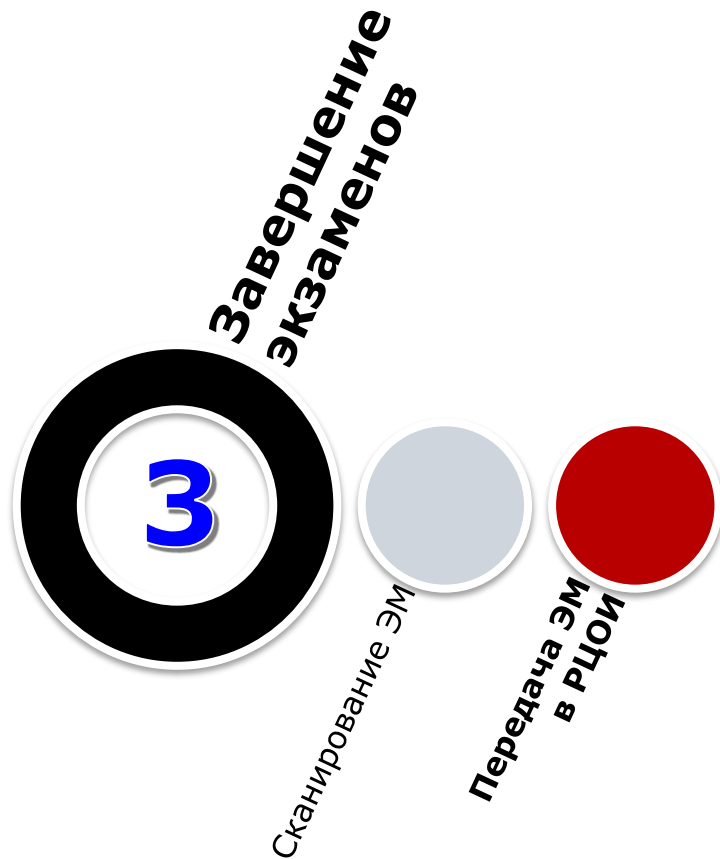


Основной государственный экзамен



Перечень форм ППЭ для сканирования

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии



**Проводится
руководителем ППЭ,
членами ГЭК,
техническими
специалистами**

Особенности проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в 2023 году





Единый государственный экзамен



Без особенностей	С особенностями
1 - Русский язык 2 - Математика (профильная) 3 - Физика 4 - Химия 6 - Биология 7 - История 8 - География 12 - Обществознание 22 - Математика (базовая)	18 - Литература 9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть) 29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть) 25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)



Литература

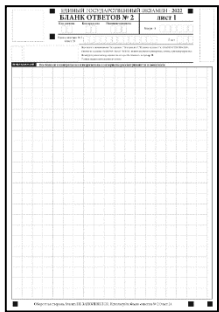




Единый государственный экзамен



Иностранные языки (письменная часть)



- ☐ Станция организатора дополнительно оборудуется колонками.
- ☐ Выдаётся инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.
- ☐ По китайскому языку используется специальные БО №2 и ДБО №2 (с крупной клеткой).



**Единый государственный экзамен
Иностранные языки (письменная часть)**

[illegible]

Все задания по разделу «Аудирование» включены в состав ЭМ, загружаемых на Станцию организатора, - интернет-пакета, полученного на Станции авторизации

- До начала печати экзаменационных материалов, после указания фактического количества участников, организатор должен **загрузить** задание по аудированию.
- По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ и после начала экзамена в аудитории **приступить к воспроизведению** задания по аудированию

Во время аудирования вход опоздавших участников не разрешается.
Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится!

По завершении выполнения задания по аудированию организатор в аудитории сообщает руководителю ППЭ об успешном завершении аудирования (через организатора вне аудитории)

Руководитель ППЭ при получении информации об успешном завершении аудирования во всех аудиториях даёт указание техническому специалисту передать соответствующий статус в систему мониторинга готовности ППЭ

Технический специалист передаёт статус
«Аудирование успешно завершено»



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



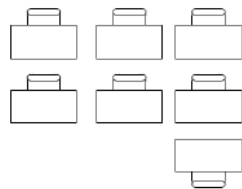
- ❖ Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ по сети «Интернет» в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.
- ❖ Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- ❖ Для печати ЭМ с бланками регистрации устного экзамена и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК.
- ❖ На одной Станции записи ответов за один день сдаёт экзамен 4 участника.
- ❖ Продолжительность выполнения экзаменационной работы раздел «Говорение»:
 - английский, немецкий, французский, испанский языки – 17 минут;
 - китайский язык – 14 минут.
- ❖ Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на 30 минут.
- ❖ Сканирование бланков регистрации проводится в Штабе ППЭ



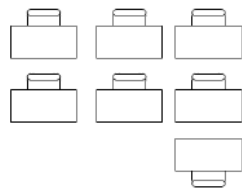
Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



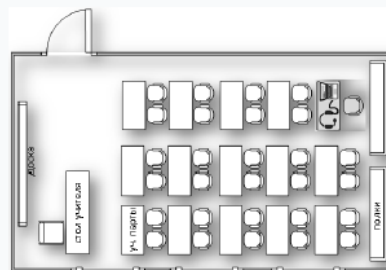
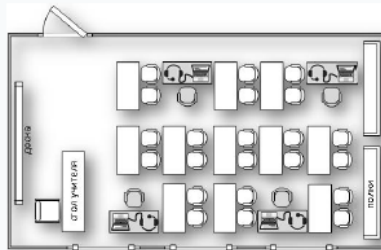
Аудитория подготовки



Аудитория подготовки



Аудитории подготовки



Аудитории проведения



Станция
организатора
(без выхода
в Интернет)



Принтер



Инструкции
и материалы
на период
ожидания

Аудитории подготовки



Станция записи
ответов
(без выхода
в Интернет)



Гарнитуры

Аудитории проведения



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ЧАС ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ:

- коды активации экзамена (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения, код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО «Станция записи ответов»);
- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- ВДП для упаковки бланков регистрации устного экзамена;

форму ППЭ-05-04У «Ведомости перемещения участников экзамена» организаторам вне аудитории в соответствии с прикреплением к аудиториям проведения

ЗА ПОЛЧАСА ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПОДГОТОВКИ:

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена;
- ВДП для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. (на языке проводимого экзамена)



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ДОЛЖЕН:

- получить от технического специалиста флэш-накопитель с аудиозаписями ответов;
- получить от организаторов в аудитории подготовки запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками, служебные записки (при наличии);
- получить от организаторов в аудитории проведения запечатанные ВДП с бланками регистрации;
- совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флэш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЧЛЕНЫ ГЭК ОБЯЗАНЫ:

- совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ

• Сканирование бланков регистрации производится на Станции сканирования в Штабе ППЭ.

- Сканирование форм производится по технологии, аналогичной стандартному экзамену



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»

- В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на Станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.
- Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации. В этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

**До разрешения данной ситуации следующая группа
участников экзамена в аудиторию не приглашается!**



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



В случае сбоя в работе Станции записи ответов член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.

При необходимости рабочая Станция записи ответов заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- загрузить на резервную Станцию записи ответов основной или любой резервный ключ доступа к ЭМ, имеющийся в наличии (запрос на Станции авторизации не требуется);
- ввести номер аудитории и перезапустить Станцию записи ответов;
- пригласить члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ

Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ-05-02-У

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.

2. Вскрыты электронные носители

3. Получено электронных носителей по 5 ЭМ

4. Специализированная рассадка

5. Начало экзамена

6. Окончание экзамена

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (одноименная форма) ППЭ-05-02-У (код формы)

Звезда	Участники, распределенные в аудиторию		Документ	Оформление	Отметка о явке, удалении												Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Серия			Номер	Место в аудитории	Явка в аудиторию	Удаление	Удаление по уважительной причине	Удаление по неуважительной причине	Удаление по другим причинам	Удаление по другим причинам	Удаление по другим причинам	Удаление по другим причинам	Удаление по другим причинам	Удаление по другим причинам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Итого распределено участников:					Итого не явившихся участников:												

16. Организатор(ы) в аудитории (подпись) (ФИО)

17. Руководитель ППЭ (подпись) (ФИО)

18. Член(ы) ГЭК (подпись) (ФИО)

19. Ответственный (подпись) (ФИО)

20. Стр. 1 из 1

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ.
3. Указывается количество сейф-пакетов, полученных из аудитории проведения.
4. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
5. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена), например 10:21.
6. Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию подготовки.
- 7,8,9,10,11,12. Поля заполняются автоматически.
13. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.

14. а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, о получении бланка регистрации;

б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 14 а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.

15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт получения им материалов.

16. Ставится подпись руководителя ППЭ.

17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.

18. Ставятся подписи членов ГЭК.



Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

479 883

Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ-05-03-У

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена указывается автоматически.

2. Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☐ час ☐ мин

3. Начало экзамена ☐ час ☐ мин

5. Специализированная рассадка ☐

4. Окончание экзамена ☐ час ☐ мин

Участники, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.								Подпись участника
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	План	Факт	Явка участника	Удаление участника	Отказ от сдачи	Отказ от сдачи (причина)	Отказ от сдачи (причина)	Отказ от сдачи (причина)	Отказ от сдачи (причина)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого распределено участников:				Итого:										

Итого аудиозаписей: ☐ (ф.И.О.)

Итого не явившихся участников: ☐ (ф.И.О.)

Выдача ЭМ в аудитории подготовки

Номер аудитории подготовки	Выдано эл. нос. по 5 ЭМ	Подпись организатора в аудитории подготовки
1	2	3

Руководитель ППЭ ☐ (ф.И.О.)

Член(ы) ГЭК ☐ (ф.И.О.)

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена указывается автоматически.
- Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ (при штатном проведении указывается 10:00).
- Ставится время фактического начала экзамена, которое записано на доске после объявления начала экзамена - момент завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена), например 10:32.
- Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию проведения.
- Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
- 7, 8, 9. Поля заполняются автоматически.
- Графа 5 (очередь по плану) заполняется автоматически, в графе «факт» ставится фактическая очередь участника.
- Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.

- а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о прослушивании ответа участником, отметка о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, сдаче бланка регистрации;
- б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 12а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
- Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
- Указывается количество аудиофайлов с записями ответов участников экзамена в аудитории (по количеству присутствовавших участников).
- Заполняется при передаче диска с ЭМ (бланками регистрации) в аудиторию подготовки: номер аудитории, куда выдан диск, количество дисков, ставится подпись организатора в аудитории подготовки, принявшего диск с экзаменационными материалами.
- Ставится подпись руководителя ППЭ.
- Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
- Ставятся подписи членов ГЭК.



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Форма ППЭ- 05-03-У (образец заполнения)



Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

QR code: 

Датум: 9 0 0 9 0 0 9 9 9 0 0 0 0 1

Секция КМЭУ: 0 0 9 0 0 9 9 9 0 0 0 0 1

Секция ЕГЭ: 0 0 9 9 9 0 0 0 0 1

Секция аудирования: 0 0 0 0 1

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
(информационная форма)

Начало экзамена: 2 9 АНГ 2 0 0 2 2 1

Окончание экзамена: 2 1 0 2 1 0 2 1 0

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами: ☒ час: ☒ мин.

Сопровождающая рассадка: ☐

№ п/п	Участник, распределенный в аудиторию		документ		Очередь сдачи		Отметки о выполнении заданий в т.ч.										Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	серия	номер	класс	факт	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Иванов Иван Сергеевич	0000	100000	1	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Итого распределено участников: 1

Итого не явилось участников: 0

Итого аудирования: 0 1 1

Организатор(ы) в аудитории: Подпись / Инициалы / ☒

Член(ы) ГЭК: Подпись / Инициалы / ☐

Руководитель ППЭ: Подпись / Инициалы / ☐

Братская А.И. / ☐

Евдокимова В.В. / ☐

стр. ☐ из ☐



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



ПРОВЕДЕНИЕ В ППЭ ЕГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ (КЕГЭ)

Приложение № 15 к письму
Рособразования от 1 февраля 2023 г. № 04-31

Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме в 2023 году

Москва, 2023

Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений	3
1. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ	6
1.1. Общая информация	6
1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ и подготовки к экзамену	7
1.3. Инструкция для технического специалиста	9
1.4. Инструкция для члена ГЭК	31
1.5. Инструкция для руководителя ППЭ	43
1.6. Инструкция для организатора в аудитории	52
1.7. Инструкция для участника экзамена, считающаяся организатором в аудитории перед началом КЕГЭ	64
1.8. Инструкция для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ	71
1.9. Требования к техническому оснащению ППЭ	76
2. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов	84
2.1. Особенности организации ППЭ	84
2.2. Особенности проведения ГИА в ППЭ	86
2.2.1. Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории	86
2.2.2. Начало проведения экзамена в аудитории	87
2.2.3. Проведение экзамена в аудитории	88
2.2.4. Завершение экзамена в аудитории	88
2.2.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников	89
2.3. Памятки для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	90
2.3.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	90
2.3.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	93
2.3.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	97
2.3.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля	100
2.3.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабослышащих участников экзамена	101
2.3.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для глухих и слабослышащих участников экзамена	103
2.3.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата	103
2.3.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена прочих категорий	104
2.4. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	104
2.5. Особенности организации пункта проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ	107
3. Черновик участника ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме	111



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



ЕГЭ по информатике и ИКТ проводится **только** в компьютерной форме, в том числе при организации ППЭ на дому, в лечебных учреждениях, в местах лишения свободы

- Каждому участнику предоставляется компьютер на всё время экзамена с установленной станцией КЕГЭ и набором стандартного ПО.
- КИМ предоставляется только в электронном виде.
- На станции организатора распечатываются только бланки регистрации, бланков ответов нет.
- Все ответы на задания вносятся в станцию КЕГЭ.
- Для выполнения заданий участнику выдаётся черновик КЕГЭ (при необходимости – и «обычные» черновики).
- Время до окончания экзамена, указанное в станции КЕГЭ, является ориентировочным, экзамен завершается по времени, объявленному организатором и записанному на доске.
- После окончания экзамена участник проверяет, что все его ответы сохранены станцией ЕГЭ верно, и вносит в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную станцией КЕГЭ.
- Экзаменационная работа не содержит заданий с развёрнутым ответом, вся работа проверяется автоматизировано.



Предоставляется
каждому участнику



Экспорт
ответов



Передача
в РЦОИ



Централизованная
проверка

Контрольная сумма переносится в бланк





Комплект бланков содержит только
бланк регистрации.

Контрольный лист не используется

Бланк регистрации для КЕГЭ содержит специальный раздел «После окончания работы следует».

После окончания выполнения экзаменационной работы участник ЕГЭ должен проверить, что все ответы сохранены станцией КЕГЭ верно, и перенести **контрольную сумму** с экрана монитора в поле «Контрольная сумма» бланка, а организатор в аудитории **проверить правильность** её внесения при получении ЭМ от участника.

Вписывая в бланк контрольную сумму, участник КЕГЭ **подтверждает**, что он ознакомлен с тем, какие ответы зафиксированы станцией КЕГЭ, и что эти ответы зафиксированы **верно**.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

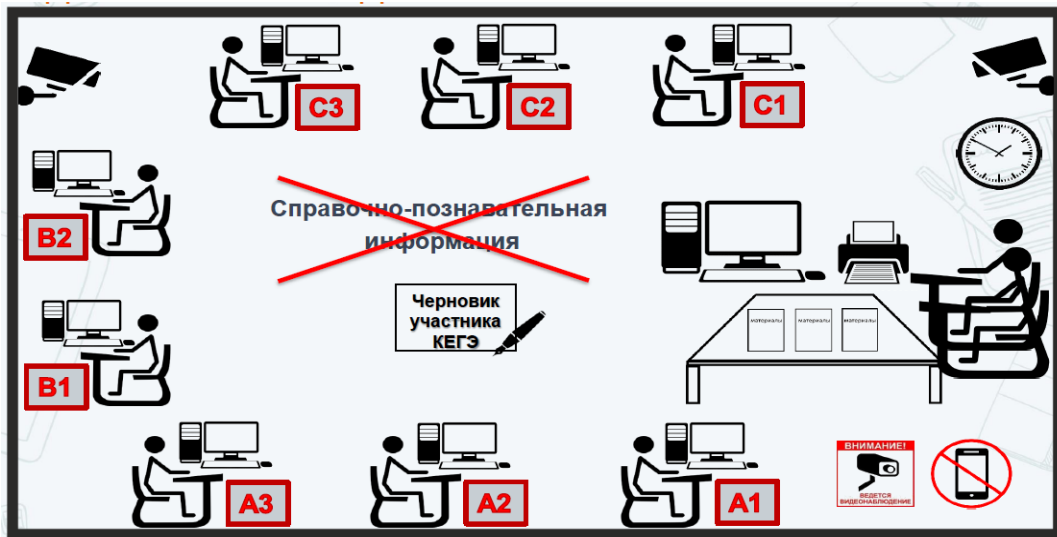
- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
 - перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».
- Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

□□—□□—□□—□□—□□

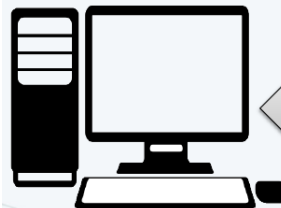
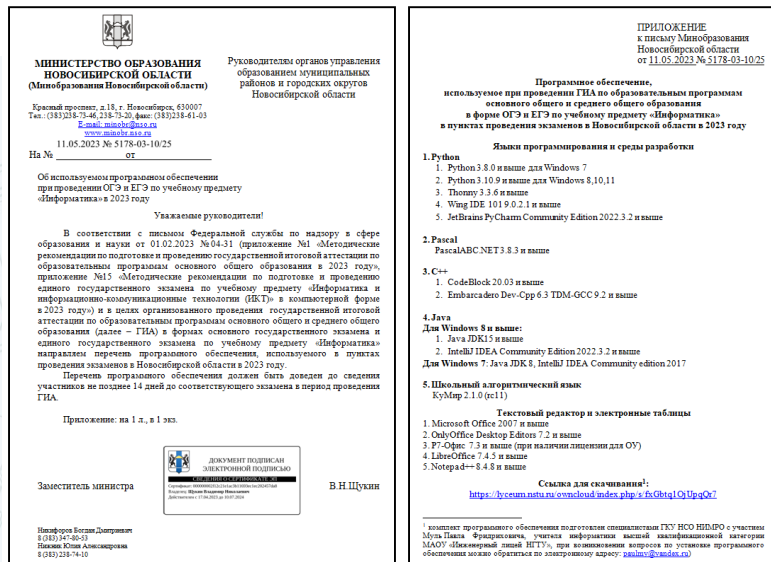


Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



- Наиболее предпочтительная расстановка рабочих мест участников – по периметру аудитории спиной в центр (в зоне видимости видеокамер).
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями.
- Необходимо увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами: одна пара специалистов на 1 аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена плюс одна пара на случай форс-мажора





Установлено:

Станция КЕГЭ
(АРМ участника экзамена)



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Убедиться, что дополнительно подготовлены:

- **Черновики КЕГЭ** на каждого участника:
 - распечатываются в одностороннем режиме из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист);
 - проставляется штамп ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждый лист;
 - «обычные» листы бумаги для черновиков также готовятся (выдаются участникам только по запросу).
- **Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ** на каждого участника КЕГЭ:
 - распечатываются из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист).
- **Приложения к паспортам станций КЕГЭ** на каждую станцию КЕГЭ:
 - формируются и распечатываются по окончании КТГ вместе с паспортом станции КЕГЭ (технический специалист);
 - содержат перечень стандартного ПО, установленного на конкретном компьютере;
 - содержат путь к рабочей папке экзамена.
- **Инструкция для участника экзамена**, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ, на каждую аудиторию (особая инструкция, см. методические рекомендации);
- **Инструктаж для организаторов**, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ (особый инструктаж, см. методические рекомендации);
- **Код активации экзамена** (передаёт технический специалист) – единый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Получить от члена ГЭК:

- пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);
 - в случае передачи пакета руководителя в электронном виде проконтролировать его распечатку;
- ВДП в количестве, равном количеству аудиторий, умноженному на 2 (на каждом ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена», обязательная к заполнению);
- другие упаковочные материалы в соответствии с решением ОИВ

Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

Назначение ВДП:

1. Для упаковки бланков регистрации участников в аудитории после экзамена;
2. Для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации в аудитории;

оба ВДП выдаются в аудитории

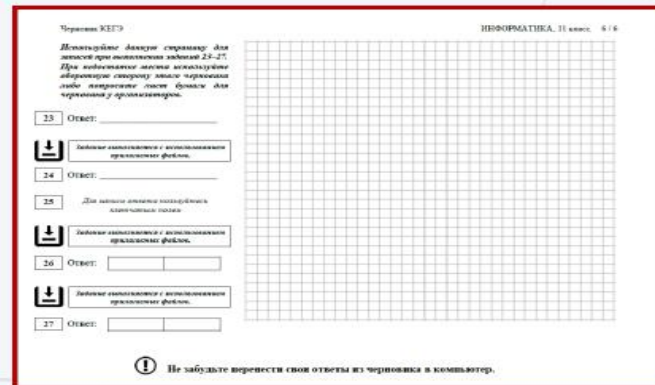


Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



	НУЖНО	НЕЛЬЗЯ
Черновики	Выдать черновик КЕГЭ вместе с бланками регистрации Выдавать «обычные» листы бумаги для черновиков только по запросу участника (если ему не хватило черновика КЕГЭ)	Выдавать черновик КЕГЭ заранее Выдавать листы бумаги для черновиков заранее
Код активации	Объявить код активации экзамена участникам КЕГЭ при объявлении начала экзамена и записать на доске вместе со временем начала и окончания экзамена	Объявлять и/или записывать код активации экзамена заранее

Код активации участники вводят самостоятельно и все одновременно





Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



- На рабочие места участников КЕГЭ необходимо заранее разложить инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ **в соответствии с номерами станций**.
- После (во время) выдачи бланков регистрации необходимо запустить расшифровку КИМ на всех станциях КЕГЭ.
- Необходимо (дополнительно к проверке правильности заполнения бланка регистрации) проверять правильность ввода номера бланка регистрации в станцию КЕГЭ.
- Необходимо рекомендовать участникам КЕГЭ вносить ответы в черновик КЕГЭ: в случае замены станции КЕГЭ на резервную ответы необходимо будет внести заново.
- При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой «Сохранить», автоматическое сохранение не предусмотрено.
- При выходе участника КЕГЭ из аудитории необходимо проверять комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ.
- За 30 и за 5 минут до окончания экзамена напомнить (в том числе) о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.
- Время до конца экзамена, отображаемое на станции КЕГЭ, является ориентировочным. Экзамен закончится в соответствии со временем, указанным на доске.
- При завершении выполнения работы участниками КЕГЭ проверить правильность перенесения контрольной суммы с экрана компьютера в бланк регистрации.
- Перенести контрольную сумму из бланка в ведомость ППЭ-05-02-К и дать проверить корректность переноса участнику (при подписании им формы)



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)





Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



По окончании инструктажа выдать:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом КЕГЭ (одна инструкция на аудиторию);
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- приложения к паспортам станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ в аудитории в соответствии с их номерами);
- конверт для упаковки всех использованных черновиков (один конверт на аудиторию);
- 2 ВДП;
- калибровочный лист станции организатора соответствующей аудитории;
- код активации экзамена в соответствии с номерами аудиторий (код активации единый для всех станций КЕГЭ в аудитории)

Не позднее 9:45 выдать:

- черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Статус об успешном начале экзамена передаётся при следующих условиях:

- во всех аудиториях завершили печать ЭМ;
- во всех аудиториях объявлено начало экзамена;
- во всех аудиториях **на всех** станциях КЕГЭ участники экзамена успешно начали выполнение экзаменационной работы



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02-К

(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена

__ час. __ мин.

Окончание экзамена

__ час. __ мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.				Порядковый номер нарушения порядка экзамена	Замечания ИК (брак, испорченные)	Замечания станции КЕГЭ	Количество ЭМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе				Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*			
		Серия	Номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого распределено:		Итого:			Итого не явилось:											

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК*

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ*

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

стр.

__

из

__



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Нештатные ситуации

Работоспособность станции КЕГЭ удалось восстановить

Если техническому специалисту удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ;
- организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ;
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории:
 - проверяют, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации;
 - предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

Экзамен продолжится, но время окончания экзамена для участника экзамена не увеличивается и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. На станции КЕГЭ оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции КЕГЭ и, таким образом, будет не актуальна



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Нештатные ситуации

Работоспособность станции КЕГЭ НЕ удалось восстановить

Если техническому специалисту не удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ;
- выдаётся приложение к паспорту станции КЕГЭ, соответствующее новой станции (приложение к паспорту вышедшей из строя станции КЕГЭ изымается вместе со станцией);
- запрашивается резервный ключ на станции авторизации;
- резервный ключ загружается на новую станцию КЕГЭ;
- член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ;
- участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен. Бланк регистрации остаётся тот же самый!
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена

В случае если участник экзамена не согласен на продолжение выполнения экзаменационной работы, принимается решение, что участник экзамена **не закончил экзамен по объективным причинам** с оформлением формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



После завершения экзамена во всех аудиториях дать указание
техническому специалисту передать **статус «Экзамены завершены»**
в систему мониторинга готовности ППЭ

Получить

от организатора (ППЭ-14-02-К):

- запечатанный ВДП с бланками регистрации;
- калибровочный лист;
- запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации (при наличии);
- запечатанный конверт с использованными черновиками (черновиками КЕГЭ и «обычными»);
- неиспользованные листы бумаги для черновиков, черновики КЕГЭ;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
- приложения к паспортам станций КЕГЭ;
- форму ППЭ-05-02-К;
- форму ППЭ-12-02 (при наличии);
- форму ППЭ-12-04-МАШ;
- служебные записки (при наличии)

от технического специалиста:

- флеш-накопитель (флеш-накопители) с ответами обучающихся
- сопроводительный(е) бланк(и) к нему (ним).

Совместно с членом ГЭК сверить данные
сопроводительного бланка (бланков)
к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с данными формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»

Так как ответы участников экзамена
передаются в РЦОИ в защищённом виде,
член ГЭК участвует в формировании
на станции КЕГЭ пакета с ответами
участников экзамена



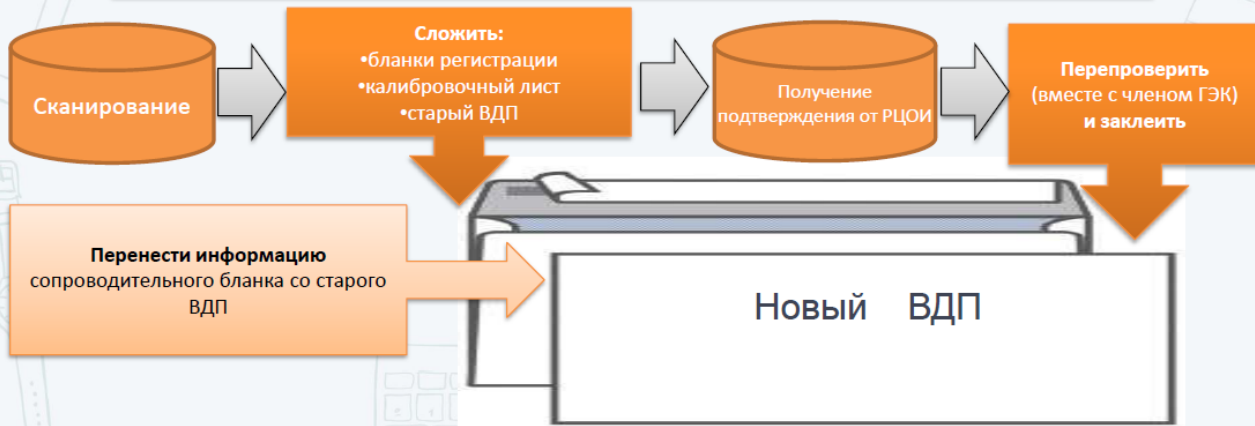
Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Сканирование бланков ЕГЭ в аудитории проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но комплект бланков состоит только из бланка регистрации)

Сканирование форм ППЭ проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но сканируются также сопроводительные бланки к флеш-накопителям с ответами участников экзамена)

Переупаковка ЭМ в случае сканирования бланков регистрации в Штабе ППЭ
(**нештатная ситуация**)



Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам в 2023 году





Основной государственный экзамен



Без особенностей	С особенностями
2 - Математика 6 - Биология 7 - История 12 - Обществознание	1 - Русский язык 8 - География 18 - Литература 3 - Физика 4 - Химия 25 - Информатика 9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть) 29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)

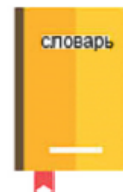


Основной государственный экзамен



- При подготовке аудитории в день экзамена проверить наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи для прослушивания аудиозаписи изложения, установить необходимый уровень громкости.
- Раздать на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари.

ОГЭ РУССКИЙ ЯЗЫК

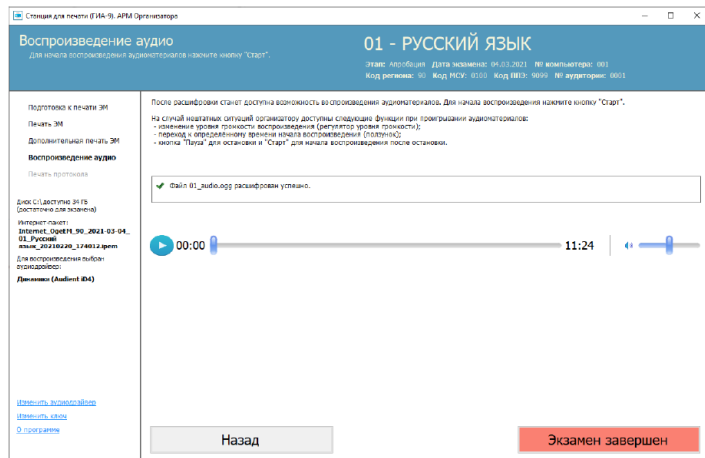


Разрешено пользоваться орфографическим словарем.

Обязательно необходимо закрыть справочную информацию, содержащую правила русского языка.

Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

Аудиозадание следует прослушивать один раз, после первого воспроизведения текста изложения включена технологическая пауза 5 минут, затем текст воспроизводится повторно.

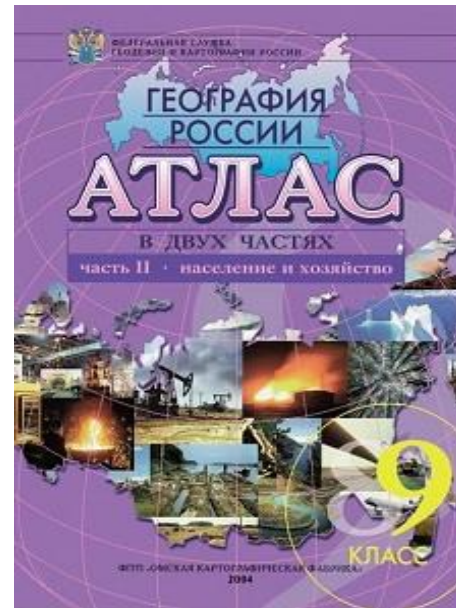
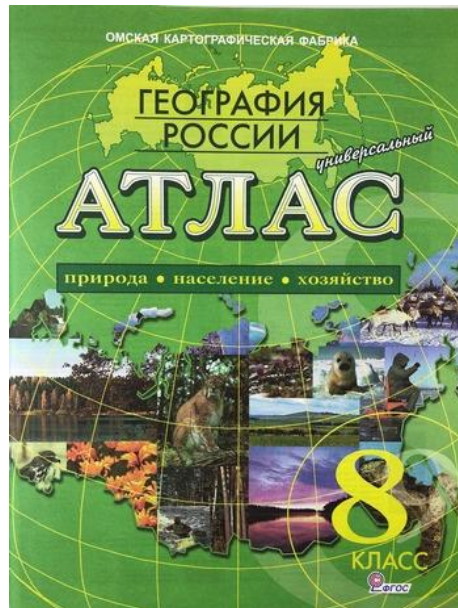




Основной государственный экзамен



География



Разрешено пользоваться географическими атласами
для 7-9 классов



Основной государственный экзамен



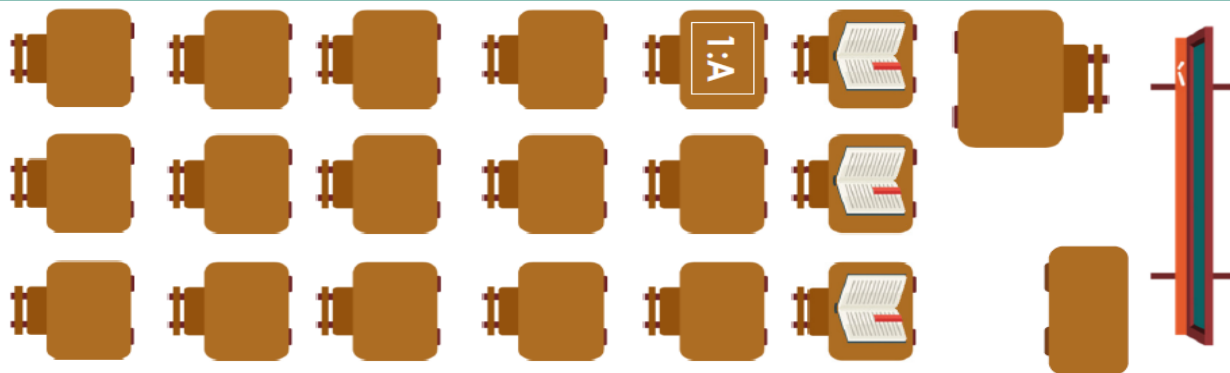
- Получить от руководителя ППЭ тексты художественных произведений и сборники лирики (в соответствии с перечнем).
- Разместить тексты художественных произведений и сборники лирики на первом столе каждого ряда.

ОГЭ
ЛИТЕРАТУРА



Во время экзамена необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

ВАЖНО! Проконтролировать, чтобы в книгах были закрыты (недоступны для участников) вступительные статьи и примечания.





Основной государственный экзамен Физика

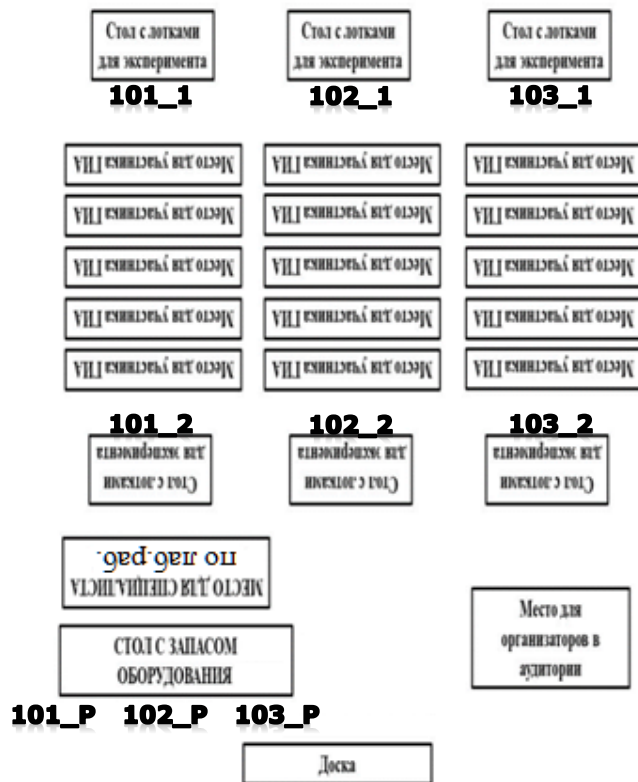


- ❑ Особенность: использование лабораторного оборудования при решении практической части экзаменационной работы.
- ❑ Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.
- ❑ На экзамене в каждой аудитории присутствует **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ**, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.
- ❑ Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.



Основной государственный экзамен

Физика



- ☐ В основной день (24 мая 2023 г.) в регионе будут использоваться 3 комплекта оборудования.
- ☐ В аудитории необходимо организовать по 2 основных стола на каждый комплект оборудования.
- ☐ На резервном столе должны быть запасные комплекты оборудования.
- ☐ **Итоговый вариант подготовки комплектов в аудитории:**
- ☐ Комплект 101: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)
- ☐ Комплект 102: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)
- ☐ Комплект 103: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)



Основной государственный экзамен

Физика



Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	

- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.



Основной государственный экзамен Физика



❑ Заполнение БО №2 (лист 1)

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в

ППЭ: 4207

Аудитория: 10

Номер оборудования: 4

Номер лотка: 2

Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	

❑ Организатор в обязательном порядке должен проконтролировать заполнение БО №2 (лист 1)



Основной государственный экзамен Физика



- Печать ДБО №2 (на станции авторизации).
- Организатор в обязательном порядке должен осуществить привязку ДБО с предыдущим БО №2 по стандартной схеме.
- Специальный ДБО №2 заполняет специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- От верного заполнения бланка зависит правильность оценивания работы участника.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона	Код предмета	Полное имя участника	Результат
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист	
Прислать бланки ответов "Заполнение", "Выявление ошибок", "Полное имя участника" по бланкам ответов № 1. Открыть на экране с РАБОТОУСТАНОВКОЙ ОТВЕТОВ, ввести данные и результаты, заполнить бланки ответов. На бланке указать номер задания, на которое вы отвечаете, например, 38. Укажите название предмета, на котором вы отвечаете.			
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов основного бланка ответов № 2			
КОМПЛЕКТ № 1		КОМПЛЕКТ № 2	
Веса: ☐ электронные ☐ рычажные Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 3: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 4: V = _____ см ³ m = _____ г		Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Пружине: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м Пружи: пружина №1, №2, №3 массой по _____ г пружина №4 массой по _____ г пружина №5 массой по _____ г пружина №6 массой по _____ г Брусом массой _____ г Напряжения: коэффициент трения направляющей «А» _____ коэффициент трения направляющей «Б» _____	
КОМПЛЕКТ № 3		КОМПЛЕКТ № 4	
Источники тока _____ В Вольтметр: предел измерения _____ В C = _____ В предел измерения _____ В C = _____ В Амперметр: предел измерения _____ А C = _____ А предел измерения _____ А C = _____ А Реостаты: сопротивление реостата R1 _____ Ом сопротивление реостата R2 _____ Ом сопротивление реостата R3 _____ Ом Резистор: сопротивление резистора _____ Ом Лампочка: номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А		Собирающие лампы: фокусное расстояние лампы 1 _____ мм фокусное расстояние лампы 2 _____ мм Получатель: показатель преломления _____ КОМПЛЕКТ № 5 Пружины: пружина №1, №2, №3 массой по _____ г пружина №4 массой по _____ г пружина №5 массой по _____ г пружина №6 массой по _____ г Пружине: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м	
КОМПЛЕКТ № 6		КОМПЛЕКТ № 7	
Динамометр: предел измерения _____ Н C = _____ Н Пружина массой по _____ г		Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г	
На экзамене использовался комплект оборудования (пометить галочкой): ☐ Л - микро ☐ ПА - лаборатория ☐ Другое			
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Проверьте дополнительный бланк ответов № 2.			

Основной государственный экзамен

Физика

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код предмета Название предмета Код ЕГЭ Номер ответа

Код региона: 03 Код предмета: Физика Код ЕГЭ: 19000111 Номер ответа: 1

Дополнительный бланк ответов № 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия Имя Отчество Документ Серия Номер

Результаты выполнения задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

Замена ошибочных ответов на задание с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, в каком из ячеек таблицы вы отметили ошибку

Направление ответа: 1 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Код ЕГЭ Номер ответа

Код региона: 03 Код предмета: Физика Код ЕГЭ: 19000111 Номер ответа: 1

Дополнительный бланк ответов № 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия Имя Отчество Документ Серия Номер

Результаты выполнения задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ПНЭ: 4207
Аудитория: 10
Номер оборудования: 4
Номер лотка: 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Покройте дополнительный бланк ответов № 2 (лист 2)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Код ЕГЭ Номер ответа

Код региона: 03 Код предмета: Физика Код ЕГЭ: 19000111 Номер ответа: 1

Дополнительный бланк ответов № 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия Имя Отчество Документ Серия Номер

Результаты выполнения задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ПНЭ: 4207
Аудитория: 10
Номер оборудования: 4
Номер лотка: 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Покройте дополнительный бланк ответов № 2 (лист 2)

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Название предмета Код ЕГЭ Номер ответа

Код региона: 03 Код предмета: Физика Код ЕГЭ: 19000111 Номер ответа: 1

Дополнительный бланк ответов № 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия Имя Отчество Документ Серия Номер

Результаты выполнения задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ПНЭ: 4207
Аудитория: 10
Номер оборудования: 4
Номер лотка: 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Покройте дополнительный бланк ответов № 2 (лист 2)



Ошибки, допущенные при проведении экзамена по физике в 2022 году



- Назначение на должность «Специалист по проведению инструктажа и лабораторным работам» **не учителя физики.**
- **Не заполнены бланки** для проведения лабораторной работы с указанием используемого оборудования и его характеристики.
- **Массовые нарушения в ППЭ:**
 - 1410 (Куйбышевский р-н); 1701 (Маслянинский р-н);
 - 1906 (Новосибирский р-н); 2601 (Усть-Таркский р-н); 3206 (г. Бердск);
 - 3802; 3906; 4601 (Центральный округ);
 - 4007 (Калининский р-н);
 - 4208; 4216 (Ленинский р-н).

Рекомендации по предупреждению необъективной проверки экспериментального задания по физике

- Своевременное назначение на должность «Специалист по проведению инструктажа и лабораторным работам» **только учителей физики.**
- Обязательное прохождение обучения.



Основной государственный экзамен



Химия

- Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 24 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
- Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (эксперт) проводит инструктаж** участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют **специалист по обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку (эксперт), оценивающий выполнение лабораторных работ** (задания 24).



Основной государственный экзамен

Химия



СТОЛ С ЗАПАСОМ ОБОРУДОВАНИЯ И РЕАКТИВОВ	МЕСТО ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ХИМИИ/ЭКСПЕРТА	МЕСТО ДЛЯ ЭКСПЕРТА
--	--	-----------------------

РАКОВИНА

Стол с лотками для эксперимента	Стол с лотками для эксперимента	Стол с лотками для эксперимента	Стол с лотками для эксперимента
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА

Доска	Место для организаторов в аудитории
-------	---

Комплект оборудования, выдаваемый экзаменуемому для выполнения заданий экспериментальной части

№	Оборудование	Количество из расчёта на один комплект
1	Пробирка малая (10 мл.)	3
2	Штатив (подставка для пробирок) на 10 гнезд	1
3	Склянки для хранения реактивов	6
4	Шпатель (ложечка для отбора сухих веществ)	1
5	Раздаточный лоток	1

№	Оборудование	Количество из расчёта на одну аудиторию (15 экзаменуемых)
1	Весы лабораторные электронные до 200 г	1
2	Спиртовка лабораторная ¹	1
3	Воронка коническая	1
4	Стеклянная палочка	1
5	Пробирка ПХ-14	10
6	Стакан высокий с носиком ВН-50 с меткой	2
7	Цилиндр измерительный 2–50–2	1
8	Штатив (подставка) для пробирок на 10 гнезд	1
9	Держатель для пробирок	1
10	Шпатель (ложечка для забора веществ)	2
11	Раздаточный лоток	1
12	Набор флаконов для хранения растворов и реактивов	15 комплектов по 6 штук
13	Цилиндр измерительный с носиком 1–500	2
14	Стакан высокий 500 мл	3
15	Набор ершей для мытья посуды	3
16	Халат	2
17	Резиновые перчатки	2
18	Защитные очки	1
19	Спирт этиловый	20 мл на одну спиртовку (на 1 раз)
20	Бумага фильтровальная	1 на один эксперимент
21	Комплект(ы) реактивов (таблица 7)	

Примечание:

- Для приготовления растворов, включенных в каждый из 8 комплектов, применяется **дистиллированная вода**.
- Наличие слеш-черты в комплектах реактивов и в общем перечне веществ указывает на взаимозаменяемость данных реактивов при выполнении задания.
- Надписи на склянках с веществами, выдаваемых экзаменуемому для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

¹ При проведении ОГЭ в 2023 г. задания, требующие проведения химических экспериментов с использованием участниками экзамена спиртовки и/или вытяжного шкафа, не будут включены в контрольные измерительные материалы.



Основной государственный экзамен



Химия Комплекты реактивов

Комплект 1	Комплект 2	Комплект 3	Комплект 4	Комплект 5	Комплект 6	Комплект 7	Комплект 8
1. Раствор аммиака 2. Соляная кислота 3. Серная кислота 4. Гидроксид натрия/калия 5. Хлорид алюминия 6. Хлорид аммония 7. Хлорид магния 8. Сульфат алюминия 9. Сульфат цинка 10. Фосфат калия/натрия 11. Нитрат серебра 12. Железо 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Пероксид водорода 2. Соляная кислота 3. Серная кислота 4. Гидроксид натрия/калия 5. Хлорид бария 6. Хлорид алюминия 7. Хлорид кальция 8. Сульфат железа(II) 9. Карбонат натрия/калия 10. Нитрат серебра 11. Оксид меди(II) 12. Оксид алюминия 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Хлорид бария 5. Нитрат кальция 6. Карбонат натрия/калия 7. Фосфат натрия/калия 8. Оксид кремния 9. Оксид меди(II) 10. Сульфат меди(II) 11. Железо 12. Медь 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Карбонат натрия/калия 5. Нитрат серебра 6. Нитрат натрия/калия 7. Хлорид кальция 8. Хлорид бария 9. Сульфат железа(II) 10. Фосфат калия/натрия 11. Хлорид железа(III) 12. Пероксид водорода 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Сульфат меди(II) 5. Сульфат магния 6. Хлорид меди(II) 7. Хлорид магния 8. Нитрат серебра 9. Хлорид бария 10. Карбонат натрия/калия 11. Цинк 12. Оксид алюминия 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Хлорид железа(III) 5. Сульфат алюминия 6. Сульфат цинка 7. Хлорид лития 8. Фосфат натрия/калия 9. Нитрат серебра 10. Нитрат бария 11. Алюминий 12. Медь 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Сульфат аммония 5. Бромид натрия/калия 6. Иодид натрия/калия 7. Фосфат натрия/калия 8. Хлорид лития 9. Нитрат серебра 10. Нитрат натрия/калия 11. Хлорид бария 12. Сульфат натрия/калия 13. Индикаторы (метилоранж, лакмус, фенолфталеин)	1. Серная кислота 2. Соляная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Гидроксид кальция 5. Гидрокарбонат натрия 6. Хлорид кальция 7. Нитрат серебра 8. Нитрат бария 9. Хлорид аммония 10. Хлорид натрия/калия 11. Оксид магния 12. Хлорид меди(II) 13. Индикаторы (метилоранж, лакмус, фенолфталеин)



Основной государственный экзамен



Химия

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 24 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена в специально предусмотренной ведомости.

К выполнению задания 24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.

(регион)	(код МСКУ)	(код ВБЗ)	(номер аудитории)	(прислел)	(дата и №, №1-№10-1000000)

**Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности
при выполнении лабораторной работы по химии**
(специализированная форма № 1)

ППЭ- 04-01-X
(код формы)

С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).

№ п/п	ФИО участника ГИА	Место в аудитории	Подпись участника ГИА

Инструктаж провел _____ / _____
(подпись) (подпись)

стр.

--	--

 из

--	--



Основной государственный экзамен



Химия

Подготовка к выполнению эксперимента – задание №23

Дан раствор сульфата магния, а также набор следующих реактивов: цинк, соляная кислота, растворы гидроксида натрия, хлорида бария и нитрата калия.

- 23** Используя только реактивы из приведённого перечня, запишите молекулярные уравнения двух реакций, которые характеризуют химические свойства сульфата магния, и укажите признаки их протекания.

Эксперимент - задание №24

- 24** Проведите химические реакции между сульфатом магния и выбранными веществами в соответствии с составленными уравнениями реакции, соблюдая правила техники безопасности, приведённые в инструкции к заданию. Опишите изменения, происходящие с веществами в ходе проведённых реакций.

Инструкция по выполнению задания 24

Внимание! В случае ухудшения самочувствия перед началом опытов или по мере их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

- Вы приступаете к выполнению эксперимента.** Для этого получите лоток с лабораторным оборудованием и реактивами у специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории.
- Прочтите** ещё раз перечень веществ, приведённый в тексте к заданиям 23 и 24, и убедитесь (по формулам на этикетках) в том, что на выданном лотке находятся пять указанных в перечне реактивов.
- Перед началом выполнения эксперимента** осмотрите ёмкости с реактивами и определите способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать.
 - В склянке находится пипетка.** Это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку для проведения реакции необходимо проводить только с помощью пипетки. Для проведения опытов отбирают 7–10 капель реактива.
 - Пипетка в склянке с жидкостью отсутствует.** В этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки, которую располагают так, чтобы при её наклоне этикетка оказалась сверху («этикетку — в ладонь!»). Склянку медленно наклоняют над пробиркой, пока нужный объём раствора не перельётся в неё. Объём перелитого раствора должен составлять 1–2 мл (1–2 см).
 - Для проведения опыта требуется порошкообразное (сыпучее) вещество.** Отбор порошкообразного вещества из ёмкости осуществляют только с помощью ложечки или пипетки.
 - При отборе исходного реактива** взят его излишек. Возврат излишка реактива в исходную ёмкость категорически запрещён. Его помещают в отдельную, резервную пробирку.
 - Сосуд с исходным реактивом (жидкостью или порошком) обязательно закрывается** крышечкой (пробкой) от этой же ёмкости.
 - При растворении в воде порошкообразного вещества или при перемешивании реактивов **следует** слегка ударить пальцем по дну пробирки.
 - Для определения запаха вещества **следует** измаком руки над горлышком сосуда **направить** на себя пары этого вещества.

- 3.8 Для проведения нагревания пробирки с реактивами на пламени спиртовки необходимо:

- снять колпачок спиртовки и поднести зажжённую спичку к её фитилю;
- закрепить пробирку в пробиркодержателе на расстоянии 1–2 см от горлышка пробирки;
- внести пробирку в пламя спиртовки и некоторое время передвигать её в пламени вверх и вниз так, чтобы содержимое пробирки прогревалось равномерно;
- далее следует нагревать только ту часть пробирки, где находится вещество, при этом пробирку удерживать в слегка наклонном положении;
- открытый конец пробирки следует отводить от себя и других людей;
- после нагревания пробирку с помощью пробиркодержателя поместить в штатив для пробирок;
- фитиль спиртовки закрыть колпачком.

- 3.9 Если реактивы попали на рабочий стол, их удаляют с поверхности стола с помощью салфетки.

- 3.10 Если реактив попал на кожу или одежду, необходимо немедленно обратиться за помощью к специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории.

- Вы готовы к выполнению эксперимента.** Поднимите руку и попросите организатора в аудитории пригласить экспертов для оценивания проводимого Вами эксперимента.
- Начинайте выполнять опыт.** После проведения каждой реакции записывайте в черновик свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами.
- Вы завершили эксперимент.** Проверьте соответствие зафиксированных на черновике признаков протекания реакций признакам, указанным в Вашем ответе на задание 23. При необходимости, дополните ответ или скорректируйте его.



Проверьте, чтобы каждый ответ был записан рядом с правильным номером задания.



Основной государственный экзамен



Химия

Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

Инструкция по выполнению задания 24

Внимание: в случае ухудшения самочувствия перед началом опыта или во время их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

- Вы приступаете к выполнению задания 24. Для этого получите лоток с лабораторным оборудованием и реактивами у специалиста по обеспечению лабораторных работ в аудитории.
- Прочтите ещё раз перечень веществ, приведённый в тексте к заданию 23 и 24, и убедитесь (по формулам на этикетках) в том, что на выданном лотке находится пять указанных в перечне реактивов. При обнаружении несоответствия набора веществ на лотке перечню веществ в условии задания сообщите об этом организатору в аудитории.
- Перед началом выполнения эксперимента осмотрите ёмкости с реактивами и продумайте способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать.
 - В склянке находится пипетка. Это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку для проведения реакции необходимо проводить только с помощью пипетки. Для проведения опытов отбирают 7–10 капель реактива.
 - Пипетка в склянке с жидкостью отсутствует. В этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки, которую располагают так, чтобы при её наклоне этикетка оказалась сверху («этикетку – в ладонь!»). Склянку медленно наклоняют над пробиркой, пока нужный объём раствора не перельётся в неё. Объём перелитого раствора должен составлять 1–2 мл (1–2 см по высоте пробирки).
 - Для проведения опыта требуется порошкообразное (сыпучее) вещество. Отбор порошкообразного вещества из ёмкости осуществляют только с помощью ложечки или шпателя.
 - При отборе исходного реактива взят его излишек. Возврат излишка реактива в исходную ёмкость категорически запрещён. Его помещают в отдельную, резервную пробирку.
 - Сосуд с исходным реактивом (жидкостью или порошком) обязательно закрывается крышкой (пробкой) от этой же ёмкости.
 - При растворении в воде порошкообразного вещества или при перемешивании реактивов следует слегка ударить пальцем по дну пробирки.
 - Для определения запаха вещества следует взмахом руки над горлышком сосуда направлять на себя пары этого вещества.
 - Если реактив попал на рабочий стол, кожу или одежду, необходимо немедленно обратиться за помощью к специалисту по обеспечению лабораторных работ в аудитории.

- Вы готовы к выполнению эксперимента. Поднимите руку и попросите организатора в аудитории пригласить экспертов для оценивания проводимого Вами эксперимента.
- Начинайте выполнять опыт. После проведения каждой реакции или обоих опытов записывайте в черновик свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами.
- Вы завершили эксперимент. Проверьте, соответствуют ли результаты опытов записям решения задания 23. При необходимости скорректируйте ответ на задание 23, используя записи в черновике, которые сделаны при выполнении задания 24.

Выполнение или невыполнение участником задания 23 не влияет на оценивание выполнения задания 24.

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: - отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; - смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.8 инструкции	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
Максимальный балл	2
При нарушении правил техники безопасности, которое может нанести ущерб здоровью самого экзаменуемого или других участников экзамена, эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.	



Основной государственный экзамен



Химия

Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории		ППЭ-	04-02-X
(наименование формы)		(код формы)	
Содержание верного ответа и указания по оцениванию	Баллы		
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24:			
• отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции;			
• смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции			
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2		
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1		
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0		
	Максимальный балл	2	
При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.			

№ п/п	ФИО участника ГИА	Место в аудитории	Балл за выполнение лабораторной работы

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по	/	/
(подпись)		(ФИО)
стр.		из



Основной государственный экзамен

Химия



Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

В каждой аудитории присутствуют два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ (задания 24). Указанные эксперты **оценивают выполнение лабораторных работ участников экзамена независимо друг от друга** и непосредственно при выполнении участником экзамена задания 24. Указанные эксперты **вносят результаты оценивания** в Ведомость оценивания выполнения задания 24 (лабораторной работы) в аудитории, **не допуская информирования участников ГИА, организаторов и других лиц о выставляемых баллах**, а также, исключая какое-либо взаимодействие с любыми лицами по вопросу оценивания работы участника.

После окончания экзамена в аудитории, информация о результатах оценивания экспертами вносится в бланки ответов №1.

Распространенная ошибка: не заполнены поля с баллами экспертов.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Код Поисковый Код ШКОЛ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (число, месяц, год)

Номер, регион, серия, код приписки

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Эксперт 1

Эксперт 2

В случае, если участник не приступил к выполнению задания 24, в полях должен быть написан символ «Х»

Эксперт 2

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

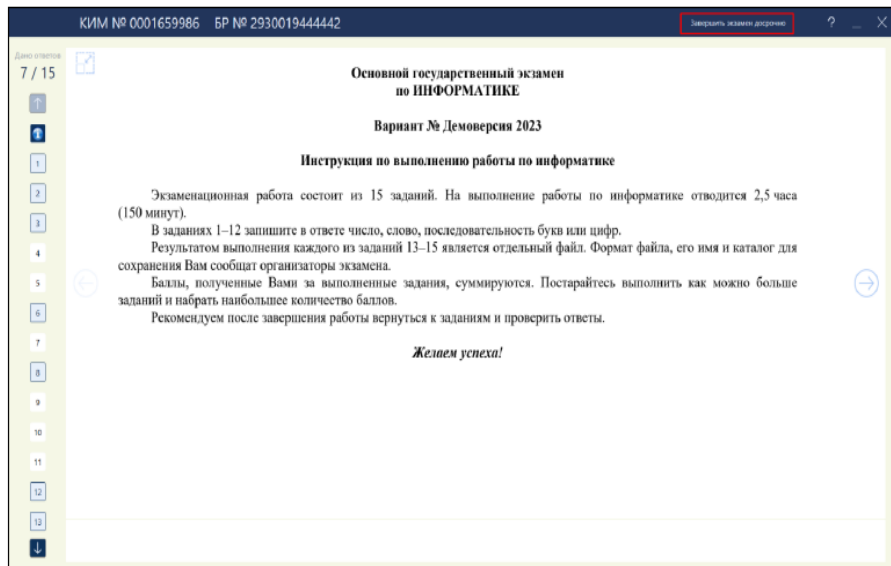
Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Резерв - 1 Резерв - 2

Номер, регион, серия, код приписки



Основной государственный экзамен Информатика



В 2023 году экзамен проводится в компьютерной форме

25 – Информатика (КОГЭ)

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

На каждом компьютере устанавливается специальное программное обеспечение «Станция КОГЭ».

В аудитории должен присутствовать технический специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.



Основной государственный экзамен Информатика



Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями.
Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

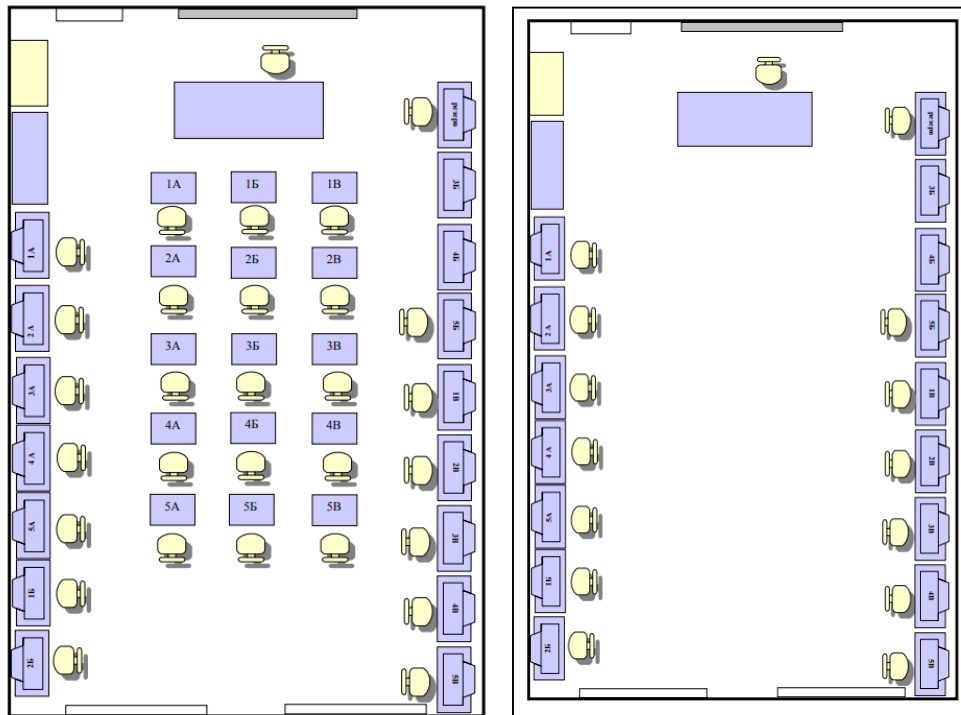
Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе.



Основной государственный экзамен Информатика



Примерная схема рассадки



- ☐ Рассадка может быть любая.
- ☐ В программном обеспечении необходимо вносить информацию о месте участника.
- ☐ Места в рамках аудитории должны быть УНИКАЛЬНЫМИ.
- ☐ В случае наличия одинаковых мест будет производиться некорректный экспорт ответов.



Основной государственный экзамен Информатика. Этапы проведения



• **Подготовительный**

- Получение ПО «Станция КОГЭ», подготовка компьютеров (установка ПО «Станция КОГЭ», программных сред для выполнения заданий), печать форм для ППЭ (рассадка), черновиков КОГЭ, специальных бланков ответов

• **Основной (день экзамена)**

- Печать БР, получение КИМ, ключа для расшифровки, проведение экзамена

• **Завершающий (сбор ответов, сканирование и передача материалов)**

- С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы [.out](#) и [.pdf](#)), сканирование бланков регистрации, форм ППЭ и бланков ответов с помощью СУС 2.0, передача через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)



Основной государственный экзамен Информатика



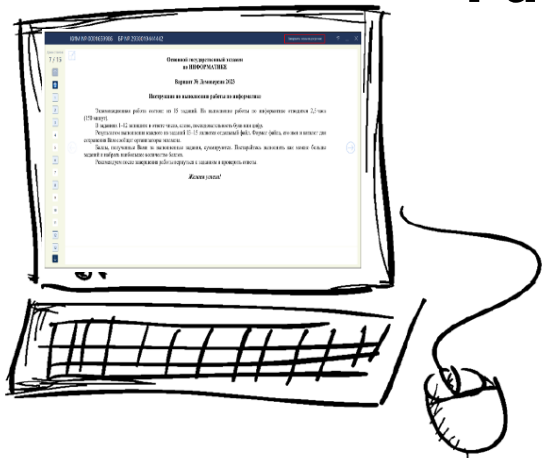
№	Задание	Папка с информацией	Итог
1-10	Текстовая задача	Без использования файлов	Краткий ответ
11	Поиск информации в файлах	Задание 11	Краткий ответ
12	Расчетная задача на объем информации с использованием файлов	Задание 12	Краткий ответ
13.1	Создание презентации	Задание 13.1	Файл
13.2	Создание документа	Выполнение задания в текстовом редакторе	
14	Выполнение расчетных заданий в электронной таблице	Задание 14	Файл
15.1	Написание алгоритма («Робот»)	Используется ПО, установленное на ПК	Файл
15.2	Написание программы на языке программирования	Используется ПО, установленное на ПК	



Основной государственный экзамен

Информатика

Рабочее место участника



Чертеж ЭОСЭ		ИНФОРМАЦИЯ, 9 класс 1/2	
ЧЕРНИК УЧАСТНИКА ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ В 2023 ГОДУ			
<i>Инициалы документа сверены для соответствия при выполнении задания 1-6.</i> <i>При выполнении теста candidate лист формы для черчения уфолокаторов.</i>		Чертеж ЭОСЭ <i>Инициалы документа сверены для соответствия при выполнении задания 7-12.</i> <i>При выполнении теста candidate лист формы для черчения уфолокаторов.</i>	
1) Ответ: _____		7) Ответ: _____	
2) Ответ: _____		8) Ответ: _____	
3) Ответ: _____		9) Ответ: _____	
4) Ответ: _____		10) Ответ: _____	
5) Ответ: _____		 Листы выполняются с обязательным черчением файла.	
6) Ответ: _____		11) Ответ: _____	
		 Листы выполняются с обязательным черчением файла.	
		12) Ответ: _____	



ВНИМАНИЕ!
ВЫСШЕЕ В ЧЕРНИКЕ ЛИНЕЙ
РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ
ВЫПОЛНЕНИЕ ЭКЗАМЕНА



ВНИМАНИЕ!
ВЫСШЕЕ В ЧЕРНИКЕ ЛИНЕЙ НЕ БУДУТ
РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНКЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ



**Не забудьте проверить свои ответы
на черчении в копироваль.**



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Ваш
регистрационный
номер

54

Ваш
организационный
номер

00000000

Ваш
Номер
Билета

00000000

Ваш
Номер
Письма

00000000

Ваш
Номер
Письма

00000000

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

Ваш
протокол

25

Наименование
протокола

ИНФ

Дата проведения
(ДД.ММ.ГГ)

27-04-23

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН – 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код образовательной организации	Код школа/улица	Код ЦОГ	Номер экзамена
54				



Код протокола	Школьная протокол	Дата проведения экзамена	Инструкция по заполнению бланка ответов
25	ИНФ		Подпись ответственного лиц

Настоящий бланк предназначен для заполнения ответов на задания основного государственного экзамена – 2023

ВНИМАНИЕ! Все бланки и вычеркнутые компьютерные изображения рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

Номер

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

ВНИМАНИЕ!

Данный бланк

используется

для восстановления

ответов ТОЛЬКО

В СЛУЧАЕ СБОЯ

НА СТАНЦИИ КОГЭ.

Все ответы должны

быть внесены

на станции КОГЭ.

1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	Задание выполнилось	☐	не выполнено	☐						
14	Задание выполнилось	☐	не выполнено	☐						
15	Задание выполнилось	☐	не выполнено	☐						

Я подтверждаю, что ответы в бланке ответов совпадают с ответами, внесенными в станцию КОГЭ, все ответы соответствуют станции КОГЭ серии А, проинформирован(а), что ответы, внесенные в бланк ответов, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ и БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СБОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.

Подпись ответственного
лиц

Контрольный сумм

00-00-00-00-00

Укажите в ячейках в строке с переносом количество правильных ответов. ОЦ

По завершении экзамена из бланков ответов

Количество записанных ответов «Зачислено ошибочных ответов»

Результат - 1

Результат - 2

Подпись ответственного
лиц



Основной государственный экзамен Информатика



Объект	Получение через Станцию авторизации
	Печать, сроки
Черновик КОГЭ	Двухсторонняя печать На этапе технической подготовки
Специальный бланк ответов	Односторонняя печать На этапе технической подготовки
Бланк регистрации	Односторонняя печать В день экзамена (07:30) в присутствии членов ГЭК и руководителя ППЭ
КИМ, ключ	В 09:30 в день экзамена



Основной государственный экзамен Информатика



Основной государственный экзамен
Информатика и ИКТ (КОГЭ)

Введите номер своего бланка регистрации

2 930019 444442

Закрыть экран

Далее

Ввод номера бланка регистрации

Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2 930019 444442 [ИЗМЕНИТЬ](#)

НОМЕР КИМ

0001 659 986

- 1 Введите код активации экзамена, сообщенный организатором в аудитории.
- 2 Нажмите "Начать экзамен" после объявления о начале экзамена в аудитории.

Экзамен начнётся после нажатия кнопки "Начать экзамен"

Забыли код активации?

ВЕДИТЕ КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА

НАЧАТЬ ЭКЗАМЕН

Страница активации экзамена



Основной государственный экзамен Информатика



КИМ № 0001659986 БР № 2930019444442 Завершить экзамен досрочно

Дано ответов: 7 / 15

**Основной государственный экзамен
по ИНФОРМАТИКЕ**

Вариант № Демонстрация 2023

Инструкция по выполнению работы по информатике

Экзаменационная работа состоит из 15 заданий. На выполнение работы по информатике отводится 2,5 часа (150 минут).

В заданиях 1–12 запишите в ответе число, слово, последовательность букв или цифр.

Результатом выполнения каждого из заданий 13–15 является отдельный файл. Формат файла, его имя и каталог для сохранения Вам сообщат организаторы экзамена.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Рекомендуем после завершения работы вернуться к заданиям и проверить ответы.

Желаем успеха!

Завершение экзамена

Подтверждение досрочного завершения

КИМ № 0001659986 БР № 2930019444442

Для некоторых заданий отсутствует ответ. При необходимости вернитесь к вводу ответов.

Дано ответов: 7/15

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	

☒ - задание с ответом
☐ - задание без ответа

ВЕРНУТЬСЯ К ВВОДУ ОТВЕТОВ ЗАВЕРШИТЬ ЭКЗАМЕН

Завершение экзамена

Досрочное завершение экзамена

Вы действительно уверены, что хотите завершить экзамен?

В случае завершения экзамена вернуться к вводу ответов будет невозможно.

Да Нет

Всплывающее окно «Подтверждение завершения экзамена»



Основной государственный экзамен

Информатика



Экзамен закончен

КИМ № 0001659986 БР № 2930019444442

Дано ответов: 7 / 15

Запишите контрольную сумму в соответствующее
поле бланка регистрации

Контрольная сумма
21-21-91-37-17

Введите пароль
технического специалиста

Перейти к экспорту
результата

Страница «Экзамен закончен»

[illegible]

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН – 2023					
БЛАНК ОТВЕТОВ					
	Код ответа 5	Код образовательной организации 	Внес Номер листа 	Код ЕГЭ 	Номер экзамена
	Код предмета 2	Наименование предмета 5 ИИФ	Для проведения государственного экзамена в образовательных организациях		
Подпись ответственного лица					
ВНИМАНИЕ! Все бланки и вытасканные авторские материалы рассортировываются в пакеты!					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ	Серия				Номер
Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ					
<u>ВНИМАНИЕ!</u> Данный бланк используется для восстановления ответов ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СБОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ. Все ответы должны быть внесены на станции КОГЭ.					
<i>Я подтверждаю, что ответы в бланке ответов совпадают с ответами, внесенными в станцию КОГЭ, все ответы соответствуют статусу КОГЭ сери.</i>					
<i>Я подтверждаю(а), что ответы, внесенные в бланк ответов, не ПРОВЕРЯЮТСЯ и БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СБОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.</i>					
Контрольный сумма - - - - -					Подпись ответственного лица
☐ Ответы вносил(ась) в бланк с нарушением порядка заполнения ОГЭ ☐ Не заверили(ась) ответами по обязательным предметам Количество записанных мной «бланков побочных ответов» Получен(а) _____					

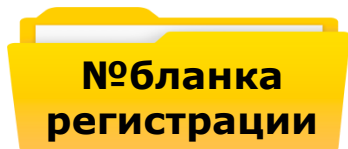


Основной государственный экзамен Информатика



До начала экзамена

участник должен создать папку на рабочем столе компьютера с номером бланка регистрации, в которую будут сохраняться ответы на 13, 14 и 15 задания (3 файла).



Если участник не создал папку,
то после окончания экзамена технический специалист
должен «собрать» файлы-ответы в такую папку
(для реализации **внештатного плана**)



Основной государственный экзамен Информатика



Форма ИКТ – 5.1

Заполняется организатором в аудитории
(с подписями участников)

Указывается:

- Номер Бланка регистрации
- Отметки выполнения заданий
- Подпись участника

Ведомость выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.1
(код формы)

Лист Из

(пер. ИКТ)

(пер. ИКТ)

(пер. ИКТ)

№ бланка
регистрации

	13.1	13.2	14	15.1	15.2	Подпись участника
1	☐	☐	☐	☐	☐	
2	☐	☐	☐	☐	☐	
3	☐	☐	☐	☐	☐	
4	☐	☐	☐	☐	☐	
5	☐	☐	☐	☐	☐	
6	☐	☐	☐	☐	☐	
7	☐	☐	☐	☐	☐	
8	☐	☐	☐	☐	☐	
9	☐	☐	☐	☐	☐	
10	☐	☐	☐	☐	☐	
11	☐	☐	☐	☐	☐	
12	☐	☐	☐	☐	☐	
13	☐	☐	☐	☐	☐	
14	☐	☐	☐	☐	☐	
15	☐	☐	☐	☐	☐	
16	☐	☐	☐	☐	☐	
17	☐	☐	☐	☐	☐	
18	☐	☐	☐	☐	☐	
19	☐	☐	☐	☐	☐	
20	☐	☐	☐	☐	☐	



Основной государственный экзамен

Информатика



(регион)	(код МСУ)	(код ППЗ)	(номер аудитории)		(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
						

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЗ-05-02-К

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами		час.		мин.	Начало экзамена		час.		мин.
Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась					Окончание экзамена		час.		мин.
Специализированная рассадка									

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.					Замечания ИК (бегие, нарушения)	Замечания КОГЭ	Количество ЗМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибки в документе				Подпись аналитика о нарушении порядка	Бланк регистрации				Листы бумаги для черновиков*
		Серия	Номер														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого распределено:		Итого:															
Итого не явилось:																	

*считается: выданный черновик КОГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)



Основной государственный экзамен Информатика



Развертывание папок

Участник выполнял
все задания

№бланка регистрации

- 13.1.*.ppt*
- 14.*.xls*
- 15.1.*.kum*

Участник выполнял **все** практические задания:

- ☐ 13.1 – презентация (*.ppt*)
- ☐ 14 – расчет в электронной таблице (*.xls*)
- ☐ 15.1 – алгоритм «Робот» (*.kum*)

Участник выполнял
часть заданий

№бланка регистрации

- 13.2.*.doc*
- 14.*.xls*
- 15.*.txt*

Участник выполнял **часть** заданий:

- ☐ 13.2 – текстовый документ (*.doc*)
- ☐ 14 – расчет в электронной таблице (*.xls*)
- ☐ 15 – не выполнял (*.txt*)

Участник
не выполнял задания

№бланка регистрации

- 13.*.txt*
- 14.*.txt*
- 15.*.txt*

Участник не выполнял задания 13-15, для которых требуется создание отдельного файла

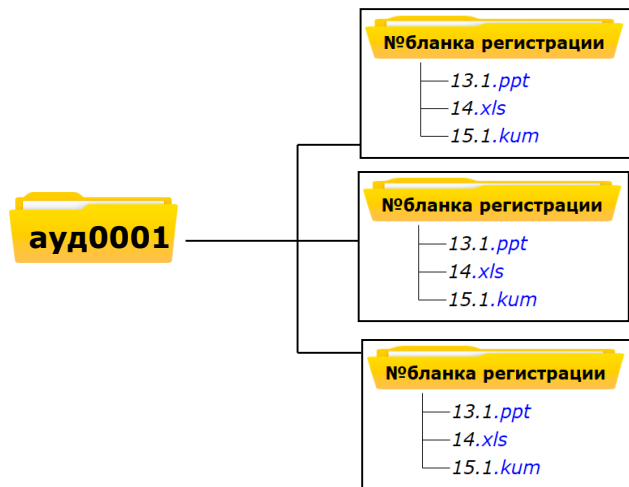
- ☐ 13 – не выполнялось
- ☐ 14 – не выполнялось
- ☐ 15 – не выполнялось



Основной государственный экзамен Информатика



Сбор техническим специалистом файлов в аудитории



Штатный режим

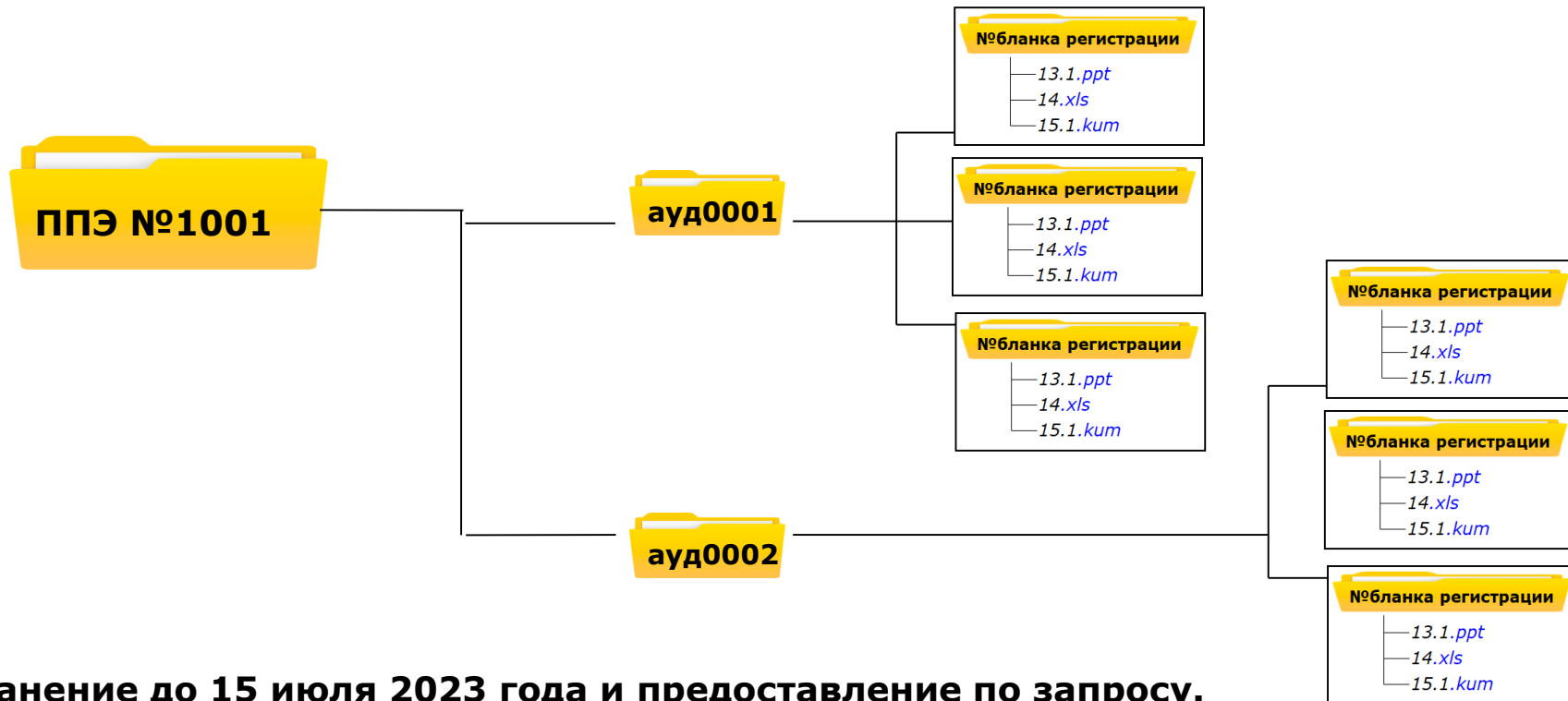
С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы **.out** и **.pdf**).

Реализация внештатного режима

Сбор индивидуальных папок участников (№бланка регистрации) в общую папку с аудитории на съемный носитель.
Хранение до 15 июля 2023 года и предоставление по запросу.



Основной государственный экзамен Информатика



Хранение до 15 июля 2023 года и предоставление по запросу.



Основной государственный экзамен Информатика



Штатный режим

Сканирование с помощью ПО «СУС 2.0»:

- формы ППЭ;
- бланки регистрации;
- специальные бланки ответов.

Отправка через сервис «Приёмка материалов»

(https://nscm54.ru/ppe_upload/):

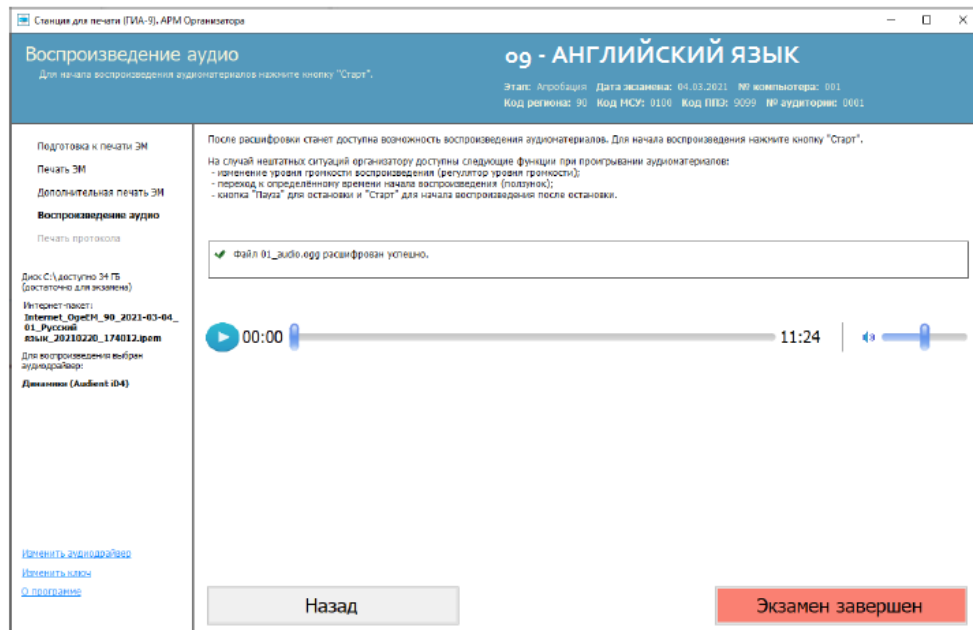
- файлы **.out** по фактическому количеству участников;
- файлы **.trb** (формы ППЭ, бланки регистрации, специальные бланки ответов), выгруженные из программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0».

Реализация внештатного режима (только по запросу РЦОИ)

В случае невозможности загрузки файла(ов) **.out** отдельных участников, РЦОИ обратится в ППЭ для получения отдельных файлов со съемного носителя.



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)

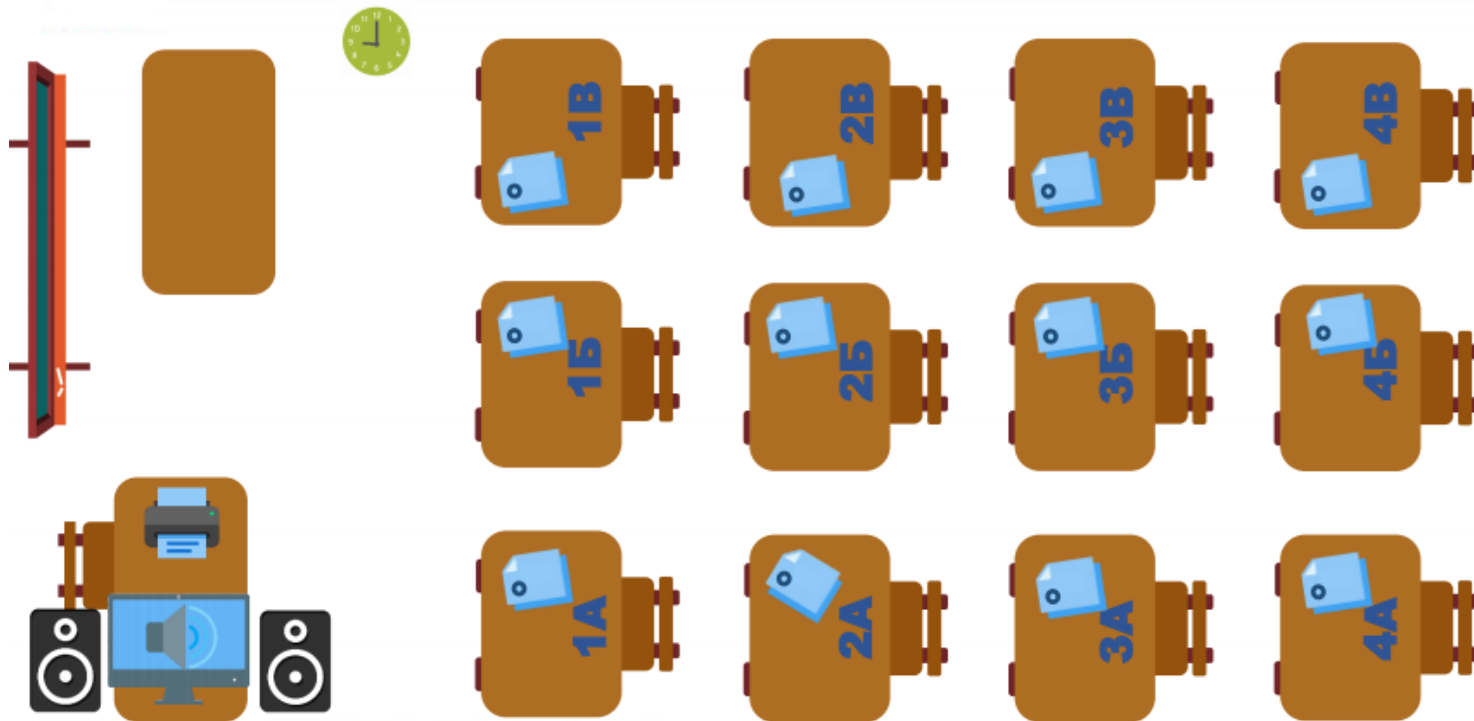


Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

**Аудиозадание
следует прослушивать
один раз.**
Все паузы включены
в аудиозапись.



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера. Время на подготовку – 1,5 минуты.

В **задании 2** предлагается принять участие в условном диалого-расспросе: ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса.

При выполнении **задания 3** необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 минут. Каждое последующее задание выдаётся после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Выполнение заданий производится на станциях записи устных ответов



Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Аудитория подготовки





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



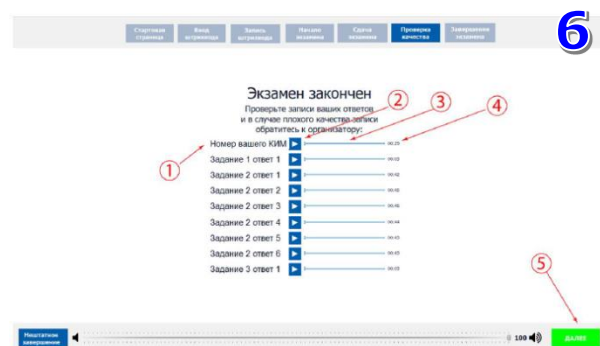
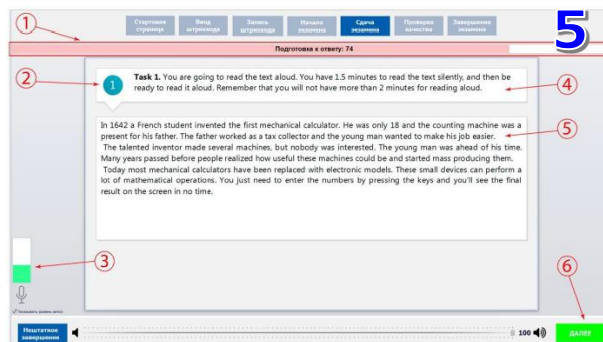
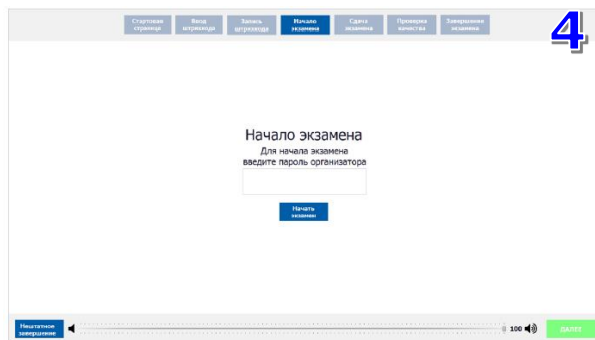
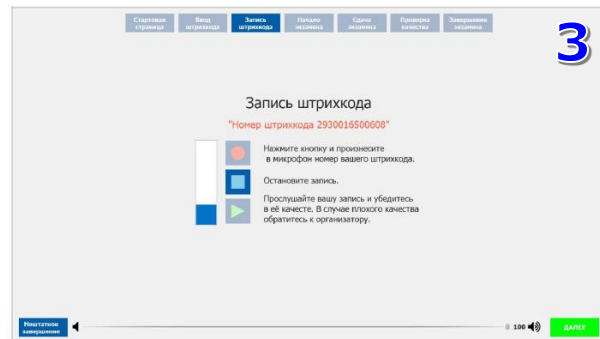
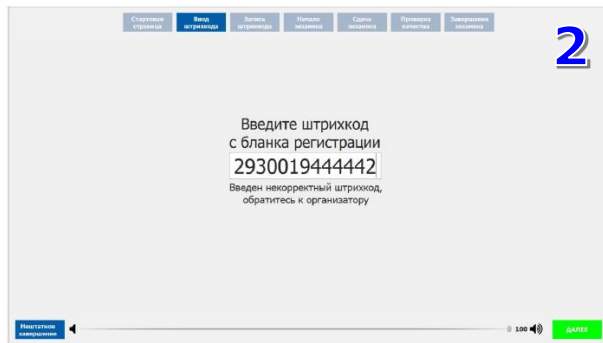
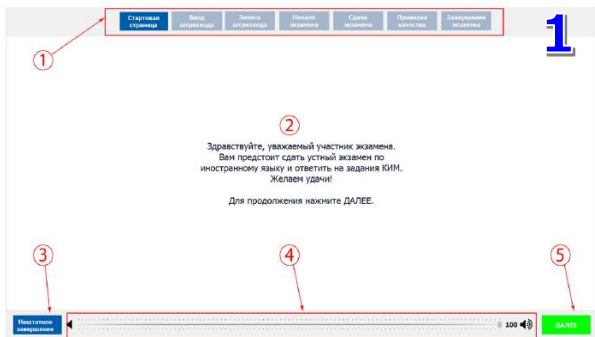
Аудитория проведения



Возможна установка до 4 станций

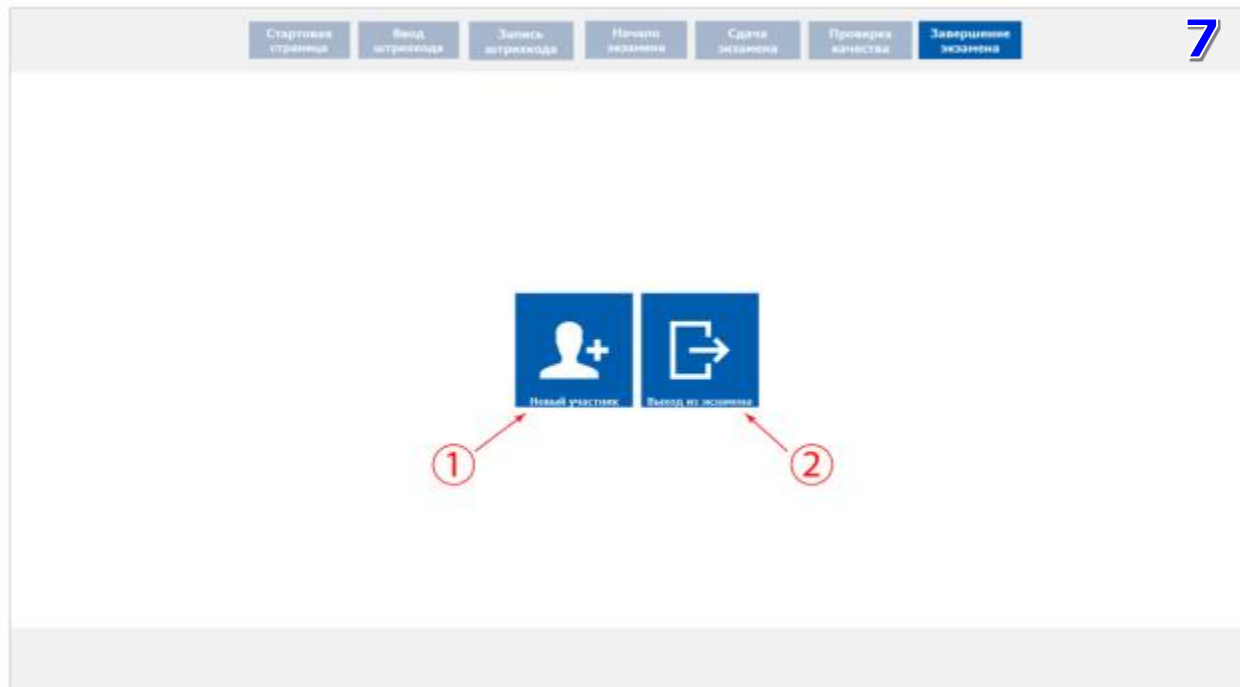


Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки



Письменная часть	Устная часть
Печать ЭМ на Станции печати в аудиториях. Сканирование бланков осуществляется на Станции сканирования в Штабе, которая прошла ТП и КТГ. Отправка материалов с помощью Станции авторизации.	Получение бланков (PDF-файлы) на Станции авторизации, печать бланков в Штабе в день экзамена, формирование ИК. Сканирование осуществляется с помощью ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» (СУС 2.0), которое использовалось при проведении ИС(И). Отправка ответов участников устного экзамена осуществляется через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)



Итоги тренировочных мероприятий и «боевых» экзаменов



-
- Неинформирование о внештатных ситуациях
 - Нарушение регламентных сроков
 - Использование ДБО апробаций, ОГЭ на ЕГЭ и ЕГЭ на ОГЭ
 - Неверная рассадка участников в ППЭ
 - Регистрация резервных станций
 - Авторизация токенов
 - Непонимание сценария получения резервного ключа
 - «Сон» станций
 - Версии браузеров при использовании ЛК ППЭ
 - Обучение на платформе ФГБУ «ФЦТ» и обзвон технических специалистов
-

Особенности проведения ВТМ 17.05.2023



Английский язык (устная часть), Информатика (КЕГЭ) – проводим с участниками в «боевом» режиме

Русский язык

(за исключением ППЭ на дому – проводим в «боевом режиме)

Основная печать – не более 2 комплектов

1 комплект – корректный

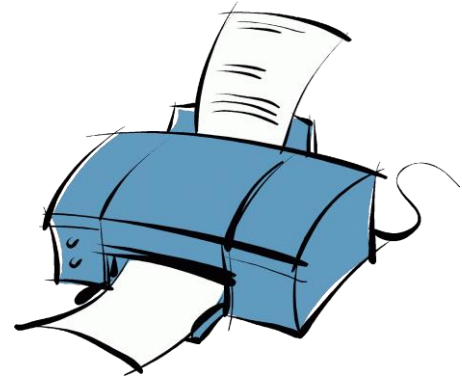
2 комплект – брак

3 комплект – корректный

Дополнительная печать – 1 комплект (опоздал 1 участник)

4 комплект – корректный

ИТОГО: распечатано 4 комплекта (1, 3, 4 – корректные; 2 – брак)



Обработка внештатных ситуаций (в 3 аудиториях)

Необходимо воспользоваться

резервной станцией организатора/записи устных ответов/КЕГЭ.

Для этого необходимо будет получить резервный ключ на станции авторизации

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ лиц, привлекаемых к проведению ГИА

**Работники, привлекаемые к проведению
ГИА, несут ответственность
в соответствии с законодательством РФ**

Дисциплинарная ответственность

**Порядки проведения
ГИА**

Административная ответственность

**«Кодекс Российской Федерации об
административных правонарушениях» от
30.12.2001 № 195-ФЗ (в редакции
от 05.04.2021) ст. 19.30., п.4**

Наложение административного штрафа:

- на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей





НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

www.nimro.ru

n.bogdan704@gmail.com

8 (383) 347-80-53