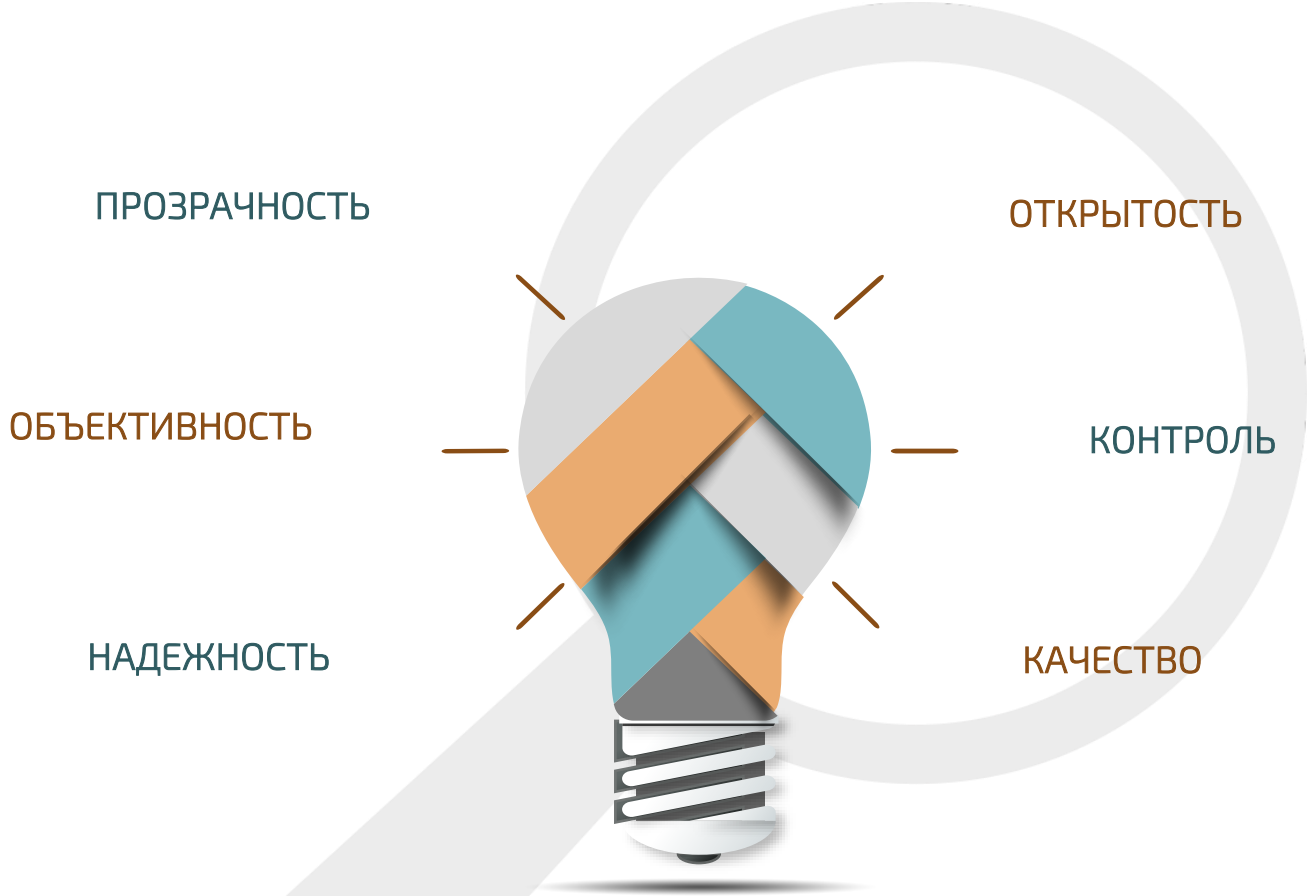
2026 ГИА
ВЫБОР БУДУЩЕГО!

Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году

Общественное наблюдение при проведении ГИА



Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.
Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются

Кто может быть общественным наблюдателем?



Совершеннолетние граждане Российской Федерации:

- прошедшие **обучение**
- получившие **аккредитацию**

За исключением:

- **работников** образовательной организации, **являющихся учителями обучающихся**, проходящих ГИА в данном ППЭ
- **близких родственников** участников, проходящих ГИА в данном ППЭ

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

Для того, чтобы гражданин был **аккредитован** в качестве общественного наблюдателя, **необходимо**:

пройти обучение
Ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими процедуры общественного наблюдения

подать заявление на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя
Заявление подается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

пройти аккредитацию
Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается министерством образования **Новосибирской области** не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган выдает гражданину или доверенному лицу мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя

получить удостоверение общественного наблюдателя



Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

При подаче заявления на аккредитацию необходимо указать **место наблюдения:**

- при проведении экзаменов в пункте проведения экзаменов (**ППЭ**),
- при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации (**РЦОИ**),
- при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (**ПК**),
- при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка, несогласия с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии (**АК**).

Для подачи заявления необходимо **обратиться**:



в министерство

для осуществления наблюдения в **РЦОИ, ПК, АК, ППЭ** на базе государственных/негосударственных общеобразовательных организаций



к уполномоченному лицу в муниципальных районах, округах, городских округах

для осуществления наблюдения в **ППЭ** на базе общеобразовательных организаций

Удостоверение общественного наблюдателя



Удостоверение общественного наблюдателя **заверяется печатью** аккредитующего органа (министерство образования **Новосибирской области**).



В удостоверение общественного наблюдателя включается **график посещения мест проведения ГИА**, где указывается место проведения ГИА и дата проведения общественного наблюдения.



Общественный наблюдатель **вправе** осуществлять свои полномочия **только в местах и сроки, указанные в удостоверении** общественного наблюдателя.

Общественное наблюдение в местах проведения ГИА

Для присутствия **на любом из этапов проведения ГИА** общественный наблюдатель должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность
- удостоверение общественного наблюдателя, где указываются ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя

Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в местах наблюдения



В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при **наличии** их в **списках распределения** в **данный ППЭ**

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена **повторно** в ППЭ в указанный день НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

Нормативные правовые акты ГИА-11

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
- Приказ от 4 апреля 2023 года Министерства просвещения Российской Федерации № 233 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Порядок);
- Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году;
- Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2026 году;
- Методические рекомендации по работе с web-сервисом «Сервис общественного наблюдения» (информационной системой «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА») в 2026 году;

Нормативные правовые акты ГИА-9

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- Приказ от 4 апреля 2023 года Министерства просвещения Российской Федерации № 232 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок)
- Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году
- Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2026 году,

Общественное наблюдение в пункте проведения экзамена (ППЭ)



Общественное наблюдение в ППЭ

Общественный наблюдатель **вправе**:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- оставлять свои личные вещи в месте хранения личных вещей в Штабе ППЭ;
- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- присутствовать при печати экзаменационных материалов (ЭМ) в аудитории;
- присутствовать при печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ;
- присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории;
- присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК;

в случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право в случае выявления факта нарушения Порядка приглашать члена ГЭК и присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка.

Общественное наблюдение в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель НЕ МОЖЕТ:



использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;

использовать средства связи в Штабе ППЭ не по служебной необходимости;



оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;





вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ
(при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).



Общественный наблюдатель соблюдает Порядок.
За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членом ГЭК

Общественное наблюдение в ППЭ

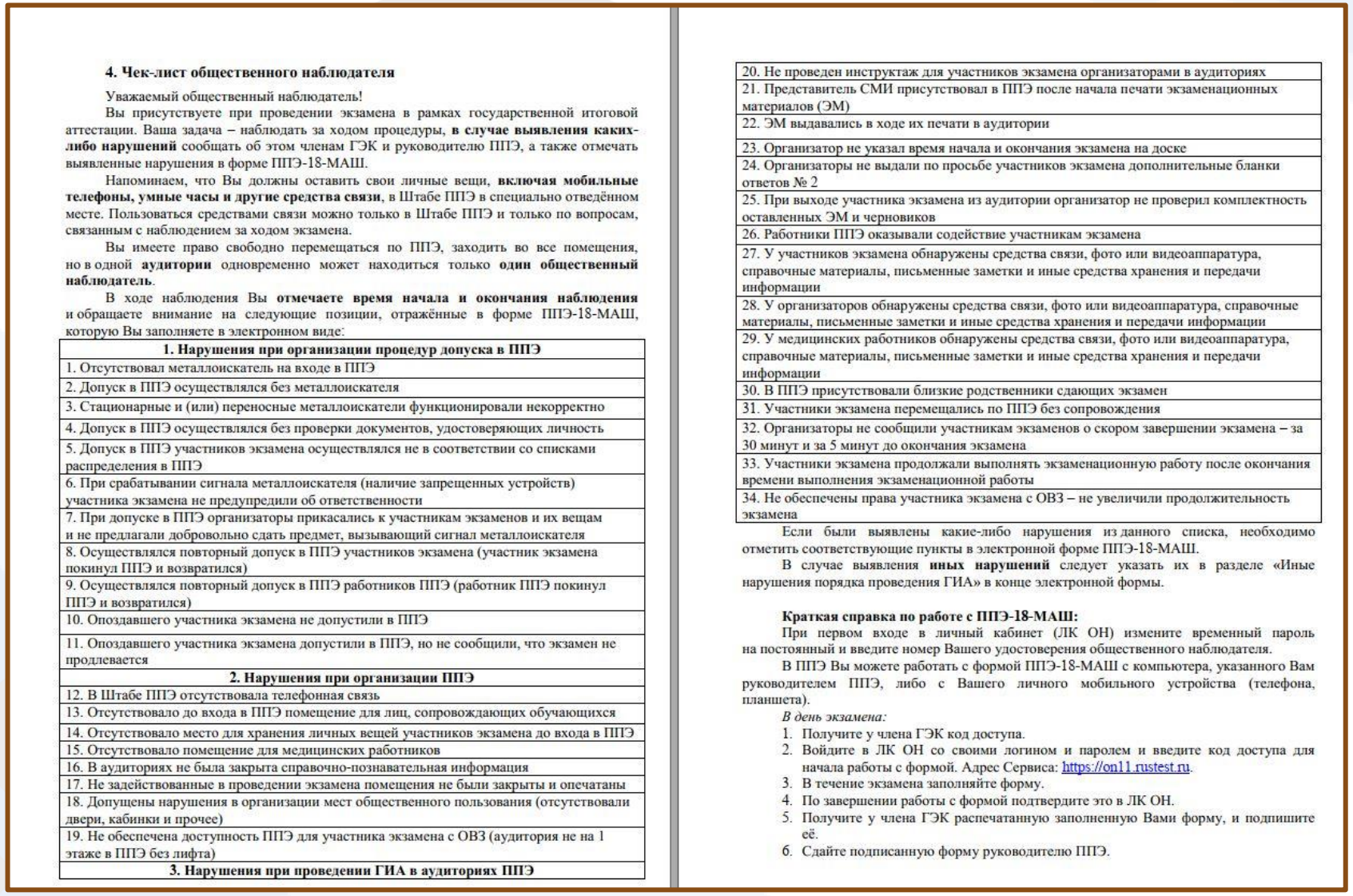
- общественный наблюдатель прибывает в ППЭ **не позднее, чем за один час до начала** проведения экзамена;
- для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен **предъявить** удостоверение общественного наблюдателя, где указано данное ППЭ и дата наблюдения, а также документ, удостоверяющий личность;
- общественный наблюдатель **регистрируется** у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме **ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;**
- личные вещи общественный наблюдатель оставляет в месте хранения личных вещей, организованном в штабе ППЭ;
- в случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ. Одновременно в аудитории проведения ГИА может находиться **не более 1 общественного наблюдателя;**
- общественный наблюдатель находится в ППЭ **не менее 50 % времени**, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету;
- до начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК **порядок взаимодействия** во время проведения экзамена и по его окончании получает у руководителя ППЭ **чек-лист** на бумажном носителе, позиции которого соответствуют заполняемым полям формы **ППЭ-18-МАШ,** получает информацию о расположении компьютера для работы с **Сервисом общественного наблюдения (адрес Сервиса https://on11.rustest.ru).** ;
- при решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с членами ГЭК, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее – ОИВ) (при наличии);
- результаты наблюдения за процедурой проведения экзамена общественный наблюдатель отражает в форме **ППЭ-18-МАШ,** доступной ему через **личный кабинет общественного наблюдателя (адрес Сервиса https://on11.rustest.ru).** Форма заполняется в Штабе ППЭ либо на компьютере с выходом в сеть Интернет, либо с личного мобильного устройства (телефона, планшета) с помощью мобильного трафика владельца устройства. Использование каких-либо сетей связи для этих целей в ППЭ недопустимо;
- по окончании работы с формой ППЭ-18-МАШ подтверждает, что работа с формой завершена, получает у члена ГЭК распечатанную форму ППЭ-18-МАШ, подписывает ее и передаёт руководителю ППЭ.

Общественное наблюдение в ППЭ

Чек-лист общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель:

- в день экзамена получает у руководителя ППЭ информацию о расположении компьютера для работы с Сервисом
- получает чек-лист общественного наблюдателя
- осуществляет наблюдение (*отметить время начала и окончания наблюдения*)
- войти в личный кабинет общественного наблюдателя и заполнить форму ППЭ 18-МАШ
- получить распечатанную форму ППЭ 18-МАШ у члена ГЭК, поставить подпись и передать руководителю ППЭ



4. Чек-лист общественного наблюдателя

Уважаемый общественный наблюдатель!

Вы присутствуете при проведении экзамена в рамках государственной итоговой аттестации. Ваша задача – наблюдать за ходом процедуры, **в случае выявления каких-либо нарушений** сообщать об этом членам ГЭК и руководителю ППЭ, а также отмечать выявленные нарушения в форме ППЭ-18-МАШ.

Напоминаем, что Вы должны оставить свои личные вещи, **включая мобильные телефоны, умные часы и другие средства связи**, в Штабе ППЭ в специально отведённом месте. Пользоваться средствами связи можно только в Штабе ППЭ и только по вопросам, связанным с наблюдением за ходом экзамена.

Вы имеете право свободно перемещаться по ППЭ, заходить во все помещения, но в одной **аудитории** одновременно может находиться только **один общественный наблюдатель**.

В ходе наблюдения Вы **отмечаете время начала и окончания наблюдения** и обращаете внимание на следующие позиции, отражённые в форме ППЭ-18-МАШ, которую Вы заполняете в электронном виде:

1. Нарушения при организации процедур допуска в ППЭ
1. Отсутствовал металлоискатель на входе в ППЭ
2. Допуск в ППЭ осуществлялся без металлоискателя
3. Стационарные и (или) переносные металлоискатели функционировали некорректно
4. Допуск в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих личность
5. Допуск в ППЭ участников экзамена осуществлялся не в соответствии со списками распределения в ППЭ
6. При срабатывании сигнала металлоискателя (наличие запрещенных устройств) участника экзамена не предупредили об ответственности
7. При допуске в ППЭ организаторы прикасались к участникам экзаменов и их вещам и не предлагали добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя
8. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена (участник экзамена покинул ППЭ и возвратился)
9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ работников ППЭ (работник ППЭ покинул ППЭ и возвратился)
10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ
11. Опоздавшего участника экзамена допустили в ППЭ, но не сообщили, что экзамен не продлевается
2. Нарушения при организации ППЭ
12. В Штабе ППЭ отсутствовала телефонная связь
13. Отсутствовало до входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
14. Отсутствовало место для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ
15. Отсутствовало помещение для медицинских работников
16. В аудиториях не была закрыта справочно-познавательная информация
17. Не задействованные в проведении экзамена помещения не были закрыты и опечатаны
18. Допущены нарушения в организации мест общественного пользования (отсутствовали двери, кабинки и прочее)
19. Не обеспечена доступность ППЭ для участника экзамена с ОВЗ (аудитория не на 1 этаже в ППЭ без лифта)
3. Нарушения при проведении ГИА в аудиториях ППЭ
20. Не проведен инструктаж для участников экзамена организаторами в аудиториях
21. Представитель СМИ присутствовал в ППЭ после начала печати экзаменационных материалов (ЭМ)
22. ЭМ выдавались в ходе их печати в аудитории
23. Организатор не указал время начала и окончания экзамена на доске
24. Организаторы не выдали по просьбе участников экзамена дополнительные бланки ответов № 2
25. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновиков
26. Работники ППЭ оказывали содействие участникам экзамена
27. У участников экзамена обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
28. У организаторов обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
29. У медицинских работников обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
30. В ППЭ присутствовали близкие родственники сдающих экзамен
31. Участники экзамена перемещались по ППЭ без сопровождения
32. Организаторы не сообщили участникам экзаменов о скором завершении экзамена – за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена
33. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
34. Не обеспечены права участника экзамена с ОВЗ – не увеличили продолжительность экзамена

Если были выявлены какие-либо нарушения из данного списка, необходимо отметить соответствующие пункты в электронной форме ППЭ-18-МАШ.

В случае выявления **иных нарушений** следует указать их в разделе «Иные нарушения порядка проведения ГИА» в конце электронной формы.

Краткая справка по работе с ППЭ-18-МАШ:

При первом входе в личный кабинет (ЛК ОН) измените временный пароль на постоянный и введите номер Вашего удостоверения общественного наблюдателя.

В ППЭ Вы можете работать с формой ППЭ-18-МАШ с компьютера, указанного Вам руководителем ППЭ, либо с Вашего личного мобильного устройства (телефона, планшета).

В день экзамена:

1. Получите у члена ГЭК код доступа.
2. Войдите в ЛК ОН со своими логином и паролем и введите код доступа для начала работы с формой. Адрес Сервиса: https://on11.rustest.ru.
3. В течение экзамена заполняйте форму.
4. По завершении работы с формой подтвердите это в ЛК ОН.
5. Получите у члена ГЭК распечатанную заполненную Вами форму, и подпишите её.
6. Сдайте подписанную форму руководителю ППЭ.

Общественное наблюдение в ППЭ

До начала экзамена общественный наблюдатель должен **обратить внимание** на:

До входа в ППЭ выделяются:

- Помещение для хранения личных вещей участников ГИА
- Помещение для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников ассистентов, аккредитованных представителей СМИ
- Помещение для сопровождающих (представителей ОО)

Вход в ППЭ



- На стенде вывешены списки участников ГИА в данном ППЭ
- Пункт охраны правопорядка
- Исправные стационарные и(или) переносные металлоискатели
- Организатор на входе

В ППЭ должны быть организованы:

- Аудитории для участников ГИА
- Штаб ППЭ
- Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории и сотрудников правопорядка
- Помещение для медицинского работника в ППЭ

Данное помещение необходимо изолировать от аудиторий проведения экзамена

Общественное наблюдение в ППЭ

Оснащение Штаба ППЭ

- средства видеонаблюдения
- телефонная связь
- компьютер с необходимым ПО, средствами защиты информации, подключенным к сети «Интернет»
- принтер
- сканер
- металлический шкаф (сейф) для хранения ЭМ
- флеш-накопитель

Оснащение аудиторий ППЭ

- средства видеонаблюдения и наличие таблички «Ведется видеонаблюдение»
- отдельное рабочее место с **заметным номером для каждого участника** экзамена
- часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена
- **закрыты** все стенды, плакаты, иные материалы со справочно-познавательной информацией
- подготовлены черновики со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ (ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются)

Аудитории ППЭ (дополнительное оснащение)

- ЕГЭ по **иностранным языкам (письменная часть)** – средства для воспроизведения аудиозаписей
- ЕГЭ по **иностранным языкам (устная часть)** – компьютеры (ноутбуки) с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);
- **КЕГЭ** – компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО

Справочные материалы, средства обучения и воспитания – согласно приказу Министерства просвещения РФ об утверждении единого расписания ЕГЭ и ГВЭ и требований к использованию средств обучения и воспитания по каждому учебному предмету

В штабе **организованы**:

- место для руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;
- место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц ОИВ;
- стол для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ (в случае сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ

В аудиториях **организованы**:

- места для организаторов в аудитории;
- место для общественного наблюдателя;
- стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки ЭМ в процессе их печати, сканирования и последующей упаковки

Аудитории, не использующиеся для проведения ГИА, должны быть закрыты и опечатаны

Общественное наблюдение в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ **присутствуют**:

- руководитель ППЭ
- члены ГЭК
- организаторы
- технические специалисты
- экзаменаторы-собеседники
- ассистенты

Допуск в ППЭ перечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и наличия их в списках распределения в данный ППЭ в день экзамена



- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором
- должностные лица ОИВ
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- медицинские работники
- аккредитованные представители СМИ

Допуск в ППЭ перечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия



Представители СМИ присутствуют в аудиториях только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами

Общественное наблюдение в ППЭ

В день экзамена иметь при себе средства связи вправе:

- руководители ППЭ
- члены ГЭК
- руководитель ОО
- технические специалисты
- сотрудники охраны правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)
- представители СМИ
- общественные наблюдатели
- должностные лица Рособрнадзора

использовать **только** в Штабе ППЭ

использовать **только** в связи со **служебной необходимостью**



Организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам **иметь при себе средства связи ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

Общественное наблюдение в ППЭ

до 8:30

До начала экзамена руководитель ППЭ проводит инструктаж (не ранее 8.15) по процедуре проведения экзамена для всех категорий работников, назначенных в данный ППЭ, и выдает:

Ответственный организатор в аудитории

ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра)
ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»
ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»
ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»
ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»
Инструкции, зачитываемые для участников ГИА
Таблички с номерами аудиторий
Калибровочный лист станции организатора советующей аудитории
Черновики (кроме ин. яз. (устная часть))
Конверт для упаковки использованных черновиков
ВДП для упаковки ЭМ после проведения экзамена

Ответственный организатор вне аудитории

ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА» (в случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам)

Организатор вне аудитории, назначенный ответственным на входе в ППЭ

ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»
ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»
ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»
ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»

Медицинский работник

Инструкция, определяющая порядок работы медицинского работника
Журнал учета участников ГИА-11, обратившихся к медицинскому работнику

Общественный наблюдатель

ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»

Член ГЭК

ППЭ -10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»

Общественное наблюдение в ППЭ

9:00

Вход участников ГИА в ППЭ

Для **информирования** участников **при входе в ППЭ** размещаются:

- **Форма ППЭ-06-01** «Список участников ГИА образовательной организации»
- **Форма ППЭ-06-02** «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»

Вход в ППЭ



Пункт охраны правопорядка



Организатор на входе

Допуск участников в ППЭ осуществляется **при наличии**:

- документа, удостоверяющего личность,
- участника в списках распределения в данный ППЭ

Организаторы вне аудитории: **предупреждают** участников о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за искл. средств обучения и воспитания); **указывают** участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей участников - **до входа на территорию ППЭ**

Организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, правопорядка: **проверяют** документы, удостоверяющие личность участников и их наличие в списках распределения в данный ППЭ

При **отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность**, сопровождающий от ОО оформляет Акт об идентификации личности участника ГИА (форма **ППЭ-20**)

При **отсутствии** участника в списках распределения в данный ППЭ он **не допускается** – член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения

Не допускается досмотр участников экзаменов!

Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются к участникам ГИА и их вещам**, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему

При предъявлении участником документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний он освобождается от прохода через стационарный и или переносной металлоискатель

Если участник отказывается сдать запрещенный предмет – член ГЭК составляет акт о недопуске участника ГИА в ППЭ (форма **ППЭ-24**)

Общественное наблюдение в ППЭ

Организаторы сопровождают участников экзамена **до аудитории проведения** экзамена

Для информирования участников **при входе в аудиторию** размещается форма **ППЭ-05-01** «Список участников ГИА **в аудитории**»

Вход в аудиторию

Ответственный организатор в аудитории:

- производит идентификацию личности участника ГИА;
- сверяет реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории (ППЭ-05-02);
- отмечает явку участника ГИА в аудиторию ППЭ в протоколе (ППЭ-05-02), заполняет «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (ППЭ-12-02) в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и в Протоколе проведения ГИА в аудитории;
- сообщает участнику номер рабочего места в аудитории ППЭ;
- следит, чтобы участники заняли отведенные им рабочие места строго в соответствии со списком распределения;
- следит, чтобы участники не менялись местами;
- напоминает участникам экзамена о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Общественное наблюдение в ППЭ

9:50 Ответственный организатор проводит **первую часть инструктажа** для участников

- о Порядке проведения экзамена;
- об основаниях для удаления из ППЭ;
- о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;
- о правилах заполнения бланков ДБО № 2;
- о продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету;
- о порядке и сроках подачи апелляции о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте ознакомления с результатами;
- информируют участников о том, что записи на КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются;
- информируют участников ЕГЭ о том, что ЭМ были доставлены по сети «Интернет» в зашифрованном виде и о процедуре печати полных комплектов ЭМ в аудитории.

10:00 **Расшифровка и печать ЭМ**. Проверка качества печати контрольного листа в комплекте ЭМ. После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам экзамена в аудитории в произвольном порядке. Ответственный организатор проводит **вторую часть инструктажа**

- участники проверяют комплектность (наличие всех бланков и КИМ, а также количество листов в КИМ);
- участники проверяют качество напечатанного комплекта;
- участники проверяют соответствие номеров бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе с соответствующими номерами на бланке регистрации и КИМ, кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации и бланках ответов;
- участники приступают к заполнению бланков регистрации;
- организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках;
- после заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов организатор объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, зафиксировав их на доске (информационном стенде).

Общественное наблюдение в ППЭ

Во время экзамена на **рабочем столе** участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:



документ, удостоверяющий личность



гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета



черновики



специальные технические средства

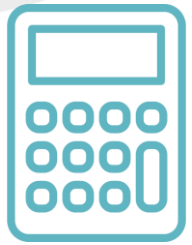






вода лекарства питание

при необходимости





средства обучения и воспитания

Общественное наблюдение в ППЭ

Средства обучения и воспитания, которыми можно пользоваться участникам на ЕГЭ



Учебный предмет	Средства обучения и воспитания	Кто обеспечивает
Биология	Непрограммируемый калькулятор*	участник экзамена
География	Непрограммируемый калькулятор*	участник экзамена
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие, воспроизведение аудиозаписей, содержащиеся на электронных носителях, для выполнения заданий «Аудирование КИМ ЕГЭ»; компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ ЕГЭ, предусматривающих устные ответы	пункт проведения экзамена
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования	пункт проведения экзамена
Литература	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов	пункт проведения экзамена
Математика	Линейка** для построения чертежей и рисунков	участник экзамена
Физика	Линейка** для построения графиков и схем	участник экзамена
	Непрограммируемый калькулятор*	участник экзамена
Химия	Непрограммируемый калькулятор*	участник экзамена
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов	входят в состав КИМ ЕГЭ

**Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);*

***Линейка, не содержащая справочной информации*

Общественное наблюдение в ППЭ

Средства обучения и воспитания, которыми можно пользоваться участникам на ГВЭ-11



Учебный предмет	Средства обучения и воспитания		Кто обеспечивает
	Письменная форма	Устная форма	
Русский язык	Орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы	-	пункт проведения экзамена
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков		участник экзамена
	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования		входят в состав КИМ ГВЭ

Общественное наблюдение в ППЭ

Продолжительность ЕГЭ

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами или инвалидами
Биология	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Информатика		
Литература		
Математика (профильный уровень)		
Физика		
История	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
Обществознание		
Русский язык		
Химия		
Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский - письменная часть)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
География	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Иностранный язык (китайский - письменная часть)		
Математика (базовый уровень)		
Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский - устная часть)	17 минут	47 минут
Иностранный язык (китайский - устная часть)	14 минут	44 минуты

Общественное наблюдение в ППЭ

Продолжительность ГВЭ-11

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами (письменная форма)	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участники ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

Общественное наблюдение в ППЭ

Средства обучения и воспитания, которыми можно пользоваться участникам на ОГЭ

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания	Кто обеспечивает
Биология	Линейка* для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками	**участник экзамена**
	Непрограммируемый калькулятор**	**участник экзамена**
География	Линейка* для измерения расстояний по топографической карте	**участник экзамена**
	Непрограммируемый калькулятор**	**участник экзамена**
	Географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий	пункт проведения экзамена
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие, воспроизведение аудиозаписей, содержащиеся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»	пункт проведения экзамена
	Компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы	пункт проведения экзамена
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования	пункт проведения экзамена
Литература	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов	пункт проведения экзамена
	Полные тесты художественных произведений, сборники лирики	пункт проведения экзамена
Математика	Линейка* для построения чертежей и рисунков	**участник экзамена**
	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования	пункт проведения экзамена
Русский язык	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов	пункт проведения экзамена
Физика	Линейка* для построения графиков и схем	**участник экзамена**
	Непрограммируемый калькулятор**	участник экзамена
	Лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания	пункт проведения экзамена
Химия	Линейка* для оформления ответа в табличной форме	**участник экзамена**
	Непрограммируемый калькулятор**	**участник экзамена**
	Комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями	пункт проведения экзамена
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов	пункт проведения экзамена

*__Линейка__, не содержащая справочной информации,

**__Непрограммируемый калькулятор__, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).



Общественное наблюдение в ППЭ

Средства обучения и воспитания, которыми можно пользоваться участникам на ГВЭ

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания		Кто обеспечивает
	Письменная форма	Устная форма	
Биология	Линейка*	-	участник экзамена
География	Непрограммируемый калькулятор**		участник экзамена
	Линейка*	-	участник экзамена
	Географические атласы 7-9 классов для решения практических заданий		пункт проведения экзамена
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования		пункт проведения экзамена
Литература	Полные тексты художественных произведений, сборники лирики	-	пункт проведения экзамена
	Толковые словари		пункт проведения экзамена
Математика	Линейка* для построения чертежей и рисунков		участник экзамена
	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования		пункт проведения экзамена
Русский язык	Орфографический и толковый словари для нормативного написания слов и определения значения лексической единицы	-	пункт проведения экзамена
Физика	Непрограммируемый калькулятор**		участник экзамена
	Линейка* для построения графиков и схем	-	участник экзамена
	-	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования	пункт проведения экзамена
Химия	Непрограммируемый калькулятор**		участник экзамена
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов		пункт проведения экзамена
История	-	Атласы по истории России 6-9 классов	пункт проведения экзамена
Иностранные языки	-	Двуязычный словарь	пункт проведения экзамена

*Линейка, не содержащая справочной информации,

**Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).






Общественное наблюдение в ППЭ

Продолжительность ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ с ОВЗ, участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
История	3 часа(180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

Общественное наблюдение в ППЭ

Продолжительность ГВЭ-9

Учебный предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы устная форма	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами и ОВЗ, детьми-инвалидами или инвалидами устная форма	Продолжительность выполнения экзаменационной работы письменная форма	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами и ОВЗ, детьми-инвалидами или инвалидами письменная форма
Русский язык	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)		
Биология	40 минут	2 часа 10 минут(130 минут)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Литература	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут(150 минут)		
Обществознание	40 минут	2 часа 10 минут(130 минут)		
Информатика	45 минут	2 часа 15 минут(135 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
История	30 минут	2 часа (120 минут)		
Физика	40 минут	2 часа 10 минут(130 минут)		
Химия	30 минут	2 часа (120 минут)		
География	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки	30 минут	2 часа (120 минут)	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

Общественное наблюдение в ППЭ

Действия **организатора** в аудитории **во время экзамена:**

- следит за порядком в аудитории;
- при выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на своем рабочем столе, организатор проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков;
- выдает по просьбе участника дополнительный бланк ответов (ДБО), убедившись, что бланки ответов полностью заполнены, фиксирует связь номеров основного бланка ответов в ДБО в специальных полях бланков;
- выдает по просьбе участника дополнительные черновики;
- при ухудшении состояния здоровья участника, направляет его в сопровождении организатора вне аудитории в медицинский кабинет. В случае составления членом ГЭК и медицинским работником акта о досрочном завершении по объективным причинам, проставляет необходимую метку в бланке участника;
- при предъявлении участником экзамена претензии по содержанию задания своего КИМ организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания);
- при нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ, а при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в двух экземплярах в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»;
- при подаче участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории должен сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

Общественное наблюдение в ППЭ

Организатор в аудитории следит за порядком и не допускает:



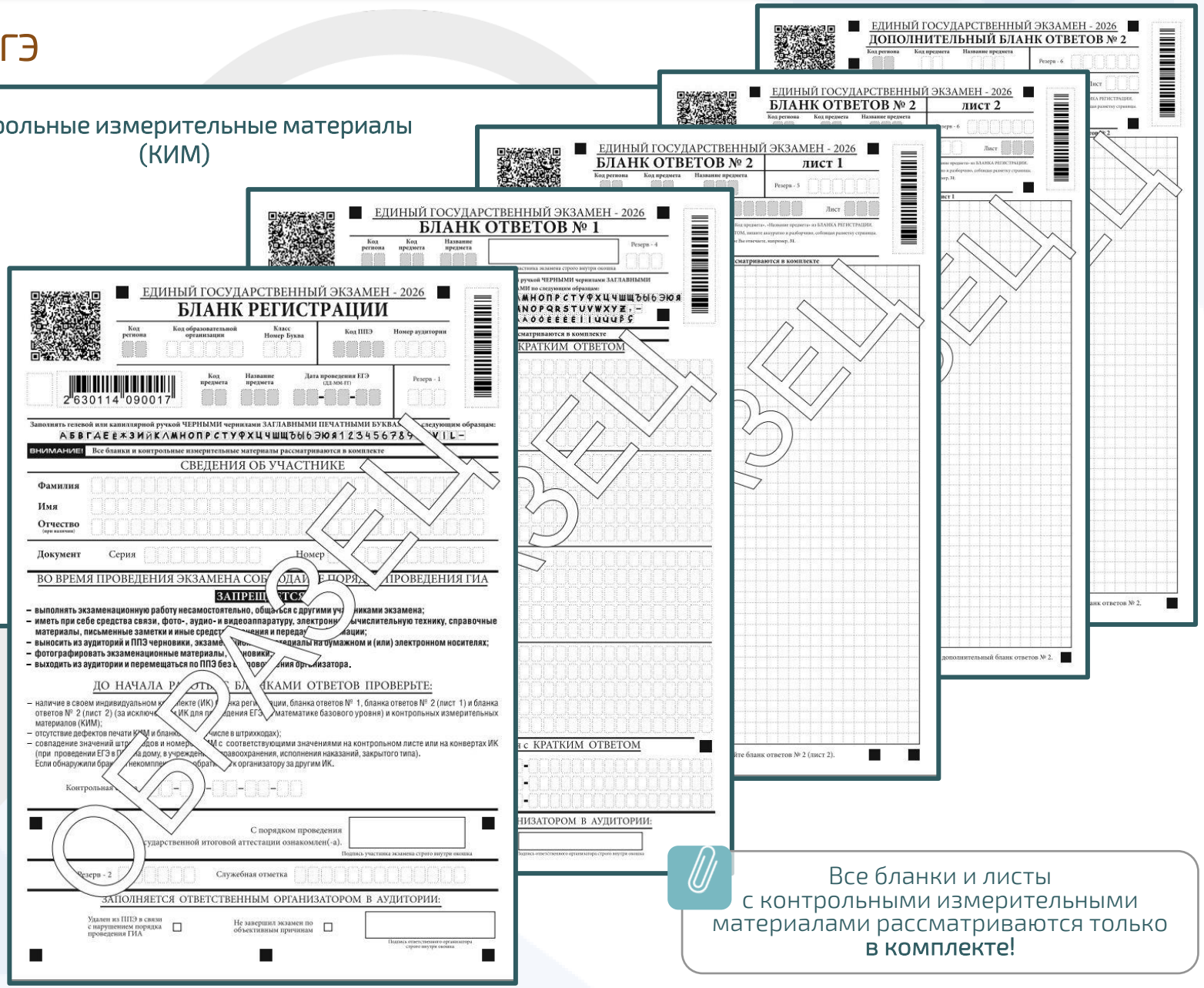
- разговоров участников экзамена между собой;
- несамостоятельное выполнение экзаменационной работы участниками экзамена;
- обмен любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;
- переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- фотографирования ЭМ, черновиков

Общественное наблюдение в ППЭ

Индивидуальный комплект участника ЕГЭ

- Контрольный лист
- Бланк регистрации
- Бланк ответов № 1
- Бланк ответов № 2 лист 1
- Бланк ответов № 2 лист 2
- Дополнительный бланк ответов № 2 (при необходимости)
- Контрольные измерительные материалы (КИМ)

Контрольные измерительные материалы (КИМ)



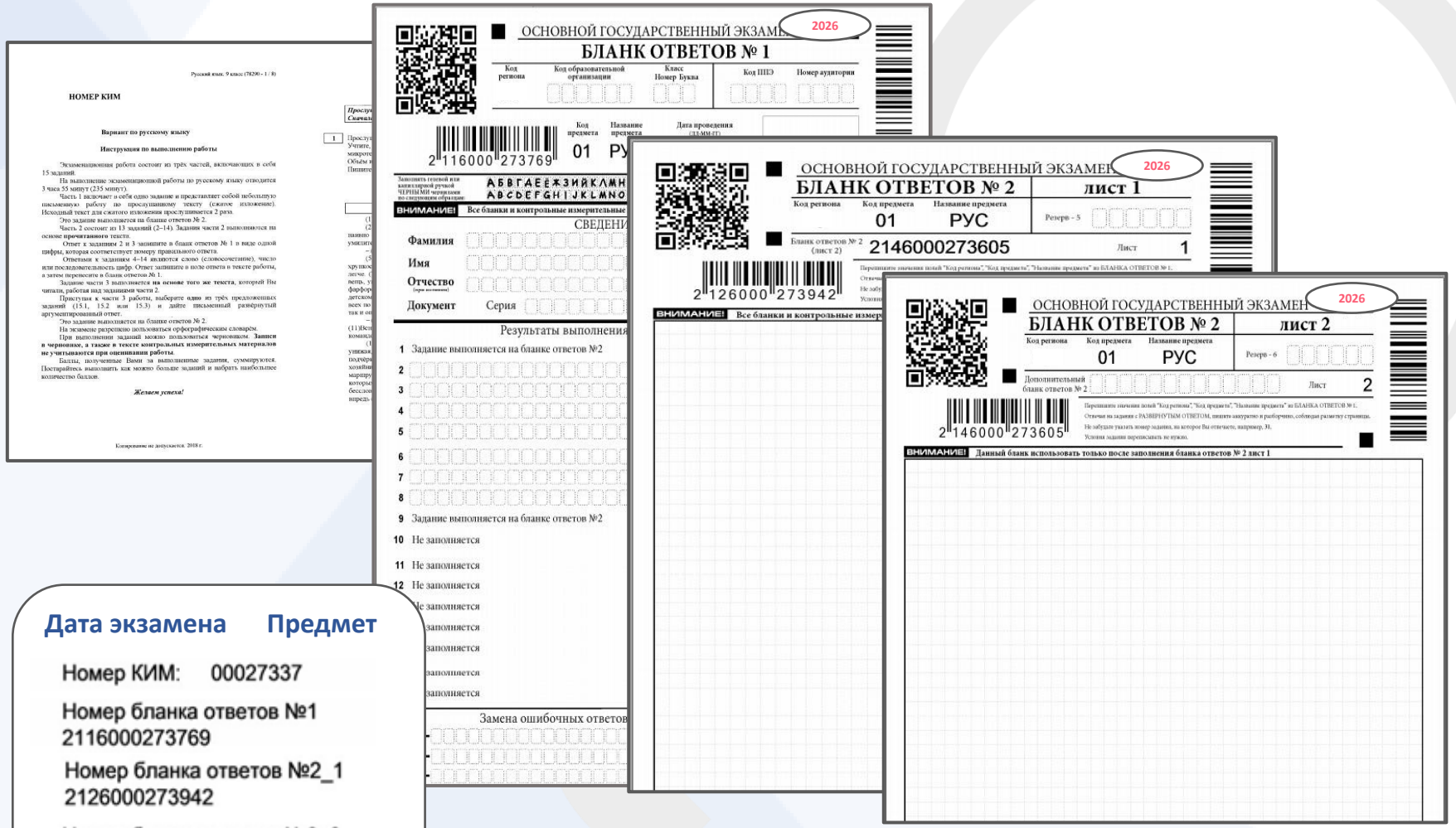
Контрольный лист



Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются только **в комплекте!**

Общественное наблюдение в ППЭ

Индивидуальный комплект ОГЭ



Дата экзамена **Предмет**

Номер КИМ: 00027337

Номер бланка ответов №1
2116000273769

Номер бланка ответов №2_1
2126000273942

Номер бланка ответов №2_2
2146000273605

контрольный лист

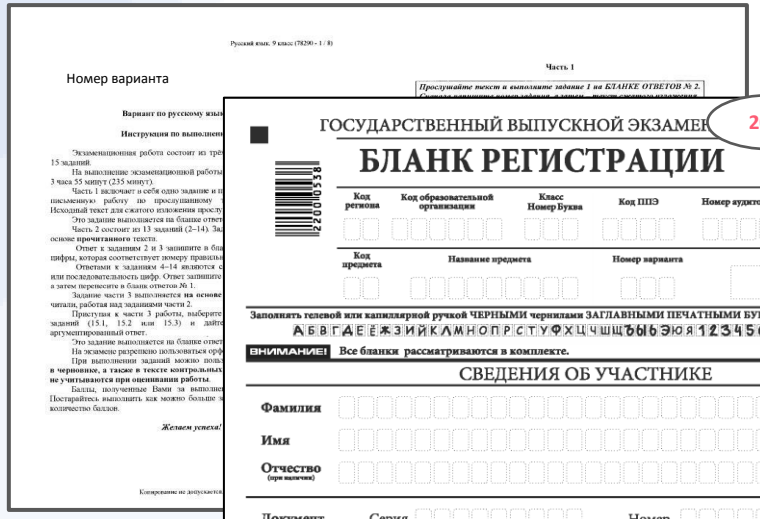
В индивидуальный комплект участника ОГЭ входят:

- Контрольный лист
- Бланк ответов № 1
- Бланк ответов № 2 лист 1
- Бланк ответов № 2 лист 2
- Контрольные измерительные материалы (КИМ)

Все бланки и листы с КИМ рассматриваются только **в комплекте**

Общественное наблюдение в ППЭ

Индивидуальный комплект ГВЭ


Номер варианта

Часть 1

Прослушайте текст и выполните задание 1 на БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

2026

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Код ППЭ | Номер аудитории | Дата проведения ГВЭ (ДД.ММ-ГГ)

Код предмета | Название предмета | Номер варианта | Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

☒ Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.

☒ В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.

☒ Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.

☒ Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка

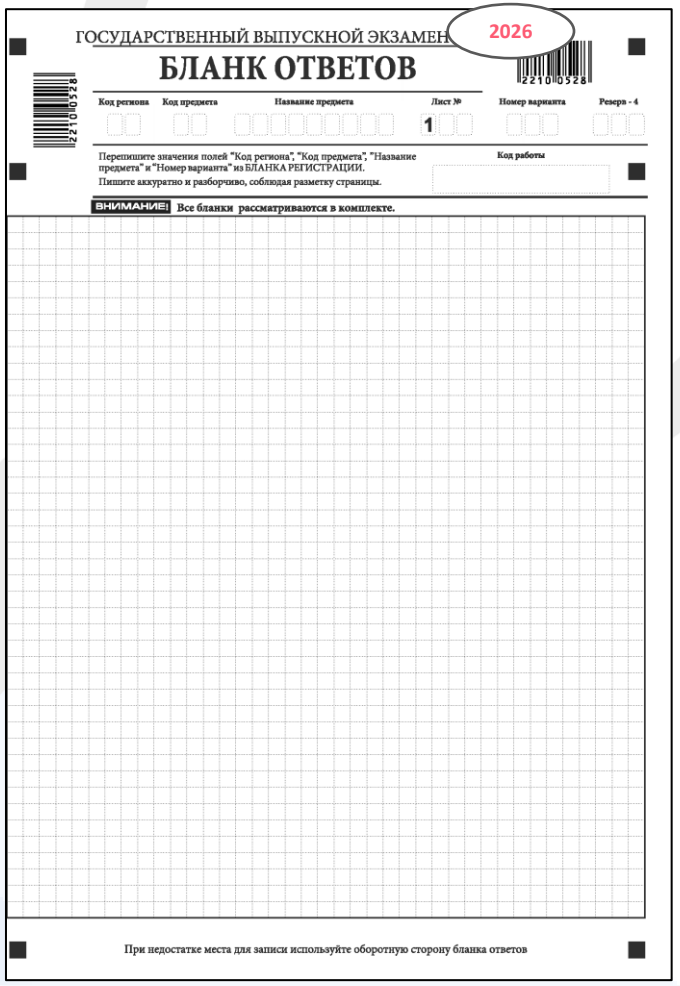
Резерв - 1 Резерв - 2 Резерв - 3

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка


ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

2026

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона | Код предмета | Название предмета | Лист № 1 | Номер варианта | Резерв - 4

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка ответов

В индивидуальный комплект участника ГВЭ входят:

- Бланк регистрации
- Бланк ответов
- Контрольные измерительные материалы (КИМ)

Все бланки и листы с КИМ рассматриваются только **в комплекте**

Общественное наблюдение в ППЭ

Завершение экзамена в аудитории

Ответственный организатор за **30 минут** и за **5 минут до окончания экзамена** информирует участников о скором завершении экзамена и напоминает
о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки

Ответственный организатор за **15 минут до окончания экзамена** пересчитывает ИК в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты), неиспользованные черновики, отмечает в форме ППЭ-05-02 факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверяет отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, незавершения выполнения ЭР, ошибок в документах

В центре видимости камер видеонаблюдения объявляет, что **экзамен окончен**
(выполнение участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени запрещено),
просит положить все ЭМ и черновики на край стола

Организаторы **собирают** у участников экзамена: бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2 *(при проведении ЕГЭ по математике базового уровня – только бланки регистрации и бланки ответов № 1),*
КИМ, включая контрольный лист, черновики

В случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организатор проставляет английскую букву «Z» в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена

Ответственный организатор проверяет бланк ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом, при их наличии подсчитывает количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит соответствующее цифровое значение, а также ставит подпись в специально отведенном месте. При отсутствии замен в указанном поле проставляет «Х» и подпись в специально отведенном месте

Ответственный организатор заполняет форму ППЭ-05-02, получив подписи у участников экзамена. После того, как последний участник экзамена покинул аудиторию, информирует руководителя ППЭ (через организатора вне аудитории) о завершении выполнения ЭР в аудитории

Организаторы пересчитывают все типы бланков и заполняют форму ППЭ-11

Общественное наблюдение в ППЭ

Завершение экзамена в аудитории

Организатор, ответственный за сканирование, осуществляют **перевод бланков ЕГЭ в электронный вид.**
На станции организатора переходит на этап сканирования: размещает на сканере комплект бланков участников экзамена и форм ППЭ (формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ), вносит сведения о количестве комплектов участников и выданных ДБО № 2, количестве неявившихся,
не завершивших экзамен и удаленных с экзамена, запускает процедуру сканирования

В случае выявления особой ситуации в результате сканирования предпринимает рекомендованные действия по ее устранению или приглашает технического специалиста

По окончании сканирования приглашает в аудиторию (через организатора вне аудитории) технического специалиста и члена ГЭК для экспорта электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершения экзамена

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокола проведения процедуры сканирования бланков
в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15) организаторы в аудитории подписывают их и передают в Штаб ППЭ
вместе с остальными формами ППЭ

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокола проведения процедуры сканирования бланков
в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15) организаторы в аудитории подписывают их и передают в Штаб ППЭ
вместе с остальными формами ППЭ

Оформление соответствующих форм, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения

Общественное наблюдение в ППЭ

Завершение экзамена в аудитории

Организаторы осуществляют **упаковку ЭМ:**

При этом запрещается:
использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.д.) вместо выданных ВДП; вкладывать вместе с бланками ЕГЭ какие-либо другие материалы; скреплять бланки ЕГЭ (скрепками, степлерами и т.п.); менять ориентацию бланков ЕГЭ в ВДП (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).
Все ВДП необходимо запечатать.

В **первый ВДП** упаковываются только бланки ЕГЭ участников экзаменов

*ВДП с бланками ответов участников экзамена **не запечатываются** до того, пока не будет произведен экспорт отсканированных материалов либо до принятия решения*
о сканировании в Штабе ППЭ в случае возникновения нештатной ситуации, которую невозможно решить средствами станции организатора

Во **второй ВДП** упаковать испорченные комплекты ЭМ

В **третий ВДП** упаковать комплект распечатанных КИМ, обязательно приложив к ним контрольные листы, заполнить сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ

Организаторы пересчитывают использованные черновики и упаковывают в отдельный конверт для черновиков, с указанием на нем: кода региона, номера ППЭ (наименование и адрес) и номера аудитории, кода учебного предмета, названия учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количества черновиков в конверте

Ответственный организатор, после завершения сбора и упаковки ЭМ в аудитории в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена. На камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола (форма ППЭ-05-02) , в том числе наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Ответственный организатор также демонстрирует на камеру видеонаблюдения запечатанный ВДП с ЭМ участников экзамена

Ответственный организатор передает руководителю ППЭ в Штабе ППЭ: ВДП с ЭМ, бумажный протокол печати ЭМ, конверт с черновиками, неиспользованные черновики, и ДБО № 2, прочие формы ППЭ, служебные записки (при наличии)

Общественное наблюдение в ППЭ

Завершение ГВЭ в аудитории

Ответственный организатор за **30 минут** и за **5 минут до окончания экзамена** информирует участников о скором завершении экзамена и напоминает
о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки

Ответственный организатор за **15 минут до окончания экзамена** пересчитывает ИК в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты), неиспользованные черновики, отмечает в форме ППЭ-05-02 факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверяет отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, незавершения выполнения ЭР, ошибок в документах

В центре видимости камер видеонаблюдения объявляет, что **экзамен окончен**
(выполнение участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени запрещено),
просит положить все ЭМ и черновики на край стола

Организаторы **собирают** у участников экзамена ЭМ, черновики

В случае если бланки ответов и ДБО содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организатор проставляет английскую букву «Z» в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена

Ответственный организатор заполняет форму ППЭ-05-02-ГВЭ, получив подписи у участников экзамена

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ-ребенок – инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ и бланков организаторы в аудитории собирают только КИМ.
КИМ запечатываются в конверты. Бланки и черновики остаются на рабочих местах участников ГВЭ

Ассистент переносит ответы на задания КИМ, выполненные слабовидящими участниками ГВЭ в бланках увеличенного размера (ДБО увеличенного размера), черновиках,
а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками ГВЭ на компьютере, в бланки, а также в ДБО (при необходимости)

Общественное наблюдение в ППЭ

Завершение ГВЭ в аудитории

Организатор упаковывает бланки участников ГВЭ в ВДП и запечатывает. Бланки складываются последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его ДБО

Осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами в аудитории ЭМ осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (на столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения

При этом запрещается:
использовать какие-либо иные ВДП, конверты вместо выданных; вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы; скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.); менять ориентацию бланков в пакете.
Файлы, содержащие ответы участников ГВЭ на задания КИМ (при проведении ГВЭ в устной форме (при наличии)), записываются на электронные (внешние) носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ

В отдельные конверты организатор упаковывает КИМ, использованные черновики, затем запечатывает указанные конверты

На каждом конверте организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование и код учебного предмета, по которому проводился ГВЭ, форму ГВЭ (письменная или устная), количество материалов в пакете

Ответственный организатор по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов» передает руководителю ППЭ в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК:
запечатанные ВДП с бланками; запечатанные конверты с КИМ, с использованными черновиками, неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) бланки, неиспользованные ДБО, неиспользованные черновики, формы ППЭ (ППЭ-05-02-ГВЭ, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04- МАШ), служебные записки (при наличии)

Общественное наблюдение в ППЭ

Сканирование бланков ГВЭ в штабе ППЭ

Руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования конверты с бланками участников ГВЭ и формы ППЭ

Технический специалист обеспечивает качественное сканирование сначала бланков ответов участников ГВЭ, потом форм ППЭ, и возвращает их руководителю ППЭ

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используют все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в зашифрованном виде в РЦОИ

Член ГЭК, технический специалист, руководитель ППЭ ожидают в штабе ППЭ от РЦОИ подтверждение факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывают все бланки, упаковывают их в те же конверты, в которых они поступили из аудиторий. Все материалы упаковываются **попредметно**.

ЭМ передаются членом ГЭК на хранение в места хранения ЭМ в соответствии с утверждённой схемой

Общественное наблюдение в ППЭ

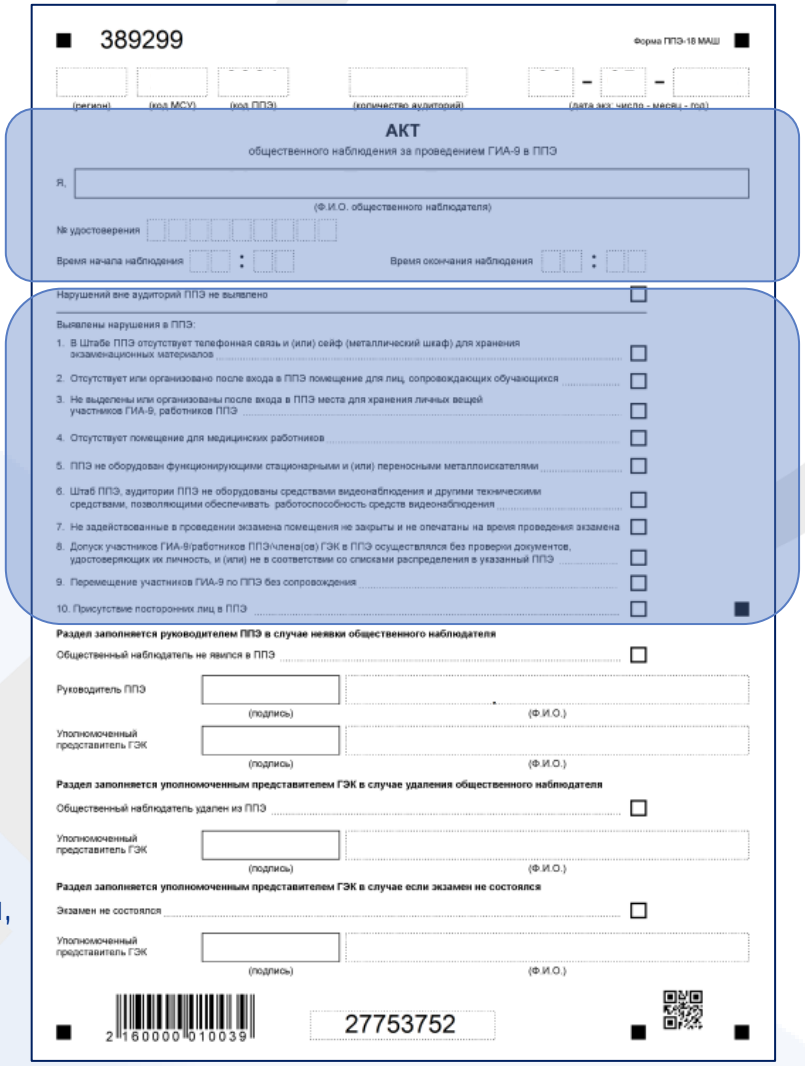
Акт общественного наблюдения

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить отчетную форму ППЭ-18-МАШ **«Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»**

Акт общественного наблюдения передается **руководителю ППЭ**

Общественный наблюдатель заполняет поля:

- ФИО,
- № удостоверения,
- время начала и окончания наблюдения,
- результаты наблюдения в ППЭ, аудитории,
- подпись, расшифровка подписи



389299

Форма ППЭ-18 МАШ

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (количество аудиторий) (дата экз: число - месяц - год)

АКТ

общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я, (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

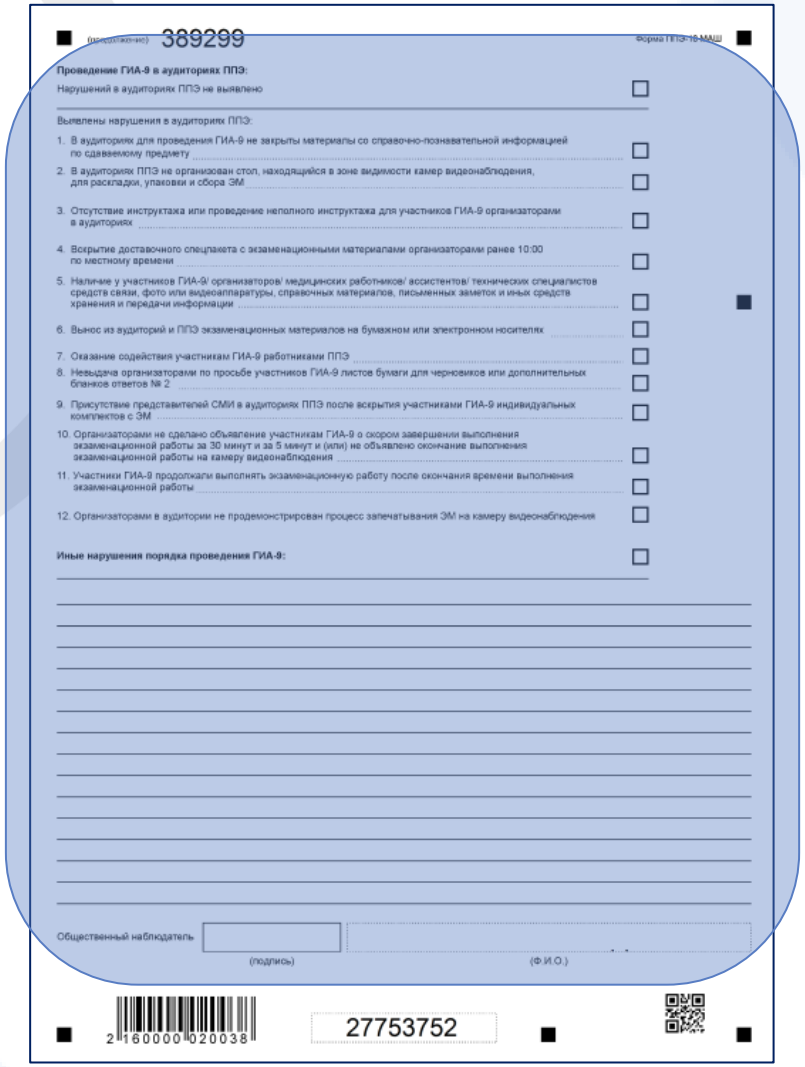
Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Уполномоченный представитель ГЭК (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 010039

27753752



(продолжение) 389299

Форма ППЭ-18 МАШ

Проведение ГИА-9 в аудиториях ППЭ:

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях
4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА-9/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ
8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:

Общественный наблюдатель (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 020038

27753752

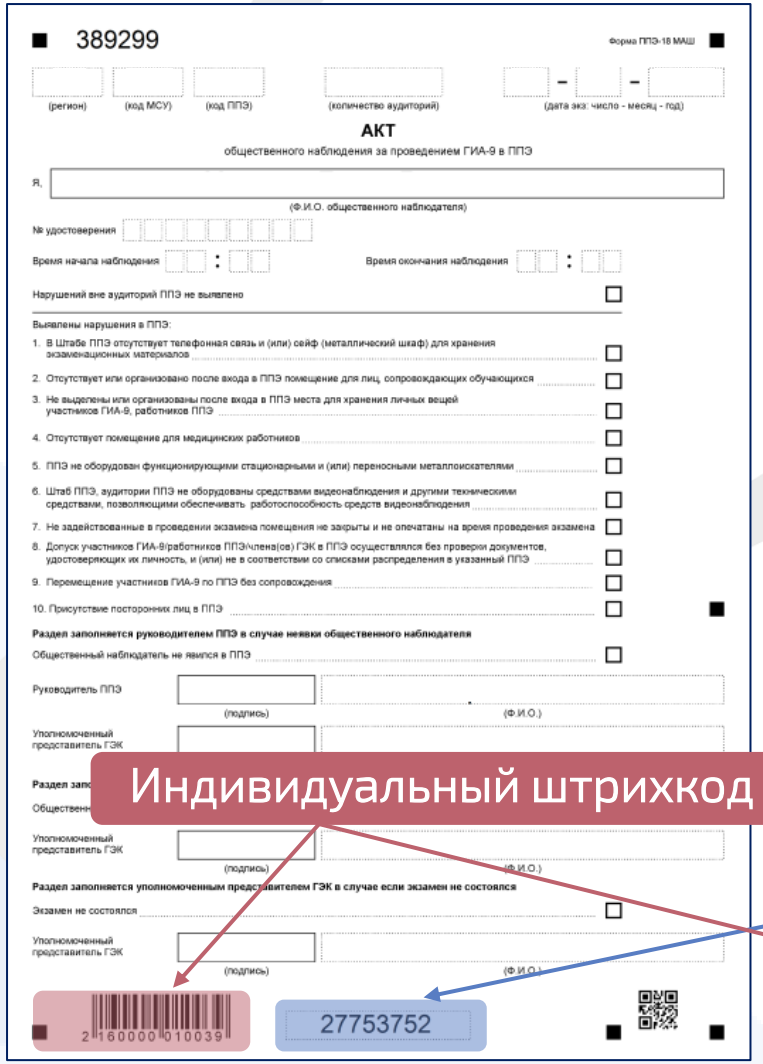
Общественное наблюдение в ППЭ

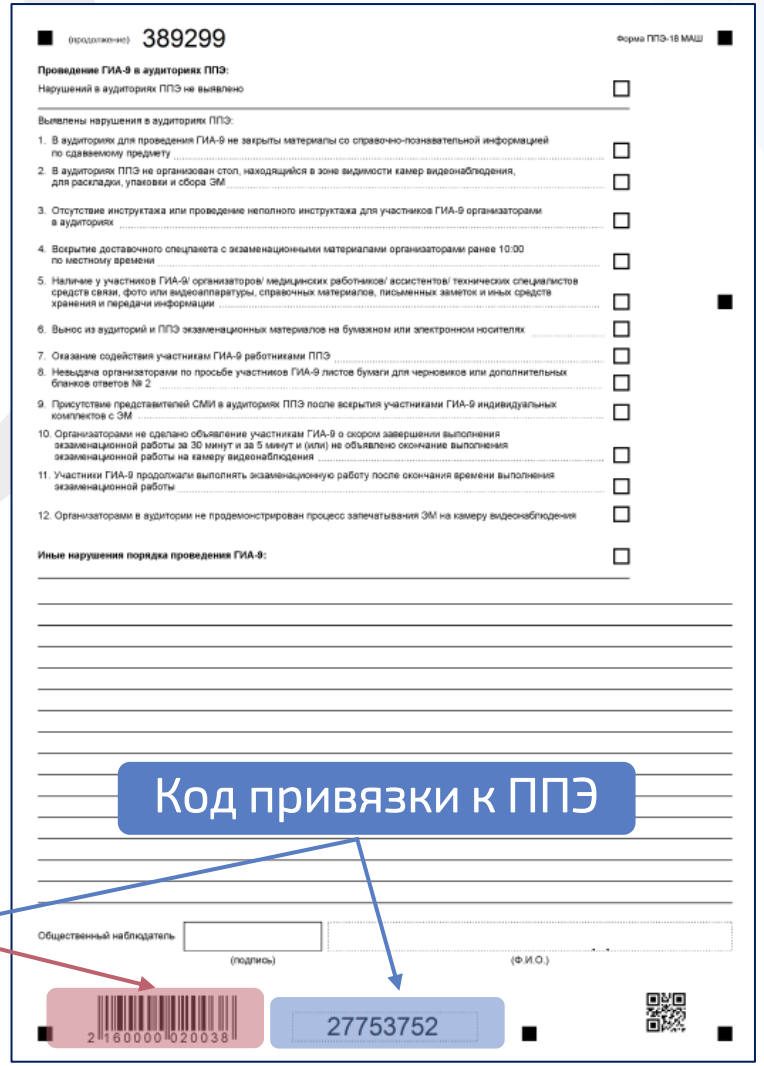
Акт общественного наблюдения

Акт общественного наблюдения выдается один на день экзамена (независимо от количества предметов в ППЭ в этот день)

Акт общественного наблюдения заполняется строго гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами

Акт общественного наблюдения обладает индивидуальным штрихкодом, поэтому ксерокопирование данной формы ППЭ строго запрещено

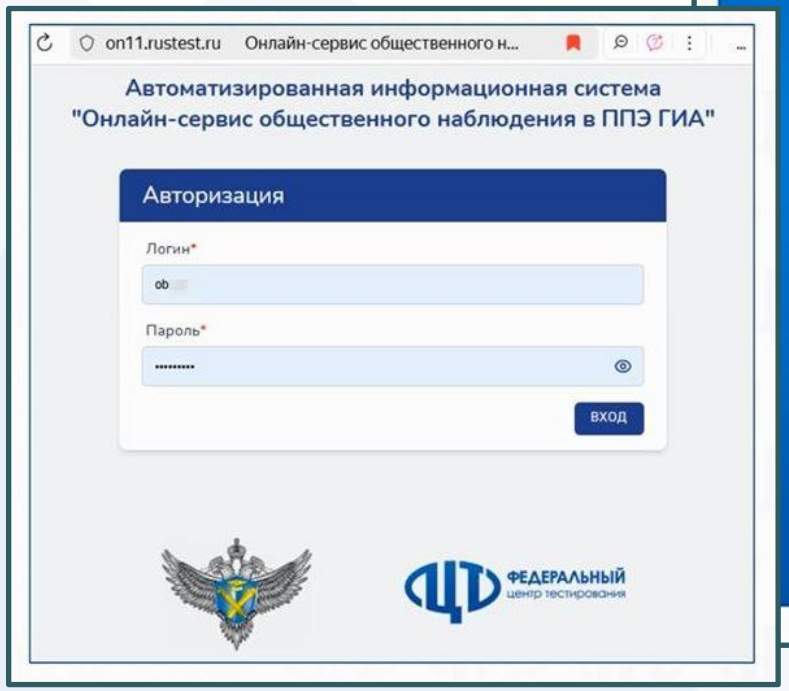


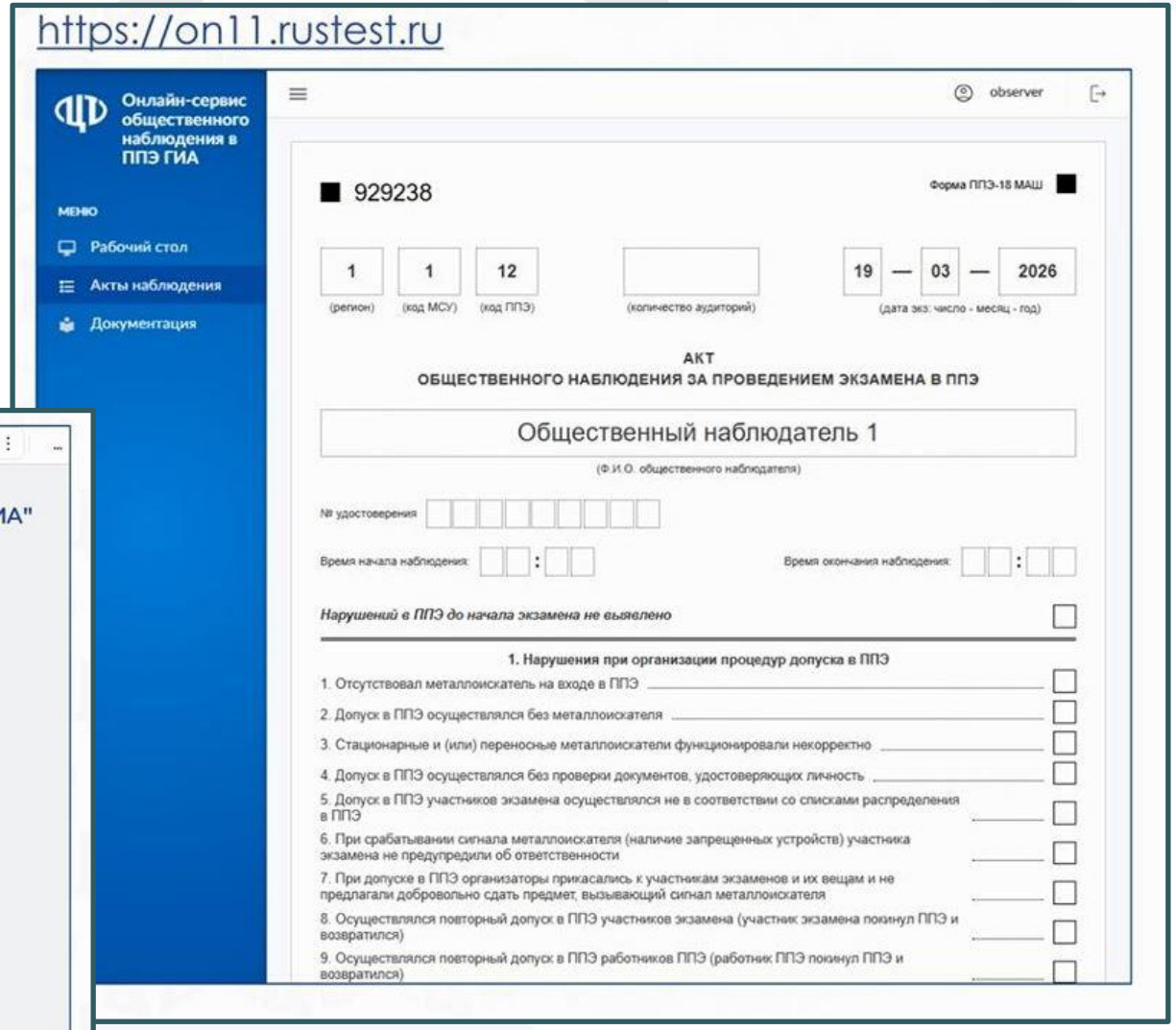


Общественное наблюдение в ППЭ

Результаты общественного наблюдения

Результаты наблюдения за процедурой проведения экзамена общественный наблюдатель отражает в форме ППЭ-18-МАШ, доступной ему через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ (адрес Сервиса: https://on11.rustest.ru)





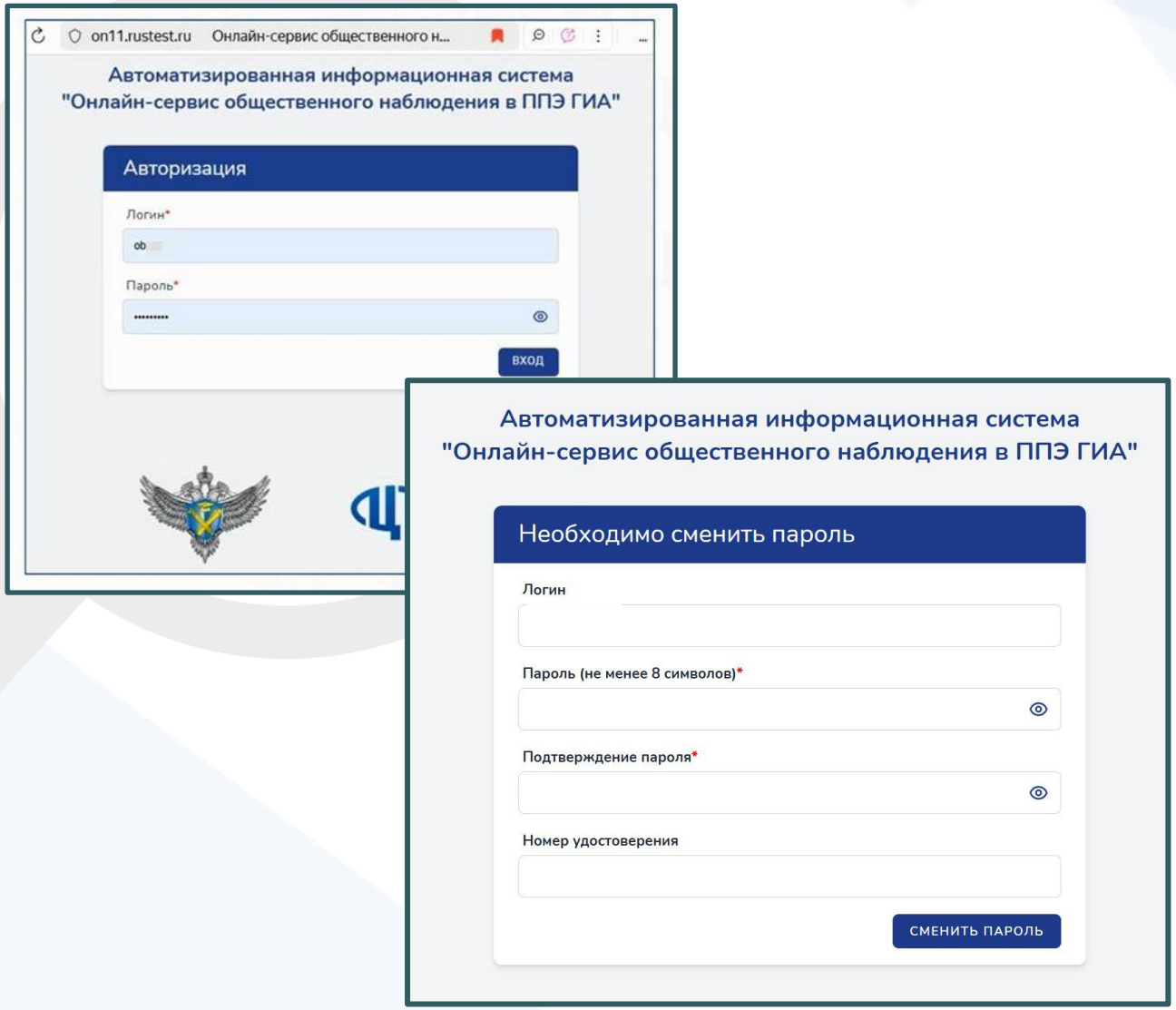
Общественное наблюдение в ППЭ

Web-сервис общественного наблюдения: https://on11.rustest.ru

Общественный наблюдатель:

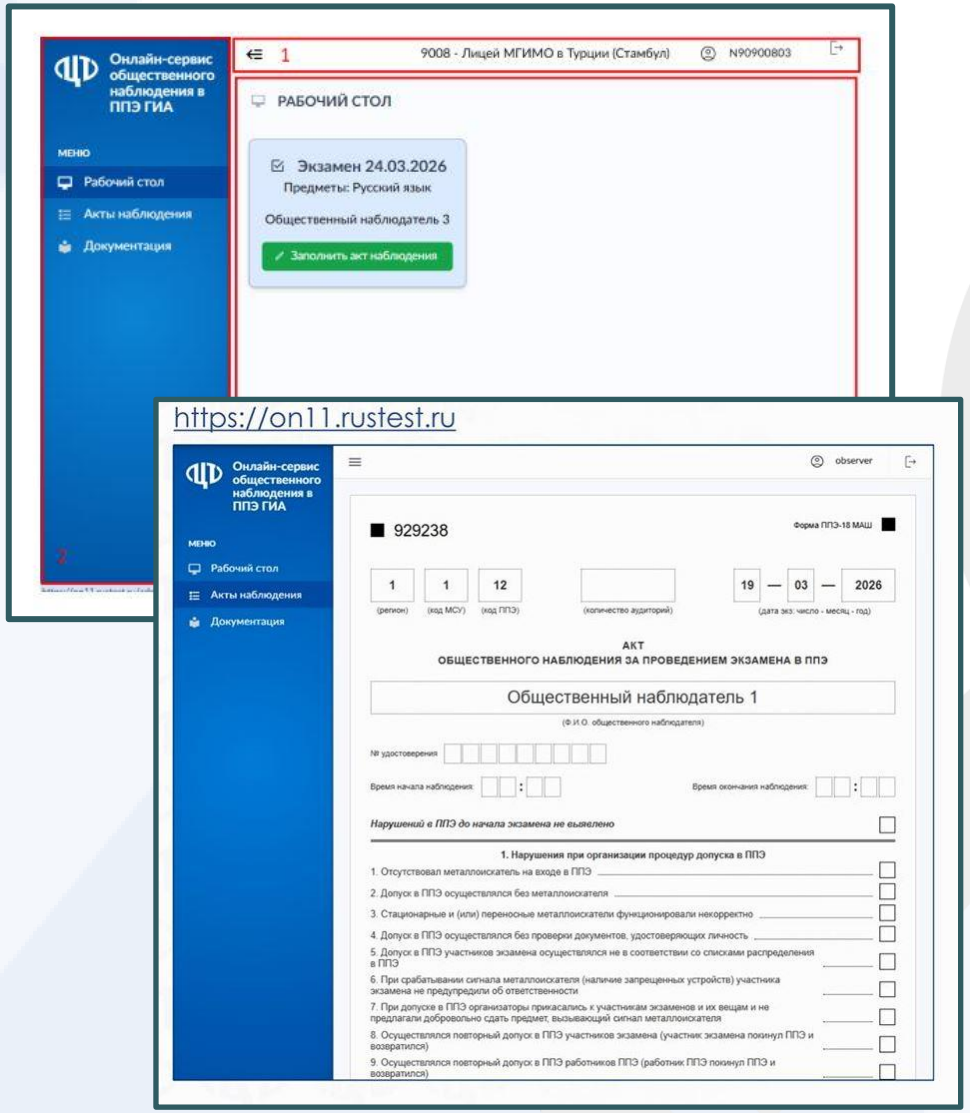
- получает **логин** и **временный пароль** с удостоверением общественного наблюдателя;
- осуществляет первый вход в **личный кабинет общественного наблюдателя** (ЛК ОН), при котором меняет **временный** пароль на **постоянный**, а также **вводит номер своего удостоверения** общественного наблюдателя;
- обеспечивает безопасное хранение и использование логина и пароля от ЛК ОН в Сервисе в течение всей кампании ГИА

В случае **утраты данных ОН** в региональном ЛК предусмотрен **механизм сброса пароля**. При обращении в **РЦОИ**, утраченный пароль будет сброшен и сформирован новый временный пароль, который вместе с логином (тем же самым) будет передан владельцу учётных данных!



Общественное наблюдение в ППЭ

Результаты общественного наблюдения



Общественный наблюдатель:

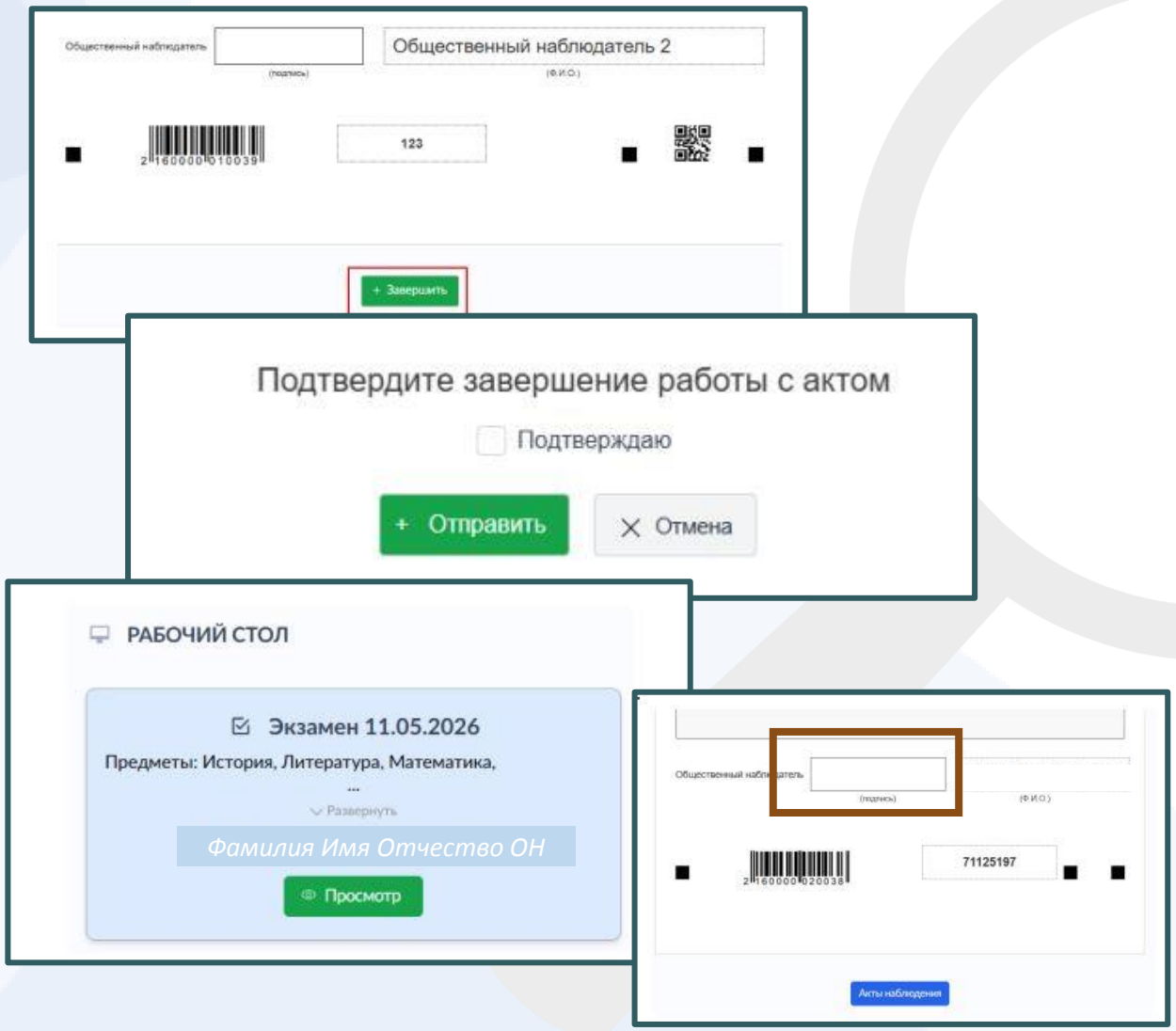
- заполняет форму в Штабе ППЭ на компьютере с выходом в сеть Интернет или с личного мобильного устройства (телефона, планшета)
с помощью мобильного трафика владельца устройства (*использование каких-либо сетей связи для этих целей в ППЭ недопустимо*);
- получает код доступа у члена ГЭК и вводит его в ЛК ОН для обеспечения доступа к ППЭ-18-МАШ;

Код доступа вводится один раз в день экзамена!
(при повторных входах в ЛК ОН **в день экзамена**
для доступа к форме ППЭ-18-МАШ достаточно будет только логина и пароля)

- в ходе экзамена ОН имеют возможность многократного входа в Сервис для внесения данных, их изменения и дополнения
(все вносимые данные аккумулируются на федеральном уровне в Сервисе)

Общественное наблюдение в ППЭ

Результаты общественного наблюдения



Общественный наблюдатель:

- по окончании заполнения формы ОН проверяет внесённые данные и завершает работу с актом;
- после успешной проверки правил заполнения Формы появится диалоговое окно для подтверждения завершения работы, необходимо установить метку в чекбокс **«Подтверждаю»** и нажать на кнопку **«Отправить»**

  (в случае необходимости возврата к редактированию Формы нужно нажать на кнопку «Отмена»);
- при завершении работы с формой ППЭ-18-МАШ, кнопка на виджете изменится на «Просмотр»;
- получает у члена ГЭК распечатанную форму ППЭ-18-МАШ;
- подписывает распечатанную форму ППЭ-18-МАШ; передаёт подписанную форму руководителю ППЭ

Общественный наблюдатель не покидает ППЭ, пока не поставит подпись в распечатанной форме ППЭ-18-МАШ!!!

Общественное наблюдение в ППЭ

Особенности организации и проведения ГИА
для **участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Обязательные условия

- не носят заявительный характер;
- участники автоматически получают право на создание данных условий при предъявлении соответствующих подтверждающих документов



- проведение ГИА в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме **по желанию;**
- беспрепятственный доступ участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания
в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам на **1,5 часа**;
- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.



Специализированная рассадка носит заявительный характер, является выбором участника, который он, при необходимости, должен указать в заявлении

Общественное наблюдение в ППЭ

Особенности организации и проведения ГИА
для **участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

Специальные условия

- **для участников с ОВЗ**: обеспечиваются при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК;
- **для детей инвалидов или инвалидов**: обеспечиваются при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной справки, подтверждающей инвалидность и копии рекомендаций ПМПК

- присутствие **ассистентов**;
- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий **технических средств**;
- оборудование аудитории для проведения экзамена **звукоусиливающей аппаратурой** как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);
- привлечение при необходимости **ассистента-сурдопереводчика** (для глухих и слабослышащих участников экзамена);
- оформление ЭМ рельефно-точечным **шрифтом Брайля** или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере (для слепых участников экзамена);
- копирование в **увеличенном размере** ЭМ в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное устройство);
- индивидуальное равномерное **освещение** не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);
- выполнение письменной экзаменационной работы **на компьютере** по желанию участника;
- проведение ГИА **на дому** (при предъявлении рекомендаций ПМПК и заключения медицинской организации)

Специализированная рассадка носит заявительный характер, является выбором участника, который он, при необходимости, должен указать в заявлении

Общественное наблюдение в ППЭ

Ассистенты

В качестве ассистентов **привлекаются** лица:

- прошедшие соответствующую подготовку;
- работник образовательной организации (школьный психолог, тьютор), социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника экзамена.

Не допускается привлекать в качестве ассистентов:

- специалистов по сдаваемому учебному предмету;
- педагогических работников, являющихся учителями участников, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ-ТОМ, в ОО за пределами РФ, в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Перенос ответов участника ГИА с бланков увеличенного размера, черновиков, ответов на задания КИМ выполненных на компьютере в бланки ответов (при необходимости ДБО) осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК

Общественное наблюдение в ППЭ

Ассистенты оказывают участникам с ОВЗ необходимую помощь **с учетом их индивидуальных особенностей:**

- обеспечивают сопровождение участников экзаменов в образовательные организации, на базе которых организованы ППЭ;
- оказывают помощь в части передвижения по ППЭ, ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в аудитории) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению заданий КИМ);
- оказывают помощь в обеспечении коммуникации (с организаторами, членами ГЭК, руководителем ППЭ и др.), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);
- оказывают организующую помощь, при необходимости психологическую, эмоциональную поддержку (помогают успокоиться, снизить проявления тревожности), стимулируют деятельность участников экзаменов;
- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;
- оказывают помощь в ведении записей, чтении заданий (в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; при оформлении регистрационных полей бланков; приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; удержании КИМ в вертикальном положении, фиксации строки/абзаца, осуществляют записи на черновике под диктовку участников экзамена при проведении экзамена в устной форме (для участников экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- оказывают помощь при выполнении ЭР на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение ЭР на экране компьютера с учетом особенностей зрения и др.);
- вызывают медицинских работников (при необходимости);
- переносят ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в бланках увеличенного размера (ДБО увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзаменов на компьютере, в бланки ответов, а также в ДБО (при необходимости) ТОЧНО скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;
- ставят в бланке регистрации, а также в протоколе проведения экзамена в аудитории свою подпись, в случае если участник экзамена по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, в протоколе проведения экзамена в аудитории;
- вписывают в отведенном месте на титульном листе специальной тетради для записей ответов ФИО и данные участника экзамена из документа, удостоверяющего его личность, при выполнении ЭР слепыми, позднослепшими, слабовидящими участниками экзамена,

Общественное наблюдение в региональном центре обработки информации (РЦОИ), местах работы предметной комиссии (ПК), апелляционной комиссии (АК)







Общественное наблюдение в РЦОИ, ПК, АК

Общественным наблюдателям предоставляется **право:**

- присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭР, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ), верификацию;
- присутствовать при проверке ЭР в местах работы предметных комиссий (ПК);
- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссии (АК);
- взаимодействовать при решении возникающих вопросов:
  - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов)
  - с председателем ПК (в местах работы ПК)
  - с председателем АК (при рассмотрении апелляций)
  - с должностными лица Рособрнадзора, министерства образования Новосибирской области
  - с членами ГЭК (при присутствии)

Общественное наблюдение в РЦОИ, ПК, АК

Общественный наблюдатель **обязан:**





- предъявить документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя (к удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА,
где указывается место проведения ГИА и дата проведения общественного наблюдения);
- согласовать возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия
в РЦОИ, местах работы ПК, месте работы АК;
- получить форму общественного наблюдения (Акт общественного наблюдения), по окончанию проведения наблюдения передать заполненную форму общественного наблюдения (Акт общественного наблюдения) руководителю РЦОИ/председателю ПК/ председателю АК;
- фиксировать нарушения порядка проведения ГИА и заполнять отчет о работе общественного наблюдателя;
- соблюдать Порядок ГИА



Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ, ПК и АК их должностных обязанностей

Общественное наблюдение в РЦОИ, ПК, АК

Общественным наблюдателям **запрещается**:



вмешиваться в работу и создавать помехи лицам при выполнении ими своих обязанностей;



использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

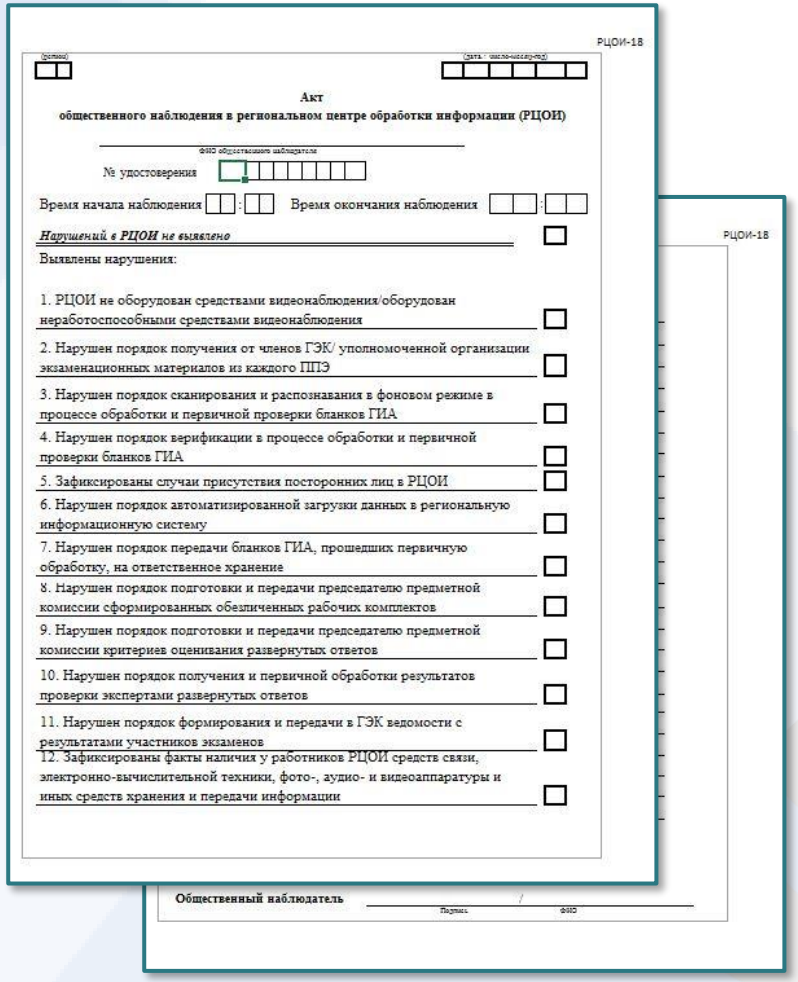


копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ГИА, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним

За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из места проведения наблюдения

Общественное наблюдение в РЦОИ, ПК, АК

Общественный наблюдатель **заполняет «Акт общественного наблюдателя»**



РЦОИ-18

Акт
общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в РЦОИ не выявлено ☐

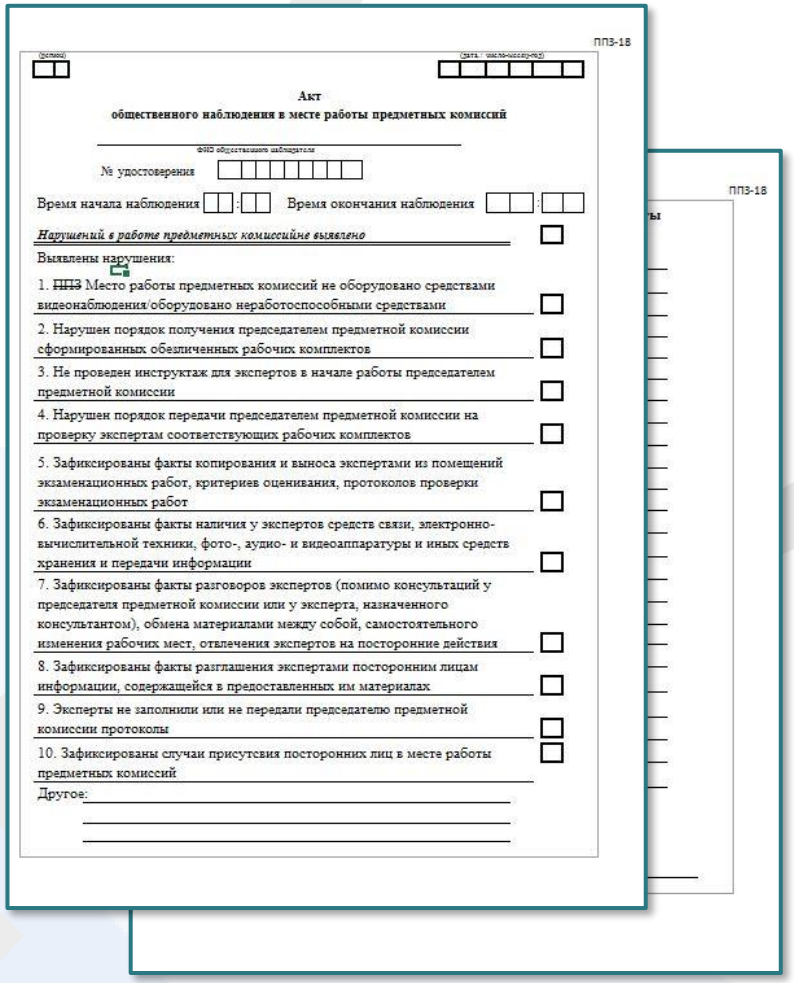
Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения ☐
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ ☐
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА ☐
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА ☐
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ ☐
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему ☐
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение ☐
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов ☐
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов ☐
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов ☐
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов ☐
12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации ☐

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

РЦОИ-18

Акт общественного наблюдения в РЦОИ



ППЭ-18

Акт
общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в работе предметных комиссийне выявлено ☐

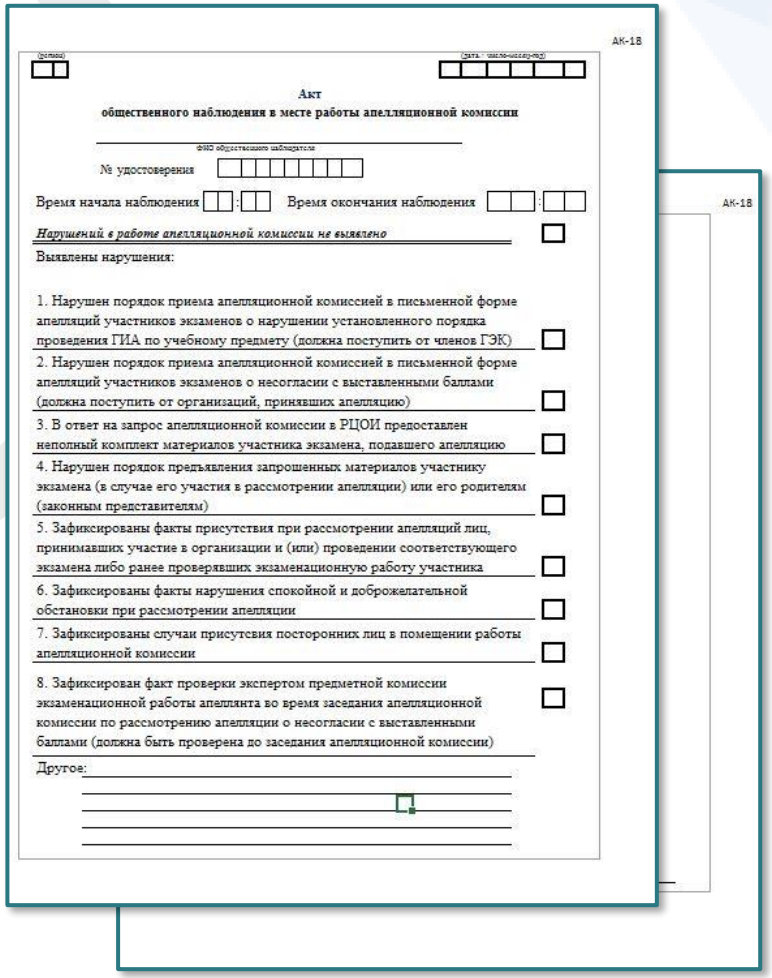
Выявлены нарушения:

1. ~~ППЭ~~ Место работы предметных комиссий не оборудовано средствами видеонаблюдения/оборудовано неработоспособными средствами ☐
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов ☐
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии ☐
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов ☐
5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ ☐
6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации ☐
7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия ☐
8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах ☐
9. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы ☐
10. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в месте работы предметных комиссий ☐

Другое: _____

ППЭ-18

Акт общественного наблюдения в месте работы ПК



АК-18

Акт
общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК) ☐
2. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию) ☐
3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию ☐
4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) ☐
5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ☐
6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции ☐
7. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии ☐
8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания апелляционной комиссии) ☐

Другое: _____

АК-18

Акт общественного наблюдения в месте работы АК