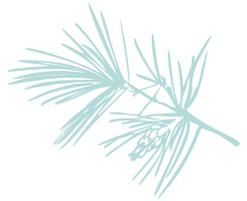
A close-up photograph of grass blades covered in a fine layer of white frost. The background is a soft, out-of-focus bokeh of light blue and white, suggesting a bright, overcast day. The lighting is soft and diffused, highlighting the texture of the frost on the green blades.

Подготовка к комплектованию

ВКС февраль 2026 года г. Новосибирск

Вопрос 1



- Как правильно проставлять статусы ребенку (конкретно: многодетный, ОВЗ) чтобы в отчетах отражался этот статус?

Ответ 1

Для разных отчетов – по-разному.

Позвольте напомнить про встроенную Справку, где есть описание отчетов. Там, как правило, указывается, откуда данные подтягиваются в отчет.

Содержание | [Указатель](#) | [Поиск](#)

- Мастер ввода данных
- Управление
- Планирование
- Обучение
- Расписание
- Журнал
- Отчёты
 - Основные отчёты
 - Административные отчёты
 - Административные отчеты для Департамента образования
 - Контроль наполняемости данных
 - Итоги посещаемости (по детсаду)
 - Отчеты по детям с особыми образовательными потребностями
 - Родительская плата
 - Родительская плата и посещаемость
 - Сведения о родительской плате
 - Список задолженности по родительской плате
 - Отчёты по льготным категориям детей**
 - Правила учёта количества воспитанников в отчётах
 - Контингент ДОО (одновозрастные)
 - Контингент ДОО (разновозрастные)
 - Конструктор отчётов
 - Дополнительные отчёты
 - Статистическая отчётность
- Ресурсы
- Одарённые дети
- Персональные настройки
- Почта, форум, объявления
- Питание
- Дополнительная информация

Все права защищены © 2007-2026 АО "ИРТех"

Отчёты по льготным категориям детей

[Начало](#) [Пред.](#) [След.](#)

Отчёт "Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО"

Это пофамильный список воспитанников, имеющих льготы согласно указанным нормативам (в фильтрах можно выбрать один или несколько нормативов родительской платы).

МДОО – номер ДОО

Группа – название текущей группы, в которой находится ребёнок.
Если ребёнок переводился из группы в группу, то здесь выводится не та группа, в которую он был зачислен в выбранном месяце, а та, в которую он зачислен сейчас.
Если ребёнок в выбранном месяце был зачислен в ДОО, но на момент формирования отчёта ребёнок выбыл из этого ДОО, - то выводится пустое название группы.

Кол-во дней фактического посещения – количество дней в данном месяце, посещённых ребёнком (соответствует графе «Посещаемость» в экране «Родительская плата»)

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения – соответствующие данные о ребёнке из личной карточки ребёнка.

Специализация группы – выводится специализации группы по здоровью (см экран «Обучение/Группы» поле "Специализация группы").

Документ – поля Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан для документа, удостоверяющего личность:
· если в личной карточке ребёнка заполнено "Свидетельство о рождении РФ" - то выводится это значение,
· иначе если заполнено "Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства" - то выводится это значение.
(Другие типы документов в данном отчёте не выводятся.)

Адрес – адрес проживания ребёнка (в личной карточке ребёнка в блоке «Контактная информация» берётся из поля "Адрес проживания").

СНИЛС - выводится СНИЛС ребенка (поле "СНИЛС" в личной карточке ребёнка).

Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО

Год: 2020
Месяц: Сентябрь
Нормативы родительской платы: 01; N01;

№ п/п	МДОО	Группа	Кол-во дней фактического посещения	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Специализация группы	Документ				Адрес				СНИЛС	
										Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Админ. ед.	Улица	Дом	Корпус		Квартира
1	054	4 старшая	20	Дементьев	Георгий	Темуриевич	М	1.03.16	Без ограничений (группа здоровья)	П-ВС	895487	29.11.17		ул	Березанская	55			156-678-854 30
2	054	4 старшая	21	Диванов	Андрей	Михайлович	М	15.09.13	Без ограничений (группа здоровья)	П-ВС	839846	9.01.14		ул	Минская	122/7		11	476-325-184 05

Отчёт "Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течении всего месяца"

Уровень отчёта: ДОО, УО

Это количественный отчёт. В столбцах отчёта перечисляются все нормативы родительской платы, действующие в указанном месяце. По всему детсаду суммируются:

- количество воспитанников, которые в течение указанного месяца посещали ДОО по каждому нормативу;
- общее количество дней, посещённое детьми за указанный месяц по данному нормативу.

В данном примере N01 N02 – это действующие нормативы для выбранного месяца, определяемые на уровне Управления образования.

Ответ 1

Можно проставить в карточке воспитанника блок «Дополнительная информация» поля: «Социальное положение» и «Занимает вакантное место ОБЗ» (если он действительно занимает такое место в группах, где предусмотрены места для детей с ОБЗ)

№ личного дела

№ лицевого счета

педагогическая характеристика

ельная контактная информация

Наличие ПК дома

Состав семьи

Социальное положение

Творческие объединения

Девиантное поведение

Форма обучения

Программа обучения

Решения комиссий

Режим пребывания в группе

из ДОО по окончании текущего в связи с зачислением в 1 класс

Выбор значений параметра: Социальное положение

- Многодетная семья
 - Признание родителей недееспособными
- Неполная семья
- Неблагоприятное окружение
 - Болезнь родителей
- Дети, оставшиеся без попечения родителей
 - причина не указана
 - Смерть родителей
 - Лишение родителей родительских прав
 - Ограничение родителей в родительских правах
 - Длительное отсутствие родителей
- Дети-инвалиды
- Дети с ограниченными возможностями здоровья
 - вид нарушения не указан
 - Дети с нарушениями слуха
 - Дети с нарушениями зрения
 - Дети с тяжелыми нарушениями речи
 - Дети с нарушением опорно-двигательного аппарата

Сохранить Отмена

Занимает вакантное место ОБЗ

Отказ от предоставления ПДн

Горячее питание

Нет

Да

Ответ 1

...В блоке «Информация о здоровье» в полях «Тип ограничения возможностей здоровья» и «Заболевания»...

Информация о здоровье

Группа здоровья (для детей до 18 лет)

Физ. группа

Заболевания 

Медицинский полис

Серия	№ полиса	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 

Организация, выдавшая мед.полис

Тип ограничения возможностей здоровья 

Инвалидность

Группа инвалидности

Это тоже карточка воспитанника!

Ответ 1

Если у ребенка инвалидность, то проставить это нужно в поле «Инвалидность» и в поле «Решения комиссий», тип комиссии - МСЭ.

Инвалидность	Группа инвалидности
	<input type="text"/>
Информация	<input type="text"/>
	Группа 1
	Группа 2
	Группа 3
Иностранный язык	Ребенок-инвалид

Инвалидность	Группа инвалидности	Категория инвалидности	Срок действия
	<input type="text" value="Группа 1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Адаптированная программа	Потребность в длительном лечении	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Это тоже карточка воспитанника, блок «Информация о здоровье»!

Ответ 1

Для учета в отчете по ПМПК тоже в Решениях комиссий, но тип комиссии надо выбрать ПМПК (эти дети могут и не быть инвалидами).

Редактирование решения комиссий

Тип комиссии: ПМПК

Номер решения

Дата выписки из протокола

Дата окончания решения

Рекоменд. программа обучения

Вид нарушения

- I вид (глухие)
- II вид (слабослышащие)
- III вид (слепые)
- IV вид (слабовидящие)
- V вид (нарушение речи)
- VI вид (нарушения опорно-двигательного аппарата)
- VII вид (ЗПР)
- VIII вид (умственно отсталые)
- социально-педагогические показания
- СЗ (соматические заболевания)
- сложный дефект
- РАС (расстройство аутистического спектра)

Сохранить Отмена

Дополнительная контактная информация

Наличие ПК дома

Состав семьи

Социальное положение

Творческие объединения

Девиантное поведение

Форма обучения

Программа обучения: Основная програ

Решения комиссий

Режим пребывания в группе: полный день

Планирует уйти из ДОО по окончании текущего учебного года в связи с зачислением в 1 класс: Нет

Льгота на питание

№ лицевого счёта оплаты питания

Это тоже карточка воспитанника, блок «Дополнительная информация»!

Вопрос 2



- Отчет: Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО
- какие данные необходимо заполнить и где именно в карточке, чтобы отображался данный отчет?

Ответ 2

Смотрим встроенную Справку. Делаем выводы: УО должны задать нормативы, а заведующая заполнить Журнал родительской платы!

Отчёты по льготным категориям детей

[Начало](#) [Пред.](#) [След.](#)

Отчёт "Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОУ"

Это пофамильный список воспитанников, имеющих льготы согласно указанным нормативам (в фильтрах можно выбрать один или несколько нормативов родительской платы).

МДОУ – номер ДОО

Группа – название текущей группы, в которой находится ребёнок.

Если ребёнок переводился из группы в группу, то здесь выводится не та группа, в которую он был зачислен в выбранном месяце, а та, в которую он зачислен сейчас.

Если ребёнок в выбранном месяце был зачислен в ДОО, но на момент формирования отчёта ребёнок выбыл из этого ДОО, - то выводится пустое название группы.

Кол-во дней фактического посещения – количество дней в данном месяце, посещённых ребёнком (соответствует графе «Посещаемость» в экране «Родительская плата»)

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения – соответствующие данные о ребёнке из личной карточки ребёнка.

Специализация группы – выводится специализации группы по здоровью (см экран "Обучение/Группы" поле "Специализация группы").

Документ – поля Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан для документа, удостоверяющего личность:

- если в личной карточке ребёнка заполнено "Свидетельство о рождении РФ" - то выводится это значение,
- иначе если заполнено "Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства" - то выводится это значение.

(Другие типы документов в данном отчёте не выводятся.)

Адрес – адрес проживания ребёнка (в личной карточке ребёнка в блоке «Контактная информация» берётся из поля "Адрес проживания").

СНИЛС - выводится СНИЛС ребенка (поле "СНИЛС" в личной карточке ребёнка).

Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОУ

Год: 2020

Месяц: Сентябрь

Нормативы родительской платы: 01; N01;

№ п/п	МДОУ	Группа	Кол-во дней фактического посещения	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Специализация группы	Документ				Адрес				СНИЛС	
										Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Админ. ед.	Улица	Дом	Корпус		Квартира
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	054	4 старшая	20	Дементьев	Георгий	Темуриевич	М	1.03.16	Без ограничений (I группа здоровья)	II-BC	895487	29.11.17		ул	Березанская	55			156-678-85430
2	054	4 старшая	21	Дианов	Андрей	Михайлович	М	15.09.13	Без ограничений (I группа здоровья)	II-BC	839846	9.01.14		ул	Минская	122/7		11	476-325-18403

Вопрос 3



- Как правильно проставить выходные и праздничные дни в календаре, чтобы они отображались в таблице посещаемости? Как перенести праздничный день, который выпал на рабочий день? А рабочий день выпал на субботу?

Ответ 3

Любой рабочий день можно сделать выходным, и не надо на него ничего переносить, надо просто добавить его в праздничные дни (Расписание-Год-События года). **Перенести можно только рабочий день на выходной.**

Например, переносим пятницу на субботу

Делай раз! Перенесли рабочую пятницу на субботу. (Расписание – Год – Перенос дней)

Делай два! Указали пятницу выходным днем. (Расписание – Год – События года). ВСЁ!

Управление Планирование Обучение **Расписание** Журнал Отчеты Ресурсы

← Календарь на год 🔊 ✉ 👤 ?

Сентябрь 2025

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	№
1	2	3	4	5	6	7	1
8	9	10	11	12	13	14	2

Октябрь 2025

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	№
		1	2	3	4	5	5
6	7	8	9	10	11	12	6

Ноябрь 2025

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	№
					1	2	9
3	4	5	6	7	8	9	10

Декабрь 2025

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	№
1	2	3	4	5	6	7	14
8	9	10	11	12	13	14	15

Количество дней в учебном году: 365
Количество недель в учебном году: 53
Каникулярных дней: 0
Праздничных дней: 0

События года **Перенос дней**

Ответ 3

Перенос дней (УЧЕБНЫХ!!!!)

Число записей на странице

Загрузить Добавить Удалить

Нет перенесённых дней в текущем учебном году

Добавить перенос учебного дня

с

на

Причина переноса

Сохранить изменения Отмена

Вид
Информация о праздниках

Поиск
Наименование Число записей на странице
Загрузить Добавить Удалить

Для выбранного фильтра нет данных

Добавить событие

Наименование

Вид Праздники

Дата начала
Введите дату в формате Д.мм.гггг в диапазоне с 1.09.2025 по 31.08.2026

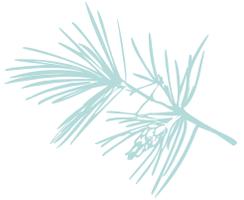
Дата окончания
Введите дату в формате Д.мм.гггг в диапазоне с 1.09.2025 по 31.08.2026

Периодичность

Сохранить Отмена

События года

Вопрос 4



- Откуда появляются долги по родительской плате в системе, если реально их нет и даже есть переплата?
- Как правильно заполнять родительскую плату?

Ответ 4

УО должно следить за нормативами родительской платы на своем уровне.

Ответственный в ДОО для каждого ребенка выбирает соответствующие нормативы и проставляет дни посещения/непосещения для подсчета суммы для оплаты.

Воспитанники	Перепл./ долг	Посещаемость			К оплате	Внес. сумма	За содерж.	К компенс.	Перепл./ долг	Коррекция	Законный представитель
		по таблице		по нормативам							
		дней непосещения	дней посещения								
1. Бобошко Виктория	0	22	0		0		0	0			
2. Бояркина Мария	0	11	11	11 П (225/225) +	4950,00		0	-4950,00			
				11 ОТ (225/225) -							
3. Гаевский Артемий	0	12	10		0		0	0			

Воспитанники	Перепл./ долг	Посещаемость			К оплате	Внес. сумма	За содерж.	К компенс.	Перепл./ долг	Коррекция	Законный представитель
		по таблице		по нормативам							
		дней непосещения	дней посещения								
1. Бобошко Виктория	0	22	0				0	0			
2. Бояркина Мария	0	11	11	П (225/225) +	0	5000	0	0	5000,00		
				ОТ (225/225) -							
3. Гаевский Артемий	0	12	10		0		0	0			

Ответ 4

УО должно следить за нормативами родительской платы на своем уровне.

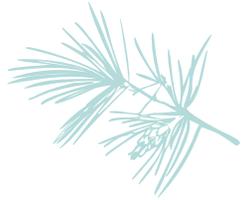
Ответственный в ДОО для каждого ребенка выбирает соответствующие нормативы и проставляет дни посещения/непосещения для подсчета суммы для оплаты

Воспитанники	Перепл./ долг	Посещаемость		К оплате	Внес. сумма	За содерж.	К компенс.	Перепл./ долг	Коррекция	Законный представитель	
		по таблице									по нормативам
		дней непосещения	дней посещения								
1. Бобошко Виктория	0	22	0	0			0	0			
2. Бояркина Мария	0	11	11	4950,00	5000	4950,00	4950,00	50,00			
3. Гаевский Артемий	0	12	10	0			0	0			

Воспитанники	Перепл./ долг	Посещаемость		К оплате	Внес. сумма	За содерж.	К компенс.	Перепл./ долг	Коррекция	Законный представитель	
		по таблице									по нормативам
		дней непосещения	дней посещения								
1. Бобошко Виктория	0	22	0	0			0	0			
2. Бояркина Мария	0	11	11	4950,00	5000	4950,00	4950,00	50,00	-50		
3. Гаевский Артемий	0	12	10	0			0	0			

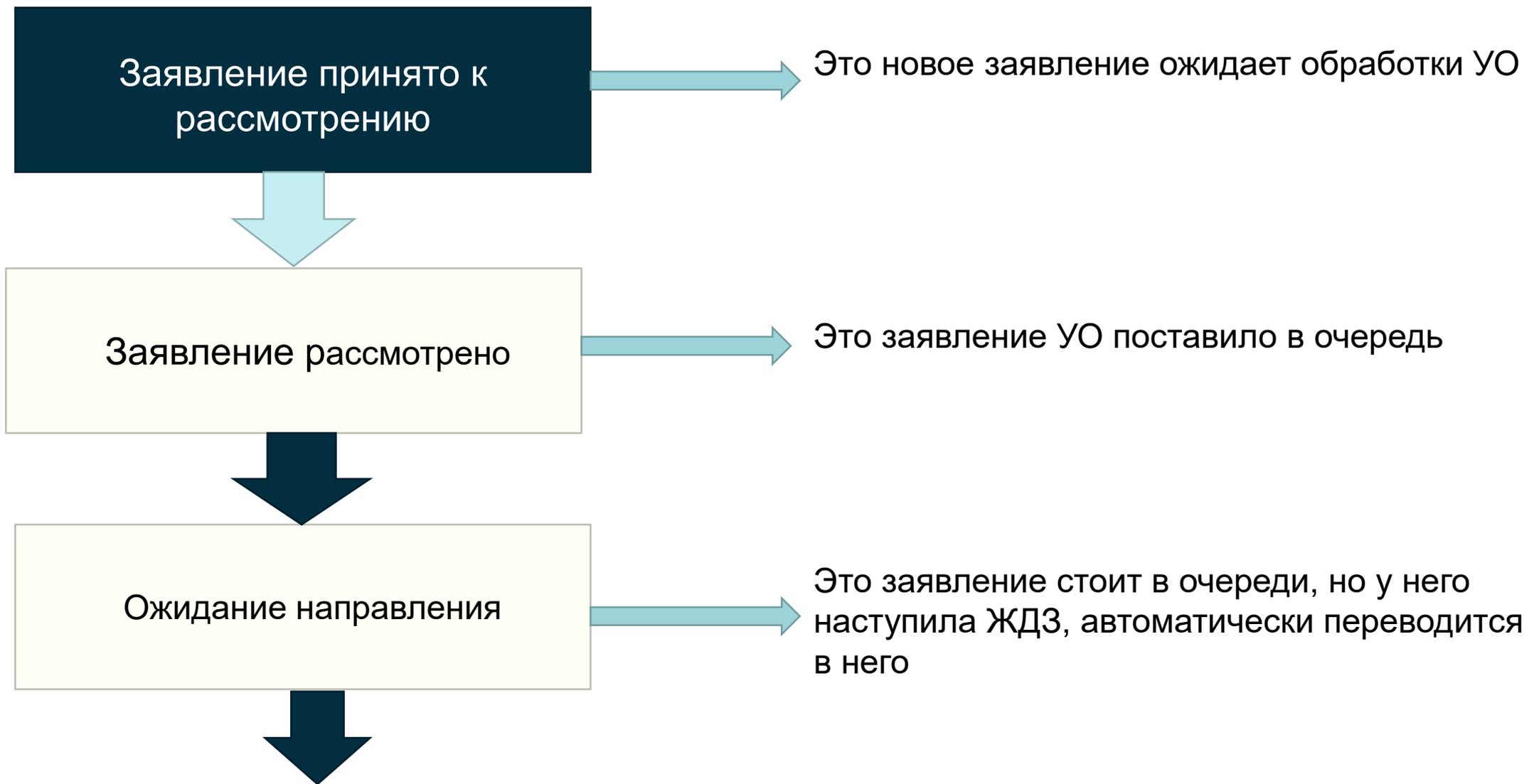
Воспитанники	Перепл./ долг	Посещаемость		К оплате	В	
		по таблице				по нормативам
		дней непосещения	дней посещения			
1. Бобошко Виктория	0	17	6	0		
2. Бояркина Мария	0	14	9	0		
3. Гаевский Артемий	0	10	13	0		
4. Девятярова Анна	0	14	9	0		

Вопрос 5

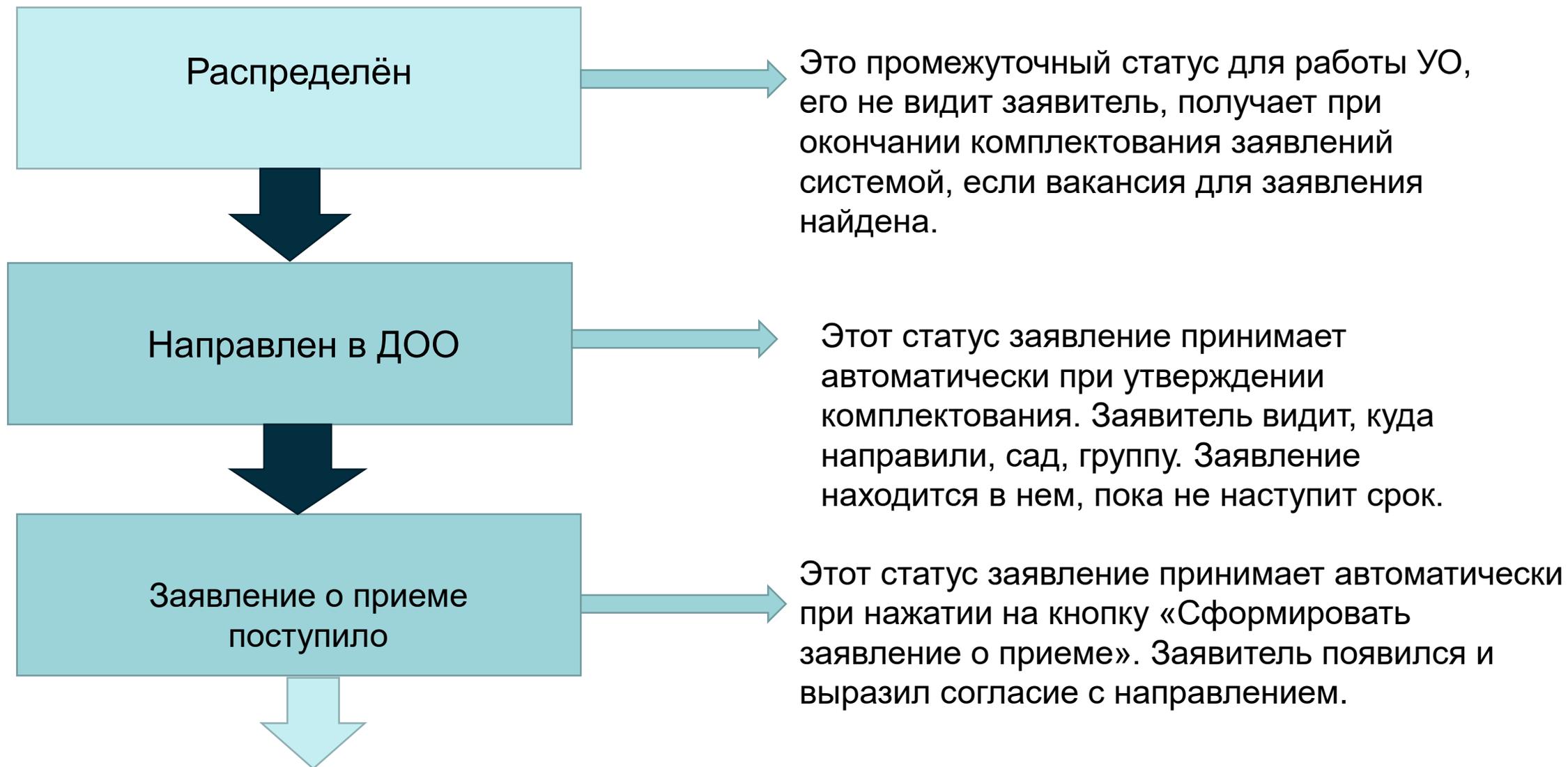


- Хотелось бы поэтапно: из какого статуса в какой переходят заявления от создания до момента комплектования и заключения договора?

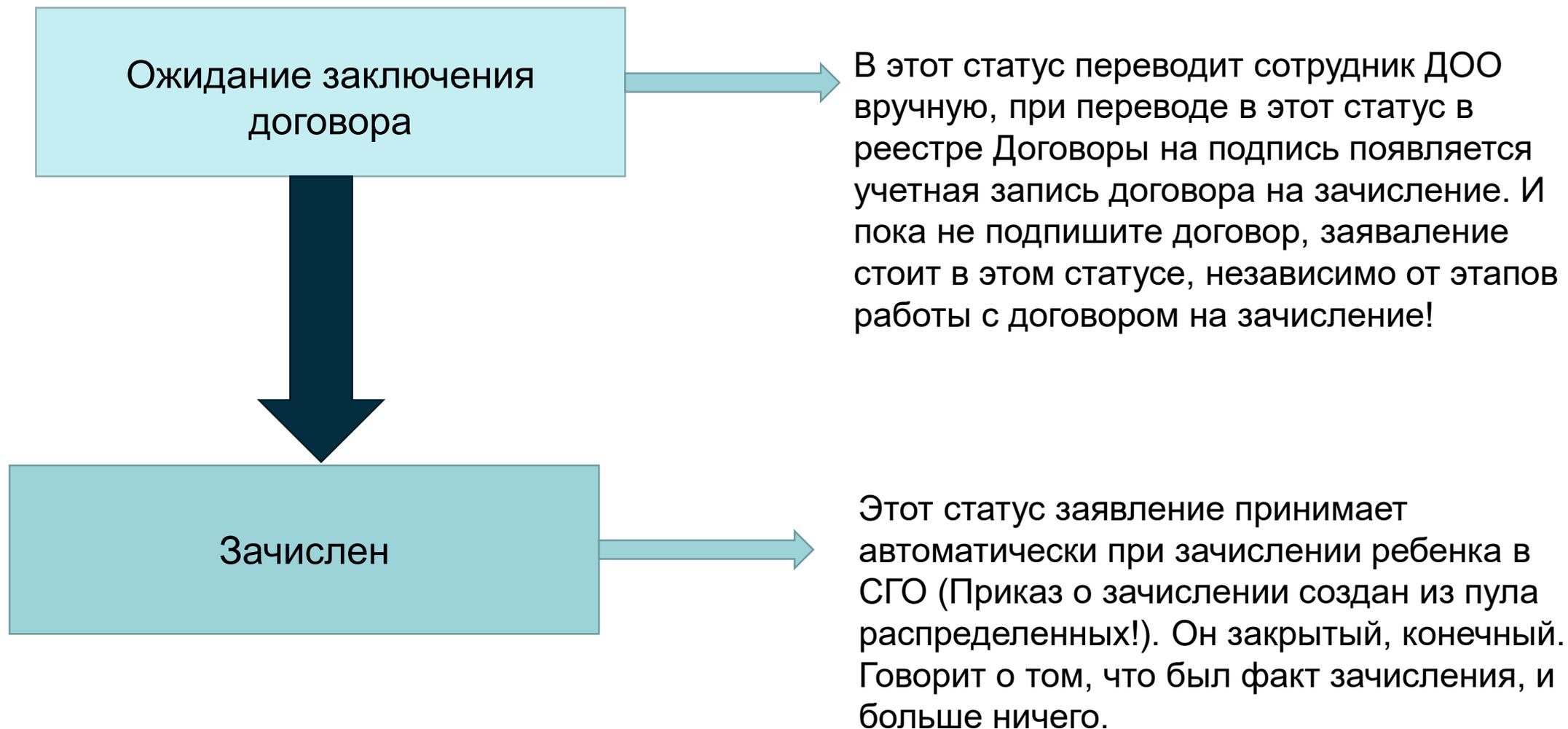
Ответ 5. Схема статусов



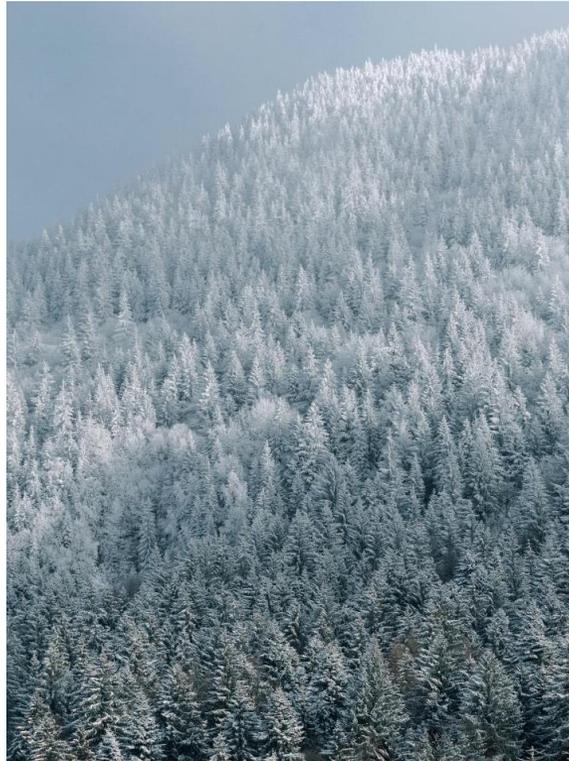
Ответ 5. Схема статусов



Ответ 5. Схема статусов



Вопрос 6

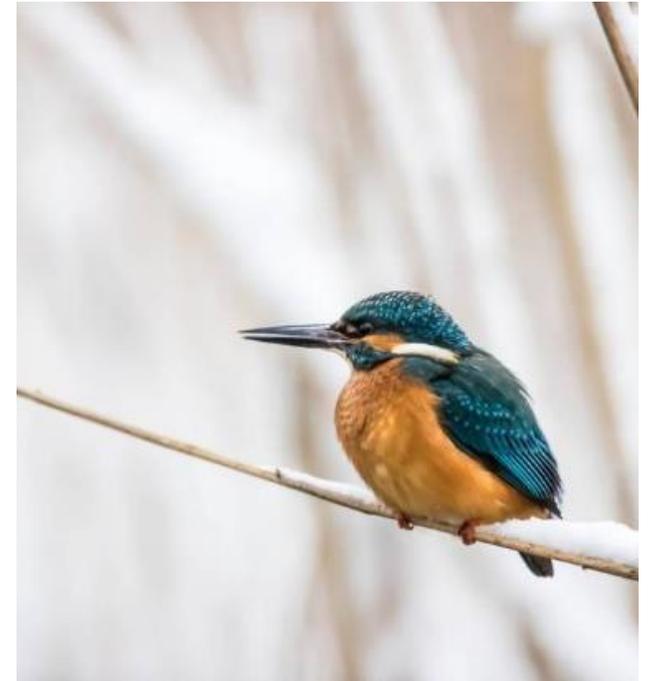


- Как отменить уже подписанный всеми договор, если подписали ошибочно? То есть, родитель сначала подписал, а потом передумал ходить в сад?

Ответ 6

В этом случае работать надо с заявлением! Его нужно перевести из статуса «Ожидание заключения договора» в статус «Отмена по запросу заявителя».

При этом договор автоматически перейдет в статус «Аннулирован». А номер договора освободится.



Вопрос 7



- Что делать, если программа пишет, что у родителя нет ЕСИА?

Ответ 7

Сообщение этого типа означает, что по каким-то причинам не был автоматически определен идентификатор заявителя в ЕСИА при регистрации заявления.

Ошибка подписания

При попытке подписания возникли следующие ошибки:

Договор 100/2025: У заявителя отсутствует идентификатор ЕСИА

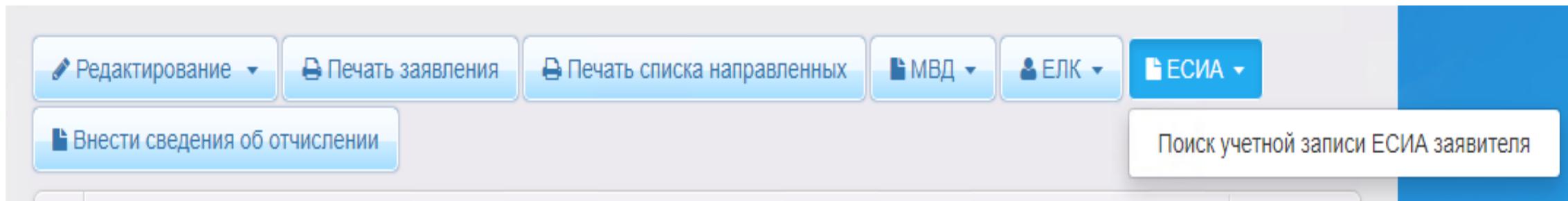
Закреть

Ответ 7

Для исправления ситуации нужно:

Зайти в заявление, щелкнув по номеру-ссылке заявления.

Нажать кнопку ЕСИА – Поиск учетной записи ЕСИА заявителя:

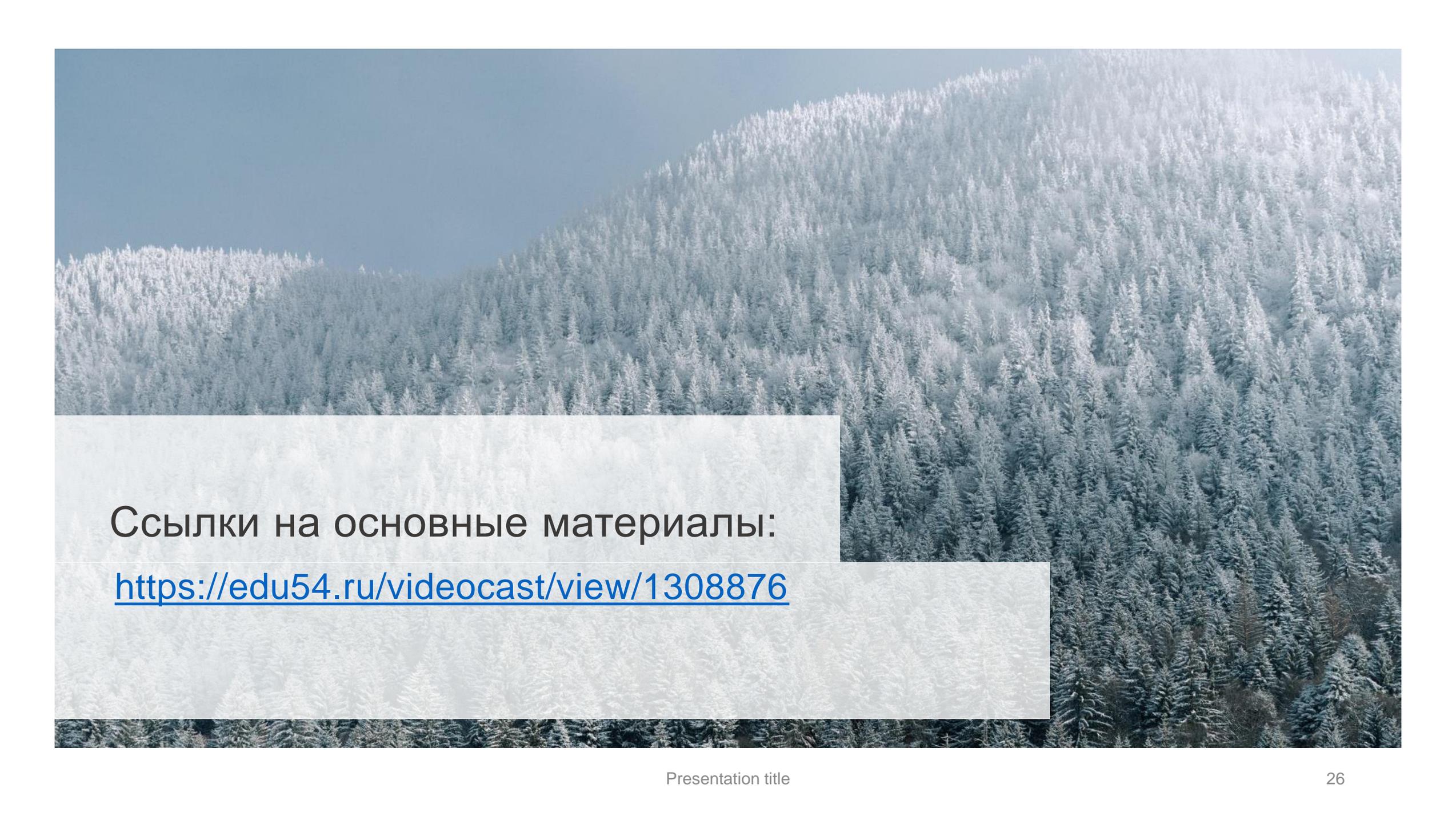


Ответ 7

В блоке заявления «Запросы на проверку данных» дождаться ответа с идентификатором ЕСИА заявителя (ответ обычно приходит в течение 1-2 минут).

После этого повторить попытку сформировать договор на зачисление.

		документы совпадают				
5948b086-36b8-11f0-8a7d-9c556fe1a9fe	Поиск учетной записи ЕСИА	Запрос: Заявитель: [REDACTED] Оксана Викторовна, Паспорт гражданина РФ: серия 5011, номер [REDACTED], дата выдачи [REDACTED], кем выдан: -. Ответ: Найдена подтвержденная учетная запись ЕСИА заявителя с идентификатором [REDACTED]	Обработан	22.05.2025 09:56:41	16с.	Проверить Печать



Ссылки на основные материалы:

<https://edu54.ru/videocast/view/1308876>



Спасибо за внимание!

Обращайтесь

АО «ИРТех»

2026 г.