



**Организация работы руководителей ППЭ и членов ГЭК
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в ППЭ Новосибирской области в 2024 году**

Никифоров Богдан Дмитриевич,
начальник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
n.bogdan704@gmail.com

16 мая 2024 г.

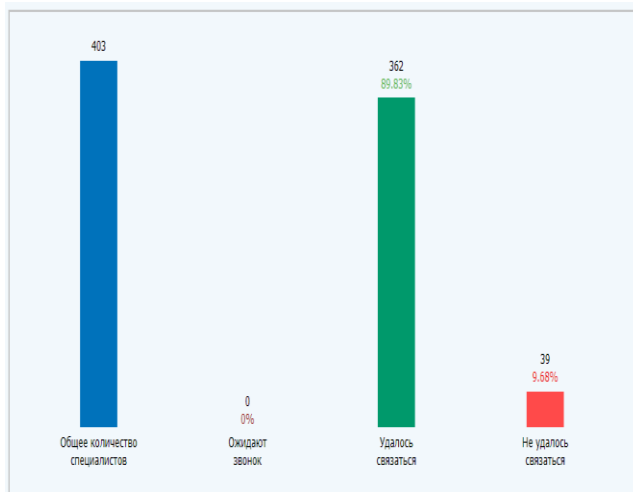


Итоги тренировочных мероприятий и «боевых» экзаменов



-
- «Потеря себя и других в пространстве»
 - Неинформирование о внештатных ситуациях
 - Нарушение регламентных сроков
 - Использование ДБО апробаций, ОГЭ на ЕГЭ и ЕГЭ на ОГЭ
 - Неверная рассадка участников в ППЭ
 - Регистрация резервных станций
 - Авторизация токенов
 - Непонимание сценария получения резервного ключа
 - «Сон» станций
 - Версии браузеров при использовании ЛК ППЭ
 - Обучение на платформе ФГБУ «ФЦТ» и обзвон технических специалистов

Опрос технических специалистов



ФИО	ППЭ	ФИО	ППЭ
Анохин Г.А.	1101	Акулич К.Ю.	4101
Петухов В.Н.	1901	Пышкин Д.Г.	4106
Хохлова Т.Ю.	1903	Мартышко А.А.	4203
Дараганова Н.Н.	3201	Аникин Е.Н.	4204
Зотова Г.К.	3203	Кныш Р.А.	4205
Колбик О.В.	3203	Малолыченко А.В.	4205
Остап И.И.	3203	Хорошилов Р.Ю.	4205
Ломоносов Д.Е.	3401	Горевских В.Д.	4210
Пупышев А.А.	3801	Костюкова О.А.	4306
Моргунов Д.В.	3802	Кревный А.В.	4308
Таскаева И.А.	3803	Копылов М.А.	4309
Григорьева Е.И.	3902	Алтынников Н.И.	4503
Конева Т.В.	3903	Трубачев С.А.	4503
Логинов К.А.	4003	Трушкина В.С.	4601
Кирвас О.В.	4004	Шевелев А.В.	4601
Пшеничникова Ю.А.	4004	Кисляк К.М.	4603
Шабулин Е.О.	4005	Устюгова О.А.	4603
Ковылин М.А.	4007	Городников М.А.	9301
Михайлов И.В.	4007	Григорьев М.С.	9401
		Дьяченко Д.С.	9501
		Вечирко К.В.	9801
		Сизов В.А.	9901

До 17 мая самостоятельно осуществить звонок на телефон:

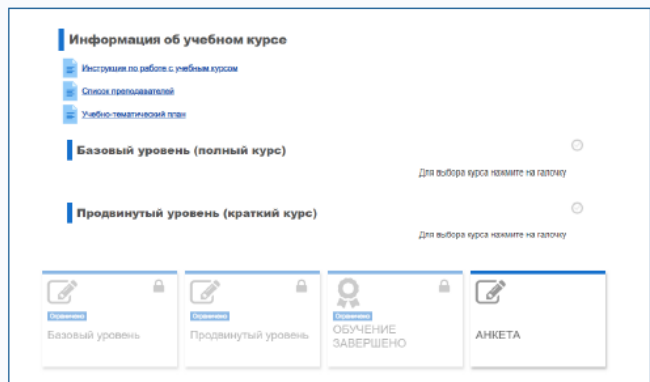
8 (800) 302-31-56

Обучение работников ППЭ на учебной платформе



Логика обучения

- Вариативность уровней обучения (базовый, продвинутый)
- Специалисты, привлекаемые к проведению ГИА, самостоятельно определяют уровень прохождения курса на учебной платформе



- Все работники – реальные ФИО, должности, телефоны, электронные почты...
- Технические специалисты – обязательный обзвон специалистами ФГБУ «ФЦТ»
- Предварительные ответы на вопросы направляются
- Срок обучения – до 15 мая 2024 г.

Общие сведения о проведении ГИА в 2024 году в Новосибирской области

ЕГЭ

Печать и
сканирование ЭМ
в аудиториях

Передача материалов
с помощью ЛК ППЭ

ОГЭ

Печать ЭМ
в аудиториях
Сканирование ЭМ
в Штабе

Передача материалов
с помощью станции
авторизации /ЛК ППЭ
ГИА-9 / сервиса
«Приемка материалов»

ГВЭ

Печать ЭМ в Штабе
Сканирование ЭМ
в Штабе (СУС 2.0)

Передача материалов
с помощью сервиса
«Приемка
материалов»

Обязанности руководителей ППЭ и членов ГЭК

Приложение № 1 к письму
Рособрнадзора от 16 января 2024 г. № 04-4

Методические рекомендации
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2024 году

Москва, 2024

Приложение № 1 к письму
Рособрнадзора от 6 февраля 2024 г. № 04-28

Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году

Москва, 2024

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2024 году
(письмо Рособрнадзора
от 16 января 2024 г. № 04-4,
письмо Рособрнадзора
от 6 февраля 2024 г. № 04-28)**

Обязанности руководителей ППЭ и членов ГЭК

ОГЭ

Печать ЭМ
в аудиториях
Сканирование ЭМ
в Штабе

Передача материалов
с помощью станции
авторизации /ЛК ППЭ
ГИА-9 / сервиса
«Приемка материалов»

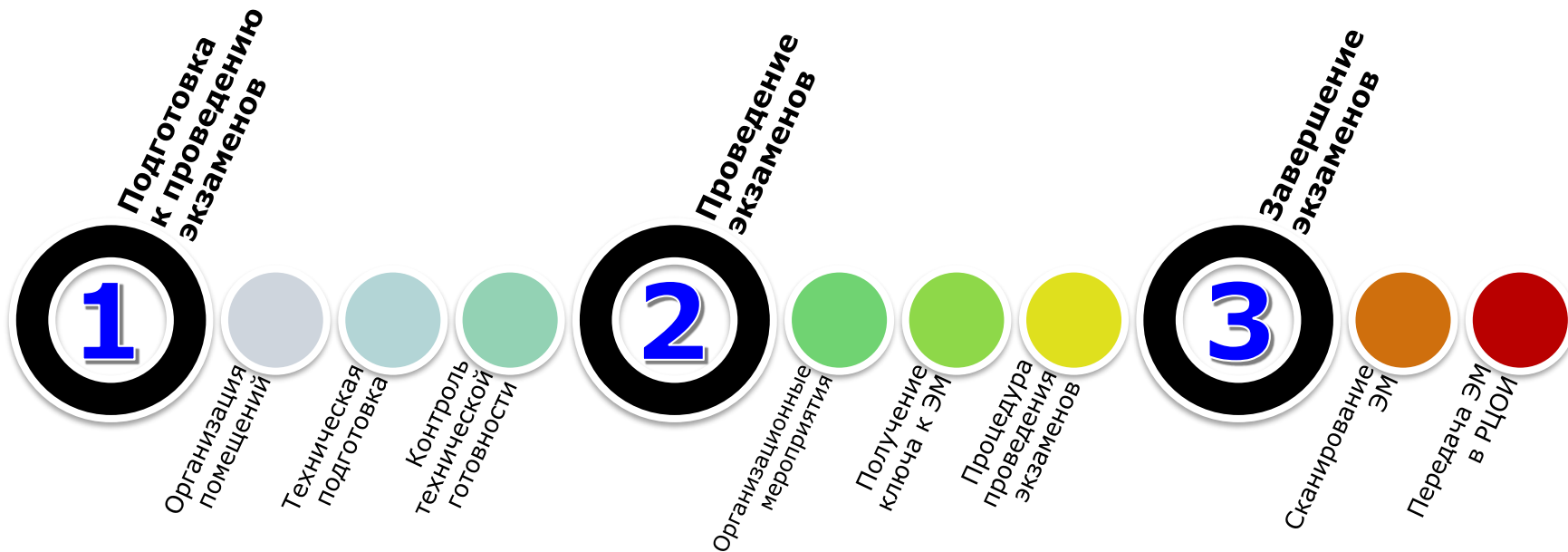
ОГЭ 2.0/2.1 (будут дополнительно)

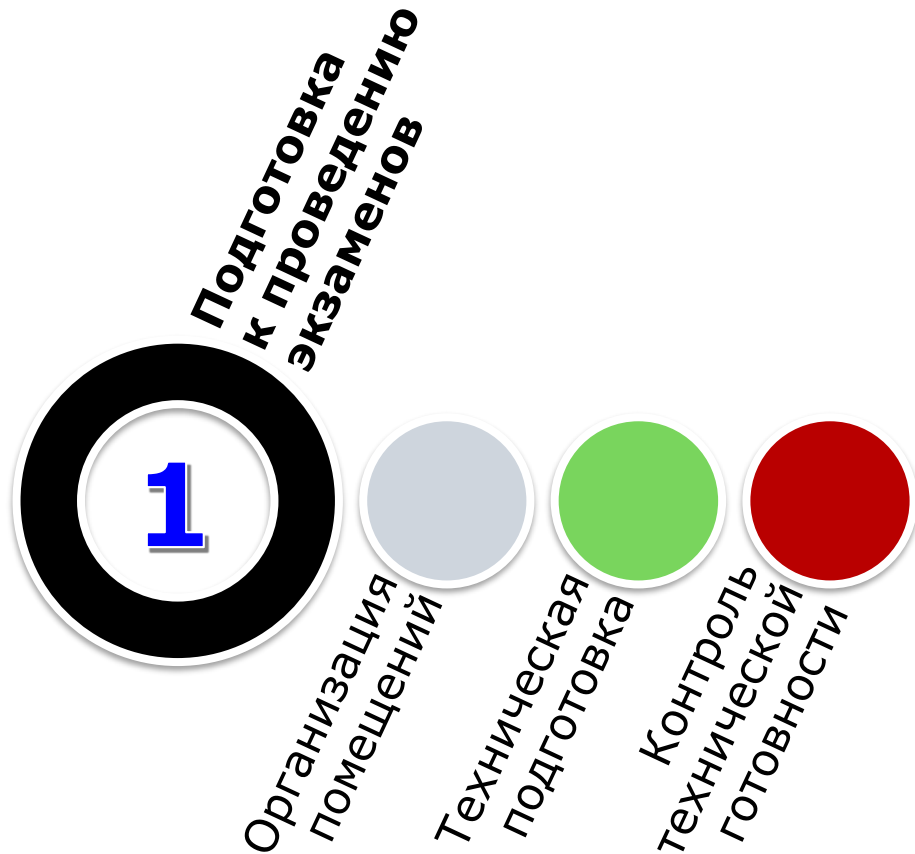
Отдельные методические рекомендации по подготовке и проведению основного государственного экзамена с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях в пунктах проведения экзаменов в 2024 году

Дополнительно (будут дополнительно)

Алгоритмы действий для организаторов 2024 г.

Этапы организации экзаменов





**Проводится
руководителем ППЭ,
членами ГЭК,
техническими
специалистами**

Готовность ППЭ и аудиторий

☐ (регион)
 ☐ (код МСЭ)
 ☐ (код ППЭ)
 ☐ (район)
 ☐ (адрес: муниципальность)

Акт готовности ППЭ ППЭ-01

(подпись: организация)
 (подпись: руководитель организации)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. №
 (подпись: руководитель организации)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего, ☐
- в т.ч. специализированного распределения* ☐
- в т.ч. для подготовки** ☐
- в т.ч. для проведения** ☐
- Рабочих мест для участников экзамена всего, ☐
- в т.ч. специализированного распределения* ☐
- в т.ч. в аудиториях подготовки** ☐
- в т.ч. в аудиториях проведения** ☐

- Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ) ☐
- Помещение для медицинских работников ☐
- Помещение для общественных наблюдателей ☐

До входа в ППЭ подготовлено:

- Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА ☐
- Помещение для представителей средств массовой информации ☐
- Место для хранения личных вещей работников ППЭ ☐
- Место для хранения личных вещей участников экзаменов ☐

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- Стационарными и (или) переносными металлоискателями ☐
- Средствами видеонаблюдения ☐
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3) ☐
- Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: ☐

печати ЭМв аудиторий ☐

сканирования в ППЭ ☐

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов ☐

6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ ☐

7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ) ☐

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам* ☐

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации ☐ (подпись)
 Руководитель ППЭ ☐ (подпись)

* заполняется только в случае, если в ППЭ охват экзамен участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - детьми-инвалидами и инвалидами

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с использованием радиомикрофона "Т-оскорен"

Дата составления ☐ - ☐ - ☐
 (подпись: руководитель ППЭ)

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

Организация ППЭ

- ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых определяются ОИВ.

ППЭ – здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

Руководитель ППЭ _____

Руководитель ОО* _____

Члены ГЭК

№ п/п	Фамилия	Ф.И.О. работника	Оценка о выполнении

Организаторы в аудитории

№ п/п	Имя	Ф.И.О. работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участие в ГИА	Оценки по итогам

Организаторы вне аудитории

№ п/п	Имя	Ф.И.О. работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Имя организатора	Оценка о выполнении

Ассистенты

№ п/п	Имя	Ф.И.О. работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Имя ассистента	Оценка о выполнении

Технические специалисты

№ п/п	Имя	Ф.И.О. работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Оценка о выполнении

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	Имя	Ф.И.О. работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Оценка о выполнении

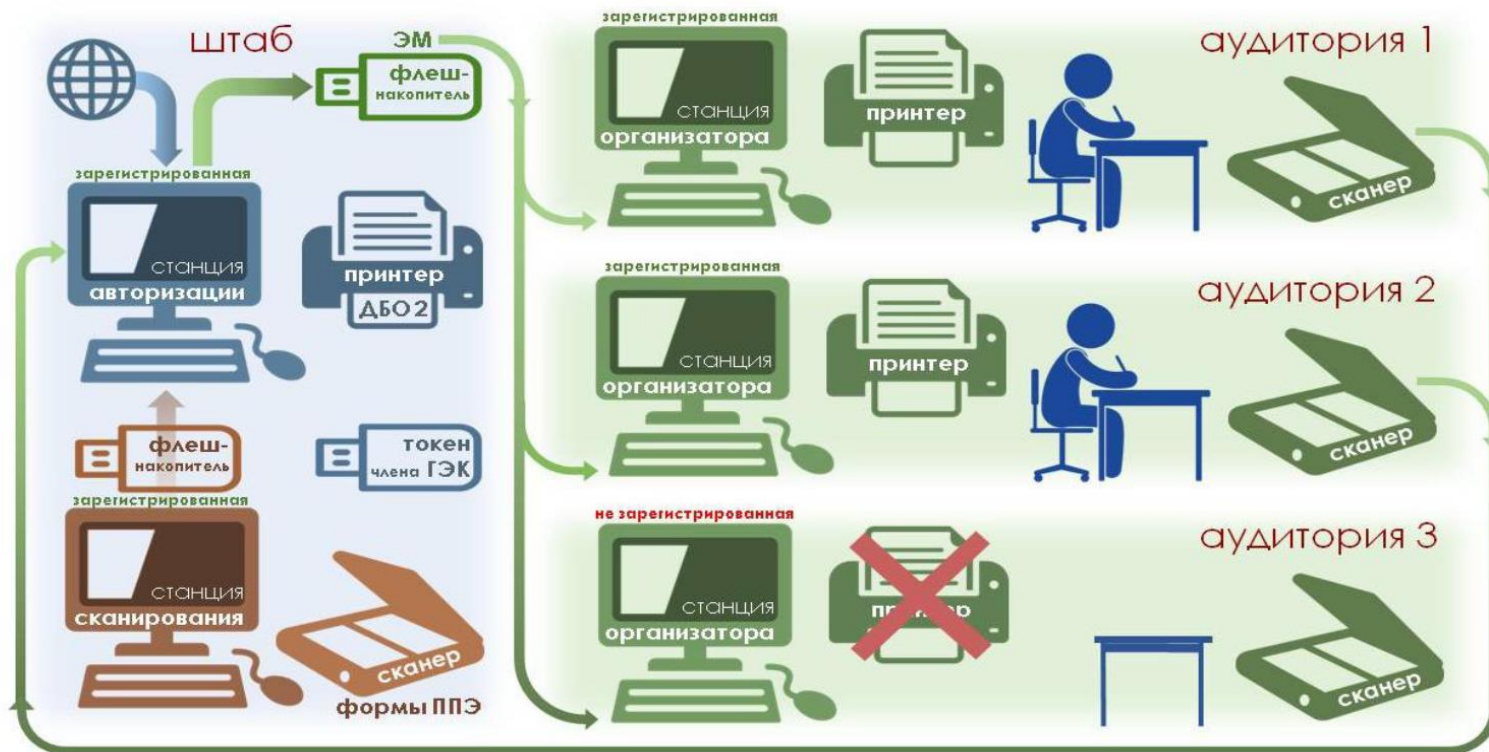
В Новосибирской области ППЭ оборудуются: стационарными и (или) переносными металлоискателями; средствами видеонаблюдения.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07).

Технологии проведения ЕГЭ

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»



Технология сканирования ЭМ
в аудиториях ППЭ

Технологии проведения ОГЭ

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»



Технология сканирования ЭМ
в Штабе ППЭ

Используемые станции

Станция
авторизации в ППЭ



Станция организатора /
Станция печати



Станция
сканирования в ППЭ



Станция
записи ответов



Станция КЕГЭ/КОГЭ





Организация помещений ППЭ

Места для хранения личных вещей



Помещение для сопровождающих



ВХОД В ППЭ



Сотрудник
охраны правопорядка



Член ГЭК



Организаторы ППЭ

Информационный стенд
со списком распределения
участников экзаменов по
аудиториям
(ППЭ-06-01 ППЭ-06-02)

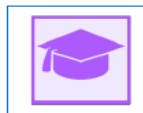
Помещение
для руководителя ППЭ



Медицинский кабинет



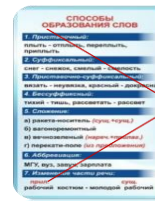
Аудитории для участников, в том числе с ОВЗ



Аудитории ППЭ



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, листы бумаги для черновиков со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника экзамена

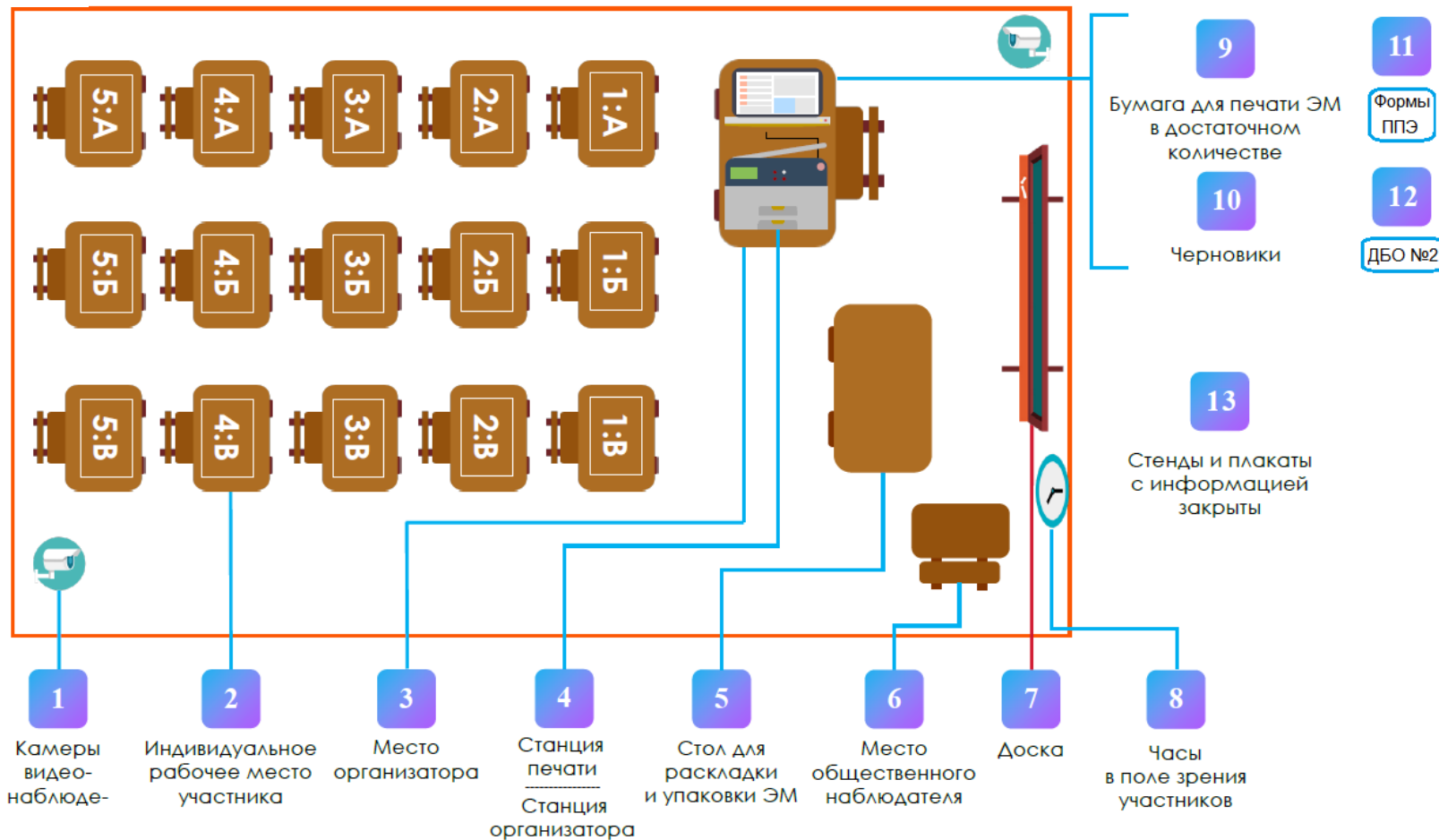


Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Организация аудиторий ППЭ





Продолжительность ОГЭ в 2024 году

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена - детьми- инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут



Продолжительность ЕГЭ в 2024 году



Название учебного предмета	Продолжительность выполнения ЭР	Продолжительность выполнения ЭР участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (Профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (Письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (Базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты



Организация аудиторий ППЭ

Дополнительное оборудование в 2024 году

Предмет	Необходимое оборудование
Русский язык (ОГЭ) Иностранные языки (письменная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Средства воспроизведения аудиозаписей (колонки)
Иностранные языки (устная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции записи в аудиториях проведения устной части
Химия (ОГЭ)	Комплекты реактивов
Физика (ОГЭ)	Комплекты лабораторного оборудования
География (ОГЭ)	Географические атласы для 7-9 классов
Информатика (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции КОГЭ/КЕГЭ (компьютеры) + ПО
Литература (ОГЭ)	Тексты произведений



Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене в 2024 году

Предмет	Разрешенные средства
Русский язык (ОГЭ)	Орфографический словарь
Математика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, справочные материалы
Физика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия (ОГЭ, ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор, таблицы
Биология (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Биология (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
География (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор
Литература (ОГЭ, ЕГЭ)	Орфографический словарь



Особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзамена с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

- продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слепых участников экзамена

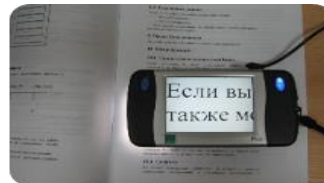
- ❑ ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- ❑ письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество листов бумаги для черновиков по системе Брайля
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для слабовидящих участников экзамена

- ❑ экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- ❑ применяются технические средства для масштабирования ЭМ (не менее 16pt)
- ❑ наличие увеличительных устройств
- ❑ индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс



Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- ☐ используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- ☐ привлекается ассистент-сурдопереводчик





Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для участников экзамена
с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- ❑ письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- ❑ перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК





Печать ДБО №2

Печать осуществляется на Станции авторизации в разделе «Печать ДБО № 2».

Печать ДБО № 2 возможна после авторизации члена ГЭК с помощью токена на Станции авторизации.

Печать выполняется пакетами от 1 до 20 бланков.

Каждый ДБО № 2 уникален и его копирование не допускается!

В случае брака печати или технического сбоя при печати ДБО № 2 повторная печать бланка не предусмотрена.

ВАЖНО!

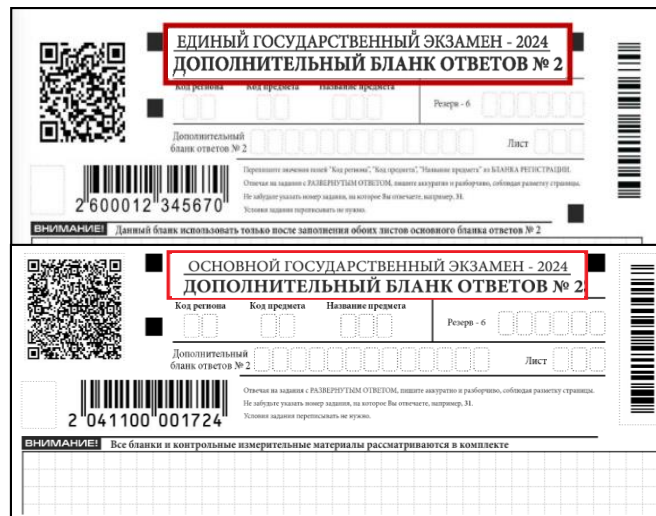
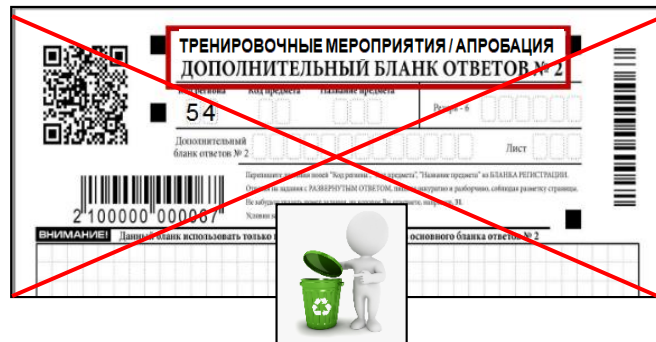
Качественные бланки остаются на хранение в ППЭ в сейфе, расположенном в помещении для руководителя ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, до дня проведения экзамена.

Некачественно распечатанные бланки уничтожаются!

Диапазон номеров ДБО № 2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период.

ВАЖНО!

Перед каждым экзаменом необходимо проверять количество ДБО №2, доступных для печати, на станции авторизации в Штабе ППЭ.



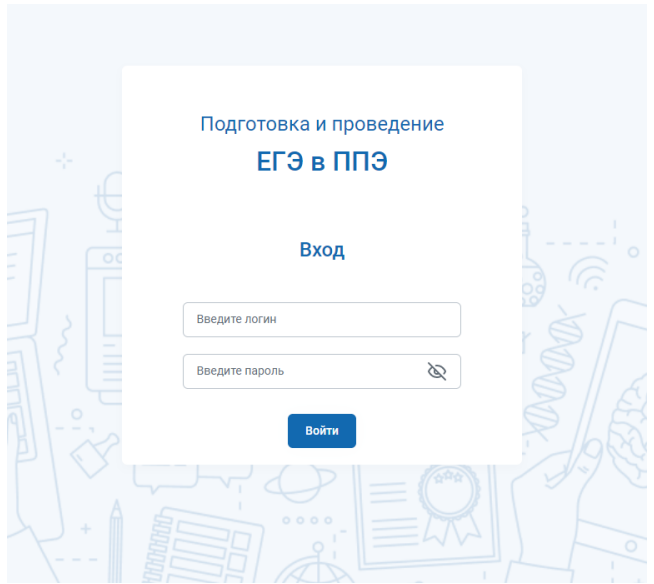


Общие сведения				Члены ГЭК		Статус экзамена	Назначено аудиторией	Подготовка к экзаменам			Этапы проведения экзаменов					Ст. АВТОРИЗАЦИИ			Ст. ПЕЧАТИ			Ст. СКАНИРОВАНИЯ				Ст. ЗАЛИСИ			
Технологии	Дата проведения экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ	назначено	Авторизовалось			Техподготовка пройдена	КТГ завершён	Акты переданы	Ключ скачан	Экзамены начались	Экзамены завершены	Бланки переданы	Журналы переданы	Акт	Акт(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур. (Р)

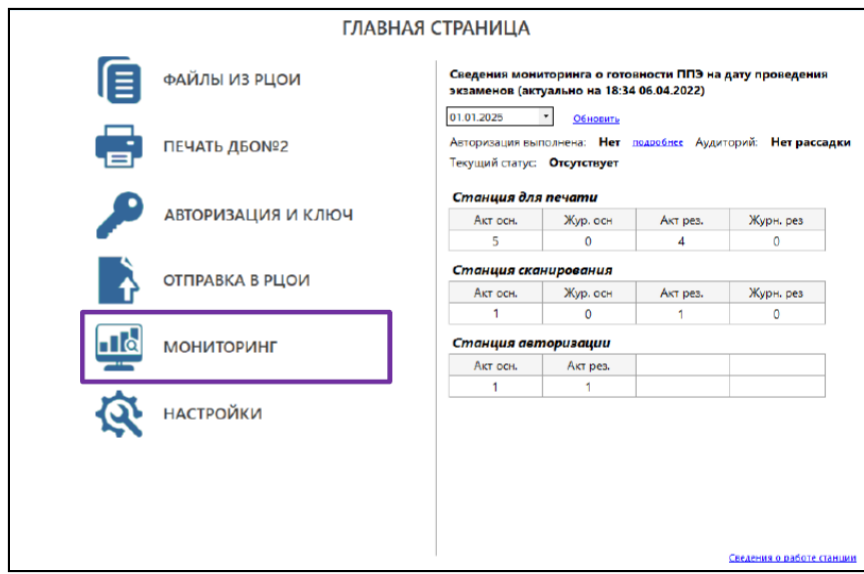
Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Техподготовка пройдена
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершён	2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	КТГ завершён
Авторизация		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Авторизовалось (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Акты переданы (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	Ключ скачан
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались
Завершение аудирования	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены
Передача бланков	Бланки переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Бланки переданы
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы



Мониторинг ППЭ



Личный кабинет ППЭ
при проведении ЕГЭ



Станция авторизации
при проведении ОГЭ



Дата экзамена

12 05 2022 ✓

Статус

<Любой>

Назначение членов ГЭК

<Любуй>

Код ППЭ:

Нет резервных членов ГЭК

☐

Нет авторизации

☐

Не скачан ключ

☐

Не переданы все акты осн. станций

☐

Не передан статус

☐

Не переданы все журналы осн. станций

☐

Фильтр

Применить фильтр

Очистить Фильтр

Настройки

Экспорт

Подготовка к экзаменам		
ТП пройдена	КТГ завершён	Акты переданы

до 17:00
за день до экзамена

Ст.АВТОРИЗАЦИИ		Ст.ПЕЧАТИ				Ст.СКАНИРОВАНИЯ				Ст.ЗАПИСИ					Ст. КЕГЭ			
Акт	Акт(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.(Р)	Мест	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.(Р)	Акт	Жур.	Акт (Р)	Жур. (Р)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Документы, подтверждающие готовность ППЭ

Акт готовности ППЭ

ППЭ-01

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. №

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- Аудиторий всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. для подготовки** в т.ч. для проведения**
- Рабочих мест для участников экзамена в всего, в т.ч. специализированного распределения* в т.ч. в аудиториях подготовки** в т.ч. в аудиториях проведения**
- Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
- Помещение для медицинских работников
- Помещение для общественных наблюдателей

До входа в ППЭ подготовлено:

- Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
- Помещение для представителей средств массовой информации
- Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- Место для хранения личных вещей участников экзаменов

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Средствами видеонаблюдения
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)
- Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

ППЭ-01-01
(на ППЭ)

Протокол технической готовности аудитории
для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

ППЭ-01-01

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудитории ППЭ по предмету:

готова.

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция организатора, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям № компьютера (резерв)
- Станция организатора не имеет внешних сетевых подключений.
- Системное время на станции организатора проверено и является корректным.
- К станции организатора подключен и настроен принтер: удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:
 - правила печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
 - полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
 - напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
 - объем распечатанного тестового комплекта: листов
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.
- Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:
 - одноричное* количество листов для печати 15 комплектов: листов
- Интернет-пакет с ЭМ успешно загружен:
- К станции организатора подключен и настроен сканер:

Технический специалист ППЭ: / (подпись) (ФИО) /

Руководитель ППЭ: / (подпись) (ФИО) /

Член ГЭК: / (подпись) (ФИО) /

* - оценка при оценке на основе объема демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объем экзаменационного материала может отличаться.

Протокол сформирован: <дата время>

ППЭ-01-01
(на каждую станцию
(включая резервные))

Протокол технической готовности штаба ППЭ
для сканирования бланков в ППЭ

ППЭ-01-02

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:

готов.

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция авторизации, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Проверено наличие соединения с федеральными порталами и серверами РЦОИ.
- Установлена и настроена станция сканирования в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям. № компьютера (резерв)
- Станция сканирования не имеет внешних сетевых подключений.
- К станции сканирования в ППЭ подключен и настроен сканер: удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнено тестовое сканирование бланков и форм ППЭ:
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений;
 - все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков): регистрационные бланки №1, бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2), дополнительных бланков ответов №2, ведомости 13-02 МАШ (13-03-У, 13-03-К);
 - выполнена передача в РЦОИ и получено подтверждение тестового пакета сканирования.
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.
- К станции авторизации подключен и настроен принтер для печати ДВО№2, выполнена тестовая печать ДВО№2 с необходимым качеством.

Технический специалист ППЭ: / (подпись) (ФИО) /

Руководитель ППЭ: / (подпись) (ФИО) /

Член ГЭК: / (подпись) (ФИО) /

Протокол сформирован: <дата время>

ППЭ-01-02
(на каждую станцию
(включая резервные)))



Документы, подтверждающие готовность ППЭ

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

ППЭ-01-01-У

Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1

Установлена и настроена станция авторизации

☐

2

Проверено наличие соединения с федеральным порталом

☐

3

Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

☐

II. Готовность аудиторий проведения*

Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
№ п/п	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов имеют сетевых подключений	Станции записи оцифрованы аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество оцифровки записи
1			☐	☐	☐	☐	☐
2			☐	☐	☐	☐	☐
3			☐	☐	☐	☐	☐
4			☐	☐	☐	☐	☐

Технический специалист: / / Руководитель ППЭ: / /

Член(ы) ГЭК: / /

* аудитории подготовки проводят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-У

стр 1 из 1

ППЭ-01-01-У
(на ППЭ)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме

ППЭ-01-01-К

Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1

Установлена и настроена станция авторизации

☐

2

Проверено наличие соединения с федеральным порталом

☐

3

Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

☐

II. Готовность аудиторий*

Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий						
№ п/п	Номер	Наименование	Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ оборудованы специализированным ПО (редакторы эл. таблиц, текст, редакторы, сканеры, программное обеспечение: Школьный алгоритмический язык, С++, Pascal, Java, Ruby, Python)	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность токена члена ГЭК	Токены загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена ГЭК
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист: / / Руководитель ППЭ: / /

Член(ы) ГЭК: / /

* станции подготовки проводят контроль технической готовности в соответствии с формой ППЭ-01-К

** перечень версий специализированного ПО определяется на уровне региона

ППЭ-01-01-К
(на ППЭ)

Форма ППЭ- 01

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.

2. Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, заполняются автоматически.

3. 4. Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, заполняются автоматически.

5. Указываются реквизиты распорядительного документа ОИВ о назначении руководителя ППЭ.

6. Указывается количество подготовленных к экзамену помещений ППЭ, включая аудитории. В позиции «В ППЭ подготовлено» пункты 1 и 2 заполняются автоматически. Остальные заполняются при подготовке ППЭ.

7. Подтверждается оборудование ППЭ и аудиторий техническими средствами. В клетках выставляется знак «+», «v» при наличии обозначенного оборудования.

Акт готовности ППЭ

ППЭ 01 (на 2 формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. № (реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,

в т.ч. специализированного распределения*

в т.ч. для подготовки**

в т.ч. для проведения**

2. Рабочих мест для участников экзамена всего,

в т.ч. специализированного распределения*

в т.ч. в аудиториях подготовки**

в т.ч. в аудиториях проведения**

3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) ☐

4. Помещение для медицинских работников ☐

5. Помещение для общественных наблюдателей ☐

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА ☐

2. Помещение для представителей средств массовой информации ☐

3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ ☐

4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов ☐

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями ☐

2. Средствами видеонаблюдения ☐

3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3) ☐

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: ☐

Форма ППЭ- 01 (продолжение)

7. Средства цифровой аудиозаписи для записи устных ответов ☐

8. Автоматизированные рабочие места для участников КЕГЭ ☐

9. Средства подавления сигналов подвижной связи (по регламенту ОИВ) ☐

10. В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам? ☐

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

11. Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

12. Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

13. * заполняется только в случае, если в ППЭ ставят экзамен участники экзаменов с ОВЗ участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды
** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится КЕГЭ по иностранному языку с выслучиваемым разделом "Говорение"

14. Дата составления . .

7. Подтверждается оборудование ППЭ и аудиторий техническими средствами.

В клетках выставляется знак «+», «v» при наличии обозначенного оборудования.

8. В данном пункте подтверждается создание необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

В клетку вписывается знак «+», «v», если такие условия созданы. Важно: заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.

9. Ставятся подписи руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, и руководителя ППЭ, расшифровка подписей руководителя ППЭ и руководителя ОО, на базе которой расположен ППЭ, заполняются автоматически.

10. Указывается дата составления Акта готовности ППЭ: не позднее чем за один календарный день до начала проведения экзамена.

Форма ППЭ- 01 (образец заполнения)


 (регион) (код МОУ) (код ППЭ) (предмет) (длительность занятия)
 9 0 0 9 0 0 8 8 8 1 2 ОБЩ 0 2 0 3 2 1

Акт готовности ППЭ

ППЭ: 01
 (код формы)

Центр

(наименование организации)

Иванов

(ФИО руководителя организации)

Тюльпанов Тимофей Тимофеевич

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ

от 06.10.2022 г. № 01
 (подпись распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторный зал,
 - а т.к. специализированного распределения*
 - а т.к. для подготовки**
 - а т.к. для проведения**

2. Рабочие места для участников экзамена всего,
 - а т.к. специализированного распределения*
 - а т.к. в аудитории подготовки**
 - а т.к. в аудитории проведения**

3. Помещение для руководителя ППЭ (длительность)
4. Помещение для медицинских работников
5. Помещение для общественных наблюдателей

До входа в ППЭ подготовлено:

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
2. Помещение для представителей средств массовой информации
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

1. Стояночные и (или) переносные металлоискатели
2. Средствами видеонаблюдения
3. Технические устройства, необходимые для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)
4. Компьютерные оборудование и программные обеспечения для печати ЗМ в аудиториях
5. Средствами цифровой аудиозаписи для звукоустойчивых стегов
6. Автоматизированными рабочими местами для участников ЕГЭ
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению СИЭ)

В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

Руководитель ППЭ

Тюльпанов Т. Т.

Иванов

Тюльпанов Т. Т.

Тюльпанов Т. Т.

* выполняется только в случае, если в ППЭ создан экзамен участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам

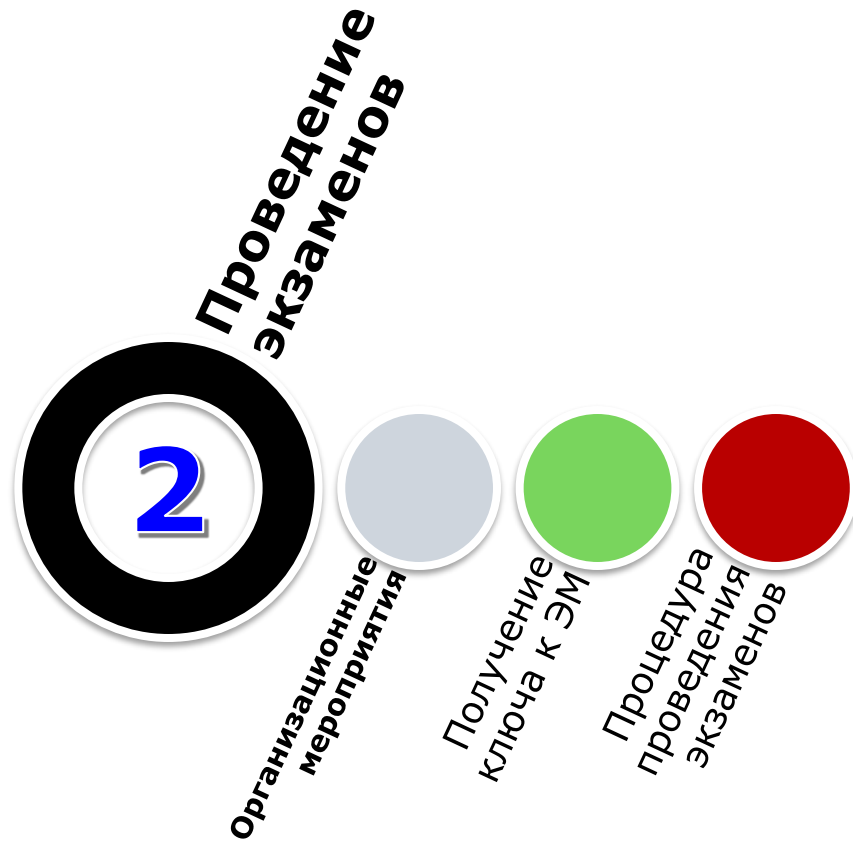
** выполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранному языку с использованием разделов "Словарный"

Дата составления

01.10.2022
 (число, месяц, год)

Технология
передачи ЭМ на электронных
носителях

Технология
передачи ЭМ по сети
«Интернет»





Лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.



Лица, привлекаемые к проведению ГИА

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:



- а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- б) аккредитованные представители средств массовой информации (**могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ**);
- в) аккредитованные общественные наблюдатели (**могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель**).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА





ВХОД РАБОТНИКОВ В ППЭ



с 8:00 осуществляется регистрация работников (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»):



установление соответствия личности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим личность;
проверка наличия указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».



В случае неявки работников, руководитель ППЭ производит замену в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» из числа работников, распределенных в ППЭ в день экзамена.

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

руководитель ППЭ;
члены ГЭК; **технические специалисты**;
руководитель образовательной организации;
сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
общественные наблюдатели, представители СМИ,
должностные лица Рособрнадзора.

Иметь при себе средства связи запрещается:

организаторам;

медицинским работникам;
ассистентам, оказывающим
необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ.

ВАЖНО!

Средства связи разрешено использовать только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.



Руководитель ППЭ до начала экзамена:

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ в отношении организаторов в аудитории осуществляет:

- ✓ Регистрацию распределение, назначение ответственных организаторов – **не позднее 8.00**;
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

Руководитель ППЭ выдаёт организаторам в аудиториях

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы;
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ листы бумаги для черновиков, конверт для их упаковки

ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ

не ранее 8:15



Руководитель ППЭ
проводит инструктаж.



Член ГЭК
присутствует при инструктаже.

После проведения инструктажа **руководитель ППЭ** выдает:

медицинским работникам
журнал учета участников ГИА,
обратившихся к медицинскому
работнику во время про-
ведения экзамена



общественным наблюдателям
акт общественного наблюдения за
проведением экзамена в ППЭ
(форма ППЭ-18-МАШ)



организаторам ППЭ
списки протоколы и ведомо-
сти, таблички, черновики, кон-
верты, инструкции, калибро-
вочные листы, ВДП



Формы и ведомости, выдаваемые организаторам в аудитории:

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Дополнительно необходимо выдать организаторам в аудитории: ДБО №2;
организаторам вне аудитории: формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения
на информационном стенде при входе в ППЭ



Возвратно-доставочные пакеты / Конверты



ЕГЭ: ВДП доставляются в ППЭ из расчёта 3 ВДП на одну аудиторию

ОГЭ: Конверты доставляются в ППЭ из расчёта 4 ВДП на одну аудиторию

Черновики запечатываются в отдельный конверт или перематываются скотчем

Форма ППЭ-14-02

Ведомость учета экзаменационных материалов

(машинописная форма)

Итого:

Резерв на ППЭ: _____
ВСЕГО на ППЭ: _____

Руководитель ППЭ: _____ (подпись) / _____ (ФИО)
Член(ы) ГЭК: _____ (подпись) / _____ (ФИО)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и наименование предмета, дата экзамена заполняются автоматически.
 - 2,3,9. Поля заполняются автоматически.
 4. Указывается количество материалов, выданных ответственным организаторам в аудитории в день проведения экзамена.
 - 5,8. Ставится подпись ответственного организатора.
 6. Указывается количество неиспользованных материалов, возвращенных ответственными организаторами из аудитории после проведения экзамена.
 7. Указывается количество калибровочных листов, напечатанных в аудитории по окончании экзамена и переданных руководителю ППЭ.
- В штатной ситуации должно быть указано число 1.
10. Отражается количество материалов на ППЭ, оставшихся в резерве.
 11. Указывается количество материалов в ППЭ, включая резервные.
 12. Ставится подпись руководителя ППЭ.
 13. Ставится подпись членов ГЭК. Расшифровка подписей заполняется автоматически.

Форма ППЭ-14-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

QR-код: 

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата вкл.: число-месяц-год)

9 0 0 9 0 0 9 9 9 0 6 БИО 2 0 0 2 2 1

ППЭ-14-02 (код формы)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

Номер аудитории	Распределенно участника	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ									Итого возвращено	Отв. организатор, подпись
		Сейф-листы с электронными материалами по 15 ЗМ	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ / Спецлисты	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ	ИК (содфл Брайт)	Доп. бланки № 2	Листы бланки для черновика	Сейф-листы с электронными материалами по 15 ЗМ	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ / Спецлисты	Сейф-листы с электронными материалами по 5 ЗМ	Доп. бланки № 2	Листы бланки для черновика	ИК (бумажная транспарант)	ИК (содфл Брайт)	Спецлисты ИК (Брайт, экспресс)	Калькуляционная лента		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
0 0 0 1	0 0 1	X	X	X	X	X		0 0 2	0 0 4	0 0 1	0 0 2					1		
Итого:	0 0 1	X	X	X	X	X		0 0 2	0 0 4	0 0 1	0 0 2							
РЕЗЕРВ на ППЭ:		X	X	X	X	X		0 1 8	0 0 0	0 1 8	0 0 0							
Всего по ППЭ:		X	X	X	X	X		0 2 0	0 0 4	0 1 9	0 0 2							

Подпись: *Братеева А. И.*

Руководитель ППЭ

Подпись
(подпись)

Братеева А. И.

(ФИО)

Член(ы) ГЭК

Подпись
(подпись)

Евдокимов В. В.

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

не позднее 8:45



Организатор в аудитории проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену.



Часы
в поле зрения
участников



Бумага для печати ЭМ
в достаточном
количестве, правильно
размещена в принтере



Предупреждение
о ведении
видеонаблюдения



Стенды и плакаты
с информацией
закрываются

- ❑ не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
- ❑ проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения, **НОМЕРА АУДИТОРИЙ**)
- ❑ проветрить аудиторию **ДО ЭКЗАМЕНА** (при необходимости)
- ❑ вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ❑ раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа)
- ❑ оформить на доске **образец регистрационных полей** бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена)
- ❑ подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы «**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ**»

не позднее 9:00

Технический специалист запускает Станции организатора во всех аудиториях, включает подключенные к ним принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами ПО «Станция организатора»



Образцы написания цифр



Обратите внимание
участников на заполнение бланков ответов



Организация входа в ППЭ

С 9:00 в день
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией
входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость
оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте
для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ:



- проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списках распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением



Организация входа в ППЭ



Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.



Допуск участников ГИА

 (регион) (тип МСУ) (код ППЭ) (примеч.) (дата заполнения документа)
АКТ ППЭ-20
об идентификации личности участника ГИА (или формы)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (оригинал) (копия)

от " " 202 г. № (примечание: акт оформляется только при наличии соответствующих документов)

Личность участника ГИА подтверждаю (подпись) / (подпись) /

Дата составления (число) (месяц) (год)

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он **допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим**. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Форма ППЭ-20

1

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата изд. чек-листа, год)

Акт ППЭ-20 (код формы)

об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации _____

Класс

2 Фамилия

Имя

Отчество

Сопровождающий

3 Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность серия номер

4 от " 20 1 г. № _____
(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающего)

5 Личность участника ГИА подтверждаю _____
подпись / ФИО

6 Дата составления . .

* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Код и наименование предмета заполняются вручную.
2. Указываются данные об участнике ГИА, пришедшем в ППЭ в день экзамена без документа, удостоверяющего личность: наименование образовательной организации, где обучается участник ГИА, класс, ФИО.
3. Указываются данные сопровождающего из образовательной организации, который подтверждает личность участника: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Указываются реквизиты документа образовательной организации (приказ, распоряжение и др.) о назначении сопровождающего участников ГИА.
5. Ставится подпись сопровождающего от образовательной организации в том, что он подтверждает личность участника ГИА, и расшифровка подписи.
6. Указывается дата составления акта об идентификации личности участника ГИА.

Форма ППЭ-20 (образец заполнения)


 (присутствует) (код МСУ) (код ППЭ) (присутствует) (дата экзамена: число-месяц-год)

31 202 0201 09 АНГ 200221

АКТ
 об идентификации личности участника ГИА

Участник ГИА

Наименование образовательной организации ШКОЛА

Класс 11А

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ИВАН

Отчество СЕРГЕЕВИЧ

Сопровождающий

Фамилия ЗОРИНА

Имя ТАТЬЯНА

Отчество ИВАНОВНА

Документ, удостоверяющий личность 5555 667788

приказ от 19.02.2021 г. № 1
 (подписать и печать образовательной организации и подписать сопровождающего)

Личность участника ГИА подтверждаю Лариса Зорина Е.И.
 (подпись) (ИМЯ)

Дата составления 20.02.21
 (число) (месяц) (год)

Технология передачи ЭМ
на электронных носителях

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»



Организация входа участников в ППЭ



Организатор вне аудитории с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя





Организация входа участников в ППЭ

Участники экзамена не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

ОПОЗДАНИЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЧИНОЙ НЕ ДОПУСКА УЧАСТНИКА В ППЭ



В случае недопуска или опоздания участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ и членом ГЭК составляется акт в свободной форме



Алгоритмы действий

Отсутствие в списках
автоматизированного
распределения
участников экзаменов



- недопуск участника экзамена в ППЭ;
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа,
удостоверяющего личность
участника ГИА



- идентификация личности участника;
- составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника ГИА на экзамен

Явка без документа,
удостоверяющего
личность участника
ЕГЭ



- составление акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ЕГЭ);
- недопуск участника ЕГЭ в ППЭ



Организация входа и распределения в аудитории



Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.



Подготовка экзамена: распределение участников по аудиториям

- ✓ Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории:
 - отмечает явку в форме «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»,
 - сверяет паспортные данные участника с данными в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ», в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных
 - сообщает участнику номер его места в аудитории
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, доп. материалы

Организатор в аудитории должен:

- ✓ проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ✓ следить, чтобы участники экзамена не менялись местами
- ✓ напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



Ограничения в ППЭ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
СРЕДСТВА СВЯЗИ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
ФОТО-, АУДИО- И
ВИДЕОАППАРАТУРУ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ
ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ
И СПРАВОЧНЫЕ
МАТЕРИАЛЫ



ВЫНОСИТЬ ИЗ
АУДИТОРИИ
МАТЕРИАЛЫ

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам – **иметь при себе средства связи**;

в) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

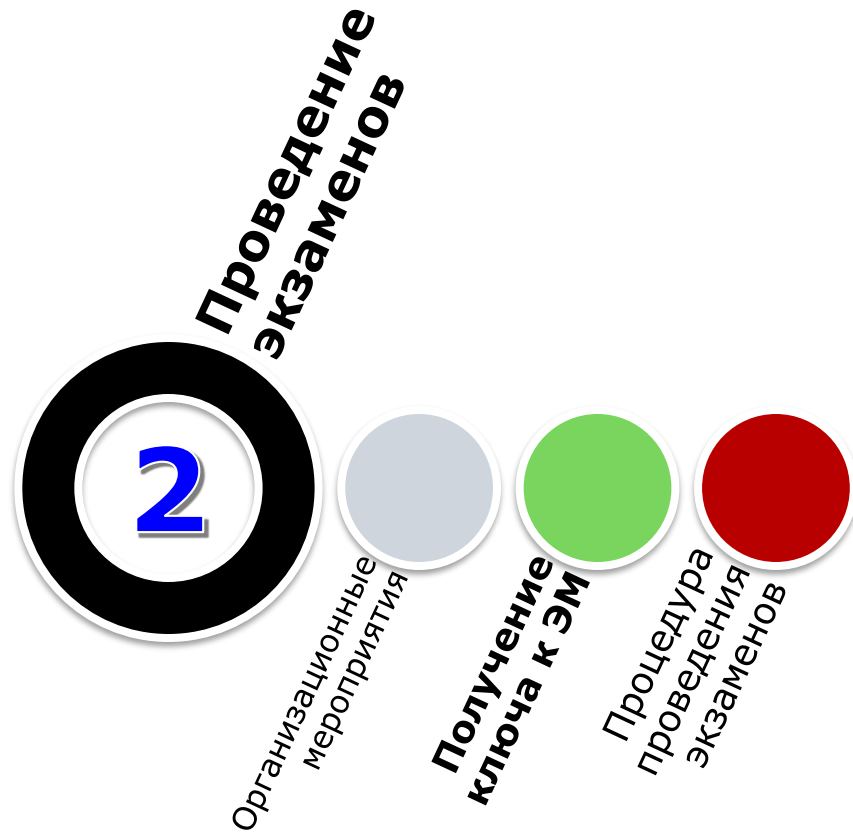
г) участникам ГИА, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.**



Использование телефона в Штабе ППЭ



Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, **техническим специалистам**, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и **общественным наблюдателям**, должностным лицам Рособrnнадзора, иным лицам, определенным Рособrnнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, **разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.**





Расшифровка ЭМ

9:30

ПОЛУЧЕНИЕ И АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ



Получение с помощью Станции авторизации ключа доступа к ЭМ на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК, запись ключа доступа к ЭМ на флеш-носитель.

ВАЖНО!

При подключении токена члена ГЭК три попытки неверного ввода пароля доступа к нему приводят к блокировке токена члена ГЭК.



до 10:00

Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории.



Технические специалисты загружают ключ доступа к ЭМ на Станции организатора во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.



Члены ГЭК активируют ключ доступа к ЭМ: подключают к Станции организатора токен члена ГЭК и вводят пароль доступа к нему.



КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

НЕШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ



При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу связи:

Технический специалист незамедлительно информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Продолжает работы по восстановлению доступа к portalу.



Член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ.

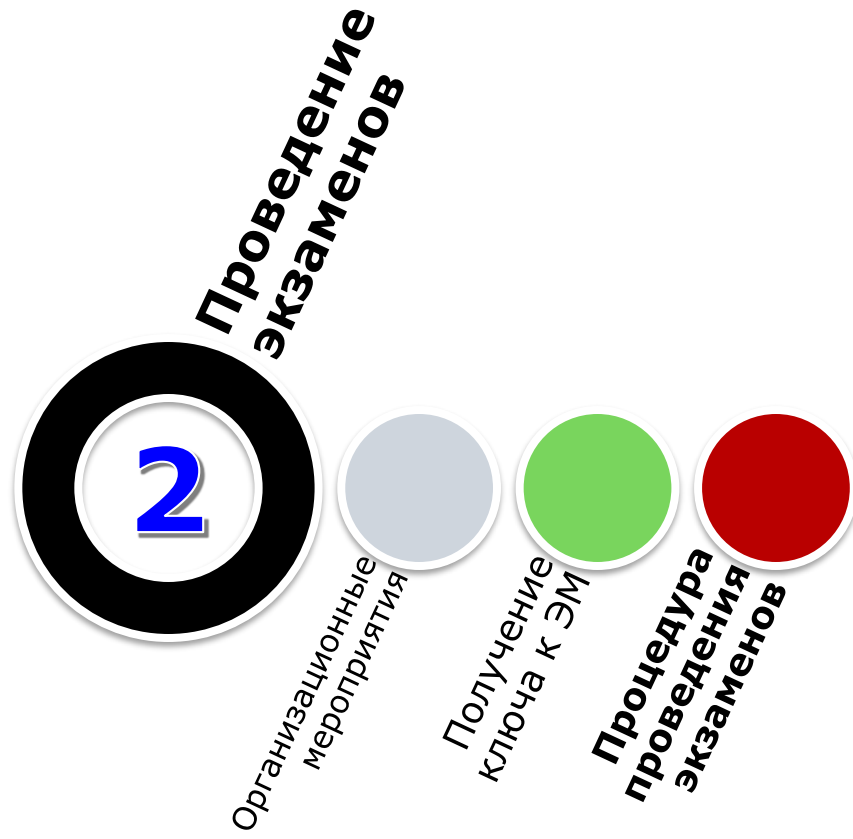
Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10:00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

1В06КВЮЩМЭКФШЕЖСРКМ03
0306ПВЛАКЭВДЗКЧКШРГ04
0Х03НПМЩЦАШЗЯТЬМЪКВ07
1909ББАФЛШУУУЯЦШЭЪДОБ
0407ЪДЮЛСЩЪАЙЭЙГВУЙ0Б
0М07ППБСПЛЫМДЕЩВГДУ03
0Ч09ХЛЛККЫЩЙТФПНПХА01

Словарь для диктовки паролей

Буква	Слово
А	Андрей
Б	Борис
В	Владимир
Г	Глеб
Д	Дмитрий
Е	Ева
Ж	Жанна
З	Зинаида
И	Игорь
Й	«И» краткое
К	Кирилл
Л	Леонид
М	Михаил
Н	Никита
О	Олег
П	Пётр

Буква	Слово
Р	Роман
С	Сергей
Т	Тихон
У	Ульяна
Ф	Фёдор
Х	Хохлома
Ц	Цапля
Ч	Чемпион
Ш	Шекспир
Щ	Щелкунчик
Ъ	Твёрдый знак
Ы	Ы
Ь	Мягкий знак
Э	Эдуард
Ю	Юрий
Я	Яков





ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ВАЖНО!

Во избежание неверного распределения участников по аудиториям при организации входа участников в аудиторию организатору в аудитории необходимо внимательно проверить документ, удостоверяющий личность (ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность), убедиться, что участник распределен в данную аудиторию, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник.

не позднее 9:45

В помещении для руководителя ППЭ ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ ДБО № 2 по формам ППЭ:

14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

9:50

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА

Организатор в аудитории проводит **первую часть** инструктажа и информирует:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности выполнения экзаменационной работы;
- о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и
- о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена.
- о времени и месте ознакомления с результатами

ВАЖНО!

Записи на листах с КИМ и на черновиках не обрабатываются и не проверяются. При заполнении бланков участники вносят ответы на задания в соответствующие поля на лицевой стороне бланков. **Оборотные стороны бланков не заполняются!**

По окончании проведения первой части инструктажа необходимо проинформировать участников, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов в аудитории.

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА**ВАЖНО!**

Экзамен должен быть начат не ранее 10:05 и не позднее 11:00

Форма ППЭ-12-02


(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)
(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории* ППЭ-12-02
(наименование формы) (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные**			Подпись участника
	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия	Имя	Отчество	
	документ			документ			
	серия	номер		серия	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

5 Ответственный организатор в аудитории _____ / _____
(подпись) (Ф/И/О)

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код, наименование предмета и дата экзамена заполняются автоматически, организатором заполняется номер аудитории.
- Вносятся данные участника экзамена из формы ППЭ-05-02.
- Вносятся только те данные, которые необходимо откорректировать. Например, если выявлено неправильное написание только имени участника экзамена, то в позиции 2 указываются все данные из формы ППЭ-05-02 (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность), а в позиции 3 отражается только правильное написание имени, остальные данные (фамилия, отчество, серия и номер паспорта) остаются не заполненными.
- Ставится подпись участника.
- Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.

Форма ППЭ-12-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ на электронных носителях Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



(регион)

9 0

(код МСЧ)

0 9 0

(код ППЭ)

0 9 9 9

(номер аудитории)

0 0 0 1

(предмет)

1 2 ОБЩ

(дата экз.: число-месяц-год)

0 2 0 3 2 1

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории*

(наименование формы)

ППЭ-12-02

(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные**				Подпись участника				
	Фамилия Имя Отчество			документ		Фамилия Имя Отчество				документ			
				серия	номер					серия	номер		
1	2			3	4	5			6	7	8		
1	Ф.	Иванов			0000	111111	Ф.				0001		Подпись
	И.	Иван					И.						
	О.	Сергеевич					О.						
2	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						
3	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						
4	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						
5	Ф.						Ф.						
	И.						И.						
	О.						О.						

* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подлинных документов

** столбцы 5, 6, 7 заполняются только тем, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

Подпись
(подпись)

Организатор
(ф.и.о.)



В случае коррекции персональных данных (к ведомости коррекции персональных _____ данных прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции)

ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

**1) МОЖНО НАПРАВИТЬ УЧАСТНИКА В ШТАБ ППЭ
в сопровождении организатора вне аудитории**

**2) МОЖНО ПО ЖЕЛАНИЮ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА передать
документы организатору вне аудитории для получения их
копий в ШТАБЕ ППЭ**



Индивидуальный комплект ГВЭ

9 класс

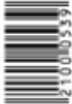
- бланк регистрации;
- **односторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

11 класс

- бланк регистрации;
- **односторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



633300112



21000539

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
					- -
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Особенности проведения ГВЭ

Бланки ГВЭ должны быть распечатаны в 07:30 в день экзамена.

Руководитель ППЭ распределяет бланки ГВЭ в каждую аудиторию по количеству запланированных участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков должны находиться в Штабе ППЭ.

КИМ будут выставлены в архивах с паролем в личные кабинеты МОУО для передачи в ППЭ заранее.

Не ранее 09:20 по местному времени в день проведения экзамена ответственный специалист РЦОИ размещает пароли к файлам в личном кабинете МОУО, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ. Специалист МОУО передает пароль членам ГЭК в ППЭ. **Член ГЭК осуществляет введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, и организует печать экзаменационных материалов в Штабе ППЭ под видеонаблюдением.** После печати совместно с руководителем ППЭ передает материалы организаторам в аудитории.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации, организаторы, в свою очередь, проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.



**Распределяются роли организаторов
на процедуру печати полного комплекта ЭМ и сканирование
бланков**



Организатор 1

**Выполняет печать ЭМ
и их сканирование**



Организатор 2

**Проводит инструктаж
участников экзамена
и проверку качества печати
контрольного листа**



Не ранее **10:00** по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит в соответствующее поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать ЭМ

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать полных комплектов ЭМ, загруженных ранее на станцию организатора. Ориентировочное время выполнение данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 мин при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.





Станция организатора. АРМ Организатора (версия 7.4)

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-88-43

Обновить информацию о токене члена ГЭК

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_01.01.2020_Region_90_Station_9099_exported_192515.dat
Дата экзамена: 01.01.2020
Код региона: 90 - ОУ, находящийся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время формирования ключа: 25.03.2019 19:25:15

⚠ Подключите токен члена ГЭК и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»

Параметры печати (распределено участников: 15)

Фактическое количество участников экзамена по предмету Русский язык:
В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 15

Печать ЭМ

Для печати выбран принтер:
Font Reader P40 Printer Driver

Диск C:\доступно 147 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-кабель:
Internet_01_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.rsm

[Изменить принтер](#)
[Изменить ключ](#)
[Перейти к сканированию](#)
[Завершить экзамен](#)
[О программе](#)

СКЭМ работает

Станция организатора
при проведении ЕГЭ

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена ОГЭ. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2023 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0777 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Обновить информацию о токене ОГЭ

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_01.01.2023_Region_90_Station_9099_exported_160347.dat
Дата экзамена: 01.01.2023
Код региона: 90 - ОУ, находящийся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время формирования ключа: 10.12.2020 16:03:47

✗ Код ошибки 201. Токен не подходит к ключу доступа к ЭМ. Обратитесь в службу поддержки.

Параметры печати (распределено участников: 5)

Введите фактическое количество участников экзамена, включая удаленных и не закончивших экзамен по уведомительной причине, и нажмите кнопку «Печать ЭМ».

В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 5

Печать ЭМ

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet 1024

Диск C:\доступно 16 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-кабель:
Internet_OrgEIN_90_2023-01-01_01_Биология_20201210_135423.rsm

[Изменить принтер](#)
[Изменить ключ](#)
[Завершить экзамен](#)
[О программе](#)

Станция печати
при проведении ОГЭ



Станция организатора. АРМ Организатора (версия 7.4)

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭК: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-8843

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Сканирование бланков
Экспорт данных
Печать протокола

Для печати выбран клиент:
Font Reader 700 Printer driver

Диск C:\ достаточно 140 Гб
(достаточно для экзамена)
Интернет-кабель:
Internet_EH_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.rpt

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Напечатано ЭМ: 4 из 5

Всего найдено ЭМ: 15 Из них напечатано (успешно/брак): 4/1 Доступно для печати: 10

Осталось напечатать: 1

Продолжить Прервать печать

Статус печати: Напечатано 4 из 5 экземпляров

Экземпляр 05 КИМ № 0100000416	Заброкован
Экземпляр 04 КИМ № 0100000415	Успешно напечатан
Экземпляр 03 КИМ № 0100000414	Успешно напечатан
Экземпляр 02 КИМ № 0100000413	Успешно напечатан
Экземпляр 01 КИМ № 0100000412	Успешно напечатан

Обновить протокол
Обновить бланк
Завершить экзамен
О программе

СКЗИ работает

Станция организатора
при проведении ЕГЭ

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0777 Код ППЭК: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Печать протокола

Для печати выбран клиент:
HP LaserJet 1034

Диск C:\ достаточно 35 Гб
(достаточно для экзамена)
Интернет-кабель:
Internet_SovFt1_90_2025-01-01_06_Биология_20201210_155423.rpt

06 - БИОЛОГИЯ

Напечатано ЭМ: 3 из 5

Всего найдено ЭМ: 6 Из них напечатано (успешно/брак): 3/1 Доступно для печати: 2

Осталось напечатать: 2

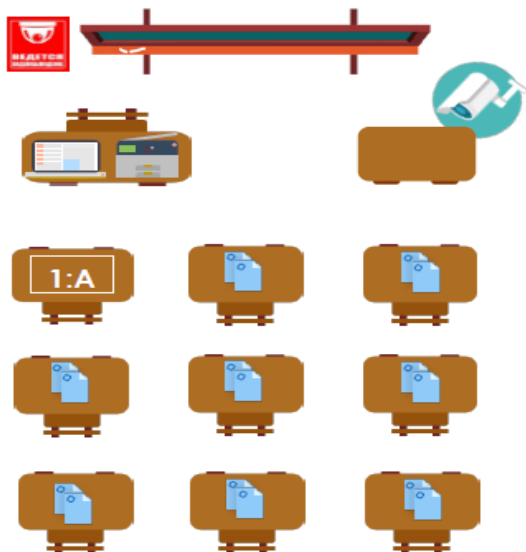
Продолжить Прервать печать

Статус печати: Напечатано 3 из 5 экземпляров

Экземпляр 04 КИМ № 0010060504	Успешно напечатан
Экземпляр 03 КИМ № 0010060503	Заброкован
Экземпляр 02 КИМ № 0010060502	Успешно напечатан
Экземпляр 01 КИМ № 0010060501	Успешно напечатан

Обновить протокол
Обновить бланк
Завершить экзамен
О программе

Станция печати
при проведении ОГЭ



В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздают участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке (в каждом напечатанном комплекте участника экзамена находятся: черно-белый бланк регистрации, черно-белый бланк ответов №1, черно-белые бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня — только бланк регистрации и бланк ответов №1), КИМ, контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника)

Индивидуальный комплект ЕГЭ

Индивидуальный комплект ОГЭ:
 БО №1,
 БО №2 лист 1,
 БО №2 лист 2,
 КИМ,
 информация об оборудовании (физика, химия, информатика)
 контрольный лист



Индивидуальный комплект ЕГЭ:

БР, БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, КИМ, контрольный лист

Все предметы

Литература, география

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Запись дополнительных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Запись дополнительных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории



Индивидуальный комплект ОГЭ: БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, КИМ, информация об оборудовании (физика, химия, информатика), контрольный лист



➤ После печати каждого комплекта необходимо подтвердить его корректность

Станция организатора: АРМ Организатора (версия 7.4)

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Техническая поддержка: 8 (800) 775-66-43

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЗ: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Сканирование бланков

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати выбран принтер:

Диск C:\ доступен 147 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-соект:
Internet_EH_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.рм

Изменить принтер

Изменить ключ

Завершить экзамен

[О программе](#)

Напечатано ЭМ: 0 из 5

Всего найдено ЭМ: 15 Из них напечатано (успешно/брак): 0/0 Доступно для печати: 15

Статус печати: Напечатано 0 из 5 экземпляров

Экземпляр 01 КИМ № 0100000412

Процесс печати ЭМ

Подтверждение печати №0100000412

ЭМ с КИМ №0100000412 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.
Экземпляр напечатан корректно?

[Печать не начнется](#)

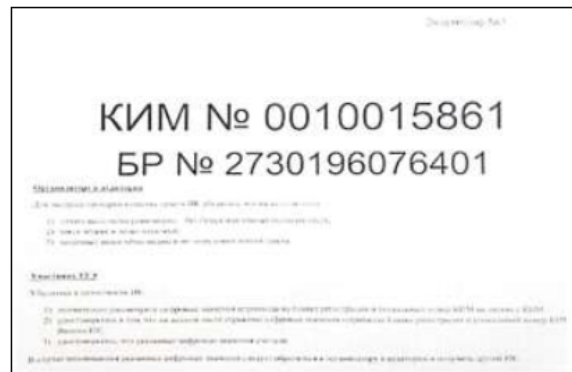
Процесс печати не начался спустя минуту и более после того, как на принтер было отправлено задание

- Если принтер был заменен на новый, убедитесь, что в настройках станции выбран корректный принтер, для этого:
 - остановите печать по кнопке «Прервать печать»
 - нажмите ссылку «Изменить принтер» в левой нижней части экрана
 - в окне изменения настроек нажмите «Проверить принтеры»
 - в выпадающем списке выберите принтер, указанный в поле «Наименование принтера» на тестовой странице, напечатанной на новом подключенном принтере
 - нажмите кнопку «Изменить»
- Если замены принтера не было, убедитесь, что:
 - принтер включен
 - принтер подключен к компьютеру
 - в принтере достаточно бумаги
 - в картридже не закончился тонер



Организатор 1

- Проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает. Контрольный лист кладется сверху ИК



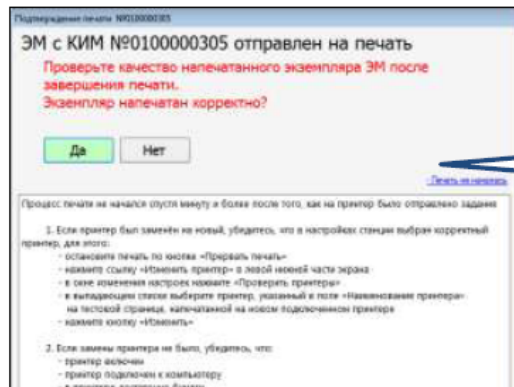
Организатор 2

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Останавливает дальнейшую печать в случае, если экземпляр некачественный;
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы

ВАЖНО! После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубликаты комплектов

Важно не забыть подтвердить качество печати последнего напечатанного комплекта!!!



Данное окно не должно
оставаться открытым
в течение экзамена

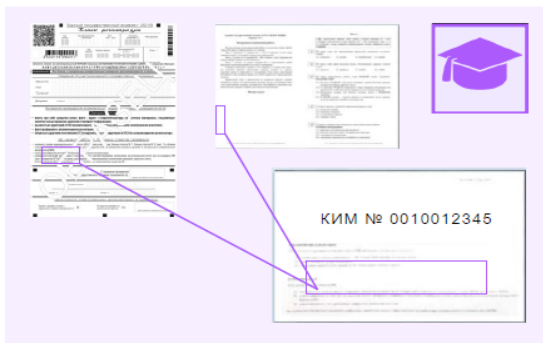


После завершения печати станция организатора должна остаться открытой, компьютер должен быть включен.
Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевести станцию организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**



Организаторы в аудитории выдают участникам распечатанные комплекты в произвольном порядке и начинают проведение второй части инструктажа.

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА



Организатор в аудитории дает указание участникам:

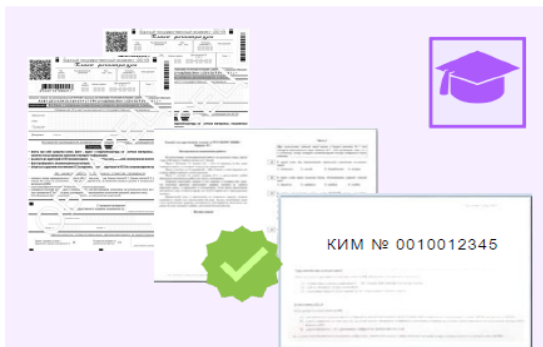


сравнить номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ на контрольном листе; убедиться, что цифровое значение штрихкода в бланке регистрации совпадает со значением, указанным на контрольном листе.

При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!

Обратите внимание!

Цифровое значение номера бланка регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов номер №2 лист 1, бланков ответов №2 лист 2 не должны совпадать!



Организатор в аудитории дает указание участникам:

проверить качество напечатанного комплекта; проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и в бланках ответов. При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!



После проверки качества напечатанного комплекта ЭМ участники приступают к заполнению регистрационных полей бланков. Участник экзамена должен поставить свою подпись в специальном поле бланка регистрации.



Организатор проверяет соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность, и правильность заполнения регистрационных полей во всех бланках у каждого участника.

После заполнения регистрационных полей всеми участниками экзамена организатор в аудитории объявляет время начала, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и фиксирует их на доске (информационном стенде).

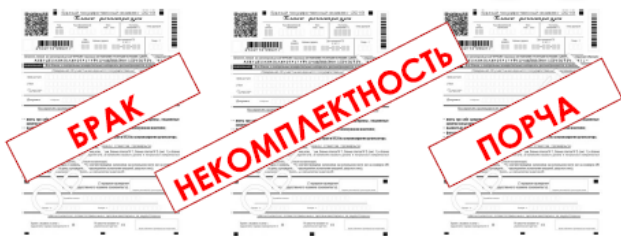
ВАЖНО! Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях контролирует проставление статуса об успешном начале экзамена в Системе мониторинга на Станции авторизации в помещении для руководителя ППЭ.

В случае задержки печати ЭМ в аудитории проведения руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в РЦОИ на горячую линию.



Алгоритмы действий

При обнаружении **брака**, **некомплекта**, **порчи** экзаменационных материалов организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.



В случае **опоздания** участника организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.

Участник опоздал на экзамен/обнаружил брак в ИК либо испортил ИК

- член ГЭК активирует дополнительную печать ЭМ

Замена Станции организатора

- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

Нехватка ЭМ на Станции организатора

- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

Алгоритмы действий

Действия работников

Для печати дополнительного комплекта ЭМ член ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Организатор в аудитории на Станции организатора вводит необходимое количество комплектов ЭМ для дополнительной печати.



Технические неисправности

В случае сбоя работы Станции организатора член ГЭК или организатор вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО и (или) станции организатора.

При необходимости рабочая станция организатора заменяется на резервную, в этом случае скачивается резервный ключ доступа к ЭМ и используется электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

ВАЖНО! После восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО в следующем напечатанном комплекте необходимо проконтролировать номера бланков, сравнив с предыдущим комплектом. В случае обнаружения повторной печати задублированный комплект должен быть забракован (откладываются оба экземпляра).

**Дополнительная печать ЭМ
выполняется в случаях:**

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью,
участнику выдается новый распечатанный ИК

[illegible]



Удаление или досрочное завершение до начала печати ЭМ



Для участника экзамена, удаленного за нарушение установленного Порядка до начала печати ЭМ или завершившего экзамен досрочно по объективным причинам распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации.

**Удаление участника экзамена до начала
печати ЭМ**

**Досрочное завершение участником экзамена
по объективным причинам до начала печати
ЭМ**



Порядок действий организатора в аудитории:

Подписать ППЭ-21
«Акт об удалении участника экзамена»

Подписать ППЭ-22
«Акт о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам»

РАСПЕЧАТАТЬ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭМ

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ	Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ
заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
поставить в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле	поставить в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле
 поставить подпись ответственного организатора в аудитории в поле «Подпись участника ЕГЭ» бланка регистрации	
 внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	



Дополнительно ответственному организатору совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ необходимо составить акт в произвольной форме о том, что регистрационные поля бланка регистрации были заполнены организатором в аудитории, так как участник был удален/досрочно завершил экзамен до начала заполнения им бланка регистрации. Бланки таких участников упаковываются в ВДП совместно с бланками участников в данной аудитории.

ВАЖНО!

Для участников экзамена, покинувших аудиторию и ППЭ по собственному желанию до начала печати ЭМ, печать комплекта ЭМ не осуществляется.



СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

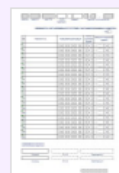
Во время экзамена **на рабочем столе участника** могут находиться:



гелевая ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания (по отдельным предметам).



Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).



Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти!!!)

ВАЖНО!

Не допускается наличие в ППЭ у участников экзамена, организаторов в аудитории (вне аудитории), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов:

средств связи;
электронно-вычислительной техники;
фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
справочных материалов;
письменных заметок;
иных средств хранения и передачи информации.





Форма ППЭ-12-04-МАШ

1

Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экза. числ.-мес.-год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 00

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

6

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически, организатором в аудитории заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который выходит из аудитории.
3. Указывается номер бланка регистрации участника, выходящего из аудитории.
4. Фиксируется время выхода участника из аудитории.
5. Фиксируется время возвращения участника в аудиторию.
Важно: каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фигурировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов.
6. Ставятся подписи и расшифровки подписи двух организаторов, фиксируется, кто из них ответственный.

Форма является машиночитаемой и сканируется вместе с другими формами ППЭ. При заполнении необходимо соблюдать аккуратность, для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства.

Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)



Форма ППЭ-12-04-МАШ (образец заполнения)



Форма ППЭ-12-04-МАШ

90 090 0999 0003 09 АНГЛ 02 - 03 - 2021

(лицензия) (код МСГ) (код ГТЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экзамена - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покажут аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Петров И.С.	1234567890123	11:03	11:23
2	Иванов П.И.	9876543210479	12:02	12:07
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организаторы в аудитории

Подпись (подпись) Организатор 1 (Ф.И.О.) X (Стекло/Венный)

Подпись (подпись) Организатор 2 (Ф.И.О.) (Стекло/Венный)

2 160000000030 916794 25507220

Технология
передачи ЭМ на электронных
носителях

Технология
передачи ЭМ по сети
«Интернет»



Выдача дополнительных бланков ответов №2

ПРИ НЕХВАТКЕ ДБО № 2

1. В случае недостаточного количества ДБО № 2, выданных в аудиторию, руководитель ППЭ выдает по просьбе организатора дополнительное количество ДБО № 2.
2. В случае обнаружения нехватки ДБО № 2 в ППЭ во время проведения экзамена необходимо осуществить печать очередного пакета ДБО № 2 в Штабе ППЭ.

ДБО № 2 КОПИРОВАТЬ И ВЫДАВАТЬ КОПИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!

**Использование ДБО № 2 стандартного типа
на экзамене по китайскому языку (и наоборот)
НЕДОПУСТИМО!**



Проведение экзамена: выдача дополнительных бланков ответов №2

В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:

- убедиться, чтобы оба листа бланка ответов № 2 (лист 1, лист 2) полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника экзамена ДБО № 2;
- в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена;
- **внести номер ДБО №2 в бланк ответов №2 лист 2 ИЛИ в ДБО №2;**
- зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

ДБО № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!

При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ

(режим) (код МК-У) (код ДИЗ) (номер аудитории) (предмет) (дата вкл. - число-месяц-год)
Ведомость

Ведомость
использования дополнительных бланков ответов № 2

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2[illegible]

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории

--	--

 шт.

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ /

	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
	Учащийся	Возрастная группа	Наименование предмета	
Дополнительный бланк ответов № 2			Страна:	Лист:
Дополнительный бланк ответов № 2				



Возможные ситуации

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- член ГЭК составляет акт об удалении (форма ППЭ-21);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ:

- член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена (форма ППЭ-22);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- участник заполняет форму ППЭ-02;
- член ГЭК оформляет форму ППЭ-03;
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02.

ВАЖНО!

Апелляционные документы **член ГЭК** доставляет в конфликтную комиссию ГИА-11 в день проведения экзамена.



Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Действия организатора:

- ☐ Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ☐ Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- ☐ Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ☐ Акт об удалении участника в случае нарушения порядка ГИА (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).





Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
 - Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
 - Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - Акт о досрочном завершении экзамена по уважительной причине ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).

АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

Действия организатора:

- Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
 - ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ). Организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником экзамена в апелляции, но не может участвовать в проверке данного факта)
-



Форма ППЭ-21

1. Форма ППЭ-21

АКТ
об удалении участника экзамена

ППЭ-21
(код формы)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____.

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____.

Образовательная организация участника экзамена _____

3. Время удаления участника экзамена из ППЭ: _____

4. Место участника экзамена в аудитории: ____

5. Причина удаления участника экзамена из ППЭ: _____

6. Участник экзамена _____

7. Ответственный организатор в аудитории _____

Руководитель ППЭ _____

8. Член(ы) ГЭК _____

Дата ____.

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически. Вручную членом ГЭК заполняется номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Заполняются данные об участнике экзамена, удаляемом из ППЭ: ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, образовательная организация участника экзамена.
3. Указывается время удаления экзамена (по местному времени).
4. Указывается место участника в аудитории (согласно автоматизированному распределению).
5. Дается краткое описание причин удаления участника экзамена из ППЭ.
6. Ставится подпись участника экзамена.
7. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории, подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.
8. Указывается дата составления акта об удалении участника экзамена.

Форма ППЭ-21 (образец заполнения)

АКТ
об удалении участника экзамена

Сведения об участнике экзамена

Фамилия ИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество ИВАНОВИЧ

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) 01.01.2003

Документ, удостоверяющий личность 7777 88888888

Выдан (место, дата) г. МОСКВА 01.01.2012

Адрес регистрации г. МОСКВА, ул. Весенняя, д. 1, кв. 20

Образовательная организация участника экзамена ШКОЛА

Время удаления участника экзамена из ППЭ 11 : 03

Место участника экзамена в аудитории: 11

Причина удаления участника экзамена из ППЭ
Наличие сотового телефона. Нарушение п. 6.5 Порядка проведения ГИЭ.

Участник экзамена Подпись: Иванов И.И.

Ответственный организатор в аудитории Подпись: Организатор 1

Руководитель ППЭ Подпись: Иванов И.И.

Член(ы) ГЭК Подпись: Петров П.П.

Дата 20.02.21

Технология передачи ЭМ
на электронных носителях

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»

Форма ППЭ-22

Верхний контититул

1

АКТ

по досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

2

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

серия

номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

3

Образовательная организация участника экзамена

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

4

Время завершения экзамена по объективным причинам

час

мин.

5

Медицинский работник/
Технический специалист*

(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

6

Ответственный организатор в аудитории

Руководитель ППЭ

7

Член(ы) ГЭК

8

Дата

число

месяц

год

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически. Членом ГЭК заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Заполняются данные об участнике экзамена, досрочно завершающем экзамен по объективным причинам: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения и образовательная организация участника экзамена.
3. Дается краткое описание причин досрочного завершения экзамена участником экзамена.
4. Указывается время досрочного завершения участником экзамена.
5. Ставится подпись медицинского работника (подпись технического специалиста ставится в случае технического сбоя при проведении экзамена), расшифровка подписи.
6. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.
7. Ставятся подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.
8. Указывается дата составления акта о досрочном завершении экзамена.

Форма ППЭ-22 (образец заполнения)


 Код экзамена: 31 202 0201 0003
 Код предмета: 09 АН 200221
 Код формы: 22

АКТ
о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: АЕТРИН
 Имя: ВИКТОР
 Отчество: ВИКТОРОВИЧ
 Документ, удостоверяющий личность: 4444 (серия) 123456 (номер)
 Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 02.02.2003
 Образовательная организация участника экзамена: Школа

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:
Здоровье составило

Время завершения экзамена по объективным причинам: 11 : 33 (часы) (минуты)

Медицинский работник/
 Технический специалист*
 (подпись, наименование организации, занимающей
 услуги технического обслуживания экзаменов)

Ответственный организатор в
 аудитории

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

Дата: 20.02.20

Подпись: Акулина Е.А.
 Подпись: Организатор 1
 Подпись: Иванов И.И.
 Подпись: Петров П.П.

Технология передачи ЭМ
на электронных носителях

Технология передачи ЭМ
по сети «Интернет»

Форма ППЭ- 02

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация участника ГИА

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Контактный телефон участника

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету:

Апелляцию принял(а) член(ы) ГЭК

Дата

Время

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.

2. Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.

3,4. Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, и наименование муниципального образования, на территории которого расположен ППЭ, заполняется автоматически.

5, 6. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.

7. Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона.

8. Излагается краткое содержание претензии.

9. Участником ставится подпись и расшифровка подписи.

10. Проставляются подписи членов ГЭК, принявших апелляцию. Расшифровка подписей заполняется автоматически.

11. Членами ГЭК указывается дата и время принятия апелляции.

Форма ППЭ- 02 (образец заполнения)


 (регион) 31 (код МСУ) 202 (код ГЭЗ) 0201 (номер экзамена) 0003 (пробный) 09 АН* (дата вкл. членом комиссии) 200221
 (гггг) (мм) (дд) (чч) (мм) (дд)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии:

МБОУ "СОШ №3" (наименование ГЭЗ)

Управления образования администрации Алексеевского городского округа (наименование МСУ)

2020200 Образовательная организация ШКОЛА (наименование)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ИВАН

Отчество СЕРГЕЕВИЧ

Документ, удостоверяющий личность 0000 11111111

Контактный телефон участника: 89998887766

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Отрастается краткое содержание претензии

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Подпись: *Петров И.С.* (подпись)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

Подпись: *Петров П.П.* (подпись)

Дата 20.02.21 Время 12:20

Технология
передачи ЭМ на электронных
носителях

Технология
передачи ЭМ по сети
«Интернет»

Форма ППЭ- 03

1

(регион) (код МСЧ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экзамена) (число) (месяц) (год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ- 03
(код формы)

2 Регистрационный номер в конфликтной комиссии

3

4

5 (наименование ППЭ)

Образовательная организация участника ГИА

(код) (наименование)

6

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия) (номер)

7

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции, имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена: значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК

8

Работники ППЭ

(подпись) / (ФИО)

(должность) (подпись) / (ФИО)

(должность) (подпись) / (ФИО)

Общественный наблюдатель

(подпись) / (ФИО)

9

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Привня во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

☐ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

(подпись) / (ФИО)

1. Код региона, код МСЧ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.
2. Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.
3. Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, заполняется автоматически.
- 4, 5. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.
6. Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность.
7. Членом ГЭК фиксируются (выделяются любым способом – подчёркиваются, обводятся) выводы по итогам рассмотрения поданной участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, указывается количество материалов (листов), сопровождающих заключение по итогам рассмотрения апелляции.
8. Ставятся подписи лиц, привлечённых членами ГЭК к рассмотрению поданной участником экзамена апелляции, указывается их должность в ППЭ. Подпись общественного наблюдателя ставится в случае наличия его в ППЭ и привлечения к рассмотрению апелляции.
9. Поле в ППЭ не заполняется (заполняется конфликтной комиссией после рассмотрения).



Форма ППЭ- 03 (образец заполнения)

QR-код

Регистр (3 1) Инд. МСЭ (2 0 2) Инд. ППЭ (0 2 0 1) Номер аудитории (0 0 0 3) Принадл. (0 9 АН) Дата вкл.: число-месяц-год (2 0 0 2 2 1)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ
апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
Регистрационный номер в конфликтной комиссии

МБОУ "СОШ №3" (наименование ППЭ)

202020 Образовательная организация участника ГИА Школа (наименование)

Фамилия ПЕТРОВ
Имя ИВАН
Отчество СЕРГЕЕВИЧ

Документ, удостоверяющий личность 0000 111111

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:
Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:
известны / не известны заявителю:
Влияние указанных фактов на результаты экзамена:
значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК Подпись Петров Т.Ф. (подпись) (ФИО)

Работники ППЭ Организация Подпись Вилкова Е.А. (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель Подпись Васина Н.Е. (подпись) (ФИО)

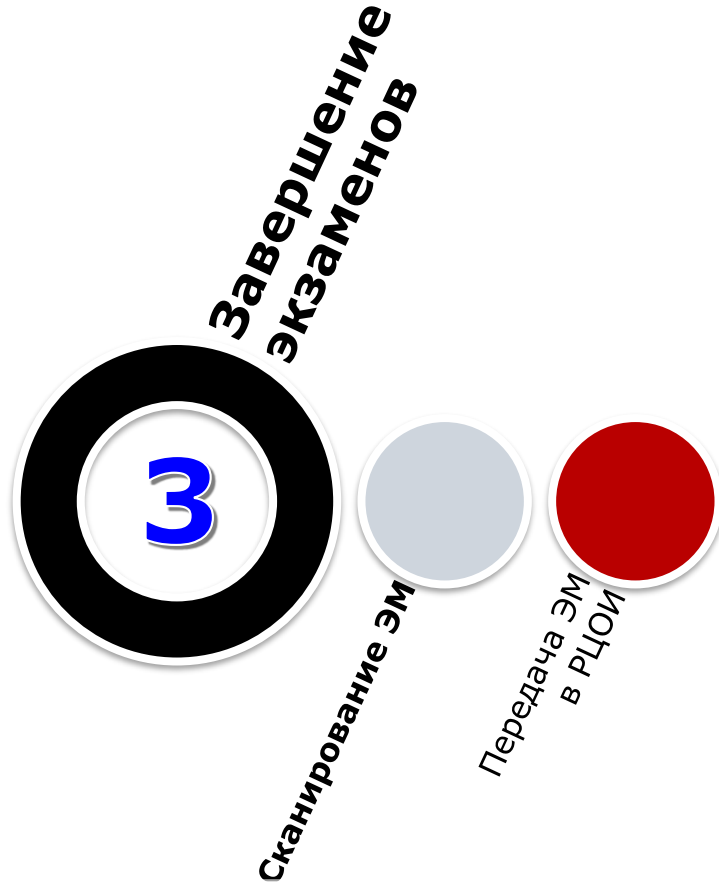
Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:
☐ удовлетворить апелляцию ☐ отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии (подпись) (ФИО)

Технология
передачи ЭМ на электронных
носителях

Технология
передачи ЭМ по сети
«Интернет»



Форма ППЭ-05-02

1

Протокол проведения экзамена в аудитории
(используется форма)

2 Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☐ час. ☐ мин.

3 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ☐

4 Начало экзамена ☐ час. ☐ мин.

5 Окончание экзамена ☐ час. ☐ мин.

6 Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределенные в аудитории		документ	место в аудитории	Оценки о явке, удалении и т.д.	Количество ЭМ, полученных от участников										Подпись участника	Подпись ответственного организатора				
	Фамилия Имя Отчество	серия				номер	Листы бланков	Листы ответов	Листы черновики	Листы регистрации	Листы ответов №1	Листы ответов №2	Листы ответов №3	Листы ответов №4	Листы ответов №5			Листы ответов №6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого распределено участников:					Итого не явились участники:																
7 Организатор(ы) в аудитории (подпись) (4000) 8 Ответственный (подпись) (4000) 9 Руководитель ППЭ (подпись) (4000) 10 Член(ы) ГЭК (подпись) (4000) 11 (подпись) (4000) 12 (подпись) (4000) 13 (подпись) (4000) 14 (подпись) (4000) 15 (подпись) (4000) 16 (подпись) (4000) 17 (подпись) (4000) 18 (подпись) (4000) 19 (подпись) (4000)																					

стр. ☐ из ☐

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с дисками (при штатном проведении экзамена указывается 10:00).
3. Ставится знак «х», если печать ЭМ в аудитории не осуществлялась.
4. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например 10:22, 10:28).
5. Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
6. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
- 7, 8, 9, 10, 11. Поля заполняются автоматически.
12. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.

13. а) ставится отметка (например, «+», «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции или нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК; б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 13а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
14. а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. При этом указывается один КИМ на одного участника, независимо от количества листов в КИМ. Количество листов черновики ставится по количеству, выданному участнику (не менее двух); б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям, например 15 бланков регистрации, 15 БОН№1, 15 БОН№2 лист 1 и т.д.
15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
16. Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
17. Ставится подпись руководителя ППЭ.
18. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
19. Ставятся подписи членов ГЭК.

Форма ППЭ- 05-02 (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»


 (регион) 9 0 (код МСУ) 0 9 0 (код ППЭ) 0 9 9 9 (номер аудитории) 0 0 0 1

(предмет) 0 6 БИО (дата экзамена: число-месяц-год) 2 0 0 2 2 1

Протокол проведения экзамена в аудитории (наименование формы) ППЭ- 05-02 (код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами ☒ час. ☒ мин. Начало экзамена 1 0 час. 2 2 мин.
 Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась ☐ Окончание экзамена 1 3 час. 0 6 мин.
 Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределение в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника									Подпись участника	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не засчитан экзамен	Ошибка в документе	Получил материалы с нарушениями попытки прохода	Зачислено ИК (брак, историчный)	Бланки регистрации									
		Серия	Номер								Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки № 2	ИМ	Листы бумаги для черновика				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Иванов Иван Сидорович	9999	100000	1.А	+				+		1	1	1	1	1	1	2	Подпись	Подпись	
Итого распределено участников:		1	Итого:		1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	2			
Итого не явилось участников:					0															

Организатор(ы) в аудитории

Подпись 1. Организатор 1.
 (подпись) (ФИО)

Подпись 2. Организатор 2.
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

Подпись Братеева А. И.
 (подпись) (ФИО)

Ответственный



Член(ы) ГЭК

Подпись Евдокимов В. В.
 (подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1

Форма ППЭ- 11

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена

Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

1 **Регион** **Наименование** **Аудитория** **3**

2 **Адрес**

4 **Код** **5** **Предмет** **6** **Дата**

7	Бланки регистрации			Количество бланков в пакете (включая дополнительные Бланки ответов № 2)					8
	Бланки регистрации устного экзамена								
	Бланки ответов № 1			Количество использованных КИМ					9
	Бланки ответов № 2 лист 1								
	Бланки ответов № 2 лист 2								
Дополнительные бланки ответов № 2			Количество испорченных (бракованных) ЭМ					10	

11 **Ответственный организатор в аудитории**
Материалы сдал час мин
Подпись Ф.И.О.

12 **Технический специалист**
Завершил сканирование час мин
Подпись Ф.И.О.

1. Указываются данные о ППЭ: номер ППЭ, наименование ППЭ (наименование ОО, на базе которой организован ППЭ), адрес места нахождения ППЭ.

2. Указывается код субъекта РФ.

3. Указывается номер аудитории ППЭ.

4. Указывается код предмета.

5. Указывается наименование предмета.

6. Ставится дата проведения экзамена.

7. Указывается количество материалов, находящихся в возвратном доставочном пакете (далее – ВДП): отдельно по видам бланков (количество бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 лист 1, бланков ответов № 2 лист 2 должно совпадать). Отдельно проставляется количество ДБО № 2.

Бланк регистрации устного экзамена указывается только при проведении устной части «Говорение» по иностранным языкам.

8. Указывается общее количество бланков в ВДП. (сумма всех позиций пункта 7).

Важно: указывается количество листов.

9. Указывается количество использованных участниками КИМ, упакованных в ВДП или в сейф-пакет.

Важно: указывается количество комплектов.

10. Указывается количество испорченных (бракованных) ЭМ.

Важно: указывается количество комплектов.

11. Ставится дата и время сдачи материалов ответственным организатором руководителю ППЭ в Штабе ППЭ, подпись и расшифровка подписи ответственного организатора.

12. Заполняется техническим специалистом: ставится дата и время завершения сканирования техническим специалистом бланков участников экзамена. Поле не заполняется для ВДП с использованными КИМ и для ВДП с испорченными (бракованными) ЭМ.

Примечание:

- если в ВДП находятся бланки участников экзамена, то заполняются позиции пунктов 7 и 8 (п. 9, 10 не заполняются);

- если в ВДП или сейф-пакете упакованы только использованные КИМ, то заполняется только позиция пункта 9 (п. 7, 8, 10 не заполняются);

- если в ВДП упакованы испорченные, бракованные (некомплектные) КИМ, то заполняется только п. 10 (п. 7, 8, 9 не заполняются).

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки и формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-04, ППЭ-12-02(при наличии);
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения.

Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) и «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории» (форма ППЭ-15).
- сохраняет электронные журналы Станции организатора на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

1

Аудитория ППЭ



Организаторы в аудитории выполняют сканирование **бланков ответов** участников экзамена и следующих форм: ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»; ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных»; ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

2

Штаб ППЭ



Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель.



3

Мониторинг



После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус «Экзамены завершены» в Систему мониторинга на Станции авторизации.





Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

ВАЖНО! Последовательность бланков ЕГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

ВАЖНО! Последовательность бланков ОГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.



Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

Раскладка осуществляется комплектами бланков от каждого участника

1 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2)

2 участник: БО1, БО2 (л1), БО2 (л2), ДБО2 (л3)

...

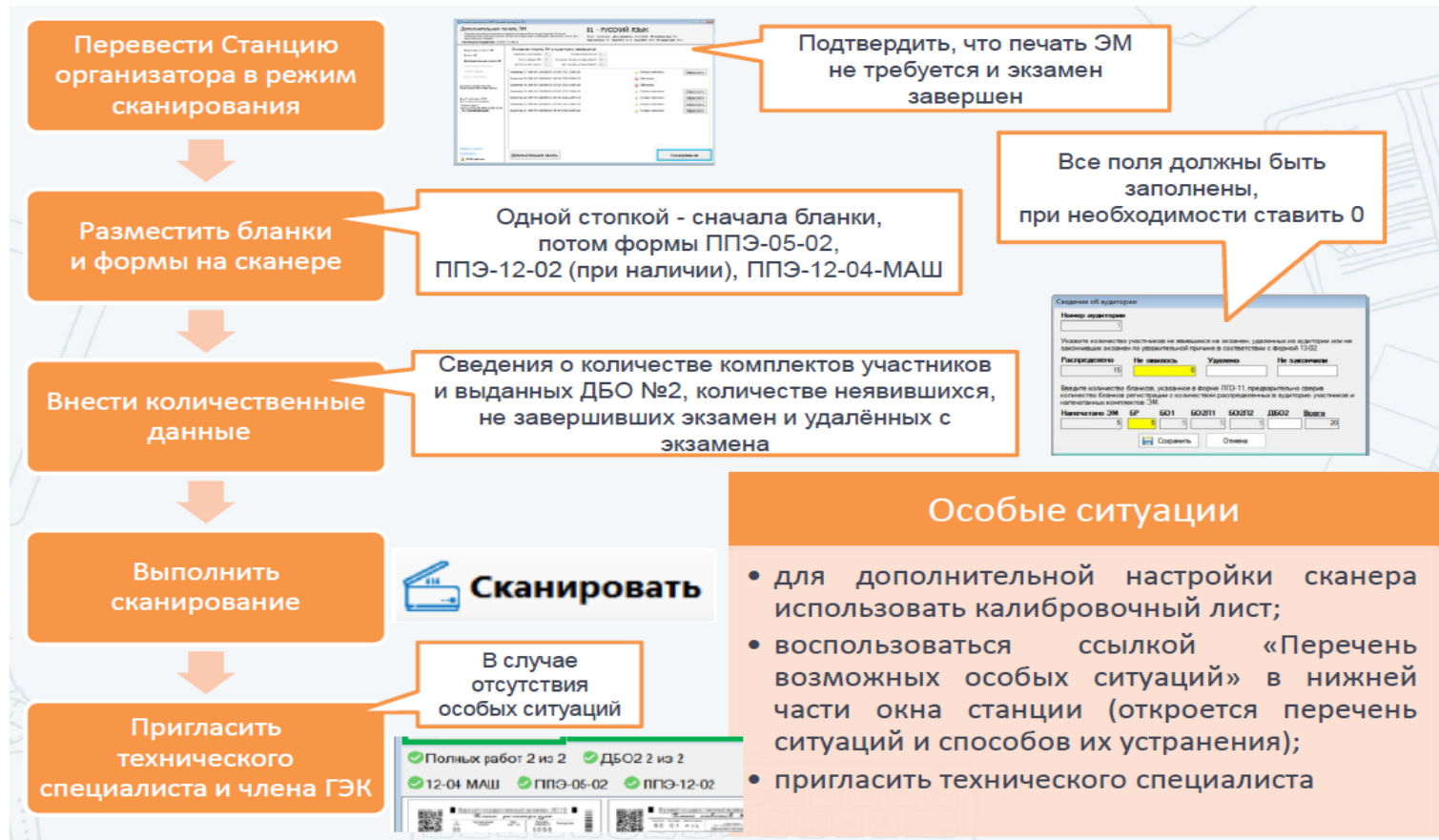
...

Обязательно наклеивается сопроводительный бланк





Единый государственный экзамен





Завершение
экзаменов

Единый государственный экзамен

Сканирование
ЭМ



Сканирование ЭМ. ЯМ. Организатор. Версия 7.0.

Дополнительная печать ЭМ

Студия организатора должна остаться запущенной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительная печать ЭМ в аудитории необходимо предоставить члену ЭК с персональным талоном.

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Транскрипция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 5099 № аудитории: 0001

1

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Самостоятельное бланки

Загрузка данных

Печать протокола

Для печати бланков требуется:
Font Reader 7.0.0 Printer Driver

Диск С:\экзамены\14175
(исключение для экзамена)

Имя файла:
14175_01_00_5099_2020_01_01_01_Русский язык.рпэ

Завершить экзамен

Оформление

ОСМ работает

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Напечатано участников: 15 Установлено напечатано: 5

Всего найдено ЭМ: 15 Основная печать (установлено/бланк): 0/2

Доступно для печати: 7 Делать печать (установлено/бланк): 0/0

Экземпляр 07 КИМ № 0100000410 БР № 2730110004103	Успешно напечатано	Загружать
Экземпляр 05 КИМ № 0100000417 БР № 2730110004176	Заброшено	
Экземпляр 04 КИМ № 0100000416 БР № 2730110004169	Заброшено	
Экземпляр 04 КИМ № 0100000415 БР № 2730110004152	Успешно напечатано	Загружать
Экземпляр 03 КИМ № 0100000414 БР № 2730110004145	Успешно напечатано	Загружать
Экземпляр 02 КИМ № 0100000413 БР № 2730110004138	Успешно напечатано	Загружать
Экземпляр 01 КИМ № 0100000412 БР № 2730110004121	Успешно напечатано	Загружать

Дополнительная печать

Сканирование

Сведения об аудитории

2

Номер аудитории

1

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по уважительной причине в соответствии с формой 13-02.

Распределено	Не явился	Удалено	Не закончили
15	0		

Введите количество бланков, указанное в форме ППЭ-11, предварительно сверив количество бланков регистрации с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных комплектов ЭМ.

Напечатано ЭМ	БР	Б01	Б02П1	Б02П2	ДБ02	Всего
5	5	5	5	5		20

Сохранить Отмена

Сканирование ЭМ. ЯМ. Организатор. Версия 7.0.

Сканирование

Сканирование ЭМ в ППЭ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Транскрипция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 5099 № аудитории: 0001

3

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

Сканировать

Показать все

1

Полная работ 0 из 2 ДБ02 0 из 2

12-04 ММШ (отсутствует) ППЭ-05-02 (отсутствует) ППЭ-12-02 (отсутствует)

2

6

5

Печать бланков регистрации

Печать бланков ответов на задания

Назад

Перейти к сканированию

Сканирование ЭМ. ЯМ. Организатор. Версия 7.0.

Сканирование

Сканирование ЭМ в ППЭ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Транскрипция Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютеров: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 5099 № аудитории: 0001

4

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

Сканировать

Показать все

2

Полная работ 2 из 2 ДБ02 2 из 2

12-04 ММШ (отсутствует) ППЭ-05-02 (отсутствует) ППЭ-12-02 (отсутствует)

3

4

Печать бланков регистрации

Печать бланков ответов на задания

Назад

Перейти к сканированию

Верификация поля

Пожалуйста, сверьте результаты распознавания с изображением, при необходимости, внесите изменения.

01 РУС

ЭМ № 2 2841100001218

5*

2841100001218

Принять (Enter)



Единый государственный экзамен

ФОРМЫ ППЭ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-15 «Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ»
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».



Единый государственный экзамен

Прием ЭМ в Штабе ППЭ



- Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.
- Организаторы в Штабе ППЭ передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».

ЭМ, КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАТОРЫ ПЕРЕДАЮТ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ:

- ✓ запечатанный ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2) ДБО № 2;
- ✓ запечатанный ВДП с КИМ участников экзамена;
- ✓ запечатанный ВДП с испорченными комплектами ЭМ;
- ✓ запечатанный конверт с использованными черновиками;
- ✓ неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- ✓ формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции), ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ✓ калибровочный лист;
- ✓ неиспользованные ДБО № 2;
- ✓ служебные записки (при наличии);
- ✓ протокол печати ЭМ на Станции организатора.

**Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ
и с разрешения руководителя ППЭ**



Единый государственный экзамен



ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ППЭ ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»	Обязательно (в аудитории)
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии



Сдача материалов руководителю ППЭ

Все материалы запакованы

1 ВДП

3 ВДП

Содержит бланки всех
типов

2 ВДП

Содержит
бракованные/испорченные ИК

Конверт

Содержит
черновики

Содержит КИМ
с контрольным
листом

Формы ППЭ

ППЭ-05-02;
ППЭ-12-02;
ППЭ-12-03;
ППЭ-12-04 МАШ

Основной государственный экзамен



1

Штаб ППЭ

После завершения экзамена ответственные организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ экзаменационные материалы в Штабе ППЭ.



ППЭ-13-02-МАШ

ВАЖНО!

Руководитель ППЭ заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».



Мониторинг

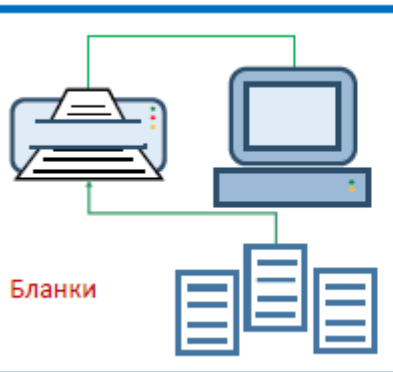
После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении экзамена в ППЭ в Систему мониторинга на Станции авторизации.

2

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает возвратные доставочные пакеты (ВДП) и пересчитывает бланки

Пересчитанные бланки вкладываются обратно в ВДП для передачи техническому специалисту.

3



Штаб ППЭ

Технический специалист извлекает бланки из ВДП, выполняет сканирование бланков с лицевой стороны в одностороннем режиме.

Проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков, сверяет количество бланков на Станции сканирования с информацией, указанной на ВДП (форма ППЭ-11).



Основной государственный экзамен

ФОРМЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ



- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
 - ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
 - ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
 - ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории» **(сканируется)**.
 - ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
 - ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории».
-

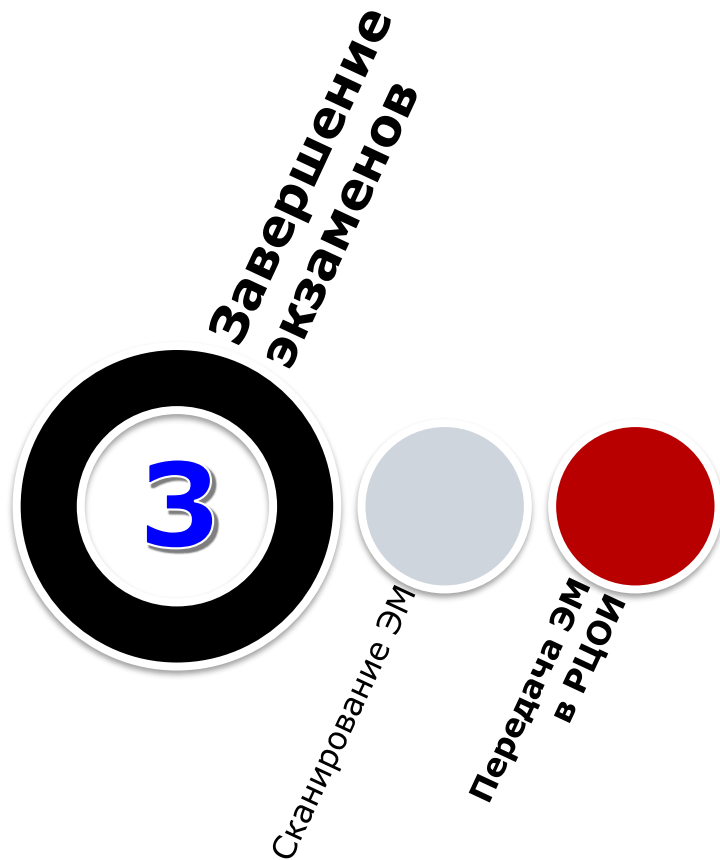


Основной государственный экзамен



Перечень форм ППЭ для сканирования

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии



**Проводится
руководителем ППЭ,
членами ГЭК,
техническими
специалистами**

Особенности проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в 2024 году





Единый государственный экзамен



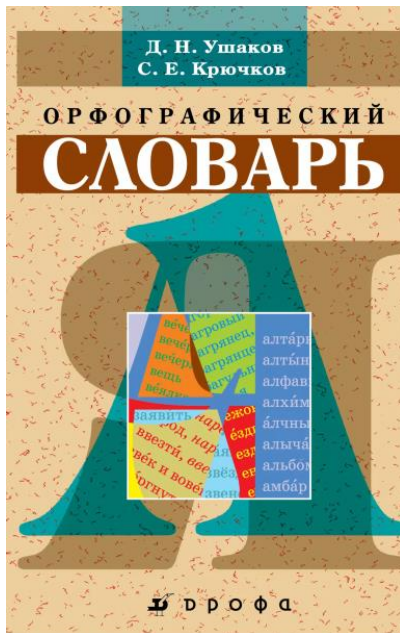
Без особенностей	С особенностями
1 - Русский язык 2 - Математика (профильная) 3 - Физика 4 - Химия 6 - Биология 7 - История 8 - География 12 - Обществознание 22 - Математика (базовая)	18 - Литература 9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть) 29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть) 25 - Информатика (КЕГЭ)



Единый государственный экзамен



Литература



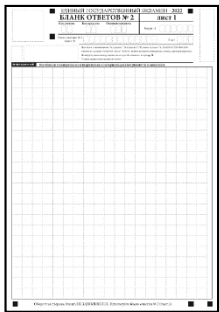
С 2022 года разрешено пользоваться орфографическим словарем.



Единый государственный экзамен



Иностранные языки (письменная часть)



- ☐ Станция организатора дополнительно оборудуется колонками.
- ☐ Выдаётся инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.
- ☐ По китайскому языку используется специальные БО №2 и ДБО №2 (с крупной клеткой).



Единый государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)



Подготовка к печати ЭМ
Адрес: Осиной пер. 30 - ОУ, фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

14 - КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК
Экз.: Основной период. Дата экзамена: 01.07.2019. № контингента: 903
Код региона: 30. Код РКО: 0100. Код ПКО: 0099. № аудитории: 0001

Контингент: 8 (800) 775-88-43

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Аудирование
Составление списков
Запрос данных
Печать протокола

Обновить информацию о точке входа ГЭК

✓ Ключ доступа к ЭМ доступен: KEY_01_07_2019_Avior_30_0099_0001_172314.06.
Дата ключа: 01.07.2019
Код региона: 30 - ОУ, код аудиторной комнаты: 0099
Дата и время формирования ключа: 29.06.2019 17:23:13
✓ Точка входа ГЭК проверена успешно. Ключ доступа к ЭМ активирован.

Параметры печати (распределено участников: 15)
Фактическое количество участников экзамена по предмету Китайский язык:

Загрузить задание по аудированию

Печать ЭМ

Все задания по разделу «Аудирование» включены в состав ЭМ, загружаемых на Станцию организатора, - интернет-пакета, полученного на Станции авторизации

- До начала печати экзаменационных материалов, после указания фактического количества участников, организатор должен **загрузить** задание по аудированию.
- По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ и после начала экзамена в аудитории **приступить к воспроизведению** задания по аудированию

Во время аудирования вход опоздавших участников не разрешается.
Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится!

По завершении выполнения задания по аудированию организатор в аудитории сообщает руководителю ППЭ об успешном завершении аудирования (через организатора вне аудитории)

Руководитель ППЭ при получении информации об успешном завершении аудирования во всех аудиториях даёт указание техническому специалисту передать соответствующий статус в систему мониторинга готовности ППЭ

Технический специалист передаёт статус
«Аудирование успешно завершено»



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



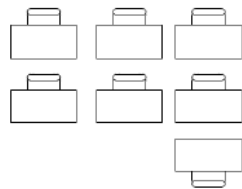
- ❖ Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ по сети «Интернет» в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.
- ❖ Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- ❖ Для печати ЭМ с бланками регистрации устного экзамена и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК.
- ❖ На одной Станции записи ответов за один день сдаёт экзамен 4 участника.
- ❖ Продолжительность выполнения экзаменационной работы раздел «Говорение»:
 - английский, немецкий, французский, испанский языки – 17 минут;
 - китайский язык – 14 минут.
- ❖ Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на 30 минут.
- ❖ Сканирование бланков регистрации проводится в Штабе ППЭ



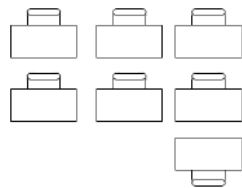
Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



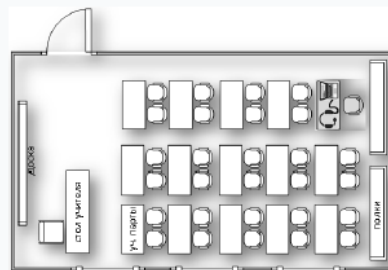
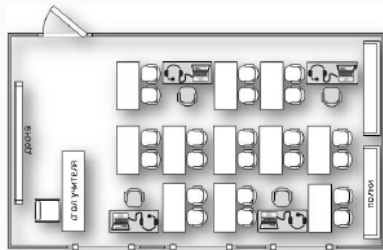
Аудитория подготовки



Аудитория подготовки



Аудитории подготовки



Аудитории проведения



Станция
организатора
(без выхода
в Интернет)



Принтер



Инструкции
и материалы
на период
ожидания

Аудитории подготовки



Станция записи
ответов
(без выхода
в Интернет)



Гарнитуры

Аудитории проведения



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ЧАС ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ:

- коды активации экзамена (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения, код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО «Станция записи ответов»);
- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- ВДП для упаковки бланков регистрации устного экзамена;

форму ППЭ-05-04У «Ведомости перемещения участников экзамена» организаторам вне аудитории в соответствии с прикреплением к аудиториям проведения

ЗА ПОЛЧАСА ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПОДГОТОВКИ:

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена;
- ВДП для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. (на языке проводимого экзамена)



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ДОЛЖЕН:

- получить от технического специалиста флэш-накопитель с аудиозаписями ответов;
- получить от организаторов в аудитории подготовки запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками, служебные записки (при наличии);
- получить от организаторов в аудитории проведения запечатанные ВДП с бланками регистрации;
- совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флэш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЧЛЕНЫ ГЭК ОБЯЗАНЫ:

- совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ

• Сканирование бланков регистрации производится на Станции сканирования в Штабе ППЭ.

- Сканирование форм производится по технологии, аналогичной стандартному экзамену



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Устная часть

- В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию члена ГЭК и технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи
- Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, **не закрывая страницу прослушивания ответов** на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение экзаменационной работы участника экзамена нельзя), в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА



До разрешения данной ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается!



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Внештатные ситуации

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи ответов необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста для устранения возникших неисправностей;
- если неисправности устранены, то прохождение экзамена продолжается на этой станции записи ответов;
- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная станция записи ответов, на которой продолжается прохождение экзамена;
- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной станции записи ответов, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи ответов в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для прохождения экзамена;
- если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет возможности ее замены, то принимается решение, что участники экзамена не завершили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22). **Такие участники будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК.**



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Направлять участников экзамена в другую аудиторию **категорически запрещено**.

Выполнение ЭР участником экзамена в случае выхода из строя станции записи ответов:

если неисправность станции записи ответов возникла **до начала выполнения ЭР** (участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ), то такой участник экзамена **с тем же бланком регистрации** может продолжить выполнение ЭР на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена техническим специалистом), либо на другой станции записи ответов, в том числе резервной (если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения ЭР на другой станции записи ответов (кроме резервной станции записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения ЭР** (участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ), участнику экзамена по его выбору **предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или в резервные сроки.**

Приложение № 1 к письму
Рособразора от 6 февраля 2024 г. № 04-28

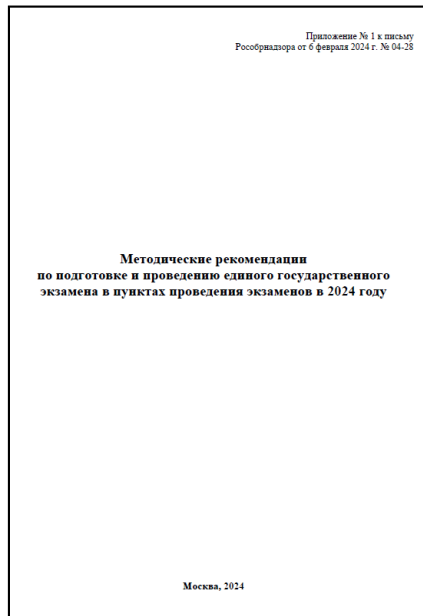
Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году

Москва, 2024

МР ЕГЭ 2024
115 стр.



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



МР ЕГЭ 2024
115 стр.

При желании участника экзамена пересдать экзамен в тот же день он должен быть направлен в ближайшую удобную очередь на сдачу экзамена **в эту же** аудиторию **с этим же** бланком регистрации, но **на другую** станции записи ответов (основную, находящуюся в этой же аудитории или резервную, установленную взамен вышедшей из строя). Для этого повторно сдающий участник остается в аудитории проведения, а следующая группа участников собирается с учетом наличия этого участника (т.е. на одного человека меньше), общая очередь при этом сдвигается. В случае необходимости более длительного ожидания повторной сдачи экзамена участника нужно сопроводить (сопровождает организатор вне аудитории) в Штаб ППЭ для ожидания следующей группы и при формировании этой группы включить в нее данного участника. По факту повторной сдачи экзамена участником в тот же день технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК составляют акт в произвольной форме, в котором обязательно указывают: номер аудитории, номер компьютера (ноутбука), на котором произошел технический сбой во время сдачи экзамена участником, номер компьютера (ноутбука), на котором участник сдавал экзамен повторно, краткое описание ситуации, вызвавшей технический сбой. По окончании экзамена необходимо выполнить экспорт записей ответов участников экзамена со всех станций, включая вышедшую из строя.

При желании участника экзамена прийти на пересдачу в резервный день соответствующего периода, коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и **направляется на пересдачу экзамена в резервный день на основании решения председателя ГЭК**;

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Форма ППЭ-05-02-У

14. а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции и о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, о получении бланка регистрации;

б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 14 а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.

15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт получения им материалов.

16. Ставится подпись руководителя ППЭ.

17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.

18. Ставятся подписи членов ГЭК.

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ.
3. Указывается количество сейф-пакетов, полученных из аудитории проведения.
4. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
5. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена), например 10:21.
6. Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию подготовки.
- 7,8,9,10,11,12 . Поля заполняются автоматически.
13. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Форма ППЭ- 05-02-У (образец заполнения)



Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

QR code: 

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

Вскрыты электронные носители ☒ час. ☒ мин. Начало экзамена час. мин.

Получено электронных носителей по 5 ЭМ ☒ Окончание экзамена час. мин.

Специализированная рассадка ☐

№ п/п	Участники, распределенные в аудиторию	документ		место в аудитории	Очереди сдачи	Отметки о явке, удовлетворении и т.д.							Подпись участника
		серия	номер			Вышел в аудиторию	Удален с места	На занятии экзамена	Особая отметка	Сдал экзамен	Получил сертификат	Получил диплом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Иванов Иван Сидорович	0999	100000	1.А	1	+				+	+	1	Подпись
Итого распределено участников:						Итого не явилось участников:							

Итого:

Организатор(ы) в аудитории: Подпись / Организатор 1 / ☒ Ответственный

Член(ы) ГЭК: Подпись / Евдокимов В.В. /

Руководитель ППЭ: Подпись / Братова А.И. /

стр. из



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



1. Код региона, код МСЧ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена указывается автоматически.

2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ (при штатном проведении указывается 10:00).

3. Ставится время фактического начала экзамена, которое записано на доске после объявления начала экзамена - момент завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена), например 10:32.

4. Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию проведения.

5. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.

6,7,8,9. Поля заполняются автоматически.

10. Графа 5 (очередь по плану) заполняется автоматически, в графе «факт» указывается фактическая очередь участника.

11. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.

12. а) ставится отметка (например, знак «X») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о прослушивании ответа участником, отметка о подаче участником апелляции или о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, сдаче бланка регистрации;

б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 12а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.

13. Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.

14. Указывается количество аудиофайлов с записями ответов участников экзамена в аудитории (по количеству присутствовавших участников).

15. Заполняется при передаче диска с ЭМ (бланками регистрации) в аудиторию подготовки: номер аудитории, куда выдан диск, количество дисков, ставится подпись организатора в аудитории подготовки, принявшего диск с экзаменационными материалами.

16. Ставится подпись руководителя ППЭ.

17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.

18. Ставятся подписи членов ГЭК.



Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Форма ППЭ- 05-03-У (образец заполнения)



Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»

[illegible]



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Приложение № 2 к письму
Рособразора от 6 февраля 2024 г. № 04-28

Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме в 2024 году

Москва, 2024

Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений	3
1. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ 6	
1.1. Общая информация	6
1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ	7
и подготовки к экзамену	7
1.3. Инструкция для технического специалиста	10
1.4. Инструкция для члена ГЭК	28
1.5. Инструкция для руководителя ППЭ	38
1.6. Инструкция для организатора в аудитории	43
1.7. Инструкция для участника экзамена, читаемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ	53
1.8. Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ	61
1.9. Требования к техническому оснащению ППЭ	64
2. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов	70
2.1. Особенности организации ППЭ	70
2.2. Особенности проведения экзамена в ППЭ	72
2.2.1. Допуск в ППЭ и раскладка в аудитории	72
2.2.2. Начало проведения экзамена в аудитории	73
2.2.3. Проведение экзамена в аудитории	74
2.2.4. Завершение экзамена в аудитории	74
2.2.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников	75
2.3. Памятки для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	76
2.3.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов	76
2.3.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	79
2.3.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	83
2.3.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля	86
2.3.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабослышащих участников экзамена	87
2.3.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для глухих, подозвоглохших, кохлеарно имплантированных и слабослышащих участников экзамена	89
2.3.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата	89
2.3.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена прочих категорий	90
2.4. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	90
2.5. Особенности организации пункта проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ	93
3. Черновик участника ЕГЭ по информатике в компьютерной форме	96



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



ЕГЭ по информатике и ИКТ проводится **только** в компьютерной форме, в том числе при организации ППЭ на дому, в лечебных учреждениях, в местах лишения свободы

- Каждому участнику предоставляется компьютер на всё время экзамена с установленной станцией КЕГЭ и набором стандартного ПО.
- КИМ предоставляется только в электронном виде.
- На станции организатора распечатываются только бланки регистрации, бланков ответов нет.
- Все ответы на задания вносятся в станцию КЕГЭ.
- Для выполнения заданий участнику выдаётся черновик КЕГЭ (при необходимости – и «обычные» черновики).
- Время до окончания экзамена, указанное в станции КЕГЭ, является ориентировочным, экзамен завершается по времени, объявленному организатором и записанному на доске.
- После окончания экзамена участник проверяет, что все его ответы сохранены станцией ЕГЭ верно, и вносит в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную станцией КЕГЭ.
- Экзаменационная работа не содержит заданий с развёрнутым ответом, вся работа проверяется автоматизировано.



Предоставляется
каждому участнику



Экспорт
ответов

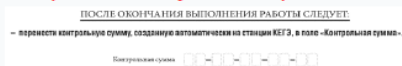


Передача
в РЦОИ



Централизованная
проверка

Контрольная сумма переносится в бланк





Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2024
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код субъекта Код образовательной организации Код ФИО Код ЕГЭ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг) Раздел - 1

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные материалы регистрируются в аудитории.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия
Имя
Отчество

Документ Серия Номер

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в регистрационном листе);
- если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма». Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(а): ☐

Раздел - 2 Служебная отметка

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удостоверен(а) в копии с регистрационным листом ☐ Не завершено изданием по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора

Комплект бланков содержит только
бланк регистрации.

Контрольный лист не используется

Бланк регистрации для КЕГЭ содержит специальный раздел «После окончания работы следует».

После окончания выполнения экзаменационной работы участник ЕГЭ должен проверить, что все ответы сохранены станцией КЕГЭ верно, и перенести **контрольную сумму** с экрана монитора в поле «Контрольная сумма» бланка, а организатор в аудитории **проверить правильность** её внесения при получении ЭМ от участника.

Вписывая в бланк контрольную сумму, участник КЕГЭ **подтверждает**, что он ознакомлен с тем, какие ответы зафиксированы станцией КЕГЭ, и что эти ответы зафиксированы верно.

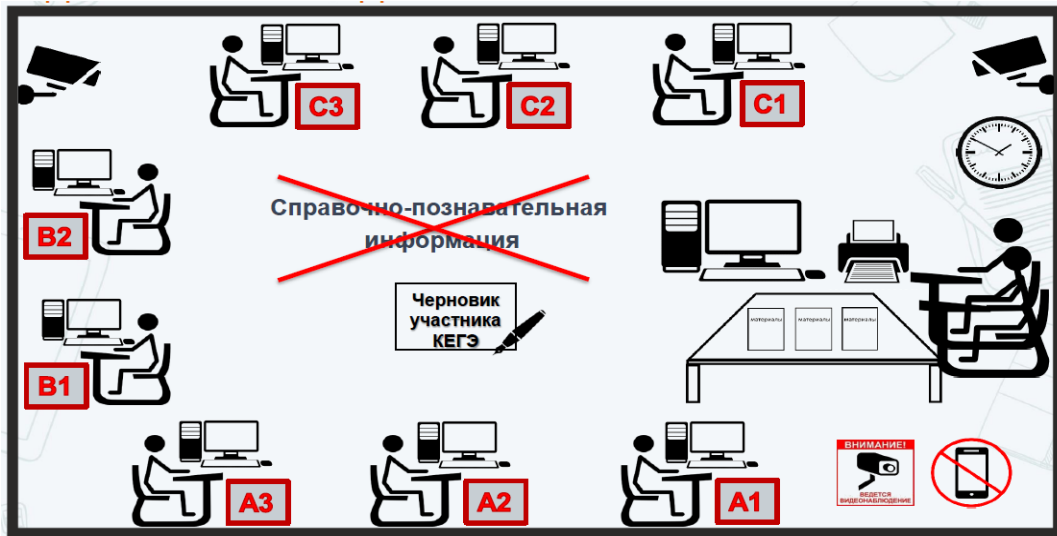
ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

- **проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;**
- **перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма».** Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)

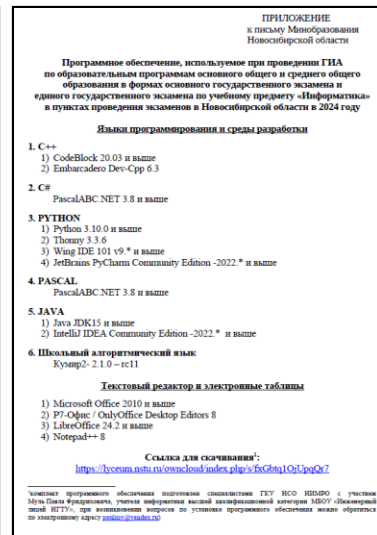
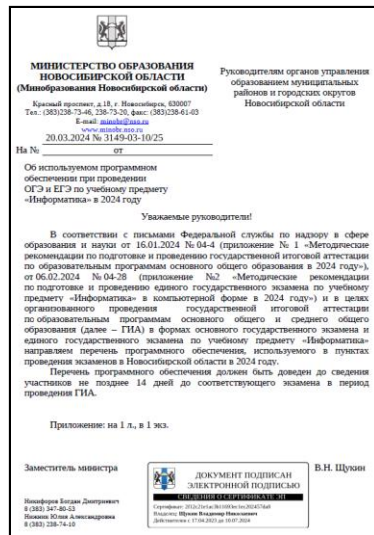


- Наиболее предпочтительная расстановка рабочих мест участников – по периметру аудитории спиной в центр (в зоне видимости видеокамер).
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями.
- Необходимо увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами: одна пара специалистов на 1 аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена плюс одна пара на случай форс-мажора





Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Установлено:

Станция КЕГЭ
(АРМ участника экзамена)

Ссылка для скачивания: <https://lyceum.nstu.ru/owncloud/index.php/s/fxGbtq1OjUpqQr7>



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Убедиться, что дополнительно подготовлены:

- **Черновики КЕГЭ** на каждого участника:
 - распечатываются в одностороннем режиме из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист);
 - проставляется штамп ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждый лист;
 - «обычные» листы бумаги для черновиков также готовятся (выдаются участникам только по запросу).
- **Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ** на каждого участника КЕГЭ:
 - распечатываются из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист).
- **Приложения к паспортам станций КЕГЭ** на каждую станцию КЕГЭ:
 - формируются и распечатываются по окончании КТГ вместе с паспортом станции КЕГЭ (технический специалист);
 - содержат перечень стандартного ПО, установленного на конкретном компьютере;
 - содержат путь к рабочей папке экзамена.
- **Инструкция для участника экзамена**, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ, на каждую аудиторию (особая инструкция, см. методические рекомендации);
- **Инструктаж для организаторов**, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ (особый инструктаж, см. методические рекомендации);
- **Код активации экзамена** (передаёт технический специалист) – единый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Получить от члена ГЭК:

- пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);
 - в случае передачи пакета руководителя в электронном виде проконтролировать его распечатку;
- ВДП в количестве, равном количеству аудиторий, умноженному на 2 (на каждом ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена», обязательная к заполнению);
- другие упаковочные материалы в соответствии с решением ОИВ

Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

Назначение ВДП:

1. Для упаковки бланков регистрации участников в аудитории после экзамена;
2. Для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации в аудитории;

оба ВДП выдаются в аудитории



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



	НУЖНО	НЕЛЬЗЯ
Черновики	Выдать черновик КЕГЭ вместе с бланками регистрации	Выдавать черновик КЕГЭ заранее
	Выдавать «обычные» листы бумаги для черновиков только по запросу участника (если ему не хватило черновика КЕГЭ)	Выдавать листы бумаги для черновиков заранее
Код активации	Объявить код активации экзамена участникам КЕГЭ при объявлении начала экзамена и записать на доске вместе со временем начала и окончания экзамена	Объявлять и/или записывать код активации экзамена заранее

Код активации участники вводят самостоятельно и все одновременно

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 1 / 6

ЧЕРНОВИК
УЧАСТНИКА ЕДИННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2024 году

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Языки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов — тех текстов, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаете самостоятельно, — необходимо использовать рабочий папку экзамена. Ее адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещен.

При выполнении заданий можно пользоваться как личными черновиками, так и предоставляемыми листами бумаги для черновиков.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Валид, полученное Вами за выполненными заданиями, суммируется. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

⚠ Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 2 / 6

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 1–6. При необходимости можно использовать обратную сторону листа черновика либо порисовать лист бумаги для черновика у организаторов.

1 Ответ: _____

2 Ответ: _____

3 Ответ: _____

4 Ответ: _____

5 Ответ: _____

6 Ответ: _____

⚠ Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.



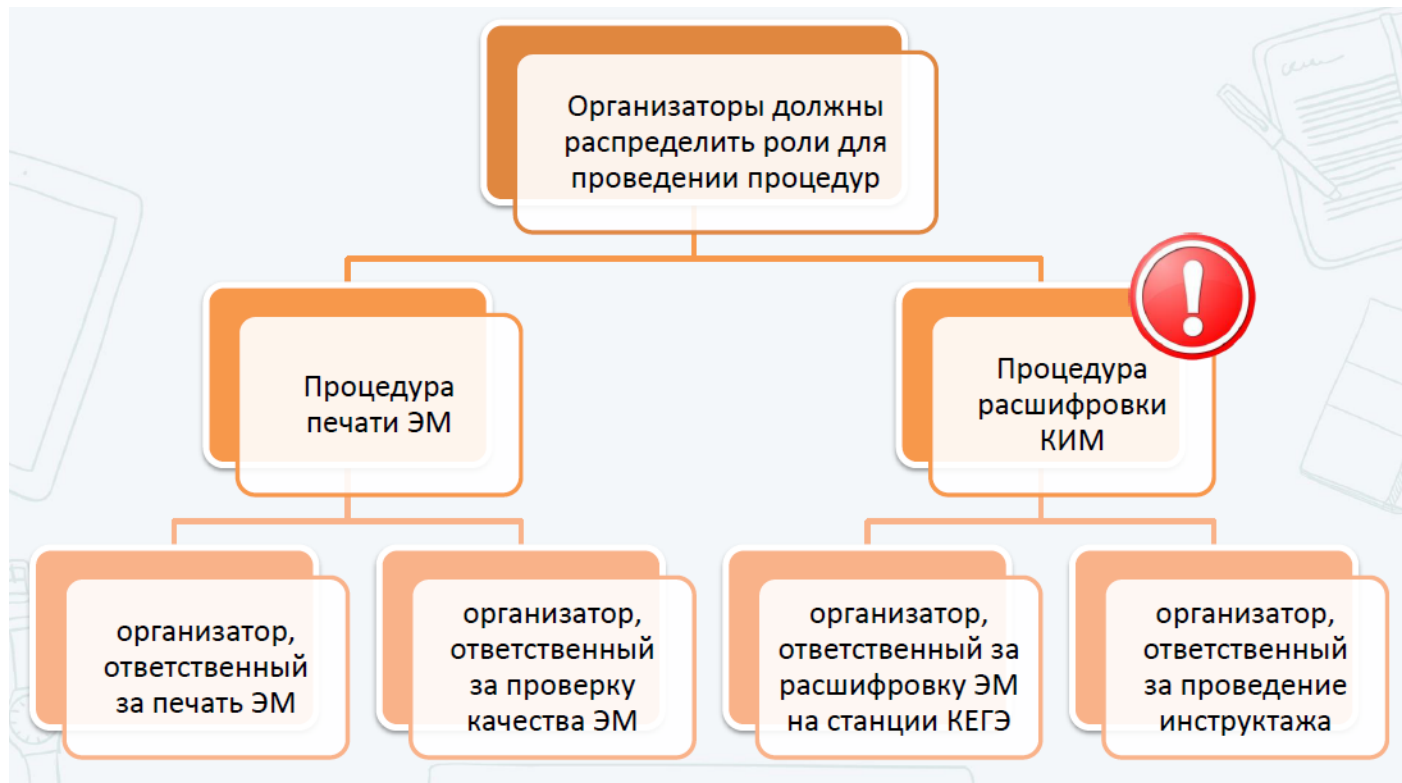
Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



- На рабочие места участников КЕГЭ необходимо заранее разложить инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ **в соответствии с номерами станций**.
- После (во время) выдачи бланков регистрации необходимо запустить расшифровку КИМ на всех станциях КЕГЭ.
- Необходимо (дополнительно к проверке правильности заполнения бланка регистрации) проверять правильность ввода номера бланка регистрации в станцию КЕГЭ.
- Необходимо рекомендовать участникам КЕГЭ вносить ответы в черновик КЕГЭ: в случае замены станции КЕГЭ на резервную ответы необходимо будет внести заново.
- При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой «Сохранить», автоматическое сохранение не предусмотрено.
- При выходе участника КЕГЭ из аудитории необходимо проверять комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ.
- За 30 и за 5 минут до окончания экзамена напомнить (в том числе) о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.
- Время до конца экзамена, отображаемое на станции КЕГЭ, является ориентировочным. Экзамен закончится в соответствии со временем, указанным на доске.
- При завершении выполнения работы участниками КЕГЭ проверить правильность перенесения контрольной суммы с экрана компьютера в бланк регистрации.
- Перенести контрольную сумму из бланка в ведомость ППЭ-05-02-К и дать проверить корректность переноса участнику (при подписании им формы)



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)





Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



По окончании инструктажа выдать:

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом КЕГЭ (одна инструкция на аудиторию);
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- приложения к паспортам станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ в аудитории в соответствии с их номерами);
- конверт для упаковки всех использованных черновиков (один конверт на аудиторию);
- 2 ВДП;
- калибровочный лист станции организатора соответствующей аудитории;
- код активации экзамена в соответствии с номерами аудиторий (код активации единый для всех станций КЕГЭ в аудитории)

Не позднее 9:45 выдать:

- черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Статус об успешном начале экзамена передаётся при следующих условиях:

- во всех аудиториях завершили печать ЭМ;
- во всех аудиториях объявлено начало экзамена;
- во всех аудиториях **на всех** станциях КЕГЭ участники экзамена успешно начали выполнение экзаменационной работы



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02-К

(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена

час.

мин.

Окончание экзамена

час.

мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.					Заменил ИК (брак, испорченный)	Заменил станции КЕГЭ	Количество ЭМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибся в документе				Повтор являлся о нарушении порядка	Бланк регистрации				Листы бумаги для черновиков*
		Серия	Номер														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого распределено:		Итого:															
		Итого не явилось:															

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

 /

(подпись)

(ФИО)

 /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ*

 /

(подпись)

(ФИО)

Член(ы) ГЭК*

 /

(подпись)

(ФИО)

 /

(подпись)

(ФИО)



*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

стр.

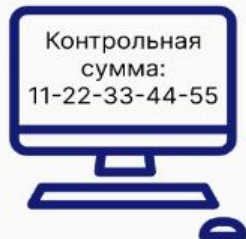
из



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Станция КЕГЭ



Бланк регистрации

и ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
о сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «К
то все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и

Контрольная сумма - - - -



Форма ППЭ-05-02-К "Протокол проведения экзамена в аудитории"

Количество ЗЕЛ, полученных от участника					
Бланк регистрации	Письменная часть	Контрольная сумма	Подпись участника	Подпись ответственного организатора	
1	12	13	14	15	16

Участник экзамена переносит,
организатор проверяет правильность,
и ставит свою подпись

Организатор переносит,
участник экзамена проверяет правильность
и ставит свою подпись



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Нештатные ситуации

Работоспособность станции КЕГЭ удалось восстановить

Если техническому специалисту удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ;
- организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ;
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории:
 - проверяют, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации;
 - предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

Экзамен продолжится, но время окончания экзамена для участника экзамена не увеличивается и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. На станции КЕГЭ оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции КЕГЭ и, таким образом, будет не актуальна



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Нештатные ситуации

Работоспособность станции КЕГЭ НЕ удалось восстановить

Если техническому специалисту не удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ;
- выдаётся приложение к паспорту станции КЕГЭ, соответствующее новой станции (приложение к паспорту вышедшей из строя станции КЕГЭ изымается вместе со станцией);
- запрашивается резервный ключ на станции авторизации;
- резервный ключ загружается на новую станцию КЕГЭ;
- член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ;
- участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен.
Бланк регистрации остаётся тот же самый!
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена

В случае если участник экзамена не согласен на продолжение выполнения экзаменационной работы, принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК



Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



После завершения экзамена во всех аудиториях дать указание
техническому специалисту передать **статус «Экзамены завершены»**
в систему мониторинга готовности ППЭ

Получить

от организатора (ППЭ-14-02-К):

- запечатанный ВДП с бланками регистрации;
- калибровочный лист;
- запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации (при наличии);
- запечатанный конверт с использованными черновиками (черновиками КЕГЭ и «обычными»);
- неиспользованные листы бумаги для черновиков, черновики КЕГЭ;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
- приложения к паспортам станций КЕГЭ;
- форму ППЭ-05-02-К;
- форму ППЭ-12-02 (при наличии);
- форму ППЭ-12-04-МАШ;
- служебные записки (при наличии)

от технического специалиста:

- флеш-накопитель (флеш-накопители) с ответами обучающихся
- сопроводительный(е) бланк(и) к нему (ним).

Совместно с членом ГЭК сверить данные
сопроводительного бланка (бланков)
к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с данными формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»

Так как ответы участников экзамена
передаются в РЦОИ в защищённом виде,
член ГЭК участвует в формировании
на станции КЕГЭ пакета с ответами
участников экзамена



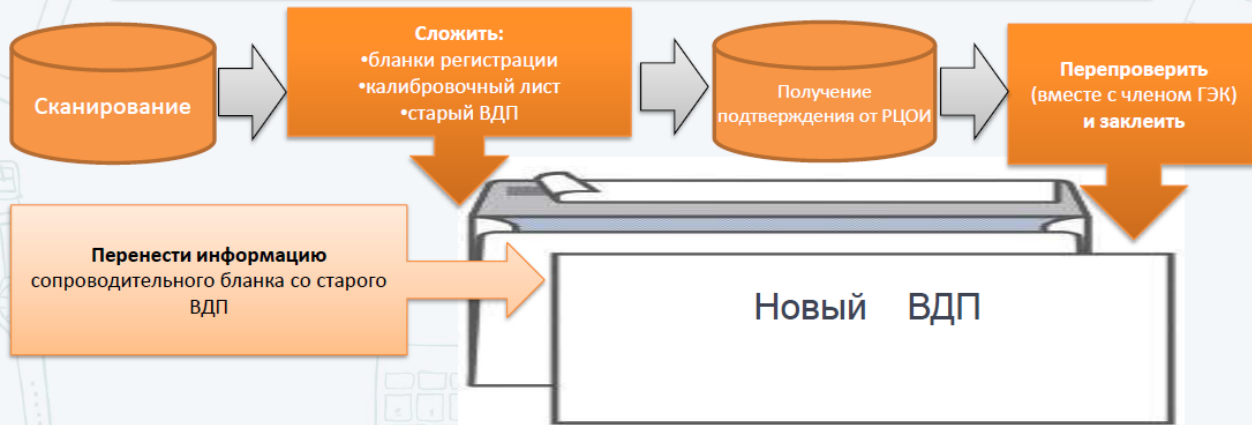
Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Сканирование бланков ЕГЭ в аудитории проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но комплект бланков состоит только из бланка регистрации)

Сканирование форм ППЭ проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но сканируются также сопроводительные бланки к флеш-накопителям с ответами участников экзамена)

Переупаковка ЭМ в случае сканирования бланков регистрации в Штабе ППЭ
(**нештатная ситуация**)



Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам





Основной государственный экзамен



Без особенностей	С особенностями
2 - Математика 6 - Биология 7 - История 12 - Обществознание	1 - Русский язык 8 - География 18 - Литература 3 - Физика 4 - Химия 25 - Информатика 9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть) 29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)

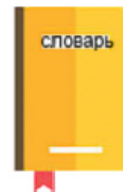


Основной государственный экзамен



- При подготовке аудитории в день экзамена проверить наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи для прослушивания аудиозаписи изложения, установить необходимый уровень громкости.
- Раздать на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари.

ОГЭ РУССКИЙ ЯЗЫК

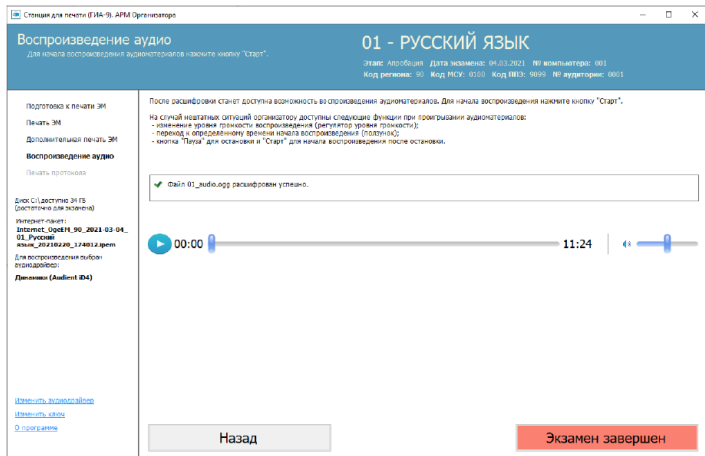


Разрешено пользоваться орфографическим словарем.

Обязательно необходимо закрыть справочную информацию, содержащую правила русского языка.

Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

Аудиозадание следует прослушивать один раз, после первого воспроизведения текста изложения включена технологическая пауза 5 минут, затем текст воспроизводится повторно.

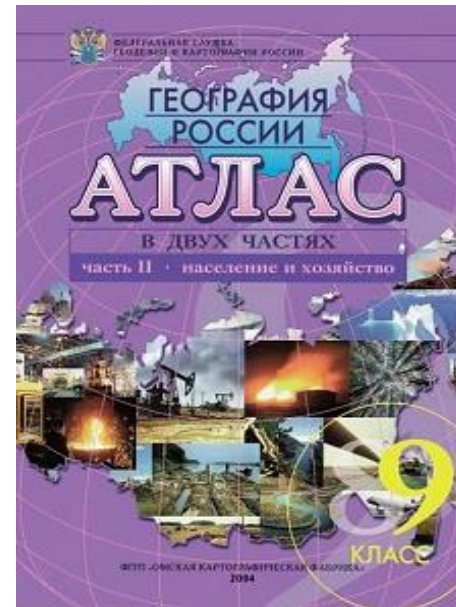
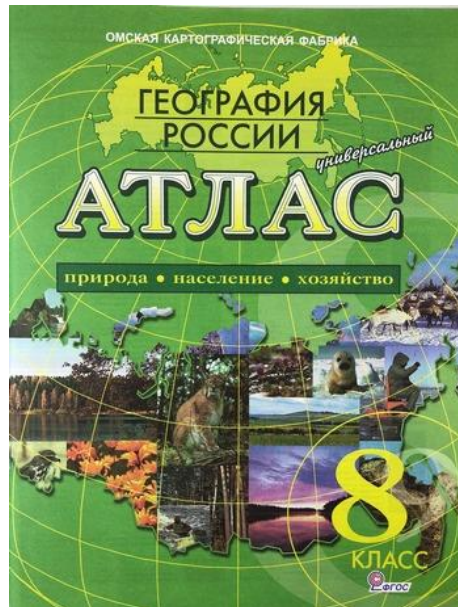




Основной государственный экзамен



География



Разрешено пользоваться географическими атласами
для 7-9 классов



Основной государственный экзамен



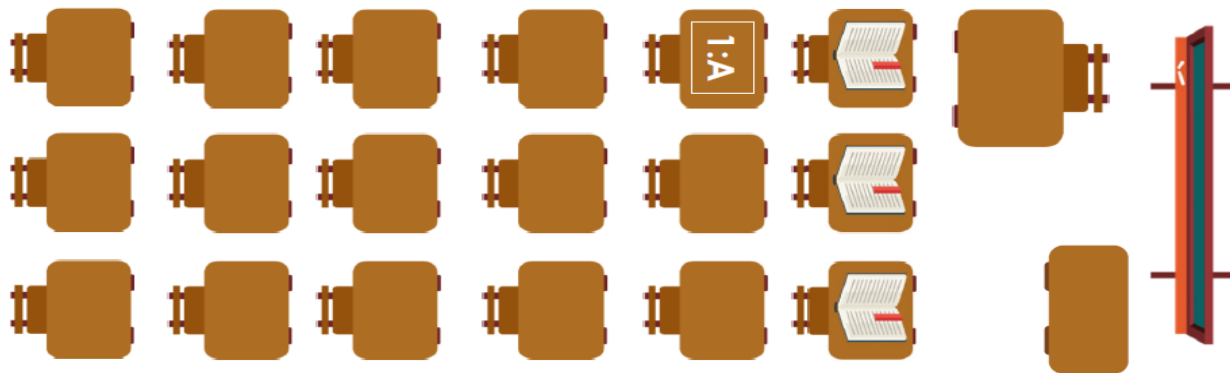
- Получить от руководителя ППЭ тексты художественных произведений и сборники лирики (в соответствии с перечнем).
- Разместить тексты художественных произведений и сборники лирики на первом столе каждого ряда.

ОГЭ
ЛИТЕРАТУРА



Во время экзамена необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

ВАЖНО! Проконтролировать, чтобы в книгах были закрыты (недоступны для участников) вступительные статьи и примечания.





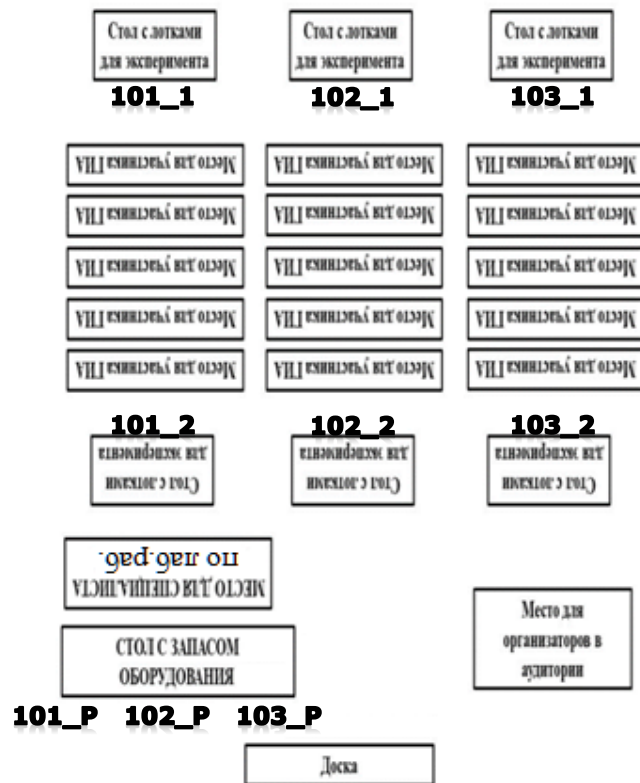
Основной государственный экзамен Физика



- ❑ Особенность: использование лабораторного оборудования при решении практической части экзаменационной работы.
- ❑ Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.
- ❑ На экзамене в каждой аудитории присутствует **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ**, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.
- ❑ Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.



Подготовка аудиторий



- Как правило, в основной день в регионе используется 3 комплекта оборудования.
- В аудитории необходимо организовать по 2 основных стола на каждый комплект оборудования.
- На резервном столе должны быть запасные комплекты оборудования.
- **Итоговый вариант подготовки комплектов в аудитории:**
- Комплект 101: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)
- Комплект 102: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)
- Комплект 103: 3 комплекта
(2 основных + 1 резерв)



Печать экзаменационных материалов, получение условий практической части



Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	

- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.



Заполнение участником первичной информации на бланке ответов №2



❑ Заполнение БО №2 (лист 1)

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в

Задание №17

ППЭ: 4207

Аудитория: 10

Номер оборудования: 4

Номер лотка: 2

Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	

- ❑ Организатор в обязательном порядке должен проконтролировать заполнение БО №2 (лист 1)



Основной государственный экзамен Физика



- ❑ Печать ДБО №2 (на станции авторизации).
- ❑ Организатор в обязательном порядке должен осуществить привязку ДБО с предыдущим БО №2 по стандартной схеме.
- ❑ Специальный ДБО №2 заполняет **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ**.
- ❑ От верного заполнения бланка специального ДБО №2 зависит правильность оценивания работы участника.
- ❑ Заполнение во время экзамена специалистом по проведению инструктажа первичной информации на Специальном ДБО №2.
- ❑ Внесение после экзамена специалистом по проведению инструктажа эталона измерений на Специальном ДБО №2.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона	Код предмета	Полные часы	Регистр - 6
00	00	000	000000
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист	
Перечень лиц, имеющих право на участие в экзамене: "Лица, имеющие право на участие в экзамене" (статья 30.1).			
Статьи по которым в экзамене участвуют: "Лица, имеющие право на участие в экзамене" (статья 30.1).			
На бланке указывается номер задания, на котором Вы состоите, например: 30.			
Укажите номер задания, на котором Вы состоите.			
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2			
КОМПЛЕКТ № 1		КОМПЛЕКТ № 2	
Веса: ☐ электронные ☐ рычажные		Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н	
Мензурка: предел измерения _____ мл С = _____ мл		Динамометр № 2: предел измерения _____ Н С = _____ Н	
Динамометр № 1: предел измерения _____ Н С = _____ Н		Пружина: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 2 _____ Н/м	
Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г		Пружина: пружина №1, №2, №3 массой по _____ г	
Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г		пружина №4 массой по _____ г	
Цилиндр № 3: V = _____ см ³ m = _____ г		пружина №5 массой по _____ г	
Цилиндр № 4: V = _____ см ³ m = _____ г		пружина №6 массой по _____ г	
		Весы массой _____ г	
		Напряжения: коэффициент трения направленный «А» _____ коэффициент трения направленный «Б» _____	
КОМПЛЕКТ № 3		КОМПЛЕКТ № 4	
Источник тока _____ В		Собирающие линзы: фокусное расстояние линзы 1 _____ мм фокусное расстояние линзы 2 _____ мм	
Вольтметр: предел измерения _____ В С = _____ В		Получивший: показатель преломления _____	
Амперметр: предел измерения _____ А С = _____ А			
Предел измерения _____ А С = _____ А			
Резисторы: сопротивление резистора R1 _____ Ом сопротивление резистора R2 _____ Ом сопротивление резистора R3 _____ Ом		КОМПЛЕКТ № 5	
Резистор: сопротивление резистора _____ Ом		Пружина массой по _____ г	
Лампочка: номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А		Весы массой _____ г	
		Пружина: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 2 _____ Н/м	
КОМПЛЕКТ № 6		КОМПЛЕКТ № 7	
Динамометр: предел измерения _____ Н С = _____ Н		Мензурка: предел измерения _____ мл С = _____ мл	
Пружина массой по _____ г		Цилиндр № 1: V = _____ см ³ m = _____ г	
		Цилиндр № 2: V = _____ см ³ m = _____ г	
На экзамене использовался комплект оборудования (поместить флажок):			
☐ Л - микро ☐ ПА - лаборатория ☐ Другое			
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Проверьте дополнительный бланк ответов № 2.			



Основной государственный экзамен



Физика

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли в ответах ошибки:

На задание №1: ☐ Да ☐ Нет

На задание №2: ☐ Да ☐ Нет

Регистрация: _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли в ответах ошибки:

На задание №1: ☐ Да ☐ Нет

На задание №2: ☐ Да ☐ Нет

Регистрация: _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли в ответах ошибки:

На задание №1: ☐ Да ☐ Нет

На задание №2: ☐ Да ☐ Нет

Регистрация: _____

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: _____ Код предмета: _____ Название предмета: _____ Регион: _____

Дополнительный бланк ответов № 2: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заполните ошибочные ответы на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Укажите, имеются ли в ответах ошибки:

На задание №1: ☐ Да ☐ Нет

На задание №2: ☐ Да ☐ Нет

Регистрация: _____



«Движение» специального ДБО по физике



1 этап (Штаб)

- Печать специального ДБО по физике
- Выдача руководителем ППЭ организаторам в аудитории по количеству участников



2 этап (Экзамен)

- Выдача по требованию участнику
- Привязка СпецДБО с предыдущим БО/ДБО
- Внесение первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка) специалистом по инструктажу



3 этап (Завершение экзамена)

- Сбор организатором в аудитории бланков ответов, проверка организатором связки БО2 и СпецДБО, а также внесения первичной информации (ППЭ, аудитория, № комплекта, № лотка)



4 этап (Эталон решения)

- После выхода всех участников из аудитории специалист по инструктажу проводит лабораторную работу для получения эталона решения
- Организатор выдает ТОЛЬКО СПЕЦ ДБО 2 по физике для внесения эталонов измерения



Основной государственный экзамен



Химия

- Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 24 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
- Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (эксперт) проводит инструктаж** участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют **специалист по обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку (эксперт), оценивающий выполнение лабораторных работ** (задания 24).



Основной государственный экзамен

Химия



СТОЛ С ЗАПАСОМ ОБОРУДОВАНИЯ И РЕАКТИВОВ	МЕСТО ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ХИМИИ/ЭКСПЕРТА	МЕСТО ДЛЯ ЭКСПЕРТА
--	--	-----------------------

РАКОВИНА

Стол с лотками для эксперимента	Стол с лотками для эксперимента	Стол с лотками для эксперимента	Стол с лотками для эксперимента
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА
Место для участника ГИА	Место для участника ГИА	Место для участника ГИА

Доска	Место для организаторов в аудитории
-------	---

Примечание:

- Для приготовления растворов, включенных в каждый из 8 комплектов, применяется дистиллированная вода.
- Наличие слеш-черты в комплектах реактивов и в общем перечне веществ указывает на взаимозаменяемость данных реактивов при выполнении задания.
- Надписи на склянках с веществами, выдаваемых экзаменуемому для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Комплект оборудования, выдаваемый экзаменуемому для выполнения заданий экспериментальной части

№	Оборудование	Количество из расчёта на один комплект
1	Пробирка малая (10 мл.)	3
2	Штатив (подставка для пробирок) на 10 гнезд	1
3	Склянки для хранения реактивов	6
4	Шпатель (ложечка для отбора сухих веществ)	1
5	Раздаточный лоток	1

№	Оборудование	Количество из расчёта на одну аудиторию (15 экзаменуемых)
1	Весы лабораторные электронные до 200 г	1
2	Спиртовка лабораторная ²	1
3	Воронка коническая	1
4	Стеклянная палочка	1
5	Пробирка ПХ-14	10
6	Стакан высокий с носиком ВН-50 с меткой	2
7	Цилиндр измерительный 2–50–2	1
8	Штатив (подставка) для пробирок на 10 гнезд	1
9	Держатель для пробирок	1
10	Шпатель (ложечка для забора веществ)	2
11	Раздаточный лоток	1
12	Набор флаконов для хранения растворов и реактивов	15 комплектов по 6 штук
13	Цилиндр измерительный с носиком 1–500	2
14	Стакан высокий 500 мл	3
15	Набор ершей для мытья посуды	3
16	Халат	2
17	Резиновые перчатки	2
18	Защитные очки	1
19	Спирт этиловый	20 мл на одну спиртовку (на 1 раз)
20	Бумага фильтровальная	1 на один эксперимент
21	Комплект(ы) реактивов (таблица 7)	

² При проведении ОГЭ в 2024 г. задания, требующие проведения химических экспериментов с использованием участниками экзамена спиртовки и/или вытяжного шкафа, не будут включены в контрольные измерительные материалы.



Основной государственный экзамен



Химия Комплекты реактивов

Комплект 1	Комплект 2	Комплект 3	Комплект 4	Комплект 5	Комплект 6	Комплект 7	Комплект 8
1. Раствор аммиака 2. Соляная кислота 3. Серная кислота 4. Гидроксид натрия/калия 5. Хлорид алюминия 6. Хлорид аммония 7. Хлорид магния 8. Сульфат алюминия 9. Сульфат цинка 10. Фосфат калия/натрия 11. Нитрат серебра 12. Железо 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Пероксид водорода 2. Соляная кислота 3. Серная кислота 4. Гидроксид натрия/калия 5. Хлорид бария 6. Хлорид алюминия 7. Хлорид кальция 8. Сульфат железа(II) 9. Карбонат натрия/калия 10. Нитрат серебра 11. Оксид меди(II) 12. Оксид алюминия 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Хлорид бария 5. Нитрат кальция 6. Карбонат натрия/калия 7. Фосфат натрия/калия 8. Оксид кремния 9. Оксид меди(II) 10. Сульфат меди(II) 11. Железо 12. Медь 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Карбонат натрия/калия 5. Нитрат серебра 6. Нитрат натрия/калия 7. Хлорид кальция 8. Хлорид бария 9. Сульфат железа(II) 10. Фосфат калия/натрия 11. Хлорид железа(III) 12. Пероксид водорода 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Сульфат меди(II) 5. Сульфат магния 6. Хлорид меди(II) 7. Хлорид магния 8. Нитрат серебра 9. Хлорид бария 10. Карбонат натрия/калия 11. Цинк 12. Оксид алюминия 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Хлорид железа(III) 5. Сульфат алюминия 6. Сульфат цинка 7. Хлорид лития 8. Фосфат натрия/калия 9. Нитрат серебра 10. Нитрат бария 11. Алюминий 12. Медь 13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	1. Соляная кислота 2. Серная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Сульфат аммония 5. Бромид натрия/калия 6. Иодид натрия/калия 7. Фосфат натрия/калия 8. Хлорид лития 9. Нитрат серебра 10. Нитрат натрия/калия 11. Хлорид бария 12. Сульфат натрия/калия 13. Индикаторы (метилоранж, лакмус, фенолфталеин)	1. Серная кислота 2. Соляная кислота 3. Гидроксид натрия/калия 4. Гидроксид кальция 5. Гидрокарбонат натрия 6. Хлорид кальция 7. Нитрат серебра 8. Нитрат бария 9. Хлорид аммония 10. Хлорид натрия/калия 11. Оксид магния 12. Хлорид меди(II) 13. Индикаторы (метилоранж, лакмус, фенолфталеин)



Основной государственный экзамен



Химия

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 24 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена в специально предусмотренной ведомости.

К выполнению задания 24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.

(регион)		(код МСКУ)		(код ВПЭ)			(номер аудитории)			(прислел)		(дата, час, место проведения)					
Ведомость проведения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии (специализированная форма)												ПЭЗ- 04-01-X (код формы)					
С инструкцией по технике безопасности при выполнении лабораторной работы по химии в рамках выполнения задания № 24 основного государственного экзамена по химии ОЗНАКОМЛЕН(А).																	
№ п/п	ФИО участника ГИА						Место в аудитории			Подпись участника ГИА							
Инструктаж провел _____ / _____ / (подпись) (подпись)																	
стр.														из			



Основной государственный экзамен

Химия



Бланк №1

Бланк №2 Лист 1

Бланк №2 Лист 2

Номер комплекта реактивов, используемого при проведении экзамена по ХИМИИ

№ комплекта реактивов	№ места участника (заполняется вручную)
3	

Дан раствор гидроксида натрия, а также набор следующих реактивов: медь, оксид меди(II), соляная кислота, растворы карбоната калия, сульфата меди(II), фенолфталеина. (Возможно использование индикаторной бумаги).

- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.



Основной государственный экзамен



Химия

Подготовка к выполнению эксперимента – задание №23

Дан раствор сульфата магния, а также набор следующих реактивов: цинк, соляная кислота, растворы гидроксида натрия, хлорида бария и нитрата калия.

- 23 Используя только реактивы из приведённого перечня, запишите молекулярные уравнения двух реакций, которые характеризуют химические свойства сульфата магния, и укажите признаки их протекания.

Эксперимент - задание №24

- 24 Проведите химические реакции между сульфатом магния и выбранными веществами в соответствии с составленными уравнениями реакции, соблюдая правила техники безопасности, приведённые в инструкции к заданию. Опишите изменения, происходящие с веществами в ходе проведённых реакций.

Инструкция по выполнению задания 24

Внимание! В случае ухудшения самочувствия перед началом опытов или во время их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

1. Вы приступаете к выполнению эксперимента. Для этого получите лоток с лабораторным оборудованием и реактивами у специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории.
2. Прочтите ещё раз перечень веществ, приведённый в тексте к заданиям 23 и 24, и убедитесь (по формулам на этикетках) в том, что на выданном лотке находятся пять указанных в перечне реактивов.
3. Перед началом выполнения эксперимента осмотрите ёмкости с реактивами и определите способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать.
 - 3.1 В склянке находится пипетка. Это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку для проведения реакции необходимо проводить только с помощью пипетки. Для проведения опытов отбирают 7–10 капель реактива.
 - 3.2 Пипетка в склянке с жидкостью отсутствует. В этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки, которую располагают так, чтобы при её наклоне этикетка оказалась сверху («этикетку — в ладонь!»). Склянку медленно наклоняют над пробиркой, пока нужный объём раствора не перелёгётся в неё. Объём перелитого раствора должен составлять 1–2 мл (1–2 см).
 - 3.3 Для проведения опыта требуется порошкообразное (сыпучее) вещество. Отбор порошкообразного вещества из ёмкости осуществляют только с помощью ложечки или пипетки.
 - 3.4 При отборе исходного реактива взят его излишек. Возврат излишка реактива в исходную ёмкость категорически запрещён. Его помещают в отдельную, резервную пробирку.
 - 3.5 Сосуд с исходным реактивом (жидкостью или порошком) обязательно закрывается крышкой (пробкой) от этой же ёмкости.
 - 3.6 При растворении в воде порошкообразного вещества или при перемешивании реактивов следует слегка ударить пальцем по дну пробирки.
 - 3.7 Для определения запаха вещества следует ладонь руки над горлышком сосуда направлять на себя паря этого вещества.

3.8 Для проведения нагревания пробирки с реактивами на пламени спиртовки необходимо:

- снять колпачок спиртовки и поднести зажжённую спичку к её фитилю;
 - закрепить пробирку в пробиркодержателе на расстоянии 1–2 см от горлышка пробирки;
 - ввести пробирку в пламя спиртовки и некоторое время передвигать её в пламени вверх и вниз так, чтобы содержимое пробирки прогрелось равномерно;
 - далее следует нагревать только ту часть пробирки, где находится вещество, при этом пробирку удерживать в слегка наклонном положении;
 - открытый конец пробирки следует отводить от себя и других людей;
 - после нагревания пробирку с помощью пробиркодержателя поместить в штатив для пробирок;
 - фитиль спиртовки закрыть колпачком.
- 3.9 Если реактивы попали на рабочий стол, их удаляют с поверхности стола с помощью салфетки.
- 3.10 Если реактив попал на кожу или одежду, необходимо немедленно обратиться за помощью к специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории.
4. Вы готовы к выполнению эксперимента. Поднимите руку и попросите организатора в аудитории пригласить экспертов для оценивания проводимого Вами эксперимента.
 5. Начинайте выполнять опыт. После проведения каждой реакции записывайте в черновик свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами.
 6. Вы завершили эксперимент. Проверьте соответствие зафиксированных на черновике признаков протекания реакций признакам, указанным в Вашем ответе на задание 23. При необходимости, дополните ответ или скорректируйте его.



Проверьте, чтобы каждый ответ был записан рядом с правильным номером задания.



Основной государственный экзамен



Химия

Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

Инструкция по выполнению задания 24

Внимание: в случае ухудшения самочувствия перед началом опытов или во время их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

- Вы приступаете к выполнению задания 24. Для этого получите лоток с лабораторным оборудованием и реактивами у специалиста по обеспечению лабораторных работ в аудитории.
- Прочтите ещё раз перечень веществ, приведённый в тексте к заданиям 23 и 24, и убедитесь (по формулам на этикетках) в том, что на выданном лотке находится пять указанных в перечне реактивов. При обнаружении несоответствия набора веществ на лотке перечню веществ в условии задания сообщите об этом организатору в аудитории.
- Перед началом выполнения эксперимента осмотрите ёмкости с реактивами и продумайте способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать.
 - В склянке находится пипетка. Это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку для проведения реакции необходимо проводить только с помощью пипетки. Для проведения опытов отбирают 7–10 капель реактива.
 - Пипетка в склянке с жидкостью отсутствует. В этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки, которую располагают так, чтобы при её наклоне этикетка оказалась сверху («этикетку – в ладонь!»). Склянку медленно наклоняют над пробиркой, пока нужный объём раствора не перельётся в неё. Объём перелитого раствора должен составлять 1–2 мл (1–2 см по высоте пробирки).
 - Для проведения опыта требуется порошкообразное (сыпучее) вещество. Отбор порошкообразного вещества из ёмкости осуществляют только с помощью ложечки или шпателя.
 - При отборе исходного реактива взят его излишек. Возврат излишка реактива в исходную ёмкость категорически запрещён. Его помещают в отдельную, резервную пробирку.
 - Сосуд с исходным реактивом (жидкостью или порошком) обязательно закрывается крышечкой (пробкой) от этой же ёмкости.
 - При растворении в воде порошкообразного вещества или при перемешивании реактивов следует слегка ударять палцем по дну пробирки.
 - Для определения запаха вещества следует взмахом руки над горлышком сосуда направлять на себя пары этого вещества.
 - Если реактив попал на рабочий стол, кожу или одежду, необходимо немедленно обратиться за помощью к специалисту по обеспечению лабораторных работ в аудитории.

- Вы готовы к выполнению эксперимента. Поднимите руку и попросите организатора в аудитории пригласить экспертов для оценивания проводимого Вами эксперимента.
- Начинайте выполнять опыт. После проведения каждой реакции или обоих опытов записывайте в черновик свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами.
- Вы завершили эксперимент. Проверьте, соответствуют ли результаты опытов записям решения задания 23. При необходимости скорректируйте ответ на задание 23, используя записи в черновике, которые сделаны при выполнении задания 24.

Выполнение или невыполнение участником задания 23 не влияет на оценивание выполнения задания 24.

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: - отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; - смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.8 инструкции	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
Максимальный балл	2
При нарушении правил техники безопасности, которое может нанести ущерб здоровью самого экзаменуемого или других участников экзамена, эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.	



Основной государственный экзамен



Химия

Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

(регион)	(код МСЭ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

ППЭ-04-02-X
(код формы)

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: • отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; • смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
Максимальный балл	2
При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.	

№ п/п	ФИО участника ГИА-9	Место в аудитории	Балл за выполнение лабораторной работы

Эксперт, оценивающий выполнение
лабораторных работ по химии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

стр. из



Основной государственный экзамен Химия



Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона Код образовательной организации Код Полезна Код ЕГЭ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения (ДД.ММ.ГГ) Номер, серия, серия, серия

Всё бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комиссии

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Заполняется экспертами
Результат проверки выполнения задания 24

Эксперт 1

Эксперт 2

Подпись 1-го эксперта строго внутри окошка

Подпись 2-го эксперта строго внутри окошка

В случае, если участник не приступил к выполнению задания 24, в полях должен быть вписан символ «X»

Эксперт 2

Подпись 1-го эксперта строго внутри окошка

Подпись 2-го эксперта строго внутри окошка

В случае, если участник не приступил к выполнению задания 24, в полях должен быть вписан символ «X»

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Удобен с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Результат - 1 Результат - 2

Подпись, серия, серия, серия

В каждой аудитории присутствуют два эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ (задания 24). Указанные эксперты **оценивают выполнение лабораторных работ участников экзамена независимо друг от друга** и непосредственно при выполнении участником экзамена задания 24. Указанные эксперты **вносят результаты оценивания** в Ведомость оценивания выполнения задания 24 (лабораторной работы) в аудитории, **не допуская информирования участников ГИА, организаторов и других лиц о выставляемых баллах**, а также, исключая какое-либо взаимодействие с любыми лицами по вопросу оценивания работы участника. После окончания экзамена в аудитории, информация о результатах оценивания экспертами вносится в бланки ответов №1.



Сюжеты 2023 года

[illegible]



ОСНОВНОЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1



Код серии	Код идентификации органов	Код Номер Школа	Код ИИИЗ	Номер аудитории
54	9240169	9	2405	0011



2315040 986497

Код
протокола

04 ХИМ

Пашинин
протокол

27-06-23

Дата проведения
(ДД-ММ-ГГ)

27-06-23



Пашинин Александр Сергеевич

Заполните таблицу кодирования ответов на заданиях экзамена

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ () 1234567890

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ - ААА0000000110000

Внимание! Все бланки в контрольные материалы размещаются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Номинация заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Код серии	Код ИИИЗ	Номер аудитории	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
6	1905	0006	27-06-23

Заполните таблицу кодирования ответов на заданиях экзамена

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ () 1234567890

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ - ААА0000000110000

Внимание! Все бланки в контрольные материалы размещаются в комплекте

ЧАСТНИК

Имя с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

26, 5

1, 9

Номинация заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Код серии	Код ИИИЗ	Номер аудитории	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
26	5	1	9

Заполните таблицу кодирования ответов на заданиях экзамена

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ () 1234567890

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ - ААА0000000110000

Внимание! Все бланки в контрольные материалы размещаются в комплекте

ЧАСТНИК

Имя с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

26, 5

1, 9

Номинация заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Код серии	Код ИИИЗ	Номер аудитории	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
26	5	1	9

Заполните таблицу кодирования ответов на заданиях экзамена

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ () 1234567890

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ - ААА0000000110000

Внимание! Все бланки в контрольные материалы размещаются в комплекте

ЧАСТНИК

Имя с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

26, 5

1, 9

Номинация заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Код серии	Код ИИИЗ	Номер аудитории	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
26	5	1	9

Заполните таблицу кодирования ответов на заданиях экзамена

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ () 1234567890

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ - ААА0000000110000

Внимание! Все бланки в контрольные материалы размещаются в комплекте

ЧАСТНИК

Имя с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

26, 5

1, 9

Номинация заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Код серии	Код ИИИЗ	Номер аудитории	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
26	5	1	9

Заполните таблицу кодирования ответов на заданиях экзамена

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ () 1234567890

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ - ААА0000000110000

Внимание! Все бланки в контрольные материалы размещаются в комплекте

ЧАСТНИК

Имя с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

26, 5

1, 9

Номинация заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Код серии	Код ИИИЗ	Номер аудитории	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
26	5	1	9

Заполните таблицу кодирования ответов на заданиях экзамена

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ () 1234567890

АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ - ААА0000000110000

Внимание! Все бланки в контрольные материалы размещаются в комплекте

ЧАСТНИК

Имя с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

26, 5

1, 9

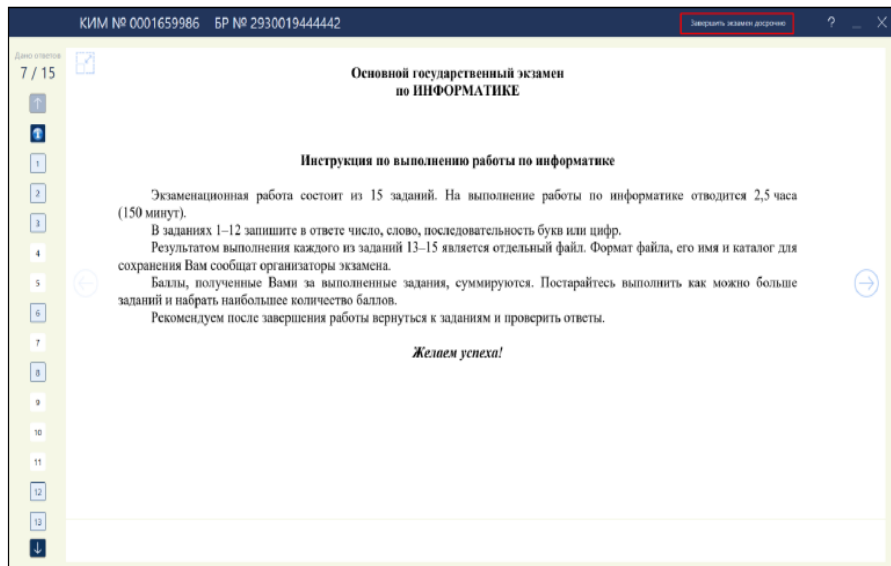
Номинация заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

[illegible]

ППЭ
1902
1905
2405
4104



Основной государственный экзамен Информатика



В 2024 году экзамен проводится в компьютерной форме

25 – Информатика (КОГЭ)

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

На каждом компьютере устанавливается специальное программное обеспечение «Станция КОГЭ».

В аудитории должен присутствовать технический специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.



Основной государственный экзамен Информатика



Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями.
Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

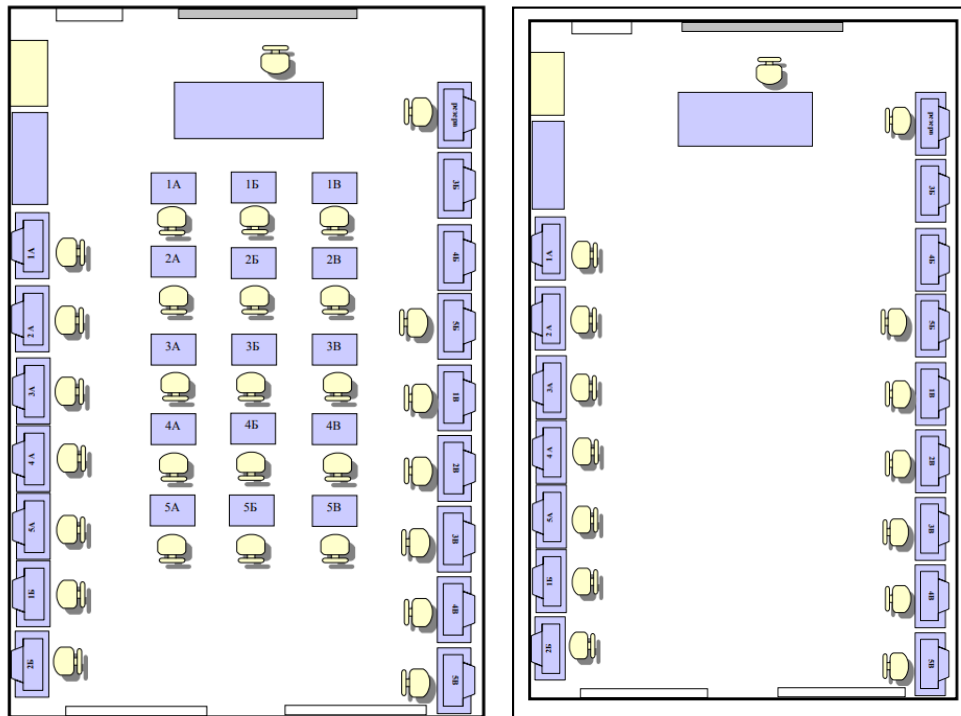
Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе.



Основной государственный экзамен Информатика



Примерная схема рассадки



- ☐ Рассадка может быть любая.
- ☐ В программном обеспечении необходимо вносить информацию о месте участника.
- ☐ Места в рамках аудитории должны быть УНИКАЛЬНЫМИ.
- ☐ В случае наличия одинаковых мест будет производиться некорректный экспорт ответов.



Основной государственный экзамен Информатика. Этапы проведения



• **Подготовительный**

- Получение ПО «Станция КОГЭ», подготовка компьютеров (установка ПО «Станция КОГЭ», программных сред для выполнения заданий), печать форм для ППЭ (рассадка), черновиков КОГЭ, специальных бланков ответов

• **Основной (день экзамена)**

- Получение ключа к ЭМ на Станции авторизации для печати БР в аудиториях
- Получение ЭКИМ, ключа для расшифровки, проведение экзамена

• **Завершающий (сбор ответов, сканирование и передача материалов)**

- С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы [.out](#) и [.pdf](#)), сканирование бланков регистрации, форм ППЭ и специальных бланков ответов, передача через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)



Основной государственный экзамен Информатика



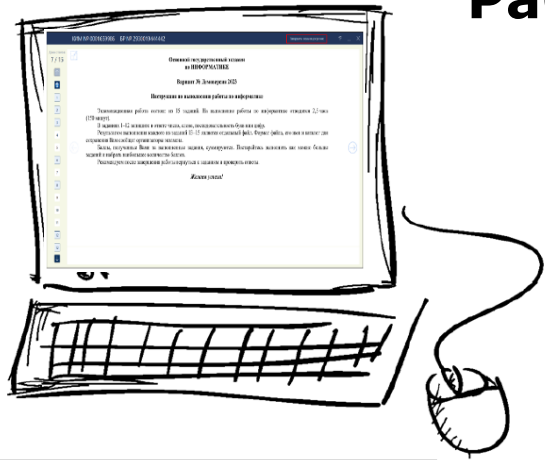
№	Задание	Папка с информацией	Итог
1-10	Текстовая задача	Без использования файлов	Краткий ответ
11	Поиск информации в файлах	Задание 11	Краткий ответ
12	Расчетная задача на объем информации с использованием файлов	Задание 12	Краткий ответ
13.1	Создание презентации	Задание 13.1	Файл
13.2	Создание документа	Выполнение задания в текстовом редакторе	
14	Выполнение расчетных заданий в электронной таблице	Задание 14	Файл
15.1	Написание алгоритма («Робот»)	Используется ПО, установленное на ПК	Файл
15.2	Написание программы на языке программирования	Используется ПО, установленное на ПК	



Основной государственный экзамен

Информатика

Рабочее место участника



Итого баллов _____

**ЧЕРНИКОВ УЧАСТКА ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ
В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ В 2024 ГОДУ**

Используйте любую сторону для ответов при компьютерной форме 1-4.
При использовании листа переверните лист флиппом для черновика у преподавателя.

1	Ответ:		
2	Ответ:		
3	Ответ:		
4	Ответ:		
5	Ответ:		
6	Ответ:		

ВНИМАНИЕ!
ВНЕШНИЕ В ЧЕРТОВИКЕ ЗАПИСИ НЕ БУДУТ
РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНЕНИИ
ВАШЕЙ РАБОТЫ НА ЭКЗАМЕНЕ.

**Не забудьте перенести свои ответы
из черновика в компьютер.**

**или ответы
продолжить в компьютере.**

[illegible][illegible]

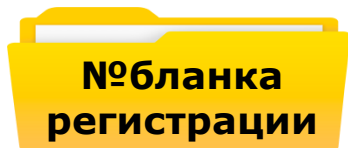


Основной государственный экзамен Информатика



До начала экзамена

участник должен создать папку на рабочем столе компьютера с номером бланка регистрации, в которую будут сохраняться ответы на 13, 14 и 15 задания (3 файла).



Если участник не создал папку,
то после окончания экзамена технический специалист
должен «собрать» файлы-ответы в такую папку
(для реализации **внештатного плана**)



Основной государственный экзамен Информатика



Форма ИКТ – 5.1

Заполняется организатором в аудитории
(с подписями участников)

Указывается:

- Номер Бланка регистрации
- Отметки выполнения заданий
- Подпись участника

Ведомость выполнения практических заданий
по информатике и ИКТ в аудитории

ИКТ- 5.1
(код формы)

Лист Из

(пер. ИКТ-5) (пер. ИКТ-5) (пер. ИКТ-5)

№ бланка
регистрации

	13.1	13.2	14	15.1	15.2	Подпись участника
1	☐	☐	☐	☐	☐	
2	☐	☐	☐	☐	☐	
3	☐	☐	☐	☐	☐	
4	☐	☐	☐	☐	☐	
5	☐	☐	☐	☐	☐	
6	☐	☐	☐	☐	☐	
7	☐	☐	☐	☐	☐	
8	☐	☐	☐	☐	☐	
9	☐	☐	☐	☐	☐	
10	☐	☐	☐	☐	☐	
11	☐	☐	☐	☐	☐	
12	☐	☐	☐	☐	☐	
13	☐	☐	☐	☐	☐	
14	☐	☐	☐	☐	☐	
15	☐	☐	☐	☐	☐	
16	☐	☐	☐	☐	☐	
17	☐	☐	☐	☐	☐	
18	☐	☐	☐	☐	☐	
19	☐	☐	☐	☐	☐	
20	☐	☐	☐	☐	☐	



Основной государственный экзамен Информатика



Развертывание папок

Участник выполнял
все задания

№бланка регистрации

- 13.1.*.ppt*
- 14.*.xls*
- 15.1.*.kum*

Участник выполнял **все** практические задания:

- ☐ 13.1 – презентация (*.ppt*)
- ☐ 14 – расчет в электронной таблице (*.xls*)
- ☐ 15.1 – алгоритм «Робот» (*.kum*)

Участник выполнял
часть заданий

№бланка регистрации

- 13.2.*.doc*
- 14.*.xls*
- 15.*.txt*

Участник выполнял **часть** заданий:

- ☐ 13.2 – текстовый документ (*.doc*)
- ☐ 14 – расчет в электронной таблице (*.xls*)
- ☐ 15 – не выполнял (*.txt*)

Участник
не выполнял задания

№бланка регистрации

- 13.*.txt*
- 14.*.txt*
- 15.*.txt*

Участник не выполнял задания 13-15, для которых требуется создание отдельного файла

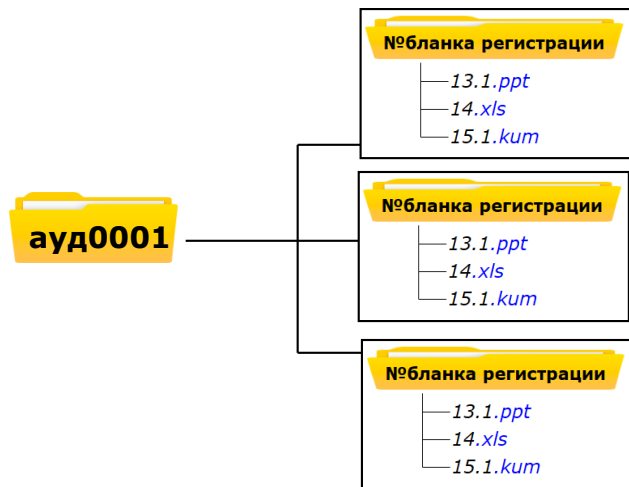
- ☐ 13 – не выполнялось
- ☐ 14 – не выполнялось
- ☐ 15 – не выполнялось



Основной государственный экзамен Информатика



Сбор техническим специалистом файлов в аудитории



Штатный режим

С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы **.out** и **.pdf**).

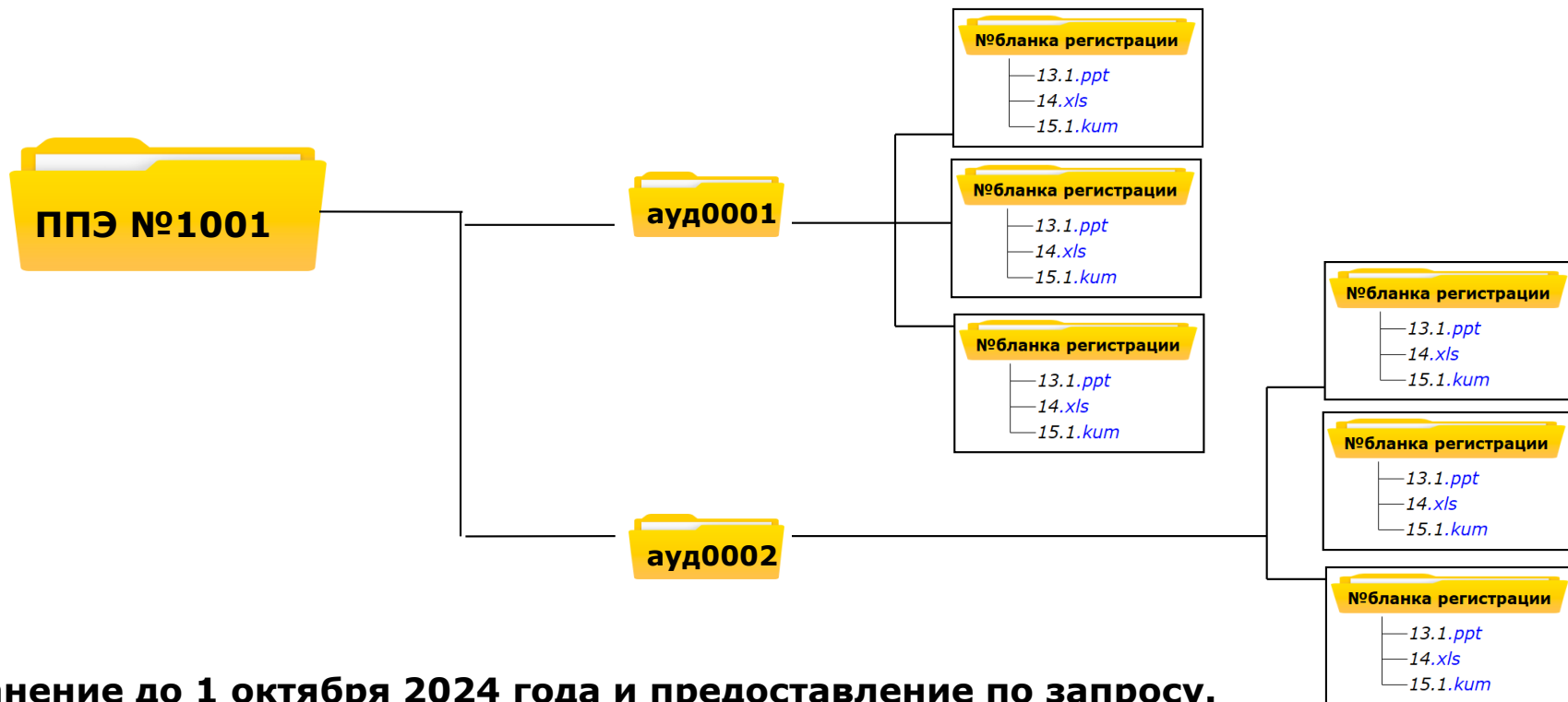
Реализация внештатного режима

Сбор индивидуальных папок участников (№бланка регистрации) в общую папку с аудитории на съемный носитель.

Хранение до 1 октября 2024 года и предоставление по запросу.



Основной государственный экзамен Информатика



Хранение до 1 октября 2024 года и предоставление по запросу.



Основной государственный экзамен Информатика



Штатный режим

Сканирование с помощью Станции сканирования:

- формы ППЭ;
- бланки регистрации;
- специальные бланки ответов – в Штаб (**немашиночитаемые формы**).

Отправка через сервис «Приёмка материалов»

(https://nscm54.ru/ppe_upload/):

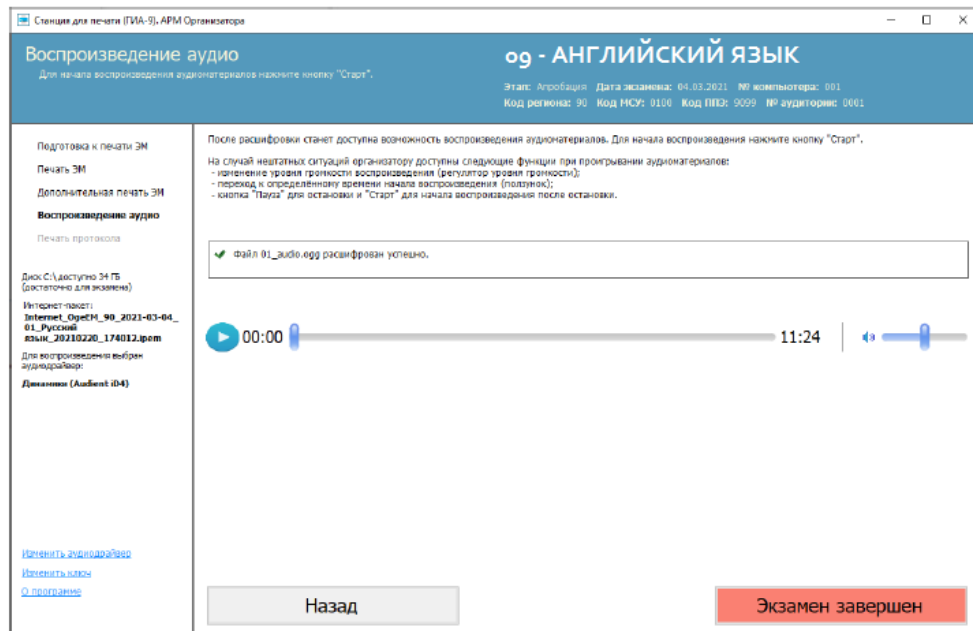
- файлы **.out** по фактическому количеству участников.

Реализация внештатного режима (только по запросу РЦОИ)

В случае невозможности загрузки файла(ов) **.out** отдельных участников, РЦОИ обратится в ППЭ для получения отдельных файлов со съемного носителя.



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)

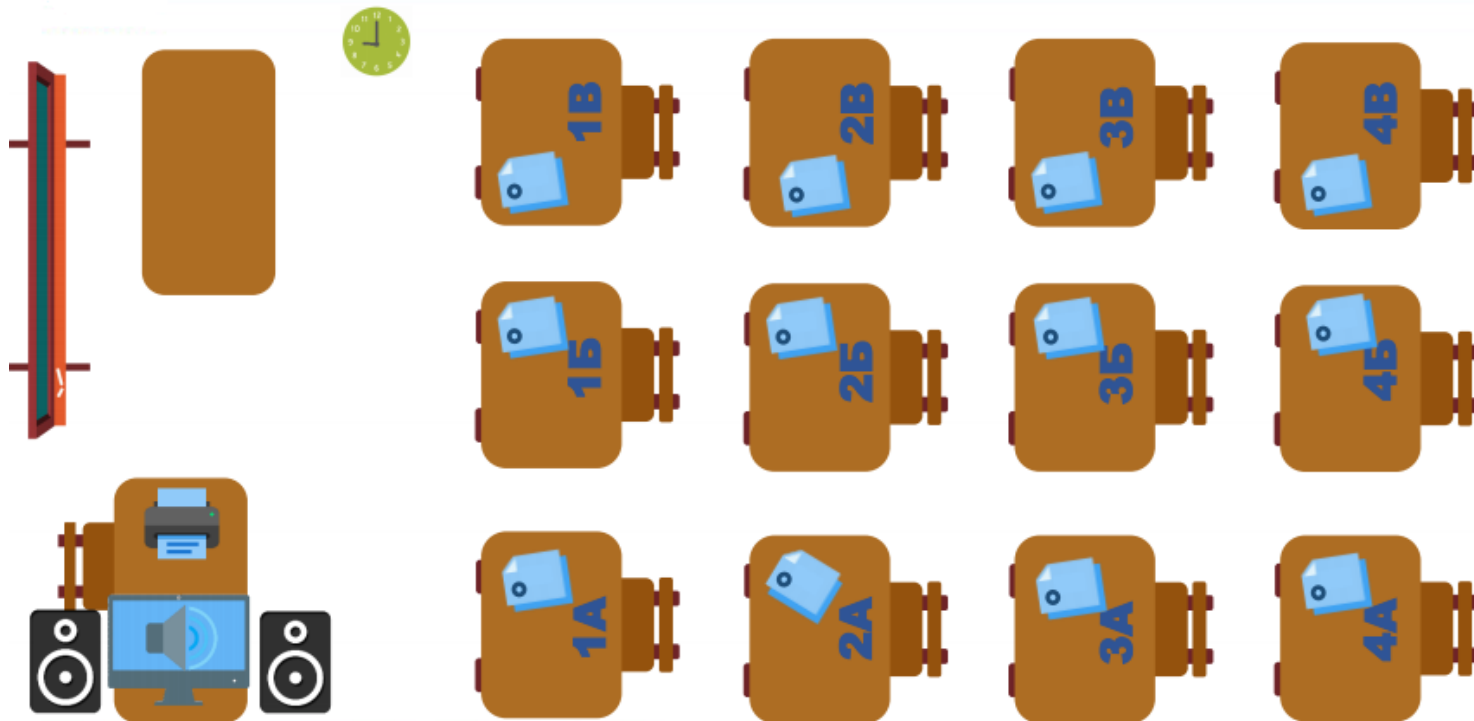


Каждая Станция печати должна
быть оснащена средствами
воспроизведения аудиозаписи.

**Аудиозадание
следует прослушивать
один раз.**
Все паузы включены
в аудиозапись.



Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера. Время на подготовку – 1,5 минуты.

В **задании 2** предлагается принять участие в условном диалого-расспросе: ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса.

При выполнении **задания 3** необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 минут. Каждое последующее задание выдаётся после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Выполнение заданий производится на станциях записи устных ответов



Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Аудитория подготовки





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



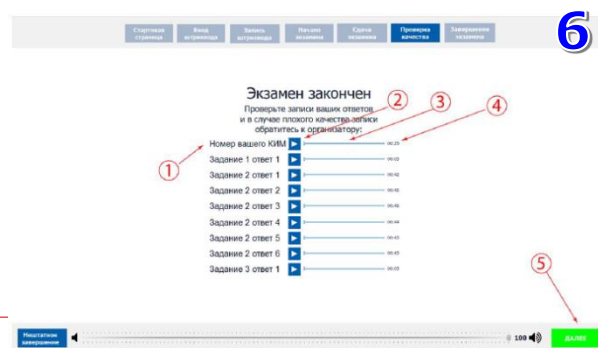
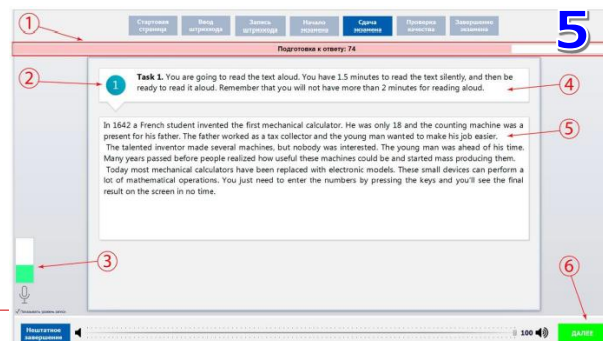
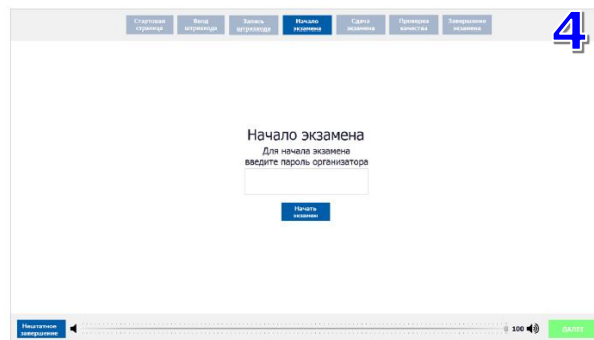
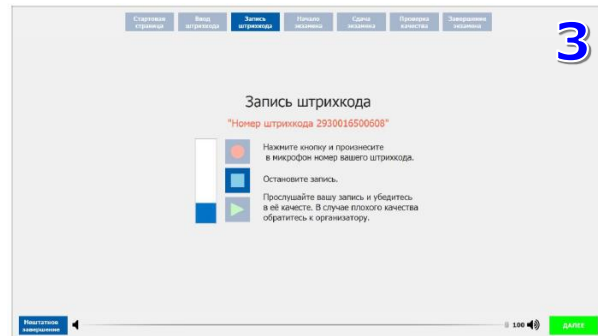
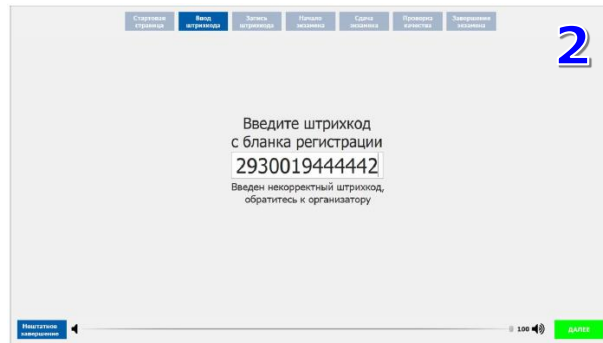
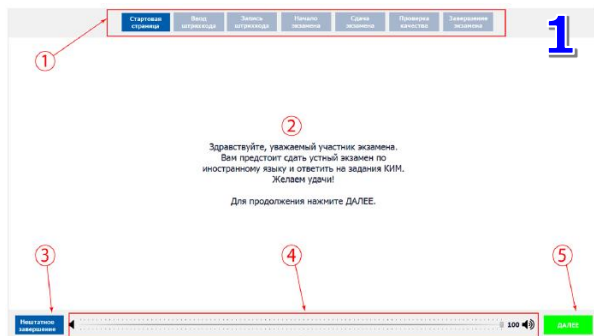
Аудитория проведения



Возможна установка до 4 станций

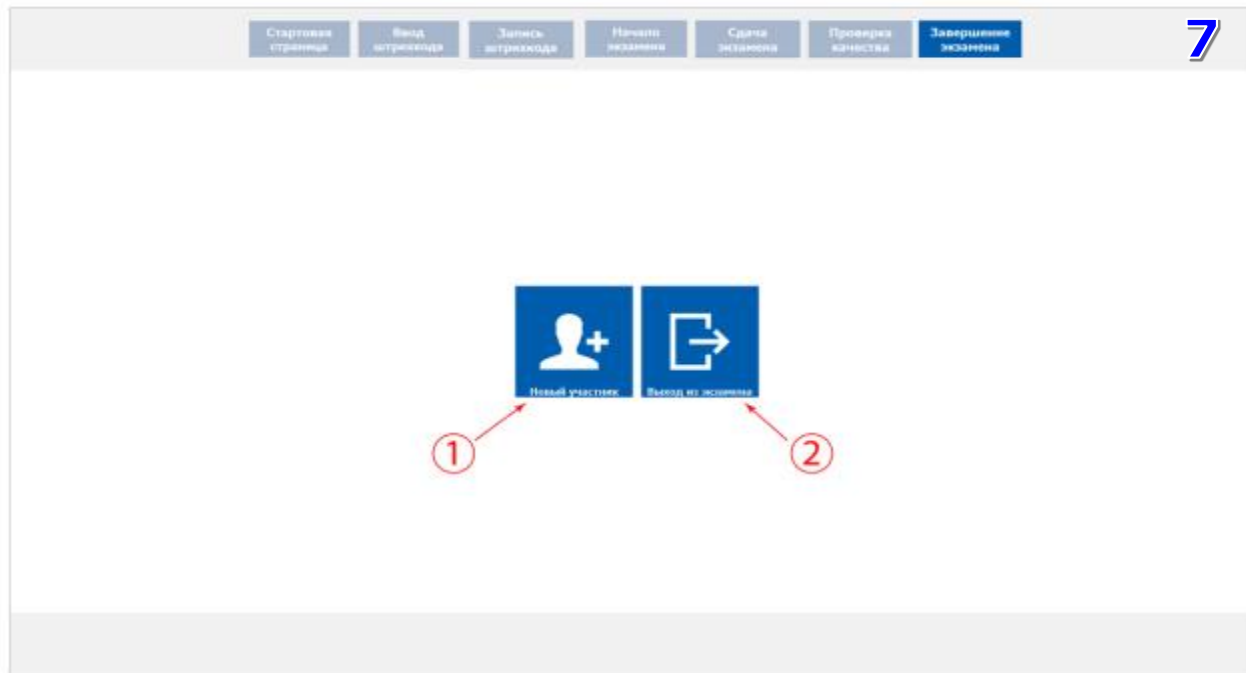


Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)





Основной государственный экзамен Иностранные языки



Письменная часть	Устная часть
Печать ЭМ на Станции печати в аудиториях. Сканирование бланков осуществляется на Станции сканирования в Штабе, которая прошла ТП и КТГ. Отправка материалов с помощью Станции авторизации.	Печать БР на Станциях печати в аудиториях подготовки. Сканирование БР осуществляется на Станции сканирования в Штабе, которая прошла ТП и КТГ. Отправка БР с помощью Станции авторизации. Отправка ответов участников устного экзамена осуществляется через сервис «Приёмка материалов» (https://nscm54.ru/ppe_upload/)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ лиц, привлекаемых к проведению ГИА

**Работники, привлекаемые к проведению
ГИА, несут ответственность
в соответствии с законодательством РФ**

Дисциплинарная ответственность

**Порядки проведения
ГИА**

Административная ответственность

**«Кодекс Российской Федерации об
административных правонарушениях» от
30.12.2001 № 195-ФЗ (в редакции
от 05.04.2021) ст. 19.30., п.4**

Наложение административного штрафа:

- на граждан - от трех тысяч до пяти тысяч рублей
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей
- на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей





НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

www.nimro.ru

n.bogdan704@gmail.com

8 (383) 347-80-53