



---

# Организационные особенности проведения итогового собеседования в 9 классах в 2025 году

**Никифоров Богдан Дмитриевич,**  
начальник отдела сопровождения  
государственной итоговой аттестации  
[n.bogdan704@gmail.com](mailto:n.bogdan704@gmail.com)

10 февраля 2025 г.

# Основные вопросы

---

1) Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования

2) Организация итогового собеседования

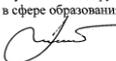
3) Оценивание итогового собеседования



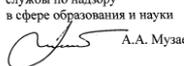
# Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования

## Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 4 апреля 2023 г. 232/551

**п. 7: «Зачет по собеседованию - условие допуска к ГИА-9.»**  
**п. 19: «Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.»**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (РОСОБНАДЗОР)
 <b>П Р И К А З</b> Министерства просвещения Российской Федерации <b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b> Регистрационный № <u>732-92</u> Москва от <u>04.04.2023</u> № <u>232 / 551</u>	
« <u>4</u> » <u>апреля</u> 2023 г.	
<b>Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>	
<p>В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</li><li>2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).</li><li>3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.</li></ol>	
Министр просвещения Российской Федерации  С.С. Кравцов	Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  А.А. Музаев

# Нормативно-правовое обеспечение проведения итогового собеседования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (РОСОБРАЗДОР)
 <b>П Р И К А З</b> МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b> № <u>232 / 551</u> Регистрационный № <u>732-92</u> Москва от <u>02.03.2025</u>	
« <u>4</u> » <u>апреля</u> 2023 г.	
<b>Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>	
<p>В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</li><li>2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).</li><li>3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.</li></ol>	
Министр просвещения Российской Федерации  С.С. Кравцов	Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки  А.А. Музаев

п. 22: «Во время проведения участникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.»

п. 19: «В дополнительные даты (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются:

- 1) получившие неудовлетворительный результат ("незачет");
- 2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований;
- 3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.»

**12 марта и 21 апреля 2025 года**

# Региональные нормативные документы

---

❑ Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области (**приказ Минобразования НСО от 12.02.2019 № 296**)

❑ О внесении изменений в приказ Министерства образования Новосибирской области от 12.02.2019 № 296 (**приказ Минобразования НСО от 01.02.2021 № 230**)

*«применение дистанционных образовательных технологий при проведении ИС»*

❑ О внесении изменений в приказ Министерства образования Новосибирской области от 12.02.2019 № 296 (**приказ Минобразования НСО от 23.01.2024 № 80**)

*«В соответствии с Порядком от 04.04.2023 № 232/551...»*

❑ О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области в 2024-2025 учебном году

**(приказ Минобразования НСО от 10.01.2025 № 15)**

---

# Общая информация

---

Автоматизированная информационная система  
проведения итогового собеседования по русскому языку  
в онлайн форме

## Итоговое собеседование

Логин\*

Пароль\*



ВХОД



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
центр тестирования

- ❑ 12 февраля 2025 года
  - ❑ Время начала проведения: 09:00
  - ❑ Количество участников – **35 126 человек**, в том числе **2 284 участников** с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
  - ❑ **Небланковая технология с внесением результатов в АИС в онлайн форме на сайте <https://is9.rustest.ru/>.**
-

# Подготовка к проведению ИС-9

---

Получение из РЦОИ файла «В2Р», списков участников



Предварительная подготовка ОО к проведению ИС (аудитории, штаб, техника, кадры, необходимые формы) – не менее, чем за сутки до ИС



Подготовка к проведению ИС в день проведения до начала ИС  
(скачивание КИМ, печать КИМ, форм)



Проведение ИС

---

# Кадровое обеспечение

Работник на ИС	Описание	Необходимое количество
Ответственный организатор ОО	Директор, заместитель директора	1
Технический специалист	Работник ОО, опытный пользователь ПК	1 – сопровождение аудиторий 2 – перенос информации из протоколов экспертов
Организатор вне аудитории	Работник ОО	по количеству аудиторий
Экзаменатор-собеседник	Учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками	по количеству аудиторий
Эксперт	Учитель русского языка и литературы	по количеству аудиторий

# Техническое обеспечение

Устройство	Назначение	Необходимое количество
ПК с доступом в сеть «Интернет» (в штабе)	Скачивание материалов ИС, внесение результатов ИС, взаимодействие с РЦОИ	1
Принтер	Распечатка КИМ ИС, форм	1
Устройство аудиозаписи (ноутбук, ПК с микрофоном)	Запись ответов участников в аудитории	1-2 на аудиторию
USB-флеш-накопитель	Сбор записей ответов участников	2

# Варианты проведения ИС-9

---

## Очная форма

- Все участники проходят собеседование в образовательной организации

## Дистанционная форма

- Все участники проходят собеседование дистанционно

## Смешанная форма

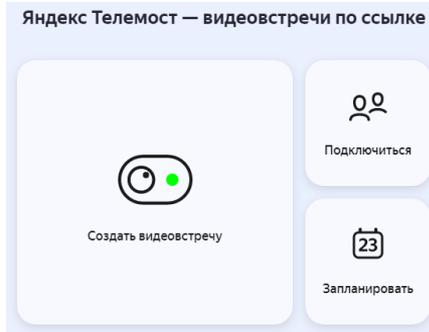
- Часть участников проходят собеседование очно, часть - дистанционно
-

# Очная форма собеседования

---

- **Первая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.
  - **Вторая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования с использованием ПО «Станция прослушивания устных ответов ИС-9».
-

# Дистанционное проведение итогового собеседования



## О Яндекс Телемосте в браузере

Яндекс Телемост [🔗](#) — это видеовстречи по ссылке. В Телемосте можно устраивать видеовечеринки, собирать конференции с друзьями и встречаться с семьей. Достаточно просто создать встречу и отправить ссылку участникам.

Встречи в Телемосте не ограничены по длительности и могут объединять до 40 участников.



### Настройки

Как настроить камеру и микрофон, чтобы точно все работало.



### Управление встречей

Как управлять участниками — выключать микрофоны, видео и демонстрацию экрана.



### Создать видеовстречу

Как создать или запланировать встречу и пригласить на нее друзей.



### Присоединиться к видеовстрече

Как принять приглашение на встречу.



### Что можно делать на встрече

Какие действия доступны на экране во время встречи.



### Чат видеовстречи

Как пользоваться чатом встречи.



### Запись видеовстречи

Как записать встречу и куда сохраняется запись.



### Поделиться экраном

Как показать свой экран участникам встречи и что может делать зритель.



### Телемост для компьютера

Как пользоваться программой Телемост для компьютера.



### Мобильное приложение Телемост

Как пользоваться приложением Телемост для мобильных устройств.

## **В день проведения ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:**

---

- передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;
  - демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;
  - качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и экзаменатора-собеседника;
  - видеозапись проведения итогового собеседования;
  - решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения.
-

## За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

---

- проверить наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования
  - убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
  - проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
  - провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;
  - определить последовательность действий и очередность заданий и вопросов, задаваемых экзаменатором-собеседником
-

# Используемое программное обеспечение

---



**сферум**



- Заблаговременно необходимо создать конференцию
- Настроить программное обеспечение на компьютере участника ИС и экзаменатора-собеседника
- Возможность записи экрана
- Возможность демонстрации экрана

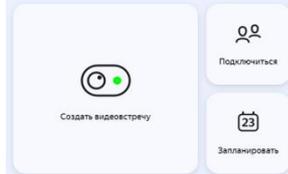
<https://yandex.ru/support/telemost/index.html>

---

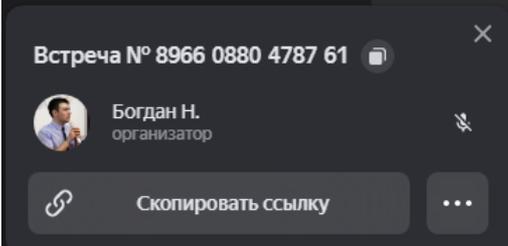
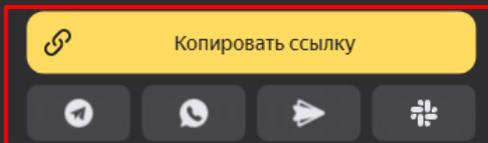


# Интерфейс Яндекс.Телемост

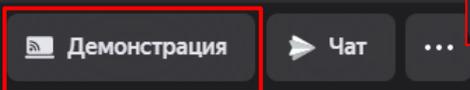
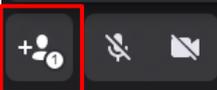
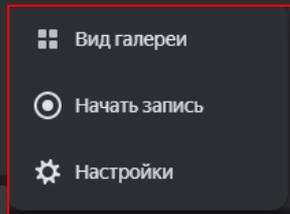
Яндекс Телемост — видеовстречи по ссылке



Чтобы пригласить других участников,  
отправьте им ссылку на встречу



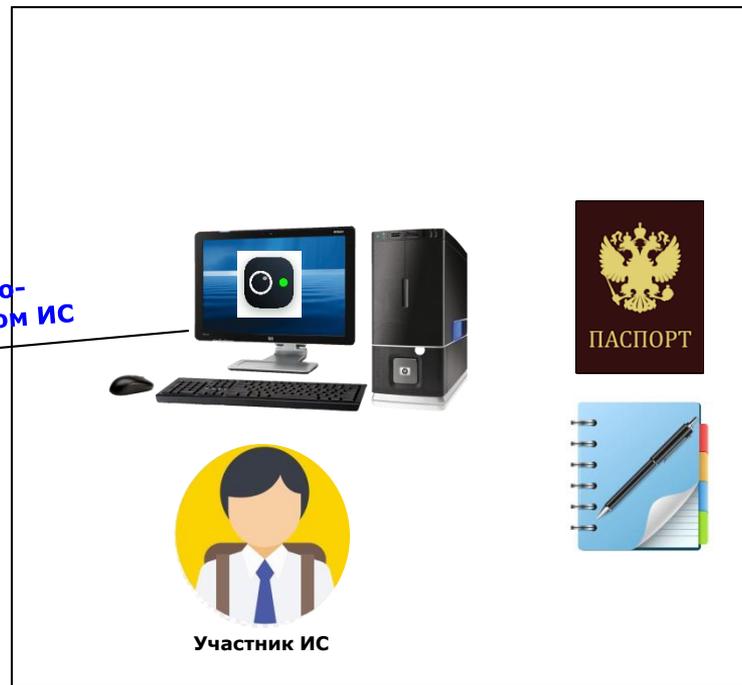
Встреча № 8966 0880 4787 61



# Дистанционное проведение ИС



Аудио- и видеосвязь с участником ИС



Аудитория проведения ИС в ОО

Аудитория местонахождения участника ИС

# Используемые формы

Код формы	Тип формы	Кто заполняет
ИС-01	Список участников итогового собеседования (распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2025»)	Ответственный организатор ОО
ИС-02	Ведомость проведения ИС-9 в аудитории (распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2025»)	Экзаменатор-собеседник
ИС-03	<b>НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ в Новосибирской области</b>	
ИС-04 ИС-04-ч	Общий протокол эксперта Черновик протокола эксперта (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО)	Эксперт
ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО)	Экзаменатор-собеседник Ответственный организатор ОО
ИС-08	Акт о досрочном завершении ИС-9 (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО или распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2025»)	Ответственный организатор ОО
ИС-09	Акт об удалении с ИС-9 (архив материалов, размещенный в ЛК НИМРО или распечатывается из ПО «Планирование ГИА-9 2025»)	Ответственный организатор ОО

# Используемые формы

## ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке

## ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО  Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку Дата \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушения требований	Подпись участника
1 №635									
2 №125									

Обязательно указывается номер варианта ИС-9







# Подготовка к проведению ИС

---

**Ответственный  
организатор**

**Не позднее,  
чем за сутки**

- определить необходимое количество аудиторий;
- проконтролировать наличие необходимых технических средств и программного обеспечения;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания ИС-9;
- получить с помощью технического специалиста материалы – используемые формы при проведении ИС-9;
- сформировать списки участников по аудиториям проведения итогового собеседования

# Подготовка к проведению ИС

<p><b>Технический специалист</b></p> <p><b>Не позднее, чем за сутки</b></p>	<p><b><u>ГОТОВИТ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования</li></ul> <p><b><u>проверяет:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• готовность рабочего места для ответственного организатора ОО</li><li>• готовность оборудования для записи ответов обучающихся</li></ul> <p><b>распечатывает используемые формы при проведении итогового собеседования;</b></p> <p><b>загружает В2Р-файлы на станции записи устных ответов (проверить: <b>выбывшие, прибывшие, код 22 – оперативная связь с РЦОИ</b>);</b></p> <p><b>получает данные для входа на сайт <a href="https://is9.rustest.ru">https://is9.rustest.ru</a></b></p>
<p><b>Экзаменатор – собеседник</b></p> <p><b>Не позднее, чем за сутки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>изучает</b> регламент проведения итогового собеседования, дополнительную памятку</li></ul>
<p><b>Эксперт</b></p> <p><b>Не позднее, чем за сутки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>изучает</b> критерии, методику оценивания</li><li>• <b>изучает</b> формы протоколов экспертов</li></ul>

# Дополнительная памятка для экзаменатора-собеседника

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА-СОБЕСЕДНИКА

### Этап 1 – Подготовительная часть

Участник входит в аудиторию.

Вы приветствуете участника.

Просите участника представиться.

По данным «ФИО» находите его в системе.

Далее Вы сверяете ФИО в системе на компьютере и данные паспорта.

При обнаружении ошибок (ошибки в данных, отсутствие участника в базе) оперативно сообщаете ответственному организатору.

### Этап 2 – Заполнение формы ИС-02

Вы собственноручно заполняете поля №, ФИО, Серия, Номер, Класс.

В поле «№» - указывается номер по порядку и номер варианта.

### Этап 3 – Инструктаж

Сегодня Вы будете проходить итоговое собеседование по русскому языку.

Контрольные измерительные материалы состоят из 4 заданий.

В 1 задании Вы читаете краткий текст.

Во 2 задании Вы его пересказываете с привлечением цитаты или высказывания.

3 задание – это монологическое высказывание на выбранную Вами тему, а 4 – это диалог с собеседником.

Не забудьте назвать перед началом ответа фамилию, имя, отчество и номер варианта. Также перед ответом на каждое задание четко произнесите номер задания.

Желаем успеха!

### Этап 4 – СОБЕСЕДОВАНИЕ

№ Действия экзаменатора-собеседника Действия обучающихся Время

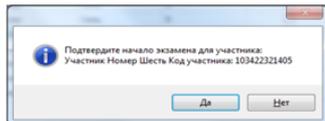
1 Начало записи

Выдает задания участнику собеседования.

Нажимаем кнопку «Начать запись». Подтверждаем действие в диалоговом окне «Да».

Старт записи для выделенного участника осуществляется нажатием «Начать запись»

Подтвердите начало экзамена ответом «Да» (См. Рис. 17).



№ Действия экзаменатора-собеседника Действия обучающихся Время

Текст: Назовите, пожалуйста, Ваши фамилию, имя, отчество и вариант контрольных измерительных материалов.

Ответ участника

ЗАДАНИЕ 1 (ЧТЕНИЕ ТЕКСТА) и ЗАДАНИЕ 2 (ПЕРЕСКАЗ)

2 Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух.

Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2

Текст:

У Вас есть 2 минуты для знакомства с текстом и подготовки к ответу на задание 1.

В это момент заполняем время начала собеседования в форме «ИС-02»

3 За несколько секунд напомнить о готовности к чтению

Подготовка к чтению до 2-х мин.

Чтение текста про себя

Текст:

Подготовьтесь к ответу на задание 1 (за 10 секунд до окончания 2 минут).

Пауза. Начинаем.

4 Слушание текста.

Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования

Чтение текста вслух до 2-х мин.

Текст:

Спасибо за ответ! Переходим к заданию 2. Подготовьтесь к пересказу текста с привлечением дополнительной информации. У Вас есть 2 минуты для подготовки.

5 Переклечение участника собеседования на другой вид работы.

Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации до 2-х мин.

6 Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа.

Пересказ текста с привлечением дополнительной информации до 3-х мин.

Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.

Текст:

Подготовьтесь к ответу на задание 2 (за 10 секунд до окончания 2 минут).

Пауза.

### ЗАБИРАЕМ ТЕКСТ

Оставляем только лист с цитатой и заметками

Начинаем.

7 Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.

№ Действия экзаменатора-собеседника Действия обучающихся Время

Текст:

Спасибо за ответ!

### ЗАБИРАЕМ МАТЕРИАЛЫ ЗАДАНИЙ 1 и 2

Переходим к выполнению заданий 3 и 4. Задания 3 и 4 связаны тематически и они не имеют отношения к тексту, с которым Вы работали ранее.

### ВЫДАЕМ ТЕМЫ БЕСЕДЫ

Выберите тему беседы.

Участник выбирает тему беседы.

### МОНОЛОГ

8 Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут

Подготовка к ответу 1 мин.

Выдаем карточку для монолога в соответствии с выбранной темой

Текст:

Используя карточку участника собеседования, подготовьтесь к выполнению задания 3.

У Вас есть 1 минута для подготовки.

ПАУЗА. Начинаем!

9 Слушать устный ответ.

Эмоциональная реакция на ответ

Ответ по теме выбранного варианта до 3-х мин.

### диалог

Текст:

Спасибо за ответ! Переходим к заданию 4.

Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме беседы.

Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы.

10 Задать вопросы для диалога.

Экзаменатор-собеседник может задать вопрос, отличающийся от предложенных в КИМ итогового собеседования

Вступает в диалог до 3-х мин.

11 Эмоционально поддержать участника собеседования

Спасибо за ответы на вопросы!

Собеседование завершено!

В этот момент отключаем запись на станции кнопкой «Закончить запись».

Бегло прослушиваем запись с помощью Плеера.

В этот момент заполняем время окончания собеседования в форме «ИС-02»

Участник ставит свою подпись в форме «ИС-02».

Желаем удачи на экзаменах!

Всего доброго! Хорошего дня!



# Проведение ИС

НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Вход в личный кабинет

Об институте Актуальное Вопросы-ответы Документы Новости

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**

ЕГЭ в Новосибирской области  
8 (383) 347-25-73  
ege.glas@edu54.ru

ВГР в Новосибирской области  
8 (383) 347-45-72  
54helpoko@edu54.ru

Телефон доверия в Российской Федерации  
8 (495) 104-68-38

госуслуги  
Решаем вместе

**ГИА**  
Государственная итоговая аттестация

Управление качеством образования

**КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ**

ФЕВРАЛЬ 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

09.02.2022  
Итоговое собеседование по русскому языку

09.03.2022  
Итоговое собеседование по русскому языку (дополнительные сроки)

Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как

Федеральные проекты

Региональные проекты и мониторинги

Материалы для проведения итогового собеседования не позднее чем за **60 минут** до начала ИС-9 будут выставлены в личные кабинеты образовательных организаций сразу после публикации материалов на федеральном портале.

# В день проведения ИС

---

## Ответственный организатор



### экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения ИС в аудитории (ИС-02)
- материалы для проведения ИС: *тексты для чтения, листы темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме*
- черновики со штампом ОО

### эксперту:

- черновик протокола (ИС-04-Ч)
- общий протокол (ИС-04)
- материалы для проведения ИС: *КИМ, тексты для чтения, листы темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме*
- критерии оценивания

### организатору вне аудитории:

- списки участников итогового собеседования с распределением их по аудиториям (ИС-01).
-

# Итоговое собеседование 9.00

---

## **Участник итогового собеседования**



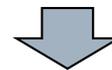
- прежде чем приступить к ответу, проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта
- перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания

## **Экзаменатор-собеседник**

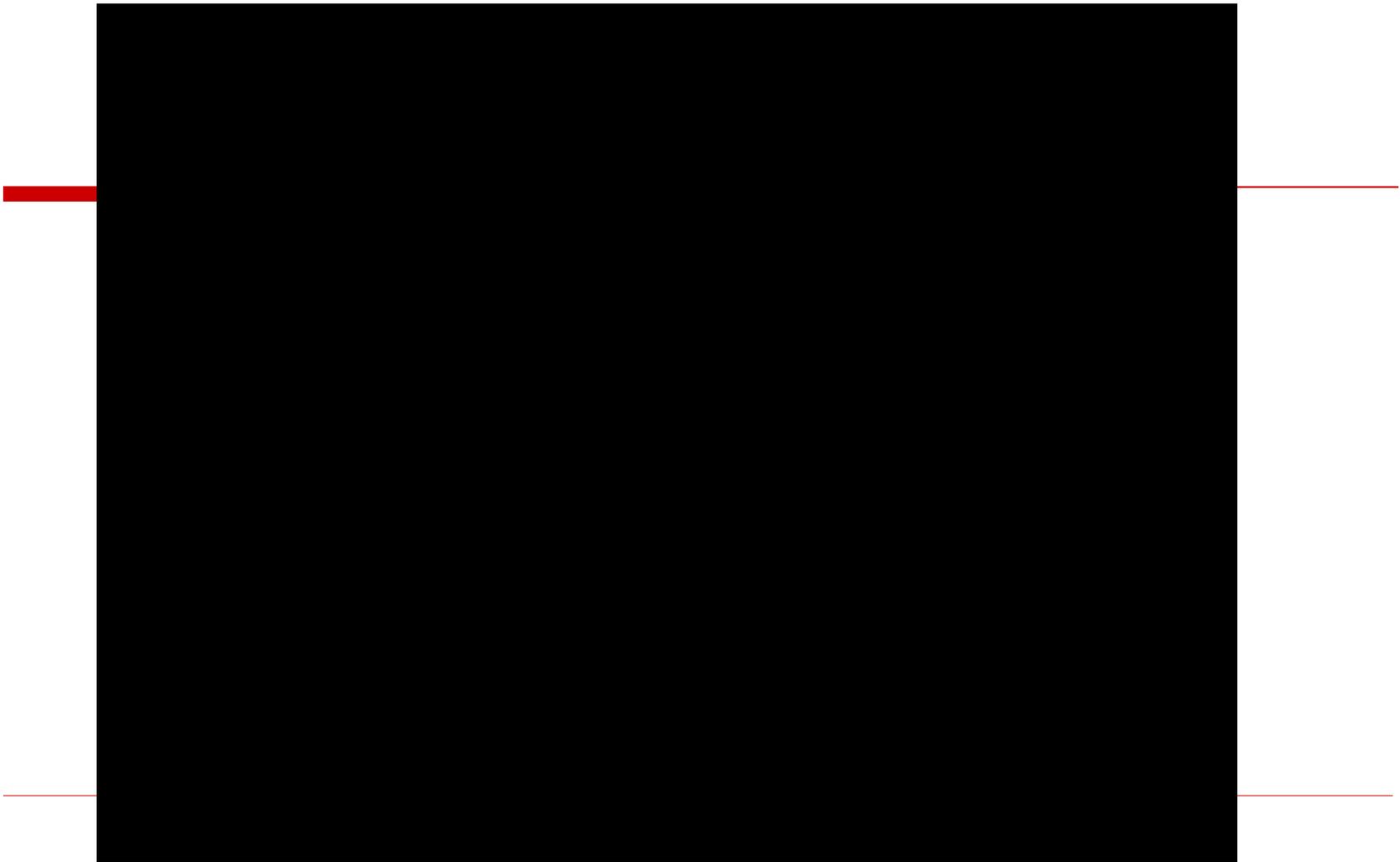


- вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02)
- следит за соблюдением времени

## **Эксперт:**



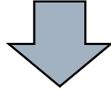
- оценивает ответ участника, занося данные черновик протокола (ИС-04-Ч) и в общий протокол (ИС-04), заверяет результаты оценивания в общем протоколе своей подписью



# Завершение ИС в аудитории

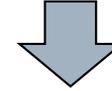
---

## **Технический специалист:**



- завершает и закрывает экзамен на «Автономной станции записи»
- сохраняет записи всех участников в виде файлов и выгружает экзамен
- выгружает потоковую запись
- сохраняет по каждой аудитории отдельно потоковую аудиозапись и записи каждого участника, копирует на съемный носитель информации  
(наименование файла должно содержать код школы, дату проведения итогового собеседования, номер аудитории:  
**910000\_12022025\_ауд1)**

## **Эксперт:**



- **проверяет корректность перенесенной информации в общий протокол с черновика протокола**
- совместно с экзаменатором-собеседником сдает материалы ИС, черновик протокола и общий протокол ответственному организатору

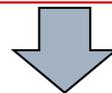
# Завершение ИС в штабе

## Экзаменатор-собеседник



- передает:
- материалы, использованные для проведения ИС (включая экземпляр эксперта)
  - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника ИС
  - ведомость учета проведения (ИС-02)

## Ответственный организатор совместно с техническим специалистом



- производит перенос данных оценивания из общих протоколов в личный кабинет ОО на сайте <https://is9.rustest.ru>, сканирует формы с помощью любого программного обеспечения (ведомость коррекции ПД), упаковывает ведомости учета проведения ИС, общие протоколы экспертов в возвратно-доставочные пакеты, сохраненные аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования на отчуждаемых носителях информации обеспечивает хранение до 01.09.2025.





---

**Задание 1. Чтение текста вслух***Таблица 1*

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
<b>Ч1</b>	<b>Интонация</b>	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
<b>Ч2</b>	<b>Темп чтения</b>	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
<b>Ч3</b>	<b>Искажения слов</b>	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>3</b>

Задание 1. Чтение текста вслух			<b>И т о г о</b>
<b>Ч1</b>	<b>Ч2</b>	<b>Ч3</b>	
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b><u>3</u></b>

---

**Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания**

*Таблица 2*

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)	Баллы
<b>П1</b>	<b>Сохранение при пересказе микротем текста</b>	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущено или добавлено две микротемы или более	0
<b>П2</b>	<b>Работа с высказыванием</b>	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно <b>и/или</b> нелогично, <b>или</b> приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
<b>П3</b>	<b>Способы цитирования</b>	
	Ошибок при цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>4</b>

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания			И Т О Г О
П1	П2	П3	
2	1	1	<u>4</u>

### Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
<b>М1</b>	<b>Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании</b>	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: приведено менее 5 фраз по теме высказывания	0
<b>М2</b>	<b>Логичность монологического высказывания</b>	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>3</b>

Задание 3. Монологическое высказывание		<b>И Т О Г О</b>
<b>М1</b>	<b>М2</b>	
<b>2</b>	<b>1</b>	<b><u>3</u></b>

#### Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	<b>Выполнение коммуникативной задачи в диалоге</b>	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, <b>или</b> даны односложные ответы	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>3</b>

Задание 4. Участие в диалоге	<b>И Т О Г О</b>
<b>Д1</b>	
<b>3</b>	<b><u>3</u></b>

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
Р1	<b>Соблюдение орфоэпических норм</b>	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущено три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	<b>Соблюдение грамматических норм</b>	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущено три грамматические ошибки или более	0
Р3	<b>Соблюдение речевых норм</b>	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущено пять речевых ошибок или более	0
Р4	<b>Фактическая точность речи</b>	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>7</b>

\* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Грамотность речи				<b>И Т О Г О</b>
2	2	2	1	

**Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.**

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

---

Специальное оценивание итогового собеседования  
в Новосибирской области

Минимальное общее количество первичных баллов, необходимое для получения «зачета» за выполнение всей работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, которым особенности психофизического развития и слухоречевого развития не позволяют выполнить все задания итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования – **5 баллов**.

Такие участники получают зачёт в случае, если за выполнение всей работы набрано **5 или более баллов**.

---

## Условие получения «ЗАЧЕТА»

- зачет при условии  
**10 и более баллов**

-для участников с ОВЗ  
применяется специальная  
шкала, утвержденная  
приказом Минобразования  
НСО  
(5 и более баллов)

---



---

**[www.nimro.ru](http://www.nimro.ru)**

**[n.bogdan704@gmail.com](mailto:n.bogdan704@gmail.com)**

**8 (383) 347-80-53**