



Осуществление общественного наблюдения в период ГИА. Нормативно-правовое сопровождение

**Недосып Ольга Валерьевна,
заместитель директора
ГКУ НСО НИМРО**

Цель общественного наблюдения

Система общественного наблюдения – один из методов обеспечения прозрачности и открытости процедуры проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), а также один из инструментов ее контроля



Нормативно- правовые документы ГИА

- ❑ Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❑ Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 "**О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации** обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» **(ред. от 31.05.2024)**



Нормативно- правовые документы ГИА

- ❑ Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 08.08.2024)
- ❑ **Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации** граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации ...» **(в редакции от 05.02.2024)**
- ❑ Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 **«Об утверждении Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам **среднего общего образования»**
- ❑ **(в редакции от 12.04.2024)**



Нормативно- правовые документы ГИА

- ❑ Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551
«Об утверждении **Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного общего образования**»
- ❑ Нормативно-правовые документы регионального значения, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (методические рекомендации)



Как стать ОБЩЕСТВЕННЫМ НАБЛЮДАТЕЛЕМ?

Общественные наблюдатели – это совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке

Для того, что бы стать общественным наблюдателем, необходимо:

1. Ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА выпускников 9, 11 (12) классов
2. Подать заявление и пройти аккредитацию

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе

Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются



Как стать ОБЩЕСТВЕННЫМ НАБЛЮДАТЕЛЕМ?

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении ГИА на территориях субъектов Российской Федерации государственной итоговой аттестации, ...



Как стать ОБЩЕСТВЕННЫМ НАБЛЮДАТЕЛЕМ?

Аккредитация граждан осуществляется по их заявлениям. С целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности при проведении ГИА проводится обучение граждан, подавших заявление.

Обучение проводится аккредитующими органами.

на региональном уровне – Министерство образования Новосибирской области,

на федеральном уровне – уполномоченная организация, определенная Рсобнадзором, на учебной платформе



Алгоритм аккредитации в качестве общественного наблюдателя

ШАГ 1: Подать заявление

Подать заявление в письменном виде имеет право



Аккредитующийся
гражданин
лично



Уполномоченное лицо на
основании документа,
удостоверяющего личность, и
оформленной в установленном
порядке доверенности

Как стать общественным наблюдателем?

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям и после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях

В заявлении указываются:

1. ФИО, дата рождения, пол, год рождения, *контактный телефон, адрес электронной почты*, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания
2. Места, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации и (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий)
3. Населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА
4. Даты присутствия в местах проведения государственной итоговой аттестации
5. **Информация об отсутствии (наличии) личной заинтересованности**
6. **Сведения об ознакомлении с порядком проведения ГИА**
7. Способ получения удостоверения. Дата подачи заявления

Указанные данные удостоверяются личной подписью



Сроки подачи заявлений на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя

- Подача заявлений об аккредитации в качестве общественного наблюдателя на ГИА обучающихся начинается согласно датам, установленным министерством образования Новосибирской области, и заканчивается **не позднее чем за 3 рабочих дня** до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
-

Заявление подается

- В Министерство образования Новосибирской области
 - **В орган управления образованием муниципального района (городского округа)**
 - В Новосибирский институт мониторинга и развития образования (г. Новосибирск, ул. Блюхера, 40, каб. 301)
-

Заявление

об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

в

(наименование аккредитующего органа)

от

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или
доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от " _ " _ г. N _

(если заявление подается доверенным
лицом)

Год рождения:

--	--	--	--

Пол:

--

Мужской

--

Женский

Документ, удостоверяющий личность: _ серия _ N _

выдан

код

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " _ " _ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _

Контактный телефон (при наличии): _

Адрес электронной почты (при наличии): _

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя <*>:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте
(местах) проведения ГИА:

--

пункте проведения экзаменов (ППЭ)

(указать N)

(указать даты)

--

региональном центре обработки
информации (РЦОИ)

(указать даты)

--

месте работы предметных комиссий (ПК)

(указать даты)

--

месте работы апелляционной комиссии
(АК)

(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

☐	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
☐	
☐	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
☐	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Кто может стать общественным наблюдателем ?

представители:

- ✓ государственных органов законодательной власти
 - ✓ попечительских советов образовательных учреждений
 - ✓ СМИ
 - ✓ родительских комитетов общеобразовательных учреждений
 - ✓ общественных объединений и организаций
-



Кто НЕ может стать общественным наблюдателем ?

Общественным наблюдателем **не могут быть** граждане, у которых и (или) их близких родственников имеется личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях соблюдения порядка проведения ГИА

Общественным наблюдателем **не могут быть** работники:

- ✓ Министерства просвещения Российской Федерации
- ✓ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
- ✓ органов, осуществляющих управление в сфере образования
- ✓ образовательных организаций



Алгоритм аккредитации в качестве общественного наблюдателя

ШАГ 2: Получить документ (удостоверение), подтверждающий полномочия общественного наблюдателя в соответствии с поданным заявлением

- ❑ Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
- ❑ В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается удостоверение
- ❑ Аккредитующий орган имеет право дать отказ гражданину, подавшему заявление на участие в государственной итоговой аттестации обучающихся в качестве общественного наблюдателя, в случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, и наличия личной заинтересованности (мотивирующий отказ выдается на руки или направляется почтовым отправлением)

Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА

УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____

общественного наблюдателя

при проведении государственной итоговой аттестации

фамилия

имя

отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ N _____

выдан _____ код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи " __ " _____ г.

☐ в пункте проведения экзаменов

☐ в региональном центре обработки информации

☐ в местах работы предметных комиссий

☐ в месте работы апелляционной комиссии

(указать N)

(указать даты)

(указать даты)

(указать даты)

(указать даты)

Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации:

- ☐ на этапе подготовки и проведения ГИА в ППЭ
- ☐ на этапе обработки экзаменационных материалов в РЦОИ
- ☐ на этапе проверки в местах работы ПК
- ☐ во время рассмотрения апелляций в АК

ГИА	Государственная итоговая аттестация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ПК	Предметная комиссия
АК	Апелляционная комиссия субъекта Российской Федерации

Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Для присутствия на **любом из этапов проведения** государственной итоговой аттестации общественных наблюдателей должен иметь при себе:

- ✓ **Документ, удостоверяющий личность**
- ✓ **Удостоверение общественного наблюдателя**
- ✓ **ВАЖНО!!! Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и даты, указанные в удостоверении наблюдателя**
- ✓ **ВАЖНО!!! Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае выхода из мест проведения ГИА**



ППЭ. Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общественный наблюдатель обязан:

- Заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ГИА, с правами и обязанностями общественного наблюдателя, с НПА, методическими рекомендациями и инструктивными материалами по процедуре проведения ГИА в ППЭ, обработке материалов ГИА, рассмотрения апелляций
- Прибыть за час до начала экзамена в ППЭ, не позднее 09.00 часов и находиться в ППЭ не менее 50% времени установленного расписанием экзамена по соответствующему предмету
- Иметь при себе паспорт
- Иметь при себе удостоверение общественного наблюдателя (с графиком)
- Соблюдать установленный порядок проведения ГИА
- Удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в [форме ППЭ-07](#) "Список работников ППЭ и общественных наблюдателей"
- Получить у руководителя ППЭ форму 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА В ППЭ»



Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общественный наблюдатель имеет право:

- Свободно перемещаться по пункту осуществления наблюдения (ППЭ и аудитории ППЭ (в одной аудитории не более одного общественного наблюдателя), РЦОИ, местах работы предметной и апелляционной комиссий)
- Решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:
 - с членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)
 - с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ)
 - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов)
 - с председателем предметной комиссии (при проверке экзаменационных работ)
 - с председателем апелляционной комиссии (при рассмотрении апелляций)



Права и обязанности ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общественный наблюдатель НЕ имеет право:

- ✓ использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ
 - ✓ использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости
 - ✓ оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий ППЭ и фотографировать ЭМ, черновики
 - ✓ вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы)
-



Передача информации о выявленных нарушениях

Общественному наблюдателю НЕОБХОДИМО:

Во время присутствия в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметной и апелляционной комиссий - получить, заполнить, подписать и сдать должностному лицу до выхода из пункта ведения наблюдения

Акт общественного наблюдения.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право: направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования



**Форма ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за
проведением экзамена в ППЭ»**

Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18 МАШ)

(регион) (код МСУ) (код ППС) (количество аудиторий) (дата экз.: число-месяц-год)

АКТ
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

(ф.и.о. общественного наблюдателя)

N удостоверения									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЗ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует или организовано после входа в ППЗ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены или организованы после входа в ППЗ места для хранения личных вещей участников экзамена, работников ППЗ, представителей СМИ

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. ППЗ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями

6. Штаб ППЗ, аудитории ППЗ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена

8. Допуск участников экзамена/работников ППЗ/члена(ов) ГЭК в ППЗ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЗ

9. Осуществлялся повторный допуск в ППЗ участников экзамена/работников ППЗ

9. Осуществлялся повторный допуск в ППЗ участников экзамена/ работников ППЗ

10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЗ/допустили в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи/провели для него полный инструктаж/продлили ему время экзамена

11. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения

12. Присутствие посторонних лиц в ППЗ/работников ППЗ, не отвечающих требованиям Порядка: близких родственников слухащих, а также являющихся учителями слухащих (за исключением отделенных местностей), организаторов и ассистентов, являющихся специалистами по слухаемому предмету

Раздел заполняется руководителем ППЗ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЗ

Руководитель ППЭ _____ (подпись) _____ (ф.И.О.)

Член ГЭК _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЗ

Член ГЭК _____ (подпись) _____ (ф. И. О.)

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся

Член ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка

Помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена

Организация помещений ППЭ



НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ЗАКРЫВАЮТСЯ И ОПЕЧАТЫВАЮТСЯ!

Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

- ✓ в ППЭ должны быть оборудованы видеонаблюдением все аудитории для участников ГИА
- ✓ должны быть выделены помещения для представителей организаций, сопровождающих обучающихся, представителей СМИ (до входа в ППЭ), медицинского работника, общественных наблюдателей (в ППЭ)
- ✓ выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции)
- ✓ выделено место для хранения личных вещей участников ГИА (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием металлоискателя)



Организация видеонаблюдения

Организация видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ и трансляция изображения в сети Интернет производится в целях повышения уровня доверия граждан к процедурам проведения единого государственного экзамена

Организация видеонаблюдения

АУДИТОРИИ ППЭ



ШТАБ ППЭ



В ППЭ в обязательном порядке **должны присутствовать**

- Руководитель ППЭ
- Члены ГЭК
- Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ
- Организаторы в аудиториях (по два организатора в каждой аудитории)
- Организаторы вне аудиторий (дежурные на входе и на этажах)
- Технические специалисты
- Медицинский работник
- Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел
- Сопровождающие (до входа в ППЭ)



В день проведения экзамена в ППЭ также **могут присутствовать**

- ✓ представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до начала печати экзаменационных материалов)
- ✓ должностные лица Рособрнадзора
- ✓ общественные наблюдатели
- ✓ технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения

при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия



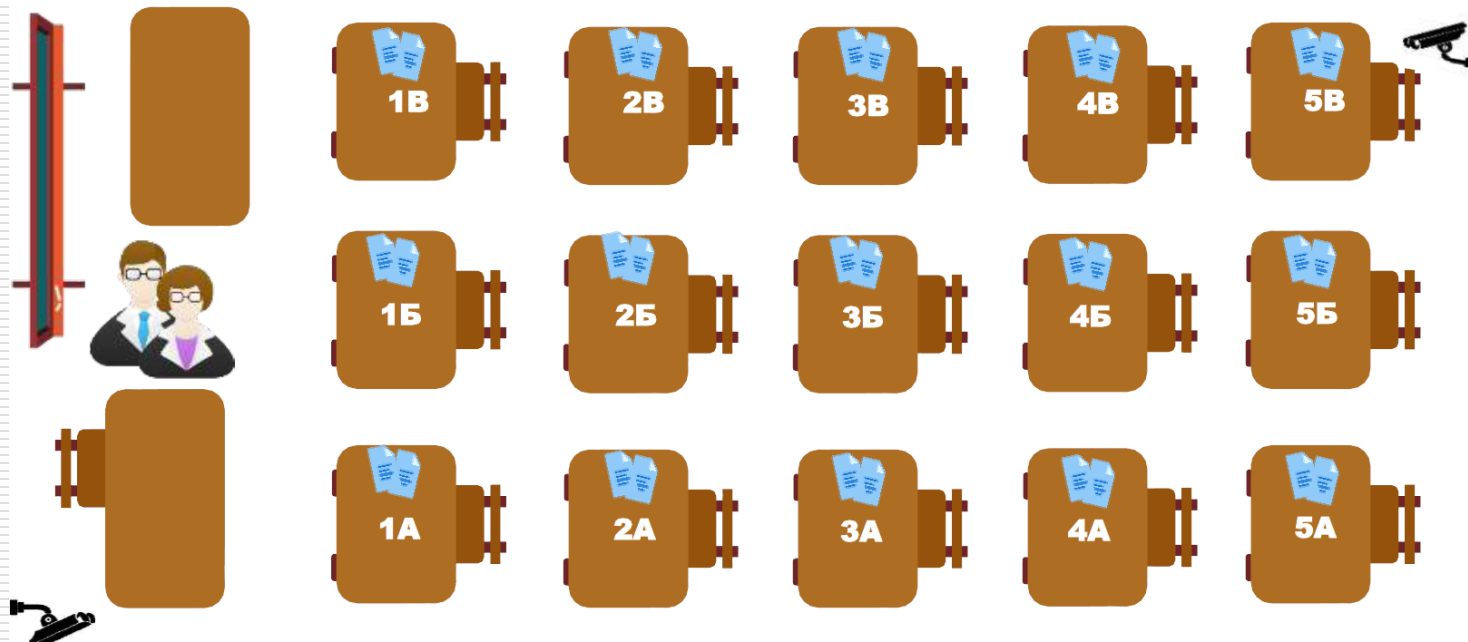
Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Росособнадзора, а также иные лица, определенные Росособнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия
Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	

Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена

- ✓ В аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА
- ✓ стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты
- ✓ должны быть подготовлены рабочие места для участников ГИА, обозначенные заметным номером
- ✓ подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ГИА
- ✓ в одной аудитории должны присутствовать 2 организатора

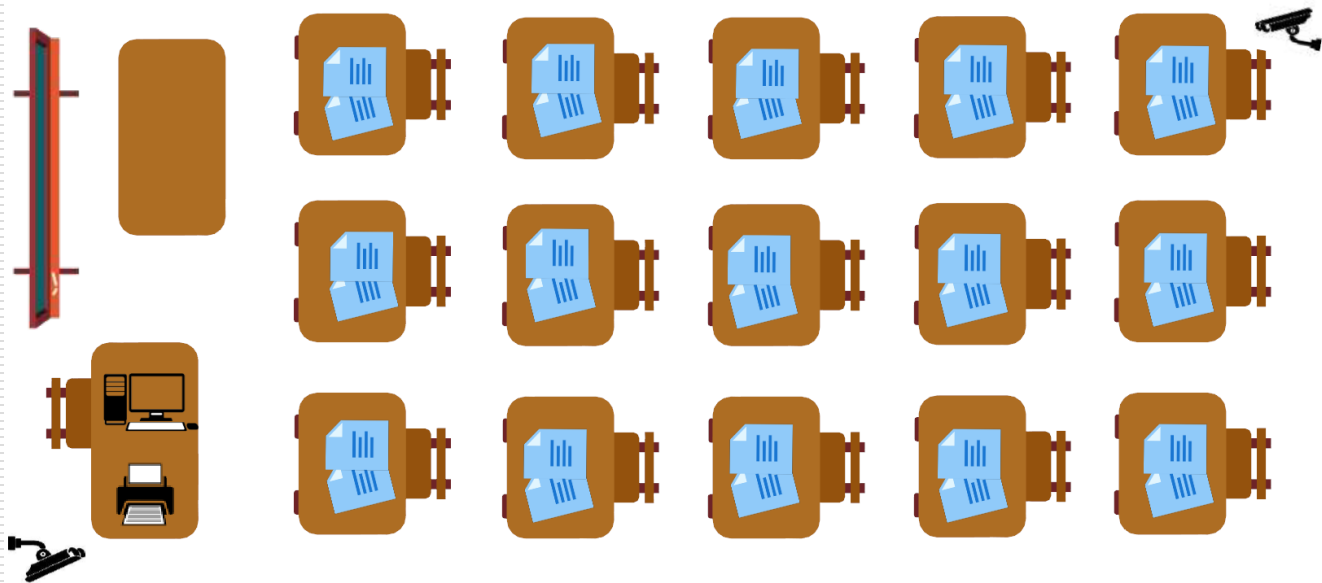


Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, охватывающими зону видимости всех участников ГИА в аудитории



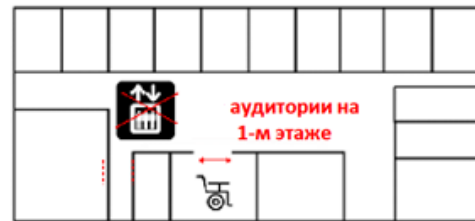
Подготовка аудитории при применении технологии печати КИМ в аудитории ППЭ

В аудиториях осуществляется печать полного комплекта экзаменационных материалов. Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются ЭМ



Подготовка аудитории для участников с ОВЗ

Для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов создаются специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

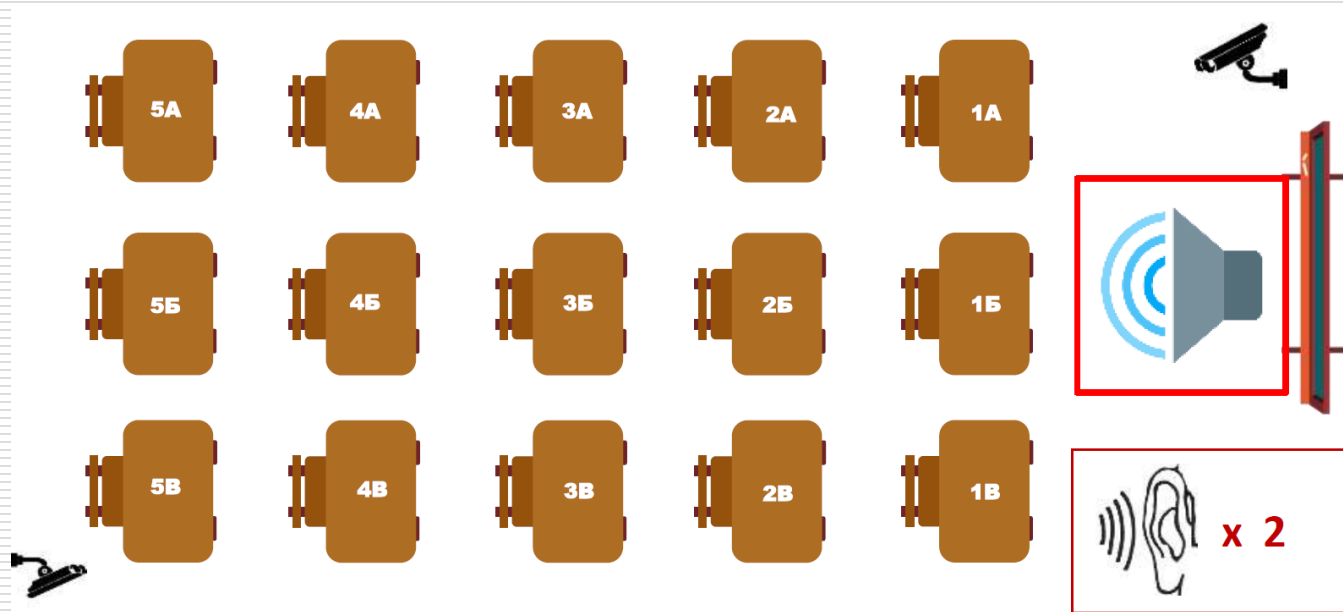


- ПАНДУСЫ
- ПОРУЧНИ
- РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ
- ЛИФТЫ
- СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ



Подготовка аудиторий ППЭ, письменная часть по иностранным языкам

Аудитории для
проведения
экзамена
по иностранным
языкам
с включенным
разделом
«Аудирование»,
оборудуются
средствами
воспроизведения
аудиозаписей



Аудитория подготовки, устная часть по иностранным языкам

При проведении
экзамена по
иностранному
языку с
включенным
разделом
«Говорение»
черновики не
выдаются



Аудитория проведения, устная часть по иностранным языкам

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи



Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

Общественные наблюдатели:

- ✓ осуществляют наблюдение за соблюдением установленного порядка проведения ГИА
- ✓ могут свободно перемещаться по ППЭ
- ✓ присутствуют при рассмотрении апелляции участников о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- ✓ сдают руководителю ППЭ форму ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»

Руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям Акт общественного наблюдения в ППЭ по форме ППЭ-18-МАШ



Общественное наблюдение за проведением ГИА в ППЭ

- ✓ Допуск участников ГИА начинается не ранее 09.00 по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ
- ✓ участники экзамена должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя)
- ✓ организаторы вне аудитории сопровождают участников ГИА по ППЭ и до аудиторий

Представители СМИ присутствуют в аудиториях только до начала печати экзаменационных материалов



Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание



- ❑ Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, разрешенные материалы
- ❑ Организаторы должны провести инструктаж для участников ГИА
- ❑ Организаторы осуществляют печать полного комплекта ЭМ, раздают комплекты участникам
- ❑ Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками



Этап проведения ГИА в аудитории

- ✓ При выходе из аудитории участники экзамена должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, **а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов**
- ✓ Участники экзамена имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории
- ✓ Организаторы должны выдавать по просьбе участника экзамена дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов

Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ГИА, некорректного обращения с участниками ГИА со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм



Опоздание участника/ неявка на экзамен

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ

Удаление с экзамена в случае нарушения порядка проведения ГИА

В случае нарушения порядка проведения ГИА участником ГИА организаторы или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, которые составляют **Акт об удалении с экзамена** и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ

Не закончил экзамен по объективной причине

Если обучающийся по состоянию здоровья не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В этом случае организаторы приглашают медицинского работника и члена ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационной работы

Бланки ГИА удаленного участника и участника ГИА, не завершившего экзамен по объективным причинам, направляются на обработку совместно с бланками остальных участников данной аудитории

На этапе завершения проведения ГИА в аудитории общественным наблюдателем необходимо обратить внимание

- ✓ **объявление организатором в аудитории 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы**
- ✓ прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания экзамена
- ✓ сбор организаторами в аудитории экзаменационных материалов, погашение незаполненных областей бланков ответов знаком «Z»
- ✓ проверка организатором в аудитории бланков ответов №1 участников экзамена на наличие замен ошибочных ответов
- по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено
- по окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ



Общественное наблюдение при обработке экзаменационных материалов и проверке работ

Обработка ответов на задания ГИА осуществляется в РЦОИ

РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа



Сразу после прохода в РЦОИ общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия

Наблюдение за обработкой ЭМ, включает:

- ✓ верификацию экзаменационных работ
- ✓ печать рабочих комплектов для экспертов предметных комиссий
- ✓ сканирование и верификацию заполненных экспертами протоколов проверки



Общественное наблюдение при обработке экзаменационных материалов и проверке результатов ГИА

- ✓ **Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов)**
- ✓ **В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя РЦОИ**
- ✓ **По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 и передать ее руководителю РЦОИ**

Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)											
_____ ФИО общественного наблюдателя											
N удостоверения	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Время начала наблюдения	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> : <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>					Время окончания наблюдения	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table> : <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>				
Нарушений в РЦОИ не выявлено		☐									
Выявлены нарушения:											
1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения		☐									
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ		☐									
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА		☐									
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА		☐									
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ		☐									
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему		☐									
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение		☐									
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов		☐									
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов		☐									
10. Нарушен порядок хранения и первичной обработки материалов		☐									

Общественное наблюдение в местах работы ПК

ПК работают в помещениях, исключающих возможность допуска посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей экспертами ПК

Контроль в ППЗ:



Член ГЭК



Общественный
наблюдатель



Представитель ОИВ



Общественное наблюдение в местах работы ПК

Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам ПК запрещается:

- ✓ копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах
 - ✓ пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного рабочего места
 - ✓ переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом
-



Общественное наблюдение в местах работы ПК

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, председателя ПК

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18 и передать ее председателю ПК

Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий											
_____ ФИО общественного наблюдателя											
N удостоверения	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Время начала наблюдения	<table><tr><td></td><td></td></tr></table> : <table><tr><td></td><td></td></tr></table> Время окончания наблюдения										
	<table><tr><td></td><td></td></tr></table> : <table><tr><td></td><td></td></tr></table>										
Нарушений в работе предметных комиссий не выявлено <table><tr><td></td></tr></table>											
=====											
Выявлены нарушения:											
1. ППЗ Место работы предметных комиссий не оборудовано средствами видеонаблюдения/оборудовано неработоспособными средствами видеонаблюдения	<table><tr><td></td></tr></table>										

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов	<table><tr><td></td></tr></table>										

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии	<table><tr><td></td></tr></table>										

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов	<table><tr><td></td></tr></table>										

5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ	<table><tr><td></td></tr></table>										

6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации	<table><tr><td></td></tr></table>										

7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия	<table><tr><td></td></tr></table>										

8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах	<table><tr><td></td></tr></table>										



Общественное наблюдение в апелляционной комиссии

В целях защиты прав участников экзаменов при проведении ГИА создается апелляционная комиссия (далее – АК), которая призвана разрешать спорные вопросы не только по оцениванию экзаменационной работы, но и по соблюдению требований процедуры проведения ГИА

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается:

- ✓ для выпускников текущего года – в образовательной организации, в которой участник экзамена был зарегистрирован на сдачу ГИА
- ✓ для выпускников прошлых лет – в муниципальные органы управления образованием (места регистрации на участие в ГИА)
- все категории – через электронный сервис подачи апелляций, www.nimro.ru, раздел «Актуальное»

Участнику ЕГЭ апелляционный комплект может быть распечатан или представлен в электронном виде



Общественное наблюдение в апелляционной комиссии

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя АК.

По окончании осуществления наблюдения в ППЗ общественный наблюдатель должен заполнить форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии»

Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии									
ФИО общественного наблюдателя _____									
N удостоверения	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Время начала наблюдения	<table><tr><td></td><td></td></tr></table> : <table><tr><td></td><td></td></tr></table> Время окончания наблюдения								
Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено <table><tr><td></td></tr></table>									
Выявлены нарушения:									
1. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)	<table><tr><td></td></tr></table>								
2. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзамена о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)	<table><tr><td></td></tr></table>								
3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию	<table><tr><td></td></tr></table>								
4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)	<table><tr><td></td></tr></table>								
5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника	<table><tr><td></td></tr></table>								
6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции	<table><tr><td></td></tr></table>								
7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии	<table><tr><td></td></tr></table>								
8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания апелляционной комиссии)	<table><tr><td></td></tr></table>								
Другое: _____									



Обработка результатов общественного наблюдения

**Заполненная форма
Акта общественного наблюдения
сдается до выхода из помещений ППЭ, РЦОИ, ППЗ или АК**

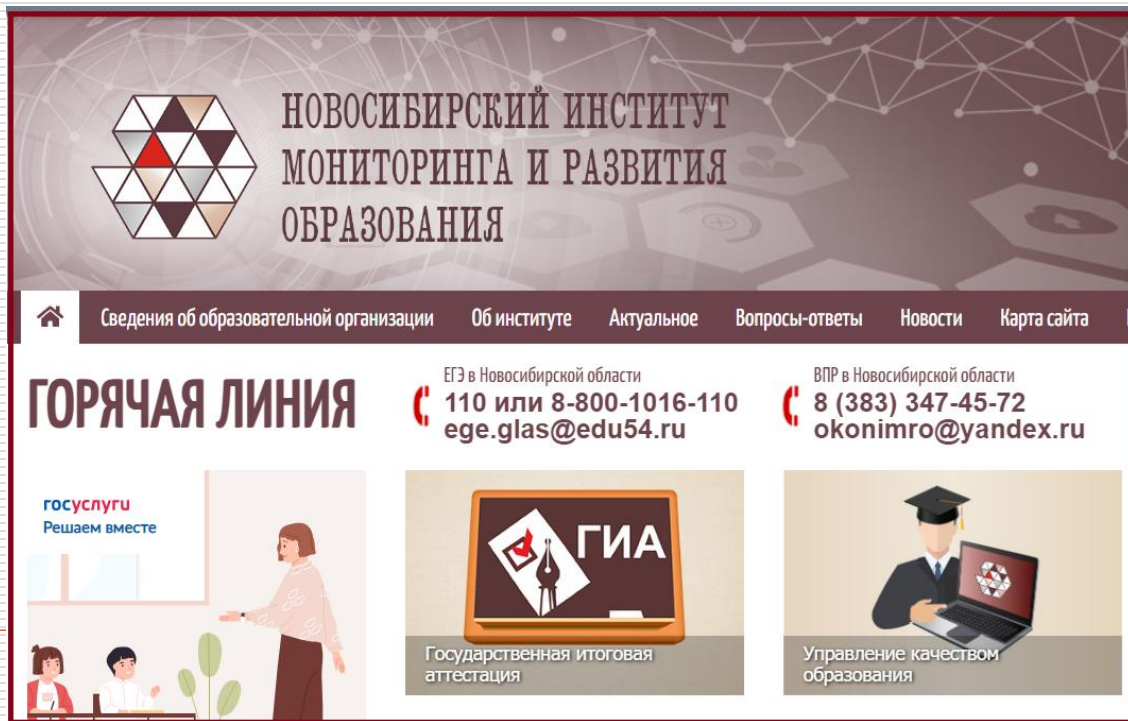
Заполнение акта производится черной гелевой ручкой



Справочная информация

**Телефон «горячей
линии» ЕГЭ
(383) 347-25-73**

**Адрес «горячей почты»
ege.glas@edu54.ru**



**НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Сведения об образовательной организации Об институте Актуальное Вопросы-ответы Новости Карта сайта

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

ЕГЭ в Новосибирской области
110 или 8-800-1016-110
ege.glas@edu54.ru

ВПР в Новосибирской области
8 (383) 347-45-72
okonimro@yandex.ru

госуслуги
Решаем вместе

ГИА
Государственная итоговая
аттестация

Управление качеством
образования



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Официальный сайт Рособрнадзора



Телефон для справок: +7 (495) 984 89 19

Телефон доверия ЕГЭ: +7 (495) 104 68 38

О РОСОБРНАДЗОРЕ ▾

ГОС. УСЛУГИ И ФУНКЦИИ ▾

ДОКУМЕНТЫ ▾

ОТКРЫТАЯ СЛУЖБА ▾

НАВИГАТОР ГИА ▾

ПРЕСС-СЛУЖБА ▾

Главная > ГИА > ГИА-9 > Общественное наблюдение

ПОИСК



Общественное наблюдение

Общественными наблюдателями при проведении ГИА признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществлявший государственное управление в сфере образования.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

ГИА



ГИА-9



ГИА-11



Полномочия Рособрнадзора

Итоговое сочинение (изложение)



Осуществление общественного наблюдения в период ГИА. Нормативно-правовое сопровождение

**Недосып Ольга Валерьевна,
заместитель директора
ГКУ НСО НИМРО**