Итоги работы школ по заполнению формы статистического наблюдения 6НК-краткая для школьных библиотек за 2025 год

Форма Государственного статистического наблюдения для школьных библиотек 6НК краткая

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АИС «Статистика»

Сбор данных

Нормативная база

Приказ от Федеральной службы государственной статистики от **26 ноября 2024 г. N 576** «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" и **№ 6-НК краткая** "Сведения о деятельности библиотек» и указаний по их заполнению»

Ежегодно с 1 января по 15 февраля текущего года, следующего за отчётным.

В этом году сдавали за 2025 год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК
за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

Форма № 6-НК краткая

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 26.11.2024 № 576
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ___
от _____ № ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609520			

Указания по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

Исключительно в целях предоставления данных по форме используется следующее понятие.

Библиотека – это юридическое лицо, имеющее в названии слово «библиотека», или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее библиотечную деятельность, имеющее не менее 1000 экземпляров изданий, отдельное помещение и работника, выполняющего функции библиотечного персонала, независимо от наличия основного или дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, 91.01 «Деятельность библиотек и архивов».

Данные по форме представляют библиотеки, учрежденные:

федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

образовательными организациями, научно-исследовательскими институтами, учреждениями социальной защиты, медицинскими организациями, подведомственными органами исполнительной власти всех уровней, а также иными предприятиями, учреждениями, организациями;

общественными объединениями;

иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе структурные и/или обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, предоставляют данные по форме, включая все входящие в него структурные и/или обособленные подразделения[1].

Инструкция по заполнению форм статистической отчетности для школьных библиотек по форме 6-НК-ркаткая через АИС «Статистика».

1. В конце декабря 2025 года на почту каждой школы Новосибирской области для директора пришло информационное письмо с электронного адреса **От:** stat2@mkstat.ru, в котором был дан логин и пароль для входа в АИС «Статистика» для формирования отчётов по форме **6НК-краткая** по школьным библиотекам, даны ссылки на инструкции, на приказ от Федеральной службы государственной статистики от 26 ноября 2024 г. N 576 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" и № 6-НК краткая "Сведения о деятельности библиотек" и указаний по их заполнению», согласно Приказу данная статистика собираться будет ежегодно с 1 января по 15 февраля текущего года, следующего за отчётным. В этом году сдаём отчёт за **2025** год.

   Пример письма в Рис.1:

Кому: МБОУ СОШ №.....
Тема: Открытие формы 6-НК краткая за 2025 год

Уважаемые коллеги!

С 1 января 2026 года начнется сбор данных по федеральной статистической

Ошибки при заполнении формы статистического наблюдения 6НК-краткая для школьных библиотек по состоянию на 23.01.2026 г.

1. Обратить внимание на основные понятия, касающиеся библиотечной деятельности:

- в понятие «**документ**» для библиотеки входят практически все издания: книги (художественные, учебники, методика, научно-популярные) на различных носителях, например, компакт-диски, видео- и аудиокассеты, электронные издания, считывающие информацию с помощью компьютерной техники, статьи из газет и журналов и т.д.).

- **книговыдача** в библиотеке — это выдача читателю одного экземпляра документа (книг, учебников, периодических изданий, других документов, включая, аудиовизуальные и машиночитаемые материалы) для временного пользования в читальном зале или на абонементе.

2. При заполнении формы 6 НК-краткая необходимо руководствоваться следующими документами:

1. Устав школы.
2. Книга суммарного учета (КСУ) учебников и КСУ художественной литературы просуммировав данные книг
3. Дневник школьной библиотеки (для отслеживания посещений и

4. Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации.
При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

3.Рекомендуем сначала заполнить бумажный шаблон, а затем перенести его в систему, проверив предварительно на ошибки. АИС «Статистика» проверяет данные на **логическом уровне**: не «бьются» суммы, не заполнены колонки и т.д., а за содержательную часть граф, за корректность данных несёт ответственность **директор школы.**

Аккредитационный мониторинг 2026

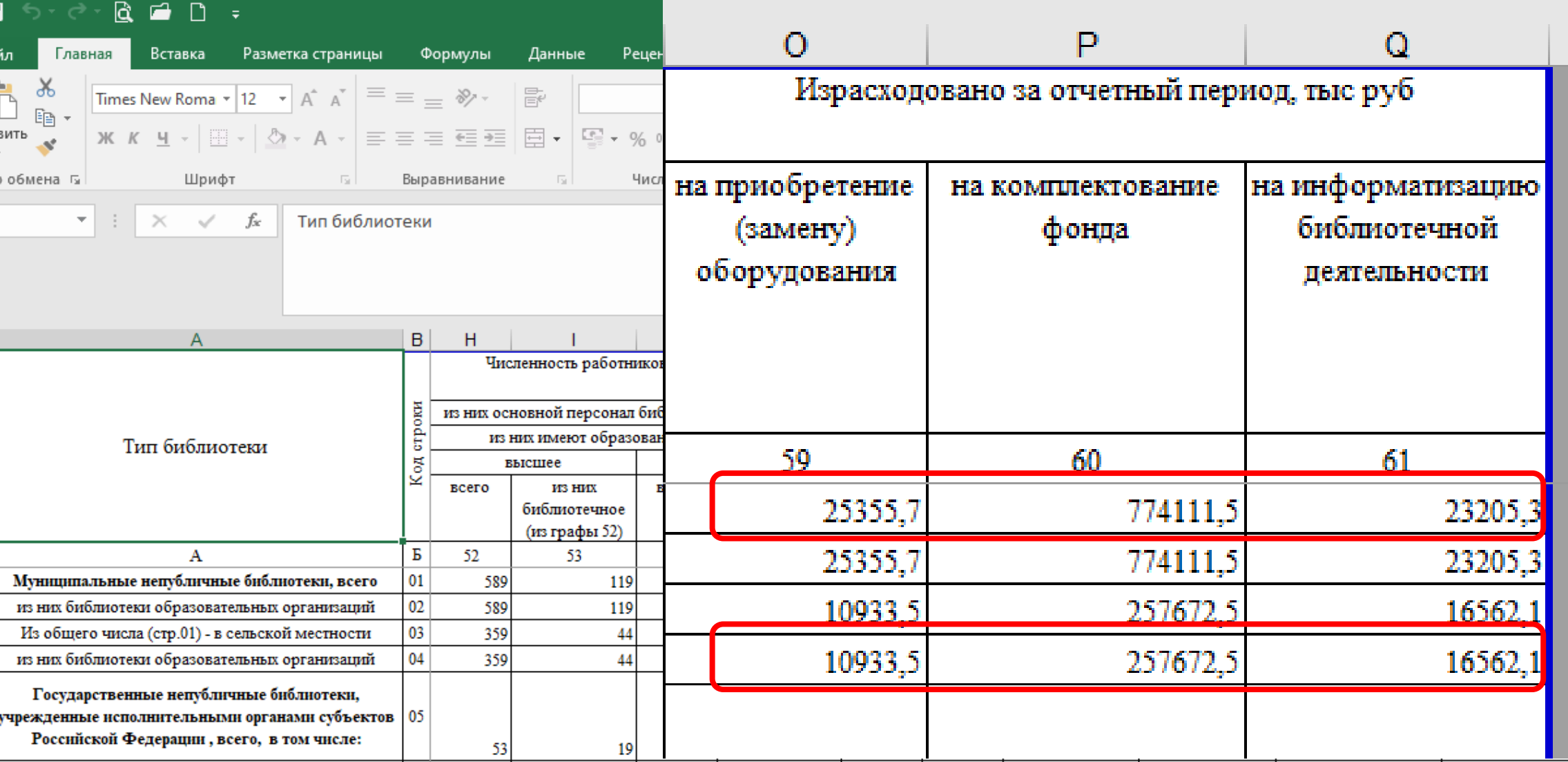
Государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль за соблюдением обязательных требований к выполнению аккредитационных показателей

Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 N 271
"Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"





Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по ООП устанавливаются соответствующими ФГОС (ст.18 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)



O	P	Q
Израсходовано за отчетный период, тыс руб		
на приобретение (замену) оборудования	на комплектование фонда	на информатизацию библиотечной деятельности
59	60	61
25355,7	774111,5	23205,3
25355,7	774111,5	23205,3
10933,5	257672,5	16562,1
10933,5	257672,5	16562,1

A	B	H	I									
Тип библиотеки	Код строки	Численность работников										
		из них основной персонал биб										
		из них имеют образован										
		высшее										
		всего	из них библиотечное (из графы 52)									
А	Б	52	53									
Муниципальные непубличные библиотеки, всего	01	589	119									
из них библиотеки образовательных организаций	02	589	119									
Из общего числа (стр.01) - в сельской местности	03	359	44									
из них библиотеки образовательных организаций	04	359	44									
Государственные непубличные библиотеки, учрежденные исполнительными органами субъектов Российской Федерации , всего, в том числе:	05	53	19									
из них библиотеки образовательных организаций	06	53	19	17	9	4	37	33	629,7	15609,3	2575,9	
Из общего числа (стр.05) - в сельской местности	07	1	0	1	1	0	1	1	0,0	1476,1	0,0	
Государственные непубличные библиотеки, учрежденные Правительством РФ, федеральными	08											

Титул | Раздел 1 | Раздел 2 | Разделы 3 и 4 | Раздел 5

Поиск

РУС 4:12 23.04.2026

Учёт книг в библиотеке ведётся в соответствии с Приказом от 8 октября 2012 г. N 1077 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА»

При заполнении формы 6 НК-краткая необходимо руководствоваться следующими документами:

1. **Устав школы.**
2. **Книга суммарного учета (КСУ) учебников и КСУ художественной литературы просуммировав данные книг**
3. **Дневник школьной библиотеки (для отслеживания посещений и книговыдач)**
4. **Реестр выдачи учебников классным руководителям**
5. **Отчётами библиотек за 2024/2025 год и планами за 2025/2026 год, выбрав те данные, которые касаются 2025 года (если отчёт делали по учебным годам, а не календарным)**
6. **Сведения из бухгалтерии о сумме средств, истраченных на закупку литературы (суммарно учебники и художественная, методика и т.д) за 2025 год**
7. **Информация с сайта образовательной организации.**

Наименование учредителя — Администрация Чановского района Новосибирской области

Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старокарачинская средняя школа

Направление основной деятельности головной организации — образование

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями)			Площадь помещений, м² всего	Число посадочных мест для пользователей, ед.
	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)		
1	2	3	4	5	6
01	1	1	1	24	20

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (02) 1

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (03) 1

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (04) 0

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (05) 0

Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0) (06) 1

Наличие баз данных инсталлированных документов (да – 1, нет – 0) (07) 0

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да – 1, нет – 0) (08) 0

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да – 1, нет – 0) (09)0

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 – 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей
			всего	из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	10	282	282	~~282~~	~~0~~	~~0~~	~~0~~
Выбыло документов за отчетный год	11	0	0	~~0~~	~~0~~	~~0~~	~~0~~
Состоит документов на конец отчетного года	12	9707	9707	9707	0	0	0

Если у вас в фонде на начало 2025 года было, допустим, **15 0**00 экземпляров книг, в 2025 году вы **купили 1540 книг** (строка 10), списали **300 кни**г (строка 11), то строка 12 рассчитывается по формуле:



Решение ученика 2 класса:
15000+1540-300=16240 экземпляров на сегодняшний день (это в строку 12 вносим)



Решение библиотекаря школы:
1540 экземпляров на сегодняшний день (это в строку 12 вносим)

Учёт книг в библиотеке ведётся в соответствии с Приказом от 8 октября 2012 г. N 1077 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА»

VI. Учет итогов движения библиотечного фонда

6.1.Итоги движения фондов подводятся в книге суммарного учета библиотечного фонда (или другом регистре суммарного учета, принятом в библиотеке) на основании данных суммарного учета о поступлении и выбытии документов.

Итоговые данные имеют четыре обязательных показателя: состояло на начало года, поступило за год, выбыло за год, состоит на конец года.



1 шаг — Книга суммарного учета библиотечного фонда

ЧАСТЬ 1. Поступление в фонд

Поступило								
Дата записи	№ запп/п	Источник поступления	Номер или дата сопровод. Док-та	Всего	В том числе(экз.)			Из них по видам
					Док-ты прин.н	На сумму		Док-ты не прин.на баланс
						Руб	Коп.	
1	2	3	4	5				

Книга суммарного учета

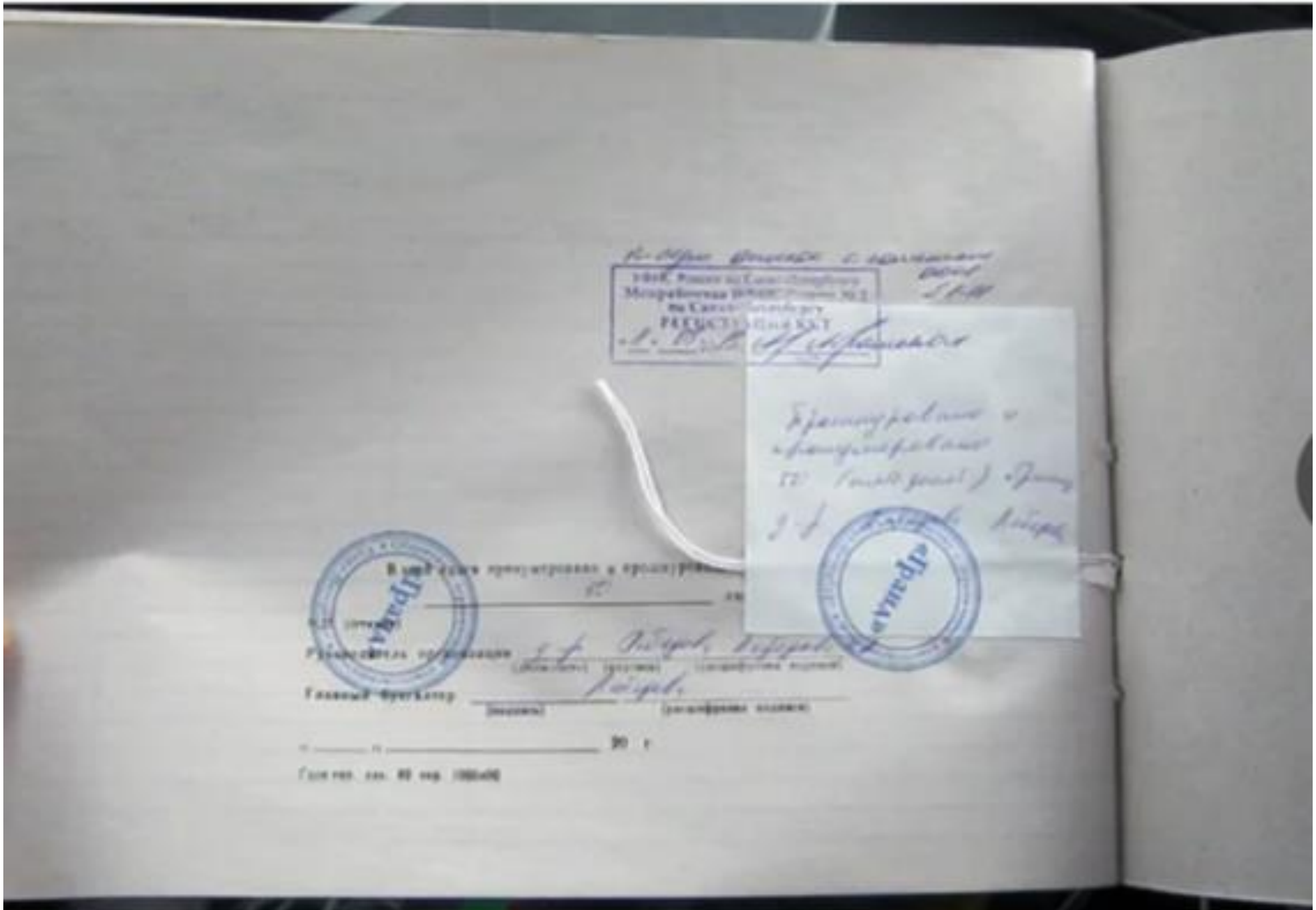
КСУ 1: Поступление в фонд

№	Дата поступлени	Источник поступления	Сопроводительный документ		Поступило		В том числе				
			Номер	Дата	Всего	На сумму	Художественная	Учебная	Методическая	Научная	На бел. языке
1	13.04.2004	Белкнига	Акт передачи (	09.04.2004	43	38900р.	0	23	12	0	0
2	13.04.2004	Белкнига	10002	06.04.2004	165	150400р.	0	0	0	0	0
3	26.04.2004	Белкнига	100203	12.04.2004	14	26010р.	8	3	0	3	0
4	27.04.2004	Белкнига	1234567	19.04.2004	0		0	0	0	0	0

КСУ 1: Выбытие из фонда

№	Дата выбытия	Причина списания	Сопроводительный документ		Выбыло		В том числе				
			Номер	Дата	Всего	На сумму	Художественная	Учебная	Методическая	Научная	На бел. языке
2	31.03.2004	утрата	001	19.04.2004	3	4440р.	1	2	0	0	0
1	15.03.2004	ветхость	Акт № 04	15.03.2004	1	1230р.	0	0	0	1	0

Всегда полная информация о фонде



Части КСУ

- **«Поступление документов в библиотечный фонд»**. В этой части регистрируются партии новых документов на основании первичных учётных документов (товарной накладной, акта). Указываются дата и порядковый номер записи, источник поступления, номер и дата первичного учётного документа, количество поступивших документов и их стоимость.
- **«Выбытие документов из библиотечного фонда»**. Здесь фиксируются партии документов, исключаемых из фонда. Данные вносятся по актам списания. Указываются дата записи, номер акта, количество экземпляров, отраслевой состав выбывающих документов, причина выбытия.
- **«Итоги движения библиотечного фонда: итоговые данные на конец отчётного периода»**. В этой части интегрируются показатели первой и второй частей КСУ, подводятся итоги движения фонда за год.

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 – 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей
			всего	из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	10	282	282	~~282~~	~~0~~	~~0~~	~~0~~
Выбыло документов за отчетный год	11	0	0	~~0~~	~~0~~	~~0~~	~~0~~
Состоит документов на конец отчетного года	12	9707	9707	9707	0	0	0

Если у вас в фонде на начало 2025 года было, допустим, **15 0**00 экземпляров книг, в 2025 году вы **купили 1540 книг** (строка 10), списали **300 кни**г (строка 11), то строка 12 рассчитывается по формуле:



Решение ученика 2 класса: 15000+1540-300=16240 экземпляров на сегодняшний день (это в строку 12 вносим)



Решение библиотекаря школы: 15000+1540-300=16240 экземпляров на сегодняшний день (это в строку 12 вносим)

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел	из них (из гр. 2) в возрасте:		Число посещений библиотеки, посещ	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
		до 14 лет включительно	15 – 30 лет включительно		
1	2	3	4	5	6
13	105	74	31	225	0

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки		Число библиотечных мероприятий
		всего	в том числе (из графы 3) на физических носителях	
1	2	3	4	5
В стационарном и внестационарном режиме	14	1500	1500	12
В удаленном режиме	15	0	0	0
Всего (сумма строк 14, 15)	16	1500	1500	12

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

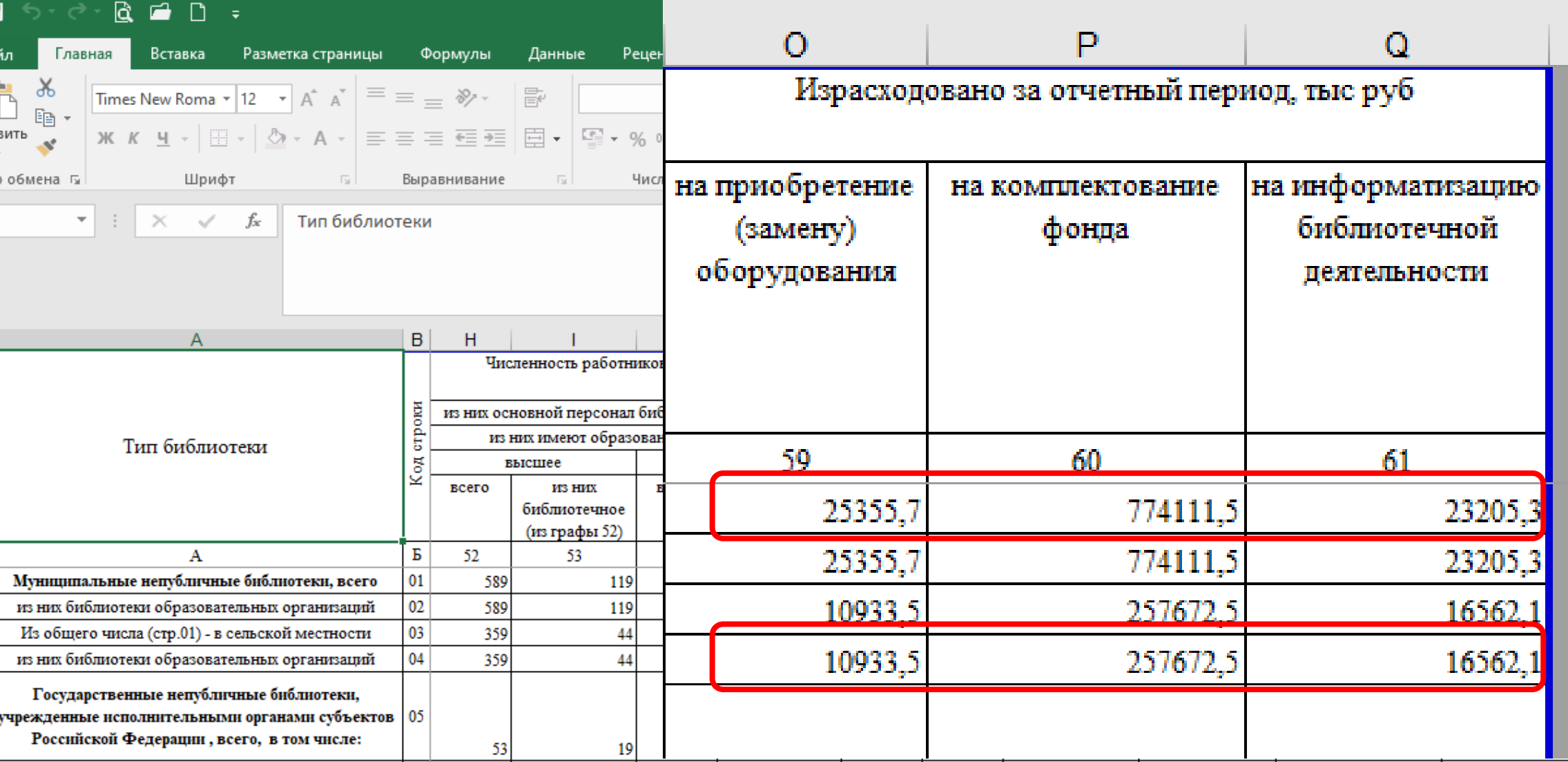
№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, ед	Численность работников, чел											Израсходовано за отчетный период, тыс руб		
		всего	из них основной персонал библиотеки (из графы 3)												
			всего	из них (из графы 4)		из них имеют образование (из графы 4)				в том числе по возрасту (из графы 4)			на приобретение (замену) оборудования	на комплектование фонда	на информатизацию библиотечной деятельности
				прошли повышение квалификации/ переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	высшее		среднее профессиональное							
						всего	из них библиотечное (из графы 7)	всего	из них библиотечное (из графы 9)	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	0.50	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		

Израсходовано за отчетный период, тыс руб		
на приобретение (замену) оборудования	на комплектование фонда	на информатизацию библиотечной деятельности
14	15	16
0		

70 000 руб. → 70 тыс. руб.

568 453, 20 руб. → 568 тыс.руб.

1 789 000,45 руб. → 1789 тыс.руб.



O	P	Q
Израсходовано за отчетный период, тыс руб		
на приобретение (замену) оборудования	на комплектование фонда	на информатизацию библиотечной деятельности
59	60	61
25355,7	774111,5	23205,3
25355,7	774111,5	23205,3
10933,5	257672,5	16562,1
10933,5	257672,5	16562,1

A	B	H	I									
Тип библиотеки	Код строки	Численность работников										
		из них основной персонал биб										
		из них имеют образован										
		высшее										
		всего	из них библиотечное (из графы 52)									
А	Б	52	53									
Муниципальные непубличные библиотеки, всего	01	589	119									
из них библиотеки образовательных организаций	02	589	119									
Из общего числа (стр.01) - в сельской местности	03	359	44									
из них библиотеки образовательных организаций	04	359	44									
Государственные непубличные библиотеки, учрежденные исполнительными органами субъектов Российской Федерации , всего, в том числе:	05	53	19									
из них библиотеки образовательных организаций	06	53	19	17	9	4	37	33	629,7	15609,3	2575,9	
Из общего числа (стр.05) - в сельской местности	07	1	0	1	1	0	1	1	0,0	1476,1	0,0	
Государственные непубличные библиотеки, учрежденные Правительством РФ, федеральными	08											

Титул | Раздел 1 | Раздел 2 | Разделы 3 и 4 | Раздел 5

Поиск

РУС 4:12 23.04.2026

Спасибо за внимание

УЦО НИПКиПРО:
Вержанская Валентина Ильиничнина
viv@edu54.ru, 8(383)349-58-00 (доп. 253)

Хрущева Валентина Викторовна hvv@edu54.ru,
8(383)349-58-00 (доп. 250)