



Решение кадровой проблемы с использованием
ресурсов региональной системы
дистанционного обучения (РСДО),
созданной в рамках проекта
«Сетевая дистанционная школа НСО»
(СДШ НСО)

Электронное обучение

- **Электронное обучение** предполагает максимальное включение самостоятельного изучения обучающимися учебного материала с использованием современных электронных средств, коммуникативных систем, индивидуализации обучения **под руководством тьютора** с использованием учебно-методических пособий, способствующих самообучению и самоконтролю знаний.
- Для повышения эффективности обучения при взаимодействии **«обучающийся-тьютор»** необходимо максимально активизировать обучающихся, а также подготовить обучающихся к использованию технических средств.

Тьютор

(из Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в рамках проекта «СДШ НСО»)

Осуществляет методическую и организационную помощь обучающимся в рамках изучаемой программы дистанционного обучения:

- ✓ курирует образовательный процесс в виртуальных учебных группах;
- ✓ готовит помещение и технические средства для проведения занятия с использованием ДО;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета с использованием дистанционных форм обучения;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- ✓ присутствует на дистанционных занятиях виртуальных групп, обеспечивая безопасность для жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ обеспечивает обучающимся возможность полноценной работы в РСДО, оказывает помощь при входе в систему;
- ✓ контролирует ход обучения согласно сетевому расписанию, обеспечивает соблюдение дисциплины;
- ✓ поддерживает связь с сетевым преподавателем.

Сравнительная характеристика образовательных позиций тьютора и учителя

	Сетевой учитель	Тьютор СДШ
В каком процессе участвует, в каком качестве	Управляет процессом обучения: <ul style="list-style-type: none">• Задаёт нормы, содержание, маршрут, темп обучения.	Сопровождает, поддерживает процесс обучения: <ul style="list-style-type: none">• Сопровождает реализацию прохождения учебного курса, оказывает техническую помощь в затруднениях при выполнении заданий (по необходимости).
За что отвечает?	ЗУН и Компетенции	Поддерживает своевременную обратную связь с сетевым учителем и классным руководителем (по необходимости).
На что опирается в своей деятельности?	Методики обучения	Оценивание обучающимися опыта своего самообразования: <ul style="list-style-type: none">• Выявление затруднений по выполнению разных типов заданий;• Получение обратной связи от учителя в выявленных затруднениях.

Как организовать работу тьютора?

Как преподаватель, ведущий учебный процесс, тьютор должен проводить индивидуальные вводное (вступительное) и итоговое (заключительное) занятия с обучающимися.

На вводном занятии тьютор СДШ:

- проводит ТБ при работе в компьютерном классе;
- знакомит с системой обучения Moodle;
- обучает детей как войти в курс, знакомит с основными ресурсами курса, показывает способы представления ответов учителю при выполнении заданий, учит создавать внутренние сообщения учителю.
- показывает возможности просмотра оценок за обучение;
- мотивирует обучающихся на самообразование и организацию самостоятельной деятельности.



Объявления сайта



Конференция Яндекса об образовании

от [Сергеева Анна Александровна](#) - Понедельник, 1 ноября 2021, 10:51



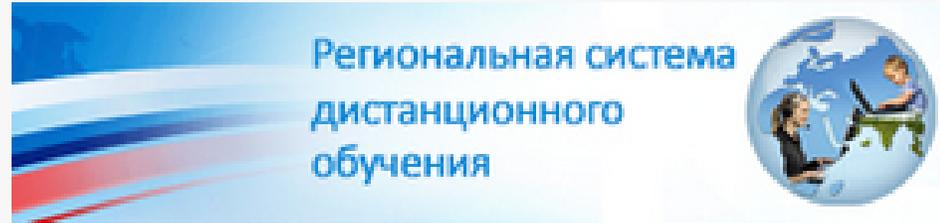
вовлечь ребёнка в процесс обучения.

10 ноября состоится вторая онлайн-конференция Яндекса об образовании — Yet another Conference on Education 2021 (YaC/e). На ней выступят эксперты и лидеры рынка, которые расскажут о трансформации роли педагога, о влиянии технологий на образование и о том, как сторителлинг и новые форматы помогают

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Ввод логина и пароля



Необходимо заполнить регистрационную форму

Логин / адрес электронной почт

Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Профиль пользователя

После того, как вы ввели логин и пароль и нажали кнопку «Вход», появится страница **Личного кабинета** пользователя. Здесь вы можете проверить и отредактировать вашу персональную информацию – **профиль**.

1 Чтобы просмотреть и изменить личную информацию, щелкните мышью на своей фамилии и имени.

2 В появившемся списке выберите вариант «О пользователе». Появится окно с информацией о вас, которая будет доступна другим пользователям системы.

3 Для редактирования профиля щелкните мышью на этой надписи.

Впоследствии пользователь может в любое время редактировать информацию о себе.

Содержание и структура курсов в РСДО

РСДО Русский (ru) Татьяна Францевна Гродина Студент

Семинар_тьютор_2этап

Участники
Значки
Компетентности
Оценки
В начало
Личный кабинет
Календарь
Личные файлы
Мои курсы
Scratch5-11_МакаревичЛГ_70_эталон

Семинар_тьютор_2этап

- TK_гр.609
- Moodle72_гр.609
- Семинар_тьютор
- ОргУДЭФУ

Практико-ориентированный семинар для тьюторов СДШ НСО (2-й этап)

В начало / Мои курсы / Семинар_тьютор_2этап

«Организация работы тьютора при дистанционном обучении обучающихся»

Ваши достижения ?

- Объявления
- Сертификаты
- Правила по технике безопасности
- Здесь собраны общие вопросы и ответы на них, связанные с изучением курса
- Вопросы и ответы
- Сайт проекта СДШ
- Авторизация в дистанционной школе
- Личный кабинет. Создание личного профиля
- Создание личного профиля
- Обмен внутренними сообщениями
- Обмен внутренними сообщениями в нашей системе
- Работа с ресурсами
 - Пример ссылки на документ в формате Word документ Word
 - Пример файла в формате Excel Таблица Excel 2007
 - Пример ресурса в виде аудиофайла Аудио-файл (MP3)

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Просмотр доступных курсов

PCDO Русский (ru)

В начало / Курсы / Образовательный контент / Основное общее образование / Естественно-научные предметы / Физика / Ф8_НГПУ_ПавлюченкоАС_70_эт

Ф8_НГПУ_ПавлюченкоАС_70

- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- В начало
- Личный кабинет
- Календарь
- Личные файлы
- Банк контента
- Мои курсы**
- Учит_IT_032
- Инф10-

Общее

Олег Афонин

Автор-составитель: Па ИОДО ФГБОУ ВПО "НГПУ. Составитель выражает с в свободном доступе сети

Добрый день!
Мы начинаем. Вы вг
Для изучения предм
1. Прилежный учен
2. Учебник: Перышк
3. Тетрадь для рабо

Методические рек

Рабочая программа Фи

Требования к уровню г
2009)

Критерии оценивания различных видов работ (Примерная программа по физике 7-9 М.: Просвещение, 2009)

Недавно посещенные курсы

- МБОУ "Новосибирская классическая г... Трехмерное моделирование в Бленде...
- МБОУ "Новосибирская классическая г... Информатика 10-11 класс (МБОУ "Нов...
- МБОУ "Новосибирская классическая г... Web программирование 7 класс (МБОУ...

Сводка по курсам

Все (кроме скрытых)

- Информатика Проектная деятельность как средство инженерного ...
- МБОУ "Новосибирская классическая ... Редактор растровых изображений GIMP 8 класс ...
- Корректировка курсов Родной русский язык 5 класс (МБОУ ...

Олег Агафонов

- Личный кабинет
- О пользователе
- Оценки
- Сообщения
- Настройки
- Выход
- Переключиться к роли...

Элементы

- Глоссарии
- Задания
- Пакеты S
- Ресурсы
- Тесты
- Форумы

СОРМ

ений. – М.: Дрофа, 2008.

7-9, М.; Просвещение,

Дистанционный учебный курс

Основным объектом системы Moodle является дистанционный учебный курс, имеющий модульную структуру.

Модуль – это логически завершённый раздел курса, содержащий различные **информационные ресурсы** и **интерактивные элементы**.

КУРС



Пояснение



Файл



Папка



Страница



Книга



Гиперссылка



Информационные ресурсы

Интерактивные элементы



Лекция



Глоссарий



Вики



База данных



Задание



Опрос



Тест



Форум



Чат



Семинар



Анкета



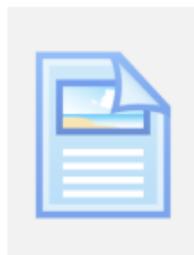
Обратная связь

Информационные ресурсы курса

Это **материалы для изучения**, которые преподаватель размещает в разделах (модулях) курса.

Они могут быть представлены в виде текста и файлов различных форматов, которые загружаются в Moodle или используются посредством ссылок на внешние сайты.

Пояснение - представляет собой текст (как правило, короткий), который отображается непосредственно на главной странице курса.



Страница - обеспечивает создание и форматирование отдельной web-страницы в Moodle, использует встроенный HTML-редактор.



Файл – размещенный в курсе файл любого формата (текстовый, графический, аудио, видео, мультимедиа) с возможностью скачивания.



Книга – позволяет создать многостраничный текст с учебным материалом. Текст Книги можно разбить на главы, параграфы и оформить оглавление.



Папка - отображает содержимое каталога с файлами, которое обучающиеся могут просматривать и/или скачивать.



Гиперссылка - позволяет создать ссылку на любую web-страницу в сети Интернет.

Интерактивные элементы курса

Они позволяют **контролировать** усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом и **организовать взаимодействие** обучающихся с преподавателем и между собой.



Задание - позволяет преподавателю ставить задачу, которая требует от обучающихся подготовить ответ в виде текста или файлов различных форматов.



Тест - позволяет создать банк тестовых заданий, провести тестирование для контроля успеваемости обучающихся.



Лекция - отображает учебный материал в интерактивной форме. Состоит из набора страниц с переходами и может заканчиваться вопросом, на который обучающийся должен ответить.



Глоссарий – словарь терминов и понятий, используемых в курсе.



Вики - позволяет создавать и редактировать совместные тексты внутри курса с возможностью вносить изменения в статьи (аналог Википедии).



База данных - произвольная по дизайну и содержанию база данных (создание, обслуживание и поиск записей), структура которой определяется преподавателем



Семинар – предназначен для организации дистанционного обсуждения и оценивания различных аспектов той или иной темы/проблемы



Форум - инструмент для организации асинхронного информационного взаимодействия между участниками курса в процессе обучения.



Чат - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в режиме реального времени.



Опрос - позволяет преподавателю изучить мнение обучающихся, которым предлагается ответить на конкретный вопрос с различными вариантами ответов.



Анкета – позволяет провести опрос обучающихся с целью сбора данных, используя различные типы вопросов.

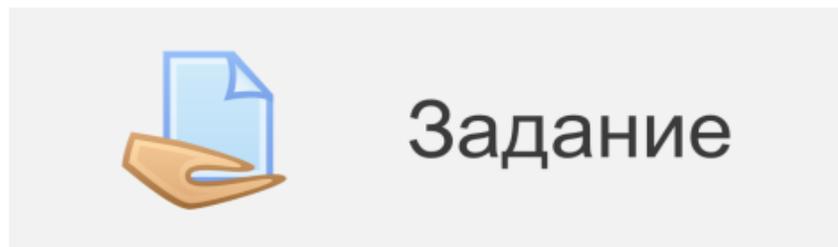


Обратная связь – позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов.

Задания

Элементы

Общая **схема работы** с Заданием выглядит следующим образом:



Задание – достаточно простой инструмент, позволяющий преподавателю подготовить задание (задачу, практическую или лабораторную работу), собирать и оценивать отчеты обучающихся, предоставлять отзывы.

В качестве ответа обучающиеся могут отправлять преподавателю любые файлы (документы Word, таблицы, изображения, аудио- или видео файлы), а также вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

Задание можно использовать и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства), и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом обучающегося или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами или другими методами. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

1

Формирование задания преподавателем

- Вводит **текстовое описание** задания и доп. материалы.
- Определяет сроки **начала** и **окончания выполнения** задания.
- Выбирает **тип представления ответов**: в виде текста или в виде файла (файлов).
- Определяет **количество попыток** выполнения задания.
- Настраивает **параметры оценки**: в баллах или с помощью нечисловой шкалы.

2

Выполнение задания обучающимся

- Представляет ответ в виде **текста** или в виде **файла** в зависимости от настроек, сделанных преподавателем.
- Имеет возможность сделать **несколько попыток** ответа (если это разрешено в настройках Задания).

3

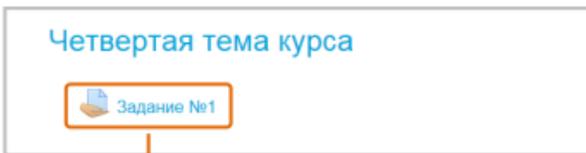
Оценивание ответов преподавателем

Формирует **отзыв** (комментарий) на выполнение Задания.

Выставляет **итоговую оценку** в Журнал оценок.

Действия обучающегося

- Открывает задание, щелкнув на его названии на странице курса.



Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 14 час.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	<p>▼ Комментарии (0)</p> <p>Добавить комментарий...</p> <p>Сохранить комментарий Отмена</p>

Добавить ответ на задание

Внесение изменений в представленную работу

На открывшейся странице обучающийся увидит: текст задания, состояние ответа и оценивания, срок сдачи ответа, а также имеет возможность добавить свой комментарий (например, о трудностях, с которыми он столкнулся при выполнении задания).

- Выполняет задание, а затем, нажав кнопку «Добавить ответ на задание», загружает ответ (в данном случае в виде файла).

Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 2Г байт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Задание №1

Опишите в форме эссе роль Петра I в формировании России как сильной европейской и мировой державы.

Ответ представьте в виде текста в формате Word объемом не более 1 стр. Наименование файла: "Ответ на Задание №1 - Фамилия".

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Суббота, 2 Декабрь 2017, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 13 час.
Последнее изменение	Суббота, 25 Ноябрь 2017, 10:16
Ответ в виде файла	<p>📎 Ответ на Задание №1 - Афонан.docx</p>
Комментарии к ответу	<p>► Комментарии (0)</p>

Редактировать ответ

Внесение изменений в представленную работу

На странице с заданием произойдут изменения: появится запись о предоставлении ответа и ссылка на файл ответа.

До последнего срока сдачи задания обучающийся может редактировать ответ (если это разрешено преподавателем в настройках Задания).

Ответ к уроку 2

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Понедельник, 27 сентября 2021, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 9 час.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

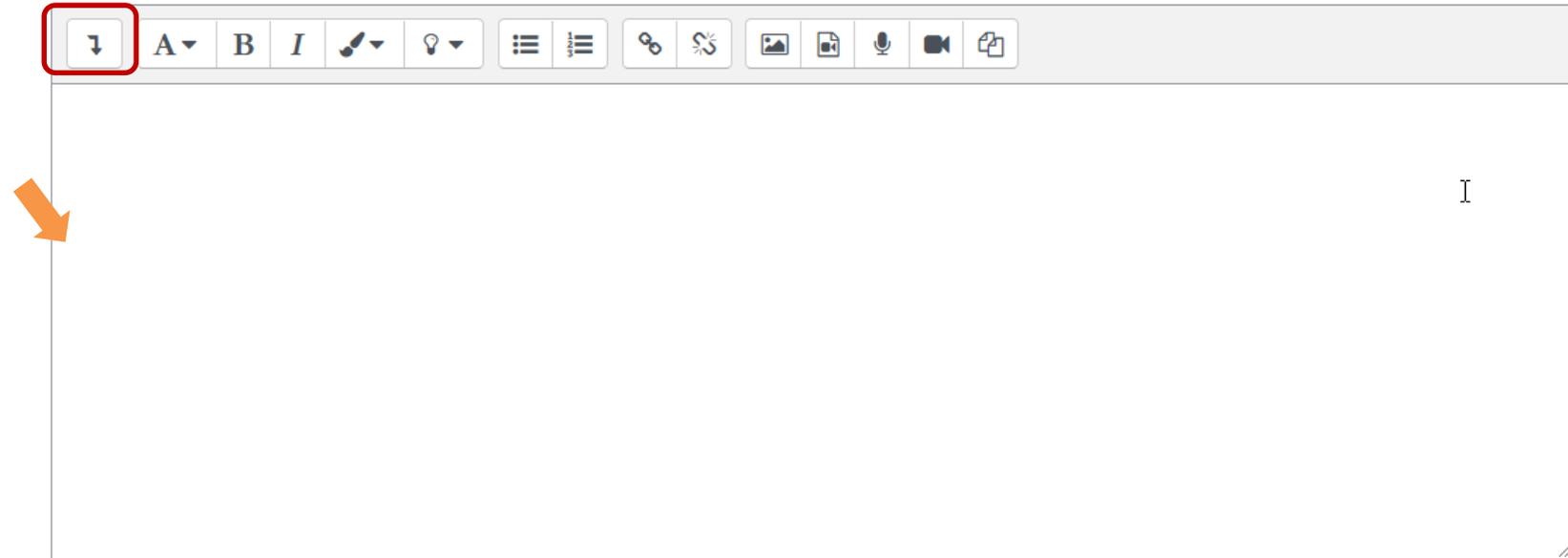
Добавить ответ на задание

Вы пока не предоставили ответ на задание

Возможности предоставления ответа учителю

Ответ к уроку 2

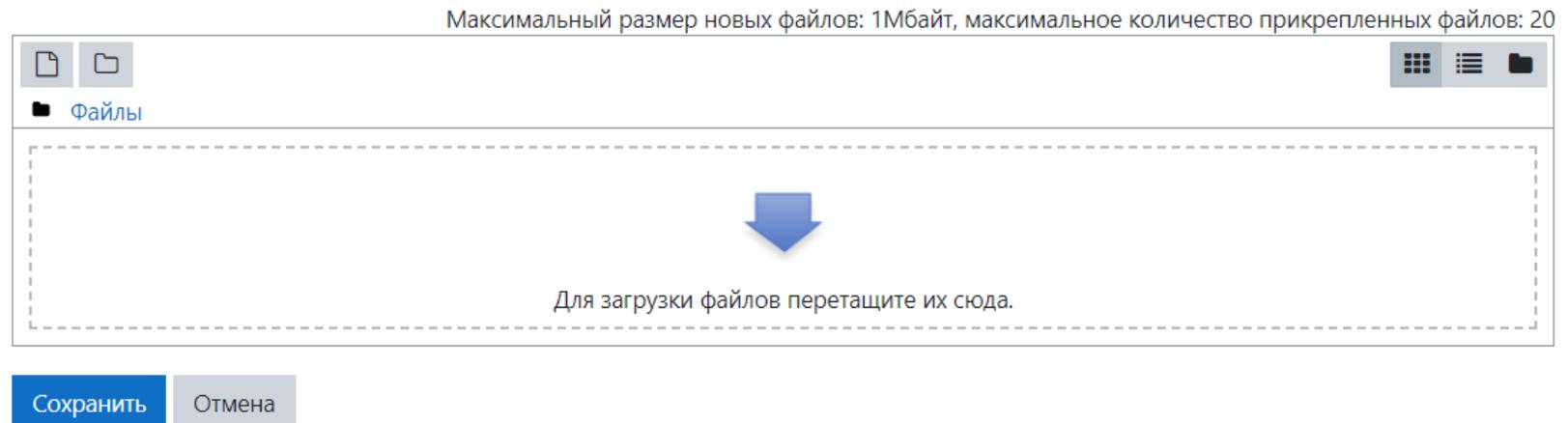
Ответ в виде текста



Rich text editor toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, list-group), media insertion (image, video, audio), and other functions. The first icon (downward arrow) is highlighted with a red square. An orange arrow points to the left side of the text area.

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 1Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20

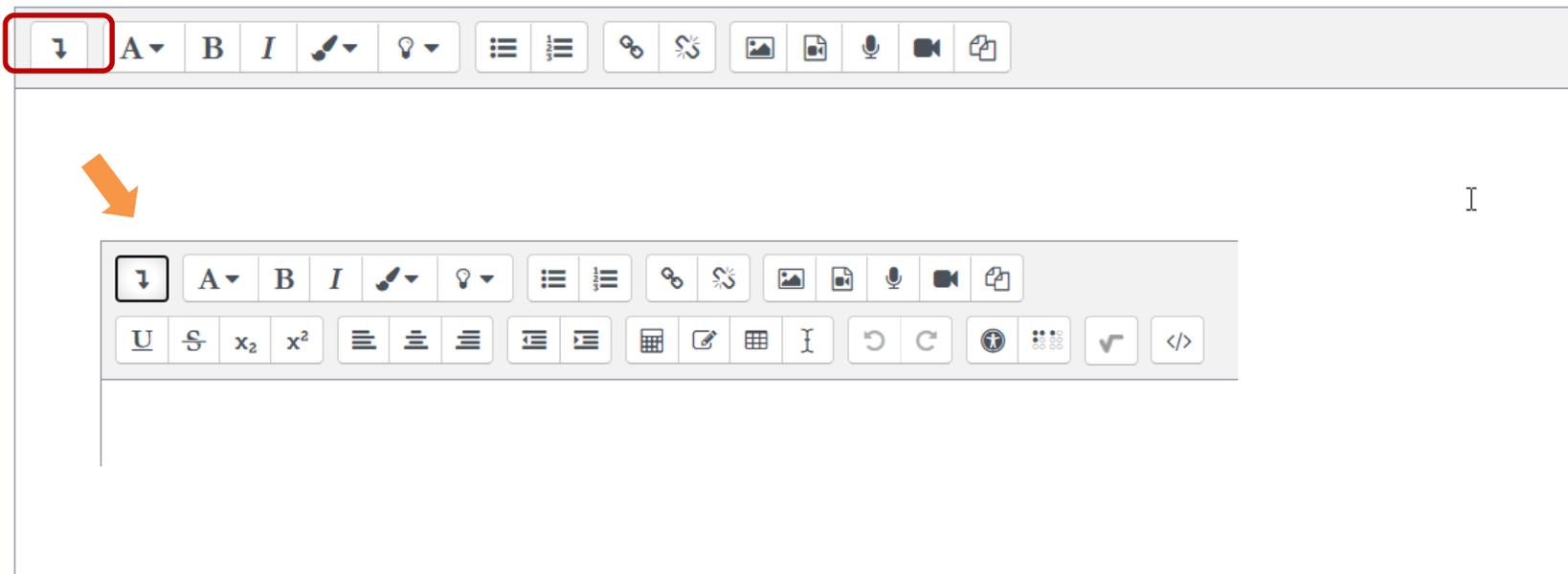


File upload interface showing a file manager header with 'Файлы' and a large dashed box for file uploads. A blue arrow points down into the dashed box. Below the dashed box is the text 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.' At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

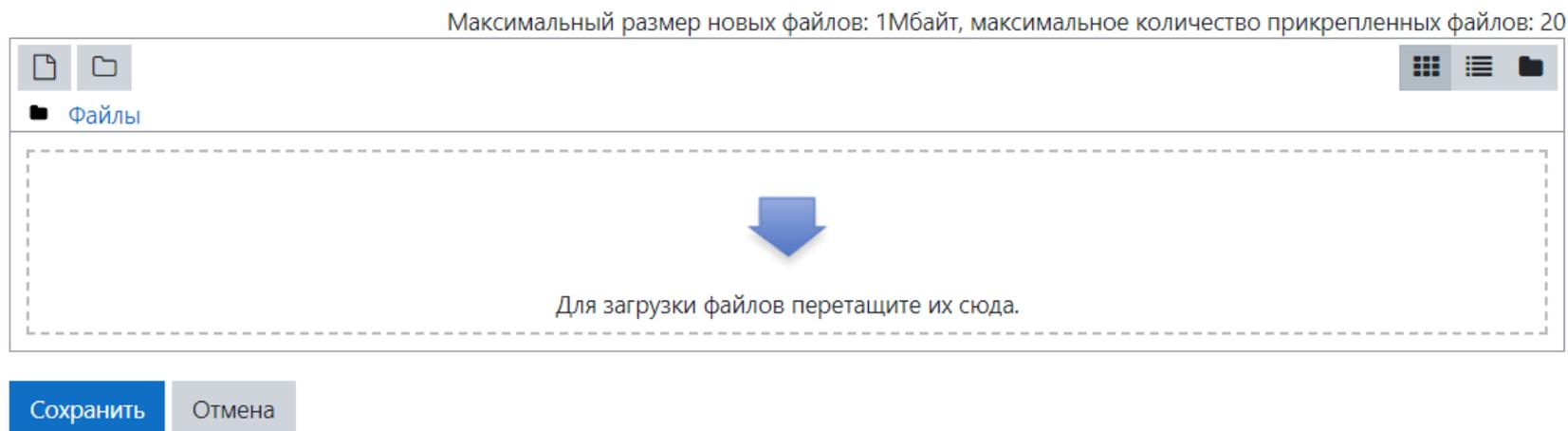
Дополнительные кнопки

Ответ к уроку 2

Ответ в виде текста



Ответ в виде файла



Лекция

Элементы

Лекция

Действия обучающегося

Обучающийся, щёлкнув по названию Лекции на основной странице курса, увидит первую **информационную страницу** с одной или более кнопками, выбирая которые, он может перемещаться по Лекции.

Когда используется **страница вопросов**, следующая страница даёт комментарий на ответ обучающегося и переход к определенной странице Лекции, если это задано преподавателем.

Лекция **заканчивается**, когда обучающийся удовлетворит всем критериям, которые установил преподаватель (правильные ответы на вопросы, переходы по конкретному ряду страниц или следование определённому навигационному пути).

Лекция №1

Попытка: 5

Страница №1

Пробная информационная [страница](#) Лекции для иллюстрации возможностей этого интерактивного элемента.

Будет показан номер попытки пройти Лекцию.

Лекция №1

Какую версию Moodle Вы изучаете в данном курсе?

В случае **неправильного** ответа.

Версию 3.2.

Версию 2.5.

В случае **правильного** ответа.

Отправить

Лекция №1

Поздравления - лекция завершена

Оценка за ответы на вопросы: 1 из 1

Ваша текущая оценка: 100.0 из 100

Пересмотр лекции | Вернуться к Пробный курс | Посмотреть оценки

Возможные действия обучающегося после прохождения Лекции.

Отображение на экране может изменяться в соответствии с тем, как преподаватель настроил Лекцию. Например, может отображаться или нет список страниц лекции в нижней части экрана; текущая накопленная итоговая оценка.

Лекция №1

У вас осталось 1 попыток

Вы ответили неправильно. Хотите снова попробовать ответить на вопрос? (Даже в случае верного ответа его результат не будет засчитан в Вашей итоговой оценке.)

Какую версию Moodle Вы изучаете в данном курсе?

Ваш ответ : Версию 2.5.

Это неправильный ответ

Да, мне хотелось бы попробовать еще раз

Нет, я просто хочу перейти к следующему вопросу

Два возможных варианта действий обучающегося в случае неправильного ответа.

Преподаватель на вкладке **Просмотр**, увидит почти то же самое (но появится меню вверху страницы и не будут показаны оценки).

Лекция №1

Просмотр | Редактировать | Ответы | Оценить все

Поздравления - лекция завершена

Показать оценки (только для студентов)

Только студенты могут повторно проходить лекцию.

Вернуться к Пробный курс | Посмотреть оценки

Результаты прохождения лекции

Обучающийся может увидеть результаты двумя способами:

- сразу после прохождения лекции, нажав кнопку **Посмотреть оценки;**
- с помощью кнопки **Оценки** в левой части экрана Moodle.

Лекция №1
Поздравления - лекция завершена

Оценка за ответы на вопросы: 1 из 1
Ваша текущая оценка: 100.0 из 100

[Пересмотр лекции](#) [Вернуться к Пробный курс](#) **Посмотреть оценки**

ПРБ
Участии
Значки
Компетенции
Оценки

Появится
Журнал оценок.

Отчет по пользователю - Олег Афонин

[Обзорный отчет](#) **Отчет по пользователю**

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Пробный курс						
Лекция №1	45,05 %	83,33	0-100	83,33 %		37,54 %

Тип вопроса ЭССЕ

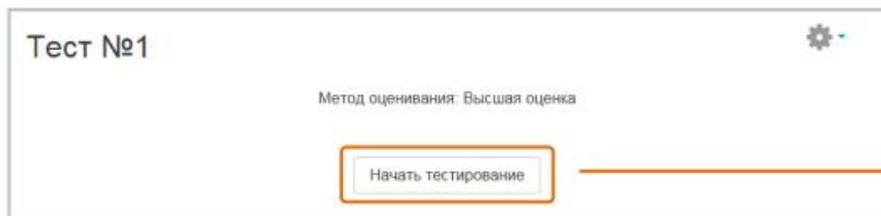
Этот тип вопроса учителя могут использовать в тех случаях, когда желают получить от ученика развернутый ответ на вопрос или небольшой рассказ (сочинение). В отличие от других типов вопросов, вопрос «Эссе» невозможно автоматически оценить.

Учитель выставляет оценки за вопросы этого типа «вручную». Вопрос типа «Эссе» подобен по назначению заданию с ответом в виде текста и может быть использован во всех случаях, когда нет возможности применить какой-либо вопрос специального типа.

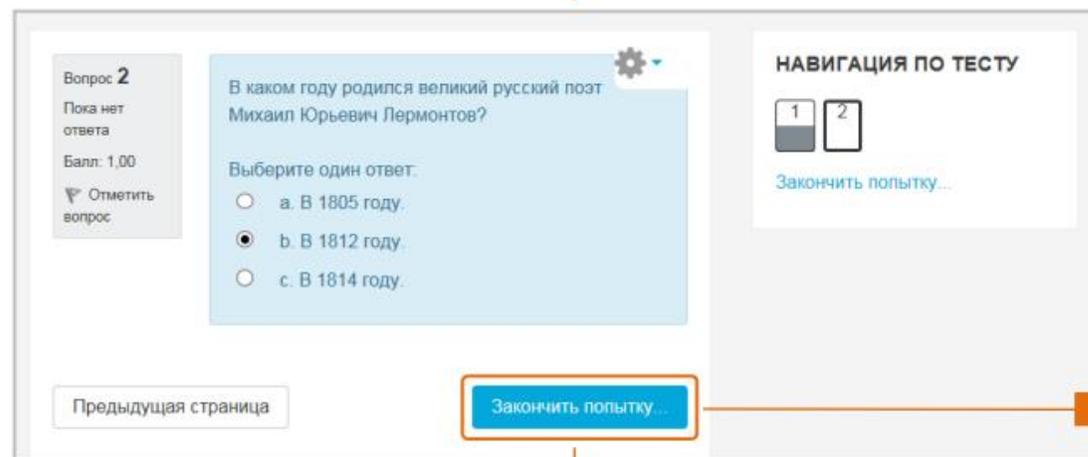
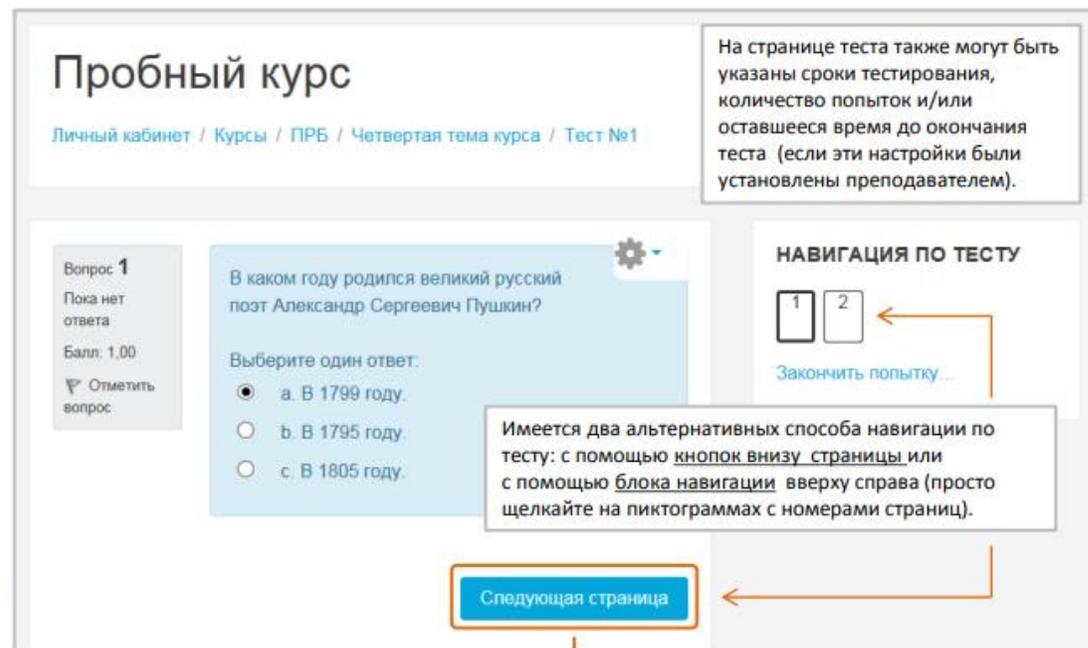
Тест

Действия обучающегося

Чтобы пройти тест, обучающийся должен щелкнуть на названии теста на странице курса, затем в открывшемся окне нажать кнопку **Начать тестирование**.



После этого откроется **страница с тестом**. Обучающийся должен **выбрать ответ** и нажать кнопку **Следующая страница** (если вопросы теста распложены на отдельных страницах).



После ответа на все вопросы следует нажать кнопку **Закончить попытку**.



Появится промежуточное окно, в котором обучающемуся будет предложено либо **Вернуться к попытке** (это дает возможность исправить ответы до их отправки), либо **Отправить все и завершить тест** (после этого исправить ничего не удастся).

Тест №1

Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен

Вернуться к попытке
Отправить всё и завершить тест



Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить всё и завершить тест
Отмена

Возникнет еще одно окно с дополнительным **подтверждением** правильности сделанного выбора – это защита от случайного нажатия кнопки «Отправить все и завершить тест».



После этого обучающийся увидит **страницу с обзором результатов тестирования**, где также указаны правильные ответы на вопросы теста.

Тест начат	Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:05
Состояние	Завершено
Завершен	Пятница, 24 Ноябрь 2017, 12:10
Прошло времени	4 мин. 33 сек.
Оценка	1,00 из 2,00 (50%)

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1

2

Показать одну страницу

Закончить обзор

Вопрос 1

Верно

Баллов: 1,00 из 1,00

Отметить вопрос

В каком году родился великий русский поэт Александр Сергеевич Пушкин?

Выберите один ответ:

a. В 1799 году. ✓

b. В 1805 году.

c. В 1795 году.

Нажав кнопку **Завершить обзор, обучающийся попадет на страницу с итоговыми результатами всех попыток тестирования.**

Ваш ответ **верный**.

Правильный ответ: В 1799 году.

Вопрос 2

Неверно

Баллов: 0,00 из 1,00

Отметить вопрос

В каком году родился великий русский поэт Михаил Юрьевич Лермонтов?

Выберите один ответ:

a. В 1805 году.

b. В 1812 году. ✗

c. В 1814 году.

Ваш ответ **неправильный**.

Правильный ответ: В 1814 году.



Глоссарий

Элемент **Глоссарий** позволяет преподавателю или/и обучающимся создавать и поддерживать словарь терминов и понятий, используемых в курсе, или собирать и систематизировать ресурсы (например, хранить видео, изображения и звуковые файлы).

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи.

Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору.

Записи могут быть одобренены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

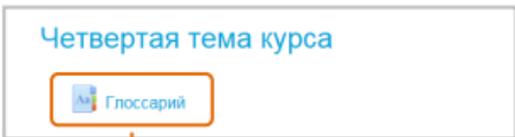
Если в глоссарии включен автосвязывающий фильтр, то запись будет автоматически связана в курсе со словом и/или фразой, в которых встречается термин (выделяется в тексте цветом).

Преподаватель может разрешить комментарии для записей. Записи могут также быть оценены преподавателями или обучающимися (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в Журнал оценок.

Глоссарий

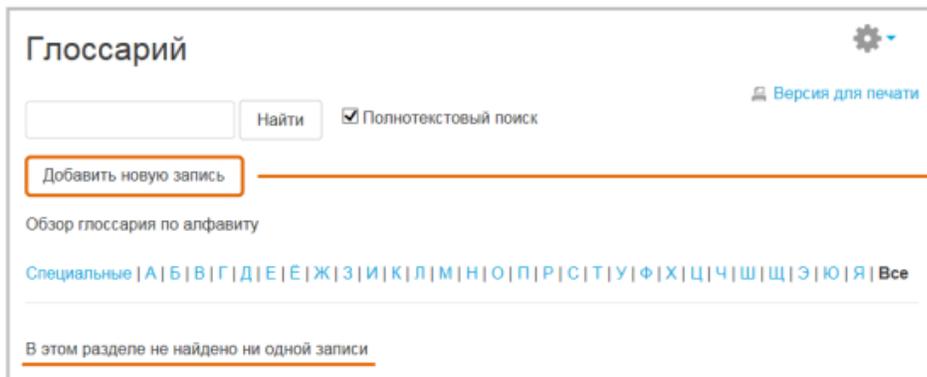
Создание записей Глоссария

- 1 Щелкнув на названии Глоссария в курсе, вы увидите **страницу Глоссария**, который пока не содержит ни одной записи (пуст).



- 2 Щелкните кнопку **Добавить новую запись** и появится окно для ее настройки и редактирования.

Введите **слово**, его **определение** и **ключевые слова**, с которыми слово связано по смыслу (по желанию).



Глоссарий

▼ Свернуть всё

▼ **Общее**

Слово

Определение

Ключевое(ые) слово (а)

Вложение

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 99

▼ **Автосвязывание**

- Эта запись должна автоматически связываться
- Это слово чувствительно к регистру
- Определять соответствие только полным словам

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Включение этой возможности позволяет автоматически связывать гиперссылками слова и фразы, встречающиеся в курсе, с совпадающими записями глоссария.

Если вы хотите, чтобы некоторый текст не связывался, тогда вы можете заключить его в теги <nolink> и </nolink>

Чтобы включить эту возможность, необходимо включить автоматическое связывание на уровне глоссария.

Если автоматическое связывание включено, тогда включение этой опции приведет к связыванию только целых слов.

Например, запись «конструктив» не создаст ссылку со словом «конструктивизм».

Этот параметр определяет, необходимо ли точное совпадение с учетом регистра при выполнении автоматического связывания с записью.

Вы можете дополнительно приложить один файл (например, изображение или документ Word) с вашего компьютера в запись глоссария. Файл загружается на сервер и хранится с вашей записью. Если вы измените запись и прикрепите новый файл, предыдущий файл будет замещен.

Как и главное слово, эти слова в тексте курса также будут отсылать к данной записи. Каждое ключевое слово или словосочетание нужно вводить с новой строки (без разделительных знаков).

После настройки записи нажмите кнопку **Сохранить**.



Обмен внутренними сообщениями

PCDO Русский (ru)

Семинар_тьютор_2этап

Участники

Значки

Компетентности

Оценки

В начало

Личный кабинет

Календарь

Личные файлы

Банк контента

Мои курсы

Инф3_СапрыкинаГА_апр

В43 в ИОС_44 часа_эт_2_2

demo_2019_saa

Соответствие Любое Выбрать

+ Добавить условие Сбросить фильтры Применить фильтры

Найдено участников: 2

Имя

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О

П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия

Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О

П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Список участников курса

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>  [Имя]	gtf@edu54.ru	Учитель, Управляющий	Нет групп	19 час. 39 мин.	Активно
<input type="checkbox"/>  Уч5	rsdo_user@oblcit.ru	Студент	Нет групп	38 мин.	Активно

Выбрать участника, чтобы отправить ему сообщение

Обмен внутренними сообщениями



Уч5 Учен5 Ученик5



Сообщение



Добавить в список контактов



Нажмите, чтобы отправить сообщение

Подробная информация о
пользователе

[Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты

rsdo_user@oblcit.ru

Город

Новосибирск

Отчеты

[Сегодняшние события](#)

[Все события](#)

[Краткий отчет](#)

[Полный отчет](#)

[Статистика](#)

[Обзор оценок](#)

Информация о курсах

Управление

Обмен внутренними сообщениями

Скриншот интерфейса системы, показывающий профиль пользователя «Уч5 Учен5 Ученик5» и панель действий. В центре внимания находится панель сообщений, отмеченная красной стрелкой и текстом «Панель сообщений». В нижней части панели действий видна кнопка «Написать сообщение», отмеченная красной стрелкой и текстом «Нажать, чтобы отправить сообщение». В самом низу панели действий также присутствует текст «Оуда пишем сообщение».

Серегеева Анна Александровна

Практико-ориентированный семинар для тьюторов (2-й этап)

В начало / Курсы / Повышение квалификации / Повышение квалификации работников образования 2021 / Участники / Уч5 Учен5 Ученик5

Уч5 Учен5 Ученик5
Сообщение Добавить в список контактов

Элементы управления:

- Адрес электронной почты
- Вид
- Загрузки
- Личные сообщения
- Ресурсы
- Темы
- Файлы

Описание

Последние сообщения

Добавить (Показать)

Предупреждение

Нет предупреждений

Поиск

Написать сообщение

Написать сообщение

Оуда пишем сообщение

Нажать, чтобы отправить сообщение

Панель сообщений

Пользователь

Не

Обмен внутренними сообщениями

Отметка о непрочитанных сообщениях



ый доступ. [Импортировать закладки...](#)

Список дл

Уч5 Учен5 Ученик5

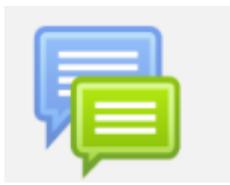


орум

Сообщение

Сергеева Анна Александр... 10:32
Добрый день! Как успехи на курсе?

Напишите сообщение...
Здесь можно написать ответ



Форумы

Элемент **Форум** - инструмент для организации асинхронного (не одновременного – «в удобном месте, в удобное время») информационного взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой в процессе обучения.

Есть несколько типов форумов на выбор: например, стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время, или форум «Вопрос-ответ», где обучающиеся должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других обучающихся.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме.

Сообщения форума могут оцениваться. Баллы за сообщения конкретного обучающегося могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в Журнал оценок.

Стандартный форум

Вопросы и ответы

← Название форума

Здесь вы можете задать любой вопрос, о том, что не совсем понятно, и ответить на вопрос другого участника, то можете это сделать. Мы учим

Добавить тему для обсуждения

Работа с Форумом

2

В открывшемся окне введите **название темы**, **текст сообщения** и добавьте (при необходимости) **вложенные файлы**.

Вы можете прикрепить один или более файлов к сообщению форума. Если вы прикрепите изображение, оно будет показано после текста сообщения.

Закрепленные обсуждения будут показываться в верхней части форума.

Вы можете выбрать, можно ли отправлять сообщения на форум только с определенной даты, и отображать их только в определенный период времени.

Нажмите кнопку **Отправить в форум**.

Общий форум ⚙ Свернуть все

Тема для обсуждений

Тема

Сообщение

Подписаться на эту тему ?

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 9

Вложение ?

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Закреплено ?

Отправить уведомлений о сообщении на форуме немедленно, не дожидаясь окончания периода, в течение которого разрешено редактирование сообщений

Отображаемый период

Начало отображения ? 4 Декабрь 2017 15 45 ⌵

Включить

Конец отображения ? 4 Декабрь 2017 15 45 ⌵

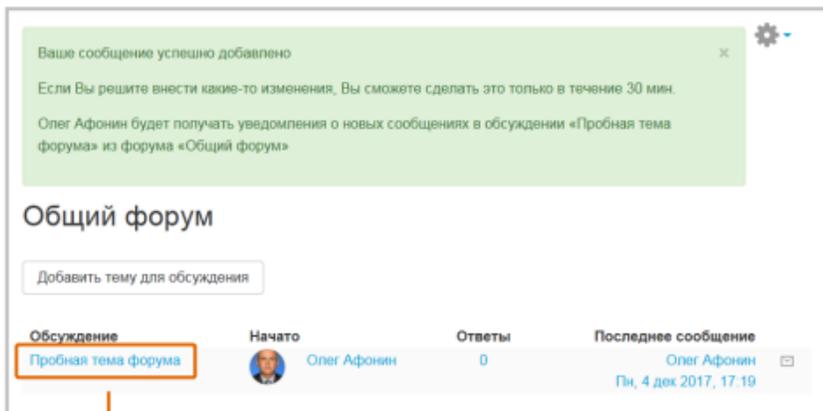
Включить

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

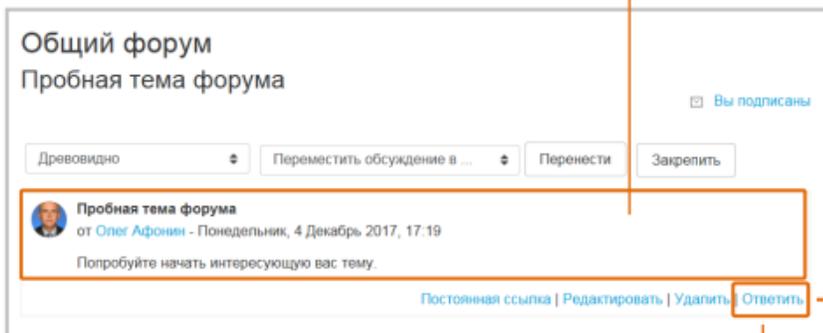
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Форум

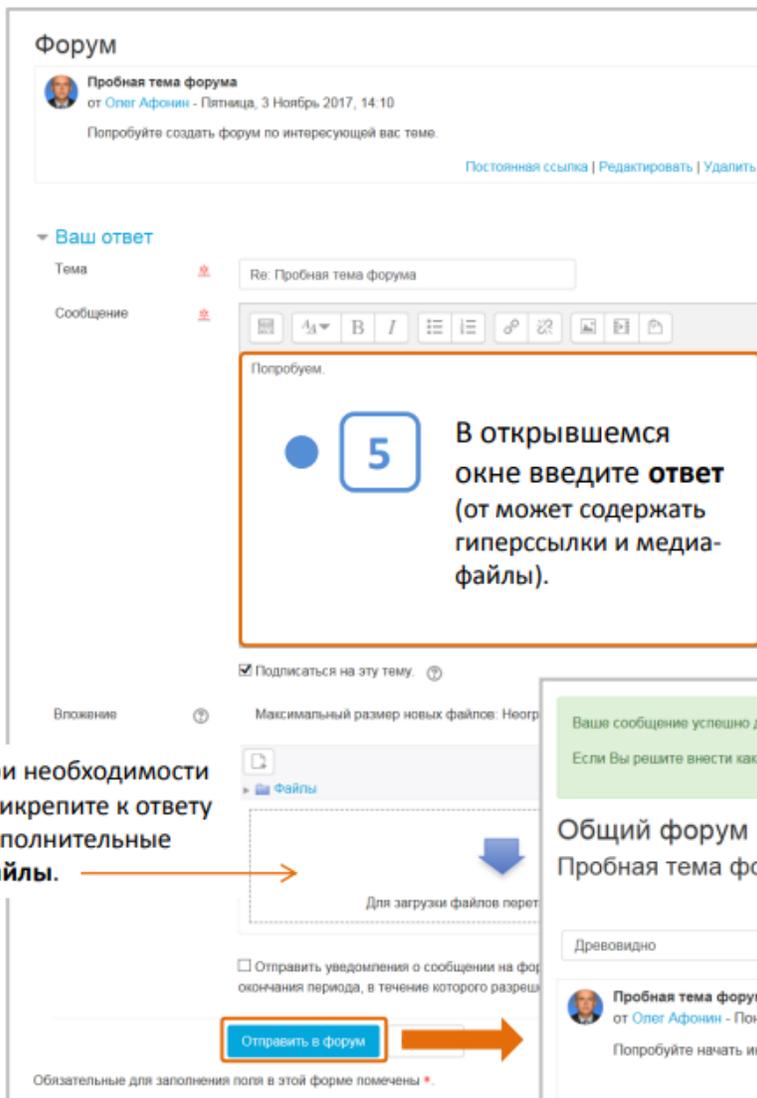
- 3 Появится **главная страница форума** с созданной **первой темой**. Указано название темы, автор, количество ответов и дата последнего сообщения.



Щелкните на названии темы и откроется **страница темы** с первым сообщением.



- 4 Чтобы написать ответ, щелкните на кнопке **Ответить**.



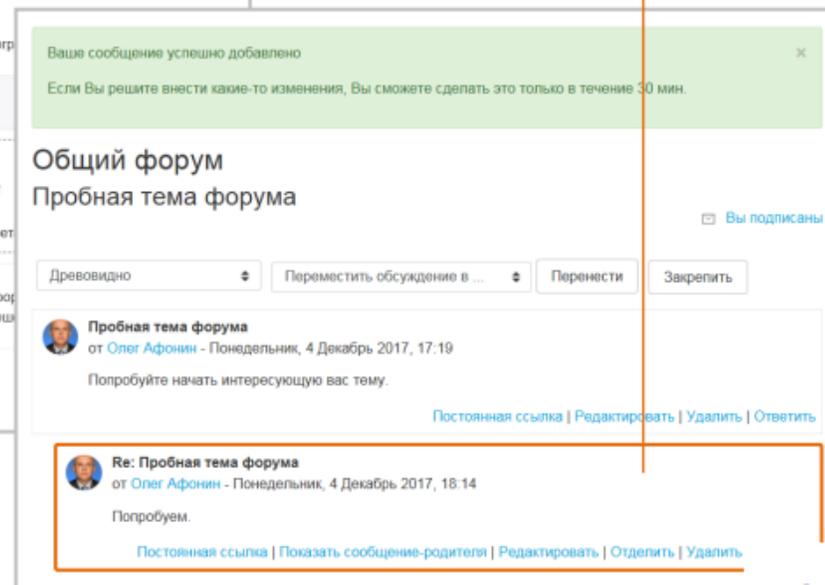
- 5 В открывшемся окне введите **ответ** (от может содержать гиперссылки и медиа-файлы).

При необходимости прикрепите к ответу дополнительные файлы.

Инструменты управления форумом, расположенные на этой странице, мы рассмотрим далее.

Мы создали **стандартный форум**, который можно использовать для **консультаций, обсуждений** и других задач, где необходимо участие всех обучающихся.

- 6 После нажатия кнопки **Отправить в форум** появится страница темы с **добавленным ответом**.

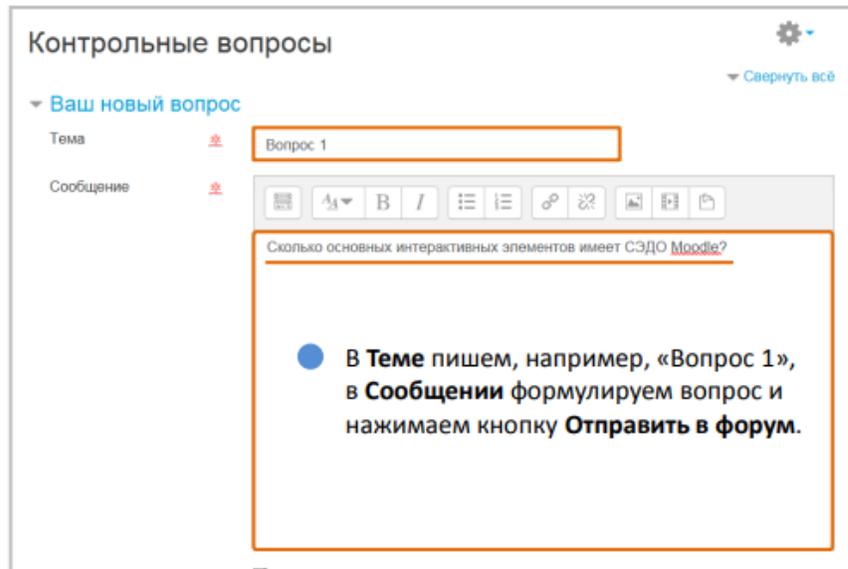
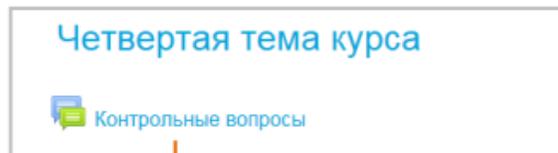


Форум вопрос-ответ

Элементы

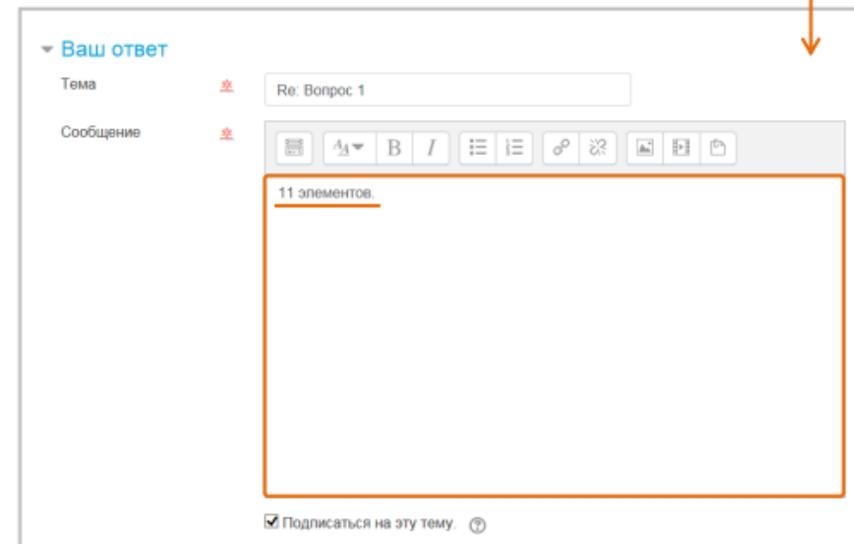
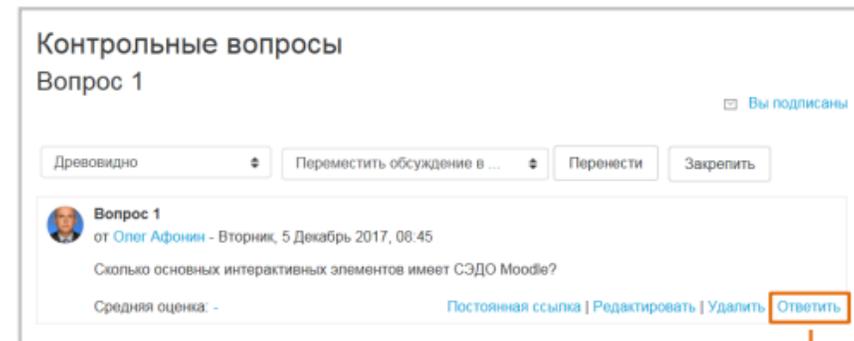
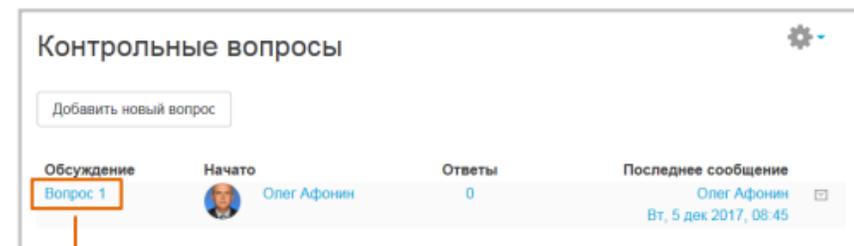
Форум

- Созданный форум пока пуст. Чтобы он заработал, нам необходимо добавить вопросы - нажмите на соответствующую кнопку.



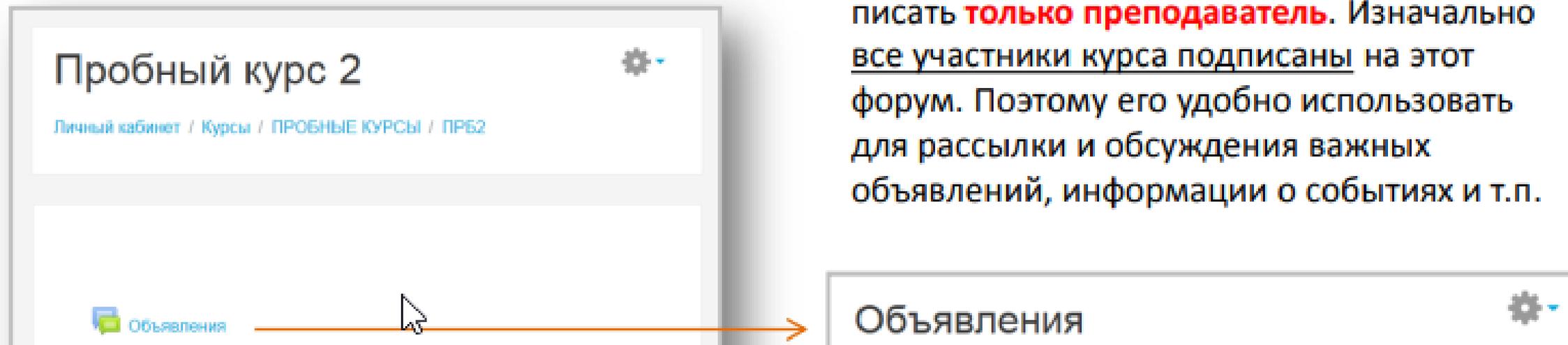
- Созданный форум типа «Вопрос-Ответ» внешне выглядит также, как стандартный форум, но если в этот форум зайдет обучающийся, у него будет возможность дать ответ на ваш вопрос. При этом он не сможет прочитать ответы других пользователей.

- После нажатия кнопки **Ответить**, откроется текстовый редактор, где обучающийся напишет свой ответ. Затем он может нажать кнопку **Отправить в форум**.



Новостной Форум

В любом новом курсе Moodle автоматически создается **новостной форум** для оповещения обучающихся (название по умолчанию – «Объявления»). В нем может писать **только преподаватель**. Изначально все участники курса подписаны на этот форум. Поэтому его удобно использовать для рассылки и обсуждения важных объявлений, информации о событиях и т.п.



Видеоконференция ВВВ

- Для участия в видеоконференции требуются, как минимум, наушники.
- Для участия в голосовом общении нужен микрофон.
- В зависимости от настроек модуля «Видеоконференция BigBlueButton» участники могут или не могут подключаться к сеансу без подключения Модератора.
- После подключения к сеансу Вам будет предложено настроить звук

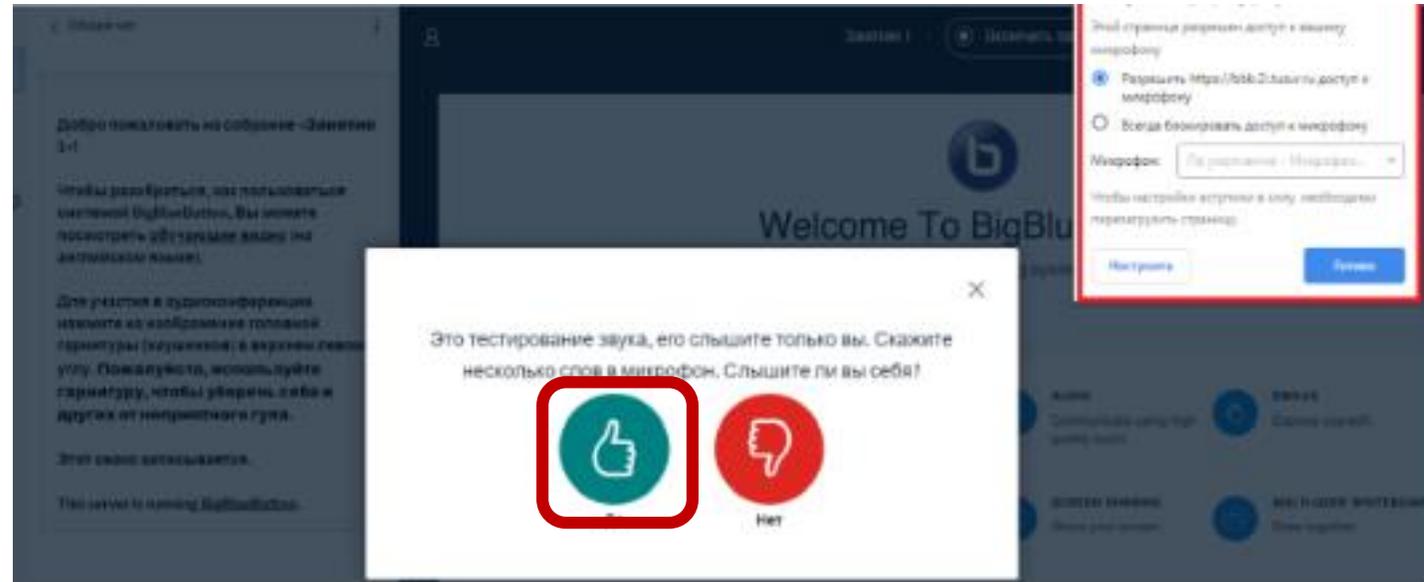
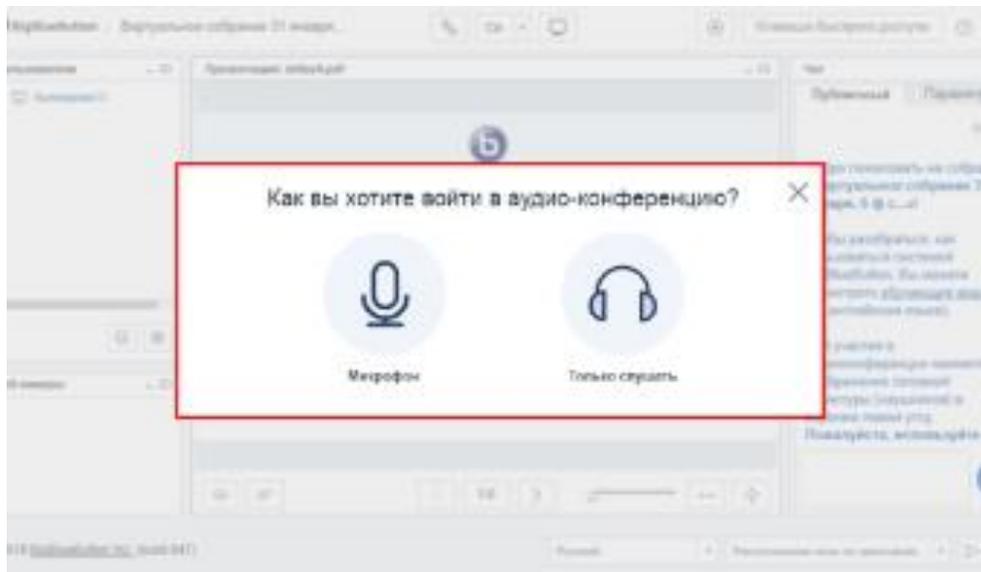
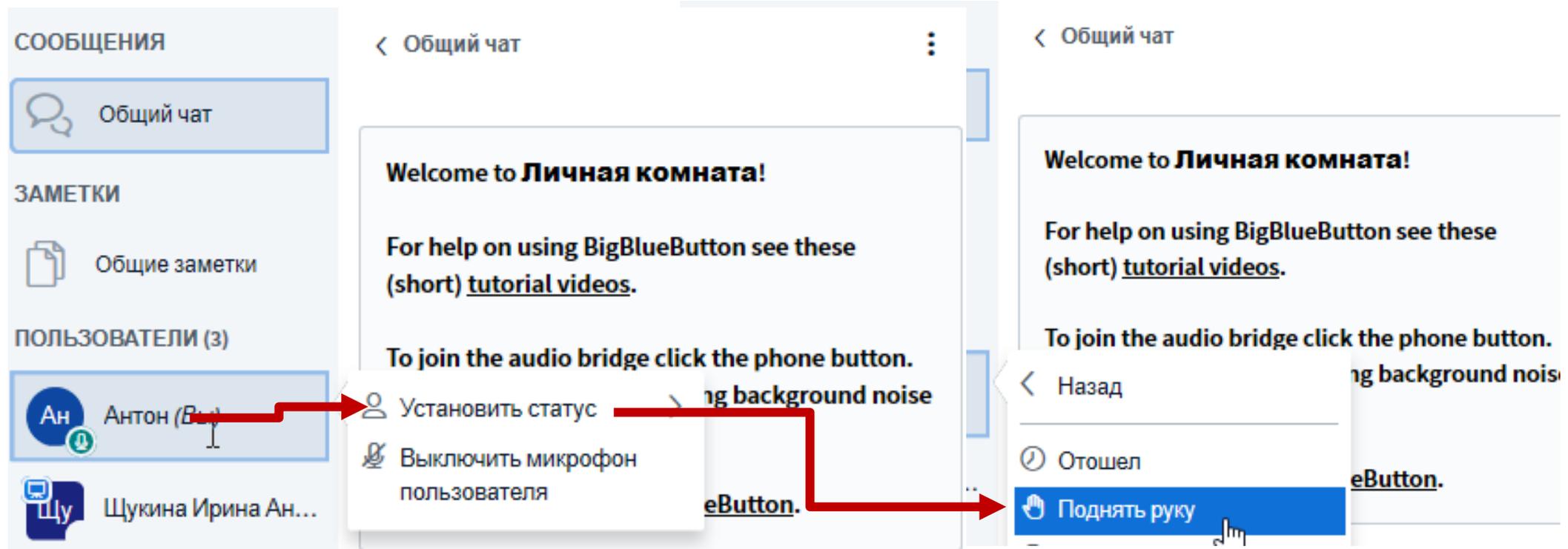


Рисунок 10

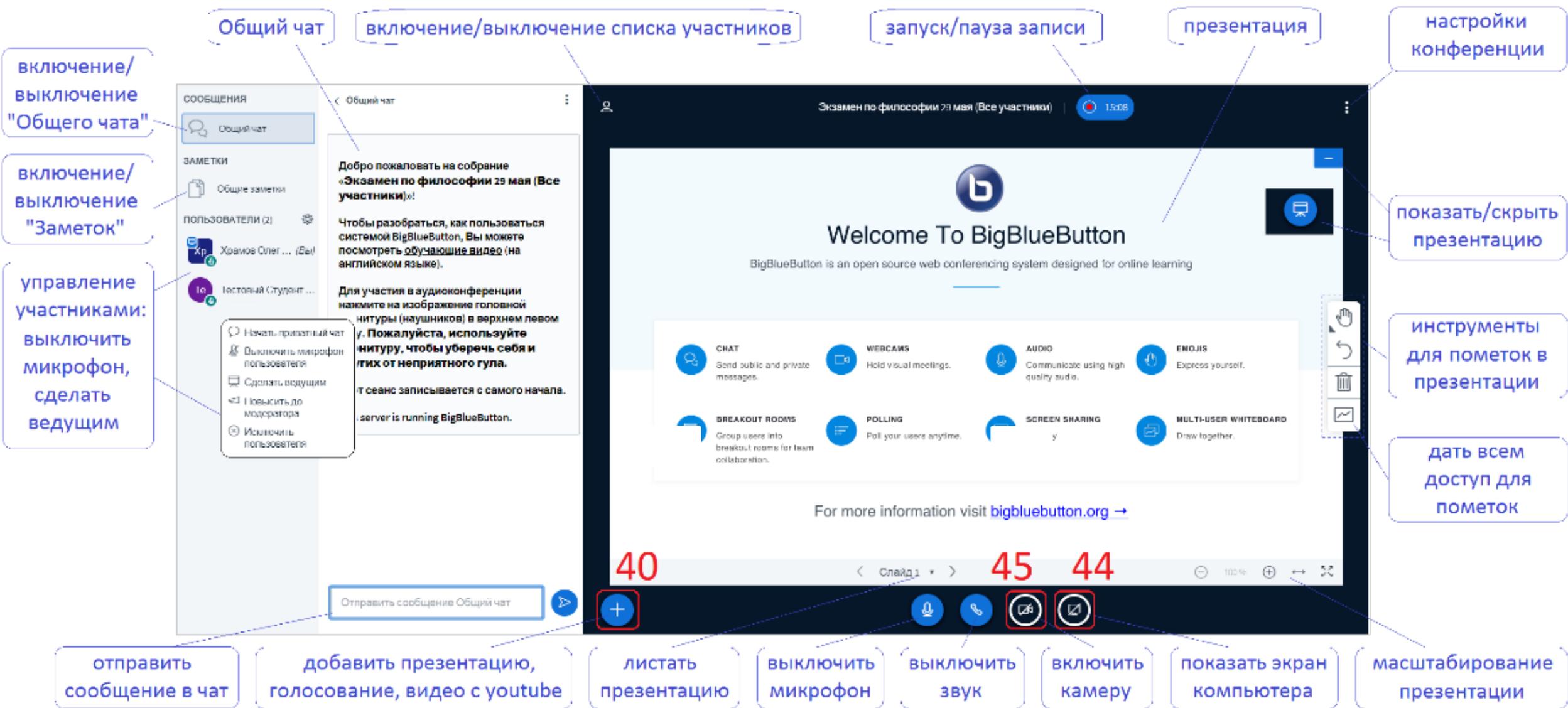


Видеоконференция ВВВ



Каждый участник видеоконференции может «поднять руку» нажав на кнопку

Видеоконференция ВВВ



The image shows a screenshot of the BigBlueButton web conferencing interface. On the left is a chat window, and on the right is the main meeting area. The chat window has a title bar 'Общий чат' and contains a message about a philosophy exam. The main meeting area displays a 'Welcome To BigBlueButton' slide with various tool icons. A bottom toolbar contains icons for adding content, muting microphone, muting audio, and toggling video. A right-hand sidebar contains icons for presentation navigation and zooming. Numerous callout boxes in Russian provide detailed instructions for each of these features.

Общий чат

включение/выключение "Общего чата"

включение/выключение "Заметок"

управление участниками: выключить микрофон, сделать ведущим

включение/выключение списка участников

запуск/пауза записи

презентация

настройки конференции

показать/скрыть презентацию

инструменты для пометок в презентации

дать всем доступ для пометок

отправить сообщение в чат

добавить презентацию, голосование, видео с youtube

листать презентацию

выключить микрофон

выключить звук

включить камеру

показать экран компьютера

масштабирование презентации

Запись учеников на курс

МК_тьютор

1

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

В начало

Личный кабинет

Календарь

Личные файлы

Банк контента

Мои курсы

Учит_ИТ_032

Инф10-

Мастер-класс для тьюторов СДШ НСО

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [МК_тьютор](#) / [Участники](#)

Участники

2

Запись пользователей на курс

Соответствие Любое ▾ Выбрать ▾

+ Добавить условие

Сбросить фильтры

Применить фильтры

Найдено участников: 1

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—

Запись учеников на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей Ничего не выбрано

Щукина **3**

Назначить роль

[Показать больше ...](#)

Щукина Ирина Андреевна sia@oblcit.ru **4**

- Александра Георгиевна Щукина rsdo_user@oblcit.ru
- Александра Георгиевна Щукина dustof@mail.ru
- Алена Евгеньевна Щукина
- Анастасия Борисовна Щук
- Галина Щукина galina.shukina
- Марина Владимировна Щу
- Ульяна Александровна Щу

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей × Щукина Ирина Андреевна sia@oblcit.ru

Щукина

Назначить роль Студент

[Показать больше ...](#)

5

Запись пользователей на курс Отмена

The image shows a two-step process for enrolling users. In the first step, a dropdown menu is open showing a list of users. A red box and arrow labeled '3' point to the dropdown menu. A red box and arrow labeled '4' point to the first user in the list, 'Щукина Ирина Андреевна'. In the second step, the user 'Щукина Ирина Андреевна' is selected and appears in a teal box. A red box and arrow labeled '5' point to the 'Запись пользователей на курс' button at the bottom of the form.

Удаление учеников из участников курса

- Оценки
- В начало
- Личный кабинет
- Календарь
- Личные файлы
- Банк контента
- Мои курсы
- Инф3_СапрыкинаГА_апр
- В43 в ИОС_44
часа_эт_2_2
- demo_2019_saa
- Moodle72_SDO_АзароваНВ_r
- Moodle72_SDO_СергееваAA

Участники



Запись пользователей на курс

Соответствие

Любое

Выбрать



+ Добавить условие

Сбросить фильтры

Применить фильтры

Найдено участников: 2

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

<input type="checkbox"/>	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/>	Татьяна Францевна Гродина	gtf@edu54.ru	Учитель, Управляющий	Нет групп	21 час. 3 мин.	Активно
<input type="checkbox"/>	Уч5 Учен5 Ученик5	rsdo_user@oblcit.ru	Студент	Нет групп	1 мин. 26 сек.	Активно



Необходимо нажать, чтобы удалить участника

Мониторинг активности обучающихся

- Оценки
- В начало
- Личный кабинет
- Календарь
- Личные файлы
- Банк контента
- Мои курсы
- Инф3_СапрыкинаГА_апр
- В43 в ИОС_44
часа_эт_2_2
- demo_2019_saa
- Moodle72_SDO_АзароваНВ_r
- Moodle72_SDO_СергееваAA

Участники



Запись пользователей на курс

Соответствие Любое ▾ Выбрать ▾



+ Добавить условие

Сбросить фильтры

Применить фильтры

Найдено участников: 2

Имя **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия **Все** А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

<input type="checkbox"/>	Имя / Фамилия ▲	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/>		gtf@edu54.ru	Учитель, Управляющий	Нет групп	21 час. 3 мин.	Активно
<input type="checkbox"/>		rsdo_user@oblcit.ru	Студент	Нет групп	1 мин. 26 сек.	Активно

Уч5 Учен5 Ученик5

Необходимо нажать, чтобы посмотреть участника

Мониторинг активности обучающихся



Уч5 Учен5 Ученик5 [Сообщение](#) [Добавить в список контактов](#)

все отчеты о деятельности пользователя

Подробная информация о пользователе

[Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты

rsdo_user@oblcit.ru

Город

Новосибирск

Информация о курсах

Участник курсов

Практико-ориентированный семинар для тьюторов СДШ НСО (2-й этап)

«Организация электронного обучения средствами региональной системы дистанционного обучения» (36 часов) ноябрь 2018 преподаватель (Сергеева А. А.)

Роли

Студент

Разное

Отчеты

Сегодняшние события

Все события

Краткий отчет

Полный отчет

Статистика

Обзор оценок

Управление

Настройки

Зайти под именем

Входы в систему

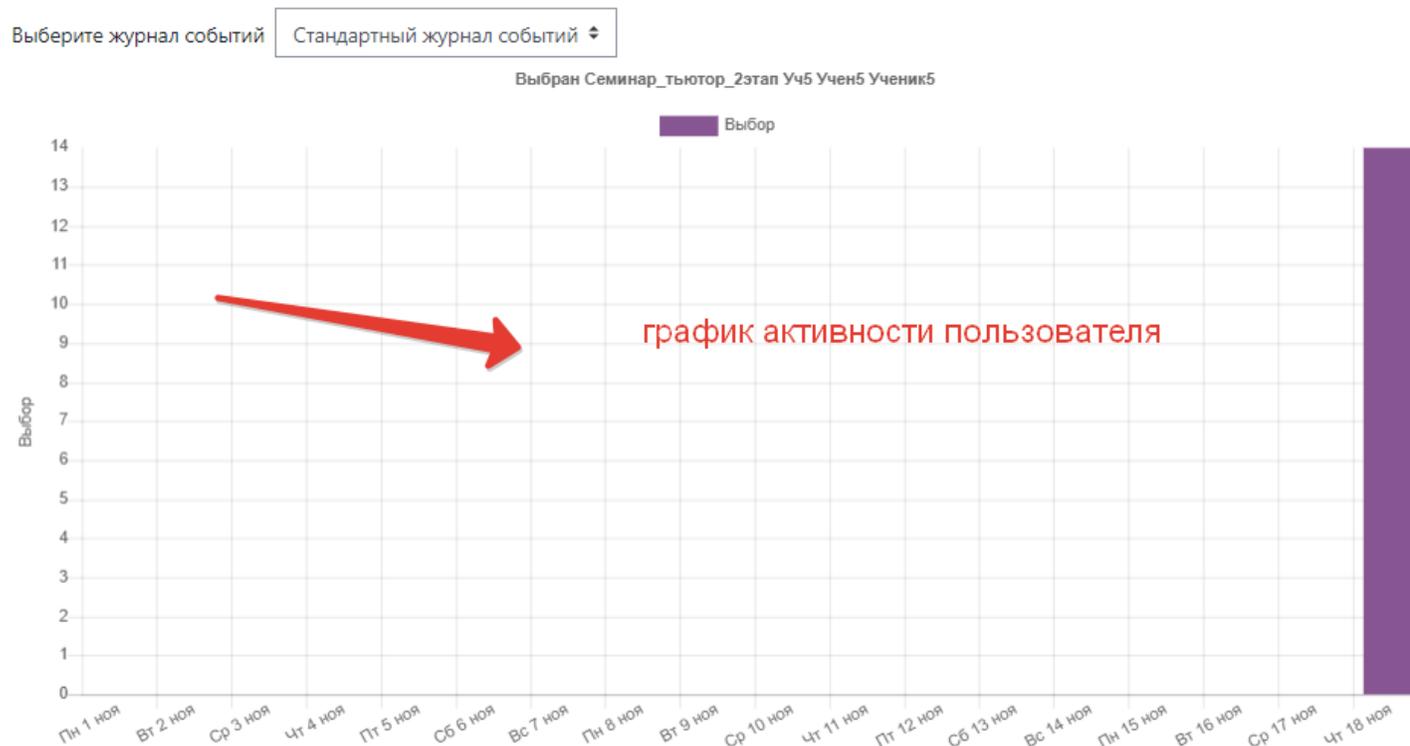
Последний доступ к курсу

Четверг, 18 ноября 2021, 11:38 (18 мин. 37 сек.)

Последний IP-адрес

109.111.184.184

Мониторинг активности обучающихся



Показать данные диаграммы

перечень всех действий пользователя на курсе

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
18 ноября 2021, 11:38	Уч5 Учен5 Ученик5	-	Курс: Практико-ориентированный семинар для тьюторов СДШ НСО (2-й этап)	Система	Список пользователей просмотрен	The user with id '233010' viewed the list of users in the course with id '5593'.	web	109.111.184.184
18 ноября 2021, 11:30	Уч5 Учен5 Ученик5	-	Страница: Мониторинг активности	Страница	Модуль курса просмотрен	The user with id '233010' viewed the 'page' activity with course module id '1702999'.	web	109.111.184.184

Зачетная работа

1. Ознакомиться с файлом **Задание для зачетной работы**
2. Создать файл ЗАЧЕТ_ФИО в соответствии с требованиями файла **Задание для зачетной работы**
3. Отправить преподавателю файл ЗАЧЕТ_ФИО через задание **Зачетная работа**