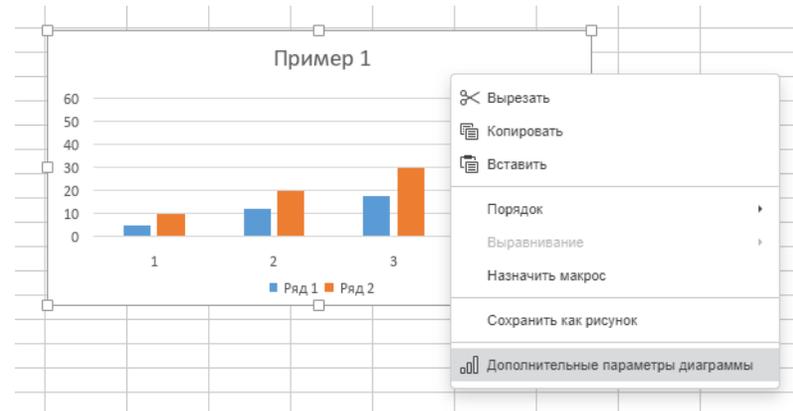


Диаграммы

Табличный редактор Офис-Р7

Подписи данных

1. Выделить диаграмму,
2. Правой кнопкой вызвать контекстное меню,
3. Выбрать «Дополнительные параметры диаграммы»



Подписи снаружи

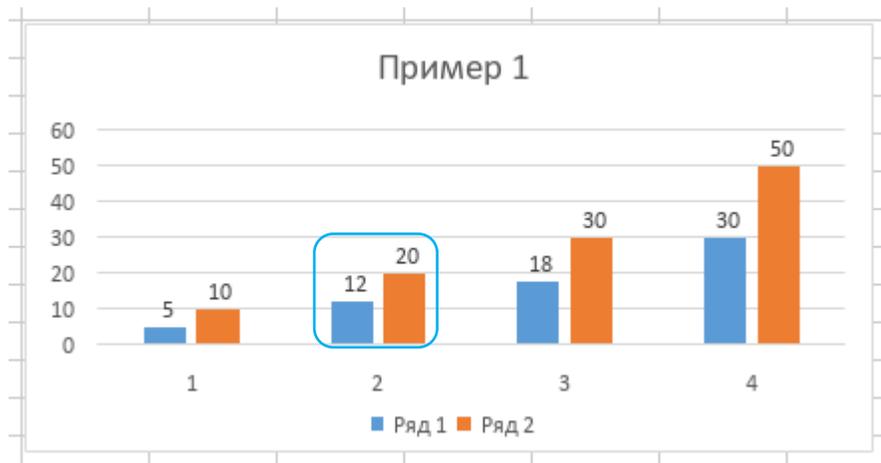


Диаграмма - дополнительные параметры

Макет	Заголовок диаграммы: Без наложения	Условные обозначения: Снизу
Вертикальная ось	Подписи данных: Снаружи сверху	<input type="checkbox"/> Имя ряда
Горизонтальная ось	Нет	<input type="checkbox"/> Название категории
Привязка к ячейке	По центру	<input checked="" type="checkbox"/> Значение
Альтернативный текст	Внутри снизу	
	Внутри сверху	
	Снаружи сверху	

Подписи по центру

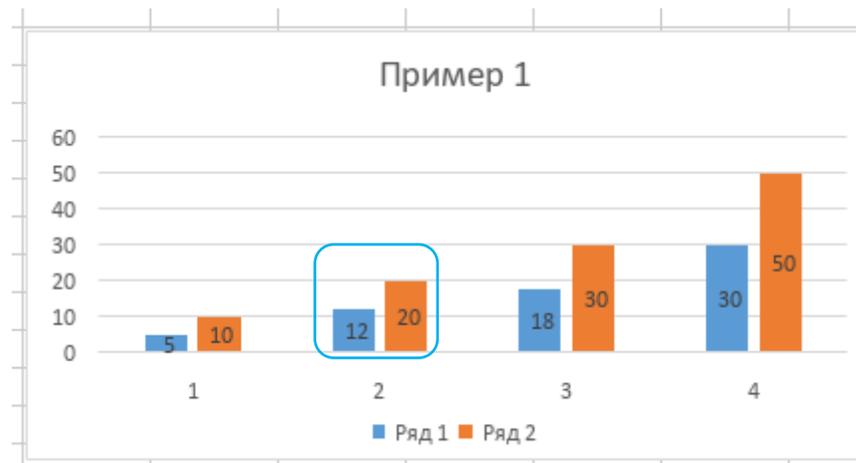
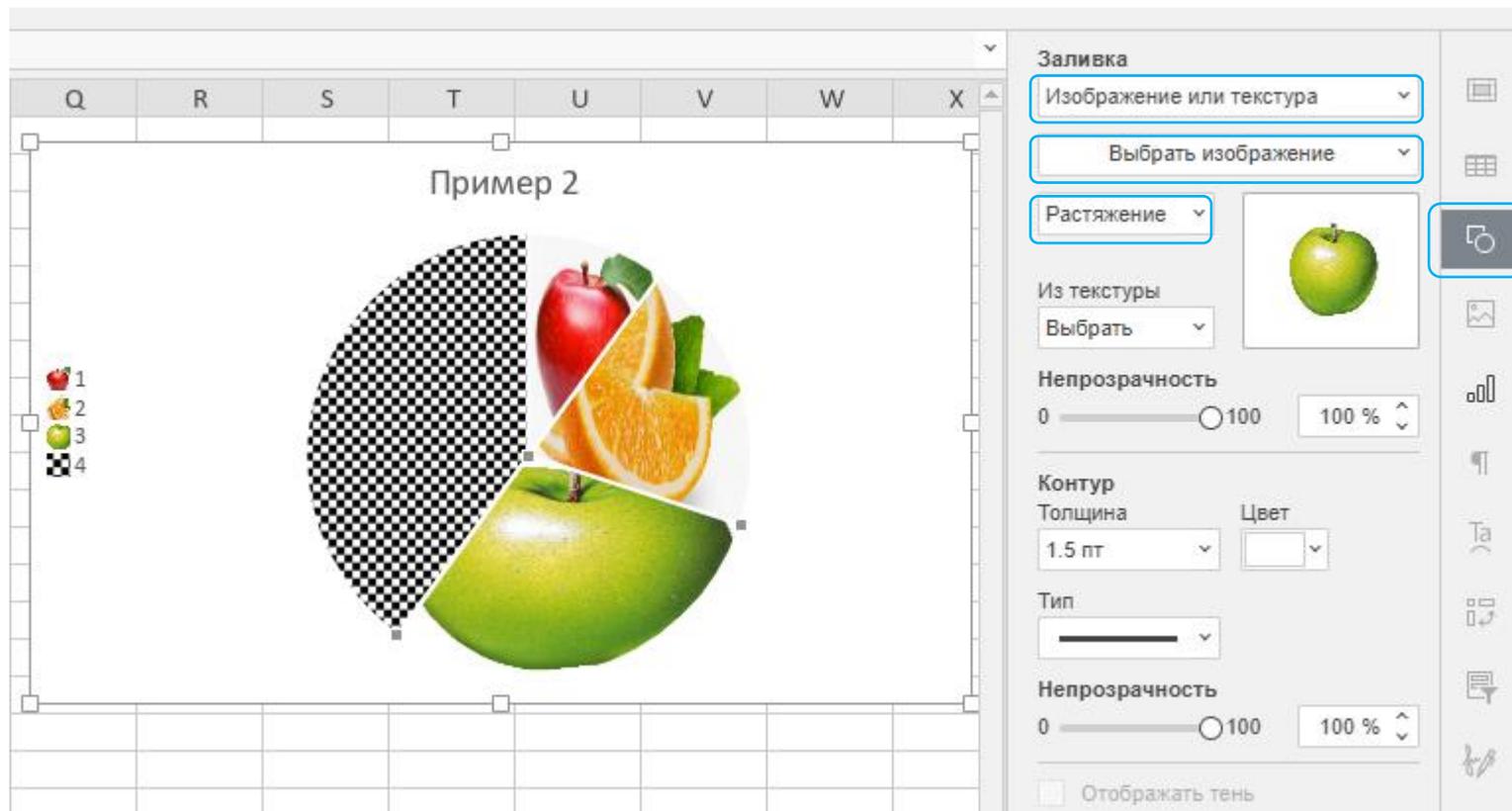


Диаграмма - дополнительные параметры

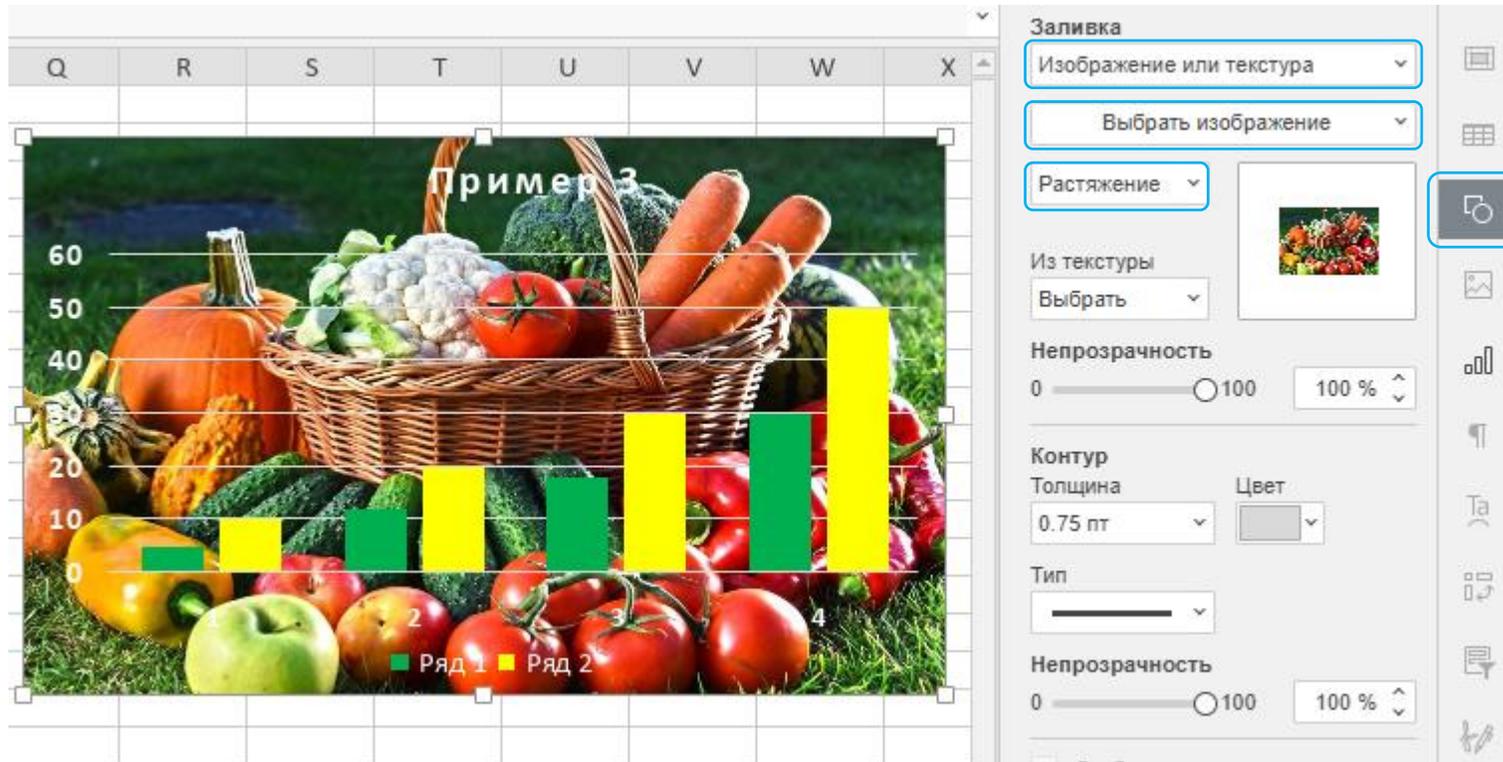
Макет	Заголовок диаграммы: Без наложения	Условные обозначения: Снизу
Вертикальная ось	Подписи данных: По центру	<input type="checkbox"/> Имя ряда
Горизонтальная ось	Нет	<input type="checkbox"/> Название категории
Привязка к ячейке	По центру	<input checked="" type="checkbox"/> Значение
Альтернативный текст	Внутри снизу	
	Внутри сверху	
	Снаружи сверху	

Параметры фигуры. Заливка



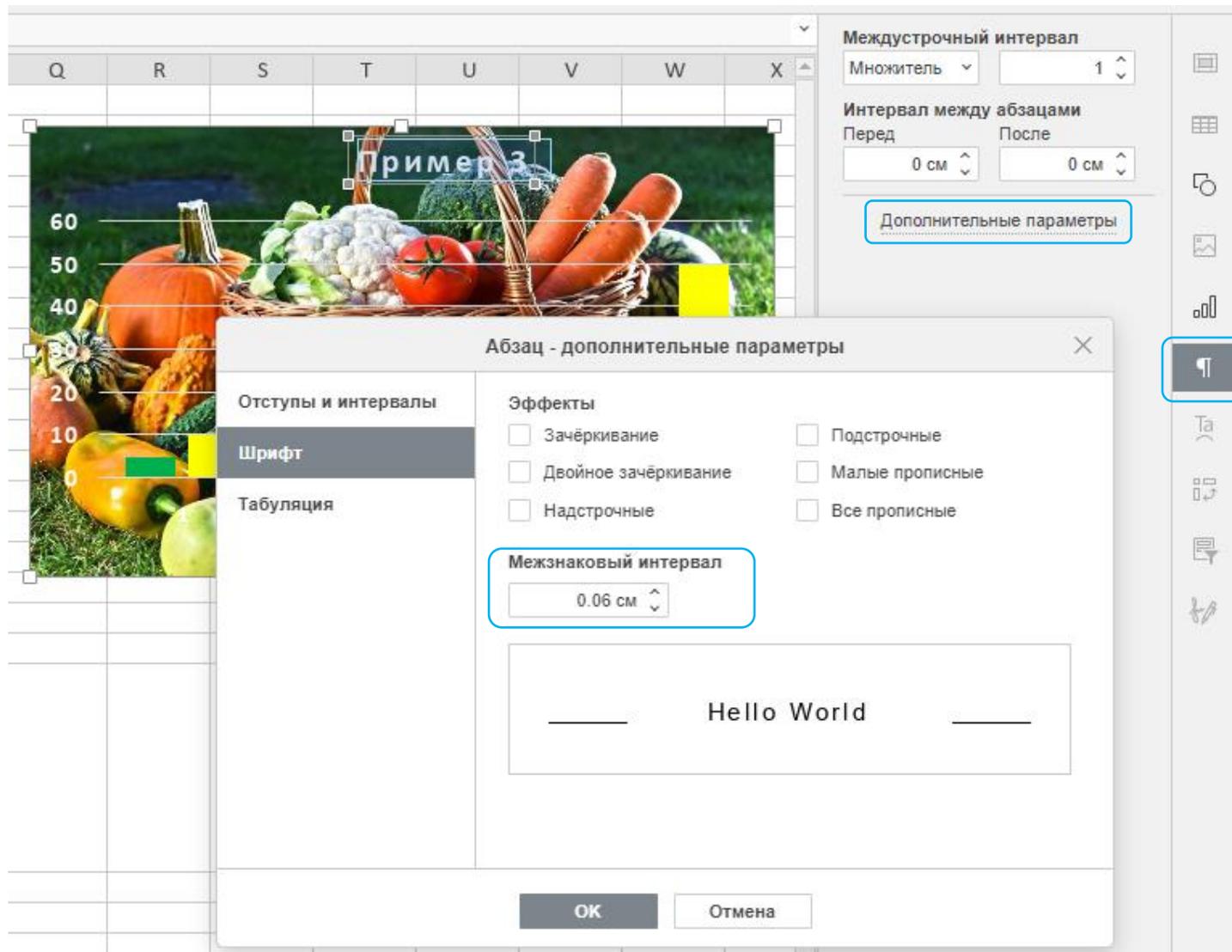
1. Выделить сектор на диаграмме.
2. В меню справа открыть «Параметры фигуры», «Заливка».
3. Изображение или текстура. Выбрать изображение из файла или по URL - ссылка в Интернет на изображение.
4. Растяжение.

Фон диаграммы



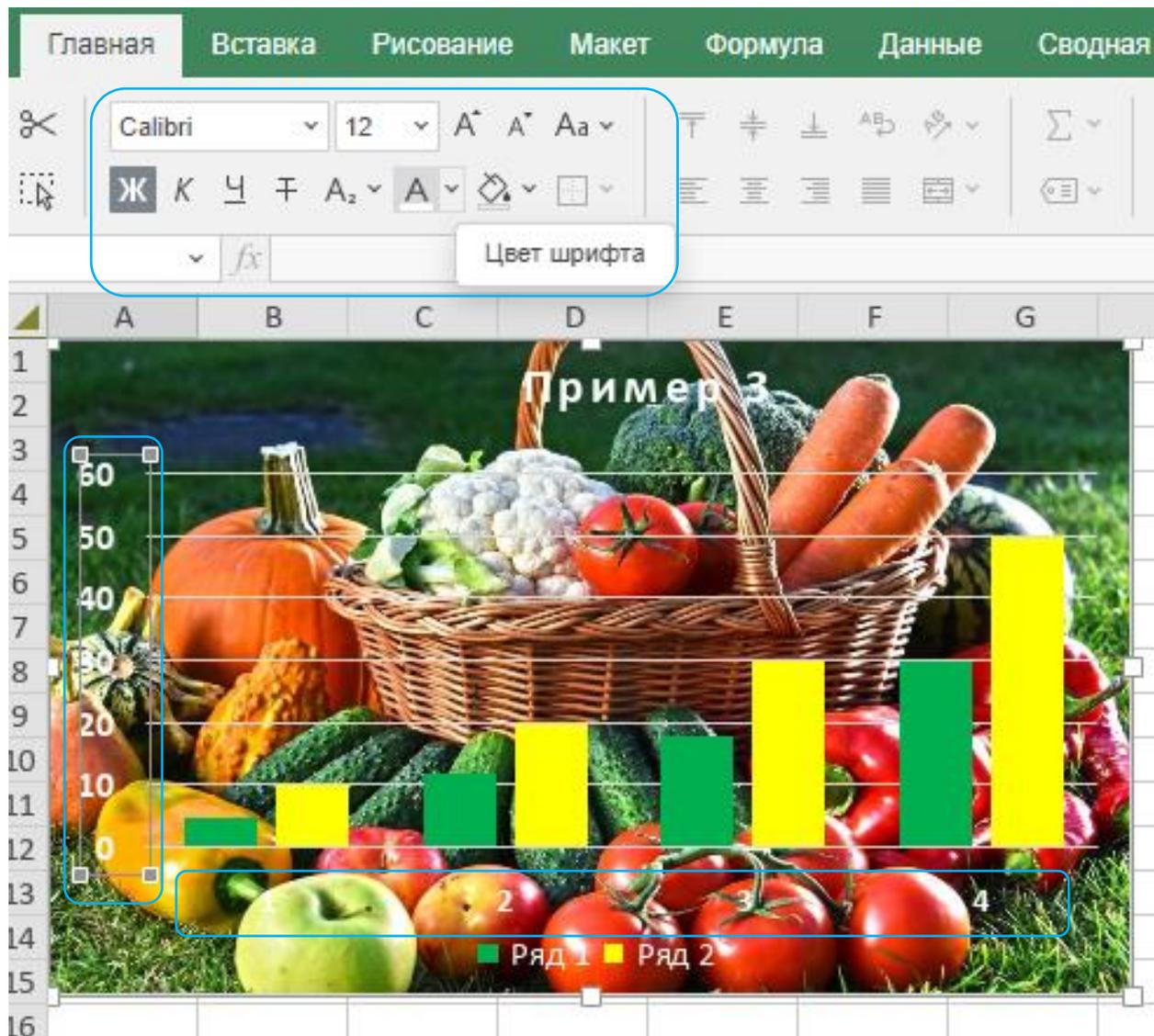
1. Выделить диаграмму.
2. В меню справа открыть «Параметры фигуры», «Заливка».
3. Изображение или текстура. Выбрать изображение из файла или по URL - ссылка в Интернет на изображение.
4. Растяжение.

Заголовок диаграммы



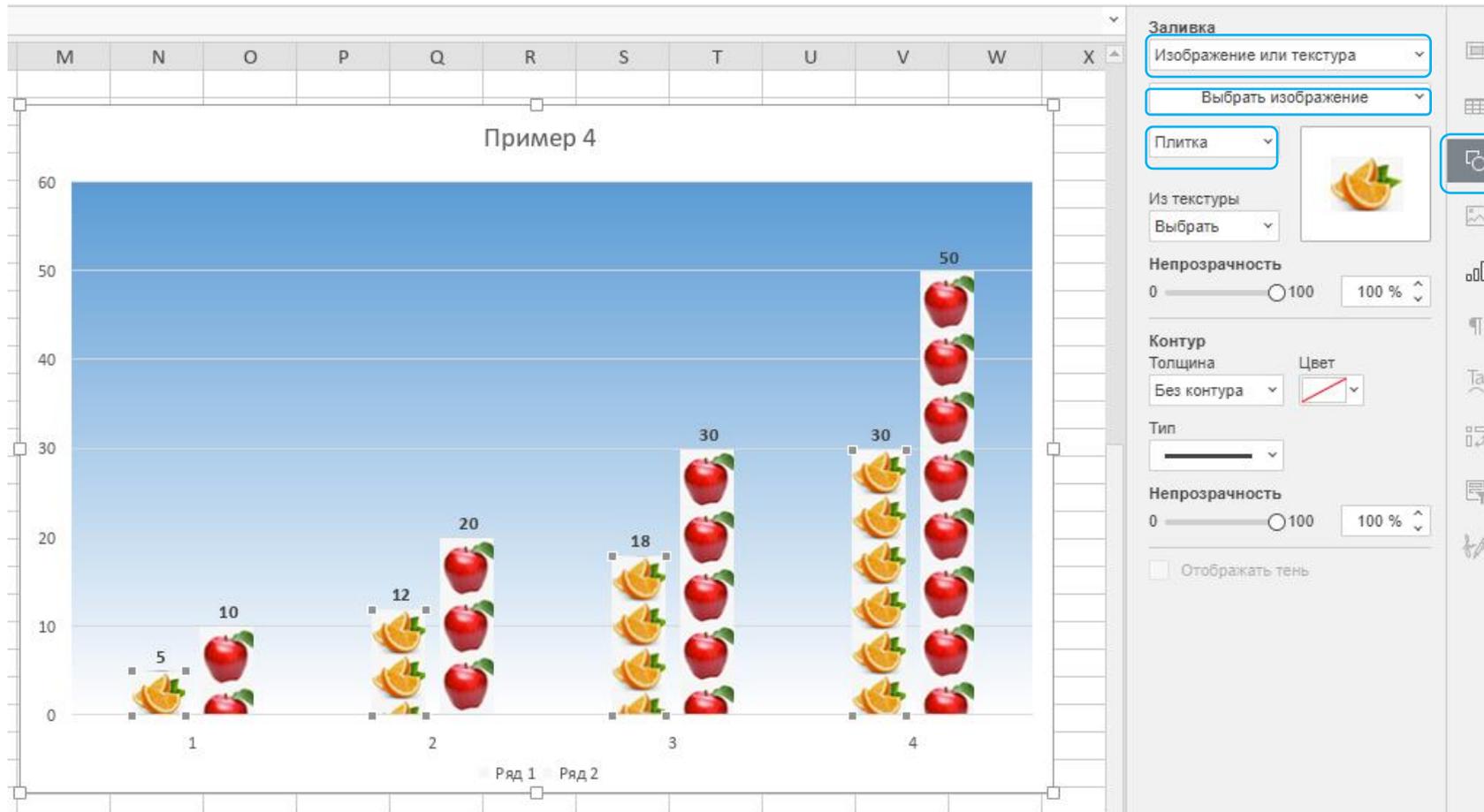
1. Выделить текст заголовка.
2. В меню справа открыть «Параметры абзаца», «Дополнительные параметры».
3. Установить «Межзнаковый интервал». Показ на образце
4. ОК.

Настройка шрифта



1. Выделить надпись на диаграмме.
2. В Главном меню в разделе «Шрифт» доступны команды:
 - Шрифт
 - Размер шрифта
 - Полужирный
 - Курсив
 - Подчеркнутый
 - Цвет шрифта
 - Подстрочные/Надстрочные знаки

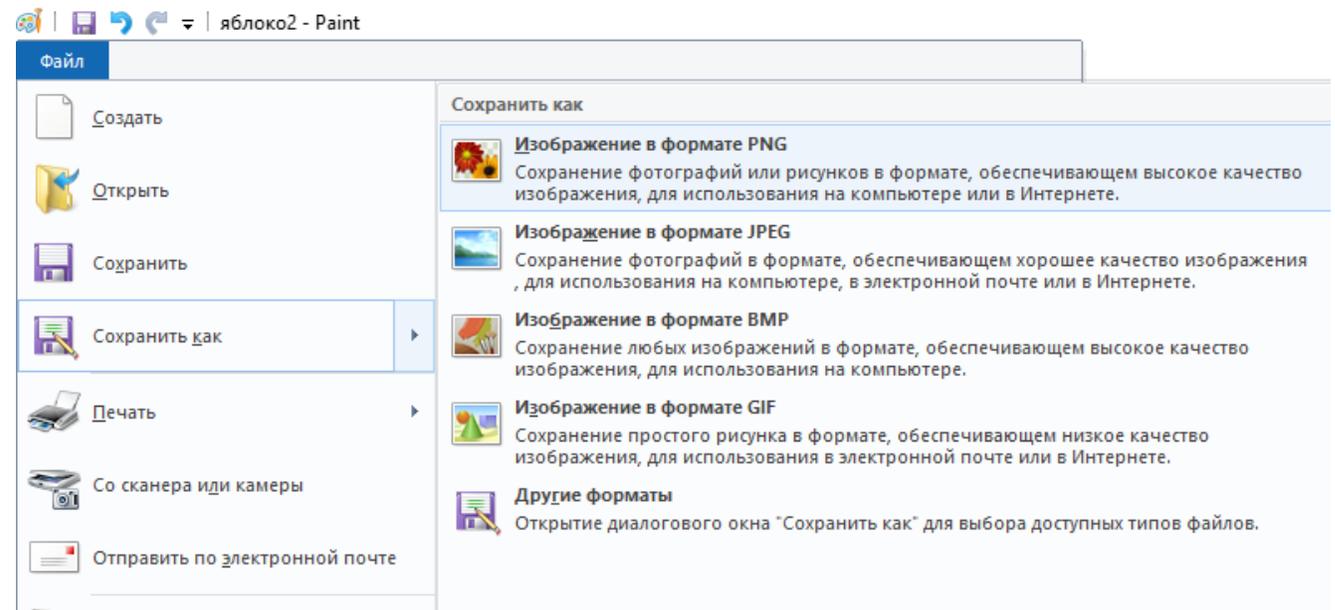
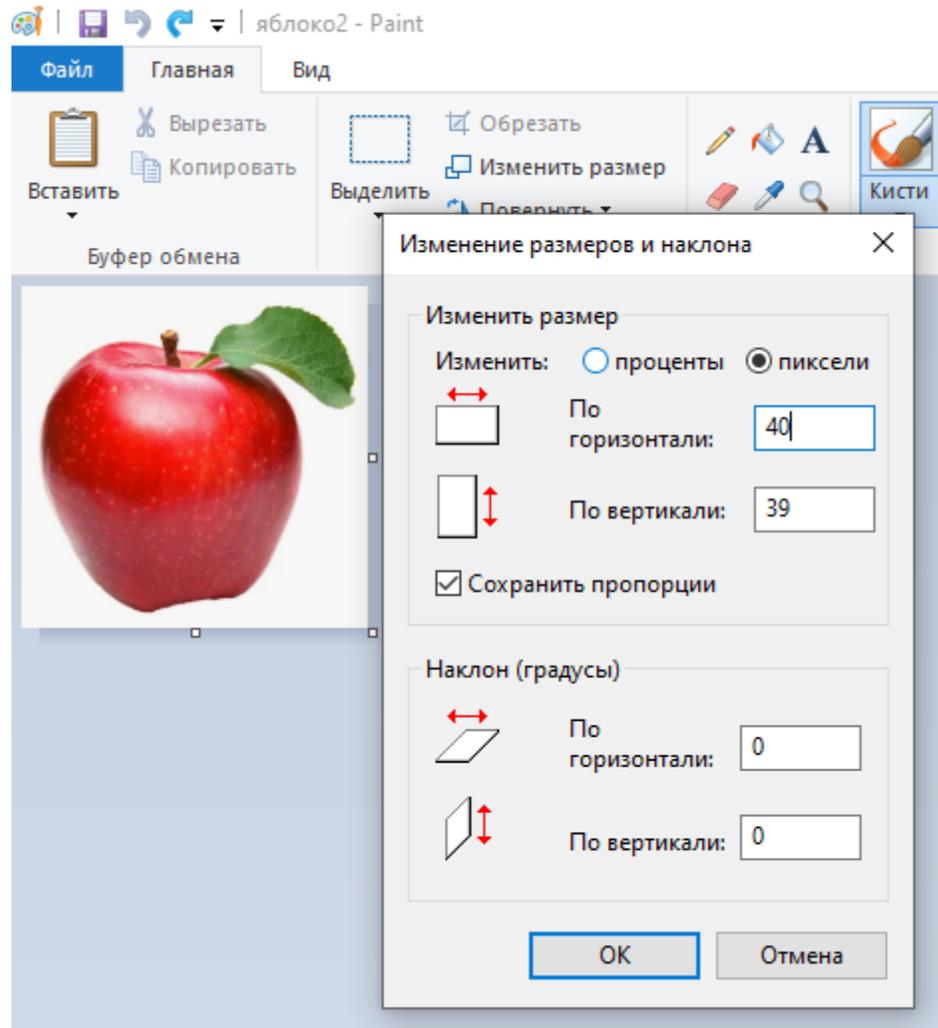
Параметры фигуры. Заливка



1. Выделить сектор на диаграмме.
2. В меню справа открыть «Параметры фигуры», «Заливка».
3. Изображение или текстура. Выбрать изображение из файла.
4. Плитка.

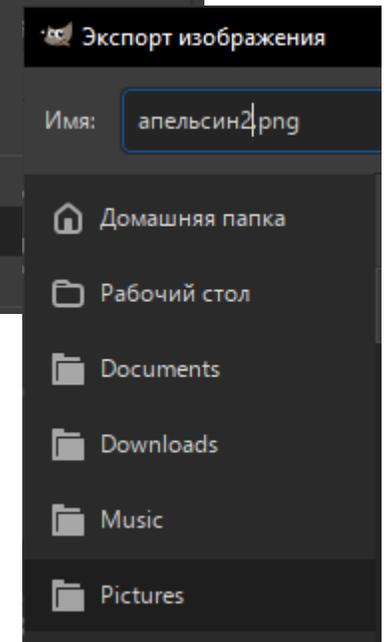
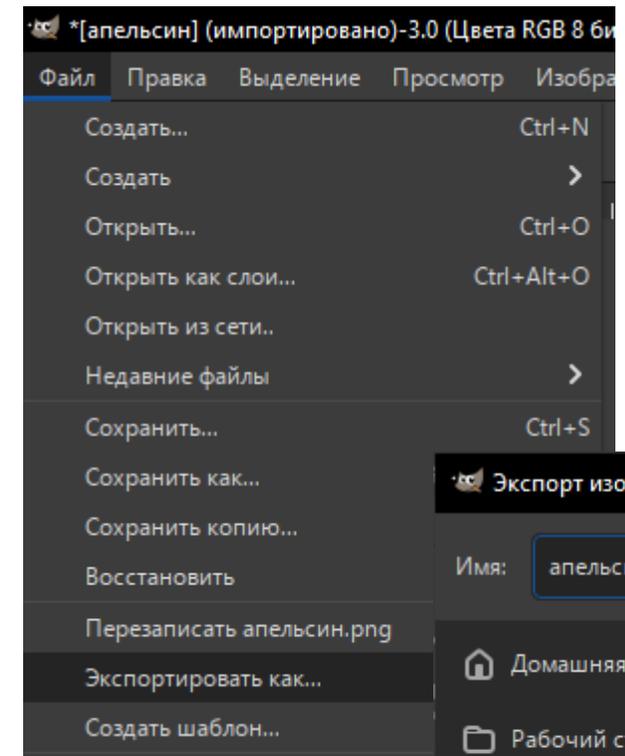
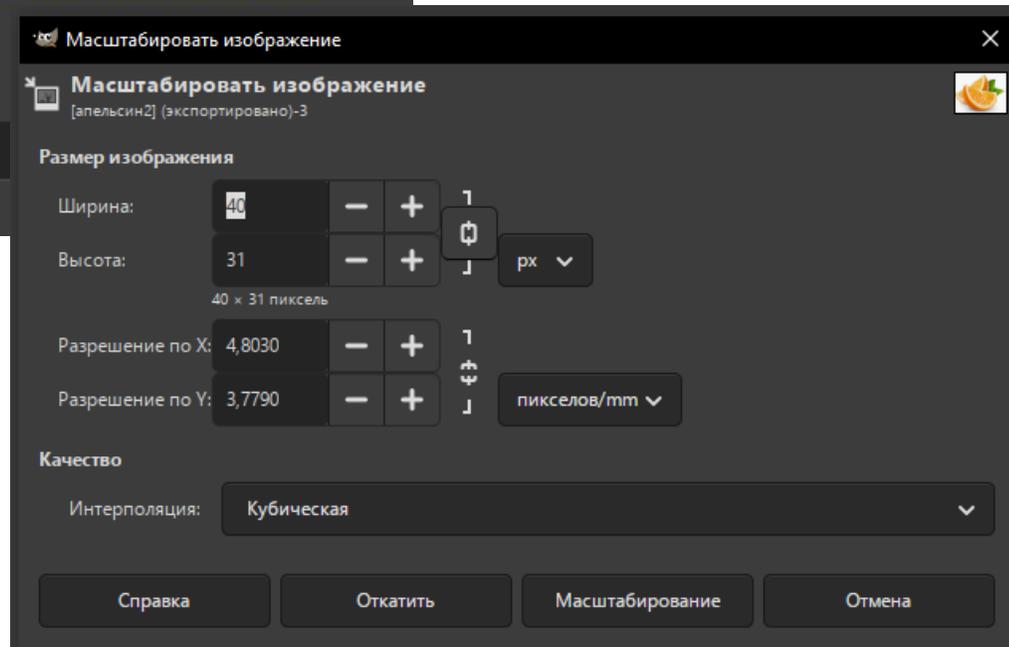
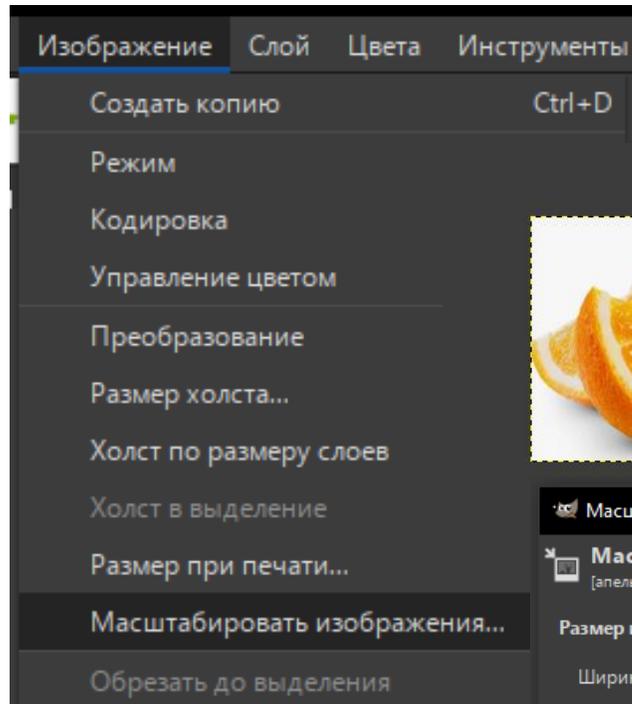
*Сначала необходимо подготовить изображения, которыми закрасим область диаграммы.
Размер таких изображений 40*40*

Изменить размер изображения в Paint



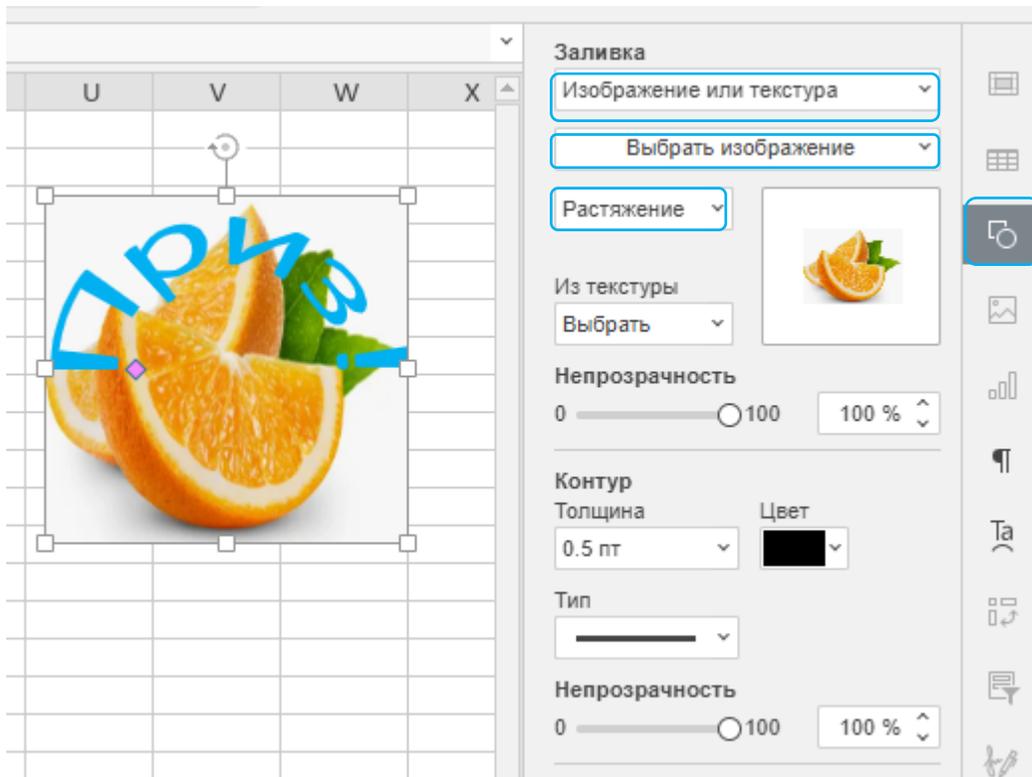
Изменить размер изображения в Gimp

<https://www.gimp.org/downloads/>

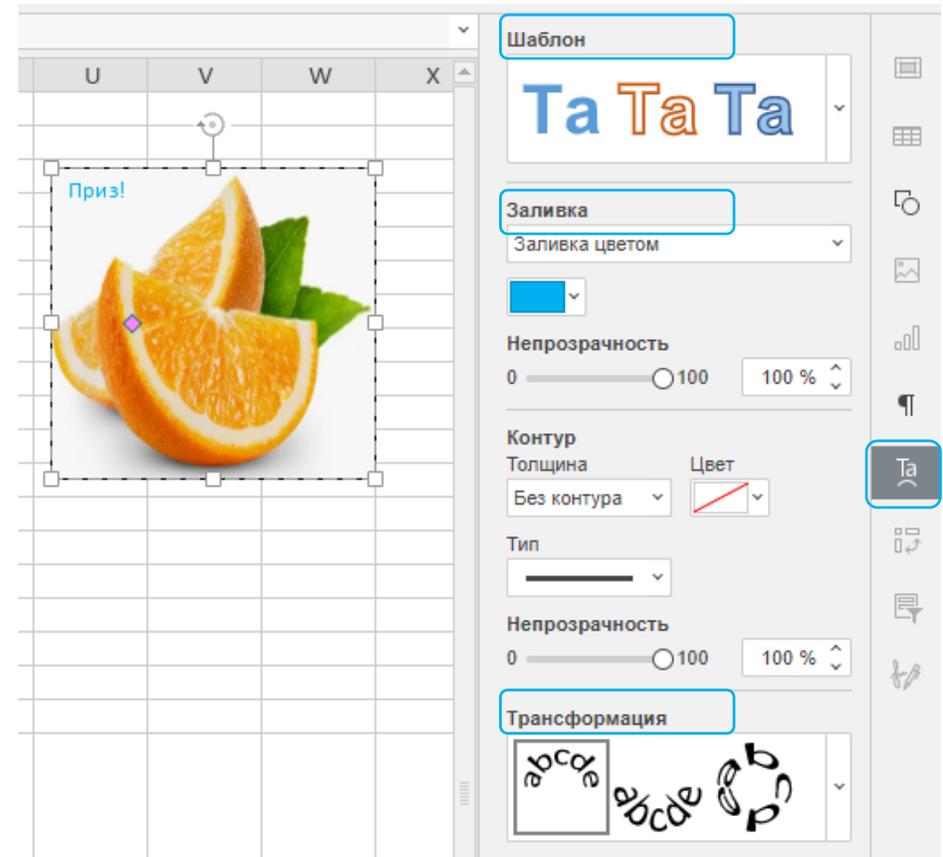


Заливка и форматирование текста в фигуре

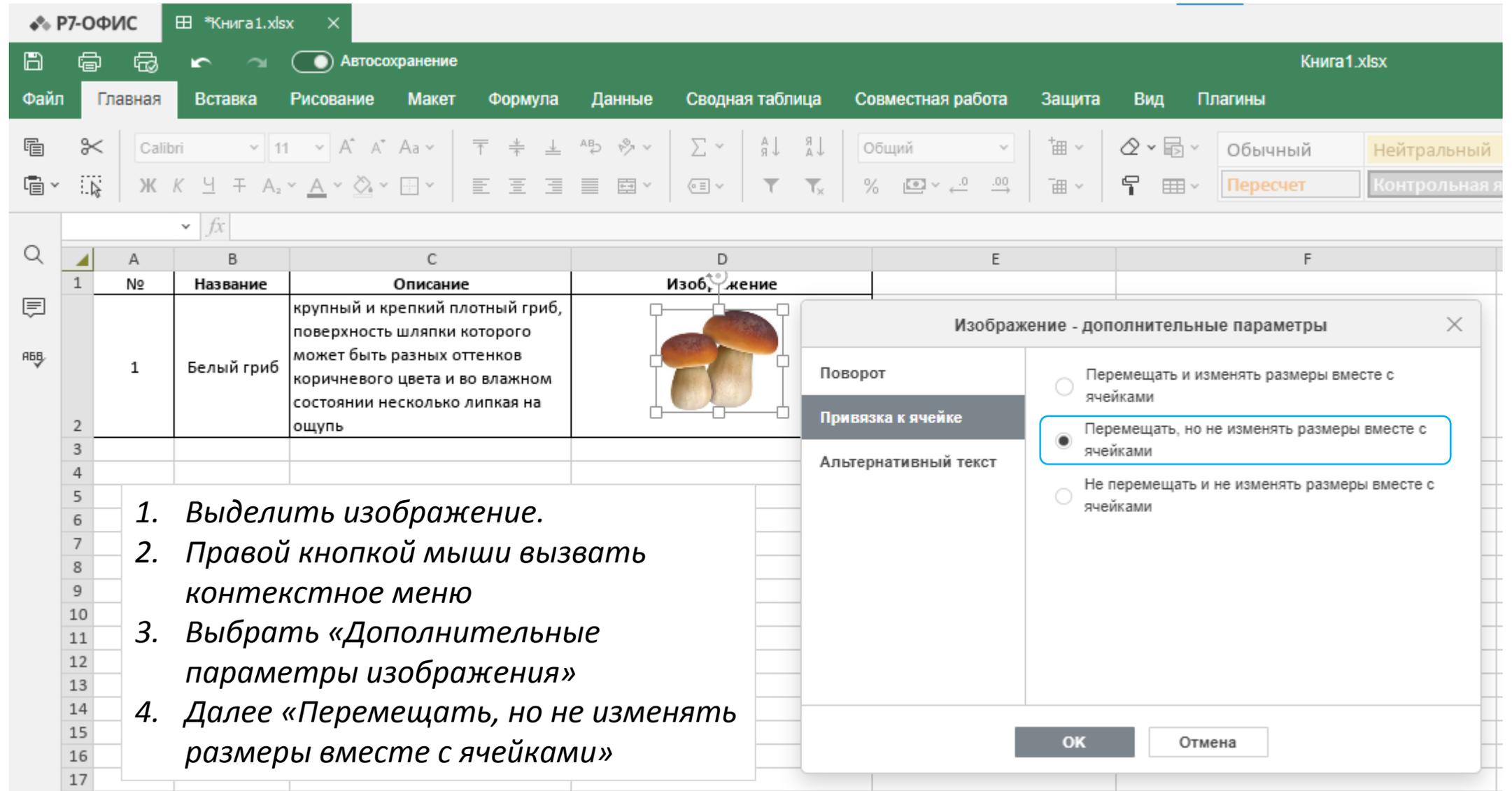
1. Вставить/Нарисовать фигуру на листе.
2. **Параметры фигуры, заливка фигуры.**
Изображение.
3. Выбрать изображение.
4. Растяжение.



1. Вставить текст в фигуру.
2. **Параметры объектов Text Art.**
3. Выбрать шаблон, заливку.
4. Выбрать трансформацию текста.



Привязать изображение к ячейке



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table containing a mushroom image in cell D1. A context menu is open over the image, and the 'Image - additional parameters' dialog is displayed. The 'Anchor to cell' option is selected in the dialog.

№	Название	Описание	Изображение
1	Белый гриб	крупный и крепкий плотный гриб, поверхность шляпки которого может быть разных оттенков коричневого цвета и во влажном состоянии несколько липкая на ощупь	

Изображение - дополнительные параметры

Поворот

Привязка к ячейке

Альтернативный текст

Перемещать и изменять размеры вместе с ячейками

Перемещать, но не изменять размеры вместе с ячейками

Не перемещать и не изменять размеры вместе с ячейками

ОК Отмена

1. Выделить изображение.
2. Правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню
3. Выбрать «Дополнительные параметры изображения»
4. Далее «Перемещать, но не изменять размеры вместе с ячейками»