



---

**Организация работы руководителей ППЭ и членов ГЭК  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в ППЭ Новосибирской области в 2023 году**

**Никифоров Богдан Дмитриевич,**  
начальник отдела сопровождения  
государственной итоговой аттестации  
[n.bogdan704@gmail.com](mailto:n.bogdan704@gmail.com)

18 мая 2023 г.

Проблема	Причина
Нарушение регламентного срока окончания процедуры КТГ	Несвоевременное начало и длительное выполнение процедур при прохождении КТГ
Сбои оборудования ППЭ	Оборудование ППЭ не отвечает техническим требованиям
Низкая скорость интернета	Отсутствие договора с провайдером интернета на увеличение скорости при проведении мероприятия 17.05.2023
Задержка начала экзамена	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Необращение за ключом по паролю</li> <li>• Нет возможности дозвониться до ППЭ</li> <li>• Непроставление статусов в ЛК ППЭ</li> </ul>
Сбой работоспособности ЛК ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесение в браузере некорректного адреса ЛК ППЭ</li> <li>• Некорректный или неактуальный Рутoken Плагин</li> </ul>

- Неинформирование о внештатных ситуациях
- Нарушение регламентных сроков
- Использование ДБО апробаций, ОГЭ на ЕГЭ и ЕГЭ на ОГЭ
- Неверная рассадка участников в ППЭ
- Регистрация резервных станций
- Авторизация токенов
- непонимание сценария получения резервного ключа
- «Сон» станций
- Версии браузеров при использовании ЛК ППЭ
- Обучение на платформе ФГБУ «ФЦТ» и обзвон технических специалистов

# Опрос технических специалистов

Код МСУ	ФИО	Код ППЭ
911	Кривченко А.Н.	1101
914	Мухаримова Т.Г.	1403
914	Долотова Т.Н.	1452
918	Фёдоров А.В.	1801
919	Вильгельм О.В.	1951
923	Пузанкова К.В.	2301
924	Членов А.С.	2401
924	Иванов Р.А.	2402
924	Горячева Н.А.	2403
925	Ринглер М.В.	2501
928	Павлюк М.В.	2801
929	Тимошенко М.Д.	2902
932	Алиулина М.В.	3203
932	Свириденко К.С.	3203
932	Дараганова Н.Н.	3201/3202
932	Шипунова О.В.	3202/3203
933	Болеева И.Н.	3301
934	Стебницкий А.Г.	3401

937	Резцов А.С.	3704
940	Норкина О.А.	4002
940	Щепеткин Е.Г.	4006
940	Карманов М.С.	4007
941	Бурибо Д.Ю.	4101
941	Маскаев А.А.	4106
942	Винивитин С.С.	4201
942	Джежула А.Н.	4201
942	Никитин В.С.	4202
942	Узунова О.Н.	4202
942	Трипель А.В.	4203
942	Краскова М.И.	4205
942	Камбалов А.В.	4207
942	Носкова Е.Ю.	4207
942	Суринский М.О.	4210
942	Трушкина В.С.	4208/4210

943	Данчин М.В.	4302
943	Дулмаев Ж.А.	4302
943	Минченкова Т.И.	4303
943	Суханов А.А.	4304
943	Юнга Я.А.	4307
943	Лунина А.А.	4309
943	Дирбах Е.Н.	4352
945	Сизых Н.А.	4501
945	Бухтуев А.С.	4504
946	Таскаева И.А.	3803
946	Хархота А.Д.	3805
946	Макаров С.В.	3851
946	Абумов А.Г.	4601
946	Сметанников С.Г.	4602
946	Смакотина Е.В.	4604
946	Сыроквашин М.Н.	3801/3852
946	Голиков И.А.	4604/3802
993	Киселева О.А.	9301
995	Монжосов С.С.	9501
997	Галкина А.Н.	9703
999	Сизов В.А.	9901

**До 22 мая самостоятельно осуществить звонок на телефон:**  
**8 (800) 555-19-81; +7 (499) 110-62-80; +7(499) 302-31-56**



# Итоги тренировочных мероприятий и «боевых» экзаменов



	Всероссийские тренировочные мероприятия			
	17.02.2023	10.03.2023	20.04.2023	17.05.2023
<b>КТГ завершен после 17:00</b>	17 ппэ	ппэ 1301 ппэ 3501	10 ппэ	ппэ 1301 ппэ 1903 ппэ 4505 ппэ 4604
<b>Статус экзамены начались после 11:00</b>	ппэ 1905 ппэ 2301 ппэ 3904	ппэ 9301 ппэ 4301	ппэ 3803	ппэ 2201 ппэ 3803 ппэ 4002 ппэ 4004



# Итоги тренировочных мероприятий и «боевых» экзаменов



---

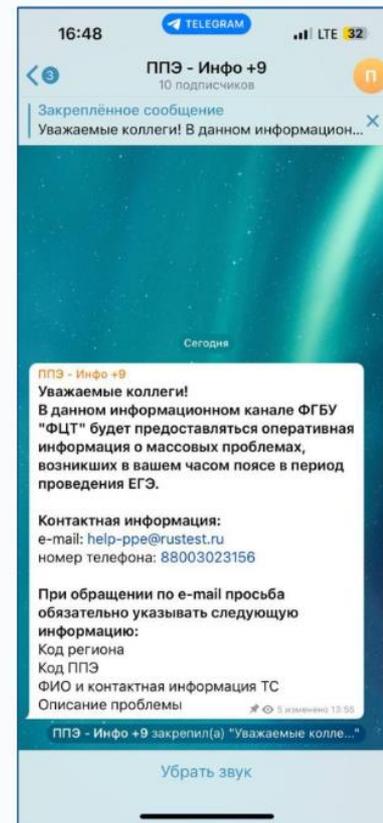
## Итоги апробации 17.05.2023

- ППЭ 4106 в аудитории 11 был получен ключ для резервной станции с указанием аудитории 12;
  - ППЭ 4202 аудитории 15 и 16 количество бланков и ответов различное;
  - ППЭ 3902 при получении ключа ошибочно указан номер аудитории 14, фактически 15;
  - ППЭ на дому сканирование бланков и в аудитории, и в штабе (это не допустимо);
  - ППЭ, проводящие ин яз устный, еще раз ознакомиться с метод рекомендациями, где какой номер аудитории вписывать;
  - Сканирование ведомостей 12-04 и в штабе, и в аудитории: 9301, 9101, 4503, 4309, 4303, 4207, 4205, 4105, 4003, 3802, 3705, 3701, 3501, 3401, 3301, 3203, 3202, 3201, 2402, 2301, 2201, 1905, 1904, 1902, 1701, 1301;
-



Telegram-каналы часовых поясов создаются для оптимизации способа оповещения ППЭ о массовых нештатных ситуациях

- **Наименование:** ППЭ-Инфо +9, ППЭ-Инфо +8 и т.д. для каждого часового пояса
- **Описание:** в закрепленном сообщении
- **Наполнение:** в день экзамена сотрудники ФЦТ размещают в канале информацию о массовых нештатных ситуациях и результатах их решения (в том числе доводят информацию по решениям для данной часовой зоны в целом и по отдельным регионам)
- **Аудитория канала:** работники РЦОИ, ППЭ. РЦОИ передает ссылку на канал в ППЭ



Адрес ссылки: <https://t.me/+nGQUXzk6LFM1Mjdi>

# Общие сведения о проведении ГИА в 2023 году в Новосибирской области

## ЕГЭ

Печать и  
сканирование ЭМ  
в аудиториях

Передача материалов  
с помощью станции  
авторизации

## ОГЭ

Печать ЭМ  
в аудиториях  
Сканирование ЭМ  
в Штабе

Передача материалов  
с помощью станции  
авторизации / сервиса  
«Приемка материалов»

## ГВЭ

Печать ЭМ в Штабе  
Сканирование ЭМ  
в Штабе (СУС 2.0)

Передача материалов  
с помощью сервиса  
«Приемка материалов»

# Обязанности руководителей ППЭ и членов ГЭК

---

Приложение № 1 к письму  
Рособрнадзора от 1 февраля 2023 г. № 04-31

Методические рекомендации  
по подготовке и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного  
общего образования в 2023 году

Москва, 2023

Приложение № 2 к письму  
Рособрнадзора от 1 февраля 2023 г. № 04-31

Методические рекомендации  
по подготовке и проведению единого государственного  
экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году

Москва, 2023

**Методические рекомендации  
по подготовке и проведению ГИА  
по образовательным программам  
основного общего и среднего  
общего образования в 2023 году  
(письмо Рособрнадзора  
от 01.02.2023 № 04-31)**

# Обязанности руководителей ППЭ и членов ГЭК

---

## ОГЭ

Печать ЭМ  
в аудиториях  
Сканирование ЭМ  
в Штабе

Передача материалов  
с помощью станции  
авторизации / сервиса  
«Приемка материалов»

Методические рекомендации  
по подготовке и проведению основного  
государственного экзамена с применением технологии  
печати полного комплекта экзаменационных  
материалов в аудиториях в пунктах проведения  
экзаменов в 2023 году

Москва, 2023

## ОГЭ 2.0

Отдельные методические рекомендации  
по подготовке и проведению основного  
государственного экзамена с применением  
технологии печати полного комплекта  
экзаменационных материалов в аудиториях  
в пунктах проведения экзаменов в 2023 году

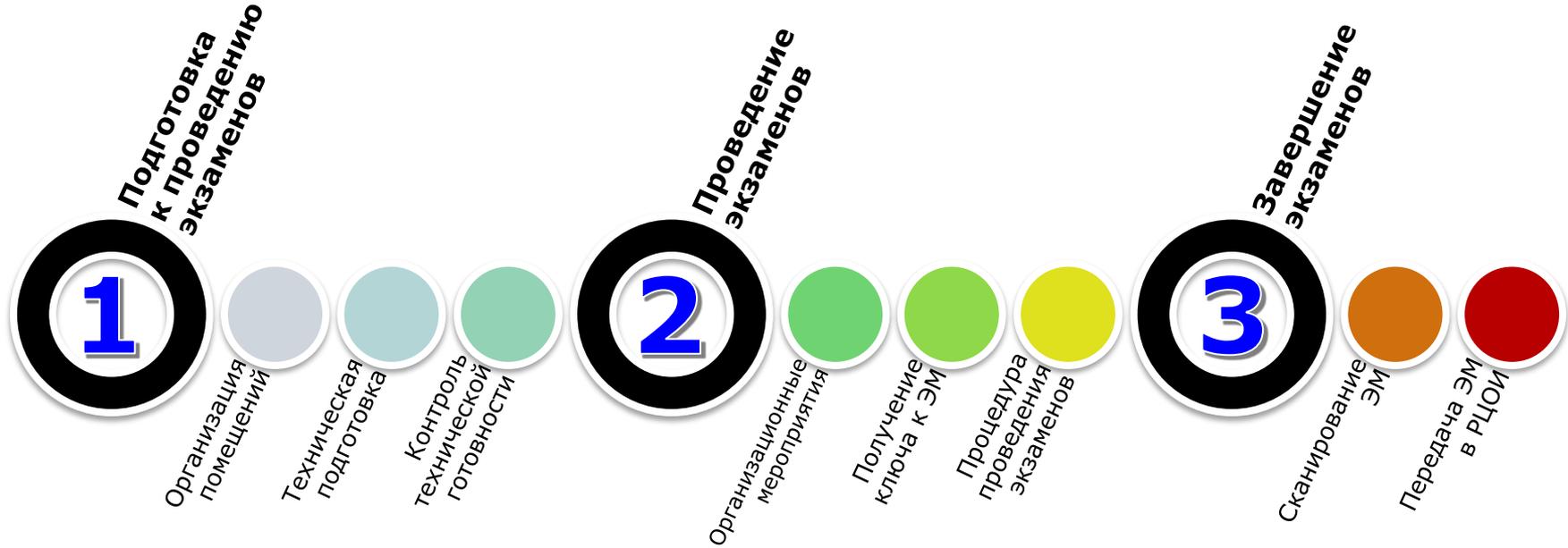
### Дополнительно

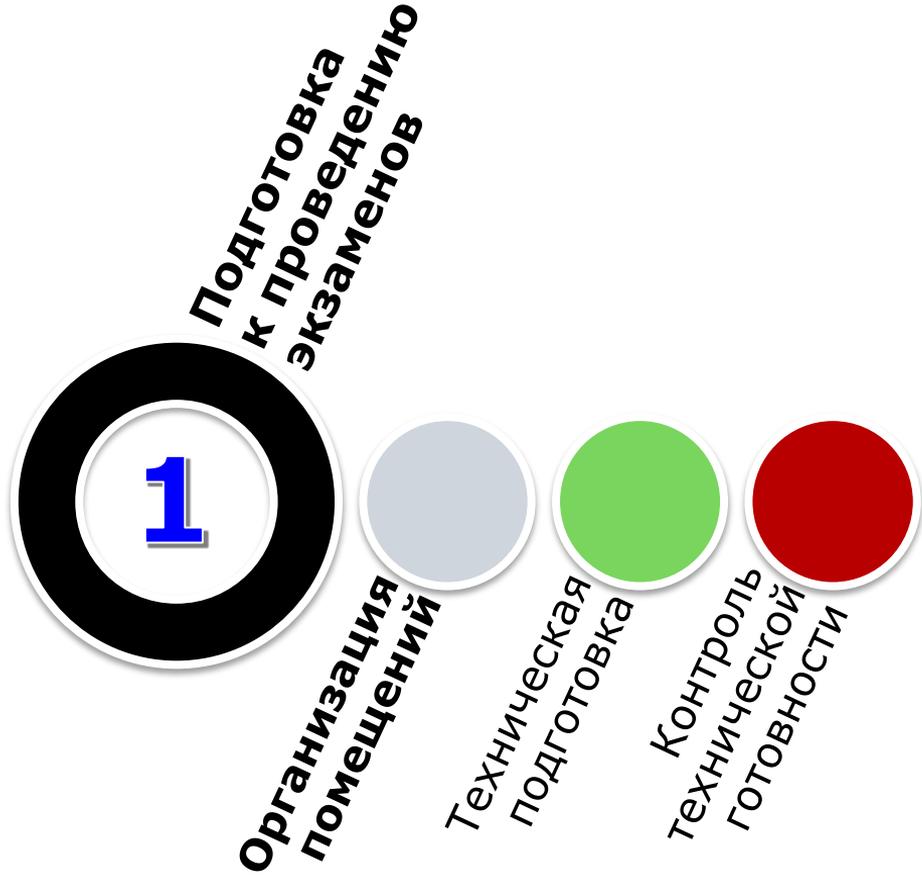
Алгоритмы действий для организаторов 2023 г.

---

# Этапы организации экзаменов

---







# Организация ППЭ

- ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых определяются ОИВ.

**ППЭ** – здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

Список работников ППЭ и общественных наблюдателей

Итого: 07

Руководитель ППЭ

Руководитель ОО\*

Члены ГЭК

№ п/п	Фамилия И.О.	Ф490 работника	Оценка о выполнении

Организаторы в аудитории

№ п/п	Имя (фамилия И.О.)	Ф490 работника (или наименование должности)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участник в ГИА	Оценочный лист*	Оценка о выполнении

Организаторы вне аудитории

№ п/п	Имя (фамилия И.О.)	Ф490 работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Оценочный лист*	Оценка о выполнении

Ассистенты

№ п/п	Имя (фамилия И.О.)	Ф490 работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Наим. кандидата	Оценочный лист*	Оценка о выполнении

Технические специалисты

№ п/п	Имя (фамилия И.О.)	Ф490 работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Оценочный лист*	Оценка о выполнении

Технические специалисты по видеонаблюдению

№ п/п	Имя (фамилия И.О.)	Ф490 работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Оценочный лист*	Оценка о выполнении

В Новосибирской области ППЭ оборудуются: стационарными и (или) переносными металлоискателями; средствами видеонаблюдения.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07).

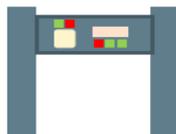
Места для хранения личных вещей

Помещение  
для представителей СМИ

Помещение для сопровождающих

**ВХОД В ППЭ**Сотрудник  
охраны правопорядка

Член ГЭК



Организаторы ППЭ

Информационный стенд  
со списком распределения  
участников экзаменов по  
аудиториям  
(ППЭ-06-01 ППЭ-06-02)Помещение  
для руководителя ППЭ

Медицинский кабинет

Помещения для общественных  
наблюдателей

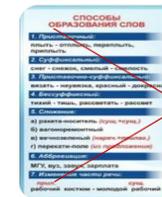
Аудитории для участников, в том числе с ОВЗ



# Аудитории ППЭ



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе экзамена и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена после экзамена.
- Подготовить необходимо количество черновиков для проведения экзаменов со штампом образовательной организации



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, листы бумаги для черновиков со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника экзамена

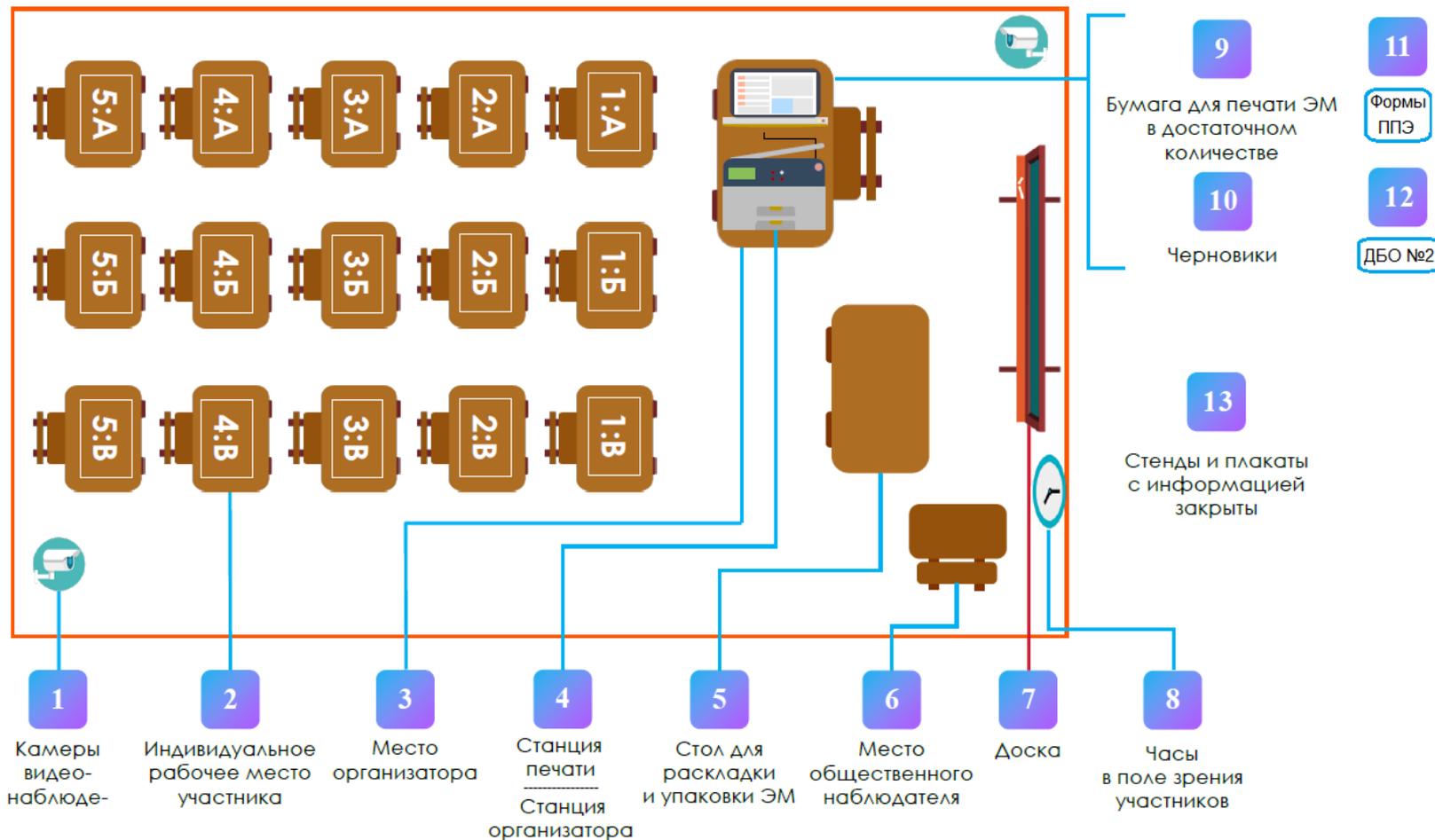


Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



# Организация аудиторий ППЭ



# Организация аудиторий ППЭ

## Дополнительное оборудование

<b>Предмет</b>	<b>Необходимое оборудование</b>
Русский язык (ОГЭ) Иностранные языки (письменная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Средства воспроизведения аудиозаписей (колонки)
Иностранные языки (устная часть) (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции записи в аудиториях проведения устной части
Химия (ОГЭ)	Комплекты реактивов
Физика (ОГЭ)	Комплекты лабораторного оборудования
География (ОГЭ)	Географические атласы для 7-9 классов
Информатика (ОГЭ, ЕГЭ)	Станции КОГЭ/КЕГЭ (компьютеры) + ПО
Литература (ОГЭ)	Тексты произведений

## Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене

<b>Предмет</b>	<b>Разрешенные средства</b>
Русский язык (ОГЭ)	Орфографический словарь
Математика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, справочные материалы
Физика (ОГЭ, ЕГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
Химия (ОГЭ, ЕГЭ)	Непрограммируемый калькулятор, таблицы
Биология (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ОГЭ)	Линейка, непрограммируемый калькулятор
География (ЕГЭ)	Линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
Литература (ОГЭ, ЕГЭ)	Орфографический словарь

## Особенности организации ППЭ и аудиторий для участников экзамена с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

- продолжительность экзамена для участников экзамена с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

# Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

## Для слепых участников экзамена

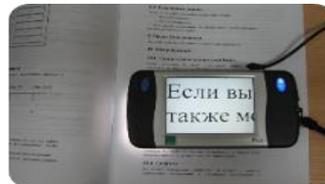
- ❑ ЭМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- ❑ письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество листов бумаги для черновиков по системе Брайля
- ❑ на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания



# Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

## Для слабовидящих участников экзамена

- ❑ экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- ❑ применяются технические средства для масштабирования ЭМ (не менее 16pt)
- ❑ наличие увеличительных устройств
- ❑ индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс



# Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

## Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- привлекается ассистент-сурдопереводчик



# Особенности организации аудиторий для участников экзаменов с ОВЗ

Для участников экзамена  
с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- ❑ письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- ❑ перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК





1

Зона  
авторизации

2

Зона  
резервного  
оборудования

3

Зона  
сканирования

4

Зона  
взаимодействия  
с РЦОИ

5

Зона  
работы  
с документацией

6

Зона  
хранения  
ЭМ

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

Компьютеры  
с необходимым  
ПОТелефонная  
связьКамеры  
видеонаблюдения

Принтер

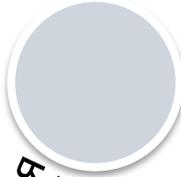
Сканирующее  
устройство

Сейф



**Подготовка  
к проведению  
экзаменов**

**Организация  
помещений**



**Техническая  
подготовка**

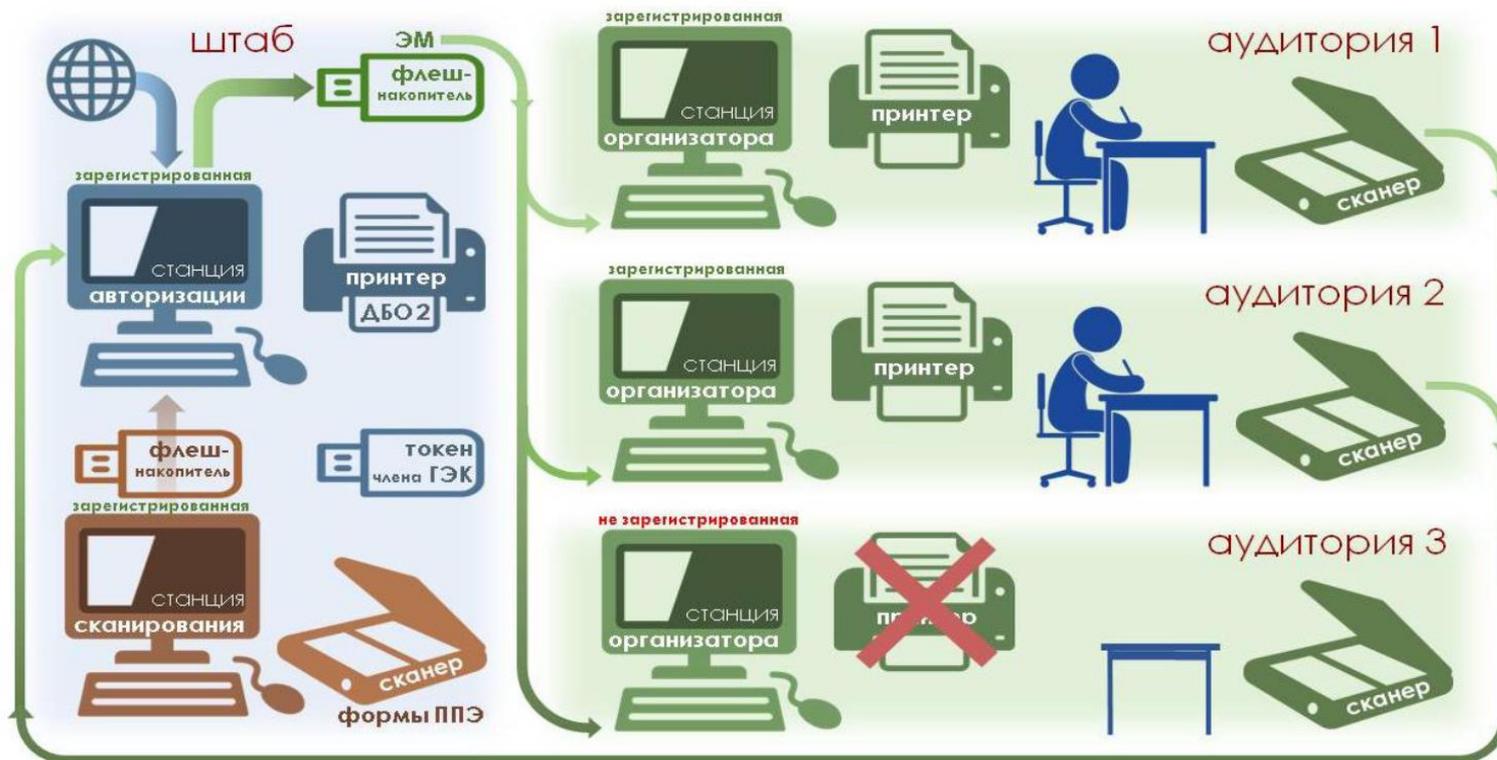


**Контроль  
технической  
готовности**



# Технологии проведения ЕГЭ

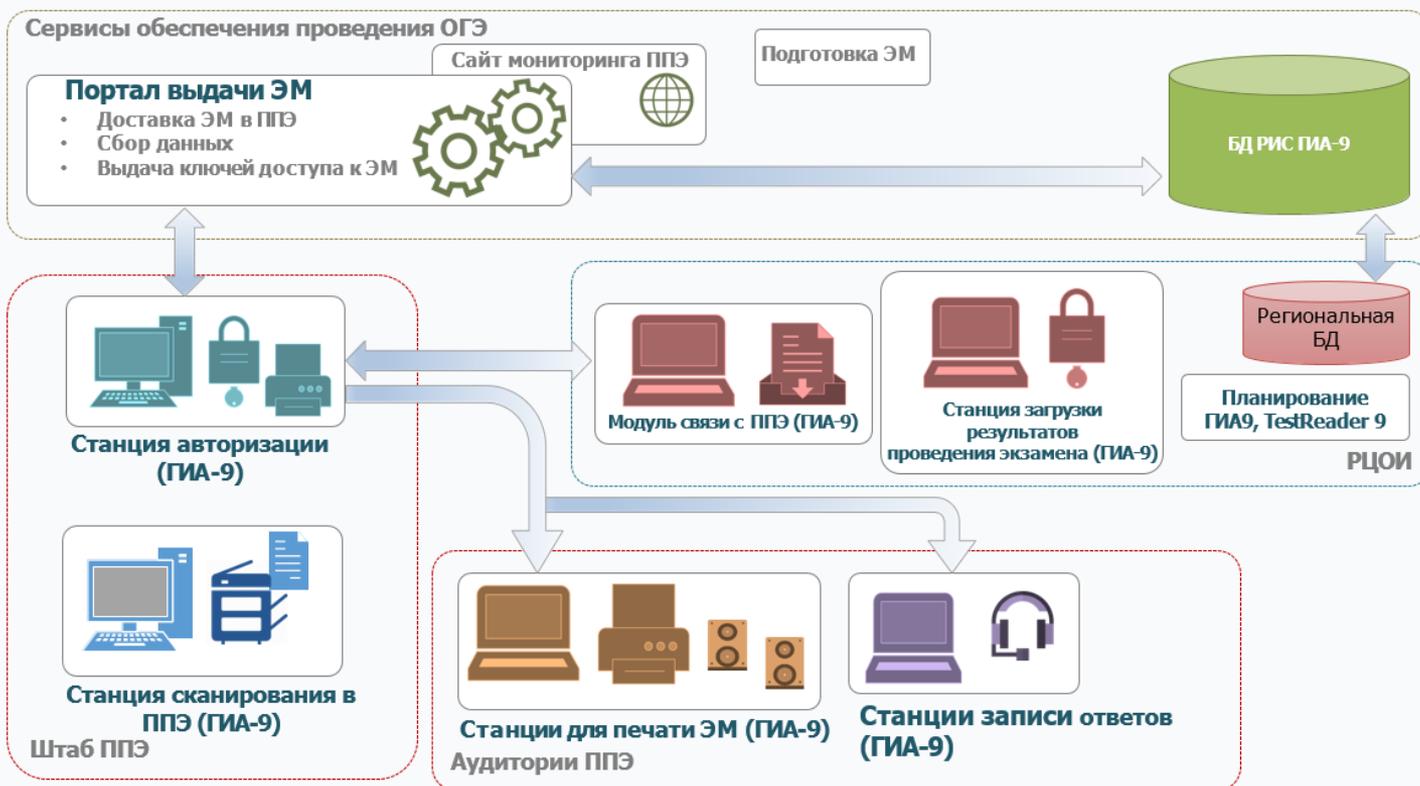
Технология передачи ЭМ  
по сети «Интернет»



Технология сканирования ЭМ  
в аудиториях ППЭ

# Технологии проведения ОГЭ

Технология передачи ЭМ  
по сети «Интернет»



Технология сканирования ЭМ  
в Штабе ППЭ

# Используемые станции

Станция  
авторизации в ППЭ



Станция организатора /  
Станция печати



Станция  
сканирования в ППЭ



Станция  
записи ответов



Станция КЕГЭ/КОГЭ



# Используемые станции

Вид станции	Необходимое количество	Доступ в сеть «Интернет»
Станция авторизации	1 основная 1 резервная	С доступом к сети «Интернет»
Станция сканирования	1 основная 1 резервная	Без доступа к сети «Интернет»
Станция организатора (ЕГЭ) / Станция печати (ОГЭ)	По количеству аудиторий На каждые 4 необходимо подготовить 1 резервную	
Станция записи ответов (ЕГЭ)	По количеству рабочих мест На каждые 4 необходимо подготовить 1 резервную	
Станция КЕГЭ/КОГЭ (ЕГЭ, ОГЭ)	По количеству участников На каждые 4 необходимо подготовить 1 резервную	



- наличие флэш-накопителей

# Получение ЭМ по сети «Интернет»

Совместно с руководителем ОО, на базе которой расположен ППЭ, ОБЕСПЕЧИТЬ:

- установку и настройку техническим специалистом Станции авторизации;
- наличие основного и резервного флеш-накопителя для хранения полученных интернет-пакетов;
- получение и сохранение на основной и резервный флеш-накопители техническим специалистом доступных интернет-пакетов посредством Станции авторизации;
- хранение флеш-накопителей с интернет-пакетами в сейфе Штаба ППЭ с соблюдением требований информационной безопасности;
- периодическую проверку техническим специалистом наличия новых интернет-пакетов, доступных для скачивания;
- информирование ОИВ и РЦОИ в случае наличия нерешаемых на уровне ППЭ проблем с получением интернет-пакетов

**Необходимо контролировать** своевременность включения Станции авторизации для загрузки интернет-пакетов. В случае выявления проблем с загрузкой ЭМ необходимо принимать меры для устранения этих проблем

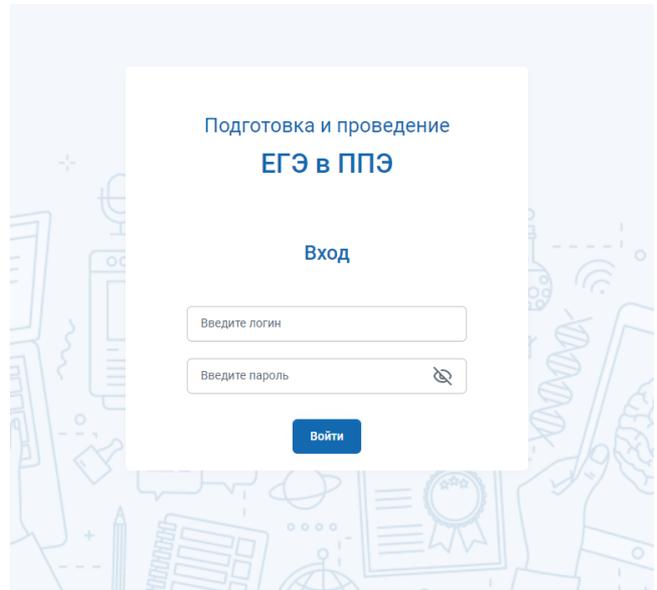
Сроки получения интернет-пакетов:

электронные ЭМ шифруются пакетами по 5 штук и автоматически распределяются по ППЭ на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ:

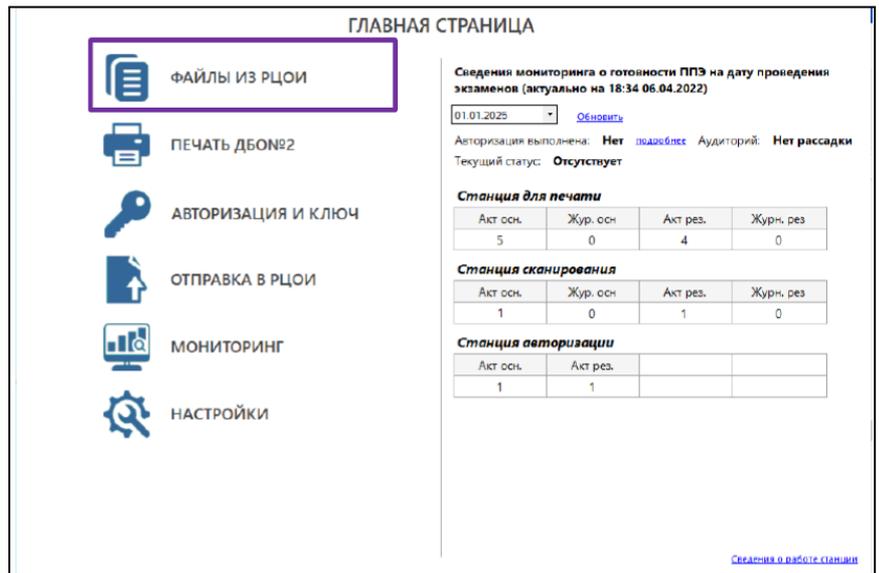
- за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода;
- за 3 рабочих дня до даты экзамена – для резервных дней экзаменационного периода

На каждую дату для каждого предмета экзамена предоставляется **единый интернет-пакет**, содержащий ЭМ для **всех аудиторий** ППЭ (включая задание по аудированию письменной части экзамена по иностранным языкам), а также **резервные комплекты ЭМ** для использования на резервных Станциях организатора или в случае недостатка ЭМ на задействованных (основных или резервных) станциях

# Получение ЭМ по сети «Интернет»



Личный кабинет ППЭ при проведении ЕГЭ



Станция авторизации при проведении ОГЭ



# Техническая подготовка к проведению экзаменов

За **5 календарных дней** до проведения первого экзамена технический специалист должен осуществить организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ.

Получить дистрибутивы программного обеспечения (ПО):



Станция авторизации



Станция сканирования



Станция организатора

**В Штабе ППЭ**

**В аудиториях**

**Станция авторизации**

**Станция сканирования**

**Станция организатора / Станция печати**

Установить специализированное программное обеспечение из ранее полученных дистрибутивов.

В процессе установки ПО будет установлен драйвер токена члена ГЭК, а также дополнительные специальные программные средства, необходимые для работы токена, включая криптопровайдер КриптоПро Рутокен CSP.



**ЕГЭ: Token члена ГЭК**

**ОГЭ: Token ППЭ**



## ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

### Сроки:

- не ранее чем за **5 календарных дней**;
- не позднее, чем в **17:00** местного времени календарного дня, предшествующего экзамену;
- **после** получения интернет-пакетов по предметам на соответствующую дату;
- **до** проведения контроля технической готовности

### Кто проводит:

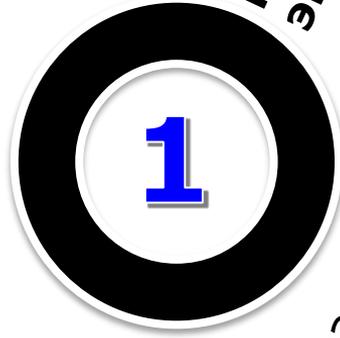
- технический специалист

### Где описана процедура:

- Приложение 1.1 «Инструкция для технического специалиста» Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году с применением технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях

### Роль руководителя ППЭ:

- обеспечить доступ технического специалиста в помещения ППЭ;
- обеспечить наличие флеш-накопителя для переноса данных между рабочими станциями ППЭ;
- обеспечить (в случае необходимости) выдачу и контроль использования основного и/или резервного флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов;
- выдать достаточное количество бумаги для печати ЭМ в аудиториях;
- проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Техническая подготовка пройдена»



**Подготовка  
к проведению  
экзаменов**

**Организация  
помещений**

**Техническая  
подготовка**

**Контроль  
технической  
готовности**



## Контроль технической готовности

Техническому специалисту необходимо:

Проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ на всех станциях.

Проверить наличие доступа к специализированному федеральному portalу и соединения с сервером РЦОИ.

Проверить работоспособность токенов членов ГЭК на каждой станции в ППЭ и выполнить авторизацию всех членов ГЭК, назначенных на экзамен, с помощью токена.

Скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на Станцию организатора и Станцию сканирования в ППЭ.

Выполнить тестовую печать и убедиться в качестве печати на каждой Станции печати ЭМ (в том числе на резервных).

Выполнить и проконтролировать качество тестового сканирования в помещении для руководителя на основной и резервной Станциях сканирования.

Проверить наличие подтверждения от РЦОИ (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»).

Выполнить и оценить качество тестовой печати дополнительного бланка ответов № 2.

## КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ

### Сроки:

- не ранее чем за **2 календарных дня**;
- не позднее, чем в **17:00** местного времени календарного дня, предшествующего экзамену;
- **после** завершения технической подготовки;
- **завершение возможно после проведения РЦОИ рассадки**

### Кто проводит:

- члены ГЭК;
- технический специалист;
- руководитель ППЭ

### Где описана процедура:

- Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году с применением технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях:
  - Раздел 2.1 «Готовность ППЭ»;
  - Приложение 1.1 «Инструкция для технического специалиста»;
  - Приложение 1.2 «Инструкция для члена ГЭК в ППЭ»

### Роль руководителя ППЭ:

- обеспечить доступ технического специалиста в помещения ППЭ;
- обеспечить наличие флеш-накопителя для переноса данных между рабочими станциями ППЭ;
- помогать в ходе проведения процедуры, оперативно реагировать на ситуацию в случае необходимости;
- обеспечить необходимое количество бумаги при печати ДБО № 2;
- обеспечить хранение ДБО № 2 в соответствии с требованиями ИБ;
- проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «КТГ завершен».



# Печать ДБО №2

Печать осуществляется на Станции авторизации в разделе «Печать ДБО № 2».

Печать ДБО № 2 возможна после авторизации члена ГЭК с помощью токена на Станции авторизации.

Печать выполняется пакетами от 1 до 20 бланков.

Каждый ДБО № 2 уникален и его копирование не допускается!

В случае брака печати или технического сбоя при печати ДБО № 2 повторная печать бланка не предусмотрена.

### ВАЖНО!

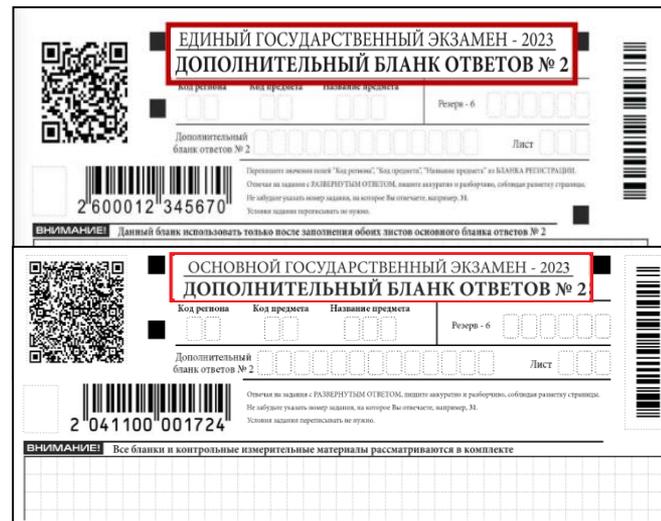
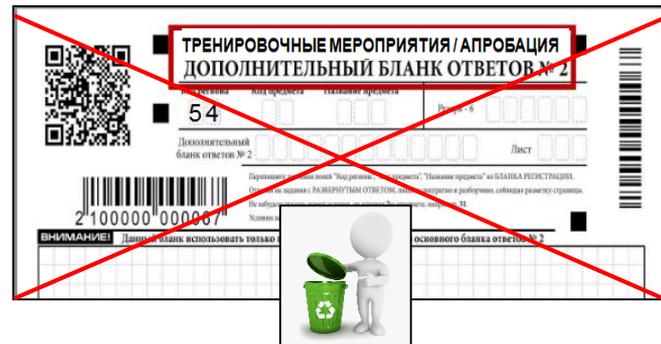
Качественные бланки остаются на хранение в ППЭ в сейфе, расположенном в помещении для руководителя ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, до дня проведения экзамена.

**Некачественно распечатанные бланки уничтожаются!**

Диапазон номеров ДБО № 2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период.

### ВАЖНО!

Перед каждым экзаменом необходимо проверять количество ДБО№2, доступных для печати, на станции авторизации в Штабе ППЭ.

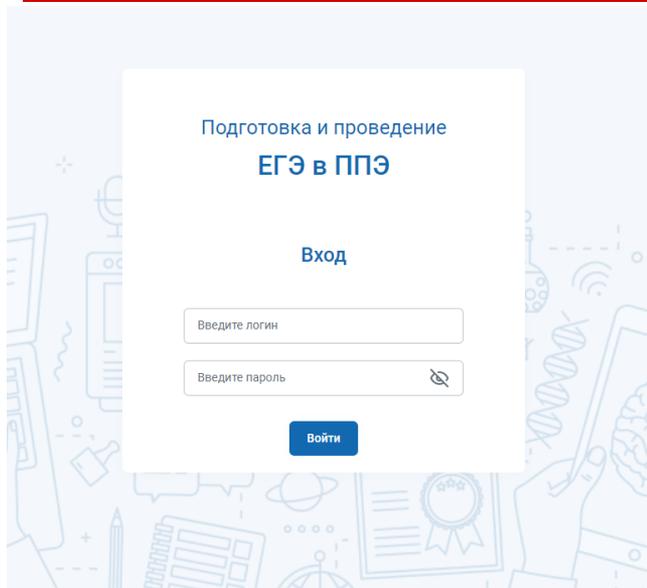


Общие сведения			Члены ГЭК		Подготовка к экзаменам			Этапы проведения экзаменов				Ст. АВТОРИЗАЦИИ			Ст. ПЕЧАТИ			Ст. СКАНИРОВАНИЯ			Ст. ЗАПИСИ						
Технологии	Дата проведения экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ	Назначено	Авторизовалось	Статус экзамена	Назначено аудиторией	Техподготовка пройдена	КТГ завершён	Акты переданы	Ключ скачан	Экзамены начались	Экзамены завершены	Бланки переданы	Журналы переданы	Акт	Акт(Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.	Р)	Акт	Жур.	Акт(Р)	Жур.	Р)

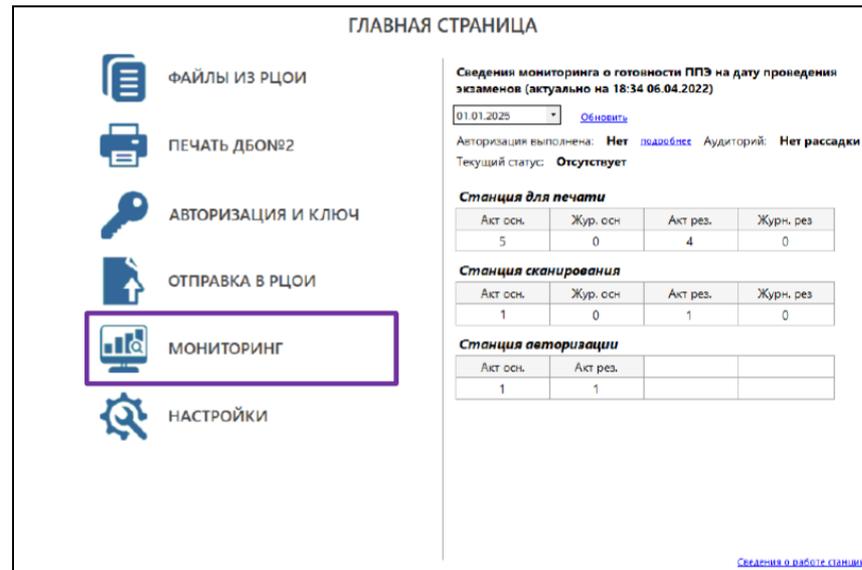
Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	<b>Техническая подготовка пройдена</b>	<b>5</b> календарных дней до даты экзамена	<b>17:00</b> за день до экзамена	<b>Техподготовка пройдена</b>
Контроль технической готовности	<b>Контроль технической готовности завершён</b>	<b>2</b> рабочих дней до даты экзамена	<b>17:00</b> за день до экзамена	<b>КТГ завершён</b>
Авторизация		<b>2</b> рабочих дней до даты экзамена	<b>17:00</b> за день до экзамена	<b>Авторизовалось</b> (кол-во авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		<b>2</b> рабочих дней до даты экзамена	<b>17:00</b> за день до экзамена	<b>Акты переданы</b> (кол-во переданных актов)
Скачивание ключа		<b>9:30</b> в день экзамена	<b>10:00</b> в день экзамена	<b>Ключ скачан</b>
Начало экзаменов	<b>Экзамены успешно начались</b>	<b>10:05</b> в день экзамена	<b>11:00</b> в день экзамена	<b>Экзамены начались</b>
Завершение аудирования	<b>Аудирование успешно завершено</b>	<b>10:40</b> в день экзамена	<b>11:35</b> в день экзамена	<b>Аудирование завершено</b>
Завершение экзаменов	<b>Экзамены завершены</b>	<b>10:30</b> в день экзамена	<b>16:30</b> в день экзамена	<b>Экзамены завершены</b>
Передача бланков	<b>Бланки переданы в РЦОИ</b>	<b>11:00</b> в день экзамена	<b>19:00</b> в день экзамена	<b>Бланки переданы</b>
Передача журналов		<b>10:30</b> в день экзамена	<b>19:00</b> в день экзамена	<b>Журналы переданы</b>



# Мониторинг ППЭ



**Личный кабинет ППЭ  
при проведении ЕГЭ**



**Станция авторизации  
при проведении ОГЭ**







# Документы, подтверждающие готовность ППЭ


(регион)
(код МСУ)
(код ППЭ)
(регион)
(кат в зак. член-членск-ств)

**Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме**  
(машинный вариант формы) ППЭ-01-01-У  
(код формы)

**I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:**

1 Установлена и настроена станция авторизации	<input type="checkbox"/>
2 Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3 Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

**II. Готовность аудиторий проведения\***

Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий						
№ п/п	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оцифрованы аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отбора жюри КИМ	На станциях записи проверена работоспособность оборудования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Технический специалист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)  
 Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)  
 Член(ы) ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

\* аудитории подготовки просят обеспечить техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-У

стр.  из

**ППЭ-01-01-У**  
(на ППЭ)


(регион)
(код МСУ)
(код ППЭ)
(регион)
(кат в зак. член-членск-ств)

**Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме**  
(машинный вариант формы) ППЭ-01-01-К  
(код формы)

**I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:**

1 Установлена и настроена станция авторизации	<input type="checkbox"/>
2 Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3 Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

**II. Готовность аудиторий\***

Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий						
№ п/п	Номер	Наименование	Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ оборудованы средствами для выполнения комплексов заданий (редакторы эл. таблиц, текст-редакторы, среды программирования и т.п.): Школьный алгоритмический язык, Си, С++, Pascal, Java, Visual Basic	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность токена члена ГЭК	На станциях КЕГЭ загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена ГЭК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)  
 Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)  
 Член(ы) ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

\* станции печати контролируют техническую готовность в соответствии с формой ППЭ-01-01  
 \*\* перечень видов стандартного ПО определяется на уровне региона

**ППЭ-01-01-К**  
(на ППЭ)

## 1 Форма ППЭ- 01

QR-код

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (присутств.) (дата зав. - число-месяц-год)

**Акт готовности ППЭ** ППЭ  (на 2 формы)

2  
3  
4  
5

(наименование организации)  
(ФИО руководителя организации)  
(ФИО руководителя ППЭ)  
Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 202 г. №

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

**В ППЭ подготовлено:**

1. Аудиторий всего,   
в т.ч. специализированного распределения\*   
в т.ч. для подготовки\*\*   
в т.ч. для проведения\*\*
2. Рабочих мест для участников экзамена всего,   
в т.ч. специализированного распределения\*   
в т.ч. в аудиториях подготовки\*\*   
в т.ч. в аудиториях проведения\*\*
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
4. Помещение для медицинских работников
5. Помещение для общественных наблюдателей

**До входа в ППЭ подготовлено:**

1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
2. Помещение для представителей средств массовой информации
3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов

**ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено**

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
2. Средствами видеонаблюдения
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3)
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

6

7

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.

2, 3, 4. Наименование ОО, на базе которой организован ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ППЭ, фамилия, имя, отчество руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, заполняются автоматически.

5. Указываются реквизиты распорядительного документа ОИВ о назначении руководителя ППЭ.

6. Указывается количество подготовленных к экзамену помещений ППЭ, включая аудитории. В позиции «В ППЭ подготовлено» пункты 1 и 2 заполняются автоматически. Остальные заполняются при подготовке ППЭ.

7. Подтверждается оборудование ППЭ и аудиторий техническими средствами. В клетках выставляется знак «+, v» при наличии обозначенного оборудования.

## Форма ППЭ- 01 (продолжение)

7. Средства цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

8. Сканирование в ППЭ

5. Средства цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ

7. Средства подавления сигнала подвижной связи (по регламенту ОИЯ)

8. В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам?

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

9. Руководитель организации \_\_\_\_\_ Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО) / (подпись) / (ФИО)

\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды  
\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится КЕГЭ по иностранному языку с включением раздела "Говорение"

10. Дата составления  .  .

7. Подтверждается оборудование ППЭ и аудиторий техническими средствами.

В клетках выставляется знак «+, v» при наличии обозначенного оборудования.

8. В данном пункте подтверждается создание необходимых условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

В клетку вписывается знак «+, v», если такие условия созданы. Важно: заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.

9. Ставятся подписи руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ, и руководителя ППЭ, расшифровка подписей руководителя ППЭ и руководителя ОО, на базе которой расположен ППЭ, заполняются автоматически.

10. Указывается дата составления Акта готовности ППЭ: не позднее чем за один календарный день до начала проведения экзамена.

# Форма ППЭ- 01 (образец заполнения)

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (подмет) (догов.но., число-месяц-год)  
    ОБЩ

## Акт готовности ППЭ

ппэ: 31  
(код формы)

Школа  
 (наименование организации)  
 Иванов  
 (ФИО руководителя организации)  
 Тольянов Тимофей Тимофеевич  
 (ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от 01.09.2021 г. № 01  
(регламент распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

### В ППЭ подготовлено:

- Аудитория всего,
  - в т.ч. специализированного распределения\*
  - в т.ч. для подготовки\*\*
  - в т.ч. для проведения\*\*
- Рабочие места для участников экзамена всего,
  - в т.ч. специализированного распределения\*
  - в т.ч. в аудиториях подготовки\*\*
  - в т.ч. в аудиториях проведения\*\*
- Помещение для руководителя ППЭ (глав ППЭ)
- Помещение для медицинских работников
- Помещение для общественных наблюдателей

### До входа в ППЭ подготовлено:

- Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА
- Помещения для представителей средств массовой информации
- Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- Место для хранения личных вещей участников экзаменов

### ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:

- Средствами и (или) мерками систем металлоискателей
- Средствами видеонаблюдения
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство экспонирования аудиозаписей, в том числе в формате MP3)
- Компьютерные устройства и программные обеспечения для печати ЭМ в аудиториях обслуживания в ППЭ
- Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов
- Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ
- Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению СИВБ)

### В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами\*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации Иванов / Иванов / Тольянов Т. Т. /  
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

\* выполняется только в случае, если в ППЭ один экзамен участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов  
 \*\* выполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранному языку с заключенным разделом "Словарный"

Дата составления     
(число, месяц, год)

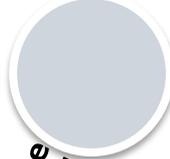
Технология  
передачи ЭМ на электронных  
носителях

Технология  
передачи ЭМ по сети  
«Интернет»



## Проведение экзаменов

Организационные мероприятия



Получение ключа к ЭМ



Процедура проведения экзаменов





## Лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- члены ГЭК;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);
- ассистенты (при необходимости).

**Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА.** Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

*Допуск участников ГИА, а также перечисленных лиц в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.*



## Лица, привлекаемые к проведению ГИА

---

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:



□ а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;



□ б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ);



□ в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ указанных лиц, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

---

# Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,  
РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Не позднее 7:30

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Технический специалист,  
ответственный  
за видеонаблюдение,  
должен явиться в ППЭ в одно  
время с руководителем ППЭ

Не позднее 8:00

ЧЛЕНЫ ГЭК

Не позднее 7:30

ОРГАНИЗАТОРЫ

Организатор вне аудитории,  
уполномоченный руководителем ППЭ  
на проведение регистрации лиц,  
привлекаемых к проведению ЕГЭ,  
должен явиться не позднее 7.50

Не позднее 8:00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,  
чем за 1 час

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

С 8:30

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

С 9:00

ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ НА ДОМУ

С 9:00

## ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА





## ВХОД РАБОТНИКОВ В ППЭ



**с 8:00** осуществляется регистрация работников (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»):



установление соответствия личности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим личность;  
проверка наличия указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».



В случае неявки работников, руководитель ППЭ производит замену в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» из числа работников, распределенных в ППЭ в день экзамена.

### В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

руководитель ППЭ;  
члены ГЭК;  
руководитель образовательной организации;  
сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;  
общественные наблюдатели, представители СМИ,  
должностные лица Рособнадзора.

### Иметь при себе средства связи запрещается:

организаторам;  
техническим специалистам;  
медицинским работникам;  
ассистентам, оказывающим  
необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ.

### ВАЖНО!

Средства связи разрешено использовать только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.



## Руководитель ППЭ до начала экзамена:

---

*До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ в отношении организаторов в аудитории осуществляет:*

- ✓ Регистрацию распределение, назначение ответственных организаторов – **не позднее 8.00**;
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

*Руководитель ППЭ выдаёт организаторам в аудиториях*

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы;
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ листы бумаги для черновиков, конверт для их упаковки

**ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ППЭ**

не ранее 8:15

**Руководитель ППЭ**  
проводит инструктаж.**Член ГЭК**  
присутствует при инструктаже.После проведения инструктажа **руководитель ППЭ** выдает:**медицинским работникам**  
журнал учета участников ГИА,  
обратившихся к медицинскому  
работнику во время про-  
ведения экзамена**общественным наблюдателям**  
акт общественного наблюдения за  
проведением экзамена в ППЭ  
(форма ППЭ-18-МАШ)**организаторам ППЭ**  
списки протоколы и ведомо-  
сти, таблички, черновики, кон-  
верты, инструкции, калибро-  
вочные листы, ВДП**Формы и ведомости, выдаваемые организаторам в аудитории:**

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);  
 ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;  
 ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;  
 ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;  
 ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;  
 ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

**Дополнительно необходимо выдать организаторам в аудитории:** ДБО №2;  
**организаторам вне аудитории:** формы ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения  
 на информационном стенде при входе в ППЭ



## Возвратно-доставочные пакеты / Конверты



**ЕГЭ:** ВДП доставляются в ППЭ из расчёта 3 ВДП на одну аудиторию

**ОГЭ:** Конверты доставляются в ППЭ из расчёта 4 ВДП на одну аудиторию

Черновики запечатываются в отдельный конверт или перематываются скотчем







## ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

не позднее 8:45



**Организатор в аудитории** проходит в свою аудиторию и проверяет ее готовность к экзамену.



Часы  
в поле зрения  
участников



Бумага для печати ЭМ  
в достаточном  
количестве, правильно  
размещена в принтере



Предупреждение  
о ведении  
видеонаблюдения



Стенды и плакаты  
с информацией  
закрываются

- ❑ не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
- ❑ проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения)
- ❑ проветрить аудиторию **ДО ЭКЗАМЕНА** (при необходимости)
- ❑ вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ❑ раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника экзамена (минимальное количество - два листа)
- ❑ оформить на доске **образец регистрационных полей** бланка регистрации участника экзамена (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена может быть произведено за день до проведения экзамена)
- ❑ подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы «**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ**»

не позднее 9:00

**Технический специалист** запускает Станции организатора во всех аудиториях, включает подключенные к ним принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами ПО «Станция организатора»



# Образцы написания цифр

---



Обратите внимание  
**участников** на заполнение бланков ответов

---



# Организация входа в ППЭ

С 9:00 в день  
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией  
входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость  
оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте  
для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ:



- проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списках распределения

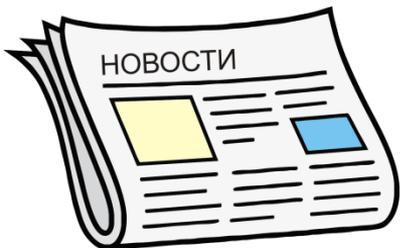
в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организаторы сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением



## Организация входа в ППЭ

---



Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

---







## Форма ППЭ-20 (образец заполнения)




Школа МБОУ 0202 0201

09 АНР 20 02 21

АКТ  
 об идентификации личности участника ГИА ппэ-20  
(или форма)

Участник ГИА

Наименование образовательной организации ШКОЛА

---

Класс 11А

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ИВАН

Отчество СЕРГЕЕВИЧ

Сопровождающий

Фамилия ЗОРИНА

Имя ТАТЬЯНА

Отчество ИВАНОВНА

Документ, удостоверяющий личность 5555 667788

приказ от 19.02.2021 г. № 1  
обратить внимание на наименование организации в названии сопроводительного

Личность участника ГИА подтверждаю Зорина Т.И.  
(подпись) (ИМО)

Дата составления 20.02.21  
(число) (месяц) (год)

Технология передачи ЭМ  
на электронных носителях

Технология передачи ЭМ  
по сети «Интернет»

## Организация входа участников в ППЭ



Организатор вне аудитории с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя





## Организация входа участников в ППЭ

Участники экзамена не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

**ОПОЗДАНИЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРИЧИНОЙ НЕ ДОПУСКА УЧАСТНИКА В ППЭ**



В случае недопуска или опоздания участника экзамена в ППЭ руководителем ППЭ и членом ГЭК составляется акт в свободной форме



## Алгоритмы действий

Отсутствие в списках автоматизированного распределения участников экзаменов



- недопуск участника экзамена в ППЭ;
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа, удостоверяющего личность участника ГИА



- идентификация личности участника;
- составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника ГИА на экзамен

Явка без документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ



- составление акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ЕГЭ);
- недопуск участника ЕГЭ в ППЭ



## Организация входа и распределения в аудитории



Согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде, участник ГИА определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям, исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. **Изменение рабочего места не допускается.**



## Подготовка экзамена: распределение участников по аудиториям

- ✓ Один из организаторов в аудитории или организатор вне аудитории провожает участников экзамена до аудитории
- ✓ При входе в аудиторию организатор в аудитории:
  - отмечает явку в форме «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»,
  - сверяет паспортные данные участника с данными в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ», в случае несоответствия заполняется ведомость коррекции персональных данных
  - сообщает участнику номер его места в аудитории
- ✓ Второй организатор указывает место в аудитории

**Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, при необходимости – лекарства и питание, доп. материалы**

### **Организатор в аудитории должен:**

- ✓ проследить, чтобы участник экзамена занял отведенное ему место строго в соответствии с формой «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- ✓ следить, чтобы участники экзамена не менялись местами
- ✓ напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

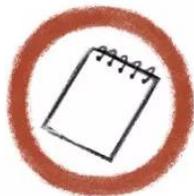
## Ограничения в ППЭ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ  
СРЕДСТВА СВЯЗИ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ  
ФОТО-, АУДИО- И  
ВИДЕОАППАРАТУРУ



ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ  
ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ  
И СПРАВОЧНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ



ВЫНОСИТЬ ИЗ  
АУДИТОРИИ  
МАТЕРИАЛЫ

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **иметь при себе средства связи;**

в) лицам, перечисленным в пункте 49 и 50 Порядка, – оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – **выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.**



## Использование телефона в Штабе ППЭ

---



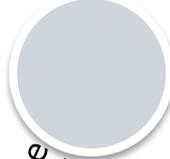
Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и **общественным наблюдателям**, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, **разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ**.

---



## Проведение экзаменов

Организационные мероприятия



Получение ключа к ЭМ



Процедура проведения экзаменов





# Расшифровка ЭМ

9:30

## ПОЛУЧЕНИЕ И АКТИВАЦИЯ КЛЮЧА ДОСТУПА К ЭМ



Получение с помощью Станции авторизации ключа доступа к ЭМ на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК, запись ключа доступа к ЭМ на флеш-носитель.

### ВАЖНО!

При подключении токена члена ГЭК три попытки неверного ввода пароля доступа к нему приводят к блокировке токена члена ГЭК.



до 10:00

**Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории.**



**Технические специалисты** загружают ключ доступа к ЭМ на Станции организатора во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.



**Члены ГЭК** активируют ключ доступа к ЭМ: подключают к Станции организатора токен члена ГЭК и вводят пароль доступа к нему.



# КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

## НЕШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ



При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу связи:

**Технический специалист незамедлительно информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации.** Продолжает работы по восстановлению доступа к portalу.



**Член ГЭК обращается на горячую линию** сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ.

Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10:00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

1В06КВЮЩМЭКФШЕЖСРКМОЗ  
0306ПВЛАКЭВДЗКЧКШРГО4  
0Х03НПМЩЦАШЗЯТЬМЪКВ07  
1909БЬАФЛШУУЯЦШЭЪДОБ  
0407ЬДЮЛСЩЬАЙЭЙГВУЙ0Б  
0МО7ППБСПЛЫМДЕЩВГДУ03  
0Ч09ХЛЛККЫЩЙТФПНПХА01

## Словарь для диктовки паролей

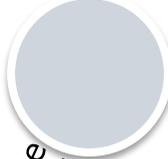
Буква	Слово
А	Андрей
Б	Борис
В	Владимир
Г	Глеб
Д	Дмитрий
Е	Ева
Ж	Жанна
З	Зинаида
И	Игорь
Й	«И» краткое
К	Кирилл
Л	Леонид
М	Михаил
Н	Никита
О	Олег
П	Пётр

Буква	Слово
Р	Роман
С	Сергей
Т	Тихон
У	Ульяна
Ф	Фёдор
Х	Хохлома
Ц	Цапля
Ч	Чемпион
Ш	Шекспир
Щ	Щелкунчик
Ъ	Твёрдый знак
Ы	Ы
Ь	Мягкий знак
Э	Эдуард
Ю	Юрий
Я	Яков



## Проведение экзаменов

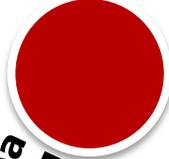
Организационные мероприятия



Получение ключа к ЭМ



Процедура проведения экзаменов





## ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### ВАЖНО!

Во избежание неверного распределения участников по аудиториям при организации входа участников в аудиторию организатору в аудитории необходимо внимательно проверить документ, удостоверяющий личность (ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность), убедиться, что участник распределен в данную аудиторию, уточнить, на какое место в аудитории распределен конкретный участник.

не позднее 9:45

В помещении для руководителя ППЭ ответственный организатор принимает у руководителя ППЭ ДБО № 2 по формам ППЭ:

14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

9:50

### ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА

Организатор в аудитории проводит **первую часть** инструктажа и информирует:

- о порядке проведения экзамена;
- о правилах оформления экзаменационной работы;
- о продолжительности выполнения экзаменационной работы;
- о порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и
- о несогласии с выставленными баллами;
- о случаях удаления с экзамена.
- о времени и месте ознакомления с результатами

**ВАЖНО!**

Записи на листах с КИМ и на черновиках не обрабатываются и не проверяются. При заполнении бланков участники вносят ответы на задания в соответствующие поля на лицевой стороне бланков. **Оборотные стороны бланков не заполняются!**

По окончании проведения первой части инструктажа необходимо проинформировать участников, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов в аудитории.

**ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА****ВАЖНО!**

Экзамен должен быть начат не ранее 10:05 и не позднее 11:00

## Форма ППЭ-12-02

(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)   
  (предмет)   
  (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\* ППЭ-12-02

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные**				Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество				Фамилия Имя Отчество				
2	3	4	5	6	7	8			
1	Ф. _____	_____	_____	Ф. _____	_____	_____	_____	_____	
	И. _____	_____	_____	И. _____	_____	_____	_____	_____	
	О. _____	_____	_____	О. _____	_____	_____	_____	_____	
2	Ф. _____	_____	_____	Ф. _____	_____	_____	_____	_____	
	И. _____	_____	_____	И. _____	_____	_____	_____	_____	
	О. _____	_____	_____	О. _____	_____	_____	_____	_____	
3	Ф. _____	_____	_____	Ф. _____	_____	_____	_____	_____	
	И. _____	_____	_____	И. _____	_____	_____	_____	_____	
	О. _____	_____	_____	О. _____	_____	_____	_____	_____	
4	Ф. _____	_____	_____	Ф. _____	_____	_____	_____	_____	
	И. _____	_____	_____	И. _____	_____	_____	_____	_____	
	О. _____	_____	_____	О. _____	_____	_____	_____	_____	
5	Ф. _____	_____	_____	Ф. _____	_____	_____	_____	_____	
	И. _____	_____	_____	И. _____	_____	_____	_____	_____	
	О. _____	_____	_____	О. _____	_____	_____	_____	_____	

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

\*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

5 Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, код, наименование предмета и дата экзамена заполняются автоматически, организатором заполняется номер аудитории.
- Вносятся данные участника экзамена из формы ППЭ-05-02.
- Вносятся только те данные, которые необходимо откорректировать. Например, если выявлено неправильное написание только имени участника экзамена, то в позиции 2 указываются все данные из формы ППЭ-05-02 (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность), а в позиции 3 отражается только правильное написание имени, остальные данные (фамилия, отчество, серия и номер паспорта) остаются не заполненными.
- Ставится подпись участника.
- Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.



# Форма ППЭ-12-02 (образец заполнения)



## Технология передачи ЭМ на электронных носителях Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)  
9 0 0 9 0 0 9 9 9 0 0 0 7

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)  
1 2 ОБЩ 0 2 0 3 2 1

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\*  
(наименование формы)

ППЭ-12-02  
(код формы)

№ п/п	Персональные данные участника в РИС				Измененные данные**			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ			
		серия	номер		серия	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Ф. Иванов	0000	111111	Ф.	0001		Логин	
	И. Иван			И.				
	О. Сергеевич			О.				
2	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
3	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
4	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				
5	Ф.			Ф.				
	И.			И.				
	О.			О.				

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов  
\*\* столбцы 6, 6, 7 заполняются только тем, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

*Логин* (подпись) | *Организатор 1* (с.б.)



В случае коррекции персональных данных (к ведомости коррекции персональных \_\_\_\_\_ данных прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции)

## **ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:**

**1)МОЖНО НАПРАВИТЬ УЧАСТНИКА В ШТАБ ППЭ в сопровождении организатора вне аудитории**

**2)МОЖНО ПО ЖЕЛАНИЮ УЧАСТНИКА ЭКЗАМЕНА передать документы организатору вне аудитории для получения их копий в ШТАБЕ ППЭ**



# Индивидуальный комплект ГВЭ

## 9 класс

- бланк регистрации;
- **односторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

## 11 класс

- бланк регистрации;
- **двухсторонний** бланк ответов;
- экзаменационные материалы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер/Буква	Код ШКО	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДДММГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцам:					
А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -					
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Все бланки рассматриваются в комплекте.					

# Особенности проведения ГВЭ

---

**Бланки ГВЭ должны быть распечатаны в 07:30 в день экзамена.**

Руководитель ППЭ распределяет бланки ГВЭ в каждую аудиторию по количеству запланированных участников ГВЭ. Резервные комплекты бланков должны находиться в Штабе ППЭ.

**КИМ будут выставлены в архивах с паролем в личные кабинеты МОУО для передачи в ППЭ заранее.**

Не ранее 09:20 по местному времени в день проведения экзамена ответственный специалист РЦОИ размещает пароли к файлам в личном кабинете МОУО, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ. Специалист МОУО передает пароль членам ГЭК в ППЭ. **Член ГЭК осуществляет введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ, и организует печать экзаменационных материалов в Штабе ППЭ под видеонаблюдением.** После печати совместно с руководителем ППЭ передает материалы организаторам в аудитории.

Организатор в аудитории, ответственный за распределение экзаменационных материалов ГВЭ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке.

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации, организаторы, в свою очередь, проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации.

---



**Распределяются роли организаторов  
на процедуру печати полного комплекта ЭМ и сканирование  
бланков**



**Организатор 1**

**Выполняет печать ЭМ  
и их сканирование**



**Организатор 2**

**Проводит инструктаж  
участников экзамена  
и проверку качества печати  
контрольного листа**



Не ранее **10:00** по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, вводит в соответствующее поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ), выполняет печать ЭМ

Организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, выполняет печать полных комплектов ЭМ, загруженных ранее на станцию организатора. Ориентировочное время выполнение данной операции (для 15 участников экзамена) до 20 мин при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.





Станция организатора: АРМ Организатора (версия 7.4)

### Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

## 01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001  
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-88-43

**Обновить информацию о токене члена ГЭК**

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY\_01.01.2020\_Region\_90\_Station\_9099\_exported\_192515.dat  
Дата экзамена: 01.01.2020  
Код региона: 90 - ОУ, находящиеся за пределами РФ  
Код ППЭ: 9099  
Дата и время формирования ключа: 25.03.2019 19:35:15

⚠ Подключите токен члена ГЭК и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»

**Параметры печати** (распределено участников: 15)

Фактическое количество участников экзамена по предмету Русский язык:   
В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 15

Печать ЭМ

Диск C:\ доступен 147 Гб (достаточно для экзамена)  
Интернет-пакет: internet\_111\_90\_9099\_2020-01-01\_01\_Русский язык.rps

Изменить принтер  
Изменить ключ  
Перейти к сканированию  
Завершить экзамен  
О программе

СКЗИ работает

Станция организатора при проведении ЕГЭ

Станция для печати (ГИА-9). АРМ Организатора

### Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена ОГЭ. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

## 06 - БИОЛОГИЯ

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001  
Код региона: 90 Код МСУ: 0777 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

**Обновить информацию о токене ОГЭ**

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY\_01.01.2025\_Region\_90\_Station\_9099\_exported\_160347.dat  
Дата экзамена: 01.01.2025  
Код региона: 90 - ОУ, находящиеся за пределами РФ  
Код ППЭ: 9099  
Дата и время формирования ключа: 10.12.2020 16:03:47

✗ Код ошибки 201. Токен не подходит к ключу доступа к ЭМ. Обратитесь в службу поддержки.

**Параметры печати** (распределено участников: 5)

Введите фактическое количество участников экзамена, включая удаленных и не закончивших экзамен по устной форме, и нажмите кнопку «Печать ЭМ».  
В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 5

Печать ЭМ

Диск C:\ доступен 16 Гб (достаточно для экзамена)  
Интернет-пакет: Internet\_OrgEИ\_90\_2025-01-01\_06\_Биология\_20201210\_132423.rps

Изменить принтер  
Изменить ключ  
Завершить экзамен  
О программе

Станция печати при проведении ОГЭ



Станция организатора. АРМ Организатора (версия 7.4)

### Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Взять печать" или "Продолжить".  
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001  
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭК: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 775-8843

Подготовка к печати ЭМ

**Печать ЭМ**

Дополнительная печать ЭМ

Сканирование бланков

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати выбран планшет:  
**Foxit Reader (Foxit Reader driver)**

Диск C:\ свободно 147 Гб (достаточно для экзамена)  
Интернет-панель:  
**Internet\_01\_00\_9099\_2020-01-01\_01\_Русский язык.ррт**

Напечатано ЭМ: 4 из 5

Осталось напечатать: 1

Всего найдено ЭМ: 15 Из них напечатано (успешно/брак): 4/1 Доступно для печати: 10

Продолжить Прервать печать

Статус печати: Напечатано 4 из 5 экзemplаров

Экземпляр 05 КИМ № 0100000116	✗ Забронирован
Экземпляр 04 КИМ № 0100000415	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 03 КИМ № 0100000114	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 02 КИМ № 0100000113	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 01 КИМ № 0100000412	✓ Успешно напечатан

Изменить планшет  
Изменить бланк  
Заворачивать экзамен  
С.П.ВОССТАВЛЕН

СЖИИ работает

Станция организатора при проведении ЕГЭ

Станция для печати (ГИА-9), АРМ Организатора

### Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Взять печать" или "Продолжить".  
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001  
Код региона: 90 Код МСУ: 0777 Код ППЭК: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

**Печать ЭМ**

Дополнительная печать ЭМ

Печать протокола

Для печати выбран планшет:  
**HP LaserJet 1034**

Диск C:\ свободно 35 Гб (достаточно для экзамена)  
Интернет-панель:  
**Internet\_Doc01\_06\_2025-01-01\_06\_Биология\_20201210\_155422.ррт**

Напечатано ЭМ: 3 из 5

Осталось напечатать: 2

Всего найдено ЭМ: 6 Из них напечатано (успешно/брак): 3/1 Доступно для печати: 2

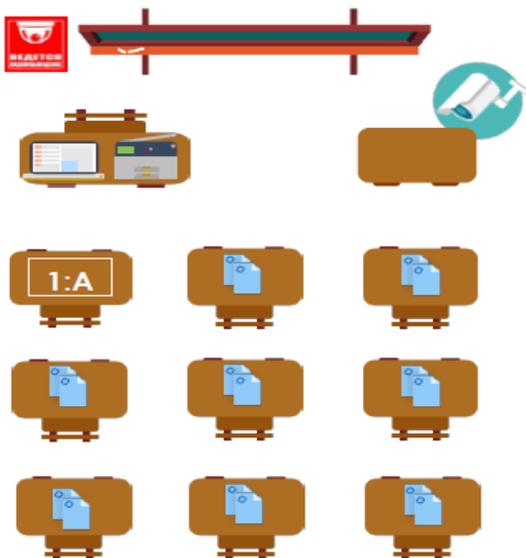
Продолжить Прервать печать

Статус печати: Напечатано 3 из 5 экзemplаров

Экземпляр 04 КИМ № 0110000504	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 03 КИМ № 0110000503	✗ Забронирован
Экземпляр 02 КИМ № 0110000502	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 01 КИМ № 0110000501	✓ Успешно напечатан

Изменить планшет  
Изменить бланк  
Заворачивать экзамен  
С.П.ВОССТАВЛЕН

Станция печати при проведении ОГЭ



В случае сбоя в работе станции организатора член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции организатора. При необходимости станция организатора заменяется на резервную

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке (в каждом напечатанном комплекте участника экзамена находятся: черно-белый бланк регистрации, черно-белый бланк ответов №1, черно-белые бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня — только бланк регистрации и бланк ответов №1), КИМ, контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника)

**Индивидуальный комплект ЕГЭ**

**Индивидуальный комплект ОГЭ:**  
 БО №1,  
 БО №2 лист 1,  
 БО №2 лист 2,  
 КИМ,  
 информация об оборудовании (физика, химия, информатика)  
 контрольный лист





# Индивидуальный комплект ОГЭ: БО №1, БО №2 лист 1, БО №2 лист 2, КИМ, информация об оборудовании (физика, химия, информатика), контрольный лист

**Бланк ответов №1**

**Бланк ответов №2 лист 1**

**Бланк ответов №2 лист 2**

**ДБО №2**

**КИМ №1**

**КИМ**

➤ После печати каждого комплекта необходимо подтвердить его корректность

Станция организатора: АРМ Организатора (версия 7.4)

## Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".  
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Техническая поддержка: 8 (800) 775-00-43

### 01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка    Дата экзамена: 01.01.2020    № компьютера: 001  
Код региона: 90    Код МСУ: 0100    Код ППЗ: 9099    № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

**Печать ЭМ**

Дополнительная печать ЭМ

Сканирование бланков

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати выбран принтер:

Диск C:\достаточно 147 Гб  
(достаточно для экзамена)

Интернет-соект:  
Internet\_EH\_90\_9099\_2020-01-01  
\_01\_Русский язык.рпс

Изменить принтер

Изменить язык

Завершить экзамен

[О программе](#)

OSM работает

Напечатано ЭМ: 0 из 5

Всего найдено ЭМ: 15    Из них напечатано (успешно/ошиб): 0/0    Доступно для печати: 15

Осталось напечатать: 5

Статус печати: Напечатано 0 из 5 экземпляров

Экземпляр 01 КИМ № 0100000412

Процесс печати ЭМ

Подтверждение печати №0100000412

### ЭМ с КИМ №0100000412 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.  
Экземпляр напечатан корректно?

[Печать не началась](#)

Процесс печати не начался спустя минуту и более после того, как на принтер было отправлено задание

- Если принтер был заменён на новый, убедитесь, что в настройках станции выбран корректный принтер, для этого:
  - остановите печать по кнопке «Прервать печать»
  - нажмите ссылку «Изменить принтер» в левой нижней части экрана
  - в окне изменения настроек нажмите «Проверить принтеры»
  - в выпадающем списке выберите принтер, указанный в поле «Наименование принтера» на тестовой странице, напечатанной на новом подключенном принтере
  - нажмите кнопку «Изменить»
- Если замены принтера не было, убедитесь, что:
  - принтер включен
  - принтер подключен к компьютеру
  - в принтере достаточно бумаги
  - в картридже не закончился тонер

## Организатор 1

- Проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает. Контрольный лист кладется сверху ИК



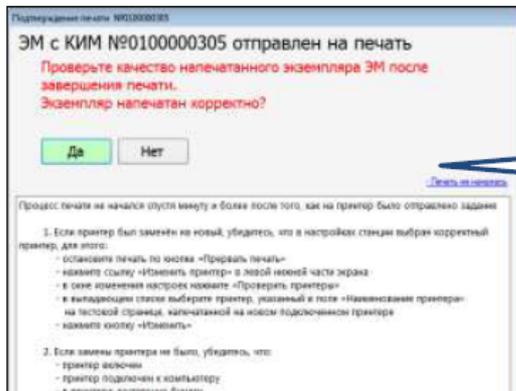
## Организатор 2

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Останавливает дальнейшую печать в случае, если экземпляр некачественный;
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы

**ВАЖНО!** После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубликаты комплектов

## Важно не забыть подтвердить качество печати последнего напечатанного комплекта!!!



Данное окно не должно  
оставаться открытым  
в течение экзамена

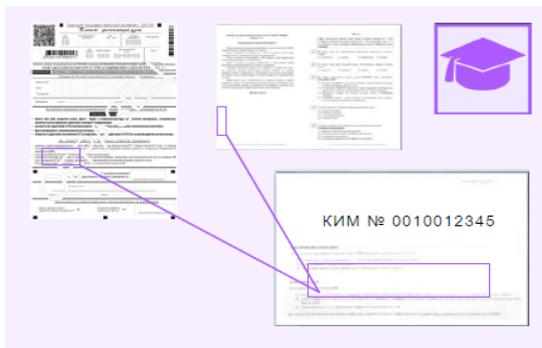


После завершения печати станция организатора должна остаться открытой, компьютер должен быть включен.

Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевести станцию организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**

Организаторы в аудитории выдают участникам распечатанные комплекты в произвольном порядке и начинают проведение второй части инструктажа.

## ВТОРАЯ ЧАСТЬ ИНСТРУКТАЖА



Организатор в аудитории дает указание участникам:



сравнить номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ на контрольном листе; убедиться, что цифровое значение штрихкода в бланке регистрации совпадает со значением, указанным на контрольном листе.

При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!

### Обратите внимание!

Цифровое значение номера бланка регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов номер №2 лист 1, бланков ответов №2 лист 2 не должны совпадать!



Организатор в аудитории дает указание участникам:

проверить качество напечатанного комплекта; проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и в бланках ответов. При выявлении любого несоответствия необходимо осуществить замену полного комплекта ЭМ!



После проверки качества напечатанного комплекта ЭМ участники приступают к заполнению регистрационных полей бланков. Участник экзамена должен поставить свою подпись в специальном поле бланка регистрации.



Организатор проверяет соответствие данных участника экзамена в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность, и правильность заполнения регистрационных полей во всех бланках у каждого участника.

После заполнения регистрационных полей всеми участниками экзамена организатор в аудитории объявляет время начала, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и фиксирует их на доске (информационном стенде).

**ВАЖНО!** Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях контролирует проставление статуса об успешном начале экзамена в Системе мониторинга на Станции авторизации в помещении для руководителя ППЭ.

**В случае задержки печати ЭМ в аудитории проведения руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в РЦОИ на горячую линию.**



## Алгоритмы действий

При обнаружении **брака**, **некомплекта**, **порчи** экзаменационных материалов организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.



В случае **опоздания** участника организатор распечатывает **новый** полный комплект ЭМ.

Участник опоздал на экзамен/обнаружил брак в ИК либо испортил ИК

- член ГЭК активирует дополнительную печать ЭМ

Замена Станции организатора

- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

Нехватка ЭМ на Станции организатора

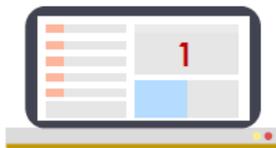
- запрос и получение резервного ключа на Станции авторизации;
- член ГЭК активирует новый ключ;
- информация о всех ранее выданных ключах содержится в последнем выданном ключе

# Алгоритмы действий

## Действия работников

Для печати дополнительного комплекта ЭМ член ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Организатор в аудитории на Станции организатора вводит необходимое количество комплектов ЭМ для дополнительной печати.



## Технические неисправности

В случае сбоя работы Станции организатора член ГЭК или организатор вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО и (или) станции организатора.

При необходимости рабочая станция организатора заменяется на резервную, в этом случае скачивается резервный ключ доступа к ЭМ и используется электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

**ВАЖНО!** После восстановления работоспособности оборудования и (или) ПО в следующем напечатанном комплекте необходимо проконтролировать номера бланков, сравнив с предыдущим комплектом. В случае обнаружения повторной печати задублированный комплект должен быть забракован (откладываются оба экземпляра).

**Важно!** В случае выявления брака/некомплектности/порчи ИК участником экзамена перед началом дополнительной печати ЭМ необходимо забраковать ранее выданный комплект

### Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

### Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ИК

**Дополнительная печать ЭМ**

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Проверка | Дата экзамена: 03.03.2023 | ИР код экзамена: 901  
Мод. экзамена: 01 | Мод. ИСЭ: 1001 | Мод. ИСЭ: 1001 | ИР аудитория: 1001

Телефонная поддержка: 8 (800) 173-88-03

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Начальное количество: 12 | Фактическое количество: 12

Всего наборов ЭМ: 12 | Основная печать (распечатано/брак): 12/0

Доступно для печати: 12 | Доп. печать (распечатано/брак): 0/0

Участнику 04	ИР №	0100000294	ИР №	27301000490	✓	Основная печать	Забраковать
Участнику 03	ИР №	0100000288	ИР №	27301000340	✗	Забракуют	Забраковать
Участнику 02	ИР №	0100000287	ИР №	27301000340	✓	Основная печать	Забраковать
Участнику 01	ИР №	0100000286	ИР №	27301000340	✓	Основная печать	Забраковать

Дополнительная печать ЭМ допустима только в следующих случаях:

- обнаружение брака участником экзамена;
- порча ЭМ (КИМ или бланков) участником;
- опоздание участника.

В соответствии с рассадкой количество ЭМ для дополнительной печати не должно превышать 12.

Напечатать | Отмена



## Удаление или досрочное завершение до начала печати ЭМ



Для участника экзамена, удаленного за нарушение установленного Порядка до начала печати ЭМ или завершившего экзамен досрочно по объективным причинам распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации.

**Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ**

**Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ**



**Порядок действий организатора в аудитории:**

Подписать ППЭ-21  
«Акт об удалении участника экзамена»

Подписать ППЭ-22  
«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

### **РАСПЕЧАТАТЬ ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭМ**

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

сверить персональные данные заполненной формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» с данными формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

Удаление участника экзамена до начала печати ЭМ	Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ
заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	заполнить бланк регистрации в соответствии с информацией, внесенной в форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
поставить в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле	поставить в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» бланка регистрации соответствующую отметку и подпись ответственного организатора в соответствующем поле
 <p>поставить подпись ответственного организатора в аудитории в поле «Подпись участника ЕГЭ» бланка регистрации</p>	
 <p>внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»</p>	



Дополнительно ответственному организатору совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ необходимо составить акт в произвольной форме о том, что регистрационные поля бланка регистрации были заполнены организатором в аудитории, так как участник был удален/досрочно завершил экзамен до начала заполнения им бланка регистрации. Бланки таких участников упаковываются в ВДП совместно с бланками участников в данной аудитории.

### ВАЖНО!

Для участников экзамена, покинувших аудиторию и ППЭ по собственному желанию до начала печати ЭМ, печать комплекта ЭМ не осуществляется.

## СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ



Во время экзамена **на рабочем столе участника** могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;  
документ, удостоверяющий личность;  
лекарства и питание (при необходимости);  
средства обучения и воспитания (по отдельным предметам).



Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).



**Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти!!!)**

### ВАЖНО!

Не допускается наличие в ППЭ у участников экзамена, организаторов в аудитории (вне аудитории), медицинского работника, технических специалистов, ассистентов:

- средств связи;
- электронно-вычислительной техники;
- фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- справочных материалов;
- письменных заметок;
- иных средств хранения и передачи информации.





# Форма ППЭ-12-04-МАШ

1

Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экза. число-месяц-год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

6

Организаторы в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (ответственный)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически, организатором в аудитории заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который выходит из аудитории.
3. Указывается номер бланка регистрации участника, выходящего из аудитории.
4. Фиксируется время выхода участника из аудитории.
5. Фиксируется время возвращения участника в аудиторию.  
**Важно: каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фигурировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов.**
6. Ставятся подписи и расшифровки подписи двух организаторов, фиксируется, кто из них ответственный.

Форма является машиночитаемой и сканируется вместе с другими формами ППЭ. При заполнении необходимо соблюдать аккуратность, для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства.

**Проверка организатором комплектности ЭМ (подойти к участнику и пересчитать ЭМ)**



# Форма ППЭ-12-04-МАШ (образец заполнения)



Форма ППЭ-12-04-МАШ

90 090 0999 0003 09 АНГЛ 02 - 03 - 2021

(регион) (код МСЭ) (код ГТЭ) (номер аудиторий) (предмет) (дата-вкл - число - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Намер бланка регистрации	пометка кудиторно (зрания)	вернулся в аудиторию (время)
1	Петров И.С.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	1 1 : 0 3	1 1 : 2 3
2	Иванов Т.И.	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 4 7 9	1 2 : 0 2	1 2 : 0 7
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организаторы в аудитории

Подпись (подпись)      Организатор 1 (И.О.)      X (Служебный)

Подпись (подпись)      Организатор 2 (И.О.)      (Служебный)

2 160000000030 916794 25507220

Технология передачи ЭМ на электронных носителях

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



## Выдача дополнительных бланков ответов №2

### ПРИ НЕХВАТКЕ ДБО № 2

1. В случае недостаточного количества ДБО № 2, выданных в аудиторию, руководитель ППЭ выдает по просьбе организатора дополнительное количество ДБО № 2.
2. В случае обнаружения нехватки ДБО № 2 в ППЭ во время проведения экзамена необходимо осуществить печать очередного пакета ДБО № 2 в Штабе ППЭ.

**ДБО № 2 КОПИРОВАТЬ И ВЫДАВАТЬ КОПИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!**

**Использование ДБО № 2 стандартного типа  
на экзамене по китайскому языку (и наоборот)  
НЕДОПУСТИМО!**



## Проведение экзамена: выдача дополнительных бланков ответов №2

*В случае если участник экзамена полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор должен:*

- убедиться, чтобы оба листа бланка ответов № 2 (лист 1, лист 2) полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
- выдать по просьбе участника экзамена ДБО № 2;
- в поле «Лист №» при выдаче ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника экзамена;
- **внести номер ДБО №2 в бланк ответов №2 лист 2 ИЛИ в ДБО №2;**
- зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»

**ДБО № 2 копировать и выдавать копии категорически запрещено!**

**При нехватке ДБО № 2 необходимо обратиться в Штаб ППЭ**



# Бланк ответов №2 лист 1

# Бланк ответов №2 лист 2

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** лист 1  
 Экзаменационный номер: 90 06 Б.И.О. Проф.: 4  
 Идентификационный номер: 2940000646649 Лист: 1

Область для ответов на задания с краткими ответами.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
**БЛАНК ОТВЕТОВ № 2** лист 2  
 Экзаменационный номер: 90 06 Б.И.О. Проф.: 4  
 Идентификационный номер: 2940000646649 Лист: 2

Область для ответов на задания с развернутыми ответами.

**ДБО №2**

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2**  
 Экзаменационный номер: 90 06 Б.И.О. Проф.: 4  
 Идентификационный номер: 2980000000157

Область для ответов на задания с развернутыми ответами.

Экземпляр №1

КИМ № 000002989

Часть 1

Описание и задание 1–22 являются частью задания, омерки ответственности за работу, а также задания и задания Аргументы и БАЗИС ОТВЕТОВ № 1. Ответы на задания с развернутыми ответами, включая задания с развернутыми ответами, являются частью задания.

1. Для получения общего биологического образования, ориентированного для работы в сфере биологии, необходимо иметь:

- 1) биологическое образование
- 2) профессиональные навыки
- 3) квалификацию
- 4) образование

Ответ:

2. Какой из органов не является частью пищеварительной системы человека?

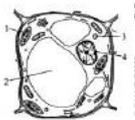
- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Ответ:

3. Какие из перечисленных животных являются хищниками?

- 1) голубь
- 2) кролик
- 3) лососевый карась
- 4) амёба

Ответ:





## Возможные ситуации

### УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ:

- член ГЭК составляет акт об удалении (форма ППЭ-21);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

### ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ:

- член ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена (форма ППЭ-22);
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02, в бланке регистрации.

### АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ:

- участник заполняет форму ППЭ-02;
- член ГЭК оформляет форму ППЭ-03;
- организатор в аудитории фиксирует в форме ППЭ-05-02.

### ВАЖНО!

Апелляционные документы **член ГЭК** доставляет в конфликтную комиссию ГИА-11 в день проведения экзамена.



## Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

---

### УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Действия организатора:

- Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- Акт об удалении участника в случае нарушения порядка ГИА (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

*Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника экзамена. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).*

---





# Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

---

## ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

### Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен заполняется:
  - Отметка в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
  - Отметка в бланке ответов №1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
  - Подпись участника в форме «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
  - Акт о досрочном завершении экзамена по уважительной причине ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).

## АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### Действия организатора:

- Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
- ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ). Организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником экзамена в апелляции, но не может участвовать в проверке данного факта)







## Форма ППЭ-22

Верхний контурититул

АКТ

о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника экзамена

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:

Время завершения экзамена по объективным причинам

Медицинский работник/ Технический специалист\*

Ответственный организатор в аудитории

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

Дата

1

2

3

4

5

6

7

8

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически. Членом ГЭК заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Заполняются данные об участнике экзамена, досрочно завершающем экзамен по объективным причинам: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения и образовательная организация участника экзамена.
3. Дается краткое описание причин досрочного завершения экзамена участником экзамена.
4. Указывается время досрочного завершения участником экзамена.
5. Ставится подпись медицинского работника (подпись технического специалиста ставится в случае технического сбоя при проведении экзамена), расшифровка подписи.
6. Ставится подпись и расшифровка подписи ответственного организатора в аудитории.
7. Ставятся подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК.
8. Указывается дата составления акта о досрочном завершении экзамена.



## Форма ППЭ-22 (образец заполнения)

09 НИИ 20102211

31 202 0201 0003

02.02.2003

22

**АКТ**  
о досрочном завершении экзамена  
по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия: РИТРИН

Имя: ВИКТОР

Отчество: ВИКТОРОВИЧ

Документ, удостоверяющий личность: 4444 723456

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ): 02.02.2003

Образовательная организация участника экзамена: Школа

Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:  
Здоровье составило

Время завершения экзамена по объективным причинам: 17 : 33

Медицинский работник / Технический специалист\*  
Подпись / Амелина Е.Ф.

Ответственный организатор в аудитории  
Подпись / Организатор 1

Руководитель ППЭ  
Подпись / Иванов И.И.

Член(ы) ГЭК  
Подпись / Петров П.П.

Дата: 20.02.2017

Технология передачи ЭМ  
на электронных носителях

Технология передачи ЭМ  
по сети «Интернет»

## Форма ППЭ- 02

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

АПЕЛЛЯЦИЯ  
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ- 02  
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация  
участника ГИА

(код) (наименование)

Сведения об участнике экзамена

Фамилия  
Имя  
Отчество  
Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)  
Контактный телефон участника

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету:

Апелляцией принята(ы) член(ы) ГЭК

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Время: \_\_\_\_ : \_\_\_\_  
число месяц год час мин.

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.

2. Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.

3,4. Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, и наименование муниципального образования, на территории которого расположен ППЭ, заполняется автоматически.

5, 6. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.

7. Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона.

8. Излагается краткое содержание претензии.

9. Участником ставится подпись и расшифровка подписи.

10. Проставляются подписи членов ГЭК, принявших апелляцию. Расшифровка подписей заполняется автоматически.

11. Членами ГЭК указывается дата и время принятия апелляции.

## Форма ППЭ- 02 (образец заполнения)


 Регион:  Код МСУ:  Код ГПО:  Номер экзамена:

Предмет:  Дата вкл. исполнения:

АПЕЛЛЯЦИЯ  
 о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии:

МБОУ "СОШ №3"

Управление образования администрации Алексеевского городского округа

Образовательная организация участника ГИА: ШКОЛА

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Документ, удостоверяющий личность:

Контактный телефон участника:

**Заявление**

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

*Отражается кратко содержание претензии*

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцией принят(а) член(ы) ГЭК:

Подпись: Петров И.С.

Подпись: Петров П.П.

Дата:  .  .

Время:  :

Технология передачи ЭМ на электронных носителях

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»



# Форма ППЭ- 03

1

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экза) число-месяц-год

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА ППЭ- 03 (код формы)

2

3

4

5

6

7

8

9

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

Образовательная организация участника ГИА (наименование ППЭ)

Фамилия (код) (наименование)

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:  
 Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции, имели / не имели место;  
 влияние указанных фактов на результаты значимы / не значимы  
 Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве  листов.

Член ГЭК (подпись) / (ФИО)

8 Разрешитель ППЭ (должность) / (подпись) / (ФИО)

Общественный наблюдатель (должность) / (подпись) / (ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации  
 Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:  
 удовлетворить апелляцию  отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии (подпись) / (ФИО)

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, дата экзамена заполняются автоматически. Номер аудитории, код и наименование предмета проставляются членом ГЭК, принявшим апелляцию.
2. Регистрационный номер проставляется секретарем конфликтной комиссии.
3. Наименование образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, заполняется автоматически.
- 4, 5. Указывается код (согласно единой кодировке, принятой в регионе) и наименование образовательной организации, где обучается участник экзамена, подавший апелляцию.
6. Указываются данные об участнике экзамена, подавшем апелляцию: ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность.
7. Членом ГЭК фиксируются (выделяются любым способом – подчёркиваются, обводятся) выводы по итогам рассмотрения поданной участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, указывается количество материалов (листов), сопровождающих заключение по итогам рассмотрения апелляции.
8. Ставятся подписи лиц, привлеченных членами ГЭК к рассмотрению поданной участником экзамена апелляции, указывается их должность в ППЭ. Подпись общественного наблюдателя ставится в случае наличия его в ППЭ и привлечения к рассмотрению апелляции.
9. Поле в ППЭ не заполняется (заполняется конфликтной комиссией после рассмотрения).



Страница 1



# Форма ППЭ- 03 (образец заполнения)

(регион) (код МДУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (продвиж) (дата вкл.: месяц/число/год)  
 31 202 0201 0003 09 АИ\* 200221

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ**  
**апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА**  
 Регистрационный номер в конфликтной комиссии: [ ] [ ] [ ] [ ]

МБОУ "СОШ №2" (наименование ППЭ)  
 202020 Образовательная организация участника ГИА Школа (наименование)  
 Фамилия ПЕТРОВ  
 Имя ИВАН  
 Отчество СЕРГЕЕВИЧ  
 Документ, удостоверяющий личность 0000 111111

**Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**  
 Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции: [ ]  
 Влияние указанных фактов на результаты экзамена: [ ]

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве 3 листов.

Член ГЭК [Подпись] / Петров Т.Т. / (ФИО)  
 Работники ППЭ [Подпись] / [Подпись] / [Подпись] / (должность) (должность) (должность) (ФИО) (ФИО) (ФИО)  
 Общественный наблюдатель [Подпись] / Васина Н.Е. / (ФИО)

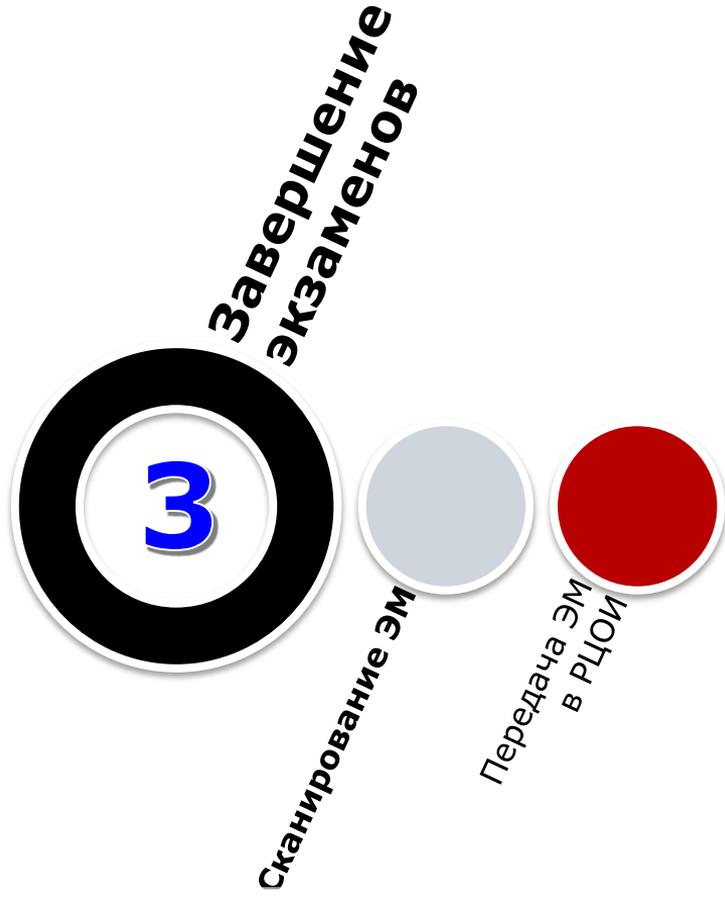
**Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации**  
 Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:  
 удовлетворить апелляцию  отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии [ ] / [ ] (подпись) (ФИО)

Технология передачи ЭМ на электронных носителях

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»





## Форма ППЭ-05-02

**1**

Протокол проведения экзамена в аудитории \_\_\_\_\_ ППЭ-05-02  
(используемая форма)

2. вскрыть сейф-пакеты с экзаменационными материалами: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.      4. Начало экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
3. Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась \_\_\_\_\_      5. Окончание экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
6. Специализированная рассадка

№ п/п	Участник, распределенный в аудиторию				Ометки о явке, удалении и т.п.										Количество ЭМ, полученных от участника					Подпись участника	Подпись ответственного организатора																												
	Фамилия Имя Отчество	серия документа	номер документа	место в аудитории	Явка	Удален	И.п. в начале экзамена	И.п. в конце экзамена	Листы поделены	Листы поделены	Листы поделены	Листы поделены	Листы поделены			Листы поделены																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Итого распределено участников: \_\_\_\_\_

Итого не явились участники: \_\_\_\_\_

7. Организатор(ы) в аудитории \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

8. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

9. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

10. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

11. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

12. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

13. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

14. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

15. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

16. \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (фамилия)

17. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

18. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

19. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)

стр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

- а) ставится отметка (например, «+», «X») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, отметка о подаче участником апелляции или о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК; б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 13а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
- а) ставится количество полученных от участников материалов после окончания экзамена. При этом указывается один КИМ на одного участника, независимо от количества листов в КИМ. Количество листов черновики ставится по количеству, выданному участнику (не менее двух); б) проставляется сумма всех принятых от участников материалов по категориям, например 15 бланков регистрации, 15 БОН№1, 15 БОН№2 лист 1 и т.д.
- Ставится подпись участника, подтверждающая факт сдачи им материалов.
- Ставится подпись ответственного организатора в аудитории, подтверждающая факт приема материалов от каждого участника. Подпись ставится в присутствии участника экзамена (напротив отсутствующего участника подпись не ставится).
- Ставится подпись руководителя ППЭ.
- Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (знак «X») об ответственном организаторе в аудитории.
- Ставятся подписи членов ГЭК.

- Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
- Указывается время вскрытия сейф-пакетов с дисками (при штатном проведении экзамена указывается 10:00).
- Ставится знак «X», если печать ЭМ в аудитории не осуществлялась.
- Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена, например 10:22, 10:28).
- Указывается фактическое время окончания экзамена: либо время, когда ушел последний участник экзамена, либо время окончания экзамена по истечении его продолжительности, записанное на доске.
- Ставится знак «X» в случае специализированной рассадки в аудитории
- 7, 8, 9, 10, 11. Поля заполняются автоматически.
- Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию по факту.





## ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

## ИНФОГРАФИКА ЭКЗАМЕНА



## Организатор в аудитории:

- объявляет об окончании экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- производит сбор материалов экзамена у участников;
- заполняет форму ППЭ-05-02;
- сканирует бланки и формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-04, ППЭ-12-02(при наличии);
- упаковывает ЭМ на столе, в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- зачитывает данные формы ППЭ-05-02 на камеру видеонаблюдения;
- демонстрирует запечатанный ВДП на камеру видеонаблюдения.

## Технический специалист:

- осуществляет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ ;
- во всех аудиториях совместно с организаторами в аудитории распечатывает и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-23) и «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории» (форма ППЭ-15).
- сохраняет электронные журналы Станции организатора на флеш-носитель ;
- завершает экзамен в программном обеспечении.

1

## Аудитория ППЭ



Организаторы в аудитории выполняют сканирование **бланков ответов** участников экзамена и следующих форм: ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»; ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных»; ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

2

## Штаб ППЭ



Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель.



3

## Мониторинг



После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус «Экзамены завершены» в Систему мониторинга на Станции авторизации.



## Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

**ВАЖНО!** Последовательность бланков ЕГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

**ВАЖНО!** Последовательность бланков ОГЭ для сканирования **по каждому участнику:**

- бланк ответов № 1.
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- ДБО № 2.

# Сбор бланков в аудитории – по каждому участнику

Раскладка осуществляется комплектами бланков от каждого участника

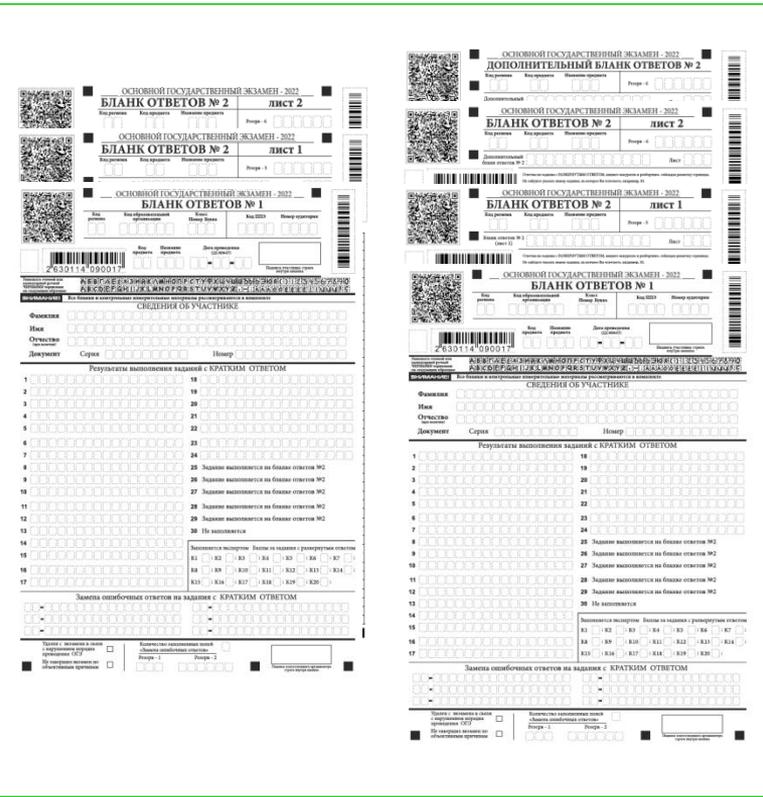
**1 участник:** БО1, БО2 (л1), БО2 (л2)

**2 участник:** БО1, БО2 (л1), БО2 (л2), ДБО2 (л3)

...

...

Обязательно наклеивается сопроводительный бланк



**Сопроводительный бланк** к материалам единого государственного экзамена Форма ПЭЗ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион  Наименование  Аудитория   
 Адрес

Код  Предмет  Название  Дата

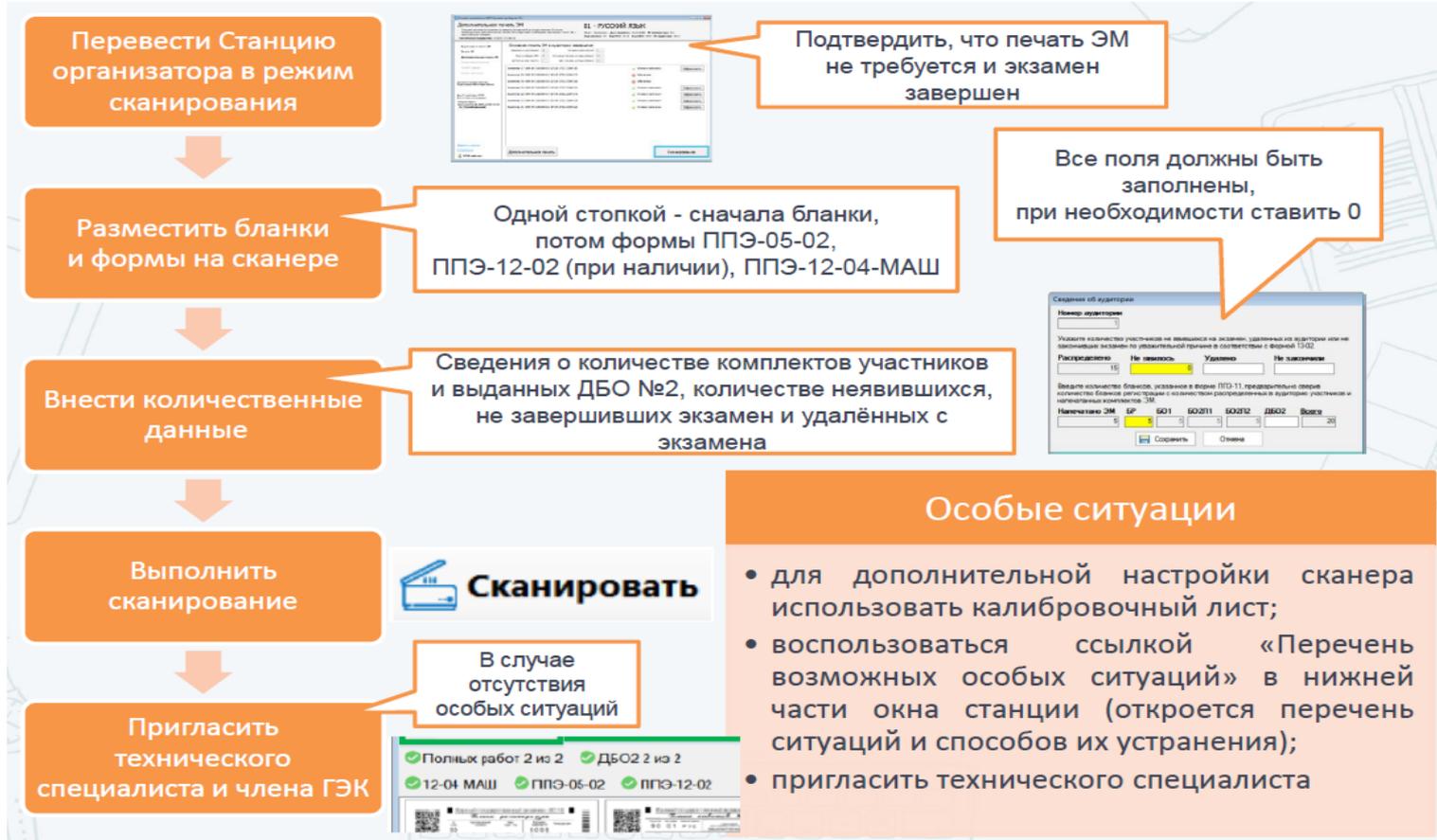
Бланы регистрации  Количество бланков в пакете  листов  
 Бланы регистрации устного экзамена  (включая дополнительные бланки страниц № 2)

Бланы ответов № 1  Количество использованных ЮИМ  комплектов  
 Бланы ответов № 2 лист 1   
 Бланы ответов № 2 лист 2   
 Дополнительные бланки ответов № 2  Количество испорченных (бракovaných) ЭМ  комплектов

Ответственный организатор в аудитории  
 Материалы сдад \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Технический специалист  
 Завершил сканирование \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
 Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

# Единый государственный экзамен



# Единый государственный экзамен

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № комплекта: 001  
Код региона: 50 Код МСЭ: 0106 Код ППЭ: 5099 № аудитории: 0001

**1**

**Дополнительная печать ЭМ**

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Самостоятельно бланки

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати бланков требуется:  
Flash Player 10.0.0.263

Документы: 147 ББ  
Доступно для экзамена

Имя файла:  
Имянет\_ЭМ\_50\_5099\_2020\_01\_01\_01\_Русский\_язык.rtf

Важность задания: 0.000000  
Описание: 0.000000

ОСМ работает

Дополнительная печать

Сканирование

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Изначально участников:	15	Успешно напечатано:	5
Всего найдено ЭМ:	15	Основная печать (успешно/брак):	5/2
Доступно для печати:	7	Доп. печать (успешно/брак):	0/0

Засканировано 07 КИМ № 01.00000410 БР № 2730110004103  Успешно напечатано  Забравать

Засканировано 05 КИМ № 01.00000417 БР № 2730110004176  Забравать

Засканировано 05 КИМ № 01.00000416 БР № 2730110004169  Забравать

Засканировано 04 КИМ № 01.00000415 БР № 2730110004152  Успешно напечатано  Забравать

Засканировано 03 КИМ № 01.00000414 БР № 2730110004145  Успешно напечатано  Забравать

Засканировано 02 КИМ № 01.00000413 БР № 2730110004138  Успешно напечатано  Забравать

Засканировано 01 КИМ № 01.00000412 БР № 2730110004121  Успешно напечатано  Забравать

Сведения об аудитории

**2**

Номер аудитории

Укажите количество участников не явившихся на экзамен, удаленных из аудитории или не закончивших экзамен по уважительной причине в соответствии с формой 13-02.

Распределено  Не явилось  Удалено  Не закончили

Введите количество бланков, указанное в форме ППЭ-11, предварительно сверив количество бланков регистрации с количеством распределенных в аудиторию участников и напечатанных комплектов ЭМ.

Напечатано ЭМ БР Б01 Б02П1 Б02П2 ДБ02 Всего

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № комплекта: 001  
Код региона: 50 Код МСЭ: 0106 Код ППЭ: 5099 № аудитории: 0001

**3**

Сканирование

Сканирование ЭМ в ПЭД

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

Показать: Все

1 Полная работ 9 из 2  ДБ02 0 из 2

12-04 МЭШ (отсутствует) 12-05-02 (отсутствует) ПЭД-12-02 (отсутствует)

1

2

3

4

5

6

Печать бланков регистрации

Печать бланков ответов

Назад

Правка в историю

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Трансляция Дата экзамена: 01.01.2020 № комплекта: 001  
Код региона: 50 Код МСЭ: 0106 Код ППЭ: 5099 № аудитории: 0001

**4**

Сканирование

Сканирование ЭМ в ПЭД

Техническая поддержка: 8 (800) 775-89-43

Показать: Все

1 Полная работ 2 из 2  ДБ02 2 из 2

12-04 МЭШ (отсутствует) 12-05-02 (отсутствует) ПЭД-12-02

1

2

3

4

Печать бланков регистрации

Печать бланков ответов

Назад

Правка в историю

Верификация поля

Пожалуйста, сверьте результаты распознавания с изображением, при необходимости, внесите изменения.

01 РУС

ЭМ № 2 2841100001218

5\*



# Единый государственный экзамен

## ФОРМЫ ППЭ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (сканируется).
- ППЭ-15 «Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ»
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
- ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ».

# Единый государственный экзамен

## Прием ЭМ в Штабе ППЭ

- Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.
- Организаторы в Штабе ППЭ передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».

### **ЭМ, КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАТОРЫ ПЕРЕДАЮТ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ:**

- ✓ запечатанный ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2) ДБО № 2;
- ✓ запечатанный ВДП с КИМ участников экзамена;
- ✓ запечатанный ВДП с испорченными комплектами ЭМ;
- ✓ запечатанный конверт с использованными черновиками;
- ✓ неиспользованные листы бумаги для черновиков;
- ✓ формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (прикладывается копия документа, подтверждающего основания для коррекции), ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ✓ калибровочный лист;
- ✓ неиспользованные ДБО № 2;
- ✓ служебные записки (при наличии);
- ✓ протокол печати ЭМ на Станции организатора.

**Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ  
и с разрешения руководителя ППЭ**



# Единый государственный экзамен



## ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ППЭ ДЛЯ СКАНИРОВАНИЯ

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Обязательно ( в аудитории)
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»	Обязательно ( в аудитории)
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»	Обязательно ( в аудитории)
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии

# Сдача материалов руководителю ППЭ

Все материалы упакованы

1 ВДП

Сопроводительный бланк  
и материалы административного назначения  
Пункт проведения ЕГЭ

Регистр: наименование, Адрес, Аудиторы

Код, Предмет, Названия, Дата

Бланки раздаточные  
Бланки раздаточные с ответами

Бланки ответов № 1  
Бланки ответов № 2 лист 1  
Бланки ответов № 2 лист 2  
Дополнительные бланки ответов № 2

Количество бланков в пакете  
Количество использованных бланков  
Количество использованных бланков (испорченные)

Ответственный организатор в пункте проведения ЕГЭ  
Исполнительный организатор

Содержит бланки всех типов

3 ВДП

Сопроводительный бланк  
и материалы административного назначения  
Пункт проведения ЕГЭ

Регистр: наименование, Адрес, Аудиторы

Код, Предмет, Названия, Дата

Бланки раздаточные  
Бланки раздаточные с ответами

Бланки ответов № 1  
Бланки ответов № 2 лист 1  
Бланки ответов № 2 лист 2  
Дополнительные бланки ответов № 2

Количество бланков в пакете  
Количество использованных бланков  
Количество использованных бланков (испорченные)

Ответственный организатор в пункте проведения ЕГЭ  
Исполнительный организатор

Содержит КИМ с контрольным листом

2 ВДП

Сопроводительный бланк  
и материалы административного назначения  
Пункт проведения ЕГЭ

Регистр: наименование, Адрес, Аудиторы

Код, Предмет, Названия, Дата

Бланки раздаточные  
Бланки раздаточные с ответами

Бланки ответов № 1  
Бланки ответов № 2 лист 1  
Бланки ответов № 2 лист 2  
Дополнительные бланки ответов № 2

Количество бланков в пакете  
Количество использованных бланков  
Количество использованных бланков (испорченные)

Ответственный организатор в пункте проведения ЕГЭ  
Исполнительный организатор

Содержит бракованные/испорченные ИК

Конверт

Сопроводительный бланк  
и материалы административного назначения  
Пункт проведения ЕГЭ

Регистр: наименование, Адрес, Аудиторы

Код, Предмет ЕГЭ, Названия

ЧЕРНОВИК

Количество

Ответственный организатор в пункте проведения ЕГЭ  
Исполнительный организатор

Материалы сдаст: ФИО, дата, подпись

Содержит черновики

Формы ППЭ

- ППЭ-05-02;
- ППЭ-12-02;
- ППЭ-12-03;
- ППЭ-12-04 МАШ

1

## Штаб ППЭ

После завершения экзамена ответственные организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ экзаменационные материалы в Штабе ППЭ.



ППЭ-13-02-МАШ


**ВАЖНО!**

Руководитель ППЭ заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

2

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает возвратные доставочные пакеты (ВДП) и пересчитывает бланки

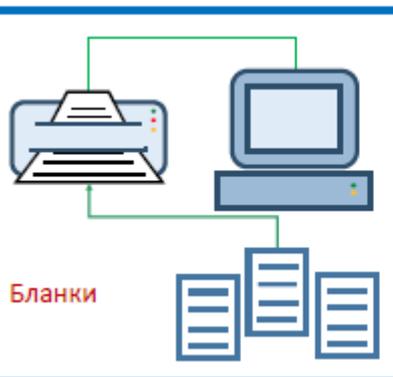
Пересчитанные бланки вкладываются обратно в ВДП для передачи техническому специалисту.



## Мониторинг

После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении экзамена в ППЭ в Систему мониторинга на Станции авторизации.

3



## Штаб ППЭ

Технический специалист извлекает бланки из ВДП, выполняет сканирование бланков с лицевой стороны в одностороннем режиме.

Проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков, сверяет количество бланков на Станции сканирования с информацией, указанной на ВДП (форма ППЭ-11).



# Основной государственный экзамен

---

## ФОРМЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЮ ППЭ ИЗ АУДИТОРИЙ ППЭ



- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» (сканируется).
  - ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (сканируется).
  - ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».
  - ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории» (сканируется).
  - ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».
  - ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории».
-

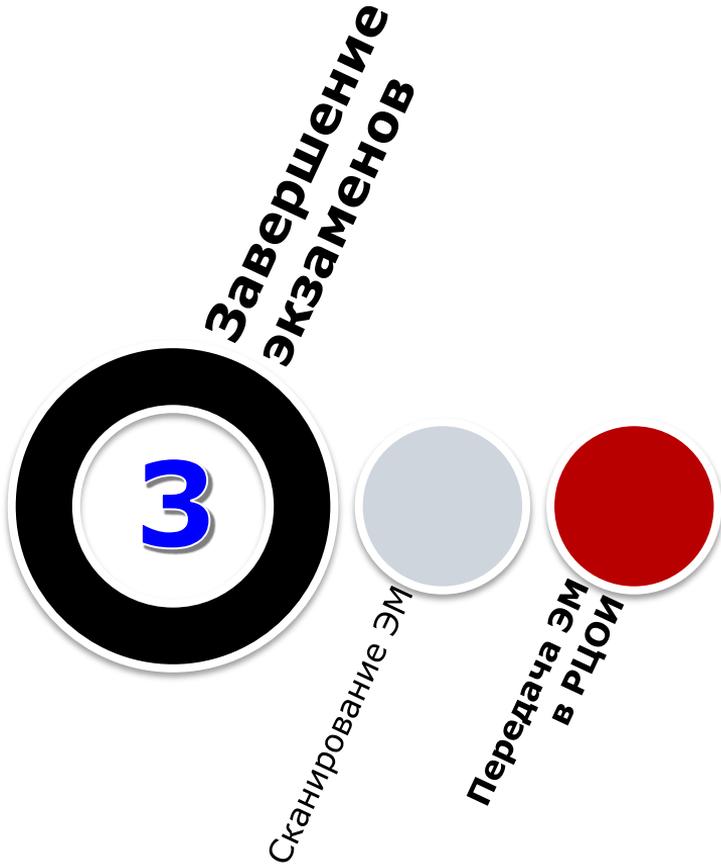


# Основной государственный экзамен



## Перечень форм ППЭ для сканирования

Форма ППЭ	Обязательно для сканирования
ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»	Обязательно
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Обязательно
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»	Обязательно
ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»	Обязательно
ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»	При наличии
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена»	При наличии
ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии
ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»	При наличии



**Проводится  
руководителем ППЭ,  
членами ГЭК,  
техническими  
специалистами**

---

# Особенности проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в 2023 году





# Единый государственный экзамен

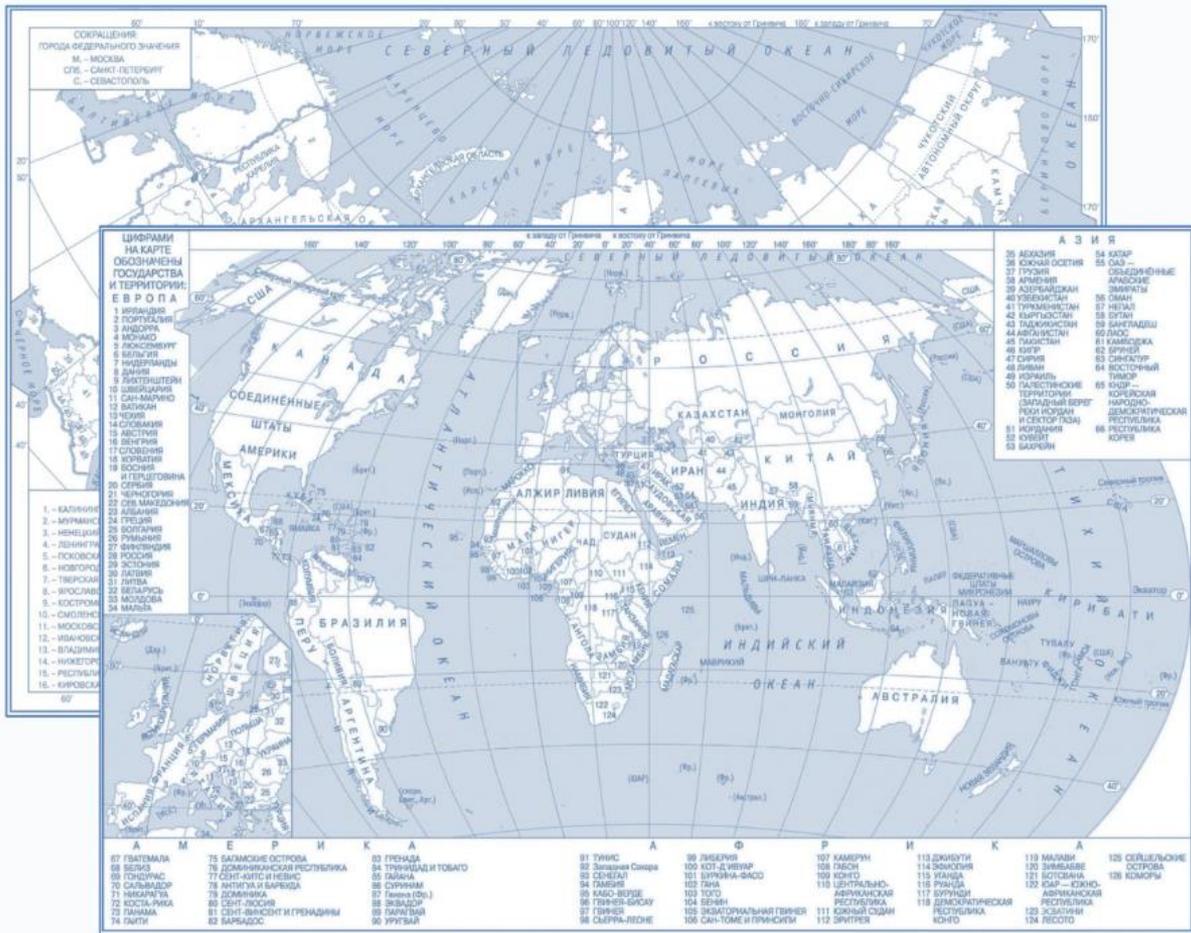


---

<b>Без особенностей</b>	<b>С особенностями</b>
1 - Русский язык	18 - Литература
2 - Математика (профильная)	9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть)
3 - Физика	29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)
4 - Химия	25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)
6 - Биология	
7 - История	
8 - География	
12 - Обществознание	
22 - Математика (базовая)	

---

- Карты для ЕГЭ по географии размещаются на технологическом портале
- РЦОИ предоставляет карты для ЕГЭ по географии в ППЭ на этапе подготовки к экзамену
- ППЭ заранее осуществляет печать карт для ЕГЭ по географии в необходимом количестве





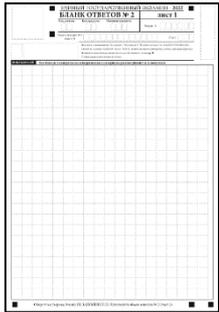


# Единый государственный экзамен



## Иностранные языки (письменная часть)

---



- Станция организатора дополнительно оборудуется колонками.
- Выдаётся инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.
- По китайскому языку используется специальные БО №2 и ДБО №2 (с крупной клеткой).



# Единый государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)



Подготовка к печати ЭМ

14 - КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

Этап: Основной период. Дата задания: 01.07.2019. ИД комплекта: 301  
Код региона: 30. Код ИСО: 0100. Код ППЭ: 3000. ИД аудитории: 0001

Классическое количество: 6 (800) 775-88-43

Обновить информацию о тикете ГЭК

Ключ доступа к ЭМ задан: KEY\_01\_07\_2019\_Период\_30\_Строч\_30099\_Регион\_172314.000  
Дата задания: 01.07.2019  
Код задания: 98 - 01, количество за пределами РФ  
Код ППЭ: 3000  
Дата и время формирования ключа: 23.04.2019 17:23:13  
Тикет-ключ ГЭК проверен успешно. Ключ доступа к ЭМ активирован.

Параметры печати (задано значение: 15)  
Фактическое количество участников задания по предмету Китайский язык:

**Загрузить задание по аудированию**

Печать ЭМ

Все задания по разделу «Аудирование» включены в состав ЭМ, загружаемых на Станцию организатора, - интернет-пакета, полученного на Станции авторизации

- До начала печати экзаменационных материалов, после указания фактического количества участников, организатор должен загрузить задание по аудированию.
- По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ и после начала экзамена в аудитории приступить к воспроизведению задания по аудированию

Во время аудирования вход опоздавших участников не разрешается.  
Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится!

По завершении выполнения задания по аудированию организатор в аудитории сообщает руководителю ППЭ об успешном завершении аудирования (через организатора вне аудитории)

Руководитель ППЭ при получении информации об успешном завершении аудирования во всех аудиториях даёт указание техническому специалисту передать соответствующий статус в систему мониторинга готовности ППЭ

Технический специалист передаёт статус  
«Аудирование успешно завершено»



# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



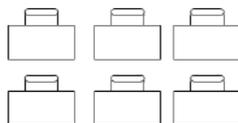
- ❖ Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые доставляются в ППЭ по сети «Интернет» в составе интернет-пакета, сформированного на основе сведений о распределенных по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ.
- ❖ Интернет-пакет содержит электронные КИМ и электронные бланки регистрации устного экзамена. Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.
- ❖ Для печати ЭМ с бланками регистрации устного экзамена и использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ и токена члена ГЭК.
- ❖ На одной Станции записи ответов за один день сдаёт экзамен 4 участника.
- ❖ Продолжительность выполнения экзаменационной работы раздел «Говорение»:
  - английский, немецкий, французский, испанский языки – 17 минут;
  - китайский язык – 14 минут.
- ❖ Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов время экзамена увеличивается на 30 минут.
- ❖ Сканирование бланков регистрации проводится в Штабе ППЭ



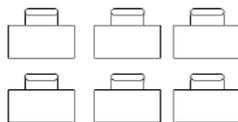
# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



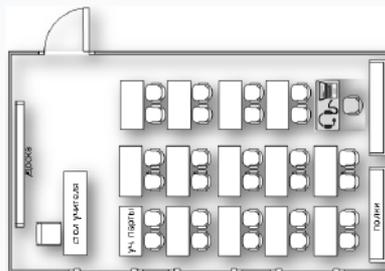
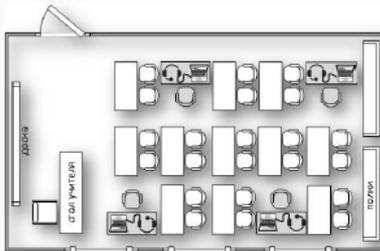
Аудитория подготовки



Аудитория подготовки



Аудитории подготовки



Аудитории проведения



Станция организатора  
(без выхода в Интернет)



Принтер



Инструкции и материалы на период ожидания

Аудитории подготовки



Станция записи ответов  
(без выхода в Интернет)



Гарнитуры

Аудитории проведения



# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



## **НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА ЧАС ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ:**

- коды активации экзамена (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения, код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО «Станция записи ответов»);
- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- ВДП для упаковки бланков регистрации устного экзамена;

форму ППЭ-05-04У «Ведомости перемещения участников экзамена» организаторам вне аудитории в соответствии с прикреплением к аудиториям проведения

## **ЗА ПОЛЧАСА ДО ЭКЗАМЕНА ВЫДАТЬ ВСЕМ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИЯХ ПОДГОТОВКИ:**

- инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по языку сдаваемого экзамена;
- ВДП для упаковки испорченных (бракованных) бланков регистрации;
- материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. (на языке проводимого экзамена)



# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



## ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ДОЛЖЕН:

- получить от технического специалиста флэш-накопитель с аудиозаписями ответов;
- получить от организаторов в аудитории подготовки запечатанные ВДП с бланками регистрации устной части экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками, служебные записки (при наличии);
- получить от организаторов в аудитории проведения запечатанные ВДП с бланками регистрации;
- совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флэш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ

## ПО ОКОНЧАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ЧЛЕНЫ ГЭК ОБЯЗАНЫ:

- совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ;
- получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ

### • Сканирование бланков регистрации производится на Станции сканирования в Штабе ППЭ.

- Сканирование форм производится по технологии, аналогичной стандартному экзамену



# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



## РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»

- В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на Станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.
- Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации. В этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

**До разрешения данной ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается!**



# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



**В случае сбоя в работе Станции записи ответов член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.**

**При необходимости рабочая Станция записи ответов заменяется на резервную, в этом случае необходимо:**

- загрузить на резервную Станцию записи ответов основной или любой резервный ключ доступа к ЭМ, имеющийся в наличии (запрос на Станции авторизации не требуется);
- ввести номер аудитории и перезапустить Станцию записи ответов;
- пригласить члена ГЭК для активации ключа доступа к ЭМ

# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)

## Форма ППЭ-05-02-У

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

Итого распределено участников:

Итого не явились участниками:

Итого:

Организатор(ы) в аудитории

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

Участники, раскрываемые в аудитории

Документ

Место в аудитории

Освобождены

Отметка о явке, удалении

Повисы участника

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ, номер аудитории, код и название предмета, дата проведения экзамена заполняются автоматически.
2. Указывается время вскрытия сейф-пакетов с ЭМ.
3. Указывается количество сейф-пакетов, полученных из аудитории проведения.
4. Ставится знак «х» в случае специализированной рассадки в аудитории.
5. Ставится время фактического начала экзамена (которое записано на доске после объявления начала экзамена), например 10:21.
6. Указывается фактическое время окончания экзамена: время, когда последний участник экзамена покинул аудиторию подготовки.
- 7,8,9,10,11,12. Поля заполняются автоматически.
13. Подсчитывается и ставится количество участников, не явившихся в аудиторию.

14. а) ставится отметка (например, знак «х») о явке, удалении участников с экзамена, окончании досрочно по уважительной причине, об ошибке в документе, удостоверяющем личность участника, о подаче участником апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, о замене ИК, о получении бланка регистрации;
- б) подсчитывается количество случаев, указанных в п. 14 а, и ставится их общее количество в соответствующей графе.
15. Ставится подпись участника, подтверждающая факт получения им материалов.
16. Ставится подпись руководителя ППЭ.
17. Ставится подпись, расшифровка подписи организаторов в аудитории, отметка (например, знак «х») об ответственном организаторе в аудитории.
18. Ставятся подписи членов ГЭК.

# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)

Форма ППЭ- 05-02-У (образец заполнения)

Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»


(цифры) (код МСЭ) (код ППЭ) (номер аудитории)
(цифры) (дата экзамена: месяц-день-год)

9 0 0 9 9 0 0 9 9 9 0 0 0 1
2 9 АН\* 2 0 0 2 2 1

**Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки** ППЭ-05-02-У  
(аккредитованная форма) (код формы)

Открыты электронные носители  час.  мин. Начало экзамена 110 час. 110 мин.  
 Получено электронных носителей по 5 ЭМ  Окончание экзамена 110 час. 511 мин.  
 Специализированная рассадка

№ п/п	Участник, распределённый в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.д.					Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество		документ			место в аудитории	Явился в аудиторию	Удалён с экзамена	Или допустил экзамен	Ошибка в документе		Итого баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Фамилия Иван Сергеевич		серия	номер	1.А	1	+						<i>Подпись</i>
1	Иванов Иван Сергеевич		0999	100000	1.А	1	+	+					
<b>Итого распределено участников:</b>							1						
<b>Итого не явилось участников:</b>						0							

Организатор(ы) в аудитории Ответственный  
 /  /

/  / 
Член(ы) ГЭК  
 /  /

Руководитель ППЭ Член(ы) ГЭК  
 /  /  /





# Единый государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



Форма ППЭ- 05-03-У (образец заполнения)



Технология передачи ЭМ по сети «Интернет»


Организатор Сектор КМЭУ Сектор ЕГЭ Сектор аудиторств  
9 0 0 9 0 0 9 9 9 0 0 0 1

Организатор Сектор КМЭУ / Сектор ЕГЭ  
2 9 АНГ 2 0 0 2 2 1

**Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения**  
(индивидуальная форма)

ППО-05-03-У  
(дата формы)

Открыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами  час:  мин. Начало экзамена  час:  мин.  
 Специализированная рассадка  Окончание экзамена  час:  мин.

№ п/п	Участник, зарегистрированный в аудитории		Очередь сдачи		Отметки о выполнении заданий в тесте							Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество	документ	ориг	копир	1	2	3	4	5	6	7		8	
1	Иванов Иван Сергеевич	0999	100000	1	1	+	+	+	+	+	+	+	+	Иванов
Итого зарегистрировано участников:		1		Итого не явились участники:		0								
Итого аудиторских:		011												

Организатор(ы) в аудитории Иванов / Иванов /  Ответственный  
Иванов / Иванов /  Член(ы) ГЭК Иванов / Евдокимов В.В. /  
 Руководитель ППО Иванов / Братская А.И. /  стр.  из



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



## ПРОВЕДЕНИЕ В ППЭ ЕГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ (КЕГЭ)

Приложение № 15 к письму  
Рособрнадзора от 1 февраля 2023 г. № 04-31

### Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме в 2023 году

Москва, 2023

#### Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений	3
1. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ	6
1.1. Общая информация	6
1.2. Особенности организации ППЭ для проведения КЕГЭ и подготовки к экзамену	7
1.3. Инструкция для технического специалиста	9
1.4. Инструкция для члена ГЭК	31
1.5. Инструкция для руководителя ППЭ	43
1.6. Инструкция для организатора в аудитории	52
1.7. Инструкция для участника экзамена, зачисляемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ	64
1.8. Инструкция для организаторов, проводимой в ППЭ перед началом КЕГЭ	71
1.9. Требования к техническому оснащению ППЭ	76
2. Рекомендации по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в ППЭ для участников КЕГЭ с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов	84
2.1. Особенности организации ППЭ	84
2.2. Особенности проведения ГИА в ППЭ	86
2.2.1. Допуск в ППЭ и рассадка в аудитории	86
2.2.2. Начало проведения экзамена в аудитории	87
2.2.3. Проведение экзамена в аудитории	88
2.2.4. Завершение экзамена в аудитории	88
2.2.5. Особенности завершающего этапа проведения экзамена в ППЭ для отдельных категорий участников	89
2.3. Памятка для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	90
2.3.1. Памятка для технического специалиста при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	90
2.3.2. Памятка для руководителя ППЭ при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	93
2.3.3. Памятка для члена ГЭК при проведении КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	97
2.3.4. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля	100
2.3.5. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для слабослышащих участников экзамена	101
2.3.6. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для глухих и слабослышащих участников экзамена	103
2.3.7. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена с нарушенными опорно-двигательного аппарата	103
2.3.8. Памятка для организатора в аудитории при проведении КЕГЭ для участников экзамена прочих категорий	104
2.4. Технические требования и рекомендуемые параметры настройки рабочего места участника КЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	104
2.5. Особенности организации пункта проведения экзамена для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при проведении КЕГЭ	107
3. Черновик участника ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме	111



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



ЕГЭ по информатике и ИКТ проводится **только** в компьютерной форме, в том числе при организации ППЭ на дому, в лечебных учреждениях, в местах лишения свободы

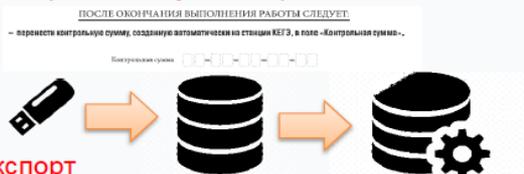
- Каждому участнику предоставляется компьютер на всё время экзамена с установленной станцией КЕГЭ и набором стандартного ПО.
- КИМ предоставляется только в электронном виде.
- На станции организатора распечатываются только бланки регистрации, бланков ответов нет.
- Все ответы на задания вносятся в станцию КЕГЭ.
- Для выполнения заданий участнику выдаётся черновик КЕГЭ (при необходимости – и «обычные» черновики).
- Время до окончания экзамена, указанное в станции КЕГЭ, является ориентировочным, экзамен завершается по времени, объявленному организатором и записанному на доске.
- После окончания экзамена участник проверяет, что все его ответы сохранены станцией ЕГЭ верно, и вносит в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную станцией КЕГЭ.
- Экзаменационная работа не содержит заданий с развёрнутым ответом, вся работа проверяется автоматизировано.



Предоставляется  
каждому участнику



Контрольная сумма переносится в бланк



Экспорт  
ответов

Передача  
в РЦОИ

Централизованная  
проверка



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Комплект бланков содержит только  
бланк регистрации.

Контрольный лист не используется

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022**  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Имя Фамилия  
Дата рождения (ДД.ММ.ГГ) Место рождения

Вид задания: Алгоритмическое программирование, Графическое программирование, Информационные технологии, Информационные ресурсы, Информационные системы, Информационные технологии в образовании, Информационные технологии в культуре, Информационные технологии в науке, Информационные технологии в промышленности, Информационные технологии в транспорте, Информационные технологии в сельском хозяйстве, Информационные технологии в социальной сфере, Информационные технологии в здравоохранении, Информационные технологии в культуре, Информационные технологии в науке, Информационные технологии в промышленности, Информационные технологии в транспорте, Информационные технологии в сельском хозяйстве, Информационные технологии в социальной сфере, Информационные технологии в здравоохранении.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ**

Фамилия  
Имя  
Одчество  
Директор Сервиса  
Сервиса  
Номер

**ВСЯ ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ**

**ВАЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеовоспроизводящие, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без согласования организатора.

**ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:**

- наличие всех дефектов печати и бланка регистрации (в том числе в приложении);
- если обнаружены брак, обратитесь к организатору аудитории бланка регистрации.

**ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:**

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ в серию;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма». Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма: [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Сервисная отметка

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удостоверенный печатью [ ] Не удостоверяется печатью [ ]

Бланк регистрации для КЕГЭ содержит специальный раздел «После окончания работы следует».

После окончания выполнения экзаменационной работы участник ЕГЭ должен проверить, что все ответы сохранены станцией КЕГЭ верно, и перенести **контрольную сумму** с экрана монитора в поле «Контрольная сумма» бланка, а организатор в аудитории **проверить правильность** её внесения при получении ЭМ от участника.

Вписывая в бланк контрольную сумму, участник КЕГЭ **подтверждает**, что он ознакомлен с тем, какие ответы зафиксированы станцией КЕГЭ, и что эти ответы зафиксированы верно.

## ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:

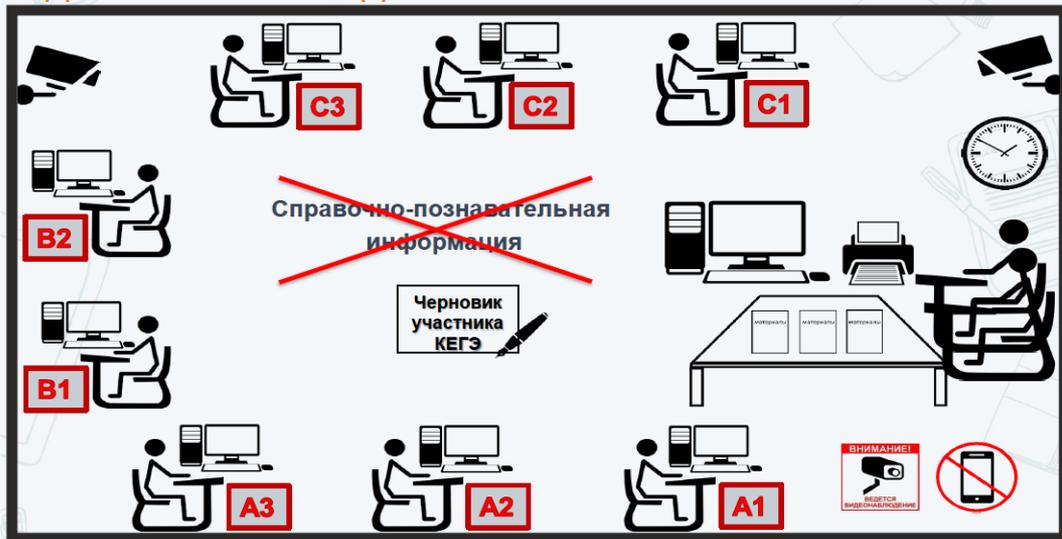
- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Контрольная сумма». Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма

[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



- Наиболее предпочтительная расстановка рабочих мест участников – по периметру аудитории спиной в центр (в зоне видимости видеокамер).
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями.
- Необходимо увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами: одна пара специалистов на 1 аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена плюс одна пара на случай форс-мажора



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)

## Флеш-накопители

### Флеш-накопители для переноса данных

Количество определяется  
как для «стандартного»  
экзамена

### Флеш-накопители для сохранения ответов

Количество определяется  
в зависимости от схемы  
экспорта ответов

1 флеш = 1 пакет

## Схемы экспорта ответов со станций КЕГЭ

1 пакет на весь ППЭ

1 флеш

Каждый техспециалист – свой  
пакет (из нескольких аудиторий)

флеш = кол-ву техспециалистов

Каждая аудитория –  
отдельный пакет

флеш = кол-ву аудиторий

**+ резервные флеш-накопители**

Флеш-накопители для сохранения ответов после экзамена помещаются на хранение  
вместе с ЭМ КЕГЭ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Министерство Новосибирской области)

Красный протон: д.18, Новосибирск, 630007  
Тел: (383)218-73-46, 218-73-20, факс: (383)218-61-03

[em@minob.nso.ru](mailto:em@minob.nso.ru)

[www.minob.nso.ru](http://www.minob.nso.ru)

11.05.2023 № 5178-03-10/25

Об используемом программном обеспечении  
при проведении ОГЭ и ЕГЭ по учебному предмету  
«Информатика» в 2023 году.

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки от 01.02.2023 № 04-31 (приложение №1 «Методические  
рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в 2023 году»,  
приложение №3 «Методические рекомендации по подготовке и проведению  
единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и  
информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме  
в 2023 году») и в целях организованного проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования (далее – ГИА) и формы основного государственного экзамена и  
единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика»  
направлен перечень программного обеспечения, используемого в пунктах  
проведения экзаменов в Новосибирской области в 2023 году.

Перечень программного обеспечения должен быть доведен до сведения  
участников не позднее 14 дней до соответствующего экзамена в период проведения  
ГИА.

Приложение: на 1 л., в 1 экз.



Заместитель министра

В. Н.Щукин

Николаев Богдан Дмитриевич  
8 (383) 247-46-53  
Николаев Роман Александрович  
8 (383) 218-74-10

Руководителям органов управления  
образованием муниципальных  
районов и городских округов  
Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к письму Минобрнауки  
Новосибирской области  
от 11.05.2023 № 5178-03-10/25

Программное обеспечение,  
используемое при проведении ГИА по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебному предмету «Информатика»  
в пунктах проведения экзаменов в Новосибирской области в 2023 году

Языки программирования и среды разработки

- Python
  - Python 3.8.0 и выше для Windows 7
  - Python 3.10.9 и выше для Windows 8,10,11
  - Thonny 3.3.6 и выше
  - Wing IDE 101 9.0.2.1 и выше
  - JetBrains PyCharm Community Edition 2022.3.2 и выше

2. Pascal  
PascalABC.NET 3.8.3 и выше

3. C++

- Code-Block 20.03 и выше
- Embarcadero Dev-Comp 6.3 TDM-GCC 9.2 и выше

4. Java

- Для Windows 8 и выше:
- Java JDK 8 и выше
  - IntelliJ IDEA Community Edition 2022.3.2 и выше
- Для Windows 7: Java JDK 8, IntelliJ IDEA Community edition 2017

5. Школьный алгоритмический язык  
КуМир 2.1.0 (rs 1)

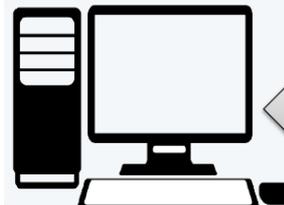
Текстовый редактор и электронные таблицы

- Microsoft Office 2007 и выше
- OnlyOffice Desktop Edition 7.2 и выше
- Р7-Офис 7.3 и выше (при наличии лицензий для ОУ)
- LibreOffice 7.4.3 и выше
- Notepad++ 5.4.8 и выше

Ссылка для скачивания!:

<https://yccsm.nso.ru/ovs/download/index.php?x=fb/Global/Up/ocf/>

1 комплект программного обеспечения подготовлен специалистами ГКУ НСО НИРО с участием  
Мэриэ Пелия Францескини, учителя информатики высшей квалификационной категории  
МАОУ «Новосибирский лицей НГПУ», при использовании вопросов по установке программного  
обеспечения можно обратиться по электронной почте: [em@nso.ru](mailto:em@nso.ru)



Станция КЕГЭ  
(АРМ участника экзамена)

Установлено:



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



**Убедиться, что дополнительно подготовлены:**

- **Черновики КЕГЭ** на каждого участника:
  - распечатываются в одностороннем режиме из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист);
  - проставляется штамп ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждый лист;
  - «обычные» листы бумаги для черновиков также готовятся (выдаются участникам только по запросу).
- **Инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ** на каждого участника КЕГЭ:
  - распечатываются из файла, полученного из РЦОИ (технический специалист).
- **Приложения к паспортам станций КЕГЭ** на каждую станцию КЕГЭ:
  - формируются и распечатываются по окончании КТГ вместе с паспортом станции КЕГЭ (технический специалист);
  - содержат перечень стандартного ПО, установленного на конкретном компьютере;
  - содержат путь к рабочей папке экзамена.
- **Инструкция для участника экзамена**, зачитываемая организатором в аудитории перед началом КЕГЭ, на каждую аудиторию (особая инструкция, см. методические рекомендации);
- **Инструктаж для организаторов**, проводимый в ППЭ перед началом КЕГЭ (особый инструктаж, см. методические рекомендации);
- **Код активации экзамена** (передаёт технический специалист) – единый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



## Получить от члена ГЭК:

- пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);
  - в случае передачи пакета руководителя в электронном виде проконтролировать его распечатку;
- ВДП в количестве, равном количеству аудиторий, умноженному на 2 (на каждом ВДП напечатана форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена», обязательная к заполнению);
- другие упаковочные материалы в соответствии с решением ОИВ

**Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»**

## Назначение ВДП:

1. Для упаковки бланков регистрации участников в аудитории после экзамена;
2. Для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации в аудитории;

**оба ВДП выдаются в аудитории**





# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



- На рабочие места участников КЕГЭ необходимо заранее разложить инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ **в соответствии с номерами станций**.
- После (во время) выдачи бланков регистрации необходимо запустить расшифровку КИМ на всех станциях КЕГЭ.
- Необходимо (дополнительно к проверке правильности заполнения бланка регистрации) проверять правильность ввода номера бланка регистрации в станцию КЕГЭ.
- Необходимо рекомендовать участникам КЕГЭ вносить ответы в черновик КЕГЭ: в случае замены станции КЕГЭ на резервную ответы необходимо будет внести заново.
- При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой «Сохранить», автоматическое сохранение не предусмотрено.
- При выходе участника КЕГЭ из аудитории необходимо проверять комплектность черновика КЕГЭ, инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и приложения к паспорту станции КЕГЭ.
- За 30 и за 5 минут до окончания экзамена напомнить (в том числе) о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена.
- Время до конца экзамена, отображаемое на станции КЕГЭ, является ориентировочным. Экзамен закончится в соответствии со временем, указанным на доске.
- При завершении выполнения работы участниками КЕГЭ проверить правильность перенесения контрольной суммы с экрана компьютера в бланк регистрации.
- Перенести контрольную сумму из бланка в ведомость ППЭ-05-02-К и дать проверить корректность переноса участнику (при подписании им формы)



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)





# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



## **По окончании инструктажа выдать:**

- форму ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом КЕГЭ (одна инструкция на аудиторию);
- таблички с номерами аудиторий;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- приложения к паспортам станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ в аудитории в соответствии с их номерами);
- конверт для упаковки всех использованных черновиков (один конверт на аудиторию);
- 2 ВДП;
- калибровочный лист станции организатора соответствующей аудитории;
- код активации экзамена в соответствии с номерами аудиторий (код активации единый для всех станций КЕГЭ в аудитории)

## **Не позднее 9:45 выдать:**

- черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ



## Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Статус об успешном начале экзамена передаётся при следующих условиях:

- во всех аудиториях завершили печать ЭМ;
- во всех аудиториях объявлено начало экзамена;
- *во всех аудиториях **на всех** станциях КЕГЭ участники экзамена успешно начали выполнение экзаменационной работы*



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)

(предмет)   
  (дата экз.: число-месяц-год)

## Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02-К  
(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена  час.  мин.

Окончание экзамена  час.  мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.							Количество ЭМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора				
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удалён с экзамена	Не завершил экзамен	Отсутствует в зале	Подан апелляцию о нарушении порядка проведения ИК (срок, обстоятельства)	Заменил ИК (срок, обстоятельства)	Заменил станции КЕГЭ	Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*							
1	2	Серия	Номер											3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого распределено:</b>					<b>Итого:</b>															
					<b>Итого не явился:</b>															

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ\*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК\*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



## Нештатные ситуации

### Работоспособность станции КЕГЭ удалось восстановить

**Если техническому специалисту удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:**

- член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ;
- организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ;
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории:
  - проверяют, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации;
  - предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

Экзамен продолжится, но время окончания экзамена для участника экзамена не увеличивается и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. На станции КЕГЭ оставшаяся продолжительность экзамена будет соответствовать сведениям на момент закрытия станции КЕГЭ и, таким образом, будет не актуальна



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



## Нештатные ситуации

### Работоспособность станции КЕГЭ НЕ удалось восстановить

Если техническому специалисту не удалось восстановить работоспособность станции КЕГЭ после сбоя, то:

- технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ;
- выдаётся приложение к паспорту станции КЕГЭ, соответствующее новой станции (приложение к паспорту вышедшей из строя станции КЕГЭ изымается вместе со станцией);
- запрашивается резервный ключ на станции авторизации;
- резервный ключ загружается на новую станцию КЕГЭ;
- член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ;
- участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен. Бланк регистрации остаётся тот же самый!
- член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена

В случае если участник экзамена не согласен на продолжение выполнения экзаменационной работы, принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК



# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



После завершения экзамена во всех аудиториях дать указание техническому специалисту передать статус **«Экзамены завершены»** в систему мониторинга готовности ППЭ

Получить

## от организатора (ППЭ-14-02-К):

- запечатанный ВДП с бланками регистрации;
- калибровочный лист;
- запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации (при наличии);
- запечатанный конверт с использованными черновиками (черновиками КЕГЭ и «обычными»);
- неиспользованные листы бумаги для черновиков, черновики КЕГЭ;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
- приложения к паспортам станций КЕГЭ;
- форму ППЭ-05-02-К;
- форму ППЭ-12-02 (при наличии);
- форму ППЭ-12-04-МАШ;
- служебные записки (при наличии)

## от технического специалиста:

- флеш-накопитель (флеш-накопители) с ответами обучающихся
- сопроводительный(е) бланк(и) к нему (ним).

**Совместно с членом ГЭК сверить данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с данными формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»**

Так как ответы участников экзамена передаются в РЦОИ в защищённом виде, член ГЭК участвует в формировании на станции КЕГЭ пакета с ответами участников экзамена



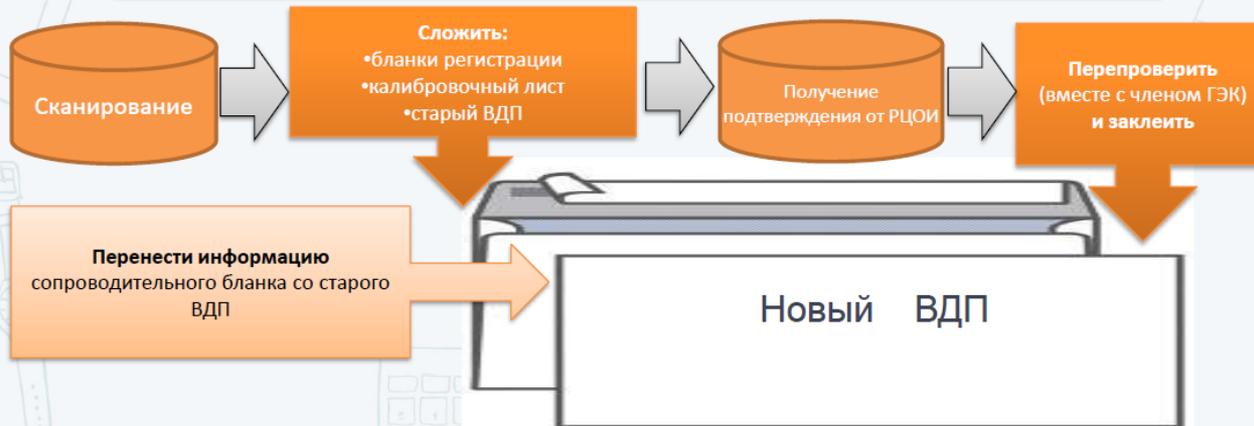
# Единый государственный экзамен Информатика (КЕГЭ)



Сканирование бланков ЕГЭ в аудитории проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но комплект бланков состоит только из бланка регистрации)

Сканирование форм ППЭ проводится так же, как на «стандартном» экзамене (но сканируются также сопроводительные бланки к флеш-накопителям с ответами участников экзамена)

Переупаковка ЭМ в случае сканирования бланков регистрации в Штабе ППЭ  
(нештатная ситуация)



---

# Особенности проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам в 2023 году





## Основной государственный экзамен



<b>Без особенностей</b>	<b>С особенностями</b>
<p>2 - Математика 6 - Биология 7 - История 12 - Обществознание</p>	<p>1 - Русский язык 8 - География 18 - Литература</p> <p>3 - Физика 4 - Химия 25 - Информатика</p> <p>9, 10, 11, 13, 14 – Иностранные языки (письменная часть)</p> <p>29, 30, 31, 33, 34 – Иностранные языки (устная часть)</p>

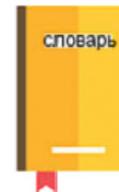
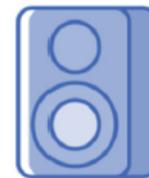
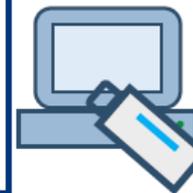


# Основной государственный экзамен



- При подготовке аудитории в день экзамена проверить наличие и работоспособность средств воспроизведения аудиозаписи для прослушивания аудиозаписи изложения, установить необходимый уровень громкости.
- Раздать на рабочие места каждого участника экзамена орфографические словари.

## ОГЭ РУССКИЙ ЯЗЫК

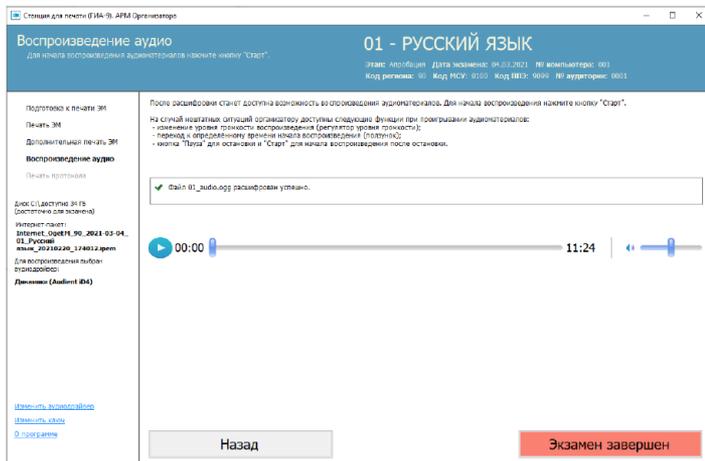


Разрешено пользоваться орфографическим словарем.

**Обязательно необходимо закрыть справочную информацию, содержащую правила русского языка.**

Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

**Аудиозадание следует прослушивать один раз,** после первого воспроизведения текста изложения включена технологическая пауза 5 минут, затем текст воспроизводится повторно.

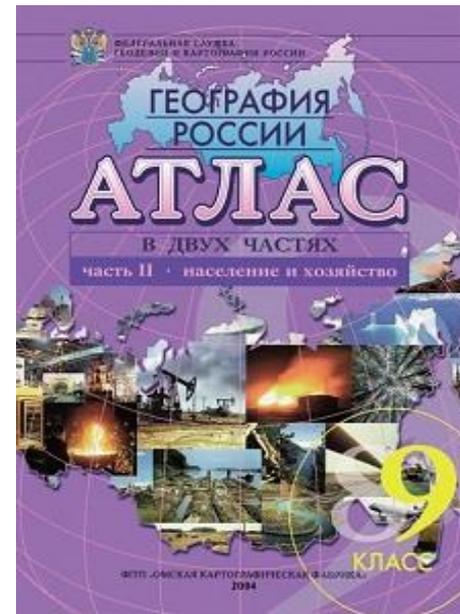
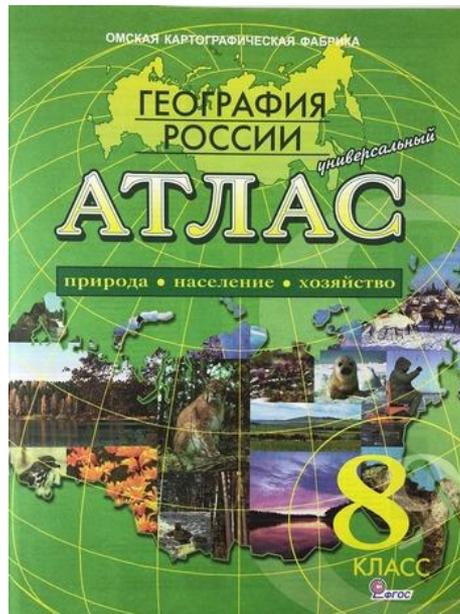
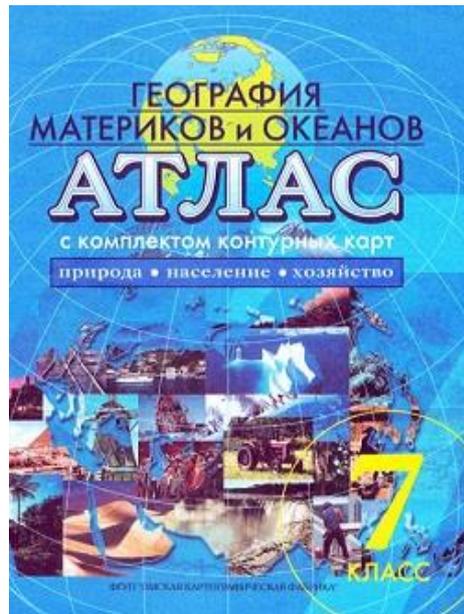




# Основной государственный экзамен



## География



Разрешено пользоваться географическими атласами  
для 7-9 классов



# Основной государственный экзамен



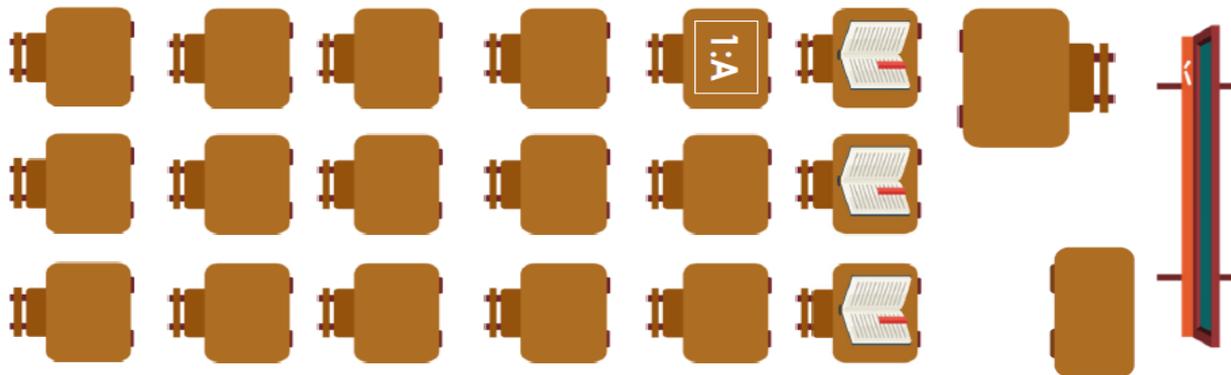
- Получить от руководителя ППЭ тексты художественных произведений и сборники лирики (в соответствии с перечнем).
- Разместить тексты художественных произведений и сборники лирики на первом столе каждого ряда.

ОГЭ  
ЛИТЕРАТУРА



Во время экзамена необходимо обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

**ВАЖНО!** Проконтролировать, чтобы в книгах были закрыты (недоступны для участников) вступительные статьи и примечания.





# Основной государственный экзамен Физика

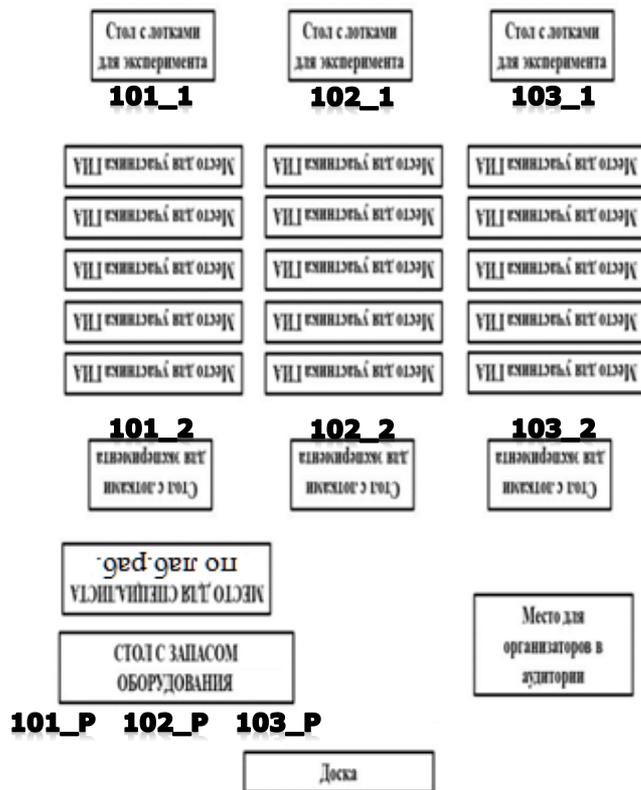


- ❑ Особенность: использование лабораторного оборудования при решении практической части экзаменационной работы.
- ❑ Экзамен проводится в кабинете физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.
- ❑ На экзамене в каждой аудитории присутствует **специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ**, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы экзаменуемых с лабораторным оборудованием.
- ❑ Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно, до проведения экзамена.



# Основной государственный экзамен

## Физика

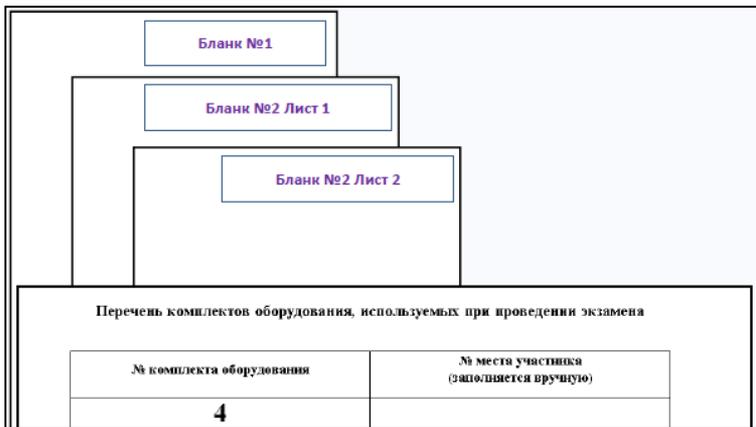


- ❑ В основной день (24 мая 2023 г.) в регионе будут использоваться 3 комплекта оборудования.
- ❑ В аудитории необходимо организовать по 2 основных стола на каждый комплект оборудования.
- ❑ На резервном столе должны быть запасные комплекты оборудования.
- ❑ **Итоговый вариант подготовки комплектов в аудитории:**
- ❑ Комплект 101: 3 комплекта  
(2 основных + 1 резерв)
- ❑ Комплект 102: 3 комплекта  
(2 основных + 1 резерв)
- ❑ Комплект 103: 3 комплекта  
(2 основных + 1 резерв)



# Основной государственный экзамен

## Физика



- Во время печати ЭМ (до начала экзамена и выдачи ЭМ участникам) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен посмотреть предложенные задания для выполнения участникам (при необходимости может сделать для себя записи).
- После этого организаторы выдают индивидуальные комплекты участникам, на специальных листах участники указывают свое место. После этого организатор собирает данные листы и передает специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- В ходе выполнения работы участник обращается к организатору, сообщает свое место, после этого специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ предоставляет необходимый комплект оборудования для проведения практической части.



# Основной государственный экзамен Физика



## ❑ Заполнение БО №2 (лист 1)

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в

ППЭ: 4207

Аудитория: 10

Номер оборудования: 4

Номер лотка: 2

Бланк №1	
Бланк №2 Лист 1	
Бланк №2 Лист 2	
Перечень комплектов оборудования, используемых при проведении экзамена	
№ комплекта оборудования	№ места участника (заполняется вручную)
4	

## ❑ Организатор в обязательном порядке должен проконтролировать заполнение БО №2 (лист 1)



# Основной государственный экзамен Физика



- Печать ДБО №2 (на станции авторизации).
- Организатор в обязательном порядке должен осуществить привязку ДБО с предыдущим БО №2 по стандартной схеме.
- Специальный ДБО №2 заполняет специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.
- От верного заполнения бланка зависит правильность оценивания работы участника.

<b>ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН</b> <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2</b>			
Код региона	Код предмета	Полные ученические	Регистр - 6
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист	
<small>Прислать копию своей "Политики", "Политики конфиденциальности" и "Политики обработки персональных данных" на адрес: <a href="mailto:info@ege.ru">info@ege.ru</a>, указав в теме письма номер задания, на которое Вы отвечаете, например, №1. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, №1. Укажите название предмета/школы/класса.</small>			
<b>ВНИМАНИЕ!</b> Данный бланк использовать только после завершения обнуления листов основного бланка ответов № 2			
<b>КОМПЛЕКТ № 1</b>		<b>КОМПЛЕКТ № 2</b>	
Веса: <input type="checkbox"/> электронные <input type="checkbox"/> рычажные Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Цилиндр № 1: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г Цилиндр № 3: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г Цилиндр № 4: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г		Динамометр № 1: предел измерения _____ Н C = _____ Н Динамометр № 2: предел измерения _____ Н C = _____ Н Пружинные: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м Грузы: грузы №1, №2, №3 массой по _____ г грузы №4 массой по _____ г грузы №5 массой по _____ г грузы №6 массой по _____ г Врусок массой _____ г Направляющие: коэффициент трения направляющей «А» _____ коэффициент трения направляющей «Б» _____	
<b>КОМПЛЕКТ № 3</b>		<b>КОМПЛЕКТ № 4</b>	
Источник тока _____ В Вольтметр: предел измерения _____ В C = _____ В предел измерения _____ В C = _____ В Амперметр: предел измерения _____ А C = _____ А предел измерения _____ А C = _____ А Реостаты: сопротивление реостата R1 _____ Ом сопротивление реостата R2 _____ Ом сопротивление реостата R3 _____ Ом Реостат: сопротивление реостата _____ Ом Лампочка: номинальное напряжение _____ В сила тока _____ А		Собирающие линзы: фокусное расстояние линзы 1 _____ мм фокусное расстояние линзы 2 _____ мм Периодический показатель преломления _____ <b>КОМПЛЕКТ № 5</b> Грузы массой по _____ г Врусок массой _____ г Пружинные: жесткость пружины 1 _____ Н/м жесткость пружины 1 _____ Н/м	
<b>КОМПЛЕКТ № 6</b>		<b>КОМПЛЕКТ № 7</b>	
Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Грузы массой по _____ г Цилиндр № 1: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г		Мензурка: предел измерения _____ мл C = _____ мл Цилиндр № 1: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г Цилиндр № 2: V = _____ см <sup>3</sup> m = _____ г	
На экзамене использовался комплект оборудования (укажите нужное): <input type="checkbox"/> I - микро <input type="checkbox"/> ПИД - лаборатория <input type="checkbox"/> Другое			
<small>Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Проверьте дополнительный бланк ответов № 2.</small>			





## Ошибки, допущенные при проведении экзамена по физике в 2022 году



- Назначение на должность «Специалист по проведению инструктажа и лабораторным работам» **не учителя физики.**
- **Не заполнены бланки** для проведения лабораторной работы с указанием используемого оборудования и его характеристики.
- **Массовые нарушения в ППЭ:**
  - 1410 (Куйбышевский р-н); 1701 (Маслянинский р-н);
  - 1906 (Новосибирский р-н); 2601 (Усть-Таркский р-н); 3206 (г. Бердск);
  - 3802; 3906; 4601 (Центральный округ);
  - 4007 (Калининский р-н);
  - 4208; 4216 (Ленинский р-н).

### **Рекомендации по предупреждению необъективной проверки экспериментального задания по физике**

- Своевременное назначение на должность «Специалист по проведению инструктажа и лабораторным работам» **только учителей физики.**
- Обязательное прохождение обучения.



# Основной государственный экзамен



## Химия

- Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 24 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.
- Перед началом выполнения заданий экзаменационной работы специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (эксперт) проводит инструктаж участников экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 24 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- При проведении химического эксперимента подготовку и выдачу лабораторных комплектов осуществляют специалист по обеспечению лабораторных работ, прошедшие соответствующую подготовку (эксперт), оценивающий выполнение лабораторных работ (задания 24).



# Основной государственный экзамен

## Химия



СТОЛ С ЗАПАСОМ  
ОБОРУДОВАНИЯ И РЕАКТИВОВ

МЕСТО ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА  
ПО ХИМИИ/ЭКСПЕРТА

МЕСТО ДЛЯ  
ЭКСПЕРТА

РАКОВИНА

Стол с лотками  
для эксперимента

Место для участника ГИА

Место для  
организаторов в  
аудитории

Доска

Комплект оборудования, выдаваемый экзаменуемому для выполнения заданий экспериментальной части

№	Оборудование	Количество из расчёта на один комплект
1	Пробирка малая (10 мл.)	3
2	Штатив (подставка для пробирок) на 10 гнезд	1
3	Склянки для хранения реактивов	6
4	Шпатель (ложечка для отбора сухих веществ)	1
5	Раздаточный лоток	1

№	Оборудование	Количество из расчёта на одну аудиторию (15 экзаменуемых)
1	Весы лабораторные электронные до 200 г	1
2	Спиртовка лабораторная <sup>1</sup>	1
3	Воронка коническая	1
4	Стеклянная палочка	1
5	Пробирка ПХ-14	10
6	Стакан высокий с носиком ВН-50 с меткой	2
7	Цилиндр измерительный 2–50–2	1
8	Штатив (подставка) для пробирок на 10 гнезд	1
9	Держатель для пробирок	1
10	Шпатель (ложечка для забора веществ)	2
11	Раздаточный лоток	1
12	Набор флаконов для хранения растворов и реактивов	15 комплектов по 6 штук
13	Цилиндр измерительный с носиком 1–500	2
14	Стакан высокий 500 мл	3
15	Набор ершей для мытья посуды	3
16	Халат	2
17	Резиновые перчатки	2
18	Защитные очки	1
19	Спирт этиловый	20 мл на одну спиртовку (на 1 раз)
20	Бумага фильтровальная	1 на один эксперимент
21	Комплект(ы) реактивов (таблица 7)	

Примечание:

- Для приготовления растворов, включенных в каждый из 8 комплектов, применяется дистиллированная вода.
- Наличие слеш-черты в комплектах реактивов и в общем перечне веществ указывает на взаимозаменяемость данных реактивов при выполнении задания.
- Надписи на склянках с веществами, выдаваемых экзаменуемому для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

<sup>1</sup> При проведении ОГЭ в 2023 г. задания, требующие проведения химических экспериментов с использованием участниками экзамена спиртовки и/или вытяжного шкафа, не будут включены в контрольные измерительные материалы.



# Основной государственный экзамен



## Химия Комплекты реактивов

Комплект 1	Комплект 2	Комплект 3	Комплект 4	Комплект 5	Комплект 6	Комплект 7	Комплект 8
1. Раствор аммиака	1. Пероксид водорода	1. Соляная кислота	1. Серная кислота				
2. Соляная кислота	2. Соляная кислота	2. Серная кислота	2. Серная кислота	2. Серная кислота	2. Серная кислота	2. Серная кислота	2. Соляная кислота
3. Серная кислота	3. Серная кислота	3. Гидроксид натрия/калия					
4. Гидроксид натрия/калия	4. Гидроксид натрия/калия	4. Хлорид бария	4. Карбонат натрия/калия	4. Сульфат меди(II)	4. Хлорид железа(III)	4. Сульфат аммония	4. Гидроксид кальция
5. Хлорид алюминия	5. Хлорид бария	5. Нитрат кальция	5. Нитрат серебра	5. Сульфат магния	5. Сульфат алюминия	5. Бромид натрия/калия	5. Гидрокарбонат натрия
6. Хлорид аммония	6. Хлорид алюминия	6. Карбонат натрия/калия	6. Нитрат натрия/калия	6. Хлорид меди(II)	6. Сульфат цинка	6. Иодид натрия/калия	6. Хлорид кальция
7. Хлорид магния	7. Хлорид кальция	7. Фосфат натрия/калия	7. Хлорид кальция	7. Хлорид лития	7. Хлорид лития	7. Фосфат натрия/калия	7. Нитрат серебра
8. Сульфат алюминия	8. Сульфат железа(II)	8. Оксид кремния	8. Хлорид бария	8. Нитрат серебра	8. Фосфат натрия/калия	8. Хлорид лития	8. Нитрат бария
9. Сульфат цинка	9. Карбонат натрия/калия	9. Оксид меди(II)	9. Сульфат железа(II)	9. Хлорид бария	9. Нитрат серебра	9. Нитрат серебра	9. Хлорид аммония
10. Фосфат калия/натрия	10. Нитрат серебра	10. Сульфат меди(II)	10. Фосфат калия/натрия	10. Карбонат натрия/калия	10. Нитрат бария	10. Нитрат натрия/калия	10. Хлорид натрия/калия
11. Нитрат серебра	11. Оксид меди(II)	11. Железо	11. Хлорид железа(III)	11. Цинк	11. Алюминий	11. Хлорид бария	11. Оксид магния
12. Железо	12. Оксид алюминия	12. Медь	12. Пероксид водорода	12. Оксид алюминия	12. Медь	12. Сульфат натрия/калия	12. Хлорид меди(II)
13. Индикаторы (фенолфталеин, метилоранж, лакмус)	13. Индикаторы (метилоранж, лакмус, фенолфталеин)	13. Индикаторы (метилоранж, лакмус, фенолфталеин)					





# Основной государственный экзамен



## Химия

### Подготовка к выполнению эксперимента – задание №23

Дан раствор сульфата магния, а также набор следующих реактивов: цинк, соляная кислота, растворы гидроксида натрия, хлорида бария и нитрата калия.

- 23 Используя только реактивы из приведённого перечня, запишите молекулярные уравнения двух реакций, которые характеризуют химические свойства сульфата магния, и укажите признаки их протекания.

### Эксперимент - задание №24

- 24 Проведите химические реакции между сульфатом магния и выбранными веществами в соответствии с составленными уравнениями реакции, соблюдая правила техники безопасности, приведённые в инструкции к заданию. Опишите изменения, происходящие с веществами в ходе проведённых реакций.

#### Инструкция по выполнению задания 24

**Внимание!** В случае ухудшения самочувствия перед началом опытов или во время их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

1. Вы приступаете к выполнению эксперимента. Для этого получите лоток с лабораторным оборудованием и реактивами у специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории.
2. Прочтите ещё раз перечень веществ, приведённый в тексте к заданиям 23 и 24, и убедитесь (по формулам на этикетках) в том, что на выданном лотке находятся пять указанных в перечне реактивов.
3. Перед началом выполнения эксперимента осмотрите ёмкости с реактивами и определите способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать.
  - 3.1 В склянке находится пипетка. Это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку для проведения реакции необходимо проводить только с помощью пипетки. Для проведения опытов отбирают 7–10 капель реактива.
  - 3.2 Пипетка в склянке с жидкостью отсутствует. В этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки, которую располагают так, чтобы при её наклоне этикетка оказалась сверху («этикетку — в ладонь!»). Склянку медленно наклоняют над пробиркой, пока нужный объём раствора не перельётся в неё. Объём перелитого раствора должен составлять 1–2 мл (1–2 см).
  - 3.3 Для проведения опыта требуется порошкообразное (сыпучее) вещество. Отбор порошкообразного вещества из ёмкости осуществляют только с помощью ложечки или пипетки.
  - 3.4 При отборе исходного реактива взят его излишек. Возврат излишка реактива в исходную ёмкость категорически запрещён. Его помещают в отдельную, резервную пробирку.
  - 3.5 Сосуд с исходным реактивом (жидкостью или порошком) обязательно закрывается крышкой (пробкой) от этой же ёмкости.
  - 3.6 При растворении в воде порошкообразного вещества или при перемешивании реактивов следует слегка ударить пальцем по дну пробирки.
  - 3.7 Для определения запаха вещества следует измахом руки над горлышком сосуда направлять на себя пары этого вещества.

- 3.8 Для проведения нагревания пробирки с реактивами на пламени спиртовки необходимо:
  - снять колпачок спиртовки и поднести зажжённую спичку к её фитилю;
  - закрепить пробирку в пробиркодержателе на расстоянии 1–2 см от горлышка пробирки;
  - ввести пробирку в пламя спиртовки и некоторое время передвигать её в пламени вверх и вниз так, чтобы содержимое пробирки прогрелось равномерно;
  - далее следует нагревать только ту часть пробирки, где находится вещество, при этом пробирку удерживать в слегка наклонном положении;
  - открытый конец пробирки следует отводить от себя и других людей;
  - после нагревания пробирку с помощью пробиркодержателя поместить в штатив для пробирок;
  - фитиль спиртовки закрыть колпачком.
- 3.9 Если реактивы попали на рабочий стол, их удаляют с поверхности стола с помощью салфетки.
- 3.10 Если реактив попал на кожу или одежду, необходимо незамедлительно обратиться за помощью к специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в аудитории.
4. Вы готовы к выполнению эксперимента. Поднимите руку и попросите организатора в аудитории пригласить экспертов для оценивания проводимого Вами эксперимента.
5. Начинайте выполнять опыт. После проведения каждой реакции записывайте в черновик свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами.
6. Вы завершили эксперимент. Проверьте соответствие зафиксированных на черновике признаков протекания реакций признакам, указанным в Вашем ответе на задание 23. При необходимости, дополните ответ или скорректируйте его.



Проверьте, чтобы каждый ответ был записан рядом с правильным номером задания.



# Основной государственный экзамен



## Химия

### Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

#### Инструкция по выполнению задания 24

Внимание: в случае ухудшения самочувствия перед началом опыта или во время их выполнения обязательно сообщите об этом организатору в аудитории.

- Вы приступаете к выполнению задания 24. Для этого получите лоток с лабораторным оборудованием и реактивами у специалиста по обеспечению лабораторных работ в аудитории.
- Прочтите ещё раз перечень веществ, приведённый в тексте к заданиям 23 и 24, и убедитесь (по формулам на этикетках) в том, что на выданном лотке находится пять указанных в перечне реактивов. При обнаружении несоответствия набора веществ на лотке перечню веществ в условии задания сообщите об этом организатору в аудитории.
- Перед началом выполнения эксперимента осмотрите ёмкости с реактивами и продумайте способ работы с ними. При этом обратите внимание на рекомендации, которым Вы должны следовать.
  - В склянке находится пипетка. Это означает, что отбор жидкости и переливание её в пробирку для проведения реакции необходимо проводить только с помощью пипетки. Для проведения опытов отбирают 7–10 капель реактива.
  - Пипетка в склянке с жидкостью отсутствует. В этом случае переливание раствора осуществляют через край склянки, которую располагают так, чтобы при её наклоне этикетка оказалась сверху («этикетку – в ладонь!»). Склянку медленно наклоняют над пробиркой, пока нужный объём раствора не перельётся в неё. Объём перелитого раствора должен составлять 1–2 мл (1–2 см по высоте пробирки).
  - Для проведения опыта требуется порошкообразное (сыпучее) вещество. Отбор порошкообразного вещества из ёмкости осуществляют только с помощью ложечки или шпателя.
  - При отборе исходного реактива взят его излишек. Возврат излишка реактива в исходную ёмкость категорически запрещён. Его помещают в отдельную, резервную пробирку.
  - Сосуд с исходным реактивом (жидкостью или порошком) обязательно закрывается крышкой (пробкой) от этой же ёмкости.
  - При растворении в воде порошкообразного вещества или при перемешивании реактивов следует слегка ударить пальцем по дну пробирки.
  - Для определения запаха вещества следует взмахом руки над горлышком сосуда направлять на себя пары этого вещества.
  - Если реактив попал на рабочий стол, кожу или одежду, необходимо немедленно обратиться за помощью к специалисту по обеспечению лабораторных работ в аудитории.
- Вы готовы к выполнению эксперимента. Поднимите руку и попросите организатора в аудитории пригласить экспертов для оценивания проводимого Вами эксперимента.
- Начните выполнять опыт. После проведения каждой реакции или обоих опытов записывайте в черновик свои наблюдения за изменениями, происходящими с веществами.
- Вы завершили эксперимент. Проверьте, соответствуют ли результаты опытов записям решения задания 23. При необходимости скорректируйте ответ на задание 23, используя записи в черновике, которые сделаны при выполнении задания 24.

Выполнение или невыполнение участником задания 23 не влияет на оценивание выполнения задания 24.

Содержание верного ответа и указания по оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: <ul style="list-style-type: none"> <li>отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции;</li> <li>смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.8 инструкции</li> </ul>	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
<i>Максимальный балл</i>	2
<i>При нарушении правил техники безопасности, которое может нанести ущерб здоровью самого экзаменуемого или других участников экзамена, эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.</i>	



# Основной государственный экзамен



## Химия

### Оценивание задания 24 экспертом в аудитории

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

#### Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории

ППЭ- 04-02-X

(наименование формы)

(код формы)

Содержание верного ответа и указания по оцениванию	Баллы
Химический эксперимент выполнен в соответствии с инструкцией к заданию 24: • отбор веществ проведён в соответствии с пунктами 3.1–3.5 инструкции; • смешивание веществ выполнено в соответствии с пунктами 3.6–3.10 инструкции	
Химический эксперимент выполнен в соответствии с правилами техники безопасности	2
Правила техники безопасности нарушены при отборе или смешивании веществ	1
Правила техники безопасности нарушены как при отборе, так и при смешивании веществ	0
<i>Максимальный балл</i>	2
<i>При существенном нарушении правил техники безопасности эксперт обязан прекратить выполнение эксперимента обучающимся.</i>	

№ п/п	ФНО участника ГИА	Место в аудитории	Балл за выполнение лабораторной работы

Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по

(подпись)

(ФИО)

стр.

из





# Основной государственный экзамен Информатика



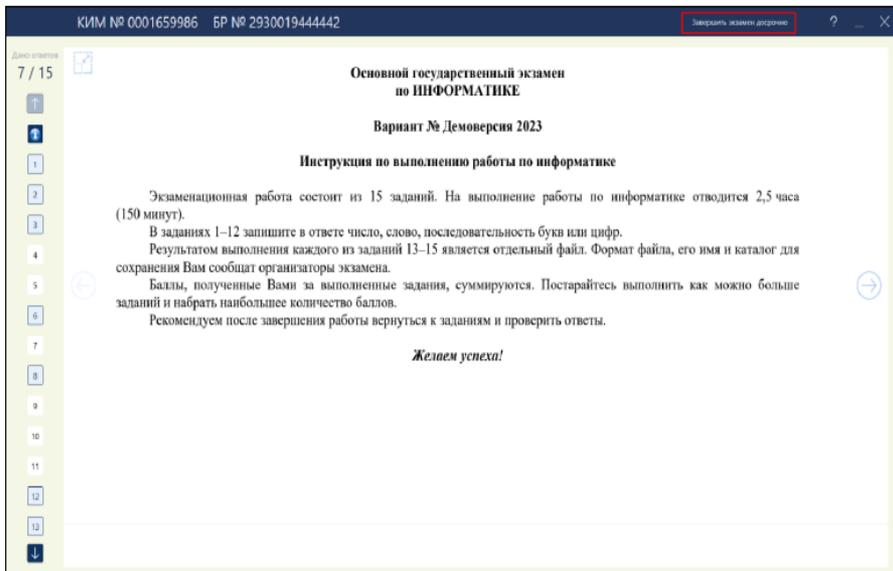
В 2023 году экзамен проводится в компьютерной форме

## 25 – Информатика (КОГЭ)

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории.

На каждом компьютере устанавливается специальное программное обеспечение «Станция КОГЭ».

В аудитории должен присутствовать технический специалист, способный оказать участникам экзамена помощь в запуске необходимого ПО и сохранении файлов в необходимом формате, каталоге и с необходимым именем.





# Основной государственный экзамен Информатика



Для выполнения задания 13.1 необходима программа для работы с презентациями.  
Для выполнения задания 13.2 необходим текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

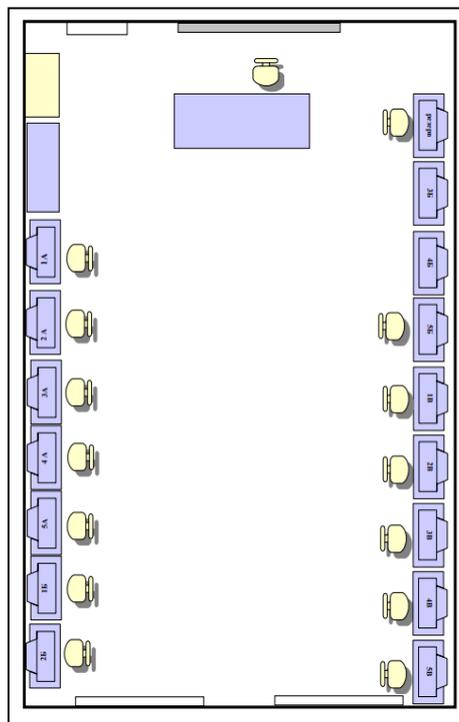
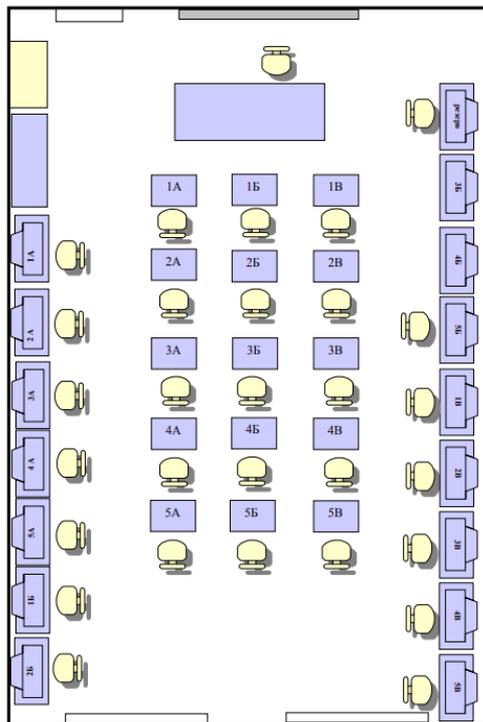
Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе.



# Основной государственный экзамен Информатика



## Примерная схема рассадки



- Рассадка может быть любая.
- В программном обеспечении необходимо вносить информацию о месте участника.
- Места в рамках аудитории должны быть УНИКАЛЬНЫМИ.
- В случае наличия одинаковых мест будет производиться некорректный экспорт ответов.



# Основной государственный экзамен Информатика. Этапы проведения



## • **Подготовительный**

- Получение ПО «Станция КОГЭ», подготовка компьютеров (установка ПО «Станция КОГЭ», программных сред для выполнения заданий), печать форм для ППЭ (рассадка), черновиков КОГЭ, специальных бланков ответов

## • **Основной (день экзамена)**

- Печать БР, получение КИМ, ключа для расшифровки, проведение экзамена

## • **Завершающий (сбор ответов, сканирование и передача материалов)**

- С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы [.out](#) и [.pdf](#)), сканирование бланков регистрации, форм ППЭ и бланков ответов с помощью СУС 2.0, передача через сервис «Приёмка материалов» ([https://nscm54.ru/ppe\\_upload/](https://nscm54.ru/ppe_upload/))

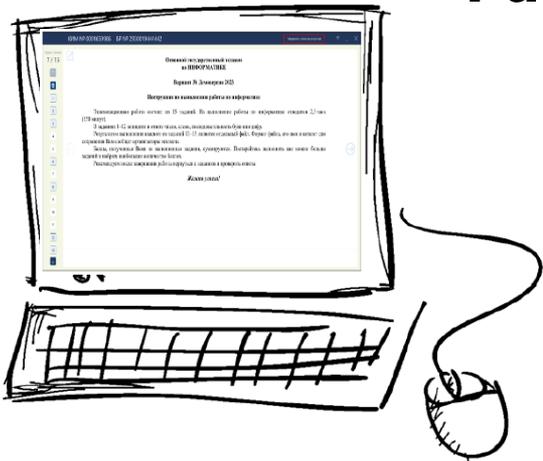


# Основной государственный экзамен Информатика



№	Задание	Папка с информацией	Итог
<b>1-10</b>	Текстовая задача	Без использования файлов	Краткий ответ
<b>11</b>	Поиск информации в файлах	Задание 11	Краткий ответ
<b>12</b>	Расчетная задача на объем информации с использованием файлов	Задание 12	Краткий ответ
<b>13.1</b>	Создание презентации	Задание 13.1	Файл
<b>13.2</b>	Создание документа	Выполнение задания в текстовом редакторе	
<b>14</b>	Выполнение расчетных заданий в электронной таблице	Задание 14	Файл
<b>15.1</b>	Написание алгоритма («Робот»)	Используется ПО, установленное на ПК	Файл
<b>15.2</b>	Написание программы на языке программирования	Используется ПО, установленное на ПК	

# Основной государственный экзамен Информатика Рабочее место участника



Черновик КОГЭ

**ЧЕРНОВИК УЧАСТНИКА ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ В КОМПЬЮТЕРНОЙ ФОРМЕ В 2023 ГОДУ**

Использовать документ запрещено для ответов при выполнении заданий 1-6. Для выполнения заданий 7-12 необходимо ввести ответы в поле «Итого».

1) Ответ: \_\_\_\_\_

2) Ответ: \_\_\_\_\_

3) Ответ: \_\_\_\_\_

4) Ответ: \_\_\_\_\_

5) Ответ: \_\_\_\_\_

6) Ответ: \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!**  
Внесенные в черновик ответы НЕ будут рассматриваться и учитываться при выполнении заданий.

Черновик КОГЭ

Использовать документ запрещено для ответов при выполнении заданий 7-12. Для выполнения заданий 13-15 необходимо ввести ответы в поле «Итого».

7) Ответ: \_\_\_\_\_

8) Ответ: \_\_\_\_\_

9) Ответ: \_\_\_\_\_

10) Ответ: \_\_\_\_\_

11) Ответ: \_\_\_\_\_

12) Ответ: \_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!**  
Внесенные в черновик ответы НЕ будут рассматриваться и учитываться при выполнении заданий.

**Важно!** Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код регистрации: 54

Код организационной организации: \_\_\_\_\_

Код пункта: \_\_\_\_\_

Код ШКОЛ: \_\_\_\_\_

Код центра: \_\_\_\_\_

Код предмета: 25

Наименование предмета: ИНФ

Дата проведения (ДД.ММ.ГГ): 27-04-23

QR-код: 2336000\*008172

А Б В Г А Е Ж З Я И К Л М Н О П Q R S T U V X Y Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - ! @ # \$ % & ' ( ) \* + , ; : < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные материалы изготавливаются автоматически в компьютерной форме.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

**ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПРОВЕРЬТЕ:**

- отсутствие дефектов печати в бланке регистрации (в том числе в штрихкодах). Если обнаружили брак, обратитесь к организатору за другим бланком регистрации.

**ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ:**

- проверить, что все Ваши ответы сохранены станцией КОГЭ верно;
- перенести контрольную сумму, созданную автоматически станцией КОГЭ, в поле «Контрольная сумма».

Этим Вы подтверждаете, что все Ваши ответы зафиксированы станцией КОГЭ полностью и без искажений.

Контрольная сумма: 00-00-00-00-00

Удостоверяю, что заполнил в своем индивидуальном порядке бланк регистрации КОГЭ

Но завершил экзамен по объективным причинам

Размер - 1: 0000 000000

Размер - 2: 0000 000000

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код регистрации: 54

Код организационной организации: \_\_\_\_\_

Код пункта: \_\_\_\_\_

Код ШКОЛ: \_\_\_\_\_

Код центра: \_\_\_\_\_

Код предмета: 25

Наименование предмета: ИНФ

Дата проведения (ДД.ММ.ГГ): \_\_\_\_\_

QR-код: 2336000\*008172

А Б В Г А Е Ж З Я И К Л М Н О П Q R S T U V X Y Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Ю Я ( ) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z - ! @ # \$ % & ' ( ) \* + , ; : < = > ? [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и контрольные материалы изготавливаются автоматически в компьютерной форме.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

**Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ**

**ВНИМАНИЕ!**  
Данный бланк используется для восстановления ответов **ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СВОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.**  
Все ответы должны быть внесены на станции КОГЭ.

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_

9) \_\_\_\_\_

10) \_\_\_\_\_

11) \_\_\_\_\_

12) \_\_\_\_\_

13) Задание выполнилось  / не выполнилось

14) Задание выполнилось  / не выполнилось

15) Задание выполнилось  / не выполнилось

Я подтверждаю, что ответы в бланке ответов совпадают с ответами, внесенными в станцию КОГЭ, все ответы сохранены станцией КОГЭ верно, и проанализированы, что ответы, внесенные в бланк ответов, НЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ И БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАНЫ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ СВОЯ НА СТАНЦИИ КОГЭ.

Контрольная сумма: 00-00-00-00-00

Удостоверяю, что заполнил в своем индивидуальном порядке бланк регистрации КОГЭ

Но завершил экзамен по объективным причинам

Размер - 1: 0000 000000

Размер - 2: 0000 000000



# Основной государственный экзамен Информатика



Объект	Получение через Станцию авторизации
	Печать, сроки
Черновик КОГЭ	Двухсторонняя печать На этапе технической подготовки
Специальный бланк ответов	Односторонняя печать На этапе технической подготовки
Бланк регистрации	Односторонняя печать В день экзамена (07:30) в присутствии членов ГЭК и руководителя ППЭ
КИМ, ключ	В 09:30 в день экзамена



# Основной государственный экзамен Информатика



Основной государственный экзамен  
Информатика и ИКТ (КОГЭ)

Введите номер заданного бланка регистрации

2 930019 444442

Далее

**Ввод номера бланка регистрации**

Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2 930019 444442 [ИЗМЕНИТЬ](#)

НОМЕР КИМ

0001 659 986

- 1 Введите код активации экзамена, сообщенный организатором в аудитории.
- 2 Нажмите "Начать экзамен" после объявления о начале экзамена в аудитории.

Экзамен начнётся после нажатия кнопки "Начать экзамен"

[Задать код регистрации](#)

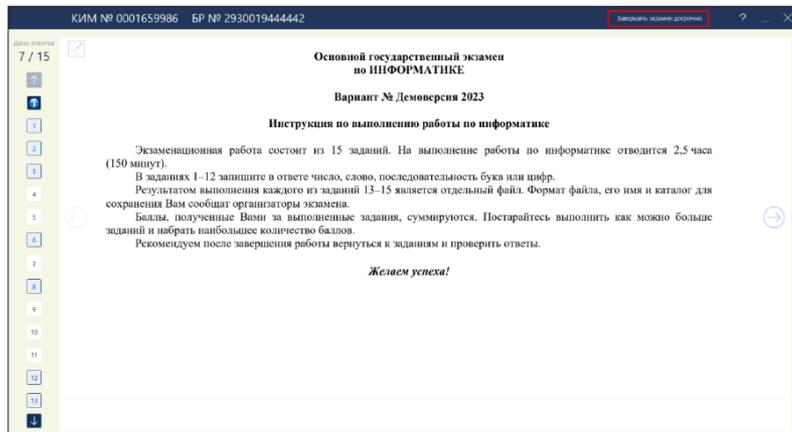
[ВЕДИТЕ КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА](#)

[НАЧАТЬ ЭКЗАМЕН](#)

**Страница активации экзамена**



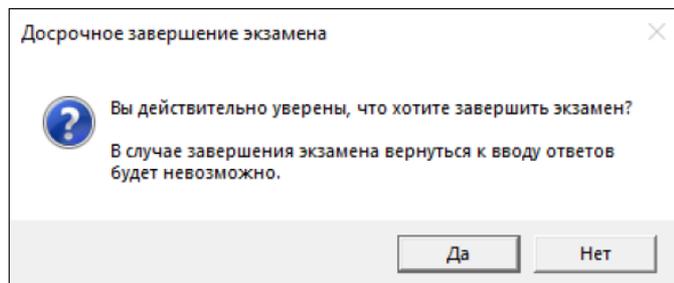
# Основной государственный экзамен Информатика



Завершение экзамена



Завершение экзамена



Всплывающее окно «Подтверждение завершения экзамена»



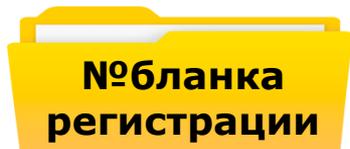


# Основной государственный экзамен Информатика



## До начала экзамена

участник должен создать папку на рабочем столе компьютера с номером бланка регистрации, в которую будут сохраняться ответы на 13, 14 и 15 задания (3 файла).



Если участник не создал папку,  
то после окончания экзамена технический специалист  
должен «собрать» файлы-ответы в такую папку  
(для реализации **внештатного плана**)



# Основной государственный экзамен Информатика



## Форма ИКТ – 5.1

Заполняется организатором в аудитории  
(с подписями участников)

### Указывается:

- Номер Бланка регистрации
- Отметки выполнения заданий
- Подпись участника

ИКТ-5.1  
Форма бланка

Лист  Из

Ведомость выполнения практических заданий  
по информатике и ИКТ в аудитории

(по ИКТ) (по ИКТ) (по ИКТ)

№ бланка регистрации	ИКТ-5.1					Подпись участника
	13.1	13.2	14	15.1	15.2	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
9	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
11	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
12	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
13	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
14	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
15	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
16	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
17	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
18	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
19	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
20	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				

■ Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ■



# Основной государственный экзамен Информатика



(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)

(предмет)   
  (дата экз.: число-месяц-год)

## Протокол проведения ГИА-9 в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02-К

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами  час.  мин.     
 Начало экзамена  час.  мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась      
 Окончание экзамена  час.  мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подана апелляция о нарушении порядка проведения ИК (форма, подшивашка)	Замета станции КОГЭ	Количество ЭМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе			Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Итого распределено:</b>					<b>Итого:</b>											
					<b>Итого не явилось:</b>											

\*считается: выданный черновик КОГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)



# Основной государственный экзамен Информатика



## Развертывание папок

Участник выполнял  
все задания

№бланка регистрации

- 13.1.ppt
- 14.xls
- 15.1.kum

Участник выполнял **все** практические задания:

- 13.1 – презентация (.ppt)
- 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- 15.1 – алгоритм «Робот» (.kum)

Участник выполнял  
часть заданий

№бланка регистрации

- 13.2.doc
- 14.xls
- 15.txt

Участник выполнял **часть** заданий:

- 13.2 – текстовый документ (.doc)
- 14 – расчет в электронной таблице (.xls)
- 15 – не выполнял (.txt)

Участник  
не выполнял задания

№бланка регистрации

- 13.txt
- 14.txt
- 15.txt

Участник не выполнял задания 13-15, для которых требуется создание отдельного файла

- 13 – не выполнялось
- 14 – не выполнялось
- 15 – не выполнялось



# Основной государственный экзамен Информатика



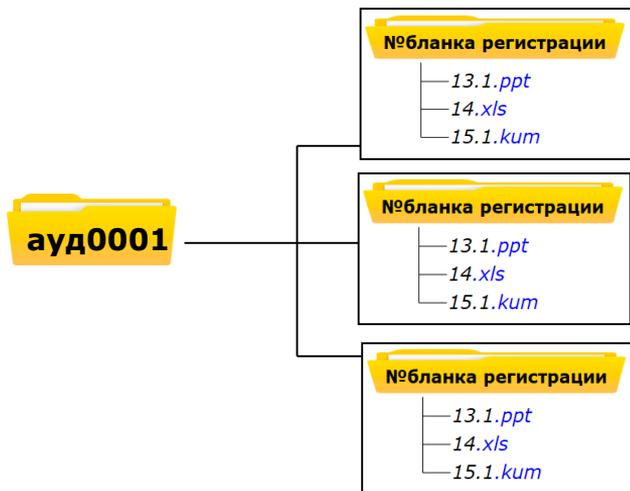
## Сбор техническим специалистом файлов в аудитории

### Штатный режим

С каждой станции КОГЭ осуществляется экспорт ответов (файлы **.out** и **.pdf**).

### Реализация внештатного режима

Сбор индивидуальных папок участников (№бланка регистрации) в общую папку с аудитории на съемный носитель.  
Хранение до 15 июля 2023 года и предоставление по запросу.





# Основной государственный экзамен Информатика



Хранение до 15 июля 2023 года и предоставление по запросу.



# Основной государственный экзамен Информатика



## Штатный режим

### **Сканирование с помощью ПО «СУС 2.0»:**

- формы ППЭ;
- бланки регистрации;
- специальные бланки ответов.

### **Отправка через сервис «Приёмка материалов»**

([https://nscm54.ru/ppe\\_upload/](https://nscm54.ru/ppe_upload/)):

- файлы **.out** по фактическому количеству участников;
- файлы **.trb** (формы ППЭ, бланки регистрации, специальные бланки ответов), выгруженные из программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0».

## **Реализация внештатного режима (только по запросу РЦОИ)**

В случае невозможности загрузки файла(ов) **.out** отдельных участников, РЦОИ обратится в ППЭ для получения отдельных файлов со съемного носителя.



# Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)



Станция для печати (ГМА-9), АРМ Организатора

## Воспроизведение аудио

09 - АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Этап: Азбукиция Дата экзамена: 04.03.2021 № компьютера: 001  
Код региона: 90 Код НСР: 0100 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0061

Для начала воспроизведения аудиоматериалов нажмите кнопку "Старт".

После расфировки станет доступна возможность воспроизведения аудиоматериалов. Для начала воспроизведения нажмите кнопку "Старт".

На случай нештатных ситуаций организатору доступны следующие функции при проигрывании аудиоматериалов:

- изменение уровня громкости воспроизведения (регулятор уровня громкости);
- переключ. и определённому времени начала воспроизведения (полюсик);
- кнопка "Пауза" для остановки и "Старт" для начала воспроизведения после остановки.

Печать ЭМ  
Дополнительная печать ЭМ  
Воспроизведение аудио  
Печать протокола

Диск C:\ доступен 34 ТБ (достаточно для экзамена)

Интернет-адрес:  
Internet\_OperEM\_90\_2021-03-04\_01\_Русский язык\_20210220\_174012.html

Для воспроизведения выбран аудиодрайвер:

Динамики (Альбатс i04)

Исконить аудиодрайвер  
Исконить язык  
О программе

✓ файл 01\_audio.ogg расфирован успешно.

00:00 | 11:24

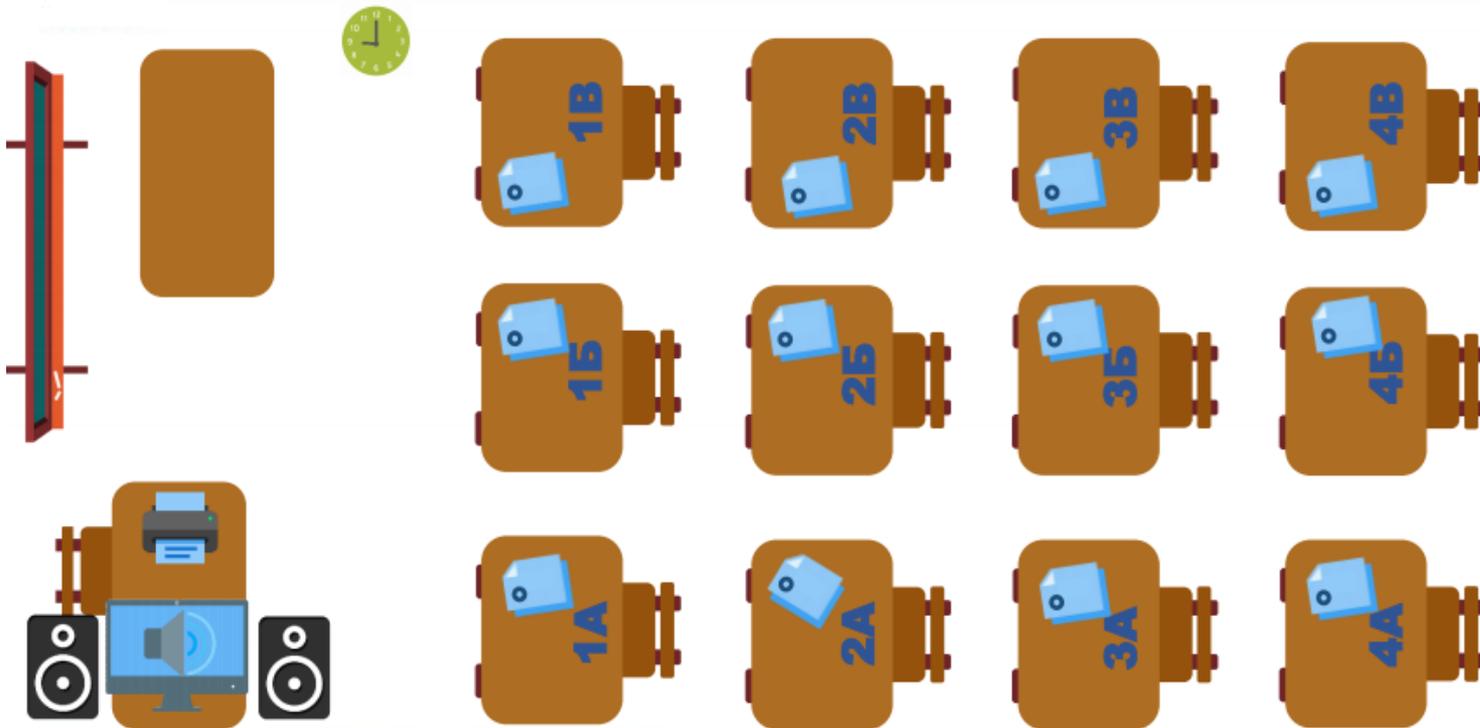
Назад Экзамен завершен

Каждая Станция печати должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

**Аудиозадание  
следует прослушивать  
один раз.**  
Все паузы включены  
в аудиозапись.



# Основной государственный экзамен Иностранные языки (письменная часть)





# Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



**Задание 1** предусматривает чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера. Время на подготовку – 1,5 минуты.

В **задании 2** предлагается принять участие в условном диалого-расспросе: ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса.

При выполнении **задания 3** необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 15 минут. Каждое последующее задание выдаётся после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Выполнение заданий производится на станциях записи устных ответов



# Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



## Аудитория подготовки





# Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



## Аудитория проведения



Возможна установка до 4 станций



# Основной государственный экзамен Иностранные языки (устная часть)



1

Стартовая страница Вид записки Запись штрихкода Начало экзамена Сдача записки Проверка качества Завершение экзамена

2

Здравствуйте, уважаемый участник экзамена.  
Вам предстоит сдать устный экзамен по иностранному языку и ответить на задания КИМ.  
Желаем удачи!

Для продолжения нажмите ДАЛЕЕ.

3

4

5

Инициализация

2

Стартовая страница Вид записки Запись штрихкода Начало экзамена Сдача записки Проверка качества Завершение экзамена

Введите штрихкод с бланка регистрации  
2930019444442

Введен некорректный штрихкод,  
обратитесь к организатору

Инициализация

3

Стартовая страница Вид записки Запись штрихкода Начало экзамена Сдача записки Проверка качества Завершение экзамена

Запись штрихкода

"Номер штрихкода 2930019444442"

Нажмите кнопку и произнесите в микрофон номер вашего штрихкода.

Оставьте запись.

Прослушайте вашу запись и убедитесь в её качестве. В случае плохого качества обратитесь к организатору.

Инициализация

4

Стартовая страница Вид записки Запись штрихкода Начало экзамена Сдача записки Проверка качества Завершение экзамена

Начало экзамена

Для начала экзамена введите пароль организатора

Начать экзамен

Инициализация

5

1

2

3

4

5

6

Подготовка к ответу 74

Task 1. You are going to read the text aloud. You have 1.5 minutes to read the text silently, and then be ready to read it aloud. Remember that you will not have more than 2 minutes for reading aloud.

In 1642 a French student invented the first mechanical calculator. He was only 18 and the counting machine was a present for his father. The father worked as a tax collector and the young man wanted to make his job easier. The talented inventor made several machines, but nobody was interested. The young man was ahead of his time. Many years passed before people realized how useful these machines could be and started mass producing them. Today most mechanical calculators have been replaced with electronic models. These small devices can perform a lot of mathematical operations. You just need to enter the numbers by pressing the keys and you'll see the final result on the screen in no time.

Инициализация

6

Стартовая страница Вид записки Запись штрихкода Начало экзамена Сдача записки Проверка качества Завершение экзамена

Экзамен закончен

Проверьте запись ваших ответов и в случае плохого качества обратитесь к организатору.

1

2

3

4

5

Номер вашего КИМ

Задание 1 ответ 1

Задание 2 ответ 1

Задание 2 ответ 2

Задание 2 ответ 3

Задание 2 ответ 4

Задание 2 ответ 5

Задание 2 ответ 6

Задание 3 ответ 1

Инициализация





# Основной государственный экзамен Иностранные языки



Письменная часть	Устная часть
<p data-bbox="131 405 633 500">Печать ЭМ на Станции печати в аудиториях.</p> <p data-bbox="92 560 672 805">Сканирование бланков осуществляется на Станции сканирования в Штабе, которая прошла ТП и КТГ.</p> <p data-bbox="137 871 625 1013">Отправка материалов с помощью Станции авторизации.</p>	<p data-bbox="826 380 1773 576">Получение бланков (PDF-файлы) на Станции авторизации, печать бланков в Штабе в день экзамена, формирование ИК.</p> <p data-bbox="736 614 1860 811">Сканирование осуществляется с помощью <b>ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» (СУС 2.0)</b>, которое использовалось при проведении ИС(И).</p> <p data-bbox="765 849 1831 991">Отправка ответов участников устного экзамена осуществляется через сервис «Приёмка материалов»</p> <p data-bbox="938 996 1657 1046"><a href="https://nscm54.ru/ppe_upload/">(https://nscm54.ru/ppe_upload/)</a></p>



---

[www.nimro.ru](http://www.nimro.ru)

[n.bogdan704@gmail.com](mailto:n.bogdan704@gmail.com)

**8 (383) 347-80-53**

**8 (913) 781-20-10**