



Организационные особенности проведения итогового собеседования в 9 классах в 2026 году

Никифоров Богдан Дмитриевич,
начальник отдела сопровождения
государственной итоговой аттестации
bogdan704@yandex.ru

9 февраля 2026 г.

Основные вопросы

1) Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования

2) Организация итогового собеседования

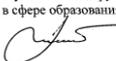
3) Оценивание итогового собеседования



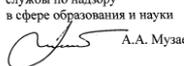
Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 4 апреля 2023 г. 232/551

п. 7: «Зачет по собеседованию - условие допуска к ГИА-9.»
п. 19: «Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (РОСОБНАДЗОР)
 П Р И К А З Министерства просвещения Российской Федерации ЗАРЕГИСТРИРОВАНО Регистрационный № <u>73292</u> Москва от <u>04.04.2023</u>	
«4» апреля 2023 г. № <u>232/551</u>	
Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	
<p>В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.	
Министр просвещения Российской Федерации  С.С. Кравцов	Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  А.А. Музаев

Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (РОСОБРАЗДОР)
 П Р И К А З МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № <u>232 / 551</u> Регистрационный № <u>732-92</u> Москва от <u>12.01.2025</u>	
« <u>4</u> » <u>апреля</u> 2023 г.	
Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	
<p>В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.	
Министр просвещения Российской Федерации  С.С. Кравцов	Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  А.А. Музаев

п. 22: «Во время проведения участникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.»

п. 19: «В дополнительные даты (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются:

- 1) получившие неудовлетворительный результат ("незачет");
- 2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований;
- 3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.»

11 марта и 20 апреля 2026 года

Региональные нормативные документы

❑ Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области (**приказ Минобразования НСО от 12.02.2019 № 296**)

❑ О внесении изменений в приказ Министерства образования Новосибирской области от 12.02.2019 № 296 (**приказ Минобразования НСО от 01.02.2021 № 230**)

«применение дистанционных образовательных технологий при проведении ИС»

❑ О внесении изменений в приказ Министерства образования Новосибирской области от 12.02.2019 № 296 (**приказ Минобразования НСО от 23.01.2024 № 80**)

«В соответствии с Порядком от 04.04.2023 № 232/551...»

❑ О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области в 2025-2026 учебном году

(приказ Минобразования НСО от 26.01.2026 № 84)

Общая информация

Автоматизированная информационная система
проведения итогового собеседования по русскому языку
в онлайн форме

Итоговое собеседование

Логин*

Пароль*



ВХОД



ЦТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

- ❑ 11 февраля 2026 года
 - ❑ Время начала проведения: 09:00
 - ❑ Количество участников – **36 107 человек**, в том числе **2 806 участников** с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
 - ❑ **Небланковая технология с внесением результатов в АИС в онлайн форме на сайте <https://is9.rustest.ru/>.**
-

Подготовка к проведению ИС-9

Получение из РЦОИ файла «В2Р», списков участников



Предварительная подготовка ОО к проведению ИС (аудитории, штаб, техника, кадры, необходимые формы) – не менее, чем за сутки до ИС



Подготовка к проведению ИС в день проведения до начала ИС (скачивание КИМ, печать КИМ, форм)



Проведение ИС

Кадровое обеспечение

Работник на ИС	Описание	Необходимое количество
Ответственный организатор ОО	Директор, заместитель директора	1
Технический специалист	Работник ОО, опытный пользователь ПК	1 – сопровождение аудиторий 2 – перенос информации из протоколов экспертов
Организатор вне аудитории	Работник ОО	по количеству аудиторий
Экзаменатор-собеседник	Учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками	по количеству аудиторий
Эксперт	Учитель русского языка и литературы	по количеству аудиторий

Техническое обеспечение

Устройство	Назначение	Необходимое количество
ПК с доступом в сеть «Интернет» (в штабе)	Скачивание материалов ИС, внесение результатов ИС, взаимодействие с РЦОИ	1
Принтер	Распечатка КИМ ИС, форм	1
Устройство аудиозаписи (ноутбук, ПК с микрофоном)	Запись ответов участников в аудитории	1-2 на аудиторию
USB-флеш-накопитель	Сбор записей ответов участников	2

Варианты проведения ИС-9

Очная форма

- Все участники проходят собеседование в образовательной организации

Дистанционная форма

- Все участники проходят собеседование дистанционно

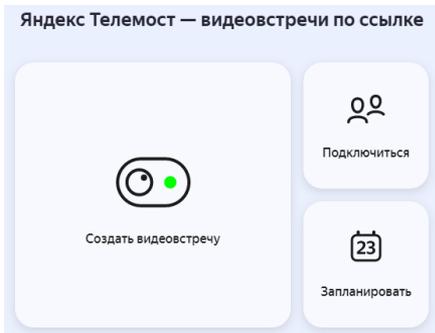
Смешанная форма

- Часть участников проходят собеседование очно, часть - дистанционно
-

Очная форма собеседования

- **Первая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
 - **Вторая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования с использованием ПО «Станция прослушивания устных ответов ИС-9».
-

Дистанционное проведение итогового собеседования



MAX

О Яндекс Телемосте в браузере

Яндекс Телемост [🔗](#) — это видеовстречи по ссылке. В Телемосте можно устраивать видеовечеринки, собирать конференции с друзьями и встречаться с семьей. Достаточно просто создать встречу и отправить ссылку участникам.

Встречи в Телемосте не ограничены по длительности и могут объединять до 40 участников.



Настройки

Как настроить камеру и микрофон, чтобы точно все работало.



Создать видеовстречу

Как создать или запланировать встречу и пригласить на нее друзей.



Что можно делать на встрече

Какие действия доступны на экране во время встречи.



Запись видеовстречи

Как записать встречу и куда сохраняется запись.



Телемост для компьютера

Как пользоваться программой Телемост для компьютера.



Управление встречей

Как управлять участниками — выключать микрофоны, видео и демонстрацию экрана.



Присоединиться к видеовстрече

Как принять приглашение на встречу.



Чат видеовстречи

Как пользоваться чатом встречи.



Поделиться экраном

Как показать свой экран участникам встречи и что может делать зритель.



Мобильное приложение Телемост

Как пользоваться приложением Телемост для мобильных устройств.

В день проведения ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

- передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;
 - демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;
 - качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и экзаменатора-собеседника;
 - видеозапись проведения итогового собеседования;
 - решение нестандартных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения.
-

За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

- проверить наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования
 - убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
 - проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
 - провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;
 - определить последовательность действий и очередность заданий и вопросов, задаваемых экзаменатором-собеседником
-

Используемое программное обеспечение



- Заблаговременно необходимо создать конференцию
- Настроить программное обеспечение на компьютере участника ИС и экзаменатора-собеседника
- Возможность записи экрана
- Возможность демонстрации экрана

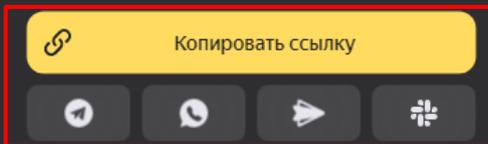
<https://yandex.ru/support/telemost/index.html>



Интерфейс Яндекс.Телемост



Чтобы пригласить других участников,
отправьте им ссылку на встречу

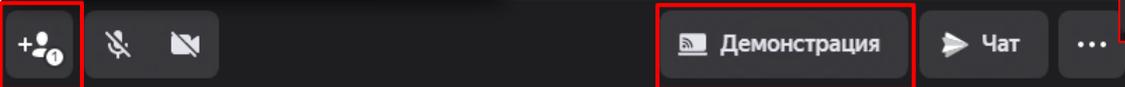
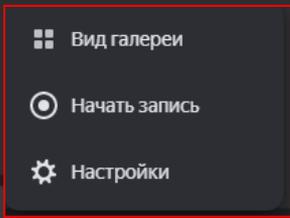


Встреча № 8966 0880 4787 61

Богдан Н.
организатор

Скопировать ссылку

Встреча № 8966 0880 4787 61



Дистанционное проведение ИС



Аудитория проведения ИС в ОО

Аудитория местонахождения участника ИС

Используемые формы

Код формы	Тип формы	Кто заполняет
ИС-01	Список участников итогового собеседования (распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2026»)	Ответственный организатор ОО
ИС-02	Ведомость проведения ИС-9 в аудитории (распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2026»)	Экзаменатор-собеседник
ИС-03	НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ в Новосибирской области	
ИС-04 ИС-04-ч	Общий протокол эксперта Черновик протокола эксперта (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО)	Эксперт
ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО)	Экзаменатор-собеседник Ответственный организатор ОО
ИС-08	Акт о досрочном завершении ИС-9 (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО или распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2026»)	Ответственный организатор ОО
ИС-09	Акт об удалении с ИС-9 (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО или распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2026»)	Ответственный организатор ОО

Используемые формы

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушения требований	Подпись участника
1 №635									
2 №125									

Обязательно указывается номер варианта ИС-9

Подготовка к проведению ИС

**Ответственный
организатор**

**Не позднее,
чем за сутки**

- определить необходимое количество аудиторий;
- проконтролировать наличие необходимых технических средств и программного обеспечения;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания ИС-9;
- получить с помощью технического специалиста материалы – используемые формы при проведении ИС-9;
- сформировать списки участников по аудиториям проведения итогового собеседования

Подготовка к проведению ИС

<p>Технический специалист</p> <p>Не позднее, чем за сутки</p>	<p><u>ГОТОВИТ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования <p><u>проверяет:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• готовность рабочего места для ответственного организатора ОО• готовность оборудования для записи ответов обучающихся <p>распечатывает используемые формы при проведении итогового собеседования;</p> <p>загружает В2Р-файлы на станции записи устных ответов (проверить: выбывшие, прибывшие, код "22" – оперативная связь с РЦОИ);</p> <p>получает данные для входа на сайт https://is9.rustest.ru</p>
<p>Экзаменатор – собеседник</p> <p>Не позднее, чем за сутки</p>	<ul style="list-style-type: none">• изучает регламент проведения итогового собеседования, дополнительную памятку
<p>Эксперт</p> <p>Не позднее, чем за сутки</p>	<ul style="list-style-type: none">• изучает критерии, методику оценивания• изучает формы протоколов экспертов

Дополнительная памятка для экзаменатора-собеседника

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА-СОБЕСЕДНИКА

Этап 1 – Подготовительная часть

Участник входит в аудиторию.

Вы приветствуете участника.

Просите участника представиться.

По данным «ФИО» находите его в системе.

Далее Вы сверяете ФИО в системе на компьютере и данные паспорта.

При обнаружении ошибок (ошибки в данных, отсутствие участника в базе) оперативно сообщаете ответственному организатору.

Этап 2 – Заполнение формы ИС-02

Вы собственноручно заполняете поля №, ФИО, Серия, Номер, Класс.

В поле «№» - указывается номер по порядку и номер варианта.

Этап 3 – Инструктаж

Сегодня Вы будете проходить итоговое собеседование по русскому языку. Контрольные измерительные материалы состоят из 4 заданий. В 1 задании Вы читаете краткий текст.

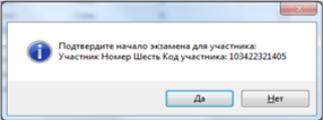
Во 2 задании Вы его пересказываете с привлечением цитаты или высказывания.

3 задание – это монологическое высказывание на выбранную Вами тему, а 4 – это диалог с собеседником.

Не забудьте назвать перед началом ответа фамилию, имя, отчество и номер варианта. Также перед ответом на каждое задание четко произнесите номер задания.

Желаем успеха!

Этап 4 – СОБЕСЕДОВАНИЕ

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Начало записи Выдает задания участнику собеседования. Нажимаем кнопку «Начать запись». Подтверждаем действие в диалоговом окне «Да». Старт записи для выделенного участника осуществляется нажатием «Начать запись»		
	 <p>Подтвердите начало экзамена ответом «Да» (См. Рис. 17).</p>		

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
<p>Текст: Назовите, пожалуйста, Ваши фамилию, имя, отчество и вариант контрольных измерительных материалов.</p> <p>Ответ участника.</p> <p>ЗАДАНИЕ 1 (ЧТЕНИЕ ТЕКСТА) и ЗАДАНИЕ 2 (ПЕРЕСКАЗ)</p>			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
<p>Текст: У Вас есть 2 минуты для знакомства с текстом и подготовки к ответу на задание 1.</p> <p>В это момент заполняем время начала собеседования в форме «ИС-02»</p>			
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
<p>Текст: Подготовьтесь к ответу на задание 1 (за 10 секунд до окончания 2 минут). Пауза. Начинаем.</p>			
4	Слушание текста. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
<p>Текст: Спасибо за ответ! Переходим к заданию 2. Подготовьтесь к пересказу текста с привлечением дополнительной информации. У Вас есть 2 минуты для подготовки.</p>			
5	Переклечение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
<p>Текст: Подготовьтесь к ответу на задание 2 (за 10 секунд до окончания 2 минут). Пауза.</p> <p>ЗАБИРАЕМ ТЕКСТ Оставляем только лист с цитатой и заметками</p> <p>Начинаем.</p>			
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
<p>Текст: Спасибо за ответ!</p> <p>ЗАБИРАЕМ МАТЕРИАЛЫ ЗАДАНИЙ 1 и 2 Переходим к выполнению заданий 3 и 4. Задания 3 и 4 связаны тематически и они не имеют отношения к тексту, с которым Вы работали ранее.</p> <p>ВЫДАЕМ ТЕМЫ БЕСЕДЫ Выберите тему беседы. Участник выбирает тему беседы.</p> <p>МОНОЛОГ</p>			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
			1 мин.
<p>Выдаем карточку для монолога в соответствии с выбранной темой</p> <p>Текст: Используя карточку участника собеседования, подготовьтесь к выполнению задания 3. У Вас есть 1 минута для подготовки.</p> <p>ПАУЗА. Начинаем!</p>			
9	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
<p>ДИАЛОГ</p> <p>Текст: Спасибо за ответ! Переходим к заданию 4. Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы.</p>			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопрос, отличающийся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		
<p>Спасибо за ответы на вопросы! Собеседование завершено!</p> <p>В этот момент отключаем запись на станции кнопкой «Закончить запись». Бегло прослушиваем запись с помощью Плеера. В этот момент заполняем время окончания собеседования в форме «ИС-02» Участник ставит свою подпись в форме «ИС-02».</p> <p>Желаем удачи на экзаменах! Всего доброго! Хорошего дня!</p>			

Проведение ИС

Вход в личный кабинет

НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

Об институте Актуальное Вопросы-ответы Документы Новости

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

ЕГЭ в Новосибирской области
8 (383) 347-25-73
ege.glas@edu54.ru

ВГР в Новосибирской области
8 (383) 347-45-72
54helpoko@edu54.ru

Телефон доверия в Российской Федерации
8 (495) 104-68-38

госуслуги
Решаем вместе

ГИА
Государственная итоговая аттестация

Управление качеством образования

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

ФЕВРАЛЬ 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

09.02.2022
Итоговое собеседование по русскому языку

09.03.2022
Итоговое собеседование по русскому языку (дополнительные сроки)

Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как

Материалы для проведения итогового собеседования не позднее чем за **60 минут** до начала ИС-9 будут выставлены в личные кабинеты образовательных организаций сразу после публикации материалов на федеральном портале.

В день проведения ИС

Ответственный организатор



экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения ИС в аудитории (ИС-02)
- материалы для проведения ИС: *тексты для чтения, листы темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме*
- черновики со штампом ОО

эксперту:

- черновик протокола (ИС-04-Ч)
- общий протокол (ИС-04)
- материалы для проведения ИС: *КИМ, тексты для чтения, листы темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме*
- критерии оценивания

организатору вне аудитории:

- списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям (ИС-01).
-

Итоговое собеседование 9.00

Участник итогового собеседования



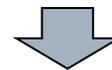
- прежде чем приступить к ответу, проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта
- перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания

Экзаменатор-собеседник



- вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02)
- следит за соблюдением времени

Эксперт:

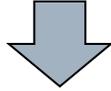


- оценивает ответ участника, занося данные черновик протокола (ИС-04-Ч) и в общий протокол (ИС-04), заверяет результаты оценивания в общем протоколе своей подписью
-



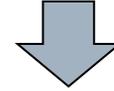
Завершение ИС в аудитории

Технический специалист:



- завершает и закрывает экзамен на «Автономной станции записи»
- сохраняет записи всех участников в виде файлов и выгружает экзамен
- выгружает потоковую запись
- сохраняет по каждой аудитории отдельно потоковую аудиозапись и записи каждого участника, копирует на съемный носитель информации
(наименование файла должно содержать код школы, дату проведения итогового собеседования, номер аудитории:
910000_11022026_ауд1)

Эксперт:



- **проверяет корректность перенесенной информации в общий протокол с черновика протокола**
- совместно с экзаменатором-собеседником сдает материалы ИС, черновик протокола и общий протокол ответственному организатору

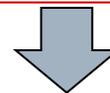
Завершение ИС в штабе

Экзаменатор-собеседник



- передает:
- материалы, использованные для проведения ИС (включая экземпляр эксперта)
 - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС
 - ведомость учета проведения (ИС-02)

Ответственный организатор совместно с техническим специалистом



- производит перенос данных оценивания из общих протоколов в личный кабинет ОО на сайте <https://is9.rustest.ru>, сканирует формы с помощью любого программного обеспечения (ведомость коррекции ПД), упаковывает ведомости учета проведения ИС, общие протоколы экспертов в возвратно-доставочные пакеты, сохраненные аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования на отчуждаемых носителях информации обеспечивает хранение до 01.09.2026.

Перенос результатов ИС в ЛК ОО на сайте <https://is9.rustest.ru>

ИС-04. Общий протокол эксперта

(регион) 5 | 4 (код МСУ) (код ОО (места проведения)) (номер аудитории)

№	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Класс + Вариант	Задание 1. Чтение текста вслух			Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания			Задание 3. Монологическое высказывание		Задание 4. Участие в диалоге		Грамотность речи				Общее количество баллов	Отметка о зачете					
				Ч1	Ч2	Ч3	П1	П2	П3	М1	М2	Д1	Д2	Р1	Р2	Р3	Р4							
Максимальный балл:				1	1	1	3	2	1	1	4	2	1	3	3	3	2	2	2	2	1	2	20	ЗАЧЕТ

Эксперт: _____ Подпись: _____ Дата: _____

ОЦЕНИВАНИЕ > ЗАПОЛНЕНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА: 09.02.2022 ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ: СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРЕДМЕТ: СОБЕСЕДОВАНИЕ | ОСТАЛОСЬ ЗАПОЛНИТЬ (УЧАСТНИКОВ): 0

ПОИСК КЛАСС РЕЗЕРВ

ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ

ПРИГОТОВИТЬ ОПЕРАЦИИ

№	КЛАСС	НОМЕР АУД.	СЕРИЯ ДОК.	НОМЕР ДОК.	НОМЕР ВАР.	РЕЗЕРВ	ИЗМЕНА	ЗАДАНИЕ 1			ЗАДАНИЕ 2				ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ (Р1)					ЗАДАНИЕ 3			ЗАДАНИЕ 4			ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ (Р2)			РТО	ЗАЧЕТ				
								ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	И	С	К	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	Р2						
11	9В		7820	426581			✓																								0			
12	9В		7820	443215			✓																									0		
13	9Г		7820	426692			✓																									0		
14	9Г		7820	426778			✓																									0		
15	9А		7820	442419			✓																									0		
16	9В		7819	406633			✓																									0		
17	9В		7819	407023			✓																									0		
18	9Б		7819	406736			✓																									0		
19	9А		7820	426798	006		✓	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	4	✓
20	9А		7820	426829			✓																										0	

< ПРЕДЫДУЩАЯ

Незаполненные данные Сохраненные данные Несохранившиеся данные

СПЕДУЮЩАЯ >

После завершения ИС технический специалист в штабе, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02) и общие протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС (ИС-04)

Задание 1. Чтение текста вслух*Таблица 1*

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 1. Чтение текста вслух			И т о г о
Ч1	Ч2	Ч3	
1	1	1	<u>3</u>

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущено или добавлено две микротемы или более	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок при цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания			И Т О Г О
П1	П2	П3	
2	1	1	<u>4</u>

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: приведено менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 3. Монологическое высказывание		И Т О Г О
М1	М2	
2	1	<u>3</u>

Задание 4. Участие в диалоге*Таблица 4*

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге	И Т О Г О
Д1	
3	
	<u>3</u>

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущено три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущено три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущено пять речевых ошибок или более	0
Р4	Фактическая точность речи	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		7

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Грамотность речи				И Т О Г О
Р1	Р2	Р3	Р4	
2	2	2	1	<u>7</u>

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Специальное оценивание итогового собеседования
в Новосибирской области

Минимальное общее количество первичных баллов, необходимое для получения «зачета» за выполнение всей работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, которым особенности психофизического развития и слухоречевого развития не позволяют выполнить все задания итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования – **5 баллов**.

Такие участники получают зачёт в случае, если за выполнение всей работы набрано **5 или более баллов**.

Условие получение «ЗАЧЕТА»

- ✓ зачет при условии **10 и более баллов**
 - ✓ для участников с ОВЗ применяется специальная шкала, утвержденная приказом Минобразования НСО (5 и более баллов)
-



www.nimro.ru

bogdan704@yandex.ru

8 (383) 347-80-53