

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по выявлению лучших практик по направлению
«Повышение квалификации управленческих и педагогических работников по
вопросам реализации основных общеобразовательных программ с учетом
ФГОС и концепций преподавания учебных предметов (предметных областей)»
для образовательных организаций Новосибирской области, осуществляющих
повышение квалификации работников образования,
«Лучшая модель повышения квалификации управленческих кадров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса по выявлению лучших практик по направлению «Повышение квалификации управленческих и педагогических работников по вопросам реализации основных общеобразовательных программ с учетом ФГОС и концепций преподавания учебных предметов (предметных областей)», для образовательных организаций Новосибирской области, осуществляющих повышение квалификации работников образования, **«Лучшая модель повышения квалификации управленческих кадров»**, (далее – Конкурс), устанавливает требования к представляемым на Конкурс материалам, процедуру и критерии их оценивания, порядок определения победителей и их награждение.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- выявления и распространения инновационного опыта повышения квалификации управленческих кадров в образовательных организациях Новосибирской области, осуществляющих повышение квалификации педагогических работников;
- совершенствования системы дополнительного профессионального образования;
- формирования регионального банка моделей повышения квалификации управленческих кадров.

2. Организация конкурса

2.1. Организатор конкурса:

Конкурс проводится в соответствии с планом-графиком реализации мероприятия 2.12 «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и

поддержки сетевых методических объединений» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» в 2020 году ГАУ ДПО НСО «Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – организатор).

2.2. Организатор:

2.2.1. является главным руководящим органом Конкурса, осуществляет общее управление и контроль;

2.2.2. утверждает Положение о Конкурсе и осуществляет контроль над его соблюдением;

2.2.3. размещает информацию о Конкурсе на сайте НИПКПРО: <http://www.nipkipro.ru>.

2.2.4. осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса, деятельности Жюри;

2.2.5. организует награждение победителей Конкурса;

2.2.6. устанавливает порядок и проводит регистрацию результатов Конкурса.

2.3. Состав и формирование жюри Конкурса

2.3.1. В целях достижения максимальной объективности в определении победителей и лауреатов, а также разрешения возникающих споров Организатором Конкурса создается Жюри Конкурса.

2.3.2. В состав Жюри входят представители Организатора, приглашенные специалисты.

2.3.3. Председатель Жюри назначается Организатором Конкурса.

2.3.4. Состав Жюри Конкурса, Регламент работы Жюри Конкурса утверждается Организатором Конкурса.

2.4. Жюри Конкурса:

2.4.1. обеспечивает единство критериев отбора победителей Конкурса;

2.4.2. осуществляет проверку работ участников Конкурса;

2.4.3. определяет победителей;

2.4.4. участвует в награждении победителей Конкурса.

3. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Номинации Конкурса

3.1.1. Конкурс проводится в одной номинации:

«Лучшая модель повышения квалификации управленческих кадров»

3.2. Участники Конкурса

3.2.1. Участниками Конкурса могут быть сотрудники (группы сотрудников) организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, расположенных на территории Новосибирской области.

3.2.2. Если на участие в Конкурсе подано менее четырех заявок, Конкурса не проводится.

3.3. Порядок проведения Конкурса

3.3.1. Конкурс проводится в один тур и носит заочный характер.

Конкурс проводится заочно с 07.09.2020 по 30.10.2020 года. Сроки проведения Конкурса утверждаются Приказом Ректора ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО.

3.3.2. Состав конкурсных материалов

Для участия в Конкурсе необходимо направить в оргкомитет Конкурса:

- *анкету-заявку* на участие в конкурсе, согласно установленной Организатором форме (приложение 1 к настоящему Положению);
- *описание модели (в форме текста)* повышения квалификации управленческих кадров.

Для участия в конкурсе принимаются как индивидуальные, так и групповые работы. Рукописи и другие материалы не рецензируются и не возвращаются. Все вопросы авторского права регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Оценка конкурсных материалов

Конкурс проводится заочно на основе представленных авторами конкурсных материалов. Жюри рассматривает содержание материалов, их соответствие критериям оценки.

В Конкурсе выявляются победители (I, II, III место).

3.3.4. Требования к оформлению, объему и содержанию конкурсных материалов:

- Материалы должны быть тщательно отредактированы.
- Модели должны быть составлены в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам». В содержание модели могут входить дополнительные профессиональные программы повышения квалификации управленческих кадров, учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Конкурсные материалы участниками Конкурса передаются Организатору Конкурса в электронном виде на e-mail: prorectorumr@nipkipro.ru с пометкой в теме письма Конкурс программ.

4.2. Конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса для участия в нем, участникам Конкурса не возвращаются и не оплачиваются.

4.3. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются.

4.4. Каждому участнику Конкурса Организатором вручается сертификат об участии в Конкурсе.

4.5. Работы победителей будут опубликованы в Сборнике лучших практик Новосибирской области.

4.6. По итогам конкурса на сайте НИПКиПРО <http://www.nipkipro.ru>, публикуются итоги Конкурса (рейтинг по каждой номинации) до 10 ноября 2020 года.

4.7. Торжественное награждение победителей Конкурса проводится в ходе работы межрегиональной конференции «Эффективные практики реализации основных образовательных программ с учетом ФГОС и концепций преподавания учебных предметов» в ноябре 2020 года. Дополнительная информация будет размещена на сайте НИПКиПРО: <http://www.nipkipro.ru>. Победители Конкурса получают личное приглашение на церемонию награждения от Организатора Конкурса по электронной почте.

Анкета-заявка

участника Конкурса по выявлению лучших практик по направлению
«Повышение квалификации управленческих и педагогических работников по
вопросам реализации основных общеобразовательных программ с учетом
ФГОС и концепций преподавания учебных предметов (предметных областей)»
для образовательных организаций Новосибирской области, осуществляющих
повышение квалификации работников образования,
«Лучшая модель повышения квалификации управленческих кадров»

1. Образовательная организация (полное название)

2. Место расположения

полный адрес: индекс _____ населенный пункт _____

улица _____ район _____

федеральный телефонный код _____ телефон _____

e-mail: _____ (указать обязательно)

4. Номинация

« _____ »

5. ФИО авторов модели ПК управленческих кадров

6. ФИО руководителя образовательного

учреждения _____

телефон для связи _____

e-mail: _____

Разрешаем вносить сведения, указанные в заявке участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использовать в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата заполнения _____

Подпись руководителя _____ (ФИО расшифровать)

Печать организации