



Печать, заполнение, упаковка бланков итогового сочинения (изложения)

Шекунова Наталья Юрьевна,
научный сотрудник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
nysnimro@yandex.ru

29 ноября 2024 г.

Формы неправильно распечатанных бланков

[illegible][illegible]

Основные правила

Все бланки участников сочинения (изложения) заполняются **гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.**

Буквы и цифры во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи изображаются в соответствии с образцом их написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой клеточки (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Заполнение бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
54	941023	11Б	941023	32	04-12-24
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	250	2	7058462011	
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия	С Ц А О Р О В				
Имя	П Е Т Р				
Отчество (при наличии)	С Т Е П А Н О В И Ч				
Документ	Серия		Номер		
☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.					
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.					
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).			 Подпись участника строго внутри окошка		



Заполнение форм отчетности

(регион) (код МСУ) (код ОО (места проведения))
54 **941** **941026**

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)
20 **004** **04** **12** **24**

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)

ИС- **07**
 (код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные*				Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Фамилия Имя Отчество		Документ		
			Серия	Номер			Серия	Номер	
1	2		3	4	5		6	7	8
1	Ф.	Иванов	2222	111111	Ф.				
	И.	Степан			И.				
	О.	Андреевич			О.	Андреевич			
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии

(подпись) 1.
 (ФИО)

(подпись) 1.
 (ФИО)

Заполнение форм отчетности



(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения)) (номер кабинета)

5 4 9 4 6 9 3 9 0 1 6

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)

2 0 СОЧ 0 4 1 2 2 4

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)

ИС - 05

(код формы)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)						Удален с итогового сочинения (изложения)	Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдавал в устной форме (ОБЗ)	Бланк регистрации			Количество бланков записи			
		Серия	Номер									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Петров Олег Иванович		1111	112111	11А				1	3	250	Петр
2	Иванов Иван Петрович		1211	232022	11Б	X			1	2	130	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Члены Комиссии ОО (места проведения)

Заполнение форм отчетности

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))
 5 4 9 4 6 9 3 9 0 1 6

(вид работы) (дата пров.: число-месяц-год)
 2 0 СОЧ 0 4 1 2 2 4

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

ИС - 06
 (код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Сдавал в устной форме*	Требования к сочинению (изложению)**	Результаты оценивания***	Результаты проверки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Иванов Иван Петрович	1111	111324	11 А		Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
2	Петрова Ольга Ивановна	1230	122402	11 Б		Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет
						Зачет Незачет	Критерии Зачет Незачет	Зачет Незачет

*В протокол вносится отметка "X" в случае, если участник сдал итоговое сочинение (изложение) в устной форме. Оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) участнику необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3- № 4. Итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерия 5» не вносятся (остается пустым).

**В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

***В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

(Ф.И.О.)

(Подпись)



Заполнение бланка регистрации ответственным организатором

Эксперт комиссии заполняет КОПИИ бланков регистрации итогового сочинения (изложения). Необходимо ставить метку «х» по каждому требованию и критерию, результирующая - «зачет» или «незачет» – обязательна. Ответственный организатор переносит в оригиналы бланков результаты проверки работ.

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
				Критерии						
1 2				1 2 3 4 5						
Зачет ☐ ☐				Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
Незачет ☒ ☒				Незачет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒						
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Зачет ☒ Незачет										
Подпись ответственного строго внутри окошка										
Удален ☐ В устной форме ☐										
Не закончил ☐										
Подпись ответственного строго внутри окошка										



Заполнение бланков записи

Бланки записи являются односторонними! Не допускаются записи на оборотной стороне.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации.

«ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)			
БЛАНК ЗАПИСИ			
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
54	20	СОЧИНЕНИЕ	1
ФИО участника		Сидоров Петр Степанович	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.		Код работы	
		7058462011	

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

"Преданность и дружба"



Заполнение бланков записи

При недостатке места для ответов на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по требованию участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, сочинение, написанное в дополнительный бланк записи, оцениваться не будет.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)			
БЛАНК ЗАПИСИ			
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
54	20	СОЧИНЕНИЕ	2
ФИО участника		Седоров Петр Степанович	
Номер темы		250	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.		Код работы	
		7058462011	

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Сбор бланков сочинения (изложения) в аудитории

The collage displays four different forms used for collecting student essays and registration information in a classroom. The forms are as follows:

- Бланк записи (Изложение):** This form is used for recording student essays. It includes fields for the student's name, class, and the essay title. The form is filled out with the name "Петров П.А." and the class "10".
- Бланк записи (Сочинение):** This form is used for recording student essays. It includes fields for the student's name, class, and the essay title. The form is filled out with the name "Петров П.А." and the class "10".
- Бланк регистрации (Изложение):** This form is used for recording student essays. It includes fields for the student's name, class, and the essay title. The form is filled out with the name "Петров П.А." and the class "10".
- Бланк регистрации (Сочинение):** This form is used for recording student essays. It includes fields for the student's name, class, and the essay title. The form is filled out with the name "Петров П.А." and the class "10".

The forms are arranged in a collage, showing different examples of how they are filled out. The forms are printed on white paper with black text and include a barcode at the top right of each page.



Сбор бланков сочинения (изложения) в аудитории

Бланки
сочинений



Пустые
бланки



Черновики
(остаются в
ОО)

Формы отчета:

- ИС-05 (ведомость проведения ИС(И) в аудитории)
 - ИС-07 (ведомость коррекции)
 - ИС-08 (акт о досрочном завершении)
 - ИС-09- (акт об удалении)
-

Сопроводительный бланк для ОО (для аудитории)



Код ОО_____

Наименование ОО_____

Аудитория №_____

Количество участников_____

Общее количество бланков (бланк регистрации, бланки записи, в том числе дополнительных бланков)_____

Количество бланков регистрации_____

Количество бланков записи_____

Количество дополнительных бланков_____



Сопроводительный бланк для ОО

Код ОО_____

Наименование ОО_____

Количество аудиторий_____

Количество участников_____

Общее количество бланков (бланк регистрации, бланки записи, в том числе дополнительных бланков)_____

Количество бланков регистрации_____

Количество бланков записи_____

Количество дополнительных бланков_____

Акт приёма-передачи экзаменационных материалов-сочинений (изложений) из МСУ в РЦОИ



Вид работы _____ (заполняется отдельно для сочинения и изложения)
Код МСУ _____ **Район (округ)** _____

Код ОО	Наименование ОО (краткое)	Количество участников	Количество бланков	Количество участников, получивших х «зачёт»	Количество участников, получивших «незачёт»
Итого:					



Спасибо за внимание!

nysnimro@yandex.ru

8 (383) 347-80-46